

**Procedimento
Operacional
Padrão**

**POP/ULI/005/2019
Regularizar Habilitação
de Fornecedor
Versão 1.0**

**ULI
DIVAF**

© 2019, Ebserh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Divisão Administrativa Financeira, em conjunto com a Unidade de Licitações, do HUL / UFS – Ebserh.
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe (HUL-UFS), administrado pela EBSEH - Ministério da Educação.

POP: Regularizar Habilitação de Fornecedor – ULI – Unidade de Licitações – Lagarto/SE, 2019. 07p.

Palavras-chaves: 1 – POP; 2 – Regularização de Habilitação; 3 – Fornecedor; 4 – Abrangência de Restrição; 5 – Ata.

Hospital Universitário de Lagarto da Universidade Federal de Sergipe – HUL / UFS-EBSERH
Avenida Brasília, S/N, Bairro Novo Horizonte | CEP: 49400-000 | Lagarto/SE
Telefone: (79) 3632-2000 | Site: www2.ebserh.gov.br/web/hul-ufs

ABRAHAM BRAGANÇA DE VASCONCELLOS WEINTRAUB
Ministro de Estado da Educação

GEN. OSWALDO DE JESUS FERREIRA
Presidente da Ebserh

VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO
Superintendente do HUL – UFS

LUIZ MARCOS DE OLIVEIRA SILVA
Gerente Administrativo do HUL – UFS

FERNANDO EVERY BELO XAVIER
Gerente de Ensino e Pesquisa do HUL – UFS

MANOEL LUIZ DE CERQUEIRA NETO
Gerente de Atenção à Saúde do HUL – UFS

SÉRGIO SÁVIO FERREIRA DA CONCEIÇÃO
Chefe da Divisão Administrativa Financeira do HUL – UFS

DEISE MAÍSA RIBEIRO DE SANTANA
Chefe do Setor de Administração do HUL – UFS

JOSÉ RIBEIRO DE ALMEIDA JÚNIOR
Chefe da Unidade de Licitações do HUL – UFS

EXPEDIENTE

Divisão Administrativa Financeira do Hospital Universitário de Lagarto
Produção

Unidade de Licitações do Hospital Universitário de Lagarto
Apoio

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autor/responsável por alterações
08/08/2019	1.0	Trata dos procedimentos de regularização de habilitação de fornecedor	José Ribeiro de Almeida Júnior	Alice Valéria Carregosa Silva

Objetivo do Processo

Identificar os procedimentos adotados para efetuar a regularização de habilitação de fornecedor.

Siglas

ARP: Ata de Registro de Preços	SICAF: Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
GA: Gerência Administrativa	ULI: Unidade de Licitações
NE: Nota de Empenho	UPOF: Unidade de Programação Orçamentária e Financeira
SIASG: Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais	

Áreas Envolvidas

Ator (área)	Participantes
Unidade de Programação Orçamentária e Financeira	Chefia ou colaboradores
Unidade de Licitações	Chefia ou colaboradores
Área Demandante	Chefia ou colaboradores das áreas responsáveis pela gestão da ARP
Gerência Administrativa	Gerente Administrativo

Ator Externo	Participantes
Fornecedor	Fornecedor

Descrição das Atividades

Nº	Atividades	Agente	Descrição
01	Início de	UPOF	Identifica a restrição no SICAF.

Nº	Atividades	Agente	Descrição
	procedimento		
02	Conferência de documento	ULI	Verifica no SICAF o tipo de restrição apresentada na certidão (link).
03	Análise de restrição	ULI	Analisa a restrição e: a) Se for impedimento de contratar: executa os procedimentos a partir da etapa nº 04; a) Se for documental: executa os procedimentos a partir da etapa nº 08;

Se a restrição for impedimento de contratar:

Nº	Atividades	Agente	Descrição
04	Verificação de correção	ULI	Verifica se é possível fazer a correção ou se somente o fornecedor pode fazê-la.
05	Análise de correção	ULI	Analisa a possibilidade de correção e: a) Se for possível: acessa o site indicado na certidão e regulariza a situação; b) Se não for possível: solicita ao fornecedor a regularização e passa para a etapa nº 07.
06	Envio de documento	ULI	Anexa documento de regularização ao processo, envia à UPOF para emissão de NE e encerra o processo.
07	Análise de correção	ULI	Aguarda o prazo de 5 (cinco) dias úteis e: a) Caso o fornecedor efetue a correção: retorna à etapa nº 06; b) Caso o fornecedor não efetue a correção: executa os procedimentos do POP ULI 003 - Apuração de Responsabilidade do Licitante.

Se a restrição for documental:

Nº	Atividades	Agente	Descrição
08	Verificação de restrição	ULI	Verifica o nível de abrangência da restrição.
09	Análise de restrição	ULI	Analisa a restrição e: a) Se for somente em um órgão: informa à UPOF autorizando a emissão de NE e encerra o processo; b) Se for de abrangência geral: cancela a ARP no

Nº	Atividades	Agente	Descrição
			Compasnet-SIASG (link) e verifica se existe cadastro de reserva ou fornecedor remanescente.
10	Análise de novo fornecedor	ULI	Analisa a existência de cadastro reserva ou fornecedor remanescente e: a) Se não existir: informa ao fornecedor e à Área Demandante sobre o cancelamento da ata e encerra o processo; b) Se existir: define em conjunto com a Área Demandante a viabilidade de convocação de novos fornecedores.
11	Análise de convocação	ULI	Verifica se deverá ser convocado novo fornecedor e e: a) Se sim: informa ao fornecedor sobre o cancelamento da ata e encerra o processo; b) Se não: solicita à GA o cancelamento da homologação.
12	Cancelamento de homologação	GA	Cancela a homologação e devolve à ULI para prosseguimento.
13	Convocação de licitante	ULI	Executa os procedimentos a partir da tarefa nº 15, b) do POP ULI 002 - Realização de Pregão Eletrônico.

Legislação Aplicável

Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005;
Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015;
Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;
Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018;
Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017;
Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017;
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;
Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011;
Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

Norma Operacional nº 03, de 03 de junho de 2016;
Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH.

Fluxo

Regularizar Habilitação de Fornecedor

Este processo mostra quais os procedimentos a serem adotados para efetuar a regularização de habilitação de fornecedor do HUL-UFS/EBSERH.

Gestor do processo: José Ribeiro de Almeida Júnior Contato: licitacao.hul@ebserh.gov.br

Designer do processo: Alice Valéria Carregosa Silva

Data da publicação: 08/08/2019 versão 1.0

