

**Procedimento  
Operacional  
Padrão**

**POP/ULI/004/2019**

**Revisar ARP**

**Versão 1.0**

**ULI  
DIVAF**

© 2019, Ebserh. Todos os direitos reservados  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh  
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Divisão Administrativa Financeira, em conjunto com a Unidade de Licitações, do HUL / UFS – Ebserh.  
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe (HUL-UFS), administrado pela EBSEH - Ministério da Educação.

POP: Revisar ARP – ULI – Unidade de Licitações – Lagarto/SE, 2019. 07p.

Palavras-chaves: 1 – Revisão; 2 – ARP; 3 – Fornecedor; 4 – Realinhamento de Preço; 5 – Liberação de Compromisso.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe – HUL / UFS-EBSERH  
Avenida Brasília, S/N, Bairro Novo Horizonte | CEP: 49400-000 | Lagarto/SE  
Telefone: (79) 3632-2000 | Site: [www2.ebserh.gov.br/web/hul-ufs](http://www2.ebserh.gov.br/web/hul-ufs)

**ABRAHAM BRAGANÇA DE VASCONCELLOS WEINTRAUB**  
Ministro de Estado da Educação

**GEN. OSWALDO DE JESUS FERREIRA**  
Presidente da Ebserh

**VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO**  
Superintendente do HUL – UFS

**LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA**  
Gerente Administrativo do HUL – UFS

**FERNANDO EVERY BELO XAVIER**  
Gerente de Ensino e Pesquisa do HUL – UFS

**MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO**  
Gerente de Atenção à Saúde do HUL – UFS

**SÉRGIO SÁVIO FERREIRA DA CONCEIÇÃO**  
Chefe da Divisão Administrativa Financeira do HUL – UFS

**DEISE MAÍSA RIBEIRO DE SANTANA**  
Chefe do Setor de Administração do HUL – UFS

**JOSÉ RIBEIRO DE ALMEIDA JÚNIOR**  
Chefe da Unidade de Licitações do HUL – UFS

## **EXPEDIENTE**

**Divisão Administrativa Financeira do Hospital Universitário de Lagarto**  
Produção

**Unidade de Licitações do Hospital Universitário de Lagarto**  
Apoio

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Gestor do POP</b>	<b>Autor/responsável por alterações</b>
06/08/2019	1.0	Trata dos procedimentos de revisão de ARP	José Ribeiro de Almeida Júnior	Alice Valéria Carregosa Silva

## Objetivo do Processo

Identificar os procedimentos adotados para efetuar a revisão de ARP.

## Siglas

<b>ARP:</b> Ata de Registro de Preços	<b>NE:</b> Nota de Empenho
<b>GA:</b> Gerência Administrativa	<b>ULI:</b> Unidade de Licitações

## Áreas Envolvidas

<b>Ator (área)</b>	<b>Participantes</b>
Gerência Administrativa	Gerente Administrativo
Unidade de Licitações	Chefia ou colaboradores
Área Interessada	Chefia ou colaboradores das áreas interessadas na ARP

<b>Ator Externo</b>	<b>Participantes</b>
Fornecedor	Fornecedor

## Descrição das Atividades

<b>Nº</b>	<b>Atividades</b>	<b>Agente</b>	<b>Descrição</b>
01	Início de procedimento	Fornecedor	Identifica a necessidade de realinhamento de preço.
02	Solicitação de ajuste	Fornecedor	Solicita o realinhamento de preço ou a liberação do compromisso, caso o realinhamento não seja possível.
03	Abertura de processo	ULI	Abre processo administrativo e anexa o pedido do fornecedor.
04	Envio de processo	ULI	Envia processo à Área Interessada solicitando análise e parecer sobre o pedido.

Nº	Atividades	Agente	Descrição
05	Verificação de NE	Área Interessada	Verifica se existe NE emitida e não executada e: a) Se existir: executa os procedimentos a partir da etapa nº 06; b) Se não existir: executa os procedimentos a partir da etapa nº 10.

**Caso exista NE emitida e não executada:**

Nº	Atividades	Agente	Descrição
06	Envio de parecer	Área Interessada	Elabora parecer indeferindo e envia à ULI para prosseguimento.
07	Envio de minuta de ofício	ULI	Elabora minuta de ofício informando o indeferimento e envia à GA para apreciação.
08	Elaboração de ofício	GA	Inclui ofício de indeferimento e devolve à ULI para prosseguimento.
09	Envio de ofício	ULI	Envia o ofício de indeferimento ao fornecedor com confirmação de recebimento e encerra o processo.

**Caso não exista NE:**

Nº	Atividades	Agente	Descrição
10	Análise de liberação	Área Interessada	Analisa se há possibilidade de liberação do compromisso.
11	Emissão de decisão	Área Interessada	Decide se deverá ser feita a liberação do compromisso e: a) Se não: retorna à etapa nº 06. b) Se sim: elabora parecer concedendo a liberação do compromisso e envia à ULI para prosseguimento.
12	Envio de minuta de ofício	ULI	Elabora minuta de ofício informando a liberação de compromisso e envia à GA para apreciação.
13	Inclusão de ofício	GA	Inclui no processo ofício com a liberação do compromisso e devolve para prosseguimento.
14	Envio de ofício	ULI	Envia ofício ao fornecedor com a confirmação de recebimento.
15	Cancelamento de ARP	ULI	Cancela a ARP e verifica se existe ata reserva.
16	Análise de ata	ULI	Decide de acordo com a existência de ata reserva:

Nº	Atividades	Agente	Descrição
	reserva		a) Se existir: convoca o fornecedor reserva, dá ciência à Área Interessada e encerra o processo; b) Se não existir: verifica a viabilidade de convocação de novo fornecedor
17	Análise de convocação	ULI	Analisa a viabilidade de convocação e: a) Se considerar viável: executa os procedimentos a partir da tarefa nº 15, b) do POP ULI 002 - Realização de Pregão Eletrônico; b) Se considerar inviável: dá ciência à Área Interessada e encerra o processo.

### Legislação Aplicável

Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005;  
Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;  
Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;  
Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018;  
Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017;  
Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017;  
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;  
Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;  
Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016;  
Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH.

## Fluxo

### Revisar ARP

Este processo mostra quais os procedimentos a serem adotados para efetuar a revisão de Ata de Registro de Preços do HUL-UFES/EBSERH.

Gestor do processo: José Ribeiro de Almeida Júnior Contato: licitacao.hul@ebserh.gov.br

Designer do processo: Alice Valéria Carregosa Silva

Data da publicação: 06/08/2019 versão 1.0

