

UNIDADE DE PLANEJAMENTO

Relatório de Produção – Outubro de 2018

Documentos Normativos





PUBLICAÇÕES – OUTUBRO/2018

Processos e/ou documentos liberados pela Unidade de Planejamento para publicação no sítio eletrônico da Instituição, obedecendo o estabelecido em Norma Operacional do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), n.º 7, de 21 de setembro de 2015 (versão 2.0), que dispõe sobre a regulamentação da elaboração, aprovação e publicação de documentos normativos para as áreas administrativas e assistenciais da Instituição.

04 Resoluções do Colegiado Executivo

Comissões/Comitês/Conselho/Núcleos e Grupos de Trabalho

02 Instituições

- Comissão de Análise e Avaliação das Informações de Inventário Físico e Eletrônico dos Estoques do HC-UFTM
- Comissão de Inventário Físico-Financeiro do Patrimônio do HC-UFTM

01 Norma Operacional

- Regulamentação do Processo de Elaboração, Aprovação e Publicação de Documentos Normativos – versão 2.0

03 Modelos de Documentos Normativos

- Regimento – Versão 2.0
- Regulamento – Versão 2.0
- Manual de Normas e Rotinas



RECEBIDOS – OUTUBRO DE 2018

Documentos recebidos na Unidade de Planejamento para início do processo de aprovação e publicação, conforme Norma Operacional do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), n.º 7, de 21 de setembro de 2015.

- Protocolo Alta Responsável do Paciente Pediátrico
- Procedimento Operacional Padrão (POP) “Envio de Amostra para Avaliação”

MOVIMENTO DE PROCESSOS

Unidade de Diagnóstico por Imagem	23127.000659/18-72	POP “Dosimetria Individual: Conduas”	01.10.18	Recebido o parecer favorável da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico.
			02.10.18	Revisado novamente. Encaminhado ao Colegiado Executivo para aprovação
			03.10.18	Recebidos os anexos com atualização das siglas utilizadas. Serão inseridos após aprovação do Colegiado Executivo
			25.10.18	Inseridos os anexos recebidos posteriormente. Revisão final. Aguardando aprovação do Colegiado Executivo
	23127.000675/18-65	Protocolo “Normas para injeção do meio de contraste em tomografias computadorizadas”	04.10.18	Início do processo de análise e formatação em padrão oficial
			05.10.18	Analisado, formatado e revisado. Enviado à equipe para esclarecimentos.

Unidade de Licitações	23127.000528/18-95	POP Autuação, abertura e movimentação de processos licitatórios	01.10.18	Recebido as considerações e alterações da equipe.
			02.10.18	Iniciada a revisão final.
			03.10.18	Fim da revisão final. Solicitados dois últimos esclarecimentos à equipe.
			04.10.18	Recebidos os esclarecimentos. No aguardo dos anexos cujos prazos elencados foram alterados por decreto datado de 30.08.18. Recebidos os anexos. Enviado à chefia do Setor de Administração para aprovação.
			09.10.18	Recebido o parecer favorável da chefia do Setor de Administração. Enviado ao Colegiado Executivo para aprovação
	23127.000771/18-11	POP Envio de Amostra para Avaliação	31.10.18	Recebido da equipe. Aberto processo. Analisado. Esclarecidas dúvidas com a equipe. Formatado em padrão oficial.

				Revisado. Recebida a aprovação da chefia do Setor de Administração. Enviado ao Colegiado Executivo.
Comissão de Padronização de Medicamentos		Nomeação	01.10.18	Recebido solicitação da Divisão Médica para alteração na composição. Recebidos os nomes para nomeação de nova portaria.
			02.10.18	Informado à Divisão Médica a necessidade de alteração no regimento. Discutidas as alterações no regimento com a chefia da Unidade de Dispensação Farmacêutica usando como referência a Diretriz da Ebserh Sede para a constituição e operacionalização das Comissões de Farmácia e Terapêutica, publicada em 04.09.18. Esta Unidade ficará no aguardo de consulta à Ebserh Sede sobre a unificação ou não desta Comissão com a Comissão de Farmácia

				e Terapêutica.
			23.10.18	Decidido em reunião da Comissão de Farmácia e Terapêutica e da Comissão de Padronização de Medicamentos que continuarão separadas, cada uma com regimento próprio. No aguardo do novo regimento para envio dos nomes ao superintendente para emissão de nova portaria.
Comissão de Farmácia e Terapêutica		Nomeação	02.10.18	Discutido a necessidade de alterações no regimento com a chefia da Unidade de Dispensação Farmacêutica usando como referência a Diretriz da Ebserh Sede para a constituição e operacionalização das Comissões de Farmácia e Terapêutica, publicada em 04.09.18. Esta Unidade ficará no aguardo de consulta à Ebserh Sede sobre a unificação ou não desta Comissão com a Comissão de

				Padronização de Medicamentos.
			23.10.18	Decidido em reunião da Comissão de Farmácia e Terapêutica e da Comissão de Padronização de Medicamentos que continuarão separadas, cada uma com regimento próprio.
Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST)	23127.000639/18-00	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)	02.10.18	Recebido o parecer favorável da chefia da Divisão de Gestão de Pessoas
			03.10.18	Solicitados esclarecimentos ao físico médico e ao engenheiro de segurança do trabalho. Recebidos os esclarecimentos. Revisado. Enviado ao Colegiado Executivo para aprovação
			30.10.18	Revisão final. Aguardando aprovação do Colegiado Executivo
Unidade de Administração de Pessoal	23127.000006/18-51	POP 02 “Cadastro dos Trabalhadores”	02.10.18	Recebido o parecer favorável da chefia da Divisão de Gestão de Pessoas.

			03.10.18	Revisado. Enviado ao Colegiado Executivo para aprovação
			30.10.18	Revisão final. Aguardando aprovação do Colegiado Executivo
Comissão de Inventário Físico-Financeiro do Patrimônio do HC-UFTM		Instituição	04.10.18	Recebida a solicitação de instituição. Recebidos os nomes para emissão de portaria. Elaborada minuta de Resolução e enviada ao Colegiado Executivo para aprovação.
			19.10.18	Aprovado pelo Colegiado Executivo. Enviada Resolução para publicação
Centro de Reabilitação		Conselho Gestor	05.10.18	Recebida solicitação de instituição. Recebidos os nomes para emissão de portaria. Elaborada minuta de Resolução e enviada ao Colegiado Executivo para aprovação
	23127.000070/16-11	Regulamento	11.10.18	Recebido da equipe

			15.10.18	Recebido novo documento com contribuição de mais profissionais
			19.10.18	Analisado. Revisado. Encaminhado à chefia da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico para aprovação.
Comissão de Análise e Avaliação das Informações de Inventário Físico e Eletrônico dos Estoques		Instituição	05.10.18	Recebida a resposta da Gerência Administrativa. Finalizada a minuta de resolução que institui a comissão. Enviado ao Colegiado Executivo para aprovação
			19.10.18	Aprovado pelo Colegiado Executivo. Enviada Resolução para publicação
Núcleo de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais	23127.000708/18-77	Alta Responsável do Paciente Pediátrico	09.10.18	Recebido da equipe pediátrica
			10.10.18	Aberto processo. Solicitado informações à equipe pediátrica e ao Núcleo de Protocolos se o protocolo infantil será desmembrado do adulto. Processo

				entregue ao coordenador do Núcleo de Protocolos
			11.10.18	Processo devolvido pelo Coordenador do Núcleo de Protocolos com sugestão de desmembrar o pediátrico do adulto. Recebido informações da chefia da Unidade da Saúde da Criança e do Adolescente para desmembrar os protocolos. Questionada a chefia da Divisão de Gestão do Cuidado sobre o protocolo do adulto
			18.10.18	Iniciada análise.
			19.10.18	Finalizada a análise, formatação e revisão. Enviado à chefia da Unidade de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente para esclarecimento de dúvidas.
			22.10.18	Recebidos os esclarecimentos

			23.10.18	Inserido o restante das informações. Revisado. Enviado ao coordenador do Núcleo de Protocolos para aprovação
			25.10.18	Recebido o parecer favorável do coordenador do núcleo de protocolos. Revisado e enviado ao Colegiado Executivo para aprovação
	23127.000084/16-26	Protocolo Terapia de Nutrição Enteral	25.10.18	Iniciada a revisão e formatação no padrão oficial
			26.10.18	Finalizada a revisão e formatação. Aguarda aprovação do colegiado executivo
Comissão de Implementação e Execução Orçamentária		Nomeação	11.10.18	Recebido da equipe solicitação de atualização dos membros da comissão. Enviados os nomes ao superintendente para emissão de nova portaria
Unidade de Planejamento	23127.000095/15-25	Norma Operacional "Regulamentação dos Documentos	15.10.18	Iniciada a elaboração da versão 2.0

		Normativos”		
			16.10.18	Em elaboração
			17.10.18	Finalizada a elaboração. Revisado.
			18.10.18	Elaborada Resolução e enviada para publicação
	23127.000505/15-38	Modelo de Regulamento	17.10.18	Providenciadas as alterações. Revisado. Elaborada a versão 2.0 do documento.
			18.10.18	Elaborada Resolução e enviada para publicação.
	23127.000505/15-38	Modelo de Regimento	17.10.18	Providenciadas as alterações no modelo já existente. Revisado. Elaborada a versão 2.0 do documento.
			18.10.18	Elaborada Resolução e enviada para publicação.
	23127.000505/15-38	Modelo de Manual de Normas e Rotinas	18.10.18	Elaborado. Revisado. Elaborada Resolução e enviada para publicação.

Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP)	23127.000125/18-46	Norma Operacional “Utilização do refeitório do HC”	16.10.18	Recebida a minuta da versão 3.0 elaborada pelo Setor de Hotelaria
			17.10.18	Providenciadas as alterações. Enviado ao Colegiado Executivo para aprovação
Unidade Ambulatorial	23127.000493/18-94	POP Fluxo de Atendimento à Intercorrência Ambulatorial	25.10.18	Revisão final. Aguardando aprovação do Colegiado Executivo
	23127.000492/18-40	POP Fluxo administrativo para conversão de consultas	25.10.18	Revisão final. Solicitado mais esclarecimentos à equipe.
			29.10.18	Recebidos os esclarecimentos da equipe. Aguardando aprovação do Colegiado Executivo
Central de Equipamentos	23127000624/17-52	Regulamento	26.10.18	Recebidas as considerações da equipe com aprovação da chefia do Setor de Engenharia Clínica. Providenciadas as alterações. Revisado e formatado no modelo oficial. Enviado ao Colegiado Executivo para aprovação



Comissão de Remanejamento de Pessoal da Divisão de Enfermagem		Atualização de membros	30.10.18	Recebida solicitação de alteração de membros. Enviada ao superintendente para emissão de nova portaria
--	--	------------------------	----------	--



Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Unidade de Planejamento
Avenida Getúlio Guaritá, 130
Bairro Abadia
Uberaba-38025-440
Telefone: (34) 3318-5347
ana.paula.gomes@uftm.edu.br
ana.gomes@ebserh.gov.br
planejamento.hctm@ebserh.gov.br