

## **EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

### **PORTARIA N. 59, de 27 de maio de 2019 .**

O GERENTE INTERINO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas Portaria nº 95/2019, de 22 de março de 2019, publicada no Boletim de Serviço do HU-UFGD/EBSERH nº 183 de 28 de março de 2019.

#### **RESOLVE:**

- I. Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) – Administrativo, referente a passagem de Material pelo Guichê, do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados – Filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, parte integrante desta portaria.
- II. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JOÃO ANGELO OSELAME HOFFMANN**

<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>	POP nº. 25/UNC
<b>PASSAGEM DE MATERIAL PELO GUICHÊ</b>	Versão: 01
<b>Unidade organizacional:</b> Unidade de Nutrição Clínica	
<b>Elaborado por:</b> Cristiane Nava Duarte, Michele Cristina de Carvalho, Rita de Cássia Dorácio Mendes, Naiana Alves Cardoso.	<b>Data de Criação:</b> 31/07/17
<b>Revisado por:</b> Cristiane Nava Duarte, Rita de Cássia Dorácio Mendes	<b>Data de Revisão:</b> 09/07/2018
<b>Aprovado por:</b> Gerência de Atenção à Saúde do HU-UFGD.	<b>Data de Aprovação:</b> 27/05/2019.
<b>Responsável pelo POP:</b> Érika Leite Ferraz	

**OBJETIVO:** Organização e higiene no momento de passagem de material sujo/limpo.

**SIGLAS E ABREVIATURAS:** Não há.

**DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:** *Banco de Leite Humano: Funcionamento, Prevenção e Controle de Riscos* Brasília: Anvisa, 2008, 160p.

Brasil Agência Nacional de Vigilância Sanitária Resolução RDC nº 171 de 4 de setembro de 2006

**DEFINIÇÕES:** Consiste em passar o material com organização e higiene evitando problemas futuros.

**RESPONSABILIDADES:** Funcionárias da sala de processamento, copeira interna, copeiras área externa.

**MATERIAIS E EQUIPAMENTOS:** Álcool a 70%, pano multiuso ou papel toalha.

#### ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

1. A passagem de material sujo e material limpo deverá ser realizada em momentos diferentes.
2. Sempre que for passar material (sujo ou limpo) avisar a copeira que deverá receber, para que seja realizado o mais rápido possível, evitando que o material fique armazenado em local inadequado. Verificar sempre os horários de maior disponibilidade para realização deste procedimento.
3. Os materiais devem ser transportados em vasilhas específicas conforme identificação nas mesmas.
4. Higienizar com álcool a 70% o balcão do guichê sempre após a passagem de material.

#### FLUXOGRAMA DO PROCESSO

