Curriculum Vitae

KARLA VIEIRA DOS SANTOS POSCA

Dados pessoais:

Brasileira, casada, 45 anos
Rua Ranulfo Saldivar, nº 84 – Bairro Parque Alvorada, Dourados/MS
Telefone celular:(67) 99607-5792
Email: karlasantos@ufgd.edu.br

Formação:

- Pós graduação Lato Sensu – Especialização em Gestão Empresarial com Ênfase em Marketing Empresarial, Gestão de Pessoas e Logística Empresarial pela Faculdade Iguaçu(Março/2008 – Dezembro/2008);
- Graduação: Bacharel em Ciências Jurídicas pela Faculdade de Direito de Dourados - Socigran (1992 a 1996).

Experiência Profissional:

- 2014 a 2019 – HU/UFGD/EBSERH
  Cargo/Função: Assistente Administrativo – Chefe da Unidade de Contratos
  Setor de Administração
- 2010 a 2014 – HU/UFGD
  Cargo: assistente administrativo.
  Setor: Coordenadoria de Recepção e Acolhimento do HU/UFGD.
- 2014 – HU/UFGD
  Fiscal de Contrato, referente a serviço de recepção e operação de telefonia do HU/UFGD.
- 2012 – HU/UFGD
  Coordenadora de Recepção e Acolhimento Substituta.
- 2012 – HU/UFGD
  Membro da Comissão de Núcleo Interno de Regulação do HU/UFGD.
- 2004 a 2010 - ESCOLA FRANCISCANA IMACULADA CONCEIÇÃO
  Cargo: Auxiliar de Tesouraria/ Recursos Humanos.
- 1997 a 2004 – ESCOLA FRANCISCANA IMACULADA CONCEIÇÃO
  Cargo: Professora de Língua Inglesa.

Qualificações

- Programa de extensão “Inglês Instrumental”, pela Universidade Federal de Mato grosso do Sul (março/97 a junho/97);
- Curso de Inglês – Nível 9 – pelo Centro de Cultura Anglo Americana – CCAA (1998);

- Programa de extensão “Einglish for Travelling I” pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (março/98 a agosto/99);
- Programa de Formação Continuada pela Escola Franciscana Imaculada Conceição (2005);
- Participação no IV Congresso Nacional das Escolas Franciscanas com a temática Educação e Ciência na Perspectiva Franciscana (2009);
- Curso de Fiscalização e Gestão de Contratos pela UFGD (2011);
- VI Conferência Municipal de Saúde pela Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde (2011);
- Curso de Gestão Púlbica pela UFGD (2011);
- Curso de Noções Básicas de Planilha Eletrônica pela UFGD (2012);
- Curso de Noções Básicas de Segurança em Tecnologia de Informação pela UFGD (2013);
- Curdo de Planilha Eletrônica nível intermediário pela UFGD (2013);
- Curso de Redação Oficial e Nova Ortografia pela UFGD (2013);
- Curdo de Carreira e Desenvolvimento pela UFGD (2013);
- Participação na palestra “O Código da Inteligência” com Augusto Cury – 19 de fevereiro de 2014/ Dourados-MS.
- Curso de Atendimento ao Cidadão pela Escola Nacional de Administração Pública (2014);
- Seminário Nacional “A fiscalização dos contratos de terceirização de serviços pela Administração Púbica de acordo com as alterações da IN nº 02/08” pela ZENITE (Brasília-DF/2014);
- Curso de Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público pelo Instituto Legislativo Brasileiro (2014);
- Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – Nível Intermediário pela ENAP (2015);
- Treinamento de Neurociência Aplicada à Educação e como ser efetivo na Comunicação pelo Instituto Nefesh (2015);
- Participação na “Capacitação em Gestão Estratégica”, utilizando como referência a metodologia do Balanced Scorecard – BSC pelo Elogroup (2015);
- Curso de “Compras Governamentais” pela UFGD (2015);
- Curso “Gestão da Emoção” pela Escola da Inteligência – Educação Socioemocional-Idealizador – Augusto Cury (2016);
- Curso “Introdução a Gestão de Custos em Instituições de Saúde” pelo HU-UFGD (2016);
- Curso “Nova Instrução Normativa de Serviços” pela ENAP (Brasília-DF/2017);
- Capacitação em Fiscalização de Contratos e Mapeamento de Processos pela Controladoria Regional da União do Estado do Mato Grosso do Sul - CGU – R/MS (2017);
- Curso “Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratação e Fiscalização de Serviços com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra pelo HU-UFGD (2017);
- Seminário Nacional “Contratos Administrativos – Como os Tribunais de Contas e o Judiciário interpretam e orientam os agentes na solução dos grandes problemas” pela ZENITE (São Paulo/2018);
- Curso *In Company* “Como planejar a contratação e estruturar o termo de referência para serviços comuns e contínuos de acordo com a IN nº 05/2017 da SEGES/MP” pela ZENITE (2018);

- Curso “Os Impactos da Nova Instrução Normativa 05/2017 nas Licitações e Contratos Públicos” pelo HU-UFGD (2018);
- Curso “Programa de Formação de Lideranças” pelo HU-UFGD, certificado pela Trecsson Business (2019);
- Curso “Planejamento, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos” pelo HU-UFGD (2019);
- Curso *In Company* “O que mudou nas Licitações e nos Contratos das Estatais de acordo com a Lei 13.303/16” (2020).

Dourados, 02 de março de 2020.