



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufbm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufbm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

## Plano Diretor Estratégico (PDE)

Atividades realizadas após a formalização do Plano de Gestão/PDE, biênio 2014-2016, visando monitorar ações e atividades ao longo de dois anos, registrando o percentual da realização, avaliação periódica e execução das metas definidas, no prazo proposto.

Coordenador Geral do PDE: Dr Luiz Antonio Pertili Rodrigues de Resende

Tutor do PDE: Enf. Gilmar Rosa da Silva

Assessoria do PDE: Ana Paula Correa Gomes

Macroproblema 01: Falta de Gestão Adequada. Coordenador: Dr Daniel Ferreira da Cunha

Nó crítico 01: Falta de um projeto de comunicação interna. Tutor: Dr Vitor de Carvalho Lara

Nó crítico 02: Falta de fluxos e rotinas administrativas definidas. Tutor: Fabio Aparecido Santos

Nó crítico 03: Regulação interna e externa inadequada. Tutor: Rita de Cassia Rodrigues Reis

Nó crítico 04: Médicos do Pronto Socorro em escala vertical. Tutor: Dr<sup>a</sup> Geisa Perez Medina Gomide

Nó crítico 05: Falta de fluxo e processos assistenciais definidos e padronizados. Tutor: Dr<sup>a</sup> Sonia Beatriz Felix Ribeiro

Macroproblema 02: Dificuldade de integração ensino, pesquisa e assistência. Coordenador: Dr Helio Moraes de Souza

Nó crítico 06: Falta de política institucional de ensino e pesquisa no HC. Tutor: Dr<sup>a</sup> Luciana de Almeida S Teixeira

Nó crítico 07: Falta de estruturação do setor do HC que propicie apoio ao ensino e à pesquisa. Tutor: Gilberto de Araujo Pereira

Macroproblema 03: Recursos Humanos Insuficientes. Coordenador: Vanilda Aparecida Santana Paulino

Nó crítico 08: Ausência de política de apoio, valorização e desenvolvimento profissional dos trabalhadores. Tutor: Enf<sup>a</sup> Renata Maria Dias Abreu

Nó crítico 09: Falta de envolvimento e/ou qualificação dos coordenadores. Tutor: Dr Sergio Correa Prata

Macroproblema 04: Recursos Financeiros Insuficientes. Coordenador: Augusto Cesar Hoyler

Nó crítico 10: Alto percentual dos procedimentos realizados não cobrados por falta de registro. Tutor: Dr Adriano Jander Ferreira

Nó crítico 11: Falta de renovação de processo de contratualização. Tutor: Tania Beatriz Parreira Severino.

Nó crítico 12: Falta de elaboração da proposta orçamentária das receitas previstas anualmente. Tutor: Selma Trindade Toledo Fachinelli

Macroproblema 05: Infraestrutura (física e tecnológica) insuficiente. Coordenador: Enf<sup>a</sup> Marisley Francisco

Nó crítico 13: Ausência de planejamento do fluxo de pessoas. Tutor: Enf<sup>a</sup> Helida Rosa Silva

Nó crítico 14: Matriz energética insuficiente para atender a demanda. Tutor: Leandro Augusto Lopes Azeka

Nó crítico 15: Falta de planejamento de ambiência. Tutor:

Nó crítico 16: Falta de setor estruturado para manutenções e calibrações de equipamentos médicos. Tutor: Marcelo Perrella



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

Nó crítico 17: Falta de um serviço específico do Hospital para planejamento de infraestrutura, conforme legislação específica. Tutor: Giuliano Cesar Silveira.

### Agosto

04.08.14 - Reunião do Grupo Afinidade e a Assessora de Planejamento e agora assessora do PDE, Ana Paula Correa Gomes, para definição dos coordenadores dos macroproblemas e dos tutores dos nós críticos. (Última atualização: 10.10.14).

Criação do Grupo PDE no aplicativo Whatsapp;

Criação do Grupo PDE na Internet (Google)

06.08.14 - Instalação de cinco licenças Project para monitoramento do PDE

20.08.14 - Reunião Semanal do Grupo.

Decisões: - reunião dos Coordenadores e Tutores será semanal, às segundas-feiras, 07h30 às 09 horas; - cada tutor de nó crítico apresentará ao Grupo PDE seu nó com as ações e atividades, bem como o planejamento do trabalho sob sua responsabilidade.

25.08.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentações: Nós críticos 06 e 07 do Macroproblema 02 e nó crítico 10 do Macroproblema 04.

Sugestões Dr Luiz: cada macroproblema ou nó crítico pode se transformar em projeto de pesquisa.

Solicitações Dr Luiz: - equipe escolher sub-tutores para a execução das ações e atividades do PDE, trabalhar o plano a nível operacional; - rever datas de término de algumas atividades.

28.08.14 – Lançamento oficial do PDE com a presença do Presidente da EBSEH, José Rubens Rebelatto.

### Setembro

01.09.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nós críticos 04 e 05 do Macroproblema 01

Solicitações Dr Luiz: - Criação de um portfólio do PDE sob a responsabilidade da Ana Paula; - Realização de assembleias com a comunidade para divulgação do PDE.

03.09.14 - Reunião da equipe do Macroproblema 05 em preparação para reunião com a comunidade afim.

04.09.14 - Reunião da equipe do Nó crítico 11 para leitura do Instrumento Formal de Contratualização e Documento Descritivo

08.09.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nó crítico 13 do Macroproblema 05

Lançada a ideia do "Dia do HC"

15.09.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nó crítico 08 do Macroproblema 03; Nó crítico 03 do Macroproblema 01.

15.09.14 - Reunião da Equipe do Macroproblema 02 com a comunidade afim



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufbm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufbm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

17.09.14 - Reunião Equipe Macroproblema 05 com a comunidade afim  
- Reunião Equipe Nó crítico 03 com a comunidade afim

22.09.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nó crítico 01 do Macroproblema 01

Solicitações Dr Luiz: - Encontrar tutores para os nós críticos onde o coordenador do Macroproblema também está listado como tutor do nó crítico; - Encontrar sub-tutores para as ações e atividades do PDE; - Relatórios mensais para o portfólio do PDE.

22.09.14 - Implantação de mais dois módulos do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU): Prescrição da enfermagem e controle de pacientes

26.09.14 - Reunião da Equipe do nó crítico 09 para definição de sub-tutores e discussão sobre como identificar a equipe de coordenadores do HC.

29.09.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentações: Nó crítico 17 do Macroproblema 05; - Indicadores em saúde (tipos, atributos, exemplos, funções, etc)

Solicitações reiteradas do Dr Luiz: Relatório mensal para o portfólio; - Transformação de cada Macroproblema e/ou Nó crítico em projeto de pesquisa.

#### Plano Diretor Estratégico (PDE) - Atualização

Continuação das Atividades realizadas após a formalização do Plano de Gestão/PDE, biênio 2014-2016, visando monitorar ações e atividades ao longo de dois anos, registrando o percentual da realização, avaliação periódica e execução das metas definidas, no prazo proposto.

Coordenador Geral do PDE: Dr Luiz Antonio Pertili Rodrigues de Resende

Tutor do PDE: Enf. Gilmar Rosa da Silva

Assessoria do PDE: Ana Paula Correa Gomes

#### Outubro de 2014

03.10.14 - Reunião Equipe do Nó crítico 09. Continuação da discussão sobre a melhor forma de identificação dos coordenadores dos serviços do HC

- Envio de relatório das atividades da equipe do Macroproblema 02

- Envio de relatório das atividades das equipes dos nós críticos 14, 16 e 17 do Macroproblema 05.

06.10.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nó crítico 02 do Macroproblema 01 (primeira parte)

Informações Dr Luiz: Enf. Gilmar deixou a Chefia da Divisão de Enfermagem e será o tutor do PDE, participando de todas as reuniões das equipes.

08.10.14 - Reunião Equipe Macroproblema 04 para formalização do relatório de atividades do mês de setembro de 2014

- Reunião Equipe Nó crítico 17 do Macroproblema 05. Discussão das ações e atividades



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

- Reunião da Equipe do nó crítico 03 para definição de sub-tutores e coordenadores de ações e atividades

09.10.14 - Reunião Equipe Macroproblema 05. Discussão das atividades e definição de alguns sub-tutores das ações e atividades

10.10.14 - Reunião semanal da Equipe do nó crítico 09

- Reunião Equipe do nó crítico 08 para definição de tutor do nó e dos sub-tutores das ações.

13.10.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nó crítico 02 do Macroproblema 01 (segunda parte). Discussão sobre modelo e conteúdo de Procedimento Operacional Padrão (POP)

14.10.14 – Videoconferência com equipe do Hospital Sirio Libanês e EBSEH para acompanhamento do início do PDE e o cumprimento das atividades vencidas no mês de setembro. Cada tutor de nó crítico presente apresentou sucintamente seus resultados e o andamento das ações e atividades.

15.10.14 – Reunião semanal da equipe do nó crítico 03

16 e 17.10.14 – Oficina Linhas de Cuidado “compartilhando conceitos e experiências de implantação”. A implantação das linhas de cuidado estruturantes faz parte da ação 18 constante do nó crítico 05 do Macroproblema 01

Reunião da equipe do nó crítico 09 para definição dos objetivos do nó crítico, atribuições a cada membro e alteração das datas de início e fim da ação 34.

20.10.14 - Reunião Semanal do Grupo

Apresentação: Nó Crítico 16 do Macroproblema 05

Informações Dr Luiz: Nos dias 10 e 11 de novembro de 2014, o HC receberá a facilitadora do PDE, Ana Carolina Vieira Sandrini, para a segunda parte do acompanhamento da EBSEH ao cumprimento das ações e atividades do Plano.

22.10.14 - Envio do Relatório de Atividades da equipe do Nó Crítico 08 com definição de sub-tutores e responsáveis pelas atividades.

23.10.14 – Envio de relatório de atividades da equipe do nó crítico 13 elencando as ações que já foram cumpridas

Atualização do Project e envio do relatório das atividades do Grupo PDE para a facilitadora Ana Carolina

24.10.14 – Reunião da equipe do nó crítico 09 para finalização do instrumento de avaliação dos coordenadores e divisão da equipe para aplicação do mesmo;

Envio de relatório de atividades da equipe do nó crítico 09;

Reunião da equipe do macroproblema 01 para fechamento do relatório dos meses setembro e outubro/2014;

30.10.14 – Reunião da equipe do macroproblema 05 para fechamento de relatório do mês de outubro de 2014;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

31.10.14 – Reunião da equipe do nó crítico 09 para esboço da apresentação do nó ao grupo PDE no dia 03.11.14;

Relatório de atividades do nó crítico 14 com alteração de datas e de responsáveis por ações e atividades;

Novembro de 2014

03.11.14 - Informações: Dr Luiz lembrou que nos dias 10 e 11 de novembro de 2014, o HC receberá a facilitadora do PDE, Ana Carolina Vieira Sandrini, para a segunda parte do acompanhamento da EBSERH ao cumprimento das ações e atividades do Plano. Apresentou o cronograma de sua visita que será postado no email do Grupo. Ana Carolina se reunirá com cada coordenador de macroproblema e sua equipe. No dia 11 de novembro haverá um momento em que serão redefinidos orçamento e indicadores.

Apresentação: Nó Crítico 09 do Macroproblema 03.

04.11.14 - Envio do Plano de trabalho da equipe do nó crítico 05;

06.11.14 – Reunião da equipe do nó crítico 04 para redefinição de responsáveis e alterações das datas de início e término das atividades;

Reunião da equipe do nó crítico 08 com o coordenador do macroproblema 03 para redefinição de sub-tutores e alteração das datas de início e fim das ações e atividades;

Envio de relatório do mês de outubro da equipe do nó crítico 11;

Montagem do Slide PDE nas paredes internas da Sala da Diretoria;

07.11.14 - Reunião da equipe do nó crítico 09;

Reunião da equipe do nó crítico 03 para formalização do relatório de final do mês de outubro de 2014;

Reunião da equipe do nó crítico 12 para formalização do relatório de final do mês de outubro de 2014;

#### Atividades do PDE com início e fim em setembro de 2014 concluídas, com documentação pendente

Atividade 7.1 (Nó 03, Macro 01): Implantar o NIR (Alterar portaria 56 de 05.06.14)

#### Atividades do PDE com início e fim em setembro de 2014 concluídas, com documentação anexada ao portfólio

Atividade 32.1 (Nó 09, Macro 03): Elaborar um instrumento de avaliação do perfil de formação gerencial dos coordenadores (anexado no portfólio da equipe em 03.11.14);

Atividade 61.1 (Nó 16, Macro 05): Elaborar projeto arquitetônico para o setor de manutenções e calibrações de equipamentos médicos (anexado ao portfólio da equipe em 07.11.14).

#### Atividades com fim em outubro de 2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufbm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufbm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

Atividade 8.1 (Nó 03, Macro 01) – Constituir equipe de monitoramento da Programação Pactuada Integrada de Média e Alta Complexidade;

Atividade 36.2 (Nó 10, Macro 04) – Constituir equipe multiprofissional e de TI responsável pela implementação do AGHU;

Atividade 62.1 (Nó 16, Macro 05) – Estabelecer processo de cadastramento dos equipamentos médico-hospitalares

Atividade 65.1 (Nó 17, Macro 05) – Constituir equipe da área de infraestrutura (concluída, falta documentação)

Atividades do PDE com fim em outubro de 2014 concluídas, com documentação anexada ao portfólio

Atividade 1.2 (Nó 01, Macro 01) – Identificar as necessidades de equipamentos/insumos para a Unidade de Comunicação (concluída, documentação anexada no portfólio geral em 22.09.14);

Atividade 20.1 (Nó 05, Macro 01) – Estruturar o Núcleo Segurança Paciente (concluída, Portaria 26 de 28/03/14, publicada no boletim de serviço nº 03 de 31/03/14 e anexada no portfólio da equipe em 09/10/2014);

Atividade 38.1 (Nó 11, Macro 04) – Instituir equipe de contratualização (concluída, portaria 101 de 22 de outubro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 28 de 29 de outubro de 2014, anexada ao portfólio da equipe em 05.11.14)

Ação 44 com atividade 44.1 (Nó 11, Macro 04) – Reativar e revitalizar a comissão de acompanhamento da contratualização (CAC) em parceria com o Gestor Municipal, Superintendência Regional de Saúde e Controle Social (concluída, a reativação da CAC é providenciada pelo Gestor Municipal, mas documento do HC informando os nomes dos membros do HC na CAC foi elaborado e enviado ao Gestor Municipal em 21.10.14, anexado ao portfólio da equipe em 05.11.14);

Atividade 54.1 (Nó 14, Macro 05) – Analisar as contas do último ano da unidade central do HC (concluída, documentação anexada ao portfólio da equipe em 07/10/14)

Atividade 54.2 (Nó 14, Macro 05) – Definir o tipo de modalidade tarifária e a demanda a ser contratada (azul ou verde), concluída, documentação anexada ao portfólio da equipe em 07.10.14

Atividades com fim em novembro de 2014

Atividade 7.2 (Nó 03, Macro 01) – Elaborar regimento interno do NIR;

Atividade 46.1 (Nó 12, Macro 04) – Levantar histórico orçamentário (concluída, falta documentação);

Atividade 46.2 (Nó 12, Macro 04) – Levantar fontes de receita (Concluída, falta documentação)

Atividade 46.3 (Nó 12, Macro 04) – Realizar mapeamento das unidades do hospital sobre as necessidades de investimentos;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.uftm.edu.br](mailto:anapaula@hc.uftm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

Atividade 54.3 (Nó 14, Macro 05) – Agendar vistoria da concessionária no novo ramal de entrada;

Atividade 61.2 (Nó crítico 16, Macro 05) - Aprovar o projeto arquitetônico da manutenção nos órgãos competentes;

Atividade 61.3 (Nó crítico 16, Macro 05) - Realizar levantamento físico-financeiro para construção da obra - projeto executivo;

Atividade 66.1 (Nó crítico 17, Macro 05) - Qualificar a equipe de mapeamento da área de infraestrutura por meio de estudos da legislação e materiais existentes sobre o assunto;

Atividade 68.1 (Nó crítico 17, Macro 05) - Sensibilizar as áreas em relação às atribuições e normas regulamentadoras;

Atividades com fim em dezembro de 2014, concluída com documentação anexada ao portfólio

Atividade 18.2 (Nó 05, Macro 01) – Instituir equipes responsáveis pelo processo de implementação das linhas de cuidado (concluída, relação das equipes anexada ao portfólio da equipe em 04.11.14);

Atividade 20.2 (Nó 05, Macro 01) – Definir rotina de notificação de eventos adversos (concluída, documentação anexada ao portfólio em 09/10/14 e publicada no *site* UFTM com documentação anexada ao portfólio da equipe em 09.10.14);

Atividade 39.1 (Nó 11, Macro 04) – Elaborar e aprovar internamente o IFC e o DD (concluída, com documentação anexada ao portfólio da equipe em 07.11.14);

Ação 49 com 03 atividades (Nó 13, Macro 05) – Realização do levantamento do número de usuários e profissionais que frequentam o HC/UFTM diariamente (concluída toda a ação, documentação anexada ao portfólio geral em 08/09/14);

Atividade 50.1 (Nó 13, Macro 05) – Realizar visita técnica em hospital de referência (concluída, documentação anexada ao portfólio geral em 08/09/14);

Atividades com fim em Janeiro de 2015 com documentação concluída

Atividade 20.3 (Nó 05, Macro 01) - Definir o cronograma de implementação para os protocolos de segurança do paciente (\*\*\*)vence em janeiro de 2015, (concluída, documentação anexada ao portfólio da equipe em 09.10.14)

O portfólio iniciou em 04/08/14 e contém todas as informações elencadas acima (apresentações, relatórios das reuniões com fotos dos encontros do Grupo PDE, bem como relatórios das reuniões das equipes dos nós críticos e/ou dos Macroproblemas);

Ana Paula Correa Gomes  
Assessoria PDE  
07/11/2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

### Plano Diretor Estratégico (PDE) – Atualização em 12.12.14

Continuação das Atividades realizadas pelo Grupo após a formalização do Plano de Gestão/PDE, biênio 2014-2016, visando monitorar ações e atividades ao longo de dois anos, registrando o percentual da realização, avaliação periódica e execução das metas definidas, no prazo proposto.

Coordenador Geral do PDE: Dr Luiz Antonio Pertili Rodrigues de Resende

Tutor do PDE: Enf. Gilmar Rosa da Silva

Assessoria do PDE: Ana Paula Correa Gomes

#### Novembro de 2014

03.11.14 – Reunião semanal do Grupo. Informações: Dr Luiz lembrou que nos dias 10 e 11 de novembro de 2014, o HC receberá a facilitadora do PDE, Ana Carolina Vieira Sandrini, para a segunda parte do acompanhamento da EBSERH ao cumprimento das ações e atividades do Plano. Apresentou o cronograma de sua visita que será postado no email do Grupo. Ana Carolina se reunirá com cada coordenador de macroproblema e sua equipe. No dia 11 de novembro haverá um momento em que serão redefinidos orçamento e indicadores.  
Apresentação: Nó Crítico 09 do Macroproblema 03.

04.11.14 - Envio do Plano de trabalho da equipe do nó crítico 05;

06.11.14 – Reunião da equipe do nó crítico 04 para redefinição de responsáveis e alterações das datas de início e término das atividades e formalização do relatório de final do mês de outubro de 2014;

Reunião da equipe do nó crítico 08 com o coordenador do macroproblema 03 para redefinição de sub-tutores e alteração das datas de início e fim das ações e atividades;

Envio de relatório do mês de outubro da equipe do nó crítico 11;

Montagem do Slide PDE nas paredes internas da Sala da Diretoria;

07.11.14 - Reunião semanal da equipe do nó crítico 09;

Reunião da equipe do nó crítico 03 para formalização do relatório de final do mês de outubro de 2014;

Reunião da equipe do nó crítico 12 para formalização do relatório de final do mês de outubro de 2014;

Reunião da equipe do nó crítico 08 (continuação dos trabalhos iniciados em 06/11/14)  
Relatório de atividades do Grupo PDE atualizado no portfólio.

10.11.14 – Visita da Ana Carolina Vieira Sandrini e da Virginia Izabel, facilitadoras do PDE, para acompanhar o desenvolvimento das ações do Plano. O primeiro momento deste acompanhamento foi a videoconferência, realizada no último dia quatorze de outubro, onde os tutores dos nós críticos apresentaram a evolução de suas ações. O segundo momento é este, a equipe do macroproblema vai repassar cada ação e atividade comentando o início ou não das mesmas, se há necessidade de alteração de data de início e fim e as dificuldades que estão sendo encontradas na execução do Plano.

09 horas – Equipe do Macroproblema 01;

14 horas – Equipe do Macroproblema 03;

16 horas – Equipe do Macroproblema 05;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

11.11.14 – Continuação da visita de acompanhamento do PDE

09 horas – Macroproblema 04;

11 horas – Redefinição do Orçamento do PDE;

14 horas – Macroproblema 02;

15 horas – Redefinição dos Indicadores de Resultado do PDE.

Envio do relatório de atividades do mês de outubro da equipe do macroproblema 02;  
Envio ao Grupo da planilha para preenchimento do orçamento redefinido.

12.11.14 – Envio de relatório das atividades do mês de outubro da equipe do macroproblema 05;  
Apresentação ao Dr Luiz do modelo de relatório mensal para PDE.

13.11.14 – Envio de relatório das atividades do mês de outubro da equipe do nó crítico 04;

14.11.14 – Reunião semanal da equipe do nó crítico 09;  
Reunião da equipe do nó crítico 03.

17.11.14 – Reunião Semanal do Grupo para discussão e redefinição do orçamento de cada nó crítico e fechamento da planilha para envio a Ana Carolina Sandrini. Ficou definido que a funcionária Carolina da Divisão de Gestão do Cuidado será a responsável por condensar as informações a serem recebidas, enviar ao Dr Luiz, que se encarregará de entregar a Ana Carolina.

18.11.14 – Reunião da equipe do nó crítico 13 para discussão da atividade 50.2 e da ação 53;

24.11.14 – Reunião Semanal do Grupo para início da redefinição dos indicadores de resultado para apresentação na próxima videoconferência a ser realizada no início de dezembro de 2014. Foi cobrado dos presentes o envio do orçamento revisado, pois a entrega da planilha condensada está atrasada. Apresentação do nó crítico 14.

Reunião da equipe do macroproblema 05 para fechamento das atividades do mês de novembro de 2014;

25.11.14 – Envio do relatório de atividades dos meses de outubro e novembro do nó crítico 03 com redefinição de responsáveis e alterações nas datas de início e fim das ações e atividades;

26.11.14 - Reunião da Tutora do nó crítico 05 com convidados para definição de responsáveis por ações e atividades e diretrizes de trabalho.

28.11.14 – Envio do relatório de atividades da equipe do nó crítico 13.

Recebimento do primeiro relatório de acompanhamento da implementação do PDE na videoconferência realizada em 14.10.14;

Recebimento do segundo relatório de acompanhamento da implementação do PDE na visita realizada em 10.11.14 e 11.11.14;

Programação de videoconferência para dia 05.12.14 para formalização da revisão dos indicadores e refinamento do PDE.

Reunião Semanal da equipe do nó crítico 09;

Reunião da equipe do nó crítico 03.

Dezembro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

01.12.14 – Reunião Semanal do Grupo para definição da construção dos indicadores de resultado. Sugerido pelo Prof. Gilberto uma reunião com professora da escola de enfermagem para ajudar na construção destes indicadores. Apresentado pelo Fabio o Mapeamento de processos.

Reunião da equipe do macroproblema 05 para discussão das atividades e informações sobre as dificuldades que estão sendo encontradas;

02.12.14 – Envio de relatório das atividades do mês de novembro do macroproblema 05;  
Atualização do Slide PDE.

Reunião da equipe da ação 17 do nó crítico 05 para definição das estratégias de trabalho.

03.12.14 – Envio de relatório de atividades da equipe do nó crítico 08 com atualização de datas de início e fim de atividades e nomeação de responsáveis por ações e atividades.

Envio da planilha de orçamento a Ana Carolina.

05.12.14 – Reunião com a Profª Maria Beatriz do Curso de Enfermagem para início da discussão sobre a definição/construção dos indicadores de resultados voltados para os nós críticos do PDE;

Reunião semanal da equipe do nó crítico 09 para redefinição do instrumento de avaliação dos coordenadores.

08.12.14 – Reunião Semanal do Grupo. Assunto: indicadores de resultado. Dr Luiz solicitou aos presentes sugestões para a condução do PDE no ano 2015 e se a equipe deve continuar com a reunião semanal às segundas-feiras. A equipe disse que é muito importante a continuidade das reuniões semanais, mas com mais objetividade.

Envio de relatório de atividades do mês de novembro da equipe do macroproblema 02

Envio de relatório de atividades da equipe do nó crítico 09;

11.12.14 – Videoconferência com a Ana Carolina, facilitadora do PDE. Assunto: atualização do status de implementação das ações previstas no PDE; Avaliação global do primeiro trimestre de implementação, considerando os principais pontos críticos e dificuldades em que a Sede poderá dar suporte; Versão final do orçamento do PDE e comparação com o que havia sido orçado previamente; e Versão final dos indicadores de resultados que o HUF vai considerar no âmbito do seu PDE.

Envio da última atualização da planilha de orçamento do PDE.

Reunião das equipes das ações 21 e 22 do nó crítico 05 para definição das estratégias de trabalho.

12.12.14 - 2ª Reunião com a Profª Maria Beatriz do Curso de Enfermagem para a continuidade da discussão sobre a definição/construção dos indicadores de resultados voltados para os nós críticos do PDE. Seguindo a orientação da Ana Carolina (Sirio) Prof. Gilberto, Administrador Fabio e a Profa. Beatriz montarão alguns indicadores de resultados para apresentar como sugestão base para o grupo em uma reunião a ser realizada dia 16.12.14.

Reunião semanal da equipe do nó crítico 09 para apresentação final do instrumento de avaliação dos gestores e envio do relatório de atividades;

15.12.14 - Reunião da equipe do macroproblema 05;

Envio do plano de ação atualizado da equipe do nó crítico 05;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.uftm.edu.br](mailto:anapaula@hc.uftm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

Envio ao Grupo PDE do Modelo de Relatório Padrão, oferecido pela Auditora Rosana de Carvalho Dias;

Solicitado ao Grupo PDE documentos para comporem o portfólio que comprovem o cumprimento das atividades vencidas em outubro e novembro de 2014 e apresentada a relação de atividades que vencerão em dezembro de 2014 e em janeiro de 2015.

16.12.14 - Reunião do Grupo PDE para definição dos indicadores de resultado de cada nó crítico. Decidido que cada tutor de nó crítico deverá elaborar seu indicador de resultado a apresentar em reunião dia 18.12.14.

Reunião da equipe da equipe da ação 15 do nó crítico 05 para definição de estratégias de trabalho.

17.12.14 - Recebimento das sugestões de indicadores de resultado das equipes dos nós críticos 06, 07 e 17 e dos tipos de indicadores de resultado pelo Administrador Fabio Aparecido.

18.12.14 - Reunião dos tutores dos nós críticos para definição dos indicadores de resultado. Decidido com os tutores presentes os indicadores de seus nós e decidido também solicitar ao Grupo via email que cada tutor de nó elabore seu indicador de resultado a partir dos descritores da ação para que o Enf. Gilmar possa encaminhar a Ana Carolina até dia 23.12.14.

19.12.14 - Reunião da equipe do nó crítico 03 para encerramento das atividades do ano 2014;  
Reunião semanal da equipe do nó crítico 09 e envio do relatório de atividades.

22.12.14 - Recebimento das sugestões de indicadores de resultado da equipe do nó crítico 14;  
Reunião da tutora do nó crítico 05 com os responsáveis pelas 08 ações do nó;  
Atualizado o plano de trabalho da equipe do nó crítico 05  
Recebido o relatório do cumprimento das atividades 46.1 e 46.2, Nó crítico 12, Macroproblema 04, respectivamente, levantar histórico orçamentário e fontes de receita. Anexado ao portfólio.

23.12.14 - Alterado o modelo relatório padrão para constar os campos: prazo previsto (início e fim) e percentual cumprido.

Recebimento do terceiro relatório de acompanhamento da implementação do PDE na videoconferência realizada em 11.12.14

29.12.14 - Recebidos os relatórios das atividades da equipe do nó crítico 09, referentes aos dias 31.10.14, 07.11.14 e 28.11.14.

Agendado o retorno das reuniões do Grupo PDE para o dia 05.01.15, mesmo horário e local.

\*\*\*Com a visita da Ana Carolina Sandrini e da Virginia Izabel, facilitadoras do PDE, para acompanhamento das ações do Plano, houve revisão de todas as ações e atividades com alterações na maioria das datas de início e fim das mesmas. Foi excluída a ação 43 e suas três atividades do nó crítico 12, excluída a atividade 54.3 do nó crítico 14, excluídas quatro atividades do nó crítico 16 (de 63.1 a 63.4), e acrescentada a atividade 60.2 no nó crítico 15, portando, o PDE continua com 05 macroproblemas, 17 nós críticos, mas agora possui 68 ações e 261 atividades\*\*\*.

Atividades com fim em novembro e relatório anexado ao portfólio em 12.12.14



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

- 23.2 (Nó 06, Macro 02): Estruturar cronograma de reuniões periódicas com os diretores dos institutos, coordenadores de curso e de departamentos da UFTM e setores administrativos com atividades no âmbito do HC/UFTM;
- 24.1 (Nó 06, Macro 02): Identificar e caracterizar as ações de ensino aprendizagem no âmbito do HC/UFTM;
- 24.4 (Nó 06, Macro 02): Articular e promover a utilização da websaúde como ferramenta para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do HC/UFTM;
- 24.5 (Nó 06, Macro 02): Levantar as necessidades de recursos físicos, técnicos e tecnológicos para as atividades de telessaúde;
- 24.6 (Nó 06, Macro 02): Elaborar diagnóstico situacional dos recursos físicos, técnicos e tecnológicos disponíveis para as atividades de telessaúde.
- 25.4 (Nó 06, Macro 02): Oferecer apoio técnico na elaboração de projetos de pesquisa, bem como no acompanhamento e análises estatísticas das pesquisas já realizadas.
- 26.2 (Nó 07, Macro 02): Realizar reuniões semanais da equipe Gerência Ensino Pesquisa – GEP;
- 26.3 (Nó 07, Macro 02): Elaborar atribuições e plano de trabalho GEP.
- 32.1 (Nó 09, Macro 03): Elaborar um instrumento de avaliação do perfil de formação gerencial dos coordenadores.

#### Atividades com fim em novembro e relatório anexado ao portfólio em 22.12.14

- 46.1 (Nó 12, Macro 04): Levantar histórico orçamentário;
- 46.2 (Nó 12, Macro 04): Levantar fontes de receita.

#### Atividades com fim em outubro de 2014 com documentação pendente

- 65.1 (Nó 17, Macro 05): Constituir equipe da área de infraestrutura.

#### Atividades com fim em novembro de 2014 com documentação pendente

- 62.1 (Nó 16, Macro 05): Estabelecer processo de cadastramento dos equipamentos médico-hospitalares.
- 65.2 (Nó 17, Macro 05): Definir e formalizar atribuições da área de infraestrutura;
- 66.1 (Nó 17, Macro 05): Qualificar a equipe de mapeamento dos serviços hospitalares;
- 68.1 (Nó 17, Macro 05): Sensibilizar as áreas em relação às atribuições e normas regulamentadoras.

#### Atividades com fim em dezembro de 2014 com documentação pendente

- 1.4 (Nó 01, Macro 01): Definir as atribuições da Unidade de Comunicação do HC/UFTM;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

- 7.1 (Nó 03, Macro 01): Implantar o Núcleo Interno de Regulação - NIR;
- 7.2 (Nó 03, Macro 01): Elaborar Regimento Interno do NIR;
  
- 8.1 (Nó 03, Macro 01): Constituir equipe de monitoramento da Programação Pactuada Integrada – PPI;
  
- 10.1 (Nó 03, Macro 01): Diagnóstico do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – CNES;
- 10.2 (Nó 03, Macro 01): Atualização do CNES;
  
- 13.2 (Nó 03, Macro 01): Avaliar o cumprimento das metas pactuadas para procedimentos eletivos;
  
- 28.1 (Nó 08, Macro 03): Alinhar as ações de apoio ao trabalhador ao que é preconizado pela Política Nacional de Saúde do Trabalhador (PNST);
  
- 30.3 (Nó 08, Macro 03): Estabelecer rotinas de fiscalização do cumprimento das normas técnicas;
  
- 35.1 (Nó 10, Macro 04): Diagnosticar as principais falhas de registros de prontuário;
  
- 39.2 (Nó 11, Macro 04): Apresentação, discussão e aprovação com o gestor pleno municipal do Instrumento Formal de Contratualização – IFC e do Documento Descritivo – DD;
- 39.3 (Nó 11, Macro 04): Apresentação, discussão e aprovação final do IFC junto a Comissão de Acompanhamento de Convênio - CAC e Conselho Municipal de Saúde – CMS;
  
- 45.1 (Nó 12, Macro 04): Constituir equipe de implementação e execução orçamentária;
- 45.2 (Nó 12, Macro 04): Definir atribuições, competências e fluxos de atividades em consonância às diretrizes da EBSERH;
  
- 54.4 (Nó 14, Macro 05): Agendar e realizar negociação com a concessionária de energia elétrica;
  
- 55.1 (Nó 14, Macro 05): Levantar o consumo energético atual utilizando analisador de energia;
  
- 56.1 (Nó 14, Macro 05): Criar termo de referência para contratação de empresa de projeto elétrico para mapear a infraestrutura existente no hospital;

#### Atividades com fim em janeiro de 2015

- 1.5 (Nó 01, Macro 01): Publicar as atribuições do setor de comunicação;
  
- 3.3 (Nó 01, Macro 01): Desenvolver o sítio eletrônico do HC;
  
- 13.1 (Nó 03, Macro 01): Levantar a demanda, capacidade instalada e a pactuação dos procedimentos eletivos por componente;
  
- 18.2 (Nó 05, Macro 01): Instituir equipes responsáveis pelo processo de implementação das linhas de cuidado;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.uftm.edu.br](mailto:anapaula@hc.uftm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

- 55.2 (Nó 14, Macro 05): Estimar as cargas críticas e essenciais do hospital;
- 55.3 (Nó 14, Macro 05): Estimar as cargas de grande consumo;
  
- 61.1 (Nó 16, Macro 05): Elaborar projeto arquitetônico para o setor de manutenções;
  
- 64.4 (Nó 16, Macro 05): Definir cronograma de acompanhamento de equipamentos médicos em comodato e realizar gestão destes contratos;
  
- 65.3 (Nó 17, Macro 05): Estruturar comissão multiprofissional de infraestrutura com definição de responsabilidades;

O portfólio iniciou em 04/08/14 e contém todas as informações elencadas acima (apresentações, relatórios das reuniões com fotos dos encontros do Grupo PDE, bem como relatórios das reuniões das equipes dos nós críticos e/ou dos Macroproblemas);

Ana Paula Correa Gomes  
Assessoria PDE  
22/12/2014





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

### Plano Diretor Estratégico (PDE) – Atualização em 30.12.14

Continuação das Atividades realizadas pelo Grupo após a formalização do Plano de Gestão/PDE, biênio 2014-2016, visando monitorar ações e atividades ao longo de dois anos, registrando o percentual da realização, avaliação periódica e execução das metas definidas, no prazo proposto.

Coordenador Geral do PDE: Dr Luiz Antonio Pertili Rodrigues de Resende

Tutor do PDE: Enf. Gilmar Rosa da Silva

Assessoria do PDE: Ana Paula Correa Gomes

#### Dezembro - continuação

15.12.14 - Reunião da equipe do macroproblema 05;

Envio do plano de ação atualizado da equipe do nó crítico 05;

Envio ao Grupo PDE do Modelo de Relatório Padrão, oferecido pela Auditora Rosana de Carvalho Dias;

Solicitado ao Grupo PDE documentos para comporem o portfólio que comprovem o cumprimento das atividades vencidas em outubro e novembro de 2014 e apresentada a relação de atividades que vencerão em dezembro de 2014 e em janeiro de 2015.

16.12.14 - Reunião do Grupo PDE para definição dos indicadores de resultado de cada nó crítico. Decidido que cada tutor de nó crítico deverá elaborar seu indicador de resultado a apresentar em reunião dia 18.12.14.

Reunião da equipe da equipe da ação 15 do nó crítico 05 para definição de estratégias de trabalho.

17.12.14 - Recebimento das sugestões de indicadores de resultado das equipes dos nós críticos 06, 07 e 17 e dos tipos de indicadores de resultado pelo Administrador Fabio Aparecido.

18.12.14 - Reunião dos tutores dos nós críticos para definição dos indicadores de resultado. Decidido com os tutores presentes os indicadores de seus nós e decidido também solicitar ao Grupo via email que cada tutor de nó elabore seu indicador de resultado a partir dos descritores da ação para que o Enf. Gilmar possa encaminhar a Ana Carolina até dia 23.12.14.

19.12.14 - Reunião da equipe do nó crítico 03 para encerramento das atividades do ano 2014;  
Reunião semanal da equipe do nó crítico 09 e envio do relatório de atividades.

22.12.14 - Recebimento das sugestões de indicadores de resultado da equipe do nó crítico 14;

Reunião da tutora do nó crítico 05 com os responsáveis pelas 08 ações do nó;

Atualizado o plano de trabalho da equipe do nó crítico 05

Recebido o relatório do cumprimento das atividades 46.1 e 46.2, Nó crítico 12, Macroproblema 04, respectivamente, levantar histórico orçamentário e fontes de receita. Anexado ao portfólio.

23.12.14 - Alterado o modelo relatório padrão para constar os campos: prazo previsto (início e fim) e percentual cumprido.

Recebimento do terceiro relatório de acompanhamento da implementação do PDE na videoconferência realizada em 11.12.14



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getulio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.uftm.edu.br](mailto:anapaula@hc.uftm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

29.12.14 - Recebidos os relatórios das atividades da equipe do nó crítico 09, referentes aos dias 31.10.14, 07.11.14 e 28.11.14.

Agendado o retorno das reuniões do Grupo PDE para o dia 05.01.15, mesmo horário e local.

Atividades com fim em novembro e relatório anexado ao portfólio em 22.12.14

- 46.1 (Nó 12, Macro 04): Levantar histórico orçamentário;
- 46.2 (Nó 12, Macro 04): Levantar fontes de receita.

Atividades com fim em outubro de 2014 com documentação pendente

- 65.1 (Nó 17, Macro 05): Constituir equipe da área de infraestrutura.

Atividades com fim em novembro de 2014 com documentação pendente

- 62.1 (Nó 16, Macro 05): Estabelecer processo de cadastramento dos equipamentos médico-hospitalares.
- 65.2 (Nó 17, Macro 05): Definir e formalizar atribuições da área de infraestrutura;
- 66.1 (Nó 17, Macro 05): Qualificar a equipe de mapeamento dos serviços hospitalares;
- 68.1 (Nó 17, Macro 05): Sensibilizar as áreas em relação às atribuições e normas regulamentadoras.

Atividades com fim em dezembro de 2014 com documentação pendente

- 1.4 (Nó 01, Macro 01): Definir as atribuições da Unidade de Comunicação do HC/UFTM;
- 7.1 (Nó 03, Macro 01): Implantar o Núcleo Interno de Regulação - NIR;
- 7.2 (Nó 03, Macro 01): Elaborar Regimento Interno do NIR;
- 8.1 (Nó 03, Macro 01): Constituir equipe de monitoramento da Programação Pactuada Integrada – PPI;
- 10.1 (Nó 03, Macro 01): Diagnóstico do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – CNES;
- 10.2 (Nó 03, Macro 01): Atualização do CNES;
- 13.2 (Nó 03, Macro 01): Avaliar o cumprimento das metas pactuadas para procedimentos eletivos;
- 28.1 (Nó 08, Macro 03): Alinhar as ações de apoio ao trabalhador ao que é preconizado pela Política Nacional de Saúde do Trabalhador (PNST);
- 30.3 (Nó 08, Macro 03): Estabelecer rotinas de fiscalização do cumprimento das normas técnicas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 – Uberaba MG

- 35.1 (Nó 10, Macro 04): Diagnosticar as principais falhas de registros de prontuário;
- 39.2 (Nó 11, Macro 04): Apresentação, discussão e aprovação com o gestor pleno municipal do Instrumento Formal de Contratualização – IFC e do Documento Descritivo – DD;
- 39.3 (Nó 11, Macro 04): Apresentação, discussão e aprovação final do IFC junto a Comissão de Acompanhamento de Convênio - CAC e Conselho Municipal de Saúde – CMS;
- 45.1 (Nó 12, Macro 04): Constituir equipe de implementação e execução orçamentária;
- 45.2 (Nó 12, Macro 04): Definir atribuições, competências e fluxos de atividades em consonância às diretrizes da EBSERH;
- 54.4 (Nó 14, Macro 05): Agendar e realizar negociação com a concessionária de energia elétrica;
- 55.1 (Nó 14, Macro 05): Levantar o consumo energético atual utilizando analisador de energia;
- 56.1 (Nó 14, Macro 05): Criar termo de referência para contratação de empresa de projeto elétrico para mapear a infraestrutura existente no hospital;

#### Atividades com fim em janeiro de 2015

- 1.5 (Nó 01, Macro 01): Publicar as atribuições do setor de comunicação;
- 3.3 (Nó 01, Macro 01): Desenvolver o sítio eletrônico do HC;
- 13.1 (Nó 03, Macro 01): Levantar a demanda, capacidade instalada e a pactuação dos procedimentos eletivos por componente;
- 18.2 (Nó 05, Macro 01): Instituir equipes responsáveis pelo processo de implementação das linhas de cuidado;
- 55.2 (Nó 14, Macro 05): Estimar as cargas críticas e essenciais do hospital;
- 55.3 (Nó 14, Macro 05): Estimar as cargas de grande consumo;
- 61.1 (Nó 16, Macro 05): Elaborar projeto arquitetônico para o setor de manutenções;
- 64.4 (Nó 16, Macro 05): Definir cronograma de acompanhamento de equipamentos médicos em comodato e realizar gestão destes contratos;
- 65.3 (Nó 17, Macro 05): Estruturar comissão multiprofissional de infraestrutura com definição de responsabilidades;

O portfólio iniciou em 04.08.14 e contém todas as informações elencadas acima (apresentações, relatórios das reuniões com fotos dos encontros do Grupo PDE, bem como relatórios das reuniões das equipes dos nós críticos e/ou dos Macroproblemas);

Ana Paula Correa Gomes  
Assessoria PDE  
30.12.2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas  
Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufcm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufcm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

### Plano Diretor Estratégico (PDE) – Atualização em 05.01.15

Continuação das Atividades realizadas pelo Grupo após a formalização do Plano de Gestão/PDE, biênio 2014-2016, visando monitorar ações e atividades ao longo de dois anos, registrando o percentual da realização, avaliação periódica e execução das metas definidas, no prazo proposto.

Coordenador Geral do PDE: Dr Luiz Antonio Pertili Rodrigues de Resende  
Tutor do PDE: Enf. Gilmar Rosa da Silva  
Assessoria do PDE: Ana Paula Correa Gomes

### Janeiro

#### Relação de nós críticos cujas atividades iniciam em janeiro de 2015

##### Macroproblema 01

Nó crítico 01: 10 atividades;  
Nó crítico 02: 01 atividade;  
Nó crítico 03: 03 atividades;  
Nó crítico 04: 01 atividade;  
Nó crítico 05: 10 atividades;

##### Macroproblema 03

Nó crítico 08: 03 atividades;

##### Macroproblema 04

Nó crítico 10: 06 atividades;  
Nó crítico 11: 05 atividades;

##### Macroproblema 05

Nó crítico 13: 02 atividades;  
Nó crítico 14: 05 atividades;  
Nó crítico 15: 02 atividades;  
Nó crítico 16: 01 atividade;  
Nó crítico 17: 01 atividade.

#### Relação de atividades com documentação pendente no portfólio

##### 1- Atividades com fim em outubro de 2014

- 65.1 (Nó 17, Macro 05): Constituir equipe da área de infraestrutura.

##### 2- Atividades com fim em novembro de 2014

- 62.1 (Nó 16, Macro 05): Estabelecer processo de cadastramento dos equipamentos médico-hospitalares.

- 65.2 (Nó 17, Macro 05): Definir e formalizar atribuições da área de infraestrutura;

- 66.1 (Nó 17, Macro 05): Qualificar a equipe de mapeamento dos serviços hospitalares;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.uftm.edu.br](mailto:anapaula@hc.uftm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

- 68.1 (Nó 17, Macro 05): Sensibilizar as áreas em relação às atribuições e normas regulamentadoras.

### 3- Atividades com fim em dezembro de 2014

- 1.4 (Nó 01, Macro 01): Definir as atribuições da Unidade de Comunicação do HC/UFTM;
- 7.1 (Nó 03, Macro 01): Implantar o Núcleo Interno de Regulação - NIR;
- 7.2 (Nó 03, Macro 01): Elaborar Regimento Interno do NIR;
- 8.1 (Nó 03, Macro 01): Constituir equipe de monitoramento da Programação Pactuada Integrada – PPI;
- 10.1 (Nó 03, Macro 01): Diagnóstico do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – CNES;
- 10.2 (Nó 03, Macro 01): Atualização do CNES;
- 13.2 (Nó 03, Macro 01): Avaliar o cumprimento das metas pactuadas para procedimentos eletivos;
- 28.1 (Nó 08, Macro 03): Alinhar as ações de apoio ao trabalhador ao que é preconizado pela Política Nacional de Saúde do Trabalhador (PNST);
- 30.3 (Nó 08, Macro 03): Estabelecer rotinas de fiscalização do cumprimento das normas técnicas;
- 35.1 (Nó 10, Macro 04): Diagnosticar as principais falhas de registros de prontuário;
- 39.2 (Nó 11, Macro 04): Apresentação, discussão e aprovação com o gestor pleno municipal do Instrumento Formal de Contratualização – IFC e do Documento Descritivo – DD;
- 39.3 (Nó 11, Macro 04): Apresentação, discussão e aprovação final do IFC junto a Comissão de Acompanhamento de Convênio - CAC e Conselho Municipal de Saúde – CMS;
- 45.1 (Nó 12, Macro 04): Constituir equipe de implementação e execução orçamentária;
- 45.2 (Nó 12, Macro 04): Definir atribuições, competências e fluxos de atividades em consonância às diretrizes da EBSEH;
- 54.4 (Nó 14, Macro 05): Agendar e realizar negociação com a concessionária de energia elétrica;
- 55.1 (Nó 14, Macro 05): Levantar o consumo energético atual utilizando analisador de energia;
- 56.1 (Nó 14, Macro 05): Criar termo de referência para contratação de empresa de projeto elétrico para mapear a infraestrutura existente no hospital;

### Relação de Atividades com fim em janeiro de 2015

- 1.5 (Nó 01, Macro 01): Publicar as atribuições do setor de comunicação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Assessoria de Planejamento do Hospital de Clínicas

Av Getúlio Guaritá, 130 – Abadia - Fone: (34) [33185347](tel:33185347) Email – [anapaula@hc.ufm.edu.br](mailto:anapaula@hc.ufm.edu.br) - 38025-440 –  
Uberaba MG

- 3.3 (Nó 01, Macro 01): Desenvolver o sítio eletrônico do HC;
- 13.1 (Nó 03, Macro 01): Levantar a demanda, capacidade instalada e a pactuação dos procedimentos eletivos por componente;
- 18.2 (Nó 05, Macro 01): Instituir equipes responsáveis pelo processo de implementação das linhas de cuidado;
- 55.2 (Nó 14, Macro 05): Estimar as cargas críticas e essenciais do hospital;
- 55.3 (Nó 14, Macro 05): Estimar as cargas de grande consumo;
- 61.1 (Nó 16, Macro 05): Elaborar projeto arquitetônico para o setor de manutenções;
- 64.4 (Nó 16, Macro 05): Definir cronograma de acompanhamento de equipamentos médicos em comodato e realizar gestão destes contratos;
- 65.3 (Nó 17, Macro 05): Estruturar comissão multiprofissional de infraestrutura com definição de responsabilidades;

O portfólio iniciou em 04.08.14 e contém todas as informações elencadas acima (apresentações, relatórios das reuniões com fotos dos encontros do Grupo PDE, bem como relatórios das reuniões das equipes dos nós críticos e/ou dos Macroproblemas);

Ana Paula Correa Gomes  
Assessoria PDE  
30.12.2014