

**Gerência de Ensino e Pesquisa**  
**do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro**  
**Relatório-PDE: Março e Abril de 2016**

Equipe técnica:

Dalmo Correia Filho – Gerente de Ensino e Pesquisa

Gilberto de Araújo Pereira – Coordenador do Setor de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Guilherme Rocha Pardi: Coordenador do Setor de Ensino

William Alexandre Manzan: Coordenador da Unidade de *e*-Saúde

Divanice Contim – Coordenadora da Unidade de Graduação e Técnico

Fernanda Carolina Camargo – Epidemiologista Clínica/Setor de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Giselle Aleixo de Sousa Oliveira- Assistente Administrativo

Larissa Natalie Aleixo- Assistente Administrativo

O presente relatório tem como objetivo apresentar as ações realizadas pelos membros da Gerência de Ensino e Pesquisa/HC/UFTM nos meses de março e abril de 2016, referentes ao PDE/HC/UFTM- Biênio 2014-2016, do Macro Problema nº 2: Descrição: Dificuldade de integração entre Ensino, Pesquisa e Assistência, sob a tutoria do Prof. Dalmo Correia Filho, gerente de Ensino e Pesquisa.

Para resolver as questões relacionadas ao macro problema, foram estabelecidos 02 nós críticos (NC6 e NC7), que, por sua vez, foram desdobrados em 3 ações e 25 atividades.

A fim de facilitar a compreensão, apresentaremos quadro demonstrativo das atividades em desenvolvimento, ou a serem desenvolvidas, para alcançar as metas do PDE/HC/UHTM.

<b>Macro Problema 2: Dificuldade de integração entre Ensino, Pesquisa e Assistência</b>			
<b>Nó crítico 6: Falta de Política Institucional de Ensino e Pesquisa no HC (vertente de RH, Pedagógica e Capacitação Permanente)</b>			
<b>Tutor: Luciana/Dalmo</b>			
<b>Ação 23: Envolvimento da comunidade acadêmica nas atividades da GEP e nas comissões de trabalho do HC-UFTM</b>			
<b>Atividades/Responsável</b>	<b>Realizado</b>	<b>Prazo previsto - (início e fim).</b>	<b>Porcentual cumprido</b>
23.1: Realizar oficinas periódicas envolvendo a GEP, GAS e a comunidade acadêmica (representantes docentes, discentes e técnicos administrativos) Responsáveis: Dalmo, Divanice e Guilherme.	Realização de reuniões semanais do Setor de Ensino (com a participação de docentes, discentes e técnicos), ocorrendo às segundas feiras de 13 a 14 horas. No mês de março foram realizadas 4 reuniões nos dias 07, 14, 21 e 28 das 13 às 14 horas, para discussão e deliberação das atividades do setor. No mês de abril foram realizadas 4 reuniões nos dias 04, 11, 18 e 25 das 13 às 14 horas para discussão deliberação das atividades do setor e avaliação das ações e projetos em andamento.	Set/2014 - Dez/2016.	68%
23.2: Realizar reuniões periódicas com os diretores de institutos, coordenadores de cursos e de departamentos da UFTM e setores administrativos com atividades no âmbito do HC-UFTM. Responsável: Dalmo e Equipe GEP	Preparação das atividades para visitar todos os departamentos acadêmicos. Estas reuniões foram retomadas em setembro de 2015 e continuaram até abril de 2016, divulgando as atividades da GEP e buscando parceiros para seu plano de trabalho.	Set/2014 - Dez/2016.	89%
23.3: Divulgar entre os discentes os objetivos das comissões bem como suas ações Responsável: Dalmo, Divanice e Guilherme. 23.4: Motivar o discente a participar das reuniões dessas comissões. Responsável: Dalmo, Divanice e Guilherme.	Aguarda-se o cronograma das reuniões das comissões para fazer a composição com os acadêmicos.  Durante os acolhimentos e oficinas da GEP com os discentes, têm-se divulgado as comissões do HC/UFTM e esclarecido sobre a importância da participação discente.	Set/2014- Dez/2016.	45%  45%
23.5: Acolher os discentes ingressantes no ambiente	Na reunião das segundas-feiras está sendo programada a	Jan/2015 - Ago/2016.	75%

hospitalar Responsáveis GEP: Dalmo e toda equipe da GEP e colaboradores: Hélia, Patricia, Rosana e Lúcia.	atividade de acolhimento do próximo semestre. O acolhimento programado para o primeiro semestre de 2016, para os dos estudantes que ingressam no HC ocorreu no dia 07/04/2016. Participaram: 103 discentes,  5 docentes e 4 técnicos administrativos.( <b>Apêndice I</b> )	Abril /2016 Abril de 2016.	100%
23.6: Preparação e a provação do projeto de terapia comunitária Dalmo e toda equipe da GEP e colaboradores: Hélia, Patricia, Rosana.	A oficina será realizada uma vez por mês junto a discentes docentes e técnico a administrativos que atuam no HC-UFTM.	Abril de 2016 dezembro de 2016.	15%
23.7: Submissão do projeto de extensão Gestão do Ensino das profissões da saúde dentro do Hospital de Clínicas da UFTM/ EBSEH: o desafio de conhecer e harmonizar as ações neste campo de prática. Divanice	Aguarda aprovação.	Abril /2016 dezembro de 2016.	20%
23.7: Submissão do projeto de extensão Promoção de iniciativas de integração ensino-serviço no HC- UFTM. Divanice.	Aguarda aprovação.	Abril /2016 dezembro de 2016.	20%
<b>Ação 24: Qualificação da informação e aprimoramento da infraestrutura física e tecnológica para a gestão do ensino, pesquisa e extensão.</b>			
<b>Atividades/Responsável</b>	<b>Realizado</b>	<b>Prazo previsto (início e fim)</b>	<b>Porcentual cumprido</b>
24.1: Identificar e caracterizar as ações de ensino aprendizagem no âmbito o HC-UFTM Responsável: Divanice	Meta atingida em novembro de 2014.	Jan/2015 - Dez/2015.	100%
24.2: Caracterizar o perfil de utilização dos espaços físicos do HC-UFTM Responsável: Divanice	Continuamos a caracterização dos espaços físicos no segundo e terceiro pisos.	Set/14 - Dez/16.	75%
24.3: (Re) organizar fluxo das atividades de ensino, extensão e pesquisa desenvolvidas por docentes e discentes no HC-UFTM. Responsável: Divanice	- Finalizada coleta de dados do fluxo das atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação nas UTIs do HC-UFTM. Em fase de tabulação da informação.  Fluxo das atividades de ensino no HC-UFTM. Os dados levantados, no entanto alguns estão inconsistentes. Estão sendo discutidas novas estratégias para obtenção desta informação.  - Fluxo das atividades de extensão do HC com a ProExt, que	Nov. 2014/ Dez/2016	75%

	teve início em 01/06/2015, sendo observado por proponentes de atividades no Complexo HC-UFTM.		
		Concluído.	100%
24.4: Articular e promover a utilização da e-Saúde como ferramenta para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do HC-UFTM. Responsável: Shamyrr	O processo de identificação e sensibilização de usuários e apoiadores potenciais é contínuo.	Set/2014 a Dez/2014.	100%
24.5: Levantar as necessidades de recursos físicos, técnicos e tecnológicos para as atividades de e-Saúde. Responsável: Shamyrr	Atividade encerrada. No processo de levantamento das necessidades, é elaborado, de forma contínua pelo coordenador da unidade um mapeamento de todas as atividades realizadas nas instalações sob coordenação da unidade de e-Saúde.	Set/2014 a Dez/2014.	100%
24.6: Elaborar diagnóstico situacional dos recursos físicos, técnicos e tecnológicos disponíveis para as atividades de e-Saúde. Responsável: Shamyrr	Atividade encerrada. Os recursos físicos e tecnológicos disponíveis consistem de duas salas de videoconferências: 1 espaço para 20 pessoas, com equipamentos vinculados à Rede Universitária de Telemedicina (RUTE), com aparelho de ar condicionado e microcomputador; 1 sala de reuniões com equipamentos de videoconferências vinculados à Ebserh; com aparelho de ar condicionado, mesa de reuniões e 12 cadeiras. Observação: Cabe ressaltar que o espaço físico e os recursos técnicos disponíveis já não são suficientes para a demanda por videoconferências. Atualmente existem 7SIGs sendo acompanhados por grupos da UFTM. Além disso, existem outras atividades no âmbito do hospital ou da UFTM que requerem videoconferência e já houve conflitos de horários e casos de videoconferências que deixaram de acontecer por falta de espaço físico ou de equipamentos.	Set/2014 a Dez/2014.	100%

Cooperações Técnicas e Científicas	A equipe da GEP juntamente com a SGPTI, iniciou o estudo para elaboração de um Programa de Colaboração Técnica e Científica entre a GEP, SGPTI e os Cursos Técnicos do CEFORES para promoção conjunta de projetos no âmbito do ensino técnico, pós-técnico, estágio e extensão. O instrumento do programa encontra-se em elaboração devendo ser submetido a análise jurídica até o final de maio/2016.	Abril/2016 a Dez/2016.	10%
24.7- Articular com a Ebserh sede a implementação dos módulos do AGHU referentes à gestão das atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do HC-UFTM. Responsável: Gilberto	Após articulação inicial sem sucesso, a atividade não foi realizada por falta retorno da Ebserh-Sede.	Set/2014 – Dez/2016.	0%
<p>24.8: Sistematizar os processos de trabalho e gestão referentes às atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do HC-UFTM:</p> <p>24.8.1-Descrever e reorganizar os fluxos e rotinas (4); Responsável: Gilberto</p> <p>24.8.2-Elaborar os POPs e os mapas de processos referentes a essas atividades (3); Responsável: Gilberto</p> <p>24.8.3-Construir sistemas de informação para gestão do</p>	<p>Fluxos descritos e implantados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Registro/autorização de atividades de pesquisa (GEP-CEP-PROPPG),</li> <li>2- Registro/autorização de atividades de extensão (PROEXT-SIGPROJ),</li> <li>3- Registro de atividades de estágio curricular obrigatório (NUEG-PROENS),</li> <li>4- Registro de disciplinas de ensino clínico (SISCAD).</li> </ol> <p>1- Formulário eletrônico para registro das atividades de pesquisa.</p>	<p>24.8.1-Set/2014 a Dez/2016.</p> <p>24.8.2-Jan/2015 a Dez/2016.</p>	<p>100%</p> <p>0%</p>

Ensino, Pesquisa e Extensão (3). Responsável: Gilberto	2- Aperfeiçoamentos do sistema de gestão das atividades de pesquisa em andamento.	24.8.3- Set/2014 - Dez/2016.	100%
---	---	---------------------------------	------

Macro Problema 2: Dificuldade de integração entre Ensino, Pesquisa e Assistência			
Nó crítico 6: Falta de Política Institucional de Ensino e Pesquisa no HC (vertente de RH, Pedagógica e Capacitação Permanente)			
<b>Ação 25: Aprimoramento/capacitação da comunidade acadêmica no âmbito do HC-UFTM</b>			
<b>Atividades/Responsável</b>	<b>Realizado</b>	<b>Prazo previsto - (início e fim)</b>	<b>Porcentual cumprido</b>
25.1: Identificar necessidades de aprimoramento/capacitação voltadas para as atividades de ensino, pesquisa e extensão (anualmente).  Responsável: Gilberto	Ainda não temos de forma sistemática a identificação, mas encontra-se em fase de planejamento e registro atividade de extensão para que esta identificação seja sistematizada.	Jan/2015 - Dez/2016.	0%
25.2: Identificar pessoas com potencialidades para contribuir com o aprimoramento/ capacitação Responsável: Gilberto	Pessoas convidadas a colaborar com o serviço de consultoria em projetos de pesquisa. Encontra-se em andamento elaboração e registro de projeto de extensão denominado Banco de Expertise com o intuito de identificar pessoas com experiências, interesse e disponibilidade para contribuir para o fortalecimento da produção e consumo de pesquisa no âmbito do HC-UFTM.	Set/2014 - Dez/2016.	6 pessoas
25.3: Articular a realização de atividades que contribuam para o aprimoramento/ capacitação Responsável: Gilberto	Cursos divulgados: 1- Saúde baseada em evidência, 2- Direito em Saúde Baseada em Evidência, 3- Pesquisa clínica, 4- Avaliação de Tecnologia em Saúde, Cursos oferecidos para comunidade HC (em especial Discentes Residências): 1- Introdução a Pesquisa Científica, 2- Produção Conhecimento – Projeto, 3- Produção Conhecimento – TCC.	Jan/2015-Dez/2016	100%
25.4: Oferecer apoio técnico para pesquisa científica:  25.4.1-Instituir o Núcleo de Apoio ao Pesquisador; Responsável: Gilberto	Núcleo de Apoio ao Pesquisador instituído;  Serviço de consultoria técnica disponibilizado com atendimentos semanais	25.4.1-Set/2014-	100%



25.4.2-Disponibilizar serviço de consultoria técnica; Responsável: Gilberto	- consultoria sobre planejamento de pesquisa, aspectos éticos e análises estatísticas referentes aos projetos de pesquisas.	Out/2014.  25.4.2- Out/2014- Nov/2014.	100%
25.4.3- Realizar ações/cursos de capacitação voltados para o planejamento de projetos de pesquisa, bem como no acompanhamento e análises estatísticas dessas pesquisas. Responsável: Gilberto	Programado para agosto de 2016 a realização de um curso de introdução a pesquisa científica para residências médicas. Oferecimento de um curso de Metodologia científica junto à residência multiprofissional, no eixo temático Produção do conhecimento aspectos relacionados à elaboração de projeto de pesquisa.	25.4.3- Jan/2015- Dez/2016.	2 cursos

Macro Problema 2: Dificuldade de integração entre Ensino, Pesquisa e Assistência			
Nó crítico 7: Falta de estruturação do setor do HC que propicie apoio ao ensino e à pesquisa			
Tutor: Helio			
Ação 26: Estruturação da Gerência de Ensino e Pesquisa.			
Atividades/Responsável	Realizado	Prazo previsto - (início e fim)	Porcentual cumprido
26.1: Estruturar equipe com característica multiprofissional e preferencialmente com atividade ensino assistencial Responsável: Dalmo	Equipe gerencial (5):  Equipe de apoio (20): 2 (10,0%) assistentes administrativo alocados na GEP. Atualmente a equipe é composta por 8 integrantes, sendo 5 coordenadores de setores/unidades e 2 secretárias.	Set/2014-Dez/2014.  Set/2014-Dez/2016.	50%  10%
26.2: Realizar reuniões semanais da equipe GEP Responsável: Dalmo	As reuniões têm ocorrido regularmente todas as segundas feiras de 14 a 16 horas com a finalidade de planejar, implementar e avaliar as ações e metas do PDE e plano de trabalho anual da Gerência de Ensino e Pesquisa.	Set/2014-Dez/2014. Jan/2015. Dez/2015. Jan/2016. Dez/2016.	100%  100%  40%

26.3: Elaborar atribuições e Plano de Trabalho da GEP Responsável: Dalmo	Atividade concluída em abril de 2015. A partir de janeiro de 2016, foram implementadas novas metas e ações.	Set/2014-Out/2014.	100%
26.4: Identificar e adequar à área física da GEP. Responsável: Dalmo	Locado imóvel à Rua Benjamim Constant, Nº 16 e transferida a GEP para o mesmo em 01/06/15 e permanece até à presente data.	Set/2014-Jun/2015. Julh/2015. Abr/2016.	80%  100%
26.5: Prover equipamentos e mobiliários para GEP Responsável: Dalmo	Foi instalado internet e um ramal telefônico interligado ao HC, com comunicação interna por outros seis ramais. O mesmo encontra-se parcialmente mobiliado, com móveis usados adquiridos de doações. Contamos hoje com os seguintes equipamentos/mobiliários: 7 computadores, 01 impressora, 14 cadeiras, 12 mesas tipo secretária, 02 mesinhas de apoio, um purificador de água, geladeira, cafeteira e utensílios para preparo de café, micro-ondas e 7 telefones com 2 ramais. Em abril de 2016, foram instalados dois aparelhos de ar condicionado.	Set/2014-Dez/2016.	55%
26.6: Articular a participação da GEP nas instâncias colegiadas no âmbito da UFTM Responsável: Damo, Gilberto, Fernanda e Divanice	Participação como ouvinte no Colegiado de ICS.  Membro do Colegiado do Núcleo de Inovação Tecnológica-NIT: Gilberto,  Um representante na CORENS/UFTM com direito a voz e voto.  Agenda de reuniões regulares com a PROPG, PRENS e PROEX para discussão de problemas identificados e alinhamento das ações entre estas e a GEP. PROEX: Reuniões em 07/03 e 04/04/2016 Fernanda e Gilberto  Representação por nomeação: Comissão de Gestão de Indicadores do HC: Gilberto e Fernanda,  Comissão de revisão da Resolução No. 03/Consu, que estabelece a relação entre a UFTM e FUNEPU: Gilberto,  Comissão de implantação do Biobanco da UFTM: Gilberto  Comissão Interna de Gestão e Supervisão do Adicional por Plantão Hospitalar	Set/2014-Dez 2016.	100%

	<p>do HC-UFTM: Divanice Contim,</p> <p>Grupo Gestor do PS: Divanice Contim</p> <p>Centro de Reabilitação Dalmo e Fernanda</p> <p>Recepção de estagiários dos Cursos de TO e Fisioterapia 09/03/15, Apresentação da Cartilha de Boas Práticas no CR com docentes e discentes 03/08/15. Dalmo e Fernanda,</p> <p>Núcleo de Segurança do Paciente: Divanice Contim,</p> <p>Organização do Segundo Simpósio de qualidade assistencial e segurança do paciente em 5 de abril de 2016 Participaram: 98 profissionais do HC-UFTM 15 discentes 6 docentes 18 residentes 12 agentes externos</p>		
<p>26.7: Promover a formação/aprimoramento/ capacitação dos membros da GEP:</p> <p>26.7.1-Identificar necessidades;</p> <p>26.7.2-Realizar ações de formação/aprimoramento/capacitação. Responsável: Gilberto</p>	<p>Ação não foi contemplada.</p> <p>Foi identificada a necessidade de capacitação de três membros da GEP duas em gestão de processos e outra em gestão de projeto.</p> <p>Nenhuma ação foi implementada efetivamente por falta de recursos.</p>	<p>Set/2014-Dez 2016.</p> <p>Jan/2015-Dez/2016.</p>	<p>0,0%</p> <p>3</p> <p>0</p>

## Apêndice I



Fotos do acolhimento dos estudantes em 07/04/2016

