

**Procedimento
Operacional
Padrão**

**POP/UPAT/005/2019
Avaliar e Receber Bem Doado
Versão 1.0**

**UPAT
DIVAF**

© 2019, Ebserh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Divisão Administrativa Financeira, em conjunto com a Unidade de Patrimônio, do HUL / UFS – Ebserh.
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe (HUL-UFS), administrado pela EBSEH - Ministério da Educação.

POP: Avaliar Receber Bem Doado – UPAT – Unidade de Patrimônio – Lagarto/SE, 2019. 06p.

Palavras-chaves: 1 – POP; 2 – Bem Doado; 3 – Avaliação; 4 – Recebimento; 5 – Laudo de Avaliação.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe – HUL / UFS-EBSERH
Avenida Brasília, S/N, Bairro Novo Horizonte | CEP: 49400-000 | Lagarto/SE
Telefone: (79) 3632-2000 | Site: www2.ebserh.gov.br/web/hul-ufs

ABRAHAM BRAGANÇA DE VASCONCELLOS WEINTRAUB
Ministro de Estado da Educação

GEN. OSWALDO DE JESUS FERREIRA
Presidente da Ebserh

VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO
Superintendente do HUL – UFS

LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA
Gerente Administrativo do HUL – UFS

FERNANDO EVERY BELO XAVIER
Gerente de Ensino e Pesquisa do HUL – UFS

MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO
Gerente de Atenção à Saúde do HUL – UFS

SÉRGIO SÁVIO FERREIRA DA CONCEIÇÃO
Chefe da Divisão Administrativa Financeira do HUL – UFS

DEISE MAÍSA RIBEIRO DE SANTANA
Chefe do Setor de Administração do HUL – UFS

BRÁULIO DE CARLI COSTA LIMA
Chefe da Unidade de Patrimônio do HUL – UFS

EXPEDIENTE

Divisão Administrativa Financeira do Hospital Universitário de Lagarto
Produção

Unidade de Patrimônio do Hospital Universitário de Lagarto
Apoio

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autor/responsável por alterações
14/11/2019	1.0	Trata dos procedimentos de avaliação e recebimento de bem doado	Bráulio de Carli Costa Lima	Alice Valéria Carregosa Silva

Objetivo do Processo

Identificar os procedimentos adotados para efetuar a avaliação e o recebimento de bem doado.

Siglas

SEAC: Setor de Avaliação e Controladoria	SIG: Sistema de Informações Gerenciais
SEI!: Sistema Eletrônico de Informações	UPAT: Unidade de Patrimônio
SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira	

Áreas Envolvidas

Ator (área)	Participantes
Unidade de Patrimônio	Chefia ou colaboradores
Área Técnica	Chefia ou colaboradores das áreas técnicas especializadas
Área Demandante	Chefia ou colaboradores das áreas onde o bem será alocado
Setor de Avaliação e Controladoria	Chefia ou colaboradores

Ator Externo	Participantes
Doador	Doador

Descrição das Atividades

Nº	Atividades	Agente	Descrição
01	Envio de solicitação	Doador	Envia e-mail à UPAT comunicando a intenção em doar bem permanente.
02	Solicitação de avaliação	UPAT	Solicita, através de processo SEI!, que a Área Técnica faça a avaliação do bem a ser doado, informando a área que irá receber o bem.

Nº	Atividades	Agente	Descrição
03	Avaliação de bem	Área Técnica	Emite o laudo classificando o bem como: a) Inservível: envia o laudo à UPAT, para encerramento do processo; b) Servível: envia o laudo à Área Demandante do bem.
04	Manifestação de interesse	Área Demandante	Emite manifestação sobre o interesse em receber o bem.
05	Verificação de manifestação	UPAT	Verifica a manifestação da Área Demandante e: a) Se o bem foi recusado: envia comunicado ao doador, para encerramento do processo; b) Se o bem foi aceito: solicita ao SEAC que seja feita a classificação contábil do bem.
06	Classificação de bem	SEAC	Classifica o bem doado na conta contábil adequada e envia a informação à UPAT.
07	Registro de bem	UPAT	Registra o bem no SIG Patrimônio (link) e colhe as assinaturas nos termos gerados com o registro (Termo de Movimentação Interna e Termo de Responsabilidade).
08	Alocação de bem	UPAT	Faz o emplaquetamento e a alocação do bem na Área Demandante e envia ao SEAC para registro contábil.
09	Registro contábil	SEAC	Registra o bem na referida conta contábil no SIAFI e envia a informação à UPAT para encerramento de processo.
10	Conclusão de processo	UPAT	Conclui o processo na unidade.

Legislação Aplicável

Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019;

Instrução Normativa nº 5, de 12 de agosto de 2019.

Fluxo

Avaliar e Receber Bem Doado

Este processo mostra quais os procedimentos a serem adotados para efetuar a avaliação e o recebimento de bem doado ao HUL-UFES/EBSERH.

Gestor do processo: Bráulio de Carli Costa Lima Contato: patrimonio.hul@ebserh.gov.br

Designer do processo: Alice Valéria Carregosa Silva

Data da publicação: 14/11/2019 versão 1.0

