

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

PORTARIA N. 35, de 24 de maio de 2019 .

O GERENTE INTERINO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas Portaria nº 95/2019, de 22 de março de 2019, publicada no Boletim de Serviço do HU-UFGD/EBSERH nº 183 de 28 de março de 2019.

RESOLVE:

- I. Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP) – Administrativo, referente ao Preenchimento de Etiquetas de Nutrição Enteral – Sistema Aberto e Sistema Fechado, do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados – Filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, parte integrante desta portaria.
- II. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO ANGELO OSELAME HOFFMANN

Procedimento Operacional	POP nº. 02/UNC
Padrão (POP) – ADMINISTRATIVO	
Preenchimento de etiquetas de nutrição enteral – Sistema Aberto e Sistema Fechado	Versão: 1.0
Unidade organizacional: Unidade de Nutrição Clínica/ Lactário - Central de Terapia Nutricional	
Elaborado por: Érika Leite Ferraz Libório, Cristhiane Rossi Gemelli, Josiane Ribeiro dos Santos Santana, Viviane Castilho Justo.	Data de Criação: 03/10/2017
Revisado por: Renata Martins Castro Rosa.	Data de Revisão: 16/01/2018
Aprovado por: Colegiado Executivo do HU-UFGD	Data de Aprovação:
Responsável pelo POP: Érika Leite Ferraz Libório	

OBJETIVO: Padronizar o preenchimento das etiquetas de identificação de dieta enteral.

SIGLAS E ABREVIATURAS: Apto: Apartamento; Enf: Enfermaria; SNE: Sonda Nasoenteral; SOG: Sonda Orogástrica; GTT ou GTM: Gastrostomia; JTM: Jejunostomia; SF: Sistema Fechado; SA: Sistema Aberto.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: Resolução - RDC nº63, de 6 de julho de 2000.

DEFINIÇÕES: A Nutrição Enteral deve ser rotulada para a segurança de sua utilização e garantia do seu rastreamento.

RESPONSABILIDADES: Copeiras do lactário – Central de Terapia nutricional que realizam as atividades internas (área de manipulação) irão realizar as etapas do procedimento para o preenchimento de etiquetas;

Nutricionistas: Verificar se as etiquetas estão sendo preenchidas corretamente.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

1. Etiquetas de dietas de sistema fechado e aberto preencher os seguintes campos:
 - Paciente (nome completo);
 - Registro Hospitalar (nº do prontuário);
 - Apto/Enf. (colocar o posto de internação);
 - Dieta (colocar o nome da dieta);
 - Volume;
 - Velocidade de infusão (gotejamento);
 - Via de acesso (SNE/SOG/GTT/JTM);
 - Válido até (nas dietas de SA colocar o horário que a dieta irá vencer e nas dietas de SF colocar o dia e horário de vencimento);
 - Início (dieta SA: horário de manipulação/ dieta SF: envio);
 - Término;
 - Manipulado em (preencher apenas as dietas SA),
 - Responsável (nome do nutricionista);
 - Data.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Utilizar etiqueta padronizada de nutrição enteral para identificação do paciente.