



**Plano  
Diretor  
Estratégico  
2018/2020**

**3º Relatório de  
Monitoramento**

# **Plano Diretor Estratégico MEAC 2018-2020**

## **3º Relatório de Monitoramento**

Versão Oficial  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH  
[www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)

Material produzido pelo Setor de Planejamento do Complexo Hospitalar da UFC – HUWC/MEAC.

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ministério da Educação

Plano Diretor Estratégico 2018-2020: 3º Relatório de Monitoramento - Fortaleza:  
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2019.

Palavras-chaves: 1 – Plano Diretor Estratégico; 2 – Monitoramento; 3 – Ações.

Maternidade-Escola Assis Chateaubriand  
Rua Coronel Nunes de Melo S/N  
Rodolfo Teófilo | CEP: 60416-000 | Fortaleza-CE  
Telefone: (85) 3366-8600  
Site: [www.meac.ufc.br](http://www.meac.ufc.br)

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Membros da Comissão de Acompanhamento do PDE.....	11
Quadro 2: Planejamento das contratações/aquisições de infraestrutura física.....	14
Quadro 3: Institucionalização dos processos de trabalho do SIF .....	15
Quadro 4: Implementação de um sistema de monitoramento e acompanhamento de manutenções para os clientes internos.....	15
Quadro 5: Institucionalização e divulgação das boas práticas relacionadas à infraestrutura física .....	16
Quadro 6: Elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura .....	16
Quadro 7: Viabilizar a confecção dos projetos e orçamentos para pequenas ampliações e reformas pela equipe do SIF.....	17
Quadro 8: Contratação de empresa de projeto e orçamento para pequenas obras.....	17
Quadro 9: Contratação de empresa para realização de ampliações e reformas .....	18
Quadro 10: Contratação de empresas de projeto e orçamento para obras inacabadas .....	18
Quadro 11: Contratação de empresa para execução das obras inacabadas.....	19
Quadro 12: Realização de capacitação da equipe de engenharia em Orçamento e Fiscalização de Obras Públicas .....	19
Quadro 13: Implementação das modalidades de contratação: RDC, Tomada de Preços, Concorrência, Carta Convite e lei 13.303.....	20
Quadro 14: Alinhamento das informações referentes às normas de GP dentro da DivGP .....	21
Quadro 15: Conscientização dos gestores e os colaboradores quanto a aplicação das normas já existentes.....	21
Quadro 16: Disseminação das normas já existentes.....	22
Quadro 17: Redimensionamento de Pessoal.....	22
Quadro 18: Permissão da mobilidade de forma igualitária .....	23
Quadro 19: Ampliação do acesso às informações de segurança do trabalho ao colaborador ..	23
Quadro 20: Aquisição das ferramentas de segurança.....	24
Quadro 21: Melhoria da ferramenta GDC.....	25
Quadro 22: Estruturação do plano de capacitação interdisciplinar .....	26
Quadro 23: Institucionalização do Regimento Interno .....	27
Quadro 24: Criação do ponto de ressuprimento .....	28
Quadro 25: Criação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS).....	28
Quadro 26: Estruturação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS).....	29
Quadro 27: Elaboração do Catálogo com descritivo e condições de recebimento padronizados .....	29
Quadro 28: Aperfeiçoamento da utilização do sistema Master.....	30
Quadro 29: Reestruturação do quadro de pessoal .....	30
Quadro 30: Implementação um controle de cadastro e gestão de demanda de material por setor no Sistema Master.....	31
Quadro 31: Alinhamento da comunicação entre os setores da assistência no planejamento de compras.....	32
Quadro 32: Realização do Planejamento de Compras .....	33
Quadro 33: Aplicação de ferramenta de melhoria dos processos de aquisição e suprimentos	33
Quadro 34: Criação do Grupo de Trabalho para atenuar dificuldades nos processos na ULIC .....	34
Quadro 35: Implantação dos Indicadores de Produtividade na cadeia de Suprimentos.....	35
Quadro 36: Formalização da função e os critérios para preceptoría.....	35

Quadro 37: Capacitação dos colaboradores em preceptoria .....	36
Quadro 38: Monitoramento da preceptoria .....	36
Quadro 39: Revisão dos fluxos de controle de estágio incluindo os controle de identificação .....	37
Quadro 40: Implantação dos fluxos revisados .....	37
Quadro 41: Revisão dos fluxos de controle de estágio (RESMED/RESMULTI) incluindo os controle de identificação.....	38
Quadro 42: Implantação dos fluxos revisados (RESMED/RESMULTI).....	38
Quadro 43: Criação de agenda entre MEAC e Faculdades para ampliar diálogo.....	39
Quadro 44: Melhoramento da integração dos estágios curriculares .....	39
Quadro 45: Implantação de aprimoramento voltada para a metodologia científica para preceptores.....	40
Quadro 46: Divulgação das ações de pesquisa .....	40
Quadro 47: Formatação da política de incentivo para pesquisa e inovação na MEAC .....	41
Quadro 48: Elaboração de um calendário de eventos comuns aos dois hospitais .....	41
Quadro 49: Retorno das reuniões entre as GAS, com a presença das UCS .....	42
Quadro 50: Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI para UCS .....	42
Quadro 51: Elaboração do Plano de Comunicação da MEAC, alinhado à visão da instituição .....	43
Quadro 52: Implantação do Plano .....	43
Quadro 53: Atualização anual do calendário de eventos .....	43
Quadro 54: Contratação do pessoal.....	44
Quadro 55: Implantação dos subprotocolos.....	45

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>VISÃO GERAL DA EXECUÇÃO DO PLANO</b> .....	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b> .....	<b>13</b>
2.1.	Planejamento das contratações/aquisições de infraestrutura física .....	14
2.2.	Institucionalização dos processos de trabalho do SIF .....	15
2.3.	Implementação de um sistema de monitoramento e acompanhamento de manutenções para os clientes internos.....	15
2.4.	Institucionalização e divulgação das boas práticas relacionadas à infraestrutura física.....	16
2.5.	Elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura.....	16
2.6.	Viabilizar a confecção dos projetos e orçamentos para pequenas ampliações e reformas pela equipe do SIF .....	17
2.7.	Contratação de empresa de projeto e orçamento para pequenas obras .....	17
2.8.	Contratação de empresa para realização de ampliações e reformas.....	18
2.9.	Contratação de empresas de projeto e orçamento para obras inacabadas .....	18
2.10.	Contratação de empresa para execução das obras inacabadas .....	19
2.11.	Realização de capacitação da equipe de engenharia em Orçamento e Fiscalização de Obras Públicas	19
2.12.	Implementação das modalidades de contratação: RDC, Tomada de Preços, Concorrência, Carta Convite e lei 13.303 .....	20
2.13.	Alinhamento das informações referentes às normas de GP dentro da DivGP .....	21
2.14.	Conscientização dos gestores e os colaboradores quanto a aplicação das normas já existentes ..	21
2.15.	Disseminação das normas já existentes.....	22
2.16.	Redimensionamento de Pessoal .....	22
2.17.	Permissão da mobilidade de forma igualitária .....	23
2.18.	Ampliação do acesso às informações de segurança do trabalho ao colaborador .....	23
2.19.	Aquisição das ferramentas de segurança.....	24
2.20.	Melhoria da ferramenta GDC.....	25
2.21.	Estruturação do plano de capacitação interdisciplinar .....	26
2.22.	Institucionalização do Regimento Interno.....	27
2.23.	Criação do ponto de ressuprimento .....	28
2.24.	Criação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS) .....	28
2.25.	Estruturação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS).....	29
2.26.	Elaboração do Catálogo com descritivo e condições de recebimento padronizados .....	29
2.27.	Aperfeiçoamento da utilização do sistema Master.....	30
2.28.	Reestruturação do quadro de pessoal .....	30

2.29. Implementação um controle de cadastro e gestão de demanda de material por setor no Sistema Master	31
2.30. Alinhamento da comunicação entre os setores da assistência no planejamento de compras	32
2.31. Realização do Planejamento de Compras	33
2.32. Aplicação de ferramenta de melhoria dos processos de aquisição e suprimentos	33
2.33. Criação do Grupo de Trabalho para atenuar dificuldades nos processos na ULIC	34
2.34. Implantação dos Indicadores de Produtividade na cadeia de Suprimentos	35
2.35. Formalização da função e os critérios para preceptoria	35
2.36. Capacitação dos colaboradores em preceptoria	36
2.37. Monitoramento da preceptoria	36
2.38. Revisão dos fluxos de controle de estágio incluindo os controle de identificação	37
2.39. Implantação dos fluxos revisados	37
2.40. Revisão dos fluxos de controle de estágio (RESMED/RESMULTI) incluindo os controle de identificação	38
2.41. Implantação dos fluxos revisados (RESMED/RESMULTI)	38
2.42. Criação de agenda entre MEAC e Faculdades para ampliar diálogo	39
2.43. Melhoramento da integração dos estágios curriculares	39
2.44. Implantação de aprimoramento voltada para a metodologia científica para preceptores	40
2.45. Divulgação das ações de pesquisa	40
2.46. Formatação da política de incentivo para pesquisa e inovação na MEAC	41
2.47. Elaboração de um calendário de eventos comuns aos dois hospitais	41
2.48. Retorno das reuniões entre as GAS, com a presença das UCS	42
2.49. Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI para UCS	42
2.50. Elaboração do Plano de Comunicação da MEAC, alinhado à visão da instituição	43
2.51. Implantação do Plano	43
2.52. Atualização anual do calendário de eventos	43
2.53. Contratação do pessoal	44
2.54. Implantação dos subprotocolos	45
<b>3 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>46</b>

## 1 VISÃO GERAL DA EXECUÇÃO DO PLANO

O Plano Diretor Estratégico (PDE) para o biênio 2018-2020 da Maternidade-Escola Assis Chateaubriand (MEAC) possui um total de **54 ações estratégicas** e **203 atividades** definidas em seu plano de intervenção.

Este relatório visa apresentar o grau de conclusão das ações e atividades no período que compreende o terceiro quadrimestre de 2018. O monitoramento do plano é conduzido pelo Setor de Planejamento do Complexo Hospitalar na Universidade Federal do Ceará (UFC), em conjunto da Comissão de Acompanhamento do PDE, composta pelos seguintes membros:

Quadro 1: Membros da Comissão de Acompanhamento do PDE

	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>POSIÇÃO</b>
<b>Infraestrutura Física</b>	Joelson Vitoriano Dos Santos Lima	Chefe do Setor de Infraestrutura Física	Titular
	Jose Hallyson De Moura Lima	Chefe da Unidade de Infraestrutura Física	Suplente
<b>Gestão de Suprimentos e Aquisições</b>	Ana Keidy Monteiro de Moura Silva	Chefe do Setor de Suprimentos	Titular
	Fernanda Chrystine do Rego Barros de Almeida Silva	Chefe da Divisão Administrativa Financeira	Suplente
<b>Gestão de Pessoas</b>	Olga Maria Souza Da Silva	Chefe do Setor de Gestão de Pessoas	Titular
	Ara Katucha Ramos Cordeiro	Chefe da Unidade de Administração de Pessoal	Suplente
<b>Integração Ensino, Pesquisa e Assistência</b>	Raquel Autran Coelho Peixoto	Chefe do Setor de Gestão do Ensino	Titular
	Beatriz Amorim Beltrao	Chefe da Unidade de Gerenciamento de Atividades de Extensão	Suplente
<b>Processos de Comunicação</b>	Danielle Campos de Aguiar Roges	Chefe da Unidade de Comunicação Social	Titular
	Eugenie Desiree Rabelo Neri Viana	Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Suplente
<b>Setor de Planejamento</b>	Rafael Carneiro da Costa	Chefe suplente do Setor de Planejamento	Titular <b>(Presidente)</b>
	Hemerson Bruno da Silva Vasconcelos	Analista Administrativo - Estatística	Suplente



A tabela abaixo mostra uma visão resumida da execução do PDE:

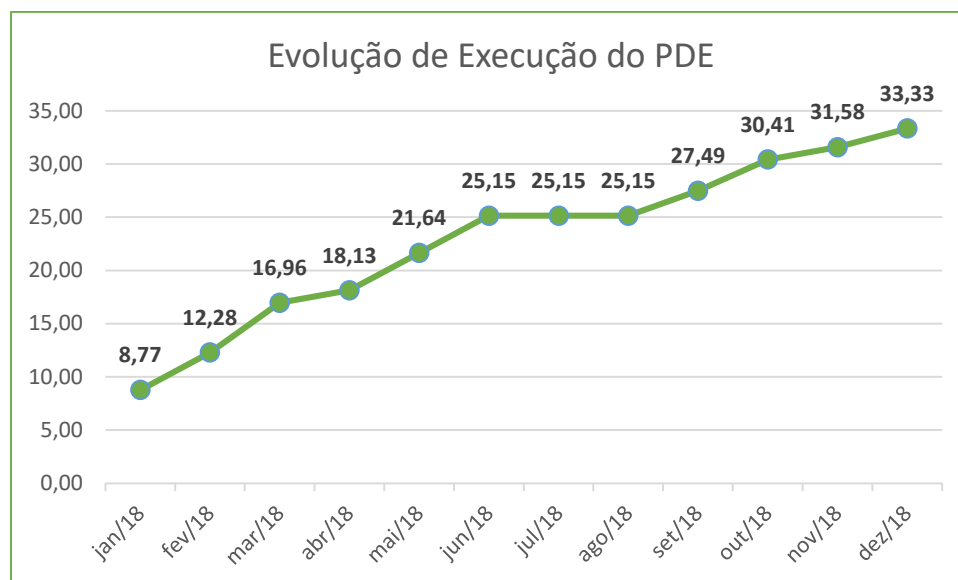
Visão Geral do PDE						
Ações Planejadas	Ações Excluídas	Ações Concluídas	Atividades Planejadas	Atividades Excluídas	Atividades Concluídas	% de Realização do PDE*
54	02	06	203	15	62	41,22
Atividades para o período						
Planejadas	Em andamento	Não iniciadas	Antecipadas	Excluídas	Concluídas	% de Realização*
172	53	42	00	15	62	49,36

\*Considerando o percentual das atividades em andamento

Observe que o percentual de realização do PDE leva em conta não só as atividades concluídas como o percentual de execução daquelas atividades que encontram-se em andamento. Ademais, o percentual da parte superior é o quanto já foi realizado, considerando todo o plano. Ou seja, até o momento<sup>1</sup>, 41,28% do plano foi realizado. Já a parte inferior da tabela apresenta informações considerando aquilo que foi executado até o final de dezembro de 2018. Vale destacar aqui, portanto, que as 172 atividades a que se faz referência indicam o quantitativo de tarefas que tiveram seu início até o fim do quadrimestre em consideração. Ademais, muitas das atividades que encontram-se em andamento possuem prazo final para sua conclusão para depois do prazo aqui analisado, como o final de 2019 ou 2020. Dito isto, as mesmas encontram-se dentro de seu prazo para execução e não são consideradas atrasadas<sup>2</sup>. Logo, das atividades de 2018, 49,11% foram realizadas no período analisado.

<sup>1</sup> Informações atualizadas até 18/01/2019.

<sup>2</sup> Maior detalhamento das ações e suas atividades será dado na próxima seção.



Acima, está o gráfico com a evolução mensal das atividades concluídas no plano, em termos percentuais, até o fim do quadrimestre analisado<sup>3</sup>.

## 2 DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Esta seção traz a evolução de cada ação, apresentando suas atividades, o percentual de execução das mesmas, bem como o prazo estabelecido no plano. Vale mencionar que, nas atividades designadas como **contínuas** na coluna **tipo**, não é disponibilizado o seu percentual de evolução. Por conseguinte, o percentual de conclusão da ação as considera com o percentual zero, mesmo que estas já se encontrem em andamento; uma vez finalizado o período de sua execução, as mesmas passarão a ser consideradas como 100% concluídas.

Por fim, observe que boa parte das atividades são dadas como **não iniciadas** em função do seu período de execução sequer ter chegado<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Este gráfico será atualizado mensalmente no painel de monitoramento do PDE. Link disponível na intranet.

<sup>4</sup> Informações atualizadas até 18/01/2019.

## 2.1. Planejamento das contratações/aquisições de infraestrutura física

Quadro 2: Planejamento das contratações/aquisições de infraestrutura física

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
1a	Definir as demandas de obras e pequenas intervenções.	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	05/09/17	31/01/18
1b	Definir as demandas de manutenção (insumos, equipamentos e serviços).	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	05/09/17	31/01/18
1c	Elaborar o programa de necessidades de materiais permanentes.	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/02/18	30/06/18
1d	Elaborar o cronograma.	Em andamento - 80%	Em andamento - 80%	Fixa	01/02/18	28/02/18
1e	Finalizar o plano de contratações/aquisições de Infr. Física.	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/03/18	15/03/18
1f	Executar o plano de contratações/aquisições de Infr. Física.	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/03/18	31/12/20
1g	Monitorar o plano de contratações/aquisições de Infr. Física.	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	16/03/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 54,2%</b>						

Nesta ação as atividades não tiveram avanço, muito por conta da retomada das obras inacabadas no complexo hospitalar da UFC, que possui cronograma definido e acompanhado pelo poder judiciário. Por conseguinte, a área de infraestrutura encontra-se totalmente focada nestas obras.

## 2.2. Institucionalização dos processos de trabalho do SIF

Quadro 3: Institucionalização dos processos de trabalho do SIF

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
2a	Capacitar equipe em BPM	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
2b	Elaborar, validar e publicar os fluxos de trabalho e POP's do SIF e suas unidades	Em andamento - 80%	Em andamento - 80%	Fixa	15/01/18	30/04/18
2c	Elaborar, validar e publicar uma cartilha de manutenção	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	31/05/18
2d	Realizar uma campanha de divulgação da cartilha	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/06/18	15/06/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 95%</b>						

Nesta ação as atividades não tiveram avanço, muito por conta da retomada das obras inacabadas no complexo hospitalar da UFC, que possui cronograma definido e acompanhado pelo poder judiciário. Por conseguinte, a área de infraestrutura encontra-se totalmente focada nestas obras.

## 2.3. Implementação de um sistema de monitoramento e acompanhamento de manutenções para os clientes internos

Quadro 4: Implementação de um sistema de monitoramento e acompanhamento de manutenções para os clientes internos

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
3a	Adaptar o sistema SGM para as demandas de infraestrutura	Excluída	Excluída	Fixa	02/01/18	30/06/18
3b	Definir um novo sistema de monitoramento e acompanhamento	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
3c	Implementar o sistema de monitoramento e acompanhamento de manutenções para o usuário	Em andamento - 60%	Finalizada - 100%	Fixa	01/02/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 100%</b>						

Esta ação foi concluída com a efetiva customização, parametrização e treinamento do sistema GLPI, para registro e acompanhamento dos chamados técnicos. Observe aqui que o plano consistia em definir entre as atividades **3a** e **3b** na implementação de um sistema de monitoramento e acompanhamento de manutenções. Uma vez que um novo sistema foi

preferido para execução desta ação, a outra atividade foi naturalmente excluída. Por fim, vale notar que a atividade de implementar este sistema foi realizado com um ano de antecedência.

#### 2.4. Institucionalização e divulgação das boas práticas relacionadas à infraestrutura física

Quadro 5: Institucionalização e divulgação das boas práticas relacionadas à infraestrutura física

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
4a	Elaborar manual de boas práticas para usuários	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/08/18	30/11/18
4b	Publicar	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	31/12/18
4c	Desenvolver e realizar campanha da divulgação	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	31/12/18
4d	Divulgar constantemente as ações e melhorias realizadas na Infraestrutura física da MEAC	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Como já explicado anteriormente, atividades contínuas, mesmo que já iniciadas, terão seu percentual equivalente a zero até sua data final, quando será considerada como concluída. Dito isto, embora não se possa precisar o seu percentual, a atividade **4d** encontra-se em andamento. No que diz respeito às demais atividades, estas não tiveram avanço, muito por conta da retomada das obras inacabadas no complexo hospitalar da UFC, que possui cronograma definido e acompanhado pelo poder judiciário. Por conseguinte, a área de infraestrutura encontra-se totalmente focada nestas obras.

#### 2.5. Elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura

Quadro 6: Elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
5a	Promover Oficina e Consultoria	Em andamento 20%	Em andamento 50%	Fixa	02/01/18	31/05/18
5b	Elaborar Termo de Referência para contratar empresa especializada	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/06/18	30/12/18
5c	Contratar Empresa especializada para elaboração do Plano	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	02/01/19	30/06/19
5d	Fiscalizar Empresa Contratada	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/07/19	30/12/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 12,5%</b>						

Nesta ação as atividades não tiveram avanço, muito por conta da retomada das obras inacabadas no complexo hospitalar da UFC, que possui cronograma definido e acompanhado pelo poder judiciário. Por conseguinte, a área de infraestrutura encontra-se totalmente focada nestas obras. Observe que as duas últimas atividades não encontram-se em atraso.

## 2.6. Viabilizar a confecção dos projetos e orçamentos para pequenas ampliações e reformas pela equipe do SIF

Quadro 7: Viabilizar a confecção dos projetos e orçamentos para pequenas ampliações e reformas pela equipe do SIF

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
6a	Definir as demandas de obras e pequenas intervenções.	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	05/09/17	31/01/18
6b	Regularizar a emissão das ART e RRT	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
6c	Adquirir software de orçamento e projeto com capacitação	Em andamento - 10%	Em andamento - 10%	Fixa	02/01/18	31/01/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 70%</b>						

Para conclusão desta atividade, é preciso adquirir um software propício para elaborar projetos e orçamentos relacionados a obras (pequenas ampliações e reformas). Hoje os engenheiros dispõem de um software instalado em seus microcomputadores individuais, adquirido pelos mesmos.

## 2.7. Contratação de empresa de projeto e orçamento para pequenas obras

Quadro 8: Contratação de empresa de projeto e orçamento para pequenas obras

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
7a	Elaborar termo de referência para contratação de empresa de projeto e orçamento	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/03/18
7b	Contratar a empresa	Em andamento - 20%	Em andamento - 20%	Fixa	01/04/18	30/09/18
7c	Fiscalizar a elaboração dos projetos e orçamento	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/10/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 40%</b>						

Com relação ao quadrimestre anteriormente analisado, não houve avanços nesta ação: o contrato com a empresa de projetos foi rescindido e a ação, portanto, deve ser retomada.

## 2.8. Contratação de empresa para realização de ampliações e reformas

Quadro 9: Contratação de empresa para realização de ampliações e reformas

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
8a	Elaborar TR para contratação de empresa para realização de ampliações e reformas	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/11/18	31/12/20
8b	Contratar a empresa	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/02/19	31/12/20
8c	Fiscalizar a execução das obras	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	31/07/19	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Não houve atividades iniciadas. Note que as mesmas não se encontram atrasadas a as duas últimas atividades não estão em seu período de execução.

## 2.9. Contratação de empresas de projeto e orçamento para obras inacabadas

Quadro 10: Contratação de empresas de projeto e orçamento para obras inacabadas

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
9a	Elaborar termo de referência para contratação de empresa de projeto e orçamento	Finalizada - 100%	Em andamento - 80%	Fixa	30/11/18	05/01/19
9b	Contratar a empresa	Em andamento - 20%	Em andamento - 20%	Fixa	05/01/19	14/02/19
9c	Fiscalizar a elaboração dos projetos e orçamento	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	15/02/19	14/08/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 33,3%</b>						

Com relação ao quadrimestre anteriormente analisado, a empresa então responsável pela elaboração dos projetos teve seu contrato rescindido e um novo termo de referência está em processo de elaboração.

## 2.10. Contratação de empresa para execução das obras inacabadas

Quadro 11: Contratação de empresa para execução das obras inacabadas

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
10a	Elaborar TR para contratação de empresa para execução das obras inacabadas	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	18/07/19	08/08/19
10b	Contratar a empresa	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	15/08/19	12/11/19
10c	Fiscalizar a execução da obra	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	13/11/19	07/11/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Não houveram atividades iniciadas. Note que as mesmas ainda não estão em seu período de execução.

## 2.11. Realização de capacitação da equipe de engenharia em Orçamento e Fiscalização de Obras Públicas

Quadro 12: Realização de capacitação da equipe de engenharia em Orçamento e Fiscalização de Obras Públicas

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
11a	Capacitar a equipe de engenharia em orçamento e fiscalização de obras públicas	Finalizada – 100%	Finalizada – 100%	Fixa	02/01/18	31/05/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 100%</b>						

A atividade foi concluída antes do quadrimestre analisado aqui, conforme estabelecido no plano.



## 2.12. Implementação das modalidades de contratação: RDC, Tomada de Preços, Concorrência, Carta Convite e lei 13.303

Quadro 13: Implementação das modalidades de contratação: RDC, Tomada de Preços, Concorrência, Carta Convite e lei 13.303

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
12a	Realizar estudo de dimensionamento de pessoal para a comissão permanente de licitação	Em andamento - 30%	Em andamento - 30%	Fixa	01/04/18	30/04/18
12b	Compor e estruturar a unidade de licitação	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/05/18	31/08/18
12c	Capacitar a equipe da comissão permanente de licitação nas novas modalidades	Em andamento - 70%	Finalizada – 100%	Fixa	02/01/18	31/05/18
12d	Implementar os processos de cada modalidade de compras (fluxos, manuais, POPs).	Em andamento - 10%	Finalizada – 100%	Fixa	01/06/18	30/09/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 57,5%</b>						

No que diz respeito ao último relatório elaborado, a ação evoluiu com a execução das atividades **12c** e **12d**. A atividade **12a** permanece atrasada em razão da necessidade de finalização do projeto para otimização nos processos de trabalho das áreas que fazem parte da cadeia de aquisição e suprimentos no Hospital, projeto esse que surgiu a partir de outra ação do PDE (ação 32) e não foi identificada como precedente nas oficinas de construção do plano de intervenção. A atividade **12b**, por sua vez, tem por requisito o cumprimento da atividade **12a**. A atividade **12c** foi concluída no quadrimestre analisado com a oferta de capacitações para a equipe de licitações nessas novas modalidades. A atividade **12d** também encontra-se realizada, uma vez que as modalidades regidas pela lei 8666 de 1993 não terão mais efeito sobre este complexo hospitalar. Os processos relacionados ao RDC, por sua vez, já se encontram publicados e implementados.

### 2.13. Alinhamento das informações referentes às normas de GP dentro da DivGP

Quadro 14: Alinhamento das informações referentes às normas de GP dentro da DivGP

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
13a	Realizar reuniões entre as unidades para simetria das informações de GP	Em andamento	Em andamento	<u>Contínua</u>	02/01/18	30/12/20
13b	Reunir os colaboradores em cada unidade para leitura e atualização das normas	Em andamento	Em andamento	<u>Contínua</u>	02/01/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Embora o percentual de conclusão da ação esteja em zero (conforme já foi esclarecido no início desta seção), a atividades vêm sendo realizadas continuamente, conforme o esperado.

### 2.14. Conscientização dos gestores e os colaboradores quanto a aplicação das normas já existentes

Quadro 15: Conscientização dos gestores e os colaboradores quanto a aplicação das normas já existentes

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
14a	Levantar os principais problemas atinentes a normas de GP	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
14b	Estabelecer um conjunto mínimo de normas que os gestores (inclusive substitutos) devem conhecer	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/02/18	28/02/18
14c	Curso EaD para capacitar aos gestores (inclusive substitutos) quanto às principais normas de GP	Em andamento - 30%	Em andamento - 30%	Fixa	01/03/18	31/08/18
14d	Implantar campanha para sensibilização dos colaboradores	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	15/04/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 82,5%</b>						

A atividade **14c** encontra-se atrasada, uma vez que Unidade de Desenvolvimento de Pessoas ainda não tenha inserido na Plataforma de Educação Corporativa uma capacitação para os gestores. Contudo, a unidade estuda a execução deste curso no formato presencial e o seu projeto encontra-se em desenvolvimento.

## 2.15. Disseminação das normas já existentes

Quadro 16: Disseminação das normas já existentes

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
15a	Padronizar o fluxo para divulgação na área de GP	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
15b	Mensurar as informações relacionadas aos problemas de GP	Em andamento - 20%	Finalizada - 50%	Fixa	02/01/18	28/02/18
15c	Criar um FAQ para GP	Em andamento - 50%	Em andamento - 60%	Fixa	01/03/18	31/05/18
15d	Divulgar as normas junto às chefias	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/06/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 52,5%</b>						

A mensuração dos problemas em Gestão de Pessoas não era feito até então, mas o Setor de Gestão de Pessoas passará a registrar estas informações em planilha para consolidação e análise dos dados, de modo a acompanhar as principais dúvidas e problemas dos gestor e colaboradores na área. Desta forma, embora já passado o prazo para sua conclusão no plano, será dada continuidade nesta atividade como forma de conhecimento das prioridades em normas de gestão de pessoas. No que diz respeito à atividade **15c**, diversas FAQ's em gestão de pessoas foram elaboradas e divulgadas à comunidade hospitalar.

## 2.16. Redimensionamento de Pessoal

Quadro 17: Redimensionamento de Pessoal

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
16a	Verificar regras de RDC e de conselhos	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
16b	Levantamento e Consolidação da necessidade de Pessoal	Em andamento - 10%	Em andamento - 70%	Fixa	01/02/18	30/09/18
16c	Encaminhar a demanda para a DGP.	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/10/18	31/10/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 56,7%</b>						

A DivGP estabeleceu novo prazo (15.02.2019) para recebimento de redimensionamento de pessoal nas diversas áreas da MEAC. Posteriormente, as informações serão consolidadas e enviadas à Sede.

## 2.17. Permissão da mobilidade de forma igualitária

Quadro 18: Permissão da mobilidade de forma igualitária

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
17a	Analisar a situação atual de acessibilidade	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/03/18
17b	Construir projeto de Acessibilidade	Em Andamento - 10%	Em Andamento - 10%	Fixa	01/04/18	30/06/18
17c	Avaliar a viabilidade orçamentária do projeto	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/07/18	31/07/18
17d	Acompanhar a execução do projeto	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/08/19	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 27,5%</b>						

Um grupo de trabalho contendo representantes de diversas áreas (segurança de trabalho, área médica, arquitetura, planejamento, hotelaria, segurança do paciente, comunicação) foi designado. Posteriormente, houve o contato com a professora do Departamento de Arquitetura, Urbanismo e Design, Nádia Zurba, para criação de projeto de extensão que visa fazer o levantamento situacional nos hospitais universitários da UFC e posterior execução de projeto piloto.

## 2.18. Ampliação do acesso às informações de segurança do trabalho ao colaborador

Quadro 19: Ampliação do acesso às informações de segurança do trabalho ao colaborador

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
18a	Divulgar levantamento de acidentes de trabalho	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	30/12/20
18b	Capacitar os colaboradores quanto a Segurança e Saúde do Trabalho	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	30/12/20
18c	Construir e divulgar base de dados com todos os produtos químicos utilizados na maternidade	Em andamento - 20%	Em andamento - 20%	Fixa	02/01/18	30/03/18
18d	Campanha para sensibilizar colaboradores em Segurança e Saúde do Trabalho	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 5%</b>						

Na atividade para construção da base de dados com todos os produtos químicos utilizados no hospital, foi realizado reconhecimento dos produtos químicos e riscos inerentes durante a elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. A UPS, por sua vez, divulgou catálogo de materiais incluindo produtos químicos. O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) comunicou que precisa de prazo para desenvolver o sistema de banco de dados para que sejam inseridas as informações necessárias para divulgação dos produtos químicos aos colaboradores do complexo hospitalar. As áreas relacionadas tiveram um primeiro encontro visando a implantação do sistema de cadastramento de FISPQ.

## 2.19. Aquisição das ferramentas de segurança

Quadro 20: Aquisição das ferramentas de segurança

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
19a	Realizar um levantamento das necessidades em Segurança e Saúde do Trabalho	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	28/02/18
19b	Elaborar Termos de Referências em Segurança e Saúde do Trabalho (aquisição/contratação)	Em andamento - 50%	Em andamento - 50%	Fixa	01/03/18	30/06/19
19c	Avaliar a viabilidade orçamentária das aquisições/contratações	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/03/18	31/07/19
19d	Executar Compras/Contratações	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/06/18	31/01/20
19e	Implantar medidas corretivas nos postos de trabalho	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/07/18	31/12/20
19f	Realizar manutenção de extintores e mangueiras	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 25%</b>						

Os termos de referência vêm sendo devidamente elaborados de acordo com o levantamento das necessidades em Segurança e Saúde do trabalho realizado. Com a aquisição de boa parte dos materiais solicitados, as medidas de correção são realizadas continuamente, assim como o serviço de manutenção dos extintores e das mangueiras.

## 2.20. Melhoria da ferramenta GDC

Quadro 21: Melhoria da ferramenta GDC

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
20a	Realizar campanha para conscientizar gestores e empregados quanto à importância da GDC	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/01/18	30/12/20
20b	Verificar a utilização de indicadores mensuráveis na avaliação do colaborador	Excluída	Excluída	Fixa	01/02/18	30/04/18
20c	Construir e divulgar FAQ para a GDC	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	28/02/18
20d	Aplicar as sanções previstas na norma da GDC	Em andamento - 50%	Em andamento - 50%	Fixa	01/05/18	30/04/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 50%</b>						

Todas as atividades previstas para o período foram executadas. Observe que atividade **20b** tornou-se inviável em razão da implantação de um sistema para aplicação da GDC, promovida pela Sede. Diante disto, a UDP não tem mais acesso aos indicadores utilizados pelos colaboradores da instituição. A atividade **20d**, por sua vez, evolui ao passo que decorre seu prazo, conforme surgem novas ocorrências das quais faz-se necessário a aplicação de sanções.

## 2.21. Estruturação do plano de capacitação interdisciplinar

Quadro 22: Estruturação do plano de capacitação interdisciplinar

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
21a	Levantamento das necessidades de capacitação	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	30/06/18
21b	Definir áreas de prioridade para capacitação	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/07/18	31/08/18
21c	Elaborar projeto de capacitação	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	01/09/18	30/11/18
21d	Submeter projeto à Sede para viabilizar recursos	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	31/12/18
21e	Desenhar fluxo de processo e regulamento para instrutoria interna	Em andamento - 30%	Em andamento - 80%	Fixa	02/01/18	31/03/18
21f	Realizar campanha para sensibilizar os colaboradores no uso do Banco de Talentos	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	30/12/20
21g	Verificar a disponibilidade de instrutoria interna (banco de talentos - rede Ebserh e UFC)	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	31/12/18
21h	Estabelecer parcerias com instituições que apoiem capacitações	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	31/12/18
21i	Executar projeto	Não Iniciada	Em andamento	Fixa	02/01/19	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 42,22%</b>						

Os avanços existentes dizem respeito à construção do regulamento para instrutoria interna, bem como a campanha para uso do Banco de Talentos por parte dos colaboradores e a execução do projeto por meio da realização de algumas das capacitações lá delineadas. Observe que a atividade **21e** é extremamente desafiadora, uma vez não haver precedentes na rede. Contudo, é preciso esclarecer que tanto fluxo quanto regulamento para instrutoria interna foram construídos, restando apenas a validação pelos atores que participam do processo, pela DivGP e pela superintendência, bem como sua publicação.

## 2.22. Institucionalização do Regimento Interno

Quadro 23: Institucionalização do Regimento Interno

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
22a	Finalizar e Divulgar Regimento da Superintendência	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/03/18
22b	Criar GT ou Comissão para elaboração do Regimento Interno	Excluída	Excluída	Fixa	01/04/18	30/04/18
22c	Formalizar Competências e atribuições das Divisões	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	01/05/18	31/08/18
22d	Formalizar Competências e atribuições dos Setores	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	01/09/18	31/12/18
22e	Formalizar Competências e atribuições das Unidades	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/01/19	30/04/19
22f	Formalizar as Competências e Atribuições das Comissões	Não Iniciada	Em andamento - 50%	Fixa	02/05/19	31/08/19
22g	Consolidar as competências e demais seções necessárias no regimento	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/19	31/12/19
22h	Validar o Regimento Interno	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/01/20	31/03/20
22i	Encaminhar à SEDE para conhecimento	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/04/20	30/04/20
22j	Divulgar o regimento interno	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/04/20	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 38,9%</b>						

Todas as atividades previstas para o período foram realizadas: as atividades desta encontram-se em desenvolvimento, com a coordenação do serviço de gestão da qualidade na MEAC, não necessitando, portanto, de criação de grupo de trabalho ou comissão destinada à formalização de competências e atribuições das diversas áreas na maternidade. Além disso, a atividade **22f** encontra-se bem encaminhada com boa parte das comissões com suas competências e atribuições já formalizadas.



## 2.23. Criação do ponto de ressurgimento

Quadro 24: Criação do ponto de ressurgimento

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
23a	Levantar os estoques	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	28/02/18
23b	Tornar inativo todos os códigos que não são utilizados no Master	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/04/18	31/05/18
23c	Definir ponto de ressurgimento	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/06/18	31/08/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 66,7%</b>						

Dada a complexidade do algoritmo que definiria o ponto de ressurgimento com base em várias informações vinculadas ao estoque, vigência de contrato, dentre outros fatores que se fazem relevantes, as unidades de abastecimento farmacêutico em ambos do complexo hospitalar e o setor de suprimento estabeleceram regras para definir o ponto de suprimento levando em conta o consumo dos materiais.

## 2.24. Criação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS)

Quadro 25: Criação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS)

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
24a	Definir espaço físico para este Setor dentro da MEAC	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	15/01/18
24b	Definir os processos do setor	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	16/01/18	28/02/18
24c	Avaliar a necessidade de pessoal no Setor	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	31/03/18
24d	Criar setor no Master	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	01/04/18	15/04/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 100%</b>						

Esta ação foi devidamente concluída.

## 2.25. Estruturação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS)

Quadro 26: Estruturação do setor de distribuição de Produtos para Saúde (PS)

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
25a	Definir os produtos a serem armazenados no Setor	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	16/04/18	30/04/18
25b	Definir os fluxos e POP's de abastecimento	Não Iniciada	Finalizada - 100%	Fixa	01/05/18	30/08/18
25c	Transferir os produtos no sistema para o setor	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/18	15/09/18
25d	Iniciar seu funcionamento	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/18	15/09/18
Percentual de Conclusão da ação: 50%						

As atividades **25c** e **25d** não foram executadas em razão do espaço definido para a nova área ainda não se encontrar pronto para o recebimento dos produtos. Isto decorre dos materiais antigos da sala (arquivos) ainda se encontrarem no local e não terem prazo para saírem de lá.

## 2.26. Elaboração do Catálogo com descritivo e condições de recebimento padronizados

Quadro 27: Elaboração do Catálogo com descritivo e condições de recebimento padronizados

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
26a	Padronizar o descritivo e incluir no catálogo de produtos	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/03/18
26b	Padronizar as condições de recebimento e incluir no catálogo de produtos	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	02/01/18	31/03/18
26c	Divulgar o catálogo de produtos	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/04/18	31/05/18
Percentual de Conclusão da ação: 66,7%						

Para conclusão desta ação, resta padronizar as condições de recebimento e incluir no catálogo de produtos. É preciso esclarecer aqui que a atividade **26a** sempre necessita de novas análises quanto a descritivos que, mesmo padronizados, possam passar por algum problema no processo licitatório sendo, portanto, necessária à sua atualização.

## 2.27. Aperfeiçoamento da utilização do sistema Master

Quadro 28: Aperfeiçoamento da utilização do sistema Master

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
27a	Definir metodologia de entrega do escopo do projeto	Em andamento - 50%	Em andamento - 50%	Fixa	01/02/18	28/02/18
27b	Definir os aprovadores do projeto	Em andamento - 50%	Em andamento - 90%	Fixa	01/02/18	28/02/18
27c	Projetar as telas para suprir as necessidades	Em andamento - 40%	Em andamento - 40%	Fixa	01/03/18	30/08/18
27d	Validar os produtos do projeto	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/18	30/09/18
27e	Capacitar e conscientizar a equipe das unidades envolvidas na cadeia de suprimentos	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/18	30/11/18
27f	Publicar a solução em produção	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	30/12/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 30%</b>						

Para esta ação, algumas reuniões entre o Setor de Gestão de Processos e de Tecnologia da Informação e as unidades que integram a cadeia de aquisições/suprimentos ocorreram no quadrimestre analisado para levantamento das necessidades quanto à utilização do sistema Master. Dito isto, as telas neste sistema vêm paulatinamente sofrendo as alterações e passando pelas correções que se fizerem necessárias.

## 2.28. Reestruturação do quadro de pessoal

Quadro 29: Reestruturação do quadro de pessoal

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
28a	Realizar estudo de dimensionamento de pessoal de aquisições	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/05/18	31/12/18
28b	Realizar estudo de dimensionamento de pessoal de suprimentos	Não Iniciada	Em andamento - 10%	Fixa	01/05/18	31/12/18
28c	Compor e estruturar as unidades da cadeia de suprimentos	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/07/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 3,3%</b>						

A área de aquisições informou que o estudo de dimensionamento somente será realizado após a implantação do lean na cadeia de aquisição. Na Unidade de Compras já foi implantado e na Unidade de Licitações está prevista para o dia 29/1/2019. Após a adequação das rotinas às atividades "enxutas" será possível avaliar a necessidade de dimensionamento de pessoal.

Adicionalmente, em um levantamento específico para a área satélite da Unidade de Produtos para Saúde, na MEAC, o Setor de Suprimentos enviou memorando contendo, dentre outras informações, redimensionamento de pessoal.

## 2.29. Implementação um controle de cadastro e gestão de demanda de material por setor no Sistema Master

Quadro 30: Implementação um controle de cadastro e gestão de demanda de material por setor no Sistema Master

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
29a	Definir a estrutura do controle (definir escopo)	Em andamento - 50%	Em andamento - 50%	Fixa	02/01/18	28/02/18
29b	Projetar as telas de controle de cadastro	Em andamento - 20%	Em andamento - 20%	Fixa	01/02/18	30/06/18
29c	Implementar a solução	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/06/18	30/12/18
29d	Validar e implantar a solução	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/01/19	28/02/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 17,5%</b>						

Para esta ação, algumas reuniões entre o Setor de Gestão de Processos e de Tecnologia da Informação e as unidades que integram a cadeia de aquisições/suprimentos vêm ocorrendo para análise construção do fluxo com este processo de cadastro e gestão da demanda e posterior inserção deste controle no sistema Master. Foi construído paralelamente um fluxo do processo e apresentado ao gerente de atenção à saúde. Por fim, as chefias do setor de suprimentos e da central de abastecimento farmacêutico desenharam o que seriam as telas e relatórios de controle. A empresa Aptools ficou de entregar a tela dia 01.02.2019.

## 2.30. Alinhamento da comunicação entre os setores da assistência no planejamento de compras

Quadro 31: Alinhamento da comunicação entre os setores da assistência no planejamento de compras

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
30a	Encaminhar o catálogo de produtos existentes para análise de cada setor da assistência	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
30b	Realizar reuniões com as comissões de padronização para levantamento das demandas de cada setor da assistência (de acordo com o catálogo existente) e observar aquelas que são comuns entre os setores	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/02/18	31/03/18
30c	Enviar o levantamento das demandas ao setor de suprimentos para análise daquelas que são comuns entre os hospitais	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/04/18	30/04/18
30d	Tornar todos os processos de compras relacionado a UPME de conhecimento dos dois hospitais à semelhança dos processos das farmácias	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/01/18	31/12/20
30e	Tornar todos os processos de compras do SS de conhecimento dos dois hospitais à semelhança dos processos das farmácias	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/01/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 60%</b>						

Com relação ao relatório anterior, a ação apresentou evolução: as atividades contínuas (30d e 30e) apresentaram início na sua execução.

## 2.31. Realização do Planejamento de Compras

Quadro 32: Realização do Planejamento de Compras

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
31a	Realizar reunião entre assistência e cadeia de suprimentos para definir as demandas do ano com base no histórico e no calendário de atividades da MEAC	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/18	30/09/18
31b	Concluir o planejamento do ano vindouro (2019 e 2020)	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/10/18	30/12/18
31c	Realizar as reuniões de ponto de controle com todos os atores relevantes	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	02/01/18	30/12/20
31d	Monitorar a execução do planejamento	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	02/01/19	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Não houveram atividades iniciadas.

## 2.32. Aplicação de ferramenta de melhoria dos processos de aquisição e suprimentos

Quadro 33: Aplicação de ferramenta de melhoria dos processos de aquisição e suprimentos

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
32a	Capacitar os colaboradores da cadeia de suprimentos com os cursos Lean, Kanban e demais ferramentas que auxiliem na melhoria dos processos	Em andamento - 30%	Em andamento - 50%	Fixa	01/01/18	31/03/18
32b	Aplicação das ferramentas de melhoria	Não Iniciada	Em andamento - 10%	Fixa	01/04/18	30/12/20
32c	Monitoramento quanto à aplicação das ferramentas de melhoria	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/05/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 20%</b>						

A capacitação do curso Lean foi realizada com êxito, propiciando um projeto que visa melhoria dos processos na cadeia de aquisição/suprimentos, com criação de grupos de trabalho em diferentes etapas do mesmo e total aquiescência da superintendência e gerência administrativa. No que diz respeito a outros cursos voltados à melhoria dessas áreas, a Unidade de Desenvolvimento de Pessoas contactou a Unidade de Suprimentos para alinhamento de outras

capacitações com mesmo escopo, caso necessário. A aplicação do Lean teve seu início com sua implantação na Unidade de Compras e tem previsão para implantação na Unidade de Licitação até o final de janeiro de 2019. Vale observar que as atividades **32b e 32c** encontram-se dentro do prazo delineado no plano.

### 2.33. Criação do Grupo de Trabalho para atenuar dificuldades nos processos na ULIC

Quadro 34: Criação do Grupo de Trabalho para atenuar dificuldades nos processos na ULIC

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
33a	Definir cronograma de atividades para equipe de apoio	Excluída	Excluída	Fixa	02/01/18	15/01/18
33b	Executar força tarefa para acelerar processos acumulados	Excluída	Excluída	Fixa	16/01/18	30/06/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: ação excluída</b>						

Conforme já explicitado no 1º relatório de monitoramento, não foi possível a realização desta ação em virtude de mudança de estratégia. A Unidade de Licitações - ULIC recebeu o reforço de dois colaboradores, não em forma de força tarefa, mas através de realocação por prazo indeterminado, ou seja, eles pertencem ao efetivo da ULIC.

A movimentação foi a entrada de um técnico em contabilidade e duas assistentes administrativas, além de mais um terceirizado (operador de micro), e a saída de um assistente administrativo. Desses colaboradores, dois estão sendo preparados para atuarem como pregoeiros e dois como equipe de apoio.

Com isso, a ideia de se realizar uma força tarefa que retiraria colaboradores de outras unidades provisoriamente foi substituída por uma realocação definitiva.

## 2.34. Implantação dos Indicadores de Produtividade na cadeia de Suprimentos

Quadro 35: Implantação dos Indicadores de Produtividade na cadeia de Suprimentos

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
34a	Conhecer casos em outros HU's da rede	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	28/02/18
34b	Definir indicadores de produtividade (mensuráveis)	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/03/18	15/03/18
34c	Projetar as telas de controle de cadastro	Em andamento - 20%	Em andamento - 20%	Fixa	16/03/18	30/04/18
34d	Implementar a solução	Em andamento - 10%	Em andamento - 10%	Fixa	01/05/18	30/12/18
34e	Validar e implantar a solução	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/01/19	28/02/19
34f	Fiscalizar os fluxos de processos através de seus indicadores	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/03/19	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 21,7%</b>						

Com relação ao último relatório quadrimestral elaborado, não houveram avanços nesta ação: ainda se faz necessário implantar os processos de aquisição e suprimentos, estabelecendo seus indicadores de monitoramento. A Gerência Administrativa consolidará os indicadores de produtividade utilizados por sua equipe para dar seguimento às atividades desta ação.

## 2.35. Formalização da função e os critérios para preceptoría

Quadro 36: Formalização da função e os critérios para preceptoría

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
35a	Definir critérios de preceptoría	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
35b	Validar critérios pelo corpo clínico da MEAC	Excluída	Excluída	Fixa	01/02/18	31/03/18
35c	Enviar a proposta à sede	Excluída	Excluída	Fixa	01/04/18	30/04/18
35d	Implantar critérios, caso deferido	Em andamento - 10%	Excluída	Fixa	01/05/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 100%</b>						



Os critérios foram listados em reunião da Gerência de Ensino e Pesquisa. Contudo, a sede vem realizando capacitação para preceptores da rede, definindo critérios de preceptoría e instrumentos para avaliação dos mesmos, de modo que estes serão validados de forma ampla para toda a sede. Dito isto, diante das atividades excluídas, esta ação pode ser considerada como concluída, uma vez que a única atividade que permaneceu foi finalizada.

### 2.36. Capacitação dos colaboradores em preceptoría

Quadro 37: Capacitação dos colaboradores em preceptoría

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
36a	Elaborar projeto de capacitação	Excluída	Excluída	Fixa	01/02/18	30/04/18
36b	Executar capacitação	Excluída	Excluída	<b>Contínua</b>	01/05/18	31/12/20
36c	Avaliar a capacitação	Excluída	Excluída	<b>Contínua</b>	01/07/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: Ação excluída</b>						

Conforme informado no 1º relatório de monitoramento, pelos motivos citados na subseção anterior, as atividades desta ação foram totalmente excluídas.

### 2.37. Monitoramento da preceptoría

Quadro 38: Monitoramento da preceptoría

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
37a	Definir instrumentos para avaliação das preceptorías	Excluída	Excluída	Fixa	01/05/18	30/06/18
37b	Monitorar as preceptorías	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/07/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Pelos motivos citados na subseção 2.35, a atividade **37a** foi excluída. Não houve avanços na atividade **37b**, contudo vale notar que a mesma possui prazo para até o final de 2020.

## 2.38. Revisão dos fluxos de controle de estágio, incluindo os controles de identificação

Quadro 39: Revisão dos fluxos de controle de estágio, incluindo os controles de identificação

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
38a	Análise do fluxo atual e modelar acrescentando os controles e indicadores de monitoramento do fluxo	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	28/02/18
38b	Elaborar plano de ação para implantação	Excluída	Excluída	Fixa	01/03/18	30/03/18
38c	Validar com todos os envolvidos	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	30/03/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 100%</b>						

Conforme já observado no 1º relatório de monitoramento, esta ação foi completamente finalizada. A atividade 38b foi excluída em razão do entendimento por parte da área responsável que, uma vez modelado e validado o processo e de posse do material necessário para sua aplicação, o controle naturalmente se iniciaria.

## 2.39. Implantação dos fluxos revisados

Quadro 40: Implantação dos fluxos revisados

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
39a	Aplicar o plano	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/04/18	30/06/18
39b	Monitorar os fluxos	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/07/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Não houveram atividades iniciadas.

## 2.40. Revisão dos fluxos de controle de estágio (RESMED/RESMULTI) incluindo os controles de identificação

Quadro 41: Revisão dos fluxos de controle de estágio (RESMED/RESMULTI) incluindo os controle de identificação

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
40a	Análise do fluxo atual e modelar acrescentando os controles e indicadores de monitoramento do fluxo	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	28/02/18
40b	Elaborar plano de ação para implantação	Excluída	Excluída	Fixa	01/03/18	30/03/18
40c	Validar com todos os envolvidos	Em andamento - 50%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	30/03/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 100%</b>						

Esta ação foi completamente concluída. A atividade 40b foi excluída em razão do entendimento por parte da área responsável que, uma vez modelado e validado o processo e de posse do material necessário para sua aplicação, o controle naturalmente se iniciaria.

## 2.41. Implantação dos fluxos revisados (RESMED/RESMULTI)

Quadro 42: Implantação dos fluxos revisados (RESMED/RESMULTI)

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
41a	Aplicar o plano	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/04/18	30/06/18
41b	Monitorar os fluxos	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/07/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Não houveram atividades iniciadas.

## 2.42. Criação de agenda entre MEAC e Faculdades para ampliar diálogo

Quadro 43: Criação de agenda entre MEAC e Faculdades para ampliar diálogo

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
42a	Propor e realizar reuniões conjuntas para planejamento e avaliação dos processos de ensino	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	02/01/18	30/12/20
42b	Envolver docentes das IES na capacitação de preceptores	Não Iniciada	Excluída	Fixa	01/02/18	30/04/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

O curso de Preceptoría lançado em edital pela sede EBSERH não prevê a participação de docentes, infelizmente. Como ele irá se iniciar em agosto de 2018, a etapa de inclusão dos docentes da UFC ficará adiada para as etapas de replicação do curso, a posteriori. Localmente, acontece no segundo semestre de cada ano a oficina de elaboração de itens de múltipla escolha e de avaliação de habilidades clínicas, voltada para treinamento de professores e preceptores em avaliação de estudantes de graduação e residência médica e multiprofissional.

## 2.43. Melhoramento da integração dos estágios curriculares

Quadro 44: Melhoramento da integração dos estágios curriculares

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
43a	Elaborar projeto de acolhimento dos estágios curriculares	Em andamento - 60%	Em andamento - 60%	Fixa	02/01/18	30/04/18
43b	Ampliar os momentos de acolhimento dos estagiários	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/07/18	31/12/20
43c	Melhorar a regulação das vagas	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/01/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 20%</b>						

Referente à atividade 43a, foi elaborada a programação de acolhimento dos estágios da Medicina e encontra-se em construção o projeto de acolhimento dos demais curso. As demais atividades são contínuas e encontram-se em andamento.

## 2.44. Implantação de aprimoramento voltada para a metodologia científica para preceptores

Quadro 45: Implantação de aprimoramento voltada para a metodologia científica para preceptores

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
44a	Formatar o curso	Finalizada – 100%	Finalizada – 100%	Fixa	01/04/18	30/04/18
44b	Executar o curso	Não Iniciada	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/05/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 50%</b>						

Referente à atividade **44a**, elaborou-se a versão final do aprimoramento em Metodologia Científica para Preceptores, aprovada pela Gerência de ensino e pesquisa e cadastrada como Ação de Extensão. A atividade **44b** é contínua com prazo até 2020: na especialização para preceptores da EBSEH (implementada pela sede), há módulo a distância com o mesmo conteúdo previsto antes por esta Maternidade. Temos mais de 115 preceptores somente da MEAC inscritos nessa especialização, iniciada em 17/9/18 com duração de 360hs. Vale ressaltar que diversos colaboradores da Gerência de Ensino e Pesquisa estão em treinamento para tutoria nessa especialização na etapa local, a ser executada após módulos a distância. Desta forma, tal demanda de capacitação local para a GEP dos HUs/UFC será desconsiderada, visto que estaria desconectada com outra já em andamento e de caráter bem mais amplo. A mesma atividade possui em sua situação o status "em andamento", visto que a capacitação da sede ainda se encontra em exercício até 2020. Além disso, esta é uma atividade contínua, portanto a mesma estará concluída ao fim desta especialização.

## 2.45. Divulgação das ações de pesquisa

Quadro 46: Divulgação das ações de pesquisa

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
45a	Enviar programação dos seminários de pesquisa para divulgação	Em andamento - 10%	Em andamento	Contínua	01/04/18	31/12/20
45b	Executar campanha permanente sobre o retorno advindo das pesquisas e inovações	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	02/05/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

As atividades desta ação são contínuas e permanecem em andamento até o fim do período vigente.

## 2.46. Formatação da política de incentivo para pesquisa e inovação na MEAC

Quadro 47: Formatação da política de incentivo para pesquisa e inovação na MEAC

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
46a	Realizar fórum de discussão sobre políticas de incentivo e valorização do pesquisador	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/08/18	30/07/19
46b	Realizar análise jurídica	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/08/19	30/09/19
46c	Encaminhar à Sede da EBSERH	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	30/10/19	31/12/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Não houveram atividades iniciadas.

## 2.47. Elaboração de um calendário de eventos comuns aos dois hospitais

Quadro 48: Elaboração de um calendário de eventos comuns aos dois hospitais

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
47a	Levantar os eventos de cada hospital	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/10/17	30/11/17
47b	Elencar os eventos comuns	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/10/17	30/11/17
47c	Revisar datas dos eventos	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/12/17	31/03/18
47d	Divulgar o calendário de eventos 2018	Em andamento	Finalizada - 100%	<b>Contínua</b>	01/01/18	31/12/18
47e	Divulgar o calendário de eventos 2019	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/01/19	31/12/19
47f	Divulgar o calendário de eventos 2020	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/01/20	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 66,7%</b>						

Todas as atividades previstas para o período foram finalizadas, restando apenas as atividades contínuas, idealizadas para todo o período do plano.

## 2.48. Retorno das reuniões entre as GAS, com a presença das UCS

Quadro 49: Retorno das reuniões entre as GAS, com a presença das UCS

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
48a	Definir calendário das reuniões	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/10/17	31/12/17
48b	Promover as reuniões previstas	Em andamento	Em andamento	<b>Contínua</b>	01/11/17	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 50%</b>						

Todas as atividades previstas para o período foram finalizadas, restando apenas a atividade contínua, idealizada para todo o período do plano. A mesma vem ocorrendo a contento mensalmente.

## 2.49. Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI para UCS

Quadro 50: Aquisição de equipamentos e ferramentas de TI para UCS

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
49a	Listar os equipamentos necessários	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	31/03/18
49b	Listar as ferramentas de TI necessárias	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	31/03/18
49c	Solicitar aquisição dos equipamentos e ferramentas de TI	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/04/18	30/05/18
49d	Realizar o processo de compra	Não Iniciada	Em andamento - 70%	Fixa	01/06/18	30/11/18
49e	Adquirir equipamentos e ferramentas de TI	Não Iniciada	Em andamento - 70%	Fixa	01/12/18	31/12/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 88%</b>						

Dentre os três memorandos com as solicitações de aquisição de equipamentos e ferramentas de TI específicos para comunicação na maternidade, todos os itens de 2 memorandos já foram integralmente adquiridos. O memorando restante já possui alguns de seus itens adquiridos.

## 2.50. Elaboração do Plano de Comunicação da MEAC, alinhado à visão da instituição

Quadro 51: Elaboração do Plano de Comunicação da MEAC, alinhado à visão da instituição

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
50a	Elaborar manual de rotinas de comunicação social	Em andamento - 80%	Em andamento - 80%	Fixa	02/01/18	30/04/18
50b	Elaborar os fluxos de comunicação	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	30/04/18
50c	Elaborar calendário de eventos da MEAC	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/10/17	31/01/18
50d	Realizar reuniões de planejamento da UCS	Em andamento - 30%	Em andamento - 60%	Fixa	02/01/18	28/02/18
<b>Percentual de Conclusão da ação: 85%</b>						

Para conclusão desta ação, resta elaborar o manual de rotinas da Unidade de Comunicação Social e finalizar o planejamento da mesma, cujas reuniões ainda vêm ocorrendo.

## 2.51. Implantação do Plano

Quadro 52: Implantação do Plano

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
51a	Divulgar o plano	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/05/18	30/06/18
51b	Executar as ações do plano	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/05/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 0%</b>						

Em função do plano de comunicação ainda estar em desenvolvimento, não houveram atividades a executar dentro do período analisado.

## 2.52. Atualização anual do calendário de eventos

Quadro 53: Atualização anual do calendário de eventos

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
52a	Atualizar o calendário de eventos para 2019	Não Iniciada	Em andamento - 20%	Fixa	01/08/18	31/12/18
52b	Atualizar o calendário de eventos para 2020	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/08/19	31/12/19
<b>Percentual de Conclusão da ação: 10%</b>						



No que diz respeito ao calendário de 2019, há alguns eventos já agendados, uma vez que estes possuem data fixa todos os anos. Haverá uma reunião da Unidade de Comunicação com diversos setores em janeiro para que cada um informe os eventos previstos e assim será analisado se entrará no calendário de eventos oficial de 2019.

### 2.53. Contratação do pessoal

Quadro 54: Contratação do pessoal

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
53a	Definir quantidade e perfis de colaboradores adequados, de acordo com a Política Nacional de Comunicação da Ebserh	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	02/01/18	31/01/18
53b	Solicitar contratação de pessoal de acordo com a Política Nacional de Comunicação da Ebserh	Finalizada - 100%	Finalizada - 100%	Fixa	01/02/18	30/03/18
53c	Contratar pessoal de acordo com a Política Nacional de Comunicação da Ebserh	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/04/18	31/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 66,7%</b>						

Não houveram avanços nesta atividade: a área elaborou a solicitação de pessoal para equipe da Unidade de Comunicação Social, conforme a Política Nacional de Comunicação da Ebserh, restando a sua contratação.

## 2.54. Implantação dos subprotocolos

Quadro 55: Implantação dos subprotocolos

Cód	Atividade	Situação Anterior	Situação Atual	Tipo	Início	Fim
54a	Redigir o protocolo de Comunicação para a Gestão	Em andamento - 80%	Finalizada - 100%	Fixa	01/03/18	10/12/18
54b	Validar/Divulgar/Implantar o protocolo de Comunicação para a Gestão	Em andamento - 80%	Finalizada - 100%	Fixa	01/09/18	10/12/18
54c	Redigir o protocolo de Comunicação do Profissional com Paciente e Família	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/18	28/02/19
54d	Validar/Divulgar/Implantar o protocolo de Comunicação do Profissional com Paciente e Família	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/03/19	31/05/19
54e	Redigir o protocolo de Comunicação entre os membros da equipe de saúde	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/06/19	31/08/19
54f	Validar/Divulgar/Implantar o protocolo de Comunicação entre os membros da equipe de saúde	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/09/19	30/11/19
54g	Redigir o protocolo de Comunicação na transição do cuidado	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/12/19	29/02/20
54h	Validar/Divulgar/Implantar o protocolo de Comunicação na transição do cuidado	Não Iniciada	Não Iniciada	Fixa	01/03/20	30/05/20
54i	Monitorar os protocolos implantados	Não Iniciada	Não Iniciada	<b>Contínua</b>	01/12/18	30/12/20
<b>Percentual de Conclusão da ação: 22,2%</b>						

As duas atividades cujo prazo está dentro do período em análise foram concluídas, de acordo com o estabelecido.

### 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como destaques das atividades realizadas no terceiro quadrimestre de 2018, podemos citar:

1. A retomada das obras inacabadas pelo Setor de Infraestrutura Física, com o estabelecimento de cronograma para execução de cada etapa de forma planejada.
2. A elaboração do painel de consumo, que apresenta cada material utilizado em todas as áreas do complexo hospitalar da UFC, distribuídos por seus setores de controle, bem como áreas requisitantes e de destino, para os últimos três anos. Tal painel propicia a análise de consumo no HUF, seu estabelecimento de meta de consumo e planejamento para os anos vindouros.
3. A implantação do LEAN na unidade de Compras, proporcionando processos de compras mais enxutos e menor tempo para sua realização.
4. A parceria com o departamento de arquitetura, urbanismo e design da UFC, através de um projeto de extensão que visa elaborar o levantamento situacional do complexo hospitalar e a execução de projeto de acessibilidade piloto.
5. Competência e atribuições das Divisões e Setores definidas no Regimento Interno da Maternidade.

Vale frisar que as ações iniciais do PDE aparentam menor impacto sobre as atividades fim da Maternidade justamente por seu aspecto de base para as atividades que virão e que promoverão maiores avanços. Em outras palavras, as atividades iniciais do plano só serão sentidas por cada colaborador a longo prazo, sobretudo na área de infraestrutura.

Por fim, vale lembrar que este plano foi construído por todos e sua execução só é possível com este mesmo sentimento de pertencimento. Diante disso, é essencial que cada um ajude dentro do seu alcance, seja intervindo diretamente naquelas atividades que envolvem a sua área de atuação na maternidade, seja acompanhando o que vem sendo feito. Para tanto, disponibilizamos o [painel de ações e atividades do PDE](#) na intranet e em nosso portal, com a indicação dos macroproblemas vinculados, responsáveis, prazos para execução, percentual de conclusão e demais informações de monitoramento.

Contamos com o empenho de todos na construção de uma Maternidade cada vez melhor.

