

**Procedimento  
Operacional  
Padrão**

**POP/UCONT/005/2019  
Liberar Garantia Contratual  
Versão 1.0**

**UCONT  
DIVAF**

© 2019, Ebserh. Todos os direitos reservados  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh  
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Divisão Administrativa Financeira, em conjunto com a Unidade de Contratos, do HUL / UFS – Ebserh.  
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe (HUL-UFS), administrado pela EBSEH - Ministério da Educação.

POP: Liberar Garantia Contratual – UCONT – Unidade de Contratos – Lagarto/SE, 2019. 07p.

Palavras-chaves: 1 – POP; 2 – Garantia Contratual; 3 – Liberação; 4 – Caução; 5 – Seguro-garantia; 6 – Fiança Bancária.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe – HUL / UFS-EBSERH  
Avenida Brasília, S/N, Bairro Novo Horizonte | CEP: 49400-000 | Lagarto/SE  
Telefone: (79) 3632-2000 | Site: [www2.ebserh.gov.br/web/hul-ufs](http://www2.ebserh.gov.br/web/hul-ufs)

**ABRAHAM BRAGANÇA DE VASCONCELLOS WEINTRAUB**  
Ministro de Estado da Educação

**GEN. OSWALDO DE JESUS FERREIRA**  
Presidente da Ebserh

**VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO**  
Superintendente do HUL – UFS

**LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA**  
Gerente Administrativo do HUL – UFS

**FERNANDO EVERY BELO XAVIER**  
Gerente de Ensino e Pesquisa do HUL – UFS

**MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO**  
Gerente de Atenção à Saúde do HUL – UFS

**SÉRGIO SÁVIO FERREIRA DA CONCEIÇÃO**  
Chefe da Divisão Administrativa Financeira do HUL – UFS

**DEISE MAÍSA RIBEIRO DE SANTANA**  
Chefe do Setor de Administração do HUL – UFS

**LAÍS MOTA DOS SANTOS BARBOSA**  
Chefe da Unidade de Contratos do HUL – UFS

## **EXPEDIENTE**

**Divisão Administrativa Financeira do Hospital Universitário de Lagarto**  
Produção

**Unidade de Contratos do Hospital Universitário de Lagarto**  
Apoio

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Gestor do POP</b>	<b>Autor/responsável por alterações</b>
29/10/2019	1.0	Trata dos procedimentos de liberação de garantia contratual	Laís Mota dos Santos Barbosa	Alice Valéria Carregosa Silva

## Objetivo do Processo

Identificar os procedimentos adotados para efetuar a liberação de garantia contratual.

## Siglas

<b>CEF:</b> Caixa Econômica Federal	<b>SUPRIN:</b> Superintendência
<b>GA:</b> Gerência Administrativa	<b>UCONT:</b> Unidade de Contratos
<b>SEI!:</b> Sistema Eletrônico de Informações	<b>ULD:</b> Unidade de Liquidação da Despesa
<b>SIAFI:</b> Sistema Integrado de Administração Financeira	

## Áreas Envolvidas

<b>Ator (área)</b>	<b>Participantes</b>
Gestão do Contrato	Gestor do contrato
Superintendência	Superintendente
Gerência Administrativa	Gerente Administrativo
Unidade de Contratos	Chefia ou colaboradores
Unidade de Liquidação da Despesa	Chefia ou colaboradores

<b>Ator Externo</b>	<b>Participantes</b>
Contratada	Contratada

## Descrição das Atividades

<b>Nº</b>	<b>Atividades</b>	<b>Agente</b>	<b>Descrição</b>
01	Acompanhamento de contrato	Gestão do Contrato	Acompanha o vencimento do contrato para, noventa dias após o seu encerramento, solicitar a liberação da

Nº	Atividades	Agente	Descrição
			garantia.
02	Conferência de garantia	Gestão do Contrato	<p>Verifica o tipo de garantia e:</p> <p>a) Se for Caução: confere se a Contratada solicitou a liberação e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caso não tenha solicitado: aguarda o prazo de dez dias e, caso a Contratada não envie o pedido, solicita à esta o envio;</li> <li>- Caso tenha solicitado: passa para a etapa nº 04;</li> </ul> <p>b) Se for Seguro-garantia ou Fiança bancária: passa para a etapa nº 05.</p>
03	Envio de solicitação	Contratada	<p>Envia a solicitação de liberação de caução à Gestão do Contrato, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O formulário “Autorização de Levantamento de Caução”, emitido pela CEF;</li> <li>- O extrato atualizado da conta de garantia.</li> </ul>
04	Conferência de solicitação	Gestão do Contrato	Confere a documentação relativa à solicitação de liberação de caução enviada pela Contratada.
05	Conferência de cumprimento contratual	Gestão do Contrato	Verifica se a Contratada cumpriu com as obrigações contratuais.
06	Emissão de documento	Gestão do Contrato	Emite o Termo Circunstanciado de Cumprimento das Obrigações Contratuais, disponível no site do HUL ( <a href="#">link</a> ), atestando o cumprimento das obrigações. Inclui o documento no processo original de contratação no SEI! e envia à UCONT.
07	Verificação de garantia	UCONT	<p>Verifica o tipo de solicitação de liberação de garantia enviada pela Gestão do Contrato e:</p> <p>a) Se for Caução: solicita assinatura da SUPRIN e GA no formulário CEF enviado pela empresa;</p> <p>b) Se for Seguro-garantia ou Fiança bancária: passa para a etapa nº 12.</p>
08	Assinatura de documento	SUPRIN / GA	Assina o formulário e devolve para continuidade.
09	Envio de documento	UCONT	Envia à Contratada a via original do formulário.
10	Saque de conta bancária	Contratada	Leva o formulário assinado pelas autoridades competentes até a CEF, efetua o saque do valor

<b>Nº</b>	<b>Atividades</b>	<b>Agente</b>	<b>Descrição</b>
			devido e solicita o extrato zerado da conta.
11	Envio de documento	Contratada	Envia formulário autenticado e extrato à UCONT.
12	Verificação de sanção	UCONT	Confere a documentação recebida e registra as informações na planilha CONTROLE - CONTRATOS - ORDENS DE COMPRA - EMPENHOS, salva na pasta da Unidade, no Google Drive
13	Envio de processo	UCONT	Envia à ULD para registro de baixa de garantia no SIAFI.

### **Legislação Aplicável**

Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017;

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH.

## Fluxo

### Liberar Garantia Contratual

Este processo mostra quais os procedimentos a serem adotados para efetuar a liberação de garantia dos contratos do HUL-UFS/EBSERH.

Gestor do processo: Laís Mota dos Santos Barbosa Contato: contratos.hul@ebserh.gov.br

Designer do processo: Alice Valéria Carregosa Silva

Data da publicação: 29/10/2019 versão 1.0

