

Procedimento Operacional Padrão

**POP/SERVIÇO DE EDUCAÇÃO EM
ENFERMAGEM/01/2016**

**Passagem de plantão da equipe de
enfermagem**

Versão 1.0

Procedimento Operacional Padrão

**POP/SERVIÇO DE EDUCAÇÃO EM
ENFERMAGEM/01/2016**

Passagem de plantão da equipe enfermagem

Versão 1.0

© 2016, Ebserh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.Ebserh.gov.br

Material produzido pelo Serviço de Educação em Enfermagem (SEE) da Divisão de Enfermagem do Hospital de Clínicas (HC) da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM)
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

HC-UFTM, administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) – Ministério da Educação

POP: Passagem de plantão da equipe de enfermagem – Serviço de Educação em Enfermagem/Divisão de Enfermagem/– Uberaba, 2016. 14p.

Palavras-chaves: 1 – POP; 2 – Passagem de plantão; 3 – Enfermagem

**HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
ADMINISTRADO PELA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
(EBSERH)**

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130
Bairro Abadia | CEP: 38025-440 | Uberaba-MG
Telefone: (034) 3318-5217 | Sítio: www.ebserh.gov.br/web/hc-uftm

JOSÉ MENDONÇA BEZERRA FILHO
Ministro de Estado da Educação

KLEBER DE MELO MORAIS
Presidente em exercício da Ebserh

LUIZ ANTÔNIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE
Superintendente do HC-UFTM

AUGUSTO CÉSAR HOYLER
Gerente Administrativo do HC-UFTM

MURILO ANTÔNIO ROCHA
Gerente de Atenção à Saúde do HC-UFTM/

DALMO CORREIA FILHO
Gerente de Ensino e Pesquisa do HC-UFTM

RENATA MARIA DIAS DE ABREU
Chefe da Divisão de Enfermagem HC-UFTM

THAÍS SANTOS GUERRA STACCIARINI
Responsável Técnica do Serviço de Educação em Enfermagem

EXPEDIENTE

**Serviço de Educação em Enfermagem do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do
Triângulo Mineiro**

Produção

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autor do POP e/ou responsável por alterações
09/06/2016	1.0	Trata da padronização da passagem de plantão da equipe de enfermagem e de escrituração hospitalar, vinculadas à Divisão de Enfermagem	Renata Maria Dias de Abreu	Fabíola Cardoso de Oliveira Daniela Galdino Costa Thaís S. Guerra Stacciarini

SUMÁRIO

OBJETIVO.....	6
GLOSSÁRIO.....	6
APLICAÇÃO.....	7
LISTA DE FIGURAS.....	7
LISTA DE QUADROS.....	7
INFORMAÇÕES GERAIS.....	7
DESCRIÇÃO DAS TAREFAS.....	10
FLUXOGRAMA A.....	12
FLUXOGRAMA B.....	13
REFERÊNCIAS.....	14

OBJETIVO

Padronizar a passagem de plantão da equipe de enfermagem, vinculada à Divisão de Enfermagem (DE) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

GLOSSÁRIO

CI – Comunicação Interna

CME – Centro de Material e Esterilização

COFEN – Conselho Federal de Enfermagem

COREN – Conselho Regional de Enfermagem

DE – Divisão de Enfermagem

Ebserh – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

HC – Hospital de Clínicas

MG – Minas Gerais

Onco – Oncologia

PA – Plantonista Administrativo

PSA - Pronto Socorro Adulto

PSI – Pronto Socorro Infantil

POP – Procedimento Operacional Padrão

RT- Responsável Técnico

SEE – Serviço de Educação em Enfermagem

SRPA – Sala de Recuperação Pós Anestésica

UCI – Unidade de Cuidados Intermediários

UDIP – Unidade de Doenças Infecto Parasitárias

UFTM – Universidade Federal do Triângulo Mineiro

UTI – Unidade de Terapia Intensiva

APLICAÇÃO

Unidades assistenciais vinculadas a DE

LISTAS DE FIGURAS

Figura 1 – Fluxograma A

Figura 2 – Fluxograma B

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Unidades Alternativas para recebimento de plantão, em caso de atraso de profissionais da enfermagem.

INFORMAÇÕES GERAIS

- A passagem de plantão da enfermagem deverá ser realizada entre os membros da mesma categoria, ou seja, enfermeiro → enfermeiro, técnico/auxiliar de enfermagem → técnico/auxiliar de enfermagem, e sempre que possível passar o plantão com a equipe multiprofissional reunida.
- A passagem de plantão deverá ocorrer na entrega ou na troca de turno de trabalho (Manhã/Tarde, Tarde/ Noite e Noite/ Manhã).
- A equipe de enfermagem deverá transmitir à equipe do próximo turno de trabalho, de modo objetivo, claro e conciso, as informações sobre os acontecimentos que envolvam a assistência direta e indireta ao cliente, bem como assuntos de interesse institucional, que aconteceram durante o período trabalhado. Destacam-se:
 - ✓ Estado clínico geral do cliente e sua evolução;
 - ✓ Medicações de alta vigilância;
 - ✓ Equipamentos de suporte;
 - ✓ Aspectos nutricionais e hidroeletrólíticos;
 - ✓ Condutas adotada e cuidados específicos (precauções, dispositivos invasivos);
 - ✓ Exame laboratoriais alterado e condutas efetuadas;
 - ✓ Exames e procedimentos agendados e/ou pendentes e os seus preparos;
 - ✓ Cirurgias agendadas e o seu preparo;

- ✓ Presença de acompanhantes;
 - ✓ Possíveis intercorrências e/ou pendências;
 - ✓ Organização da unidade.
- A passagem de plantão deverá ocorrer em todas as unidades assistenciais do HC-UFTM, podendo ocorrer no posto de enfermagem ou a beira leito. Importante que seja um ambiente tranquilo e com a possibilidade de poucas interrupções.
 - O formulário de Investigação de Enfermagem 24 horas - Adulto, instrumento de coleta de dados da primeira fase do processo de enfermagem, poderá ser utilizado como registro para a passagem de plantão, nas seguintes unidades:
 - ✓ Clínica Cirúrgica
 - ✓ Clínica Médica
 - ✓ Enfermarias do Pronto Socorro Adulto (PSA)
 - ✓ Ginecologia/Obstetrícia (4º andar)
 - ✓ Neurologia
 - ✓ Onco-hematologia
 - ✓ Ortopedia
 - ✓ Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal (UCI) - Berçário
 - ✓ Unidade de Doenças Infecto Parasitárias (UDIP)
 - ✓ Unidade de Terapia Intensiva – UTI (Adulto, Coronário e Neonatal)
 - O Livro Ata, específico para este fim, será utilizado para o registro da passagem de plantão, nas demais unidades, sendo:
 - ✓ Centro Cirúrgico, nas Salas Operatórias e na Sala de Recuperação Pós-Anestésica (SRPA)
 - ✓ Corredor do PSA
 - ✓ Ginecologia e Obstetrícia 2º e 3º andar
 - ✓ Pediatria
 - ✓ Pronto Socorro Infantil (PSI)
 - A equipe de enfermagem, na passagem de plantão, deverá:
 - ✓ Ser pontual, conforme o horário de entrada no trabalho (06h30min, 12h30min e 18h30min)
 - ✓ Manter a conduta ética durante a passagem de plantão.
 - ✓ Utilizar nomenclatura adequada, com linguagem clara, direta e objetiva.
 - ✓ Manter organização e a concentração para receber as informações fornecidas pelo colega.
 - ✓ Citar todos os clientes hospitalizados que recebeu sua assistência de enfermagem.
 - ✓ Ser cauteloso ao expor situações particulares do cliente que exigem sigilo profissional.
 - As faltas não previstas, licenças-médica, óbito de familiares e outros, assim como os atrasos deverão ser comunicados com antecedência, ao enfermeiro da unidade assistencial e ao Responsável Técnico (RT) de enfermagem ou Plantonista Administrativo (PA), para adequação do quantitativo de profissionais em tempo hábil.
 - Os enfermeiros assistenciais, ao verificarem 10 minutos de atraso do profissional que irá receber o plantão, deverão procurar o enfermeiro da unidade de referência para passar o plantão, conforme quadro abaixo:

Unidades Assistenciais diretas e indiretas	Possibilidades para recebimento de plantão/Unidades Alternativas		
	1ª Possibilidade	2ª Possibilidade	3ª Possibilidade
Ortopedia	UDIP	Neurologia	Clínica Cirúrgica
Neurologia	UDIP	Ortopedia	Clínica Cirúrgica
UDIP	Neurologia	Ortopedia	Clínica Cirúrgica
Onco-Hematologia	Clínica Médica	Ortopedia	Bloco Cirúrgico e SRPA
UTI Adulto	UTI Coronariana	Clínica Médica	Clínica Cirúrgica
UTI Coronariano	UTI Adulto	Clínica Médica	Clínica Cirúrgica
UTI Neonatal/Pediátrica	Berçário	PSI	Pediatria
UCI Neonatal/Berçário	UTI Neonatal	Pediatria	PSI
Pediatria	PSI	Ginecologia/Obstetrícia	UCI Neonatal/Berçário
PSI	Pediatria	Ginecologia/Obstetrícia	UCI Neonatal/Berçário
Ginecologia/Obstetrícia	Pediatria	PSI Pediatria	UCI Neonatal/Berçário
Bloco Cirúrgico e SRPA	CME	UDIP	Clínica Cirúrgica
Central de Materiais e Esterilização (CME)	Bloco Cirúrgico e SRPA	UDIP	Clínica Cirúrgica

Quadro 01: Unidades Alternativas para recebimento de plantão em caso de atraso de profissionais da enfermagem

- Um enfermeiro, em situações extremas, poderá realizar assistência de enfermagem em duas unidades afins, considerando o número e a complexidade assistencial do cliente, conforme solicitação do RT e/ou Enfermeiro PA. Tal situação não poderá acontecer por mais de três dias consecutivos.

tivos no mês. Neste caso, a chefia da DE deverá ser comunicada imediatamente pelo Enfermeiro e/ou RT para a tomada de devidas providências.

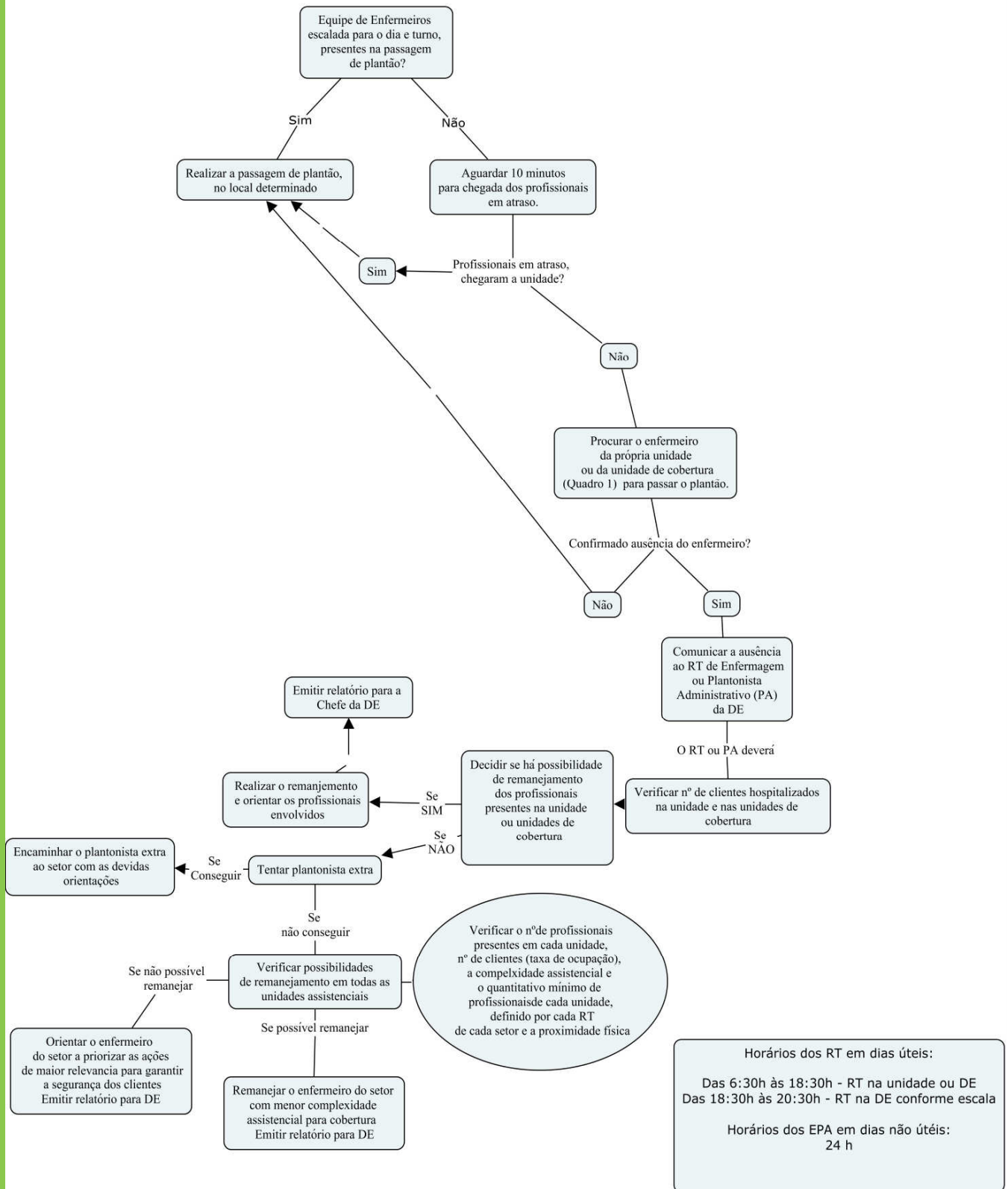
- A passagem de plantão dos escriturários hospitalares deverá ser realizada, no posto de enfermagem, utilizando o fechamento do Censo Diário (número de clientes internados, admitidos, transferidos e a localização de todos os clientes na unidade) e registro das informações relevantes e pendências no Livro-Ata, específico da escrituração.

DESCRIÇÃO DAS TAREFAS

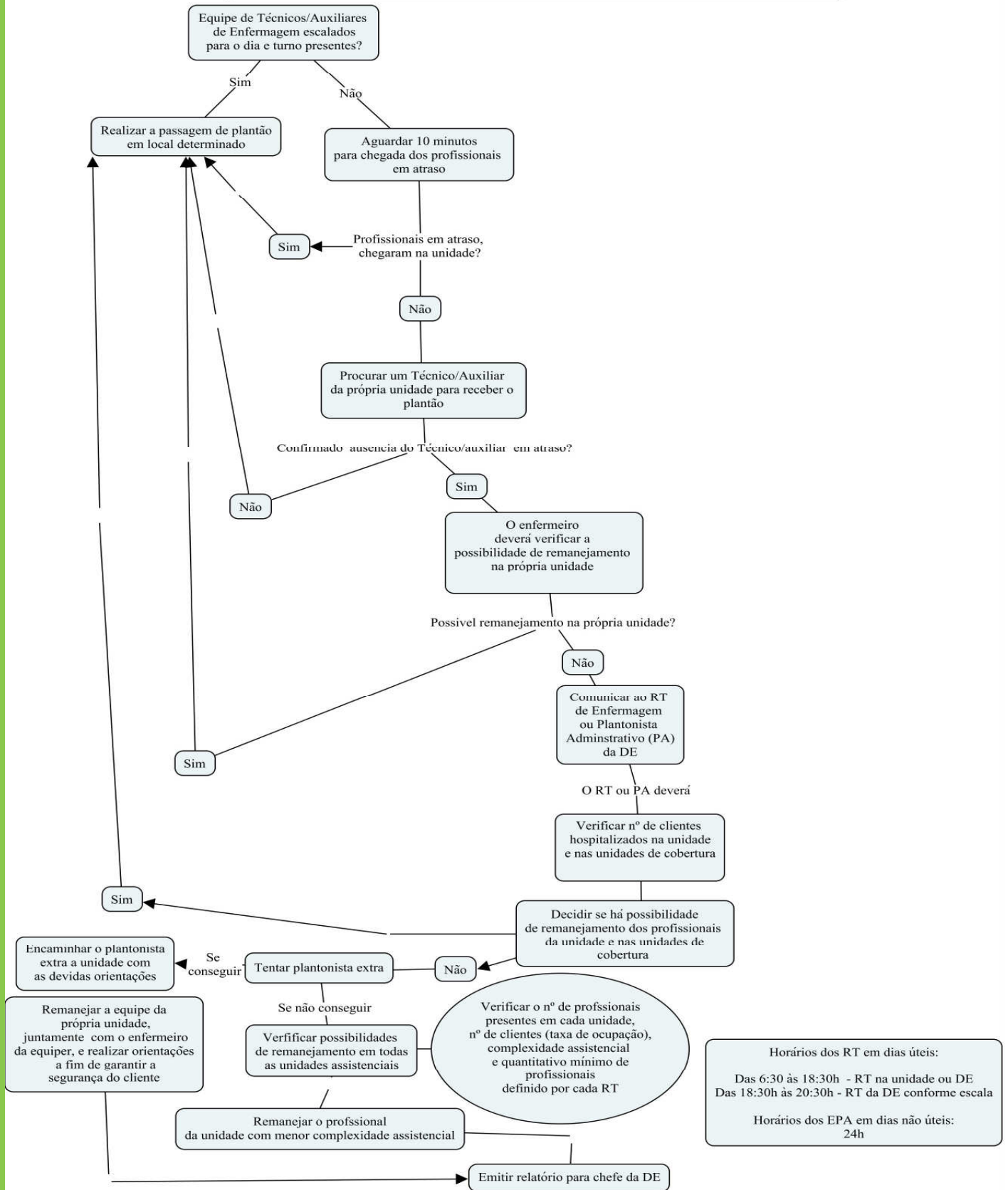
AGENTE	AÇÃO	NÃO CONFORMIDADE
RT de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar o local adequado para a passagem de plantão, considerando as complexidades tecnológica e de cuidados do cliente e a estrutura física de cada unidade. 	
Enfermeiro e Técnico/Auxiliar de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • Reavaliar os clientes hospitalizados sob seus cuidados, para fechamento do plantão. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar a organização da unidade (enfermarias; expurgo/sala de utilidades; posto de enfermagem e outros específicos de cada unidade). 	
Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar as informações do plantão de trabalho sobre os acontecimentos que envolvam a assistência direta e indireta ao cliente, bem como assuntos de interesse institucional. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar as informações referentes ao plantão no formulário de investigação 24 horas - Adulto ou no Livro-ata, com letra legível, assinado e carimbado. 	<ul style="list-style-type: none"> • As condutas, orientações ou intercorrências administrativas deverão ser comunicadas verbalmente entre os enfermeiros e por escrito no “Livro de intercorrências administrativas” de cada unidade.
Escriturário Hospitalar	<ul style="list-style-type: none"> • Passar o plantão verbalmente e/ou por escrito. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir-se ao local de passagem de plantão. 	

Enfermeiro e Técnico/Auxiliar de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> • Aguardar o profissional que receberá o plantão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso haja atraso de 10 minutos do enfermeiro, seguir Fluxograma 1. • O enfermeiro da unidade de cobertura que receber o plantão do profissional em atraso, deverá ser orientado pelo RT de enfermagem ou pelo PA se deverá assumir a responsabilidade do plantão ou repassá-lo a outro profissional. • Caso haja atraso de 10 minutos do técnico/auxiliar de enfermagem, seguir Fluxograma 2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir as informações de cada cliente de forma sucinta e objetiva, no que se refere aos aspectos bio-psíquico-sócio-espirituais, e da unidade ao profissional que irá receber o plantão, em até no máximo 10 minutos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Em caso de ultrapassar o prazo máximo de 10 minutos, realizar CI com justificativa ao RT da unidade e/ou PA.
	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar o horário de saída no relógio de ponto eletrônico específico de cada vínculo empregatício, imediatamente ao término da passagem do plantão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ao registrar a saída não permanecer ocioso na unidade.

Fluxograma A
Passagem de Plantão dos Enfermeiros



Fluxograma B
Passagem de plantão da equipe de Técnicos/Auxiliares de Enfermagem



REFERÊNCIAS

Lei 8112 11/12/1990;

Decreto-Lei 5452 01/05/1943;

Regulamento de Pessoal – Ebserh, Diretoria de Gestão de Pessoas Janeiro/2014;

Resolução COFEN 311/2007;

Resolução COFEN 293/2004;

Lei 7498 25/06/1986.



**HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO
MINEIRO (HC-UFTM)**

Avenida Getúlio Guaritá, 130

Bairro Abadia | CEP: 38025-440 | Uberaba-MG

Serviço de Educação em Enfermagem/Divisão de Enfermagem

Telefone: (34) 3318-5217 | Sítio: www.ebserh.gov.br/web/hc-uftm