**REQUERIMENTO VISITA TÉCNICA[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Informações do requerente** |

**Nome:** Inserir o nome completo

**Data de nascimento:** Clique aqui para inserir uma data

**RG/Órgão Expedidor:** Inserir o número do RG/Órgão Expedidor **CPF:** Inserir o número do CPF

**Celular:** (DDD) XXXXX-XXXX **E-mail:** Inserir o e-mail

**Endereço residencial:** Inserir o endereço completo, incluindo o nome, nº, bairro, cidade/UF

**Instituição de origem:** Inserir o nome da instituição por extenso

**Endereço da instituição:** Inserir o endereço completo, incluindo o nome, nº, bairro, cidade/UF

**Curso / Programa:** Inserir o nome do curso ou Programa **Período/ano:** Inserir o período ou ano

**Nível:** Escolher um item **Outro nível não especificado:** Inserir o nome

**Área / Unidade que deseja visitar:**Inserir o nome da área/unidade que deseja visitar

**Data e hora de início da visita:** Clique aqui para selecionar uma data e inserir uma hora

**Data e hora de término da visita:** Clique aqui para selecionar uma data e inserir uma hora

**Objetivo da visita:** Inserir o objetivo da visita

|  |
| --- |
| **Informações sobre o profissional do HC-UFTM, responsável pela visita** |

**Nome:** Inserir o nome completo do profissional responsável pela visita **SIAPE:** Inserir o número SIAPE

**Cargo / Função:** Inserir o cargo/função do profissional responsável pela visita

**Setor / Unidade de atuação:** Inserir o setor/unidade de atuação do profissional responsável pela visita

|  |
| --- |
| **Parecer da área / unidade concedente** |



Assinatura e carimbo do responsável pela área / unidade

|  |
| --- |
| **Parecer da Gerência de Ensino e Pesquisa do Hospital de Clínicas da UFTM** |



Assinatura e carimbo da GEP/HC-UFTM

|  |
| --- |
| **Documentos a serem anexados a esse requerimento** |

1) Cópia: RG e CPF do requerente; 2) cópia de histórico escolar do requerente; 3) termo de compromisso do requerente; 4) termo de responsabilidade do profissional do HC-UFTM, rep. área / unidade concedente; 5) cópia apólice de seguro (em caso de visitas superior a 10 dias).

1. A atividade de visita técnica trata-se do encontro do aluno com o ambiente profissional, favorecendo uma visão mais ampla de um campo de trabalho específico. Não deve ser considerado como estágio. “*Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidadeprofissional de educação de jovens e adultos* (Lei 11.788/2008). Assim, as atividades de visita técnica consistem somente em observações do campo de trabalho e/ou diálogos e reflexões com os profissionais da instituição visitada, sendo proibido qualquer atendimento ou prestação de cuidados do visitante aos pacientes do HC-UFTM.

   Ao final da visita, deverá ser encaminhado relatório das atividades da visita técnica para Gerência de Ensino e Pesquisa, com lista de frequência para fins de certificação e controle. [↑](#footnote-ref-1)