

**SOLICITAÇÃO DE JUSTIFICATIVA/ABONO**

**PARA FALTA, ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matrícula: | Nome do Funcionário | | | | Unidade: |  |
| Data(s) da ocorrência: | | | Superior imediato: | | | |
| Ocorrência:  Falta Atraso Saída antecipada | | | | | | |
| Motivo:  Esquecimento de marcação de ponto Audiência/ Juizado (¹)  Casamento ou nascimento de filho (¹) Consulta médica ou exame médico(¹)  Alistamento militar ou serviço eleitoral(¹) Óbito de familiar (¹) Acompanhamento de filho dependente ao médico(¹) Falta sem justificativa (²)  Outros (*especificar*):  (¹) *Anexar cópia de comprovante*  (²) *Desconto do dia mais DSR e Advertência escrita* | | | | | | |
| Local: | | Data: | | Assinatura | | |
| Apreciação da Chefia Imediata:  Abonar Utilizar banco de horas Descontar em folha Aplicar advertência escrita  Comentário:  Ass. Chefia Imediata Data: / / | | | | | | |

OBS: APÓS ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA O FORMULÁRIO DEVERÁ SER ENTREGUE A DivGP – HUJB/UFCG.