

**UNIDADE DE PLANEJAMENTO**

**Relatório de Produção – Junho de 2018**

**Documentos Normativos**





## PUBLICAÇÕES

Processos e/ou documentos liberados pela Unidade de Planejamento para publicação no sítio eletrônico da Instituição, obedecendo o estabelecido em Norma Operacional do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), n.º 7, de 21 de setembro de 2015, que dispõe sobre a regulamentação da elaboração, aprovação e publicação de documentos normativos para as áreas administrativas e assistenciais da Instituição.

### 07 Resoluções do Colegiado Executivo

#### 01 Procedimento Operacional Padrão (POP):

Remanejamento Interunidades por solicitação dos profissionais da enfermagem (Versão 2.0)

### Comissões/Comitês/Conselho/Núcleos e Grupos de Trabalho

#### 02 Regimentos

Comissão Interna de Remanejamento de Pessoal da Enfermagem (Versão 2.0)

Comitê de Desburocratização

#### 02 Instituições

Comitê de Insalubridade

Comissão Especializada em Tratamento de Lesão por Pressão (LPP)

#### 01 Alteração na composição

Núcleo Interno de Regulação (NIR)

### 01 Regulamento de Unidade Organizacional

Unidade Psicossocial

MOVIMENTO DE PROCESSOS

|  |                    |  |          |   |
|--|--------------------|--|----------|---|
| Núcleo de Controle e Acompanhamento de Procedimentos Eletivos (Nucape)   | 23127.000347/18-69 | Projeto Mutirão de Cirurgia Pediátrica | 04.06.18 | Aberto processo. 1ª análise   |
|  |                    |  | 05.06.18 | 2ª análise. Inserido em modelo oficial. Encaminhado à equipe para considerações quanto às alterações providenciadas     |
|  |                    |  | 11.06.18 | Reunido com a equipe para acerto das alterações. Aguarda aprovação da chefia do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde |
| Comissão de Gestão da Carga Horária dos Profissionais Assistenciais, do Adicional de Plantão Hospitalar (APH) e do plantão de sobreaviso | 23127.000241/15-12 | Regimento                              | 04.06.18 | Recebido o parecer da Gerência de Atenção à Saúde (GAS)   |
|  |                    |  | 12.06.18 | Reiterado o parecer da Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP)   |
|  |                    |  | 28.06.18 | Discutida a minuta com a GAS, autorizada a publicação.  |
|  |                    |  | 29.06.18 | Elaborada resolução e enviada para publicação   |

|  |                    |   |          |  |
|--|--------------------|---|----------|--|
| Comissão Interna de Remanejamento de Pessoal | 23127.000474/17-87 | Regimento   | 06.06.18 | Devolvido processo à equipe  |
| Divisão de Enfermagem                        | 23127.000308/16-08 | POP 03/2016 “Transferência interunidades por solicitação” | 07.06.18 | Recebida atualização da equipe com solicitação de alteração do nome do POP. Revisado. Providenciadas as alterações (nome, conteúdo e formatação)                                       |
|  | 23127.000308/16-08 | POP 03/2016 “Remanejamento interunidades por solicitação” | 08.06.18 | Elaborada resolução e enviada para publicação  |
|  |                    |   | 12.06.18 | Devolvida a versão em word para a equipe   |
|  |                    |   | 18.06.18 | Solicitado à equipe o processo original para a juntada de documentos. Recebido.  |
|  |                    |   | 20.06.18 | Devolvido processo à equipe  |
| Núcleo Interno de Regulação (NIR)            |                    | Composição  | 11.06.18 | Recebida solicitação de alteração na composição da equipe  |
|  |                    |   | 14.06.18 | Alterada a composição da equipe. Elaborada Resolução e enviada para publicação. Determinado o prazo de 60 dias para elaboração de novo regimento. Enviados os nomes ao superintendente |

|   |                    |   |          |  |
|---|--------------------|---|----------|--|
|   |                    |   |          | para emissão de portaria de nomeação   |
|   |                    |   | 19.06.18 | Notificada a equipe  |
| Subunidade Patologia Clínica                                    | 23127.000322/18-65 | POP “Comunicação aos médicos de exames com resultados críticos” | 12.06.18 | Reiterado à Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT) a necessidade de parecer para envio ao Colegiado Executivo.  |
|   |                    |   | 13.06.18 | Recebido o parecer. Reiterado parecer do Núcleo da Qualidade. Encaminhado ao Colegiado Executivo para aprovação  |
| Comitê de Desburocratização                                     | 23127.000255/18-89 | Regimento   | 13.06.18 | Aprovado pelo Colegiado Executivo. Revisado. Elaborada Resolução e enviada para publicação   |
|   |                    |   | 20.06.18 | Devolvido processo à equipe  |
| Comissão Especializada em Tratamento de Lesão por Pressão (LPP) |                    | Criação   | 13.06.18 | Aprovada pelo Colegiado Executivo. Elaborada Resolução e enviada para publicação. Determinado o prazo de 60 dias para elaboração do regimento interno. Enviados os nomes ao superintendente para emissão de portaria de nomeação |
|   |                    |   | 20.06.18 | Notificada a equipe  |

|  |                    |  |          |  |
|--|--------------------|--|----------|--|
| Unidade de Atenção Psicossocial  | 23127.000285/18-95 | Regulamento  | 13.06.18 | Aprovado pelo Colegiado Executivo. Revisado. Elaborada Resolução e enviada para publicação   |
|  |                    |  | 20.06.18 | Devolvido processo à equipe  |
| Comitê de Insalubridade  |                    | Criação  | 13.06.18 | Aprovada pelo Colegiado Executivo. Elaborada Resolução e enviada para publicação. Determinado o prazo de 60 dias para elaboração do regimento interno. |
|  |                    |  | 20.06.18 | Notificada a equipe. Solicitados os nomes para emissão de portaria de nomeação.  |
| Comissão Técnica para acompanhamento do processo de licenciamento sanitário (CTAALS) |                    | Nomeação   | 26.06.18 | Recebida solicitação de atualização de membros. Enviado ao superintendente para emissão de nova portaria de nomeação                                   |
| Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST)                          | 23127.000295/18-21 | POP “Investigação de causas dos Acidentes do Trabalho” | 11.06.18 | Reiterado à DivGP a necessidade de aprovação para envio ao Colegiado Executivo   |
|  |                    |  | 29.06.18 | Recebida a aprovação da DivGP. Enviado ao Colegiado Executivo  |

|                |                    |   |          |   |
|----------------|--------------------|---|----------|---|
| Divisão Médica | 23127.000001/17-80 | Regulamento do Corpo Clínico  | 28.06.18 | Elaborado pela Unidade de Planejamento, a partir de modelo sugerido pelo CRMMG. Enviado à chefia da Divisão Médica para considerações |
|                |                    |   | 29.06.18 | Recebidas as alterações   |
| Auditoria      |                    | Relatório do TCU “Levantamento de Governança e Gestão Pública do HC-UFTM (2017) | 29.06.18 | Encaminhado novamente ao Colegiado Executivo para ciência.  |
|                |                    | Relatório do TCU “Levantamento de Governança e Gestão Pública do HC-UFTM (2018) | 29.06.18 | Recebido do TCU. Prazo para resposta: 16.07.18  |
| HC-UFTM        | 23127.000285/16-23 | Regimento Interno   | 29.06.18 | Revisado. Elaborada versão 4.0. Aguardar aprovação do regulamento do corpo clínico para publicar alterações.                          |



Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro  
Unidade de Planejamento  
Avenida Getúlio Guaritá, 130  
Bairro Abadia  
Uberaba-38025-440  
Telefone: (34) 3318-5347  
[ana.paula.gomes@uftm.edu.br](mailto:ana.paula.gomes@uftm.edu.br)  
[ana.gomes@ebserh.gov.br](mailto:ana.gomes@ebserh.gov.br)