



PRO-REITORIA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE
ATIVIDADE EXTENSIONISTA



Para preenchimento deste Formulário, consultar Manual disponível na página da ProExt – UFTM (<http://www.uftm.edu.br/paginas/carrega/cod/55/area/7/t/FORMULARIOS>)

1. Tipo de Atividade

Curso Evento Prestação de serviços Programa Projeto Publicação

2. Classificação da Atividade

Não vinculado

3. Apresentação do Proponente

3.1 Unidade/Órgão: HC UFTM

3.2 Subunidade: GEPE

4. Identificação da Atividade

4.1 Registro SIEX (a cargo da Pró-Reitoria de Extensão)

4.2 Ano Base: 2014

4.3 Campus: HC

4.4 Título da atividade: Promovendo participação estudantil na gestão do HC-UFTM

4.5 Programa vinculado: não se aplica

4.6 Área do conhecimento: Ciências da saúde

4.7 Área Temática

4.7.1 Área Temática Principal: Saúde

4.7.2 Área Temática Secundária: Educação

4.8 Linha de Extensão: Gestão Institucional

4.9 Resumo da atividade (até 15 linhas)

O Hospital de Clínicas da UFTM (HC-UFTM) é local de estágio de vários cursos da UFTM, especialmente os cursos de graduação e residências da área da saúde. A Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão (GEPE) identificou como problema a ser enfrentado a dificuldade de articulação entre os interesses acadêmicos (ensino/pesquisa/extensão) e a assistência. Uma das estratégias para enfrentamento desta situação foi a constituição de um Grupo de Trabalho com representação docente e discente, que tem promovido várias ações com vistas a promover a inserção estudantil em diferentes espaços de gestão no âmbito do HC.

Neste contexto, esta atividade tem por objetivo estimular a participação discente nas Comissões instituídas no âmbito do HC-UFTM. Para mapear a situação atual de participação, serão realizados levantamentos junto à representação discente e coordenadores das Comissões. Posteriormente, pretende-se mobilizar a comunidade estudantil através de Encontros, Oficinas, confecção de Boletins Informativos, e outras estratégias que o grupo representativo que for se constituindo julgar pertinentes. Quanto aos resultados esperados para a formação discente, espera-se: a) aproximação dos estudantes à prática da gestão hospitalar, campo carente de pessoas com perfil adequado para sua execução; b) uma maior adequação dos cenários de práticas do complexo HC-UFTM ao processo de formação dos graduandos da área da saúde, tendo em vista a participação destes atores nas Comissões com possibilidade de vocalização de suas demandas.

4.10 Palavras-chave: gestão institucional, cidadania, protagonismo estudantil

4.11 Período de realização: novembro 2014 – novembro 2016

4.12 Carga Horária Total: 400 horas

4.13 Instância de Aprovação: ICBN

4.14 Data de Aprovação: 21/10/2014

5. Detalhamento da Atividade

5.1 Justificativa

O HC-UFTM é local de estágio de vários cursos da UFTM, especialmente os cursos de graduação e residências da área da saúde. A Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão (GEPE) identificou como problema a ser enfrentado a dificuldade de articulação entre os interesses acadêmicos (ensino/pesquisa/extensão) e a assistência. Uma das estratégias para enfrentamento desta situação foi a constituição de um Grupo de Trabalho com representação docente e discente, que tem promovido várias ações com vistas a promover a inserção estudantil em diferentes espaços de gestão no âmbito do HC. Além disso, esta inserção aproximará os estudantes à prática da gestão hospitalar, campo carente de pessoas com perfil adequado para sua execução e favorecerá uma maior adequação dos cenários de práticas do complexo HC-UFTM ao processo de formação dos graduandos da área da saúde, tendo em vista a participação destes atores nas Comissões, com possibilidade de vocalização de suas demandas.

5.2 Objetivos

5.2.1 Objetivo Geral: Promover a inserção de estudantes da UFTM nas Comissões do HC-UFTM

5.2.2 Objetivos específicos

- Identificar as Comissões em atividade no HC-UFTM e seus coordenadores;
- Levantar, junto aos coordenadores das Comissões do HC-UFTM, aspectos relacionados à participação estudantil nestes fóruns;
- Levantar, junto ao DCE (Diretório Central dos Estudantes), DAs (Diretórios Acadêmicos) e CAs (Centros Acadêmicos) dos cursos que têm atividades no HC-UFTM, aspectos relacionados à participação estudantil nas Comissões do HC-UFTM;
- Identificar aspectos facilitadores e dificultadores da inserção e participação estudantil nas Comissões;
- Informar comunidade estudantil sobre Comissões existentes, perfil estudantil demandado e estimular sua participação;
- Apoiar a inserção e a permanência da representação estudantil nas Comissões do HC-UFTM.

5.3 Metodologia

5.3.1 Pesquisa Documental

Os Regulamentos das Comissões serão solicitados no Setor de Comissões do HC-UFTM. Será realizado levantamento para verificar existência de aspectos relacionados à composição e participação estudantil nestes documentos.

5.3.2 Entrevistas

Serão realizadas entrevistas semi-estruturadas com coordenadores das Comissões instituídas e em funcionamento no HC-UFTM, previamente agendadas. Estas entrevistas terão por objetivos identificar se existe possibilidade de participação estudantil, se esta participação já foi demandada aos órgãos representativos discentes, se existe participação dos estudantes e como ela se dá. Se não existe, identificar os fatores que impossibilitam, facilitam ou dificultam a participação.

Na mesma perspectiva, serão entrevistados representantes do DCE, DAs e CAs com vistas à identificação de possíveis demandas de representação estudantil encaminhadas a este órgão, se foram ou não respondidas, se os estudantes indicados foram ou não convocados para as reuniões das Comissões, e identificar fatores que facilitam ou dificultam a participação.

Serão entrevistados estudantes que compõem as Comissões, para identificar fatores que facilitam ou dificultam a participação.

Os representantes de turma serão convidados a compor a equipe de pesquisa e realizar inquérito com estudantes de seu período, buscando verificar se conhecem as Comissões existentes no âmbito do HC-UFTM, bem como identificar aqueles que foram convidados à participação, para que possam avaliá-la.

Os resultados serão consolidados e analisados descritivamente. Posteriormente, serão publicizados para entrevistados e comunidade acadêmica em geral, especialmente estudantes, com vistas a estimular sua participação.

5.3.3 Boletim Informativo

Será elaborado a partir dos resultados das entrevistas com informações sobre as Comissões e convite à participação estudantil. Será publicado no site, na página do HC-UFTM, na página inicial do SISCAD, distribuído por e-mail via DTI, e utilizado no Acolhimento de estudantes quando de seu ingresso no HC para estágio.

5.3.4 Oficina I

Será realizada Oficina com representação dos estudantes dos Cursos que têm atividades no HC-UFTM e representação do DCE, DAs e CAs dos cursos que têm atividades no HC

Nesta Oficina serão apresentados os resultados dos levantamentos, focalizando as Comissões e as possibilidades de participação estudantil. Todos serão convidados à participação e serão construídos os caminhos para formalizá-la.

5.3.5 Encontros

Serão realizados encontros bimensais para apoio aos estudantes que já participam ou participarão das Comissões. Nestes momentos, serão discutidos aspectos facilitadores e dificultadores da permanência e participação qualificada dos estudantes nas Comissões, buscando mecanismos para enfrentamento dos problemas encontrados.

5.3.6 Oficina II

Será realizada Oficina com representação dos estudantes dos Cursos que têm atividades no HC-UFTM e representação do DCE, DAs e CAs, e, se possível com os futuros estudantes que participarão das Comissões. Esta atividade será coordenada pelos representantes estudantis que estão em término de mandato nas Comissões.

Nesta Oficina, eles farão relato da sua experiência de trabalho nas Comissões.

5.4 Metas/Ações e Indicadores de processos e resultados

5.4.1 Metas/Ações

- Entrevistar 100% dos coordenadores das Comissões;
- Entrevistar 100% dos coordenadores de órgãos de representação estudantil (DCE, DAs e CAs dos cursos que têm atividade no HC-UFTM);
- Entrevistar 100% dos estudantes que compõem as Comissões;
- Finalizar elaboração de Relatório Final até 3 meses depois de finalizadas as entrevistas;
- Realização de 2 Oficinas com 75% dos representantes de cada período de cursos que têm HC como campo de estágio e representação DCE, DAs e CAs;
- Elaborar 1 Boletim Informativo;
- Realização de 6 encontros/ano com estudantes que participam das Comissões;
- Participação estudantil efetiva em 80% das Comissões do HC-UFTM.

5.4.2 Indicadores

- Número de coordenadores de Comissões entrevistados/ nº total de coordenadores de Comissões X 100
- Número de coordenadores de órgãos de representação estudantil entrevistados/ nº total de coordenadores de órgãos de representação estudantil X 100
- Número de estudantes de Comissões entrevistados/ nº total de estudantes de Comissões X 100
- Data da finalização do Relatório Final
- Número de representantes dos DAs e CAs dos cursos que têm estágio no HC presentes nas Oficinas/total de representantes de DAs e CAs dos cursos que têm estágio no HC X 100
- Número de Boletins Informativos elaborados
- Número de encontros realizados com estudantes que fazem parte das Comissões em um ano

- Número de Comissões com participação efetiva dos estudantes/número total de Comissões que possibilitam participação de estudantes X 100

5.5 Público almejado

5.5.1 nº de pessoas atingidas diretamente: 130

5.5.2 nº de pessoas atingidas indiretamente: 1300 estudantes

5.5.3 nº total de pessoas atingidas: 1430

5.6 Período de Inscrição: não se aplica - pois não se trata de cursos ou eventos - como congresso, escola de férias, festival, olimpíada, etc., para os quais deve-se indicar a data de início e término de inscrições para participar da atividade.

5.7 Local de realização da atividade extensionista

- HC-UFTM

- Sede DAs, CAs e DCE

5.8 Número de exemplares: 1000

5.9 Promoção

() Intra-unidade (X) Interunidade () Interinstitucional

5.10 Cooperação

IELACHS, ICS, ICTE, HC-UFTM

5.11 Parceria

Não se aplica

5.12 Cronograma de execução

| Atividade | Mês | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|---|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | (...) | 24 | | | | |
| Pesquisa documental | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistas coordenadores | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevista representante DCE | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevista representantes DAs e CAs | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inquérito via representante de turma | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consolidação e análise | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório Final | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Boletim Informativo | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oficina I | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Encontros | | | | | | | | | | ■ | | ■ | | ■ | | ■ | | ■ | | | | | | |
| Oficina II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |

5.13 Referências Bibliográficas

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2008

HOYLER, A. *et AL.* Plano diretor estratégico do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro – HC-UFTM. Disponível em: [http://www.uftm.edu.br/upload/hc/PDE_HC-UFTM_v1.0_\(1\).pdf](http://www.uftm.edu.br/upload/hc/PDE_HC-UFTM_v1.0_(1).pdf). Acesso em 04 out. 2014.

6. Equipe de trabalho

6.1 Coordenador

- Segmento: Docente
- Nome: Marlene Antônia dos Reis
- CPF : 517332776-68
- RG: M-2642741
- Matrícula SIAPE: 0389208
- Categoria : RJU
- Regime de trabalho: 40h/DE
- Titulação Acadêmica : Doutorado
- Área de atuação: Patologia
- Endereço profissional: Praça Manoel Terra, 330 - Bairro Abadia,
- Telefone profissional: 33185451/33185428
- *E-mail* profissional: mareispatologia@gmail.com
- Telefone residencial : 88317014
- *E-mail* particular: mareispatologia@gmail.com
- Unidade: ICBN
- Sub-Unidade : Departamento de Patologia Geral, Genética, Ecologia e Evolução
- Atribuições na atividade extensionista proposta: elaboração da proposta, encaminhamento de documentação, contatos com participantes, organização das Oficinas e Encontros, orientação e supervisão dos estudantes
- Disciplina(s) ministrada(s) : Patologia Geral
- Experiência em Extensão: Prestação de Serviços – Biópsia Renal; Curso de Aperfeiçoamento em Nefropatologia; Jornada de Nefrologia e Nefropatologia de Minas Gerais.

6.2 Demais participantes da equipe de trabalho

- Segmento: Docente
 - Nome: Maria Laura Pinto Rodrigues
 - CPF : 452492186-49
 - RG: M-2614315
 - SIAPE/Matrícula: 1030153
 - Titulação acadêmica: Doutorado
 - Categoria : RJU
 - Regime de trabalho: 40h/DE
 - Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Departamento de Biologia Estrutural
 - Unidade: ICBN
 - Subunidade: Departamento de Biologia Estrutural
 - Nível de graduação: Pós-graduação
 - Valor da bolsa: não se aplica
 - Horas disponíveis para a ação de extensão proposta: 5h/semana
 - Forma de participação: Subcoordenadora
 - Atribuições na atividade extensionista proposta: elaboração da proposta, encaminhamento de documentação, contatos com participantes, organização das Oficinas e Encontros, orientação e supervisão dos estudantes
-
- Segmento: Docente
 - Nome: Helio Moraes de Souza
 - CPF: 108.045.286-91
 - RG: M-2642741
 - Matrícula SIAPE: 06389895

- Categoria: RJU
- Regime de trabalho: 40h/DE
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Departamento de Clínica Médica
- Unidade: ICS
- Sub-Unidade: Curso de Medicina
- Nível de graduação: Pós-graduação
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta: 2 h/semana
- Forma de participação: Subcoordenador
- Atribuições na atividade extensionista proposta: encaminhamento de documentação, contatos com participantes, apoio para organização das Oficinas e Encontros.

- Segmento: Docente
- Nome: Sonia Beatriz Felix Ribeiro
- CPF : 53471415653
- RG: M 1404532
- SIAPE/Matrícula: 1125803
- Titulação acadêmica: Doutorado
- Categoria : RJU
- Regime de trabalho: DE
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Direção Clínica
- Unidade: HC-UFTM
- Subunidade: Direção Clínica
- Nível de graduação: Pós-graduação
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta: 2h/semana
- Forma de participação: Subcoordenadora
- Atribuições na atividade extensionista proposta: encaminhamento de documentação, contatos com participantes, apoio para organização das Oficinas e Encontros.

- Segmento: Docente
- Nome: Luciana de Almeida Silva Teixeira
- CPF 01033252638
- RG: MG6236327
- SIAPE/Matrícula: 1274123
- Titulação acadêmica: Doutor
- Categoria: RJU
- Regime de trabalho : DE
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Medicina
- Unidade: ICS
- Subunidade: Curso de Medicina
- Nível de graduação: Pós-graduação
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta: 2 h/semana
- Forma de participação: colaborador, consultor
- Atribuições na atividade extensionista proposta - apoio para realização dos Encontros e Oficinas

- Segmento: Docente
- Nome: Marta Regina Farinelli
- CPF: 050759198-47
- RG: 12995022

- Matrícula SIAPE: 1708082
- Categoria: Regime Jurídico Único (RJU)
- Regime de trabalho: 40h/ Dedicção exclusiva
- Titulação Acadêmica: Doutor
- Área de atuação: Ciências Sociais Aplicadas
- Endereço profissional: Av. Getúlio Guaritá, 159
- Telefone profissional: 3318-5930
- E-mail profissional: martafarinelli@gmail.com
- Unidade: IELACHS
- Sub-Unidade: Curso de Serviço Social
- Horas disponíveis para a atividade de extensão proposta: 2h/semana
- Forma de participação: consultor, colaborador
- Atribuições na atividade extensionista proposta: elaboração da proposta, apoio para realização dos Encontros e Oficinas

- Segmento: Docente
- Nome: Maria Isabel Gondim Borges Moreira
- CPF : 435730536-53
- RG: 11864081-1
- SIAPE/Matrícula: 3115962
- Titulação acadêmica: Doutorado
- Categoria : RJU
- Regime de trabalho: 20 h
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Pró-Reitoria de Extensão
- Unidade: Pró-Reitoria de Extensão
- Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão
- Nível de graduação: Pós-graduação
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta: 5h/semana
- Forma de participação: Subcoordenadora
- Atribuições na atividade extensionista proposta: elaboração da proposta, encaminhamento de documentação, contatos com participantes, organização das Oficinas e Encontros, orientação e supervisão dos estudantes

- Segmento: Discente
- Nome: Giovanna Gaudenci Nardelli
- CPF: 10524948623
- RG: 38331897x
- SIAPE/Matrícula: 201010196
- Titulação acadêmica Ensino Médio
- Categoria: não se aplica
- Regime de trabalho: não se aplica
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Curso de Enfermagem
- Unidade: ICS
- Subunidade: Curso de Enfermagem
- Nível de graduação: Ensino Médio
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta: 10 horas semanais
- Forma de participação: voluntário
- Atribuições na atividade extensionista proposta: participação em todas as atividades: levantamento de informações, entrevistas e organização de encontros e oficinas, elaboração de material informativo

- Segmento: discente
- Nome: Mona Lisa Fabiana da Silva

- CPF:06070340680
- RG:12.843.285
- SIAPE/Matrícula: 20122803
- Titulação acadêmica: Especialização em Análises clínicas e laboratorial
- Categoria: RJU ou CLT ou Temporário: não se aplica
- Regime de trabalho 20 horas ou 40 horas ou DE: não se aplica
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: Curso de pós-graduação em Ciências Fisiológicas
- Unidade – Instituto de Ciências Biológicas e Naturais
- Subunidade – Curso ou Departamento em que está lotado ou que cursa
- Nível de graduação: pós-graduação
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta (horas por semana): 5 horas
- Forma de participação: colaborador
- Atribuições na atividade extensionista proposta : participação em todas as atividades: levantamento de informações, entrevistas e organização de encontros e oficinas, elaboração de material informativo

- Nome: JORGE LUIS SOARES DE CASTRO
- CPF: 548.274.506.68
- RG: M4. 080.140 SSP/MG
- SIAPE/Matrícula: 201410702
- Titulação acadêmica: Ensino médio
- Categoria: RJU ou CLT ou Temporário: não se aplica
- Regime de trabalho 20 horas ou 40 horas ou DE: não se aplica
- Setor, Departamento, Núcleo ou Curso: CEFORES
- Unidade – UFTM
- Subunidade – Curso ou Departamento em que está lotado ou que cursa
- ENFERMAGEM
- Nível de graduação: ensino médio
- Valor da bolsa: não se aplica
- Horas disponíveis para a ação de extensão proposta (horas por semana): 4 HORAS SEMANAIS
- Forma de participação: colaborador
- Atribuições na atividade extensionista proposta: participação em todas as atividades: levantamento de informações, entrevistas e organização de encontros e oficinas, elaboração de material informativo

7. Orçamento Previsto da Atividade

7.1 Fonte de Recursos

- UFTM
- PROEXT MEC
- ProExt UFTM
- FAPEMIG
- OUTROS - especificar

7.2 Valor Total Previsto: não pertinente

7.3 Rubricas de Gastos (discriminar os itens em cada rubrica)

7.3.1 Material Permanente

Computador, impressora, fotocopidora

7.3.2 Material de Consumo

Papel A4

7.3.3 Serviços de Terceiros – Pessoa Física - Não se aplica

7.3.4 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Não se aplica

7.3.5 Passagens - Não se aplica

7.3.6 Diárias - Não se aplica

7.3.7 Veículos - Não se aplica

7.3.8 Bolsas de Extensão- Não se aplica

Uberaba (MG), 01 de dezembro de 2014.

Assinatura e carimbo

Coordenador

Assinatura e carimbo

Diretor da Unidade/Órgão Proponente