**Despacho Divisão Administrativa DivAF/GA**

**Ao Protocolo,**

Assunto: Arquivamento do processo n° XXXXX.

1. Considerando a migração do processo administrativo de Materiais Médico-Hospitalares I (Esparadrapo, Gaze, Luvas, Matrial de Higiene e afins) de meio físico para eletrônico no SEI - Sistema Eletrônico de Informações;
2. Considerando que o processo físico não será utilizado para tramitação;
3. Encaminha-se para arquivamento do processo.

quarta-feira, 12 de setembro de 2018

Responsável pelo Processo

Chefe da Divisão Administrativo-Financeira

SIAPE XXXXXXX

1. Considerando que o processo encontra-se autuado e protocolado, arquiva-se o processo em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_.

Responsável pelo protocolo