

Boletim de Serviço

Nº 191, 11 de setembro de 2020

**Hospital Universitário
Prof. Dr. Horácio
Carlos Panepucci
da Universidade
Federal de São Carlos**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. DR. HORÁCIO CARLOS PANEPUCCI -
UFSCar**

Rua Luiz Vaz de Camões, 111- Vila Celina | CEP: 13566-448
São Carlos-SP | Telefone: (16) 3509-2400 | <http://www.ebserh.gov.br/web/hu-ufscar/inicio>

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

Presidente

ÂNGELA MERICE DE OLIVEIRA LEAL

Superintendente HU UFSCar

VALÉRIA CRISTINA GABASSA

Gerente de Atenção à Saúde HU UFSCar

FLÁVIA GOMES PILEGGI GONÇALVES

Gerente de Ensino e Pesquisa HU UFSCar

GILBERTO TABOGA

Gerente Administrativo HU UFSCar

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA	4
Portaria nº 147, de 08 de setembro de 2020	4
Portaria nº 148, de 08 de setembro de 2020	5
Portaria nº 149, de 08 de setembro de 2020	5
Portaria nº 150, de 08 de setembro de 2020	6
Portaria nº 151, de 08 de setembro de 2020	7
Portaria nº 152, de 09 de setembro de 2020	7
Portaria nº 153, de 09 de setembro de 2020	9
Portaria nº 154, de 09 de setembro de 2020	11
Portaria nº 155, de 11 de setembro de 2020	12

SUPERINTENDÊNCIA

Portaria nº 147, de 08 de setembro de 2020

ALTERAÇÃO COMPOSIÇÃO DE COMISSÃO

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019, resolve:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão de Humanização instituída pela Portaria nº 130, de 13 de setembro de 2018.

Art. 2º Ficam designados para compor a Comissão de Humanização:

Representante da Superintendência:

- I. Isabella Gerin de Oliveira Bomfim (coordenadora) – Siape nº 2403914
- II. Meire Nikaido Suzuki – Siape nº 2249891

Representante da Assessoria de Comunicação do Hospital:

- III. Marília Lopes Leite Corbini – Siape nº 2254453

Representante da Ouvidoria do Hospital:

- IV. Lais Madalena De Paula Souza - Siape nº 2118862

Representante da Gerência Administrativa

- V. Juliane Angelina Favero – Siape nº 2254699

Representante da Divisão de Gestão de Pessoas

- VI. Rebeca Saiter Ribeiro – Siape nº 2299917

Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

- VII. Daniela Brassolatti - Siape nº 1297748

Representante da Gerência de Atenção à Saúde

- VIII. Mariana Ortelani de Toledo Martins - Siape nº 1940052
- IX. Lara Rosa Cobucci - Siape nº 1210268
- X. Rita Cassia Ismail - Siape nº 3127738
- XI. Rodrigo Santos Aguilar - Siape nº 2423404

Art. 3º Ficam convalidados os atos do Comissão de Humanização desde a data de sua instituição.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

GILBERTO TABOGA

Superintendente substituto

Portaria nº 148, de 08 de setembro de 2020

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO DO CARGO CHEFE DA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019,

Resolve:

Art. 1º. Editar Portaria, com vigência a partir da data da assinatura, para designar o senhor **Oswaldo Jorge Neto**, matrícula Siape 2254524, como substituto do cargo de Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem no período de 08 a 30 de setembro de 2020 deste Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar).

Artigo 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO TABOGA

Superintendente substituto

Portaria nº 149, de 08 de setembro de 2020

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO DE FÉRIAS DA CHEFIA DA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019,

Resolve:

Art. 1º. Editar Portaria, com vigência a partir da data da assinatura, para designar o senhor **Vladimir Gaban**, Siape nº 2254840 como substituto do cargo de Chefe da Unidade de Apoio Operacional, ocupado atualmente pela senhora **Graziela Aparecida**

Ferri de Oliveira, matrícula Siape nº 2254946 de 08 a 22 de setembro de 2020. deste Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar).

Artigo 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO TABOGA
Superintendente substituto

Portaria nº 150, de 08 de setembro de 2020

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO DE FÉRIAS CHEFIA DA UNIDADE DE APOIO CORPORATIVO

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019,

Resolve:

Art. 1º. Editar Portaria, com vigência a partir da data da assinatura, para designar a senhora **Renata Galvão de Oliveira Fonseca**, matrícula Siape nº 2300732 como substituta do cargo de Chefe da Unidade de Apoio Corporativo, ocupado atualmente pela senhora **Marta Auxiliadora dos Santos**, matrícula Siape nº 2254513, no período de 13 a 18 de Outubro de 2020 deste Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar).

Artigo 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO TABOGA
Superintendente substituto

Portaria nº 151, de 08 de setembro de 2020

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO DE FÉRIAS DA CHEFIA DA UNIDADE DE PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO ASSISTENCIAL MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019,

Resolve:

Art. 1º. Editar Portaria, com vigência a partir da data da assinatura, para designar o senhor **Arthur Rodolpho Teixeira**, matrícula Siape: 3127082 como substituto do cargo de Chefe da Unidade de Processamento da Informação Assistencial Monitoramento e Avaliação, ocupado atualmente pela senhora **Jaqueline da Fonseca**, matrícula Siape nº 2254765, no período de 22 de setembro a 02 de outubro de 2020, deste Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar).

Artigo 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO TABOGA

Superintendente substituto

Portaria nº 152, de 09 de setembro de 2020

COMISSÃO DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES DO HU-UFSCar - 2020

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019, resolve:

Art. 1º CONSTITUIR a Comissão de Inventário para verificação dos valores e quantidade contabilizados como estoques, a existência física dos produtos e verificação da

confiabilidade dos controles e métodos de armazenagem e movimentação dos insumos estocados com o Setores de Farmácia Hospitalar e de Logística do HU-UFSCar, utilizando como base a Norma Operacional DOF 01/2016, e de acordo com a Resolução CFC Nº 1.137/08 que aprova a NBC T 16.10 – Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em entidades do Setor Público e o Art. 106 da Lei 4.320/64.

Art. 2º A Equipe composta por esta Portaria será integrada pelos seguintes empregados:

- Rita Cassia Ismail, SIAPE nº 3127738 - Presidente
- Monica de Alencar Ribeiro, SIAPE nº 2905009 – Presidente Substituto

Coordenadores de Área:

- Aline Landim Ramos, SIAPE nº 2260371 – Responsável pelas áreas da UASCA;
- Christiane Barbosa, SIAPE nº 1985525 – Responsável pelas áreas do PA Adulto/UALCA;
- Eduardo Gomes De Oliveira Júnior, SIAPE nº 2254871 – Responsável pelas áreas do Novo Ambulatório;
- Felipe Cunha Pereira, SIAPE nº 2061341 – Responsável pelas áreas da Administração;
- Francisca Erilene Rodrigues de França, SIAPE nº 2254920 – Responsável pelas áreas do SADT;
- Kleber José Maximiano Soares, SIAPE nº 2081823 - Responsável pelas áreas do SGPTI;
- Renata Elizabete Pagotti da Fonseca, SIAPE nº 2300712 – Responsável pelas áreas do CME, C.C e RPA;
- Daniela Brassolatti, SIAPE 1297748 – Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

Equipe Multidisciplinar:

- Adriane De Nadai Donini, SIAPE nº 2254241 – Representante do SGPTI;
- Daniel Gomes de Mattos Filho, SIAPE nº 2249763 – Representante da Contabilidade;
- Eduardo Benedito Daluia, SIAPE nº 312767 – Representante da GAS (Internação Adulto)
- Edileuza dos Santos Lima, SIAPE nº 3075255 – Representante da GAS (PA Adulto)
- Juliane Angelina Fávero, SIAPE nº 2254699 – Representante da Hotelaria;
- Lara Marins nunes, SIAPE nº 2249744 – Representante da Engenharia Clínica;
- Leandro Augusto Lopes, SIAPE nº 1101520 – Representante da Infraestrutura Física
- Luciana Camargo de Oliveira, SIAPE nº 3075309 – Representante da GAS (Áreas da UASCA)
- Luiz Carlos De Oliveira Pereira da Silva, SIAPE nº 3133291 – Representante da GAS (Áreas da UTI)

- Sandra Keiko Odashima Ueyama, SIAPE nº 2254712 – Representante da GAS (Área do Ambulatório)
- Oswaldo Jorge Neto - SIAPE nº 2254524 - Representante da UDI (Área do SADT/GAS)

Art. 3º - Ficam convalidados os atos praticados pelos membros designados no artigo 2º desta Portaria - SEI, a contar de 01 de setembro de 2020.

Art. 4º- Esta Portaria - SEI entra em vigor na data de sua assinatura.

GILBERTO TABOGA
Superintendente substituto

Portaria nº 153, de 09 de setembro de 2020

GRUPO DE TRABALHO NOVOS SERVIÇOS DO HU-UFSCar - 2020

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019,

CONSIDERANDO a vigência da Norma Operacional nº 01, de 28 de julho de 202001, que institui procedimentos para criação, ampliação, suspensão e extinção de serviços de assistência à saúde no âmbito dos Hospitais Universitários Federais (HUFs) da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh);

CONSIDERANDO a finalização das obras de infraestrutura física do Centro Cirúrgico, Central de Material e Esterilização, Unidade de Terapia Intensiva e Laboratório de Análises Clínicas, cujas áreas físicas estão em condições de utilização imediata para atender as demandas assistenciais;

CONSIDERANDO a iminente licitação para ampliação de novos leitos, com a conclusão das obras em 18 meses junto ao pavimento térreo do Bloco “C”, com projeto de ampliação de novos leitos de internação e Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica;

CONSIDERANDO as orientações contidas no Ofício - SEI nº 74/2020/CGR/DVPE-EBSERH para apresentação de estudo de viabilidade no curto e médio prazo para atividades assistenciais e de ensino, com ações de gestão que são desenvolvidas no HU-UFSCar, RESOLVE:

Art. 1º Instituir **Grupo de Trabalho** com o objetivo de elaborar estudos, realizar diagnóstico prévio e planejar a estruturação de novos serviços para implantação no Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos – HU-UFSCar, mediante planejamento integrado, nas áreas de pessoal, orçamento e finanças, serviços assistenciais, atividades de ensino e pesquisa, contratualização, definição de processos de trabalho, com estrutura física e tecnológica.

Art. 2º O Grupo de Trabalho será coordenado pela Unidade de Planejamento do HU-UFSCar, sendo designados os seguintes membros:

- I. **Denise Marçon**, Chefe da Unidade de Planejamento, Coordenador/Ponto Focal do Grupo de Trabalho – siape nº 2260674;
- II. **Bruno Dantas Yamashita**, Chefe do Setor de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente, Suplente do Coordenador/Ponto Focal – siape nº 2254257;
- III. **Valéria Cristina Gabassa**, Gerente de Atenção à Saúde, representante titular da GAS – siape nº 2250755;
- IV. **Rodrigo Ferreira Alves**, Chefe da Divisão Médica, representante suplente da GAS – siape nº 1674656;
- V. **Flávia Gomes Pileggi Gonçalves**, Gerente de Ensino e Pesquisa, representante titular da GEP – siape nº 1693998;
- VI. **Vívian Ramos Melhado**, Chefe do Setor de Gestão do Ensino, representante suplente da GEP – siape nº 1297552;
- VII. **Gilberto Taboga**, Gerente Administrativo, representante titular da GA – siape nº 2249159;
- VIII. **Fabiane Palhares Alves Lemes**, Chefe do Setor de Orçamento, Finanças e Controladoria, representante suplente da GA – siape nº 2249725;
- IX. **Guilherme Canesin**, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, representante da DivGP – siape nº 2249842;
- X. **Domingos Afonso Junior**, Chefe da Unidade de Administração de Pessoal, representante suplente da DivGP – siape nº 2254630.

Art. 3º Os membros do Grupo de Trabalho poderão ser substituídos, em suas ausências e impedimentos, por seus suplentes legais ou por representante indicado pela Superintendência.

Art. 4º O Grupo de Trabalho poderá convidar representantes de outras unidades do Hospital e da UFSCar, bem como especialistas em assuntos ligados ao tema, cuja presença seja considerada necessária ao cumprimento do disposto nesta Portaria-SEI.

Art. 5º O prazo para entrega dos trabalhos é de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Portaria - SEI.

Art. 6º Esta Portaria - SEI entra em vigor na data de sua assinatura e tem vigência até entrega final dos trabalhos de planejamento de novos serviços no curto e médio prazos.

GILBERTO TABOGA
Superintendente substituto

Portaria nº 154, de 09 de setembro de 2020

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS
PARA USO NO CENTRO CIRÚRGICO DO HU-UFSCar**

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019,

Resolve:

Art. 1º Constituir a Equipe de Planejamento para a aquisição de instrumentais cirúrgicos, em cumprimento ao disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, em seus artigos 40º e 41º.

Art. 2º A Equipe composta por esta Portaria será integrada pelos seguintes empregados:

Integrantes Requisitantes e Administrativo:

1. Renata Elizabete Pagotti da Fonseca, siape 2300712 – Chefe da Unidade de Centro Cirúrgico, Recuperação Pós anestésica e CME
2. Lucimar Retto da Silva de Avó, siape 1494980, Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico;
3. Alexandre Favaro Sanches, siape 2254239- Representante do Setor de Administração.

Art. 3º - Ficam convalidados os atos praticados pelos membros designados no artigo 2º desta Portaria - SEI, a contar da data de assinatura.

Art. 4º- Esta Portaria - SEI entra em vigor na data de sua assinatura e tem vigência até a assinatura da ata de registro de preço.

GILBERTO TABOGA
Superintendente substituto

Portaria nº 155, de 11 de setembro de 2020
INSTITUIÇÃO E DESIGNAÇÃO GRUPO DE TRABALHO PARA DEFINIÇÃO E FORMALIZAÇÃO DOS PROCESSOS E FLUXOS DE TRABALHO DO CENTRO CIRÚRGICO

A Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - HU-UFSCar, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 269 de 02 de dezembro de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 518 de 09 de janeiro de 2019 e DOU nº 7 de 10 de janeiro de 2019

Resolve,

Art. 1º. Instituir o Grupo de Trabalho (GT) que tem como objetivo definir e formalizar os processos e fluxos de trabalho do Centro Cirúrgico de acordo com o planejamento estratégico do HU-UFSCar, que prevê a implantação desse novo serviço em 2020, e de acordo com o cronograma de implantação pré-estabelecido pela Gerência de Atenção à Saúde e aprovado em reunião do Colegiado Executivo de 28 de agosto de 2020.

Art. 2º Os designados para compor e suas respectivas responsabilidades são:

	Membros Designados	Cargo	Responsabilidades e entregas mínimas esperadas
I-	Valéria Cristina Gabassa – siape 2250755	Gerente de Atenção à Saúde	Realizar termo de abertura do projeto, realizar ponto de controle para o cumprimento das etapas planejadas, realizar articulação estratégica junto ao gestor SUS para elaboração de novo termo aditivo ao contrato, definir junto a equipe técnica procedimentos a serem realizados nas etapas de implantação, realizar interface junto a VISAM antes do início das atividades cirúrgicas.
II-	Flávia Gomes Pilleggi Gonçalves - siape 1693998	Gerente de Ensino e Pesquisa	Realizar a interface junto ao ensino para garantir a participação dos docentes na implantação dos novos serviços, bem como programar a participação dos alunos de graduação e residentes nas atividades cirúrgicas a serem implantadas.
III-	Denise Marçon - siape 2260674	Chefe da Unidade de Planejamento	Acompanhar o desenvolvimento das ações de forma a garantir o cumprimento do planejamento estratégico e os interesses da

			<p>instituição.</p> <p>Planejar, promover e apoiar ações estratégicas complementares junto a superintendência e Colegiado Executivo.</p>
IV-	Lucimar Retto da Silva de Avó – siape 1494980	Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico Terapêutico	<p>Gerir as ações do GT de forma a garantir que todos os designados concluam e entreguem suas atividades, conferir/realizar a inserção das documentações no processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72 para apresentação junto à VISAM. Elaborar projeto do CC com os objetivos definidos para a primeira e segunda etapa com foco na implantação de procedimentos ambulatoriais de baixa complexidade e internação em hospital-dia.</p>
V-	Renata Elizabete Pagotti da Fonseca – siape 2300712	Chefe da Unidade de Cirurgia/RPA e Central de Material Esterilizado	<p>Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos em que está denominada como responsável no cronograma de implantação. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões que afetam diretamente a implantação e desempenho da sua unidade ou que for convocado. Participar do planejamento e execução das capacitações da sua equipe. Elaborar etapas de responsabilidade da área demandante nos Processos SEI para aquisição de insumos sob sua responsabilidade e monitorar a conclusão desses processos.</p>
VI-	Juliana Ranalli Rinaldi – siape 2027658	Chefe do Setor de Regulação e Informação Assistencial	<p>Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a habilitação do serviço de cirurgia ambulatorial, regulação assistencial e processamento da informação. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Participar do planejamento e</p>

			execução das capacitações da sua equipe.
VII-	Lilian Rafaela Batista de Souza – siape 2249805	Chefe da Unidade de Regulação Assistencial	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a regulação assistencial dos pacientes ao serviço de cirurgia ambulatorial, definir atividades operacionais de agendamento cirúrgico junto aos cirurgiões, docentes da UFSCar e chefia da unidade. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Participar do planejamento e execução das capacitações da sua equipe.
VIII-	Jaqueline da Fonseca – siape 2254765	Chefe da Unidade de Processamento da Informação Assistencial	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos ao processamento da informação cirúrgica, estabelecer padrões mínimos de registro em prontuário para faturamento dos procedimentos, garantir o cadastro no CNES dos novos profissionais e docentes da UFSCar. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Planejar e executar capacitação da equipe assistencial e de faturamento nos processos definidos.
IX-	Anamaria Alves Napoleão – siape 1372424	Chefe da Divisão de Enfermagem	Definir junto à chefia da unidade quais profissionais serão direcionados para trabalhar no CC nos dias de procedimentos definidos, bem como realizar o dimensionamento de enfermagem para unidade para o funcionamento atual e futuro, realizar formalização do dimensionamento do serviços e escalas de trabalho no processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72. Participar das

			discussões em que for convocado. Contribuir no planejamento e execução das capacitações da equipe de enfermagem nos novos processos.
X-	Sandra Keiko Odashima Ueyama – siape 2254712	Enfermeira	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos ao processo de trabalho de enfermagem junto à chefia da unidade de cirurgia e divisão de enfermagem. Entregar POPs via processo SEI de implantação do CC nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Participar do planejamento e execução das capacitações da sua equipe.
XI-	Luis Fabrício Caldas Ferraz – siape 1295583	Cirurgião Geral	Definir junto à chefia da unidade os protocolos cirúrgicos para os procedimentos na primeira etapa de implantação (descrição do procedimento, materiais/medicamentos utilizados, equipamentos utilizados, riscos esperados, orientações após a alta e orientações para retorno ao ambulatório), participar da discussão do processo e fluxo a ser definido de cirurgia segura.
XII-	Christian Emmanuel da Silva Pelaes – siape 2249743	Chefe da Unidade de Vigilância em Saúde	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a prevenção da infecção hospitalar em cirurgias, fluxo de encaminhamento de pacientes potencialmente contaminados ao CC, rotina de busca ativa de infecção em cirurgias limpas, bem como definir indicadores obrigatórios para monitoramento de infecções em cirurgias limpas e outros indicadores pertinentes, conforme legislação vigente. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Participar do planejamento e

			execução das capacitações da equipe e participar das ações previstas junto a Vigilância Sanitária Municipal.
XIII-	Bárbara Martins Lima – siape 1645244	Médica Infectologista	Organizar as discussões e formalizar a definição do protocolo de antibioticoprofilaxia cirúrgica. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Orientar/capacitar corpo clínico/equipe de cirurgia no novo processo.
XIV-	Fábio Ricardo Carrasco – siape 2249802	Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos ao processo de aquisição de novos medicamentos, estruturação da farmácia satélite do CC, bem como participar das discussões junto a SCIH para definição do protocolo de antibioticoprofilaxia cirúrgica. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Participar do planejamento e execução das capacitações da sua equipe.
XV-	Silvana Aparecida Orlandi dos Santos – siape 2261183	Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos ao processo de dispensação de medicamentos, kits e afins via farmácia satélite/farmácia central para o CC. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado. Participar do planejamento e execução das capacitações da sua

			equipe.
XVI-	Juliane Angelina Fávero – siape 2254699	Chefe da Unidade de Hotelaria	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a limpeza do ambiente do CC e dimensionamento/disponibilização de enxoval, conforme legislação vigente, orientações da SCIH e conforme processo de trabalho organizado para atender as programações cirúrgicas conforme cirurgias programadas. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e orientar/capacitar equipe sob sua coordenação/chefia.
XVII-	Lara Marins Nunes – siape 2249744	Chefe da Unidade de Engenharia Clínica	Realizar a instalação de equipamentos nas salas definidas para utilização, realizar testes e simulações de utilização dos equipamentos, bem como planejar e realizar a capacitação quanto ao uso das novas tecnologias implantadas. Envolver profissionais Ebserh e docentes da UFSCar nas capacitações.
XVIII-	Kleber Jose Maximiano Soares – siape 2081823	Chefe do Setor de Tecnologia da Informação	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a utilização do sistema AGHU módulo CC, bem como a utilização de painel de gestão visual de leitos e cirurgias, se pertinente. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e orientar/capacitar equipe sob sua coordenação/chefia.
XIX-	Rodrigo Alves Ferreira – siape 1674656	Chefe da Divisão Médica	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos consentimento livre e esclarecido dos procedimentos cirúrgicos conforme procedimentos

			definidos para realização no CC. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e orientar/capacitar equipe sob sua coordenação/chefia.
XX-	Meire Nikaido Suzuki – siape 2249891	Chefe da Unidade de Segurança do Paciente	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos ao protocolo de cirurgia segura junto a equipe do CC, bem como liberação de café para o CC e conforme cirurgias programadas. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e orientar/capacitar equipe sob sua coordenação/chefia.
XXI-	Patrícia Viganó Contri Degiovanni – siape 2249789	Nutricionista	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a disponibilização de refeição/pequenos lanches para pacientes em hospital dia em recuperação no CC conforme programação cirúrgica. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e orientar/capacitar equipe sob sua coordenação/chefia.
XXII-	João Soares de Campos Junior – siape 2254685	Chefe da Unidade de Almoxarifado	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a disponibilização dos insumos "produtos para saúde" ao CC para atender a programação cirúrgica diária e procedimentos definidos para realização no hospital. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e orientar/capacitar equipes administrativas envolvidas.

XXIII-	Giselle Patrícia Guerreiro – siape 2299886	Enfermeira	Planejar, organizar, coordenar e formalizar as ações de capacitação teóricas e práticas nos novos processos e fluxos de trabalho definidos para o CC. Garantir o envolvimento de todas as equipes afetas aos fluxos e processos estabelecidos durante as capacitações, formalizar temas, cronograma, lista de presença e anexar no processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72.
XXIV-	Roberto Augusto Silva Molina – siape 2403928	Biólogo	Organizar as discussões e formalizar as definições de fluxos e processos relativos a disponibilização de reserva de sangue e transfusão emergencial em procedimentos cirúrgicos. Entregar POP sobre o processo/fluxo definido via processo SEI de implantação do CC, nº 23763.000966/2020-72. Participar das discussões em que for convocado e capacitar equipes nos processos definidos.

Art. 3º Os designados estarão responsáveis por se reunir com equipe mínima e promover as discussões necessárias para definição dos processos/fluxos desse novo serviço. A equipe mínima que deve participar das discussões definida de acordo com os processos/fluxos que ficaram responsáveis no cronograma de implantação.

Art. 4º Os designados deverão entregar os processos definidos em forma de Procedimento Operacional Padrão (POP) e/ou Fluxos, de acordo com a formatação estabelecida pela Norma Zero para elaboração de documentos no HU-UFSCar, devem ainda garantir a aprovação/validação dos documentos, formalizar encaminhamento da documentação ao Setor de Qualidade e Segurança do Paciente para validação, numeração e publicação dos documentos elaborados na intranet.

Art. 5º Os designados ficam responsáveis por observar as normativas e legislações vigentes gerais e específicas para funcionamento de Unidade Cirúrgica, Hospital Dia e segurança do paciente em cirurgias. Além disso, devem buscar referências de boas práticas universalmente estabelecidas para a garantia da qualidade e da segurança de pacientes e profissionais nos serviços de cirurgia e recuperação pós-anestésica.

Parágrafo único: Fica estabelecida a obrigatoriedade de observação e cumprimento das exigências e protocolos de segurança mínimos para a prevenção da infecção por Covid-19 em todos os processos e fluxos que forem definidos.

Art. 6º Fica estabelecido que todos os documentos elaborados pelo GT devem ser anexados pelos responsáveis em Processo SEI aberto exclusivamente para esse fim.

Parágrafo único: Serão consideradas concluídas as atividades que apresentarem documento no processo SEI, como definido nos Art.6º desta portaria.

Art. 7º O GT terá prazo até dia 02 de outubro de 2020 para a conclusão dos trabalhos, a contar da data da publicação deste ato.

GILBERTO TABOGA
Superintendente substituto