

**Procedimento Operacional Padrão
Subunidade Patologia Clínica/01/2018**

Solicitação de exames

Versão 1.0

Hospital de
Clínicas



Procedimento Operacional Padrão
Subunidade Patologia Clínica/01/2018

Solicitação de exames

© 2018, EBSERH. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Subunidade Patologia Clínica da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do Hospital de Clínicas (HC) da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM).

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), administrado pela Ebserh – Ministério da Educação

POP: Solicitação de exames – Subunidade de Patologia Clínica da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do HC-UFTM, 2018, 10 páginas.

Palavras-chaves: 1. POP; 2. Solicitação de exames.

**HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO
MINEIRO
ADMINISTRADO PELA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS
HOSPITALARES
(EBSERH)**

Avenida Getúlio Guaritá, 130

Bairro Abadia | CEP: 38025-440 | Uberaba-MG |

Telefone: (34) 3318-5200 | hcuftm.ebserh.gov.br

JOSÉ MENDONÇA BEZERRA FILHO

Ministro de Estado da Educação

KLEBER DE MELO MORAIS

Presidente da Ebserh

LUIZ ANTÔNIO PERTILI RODRIGUES DE RESENDE

Superintendente do HC-UFTM

MARIA CRISTINA STRAMA

Gerente Administrativo do HC-UFTM

DALMO CORREIA FILHO

Gerente de Ensino e Pesquisa do HC-UFTM

GEISA PEREZ MEDINA GOMIDE

Gerente de Atenção à Saúde do HC-UFTM

RITA DE CÁSSIA RODRIGUES REIS

Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico Terapêutico do HC-UFTM

MARINA CASTELI RODRIGUES MONTEIRO

Chefe da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do HC-
UFTM

EXPEDIENTE

Subunidade Patologia Clínica - Produção

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Gestor do POP	Autor/responsável por alterações
22/09/2017	1.0	Procedimentos para solicitação de exames via AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários).	Marina Casteli Rodrigues Monteiro	Marina Casteli Rodrigues Monteiro Dayenne Emiliania Alves Lima Validação: Núcleo da Qualidade e Unidade de Planejamento Aprovação: Colegiado Executivo

SUMÁRIO

I. OBJETIVO.....	6
II. DEFINIÇÃO.....	6
III. PASSO A PASSO	6
IV. DISPONIBILIDADE	8
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	9

I. OBJETIVO

Padronizar os procedimentos para solicitação de exames pelo AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários) na Subunidade Patologia Clínica do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

II. DEFINIÇÃO

O sistema AGHU é um aplicativo implantado pela empresa Ebserh Sede para a gestão de Hospitais Universitários no Brasil, atendendo às normas do SUS (Sistema Único de Saúde) para informatizar processos clínicos de atendimento ao paciente, prontuários, prescrição, exames, atendimentos ambulatoriais e outros. Para tanto, na solicitação de exames de pacientes que estejam lotados dentro do HC é necessário que seja usado o aplicativo AGHU de modo que os pedidos sejam lançados e impressos na Unidade de Patologia Clínica para a realização da coleta de sangue.

III. PASSO A PASSO

- Iniciar o sistema AGHU disponível em todas as máquinas no âmbito hospitalar do HC-UFTM, através do usuário e senha de cadastro;
 - * Para configurações de senhas e treinamentos do aplicativo, solicitar ao SGPTI (Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação) ou ramal 5540;
- Para solicitar exames pelo AGHU, obrigatoriamente o cliente deverá estar em atendimento ambulatorial ou internado no HC-UFTM;
- **Para clientes internados**, a solicitação poderá ser realizada através dos seguintes locais:
 - *- *Prescrição > médica > lista de pacientes*
 - *- *Prescrição > médica > prescrever*
- Para utilizar o *Lista de pacientes*, você deverá selecionar o paciente clicando sobre seu nome, para que o botão *Solicitar exames* seja habilitado;
- Para utilizar a opção *Prescrever*, informe o número do prontuário do cliente e depois clique em *Solicitar exames*;

- Para clientes internados, ainda existe a opção: **Exames > solicitar exames**.
- Para utilizar a opção **Exames > solicitar exames**, informe o número do prontuário e após, informe para qual atendimento você estará realizando a solicitação, observando se é internação ou ambulatório clicando no botão disponível na primeira coluna “**Ação**”.
- Após clicar em **Solicitar exames**, conferir os dados do cliente na parte superior da Aba como nome, leito e Unidade Funcional (unidade onde o cliente está em atendimento), porque é através destas informações que os coletores de amostra localizarão o cliente. Caso a Unidade não esteja correta, o solicitante deverá corrigir. E na parte inferior, o solicitante poderá solicitar os exames necessários no campo **Exame**;
- Após selecionar o exame, click em **Adicionar**;
- Você poderá solicitar todos os exames que forem necessários, basta digitar qual exame e adicionar;
- O solicitante poderá programar a hora de coleta/realização do exame através do campo **Data/hora programada**, e após selecionar, click em **Adicionar**;
- Faça a conferência se a programação está correta;
- Alguns exames exigem **Informações Clínicas**, quando isso acontecer, uma mensagem aparecerá pedindo para preencher o devido campo, sendo que depois, você poderá clicar em adicionar;
- O item **Informações Clínicas** também pode ser utilizado pelo solicitante para informar dados importantes como: se a coleta será realizada pela equipe de enfermagem ou não, acréscimos de exames de culturas e outras informações relevantes;
- Após adicionar todas as necessidades, o solicitante poderá editar ou excluir algum item caso tenha necessidade, poderá cancelar todo pedido antes da confirmação, ou clicando em **Gravar**, finalizar o pedido;
- A confirmação da realização do pedido de exame, será através de um numero de controle de pedido, podendo o solicitante então, clicar em **OK**;
- **Para clientes ambulatoriais** (aqueles em que ainda não possuem leito via AGHU), a solicitação deverá obedecer os seguintes passos:
- **Ambulatório > lista de pacientes > informar a zona de atendimento > selecionar o paciente em Aguardando Atendimento**, localizar nas Abas “**anamnese**” ou “**evolução**”, a opção de **Solicitar Exames**;

- Use a opção **Exames > solicitar exames**, informe o número do prontuário e após, informe para qual atendimento você estará realizando a solicitação, observando se é internação ou ambulatório clicando no botão disponível na primeira coluna “**Ação**”;
- Conclua o procedimento direcionando para a tela de solicitação igual de pacientes internados, seguindo mesmo fluxo e observações;
- Após a conclusão do pedido, o mesmo será salvo e encaminhado a Unidade de Patologia Clínica para ser cadastrado no Sistema Esmeralda e gerado as etiquetas de coleta.

IV. DISPONIBILIDADE

Este POP encontra-se disponível nos computadores do laboratório em formato PDF e em forma de documento editável na secretaria, bem como no sítio eletrônico da Instituição.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<http://www.ebserh.gov.br/web/agh/pacientes/manual-usuario>, acesso 26/09/2017

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Divisão de Apoio Diagnóstico Terapêutico
Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica
Subunidade Patologia Clínica
Endereço: Avenida Getúlio Guaritá, nº 130, 2º andar do HC-UFTM. Bairro Abadia.
Uberaba – Minas Gerais
Telefone: (34) 3318-5864
www.ebserh.gov.br/web/hc-uftm