

Publicado no Boletim de Serviço n. 171 de 18 de dezembro de 2018

Plano de Ação 2019

**Comissão de Apoio a Eventos
Institucionais**

PLANO DE AÇÃO DA COMISSÃO DE APOIO A AVENTOS INSTITUCIONAIS - 2019

Item	O que será feito? (What?)	Por que será feito? (Why)	Como será feito? (How)	Onde será feito? (Where?)	Quem fará? (Who?)	Quando será feito? (When?)	Quanto será o custo (How much?)
1	Calendário de Eventos Institucionais	Para criar uma cultura de organização de eventos institucionais no HU- UFGD	Por meio do Cadastro de Eventos Institucionais, aberto em novembro de 2018	Será publicado em Boletim de Serviço e divulgado pela Unidade de Comunicação Social	Comissão de Apoio a Eventos Institucionais em parceria com a Unidade de Comunicação Social, por meio da colaboração dos diversos setores do HU-UFGD (envio de informações para o cadastro)	Previsão: fevereiro de 2019	Sem custo
2	Celebrações de datas comemorativas gerais	Por se tratar de estratégia de humanização e valorização dos públicos componentes da comunidade hospitalar (colaboradores, principalmente)	Serão organizadas atividades relativas às principais datas comemorativas e de conscientização (Ex.: Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Natal)	Em todo o hospital	Comissão de Apoio a Eventos Institucionais, com parcerias nos diversos setores do HU-UFGD (a depender do tema)	Durante todo o ano de 2019	Não é possível avaliar previamente
3	Apoio às atividades dos eventos cadastrados por meio do Cadastro de Eventos	Porque consta do regimento interno da Comissão e é uma de suas principais competências	Será feito na forma de consultoria à elaboração e à organização dos eventos	Em todo o hospital	Os integrantes da Comissão de Apoio a Eventos Institucionais, em conformidade com atribuição funcional de seus membros	Durante todo o ano de 2019	Não é possível avaliar previamente

	Institucionais - 2019						
4	Participação no processo de reforma do auditório	Porque o auditório é o principal ambiente de realização de eventos e precisa passar por readequações e modernização de seus equipamentos, para oferecer melhor estrutura às atividades lá desenvolvidas	Será executado um projeto que dará embasamento para o processo licitatório que visa a contratação de empresa para as obras	No auditório do HU-UFGD	O Setor de Infraestrutura Física e o Setor de Administração, com anuência da Superintendência e acompanhamento da Comissão de Apoio a Eventos Institucionais	Previsão de início do projeto: primeiro semestre de 2019	O custo só será definido após a execução do projeto e a cotação do valor da obra
5	Termo de Referência para aquisição de mobiliário (não-planejado) para o auditório	Para melhorar e complementar a infraestrutura do auditório do HU-UFGD com itens que não podem ser contemplados na obra de reforma, nem no Termo de Referência de equipamentos eletrônicos/tecnologia	Por meio de pesquisa sobre os itens necessários. Após a definição de todos os itens, será elaborado um Termo de Referência, que dará origem ao processo licitatório para compra	No auditório do HU-UFGD	A Comissão de Apoio a Eventos Institucionais, em parceria com o Setor de Administração	Previsão de conclusão do TR: primeiro semestre de 2019	O custo só poderá ser definido após a fase de cotação dos itens a serem adquiridos
6	Cadastro de Eventos Institucionais - 2020	Para reunir e organizar os eventos que têm previsão de realização em 2020, formando o Calendário de Eventos Institucionais - 2020	Por meio de abertura de formulário eletrônico, que será divulgado pela Unidade de Comunicação Social a todos os colaboradores	Em todo o hospital	A Comissão de Apoio a Eventos Institucionais em parceria com a Unidade de Comunicação Social	Novembro de 2019 a janeiro de 2020	Sem custo