



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EBSERH-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS) Nº 23/2019

PROCESSO	Nº 23530.001202/2018-13
OBJETO	Registro de Preços , pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de Desktops, equipados com monitor, teclado e mouse bem como notebooks e Tablets para atender à necessidade do HU/SE/EBSERH, conforme termos e condições constantes no presente Edital e seus anexos.
TIPO DE LICITAÇÃO	MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM
ENVIO DAS PROPOSTAS A PARTIR	Data: 14/08/2019 Endereço: www.comprasnet.gov.br
ABERTURA DA SESSÃO	Data: 26/08/2019 Hora: 09:00 h – Horário de Brasília. Local: www.comprasnet.gov.br Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
TELEFONE FAX	(79) 2105/1711 (79) 2105/1717
ENDEREÇO	Rua Cláudio Batista, nº 505 – Palestina Aracaju-Sergipe CEP: 49060-025
FORMA DE FORNECIMENTO	SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
UASG DA PROMOTORA CNPJ E-MAIL	155017 15.126.437/0010-34 licitacao.huufs@gmail.com

SUMÁRIO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 23/2019	4
1. DO OBJETO	4
2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	4
3. DA IMPUGNAÇÃO E DO ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO	5
4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO	6
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
6. DA PROPOSTA DE PREÇOS	7
7. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA ABERTURA DA LICITAÇÃO	8
8. DAS ETAPAS DE LANCES E JULGAMENTO	9
9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	12
10. DA HABILITAÇÃO	13
11. DOS RECURSOS	13
12. DA HOMOLOGAÇÃO	14
13. DA CONTRATAÇÃO	14
14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP	14
15. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
16. DA COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE	16
17. DA VIGÊNCIA	17
18. DO PREÇO	17
19. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTES	17
20. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES	18
21. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO	20
22. DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO	23
23. DOS RECURSOS FINANCEIROS	23
24. DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO	23
25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	26
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	28
I – OBJETO	28
II – JUSTIFICATIVA	28
III – DAS CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADE ESTIMADA E VALOR DE REFERÊNCIA	28
IV - DISPOSIÇÕES GERAIS	30
V – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO	30
VI - DO RECEBIMENTO	46
VII – DA VALIDADE DA PROPOSTA	46
VIII – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL	46
IX – DOS RECURSOS FINANCEIROS	46
X – DO PAGAMENTO	46
XI - DEVERES DA CONTRATADA	46
XII - DEVERES DO CONTRATANTE	47
XIII - SOLICITANTE DA UNIDADE	48
ANEXO II - SUGESTÃO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
ANEXO III – CADASTRO PARA ASSINATURA DE ATA/CONTRATO	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP)	52
1. DO OBJETO	52
2. DA VINCULAÇÃO	52
3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	53
4. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	53
5. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO	54
6. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	54
7. DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES DO REGISTRO DE PREÇO	55

8 . DOS ITENS REGISTRADOS	55
ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO	56
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.....	56
CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO.....	56
CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA	57
CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO, DO PRAZO E DA ENTREGA	57
CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.....	57
CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA	59
CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO	59
CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS	60
CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES.....	60
CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO	62
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.....	62
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO	63
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.....	63
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO.....	63



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 EBSERH-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 23/2019
Processo nº 23530.001202/2018-13

CONSIDERAÇÕES

O Pregoeiro do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, designado pela **Portaria-SEI nº 060 de 20 de fevereiro de 2019**, torna público que, no site www.comprasnet.gov.br, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço global por item**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores; pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; pelo **Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013**; pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; pela Lei 13.303 de 30 de Junho de 2016; **pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 30 de abril de 2008; pela Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991** e alterações posteriores; pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pela lei nº 8.078/90, IN SLTI/MP nº 1 de 26 de março de 2014; IN SLTI/MPOG nº 02 de 11 de outubro de 2010; IN SLTI/MP nº 6 de 25 de julho de 2014 e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos

O Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem as quantidades indicadas no Anexo I (Termo de Referência), podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei 8.666/93 e artigo 16 do Decreto nº 7.892/2013.

Nos itens em que o valor for superior a R\$ 80.000,00, o processo correrá por ampla concorrência. **Contudo serão assegurados às ME/EPPs todos os privilégios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores.**

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de **Desktops, equipados com monitor, teclado e mouse bem como notebooks e Tablets** para atender à necessidade do HU/SE/EBSERH, conforme termos e condições constantes no presente Edital e seus anexos.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas que atenderem às seguintes exigências:

- a) estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br para acesso ao sistema eletrônico;
- b) estiverem devidamente CADASTRADAS e HABILITADAS no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;
- c) cumprirem com as demais exigências deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não poderão participar desta licitação:

- a) consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- b) empresas em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c) empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para tal;
- d) empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão conforme art. 29 inc. II da lei 8.666/93 .
- e) empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.3. O Pregão será conduzido pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, órgão promotor da licitação, com apoio técnico e operacional do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, representado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

2.4. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.5. Como requisito para a participação no pregão, as licitantes deverão manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.6. A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3. DA IMPUGNAÇÃO E DO ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até **dois (02) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão eletrônico, cabendo ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo **de até 24 (vinte e quatro) horas**. (Decreto nº 5.450, art.18, § 1º).

3.1.1. A impugnação poderá ser encaminhada administrativamente, via ofício, e-mail ou fax, e **disponibilizar o conteúdo em arquivo no formato “doc”**, ao Pregoeiro do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH. A decisão sobre a respectiva petição impugnatória será disponibilizada no sítio www.comprasnet.gov.br.

3.1.2. Não serão conhecidas as impugnações interpostas depois de vencidos os respectivos prazos legais.

3.1.3. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, e a alteração decorrente seja relevante para a apresentação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

3.1.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente (§ 3º, art.41 da Lei 8666/93).

3.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico via internet, disponibilizando o conteúdo em arquivo no formato “doc”** para o endereço licitacao.huufs@gmail.com. (Decreto nº 5.450, art.19).

3.3. A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes (§ 4º, art.41 da Lei 8666/93).

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante e seu representante legal deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, **no prazo de 03 (três) dias úteis antes da data da realização do pregão**, de acordo com o § 1º, artigo 4º, da Instrução Normativa nº 02/2010 da SLTI/MPOG.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, Art. 3º do Decreto n.º 5.450/2005), no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.3. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), **o qual também será requisito obrigatório para fins de habilitação.**

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/2005).

4.5. O uso da senha de acesso pela licitante **é de sua responsabilidade exclusiva**, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao HU/SE/EBSERH responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, Art.3º do Decreto n.º 5.450/2005).

4.6. No SICAF conterà os registros dos interessados diante da habilitação jurídica, a regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, bem como das sanções aplicadas pela Administração Pública relativas ao impedimento para contratar com o Poder Público, conforme previsto na legislação.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes **À PROPOSTA COMERCIAL E À HABILITAÇÃO E SEUS ANEXOS, DEVERÃO SER APRESENTADOS NO IDIOMA OFICIAL DO BRASIL.**

5.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado no Brasil.

5.3. A autenticação, **quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do HU/SE/EBSERH**, poderá ser efetuada no endereço referido no **Preâmbulo deste Edital, no horário de 08h:00min às 11h:30min e 13h:30min às 16h:00min (horário local) até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão.**

5.4. O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente fornecerá os materiais objeto da presente licitação.

5.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração da proposta comercial.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta de preço conterá o valor global (valor unitário multiplicado pelo respectivo quantitativo) para o item, com **duas casas decimais**, e será formulada e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.2. A empresa detentora do menor lance deverá apresentar, no prazo **fixado**, a **PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO** formalizada com o preço total atualizado em conformidade com o lance ofertado, **JUNTAMENTE** com as demais **EXIGÊNCIAS DO SUBITEM 9.1.5.** deste edital. A PROPOSTA deverá atender ao seguinte:

I – ser apresentada preferencialmente na forma do **Anexo II**;

II – ser apresentada em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com identificação da licitante, sem ressalvas, emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas;

III – apresentar os preços propostos expressos em Real (R\$), **em algarismos e por extenso, unitários e globais, com duas casas decimais**, computando todos os custos necessários à aquisição dos materiais, bem como todos os impostos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, inclusive, eventual substituição de produtos defeituosos;

IV – **informar a razão social, o número do CNPJ, endereço completo, o número da conta corrente, código da agência e do banco no qual deverão ser efetuados os pagamentos;**

V – **informar, obrigatoriamente, na proposta OS NÚMEROS DE FONE/FAX E ENDEREÇO DE E-MAIL PARA CONTATOS, A FIM DE FACILITAR AS SOLICITAÇÕES;**

VI – subscrever o compromisso de entregar os objetos licitados no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, ou 90 (noventa) **dias corridos para aqueles importados** contados da assinatura do contrato/emissão da nota de empenho;

VIII – apresentar obrigatoriamente as quantidades e o preço ofertado **para cada local de entrega, conforme Decreto nº 7.892/2013;**

IX - As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser igualadas ou poderão ser superadas por soluções divergentes das especificadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, **registrar este fato em sua proposta;**

X - Declarações que não puderem ser comprovadas durante a análise documental, estarão sujeitas às penalidades previstas na legislação pertinente;

XI - Caso a licitante apresente na proposta comercial, dispositivos, acessórios, softwares além dos que foram solicitados no edital, **os mesmos deverão ser entregues devidamente habilitados, sem nenhum ônus;**

XII - A licitante deverá encaminhar, juntamente com a proposta, sob pena de desclassificação, **declaração de que as Peças e/ou Insumos ofertados possuem todas as certificações e compatibilidades exigidas neste Termo de Referência;**

XIII - **Certificados de Conformidade com as Normas Brasileiras aplicáveis devem ser apresentadas pela licitante, juntamente com a proposta;**

XIV - O licitante **deverá indicar claramente em sua proposta comercial que atende todas as cláusulas de “CONDIÇÕES PARA A PROPOSTA”** desta aquisição;

XV – Demais documentos e Certificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

6.2.1. O(s) Licitante(s) terá o prazo de 03 (TRÊS) horas, a partir da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, para envio de documentos de habilitação complementares, por fax ou email, conforme IN (SLTI/MP) nº 01 de 26/03/2014.” **CASO O LICITANTE NÃO ATENDA O PRAZO, ENVIANDO SUA PROPOSTA, SERÁ CONSIDERADO DESCLASSIFICADO.**

6.2.2. Além do anexo do Comprasnet, o licitante poderá enviar a proposta pelo e-mail licitacao.huufs@gmail.com ou pelo Fax (079) 2105-1717 igualmente cumprindo o prazo estabelecido no “chat” durante a sessão pelo pregoeiro, sob pena de ser desclassificado.

6.2.3. Após a ACEITAÇÃO do(s) item(ns) o licitante deverá encaminhar **ORIGINAL ou CÓPIA AUTENTICADA da proposta e demais documentos no prazo de até 03 (três) dias úteis.**

6.3. Havendo discordância entre os preços unitário e global, prevalecerá o primeiro, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

6.4. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Toda proposta entregue será considerada com **prazo mínimo de validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua emissão.**

6.6. Não será permitida a cotação de quantidade inferior do item, àquela estabelecida no Anexo I deste Edital.

6.7. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.8. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. E em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência deste Edital, prevalecerão as últimas.

7. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

7.1. A partir do horário previsto no **PREÂMBULO** deste Edital e, em conformidade com o subitem **8.1.2.** deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

7.1.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.1.2. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento do valor global por item cotado, em campo próprio, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (inciso IV, Art. 7º, Decreto 3.697/2000).

7.1.3. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação

previstas neste Edital.

7.1.4. O pregoeiro analisará o objeto, junto com a unidade solicitante, e o(s) preço(s) ofertado(s) e avaliará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital. Caso constata irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, o pregoeiro fará a divulgação das propostas aceitas.

7.1.5. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

7.2. Para o encaminhamento da proposta de preços dos materiais, objeto desta licitação, será exigido o preenchimento do campo **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**, com as especificações do objeto de maneira que seja possível analisar a conformidade do objeto ofertado com as exigências do Edital.

7.3. Nos itens que houver mais de um integrante da Ata, o licitante deverá cadastrar o preço da proposta por região, já incluídos os custos variáveis. (§ 2º, art. 9º do Decreto nº 7.892/2013)

7.4. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atendam às exigências do ato convocatório ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;
- b) que contiverem preço ou materiais condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;
- c) que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;
- d) que ofertem preços superiores aos praticados no mercado ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles irrisórios ou de valor zero ou que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que o custo dos produtos é coerente com o de mercado;
- e) das empresas que se identificarem quando do lançamento da proposta e/ou anexos no envio eletrônico.

8. DAS ETAPAS DE LANCES E JULGAMENTO

8.1. ETAPA DE LANCES

8.1.1. Aberta a etapa competitiva, a participação no Pregão dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico pela digitação da senha privativa da licitante, com o qual estará identificada sua razão social e número de inscrição no CNPJ, e subsequente encaminhamento dos lances, observando o horário fixado na data estabelecida no PREÂMBULO deste Edital, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.1.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.1.3. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.1.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.1.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.1.6. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema pelo próprio licitante.

8.1.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.1.8. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.

8.1.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de 01 (um) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.1.10. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.1.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

8.1.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

8.1.12.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.2. ETAPA DE JULGAMENTO

8.2.1. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e houver proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2.1.1. A ME ou EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto desse pregão, segundo o que estabelece o ART. 5º do Decreto nº 8.538/2015.

8.2.1.2. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, conforme determina o §3º do Decreto nº 8.538/2015.

8.2.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1.4. O pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.2. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.2.3. O julgamento das propostas obedecerá ao critério do **Menor Valor Global para o item, observados os valores unitários máximos** que a Administração se dispõe a pagar.

8.2.4. O Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH através do seu pregoeiro poderá solicitar da licitante, esclarecimento de qualquer dúvida sobre o objeto da licitação.

8.2.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

8.2.6. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, sem prejudicar o resultado do certame em relação ao licitante vencedor, conforme art. 10 do Decreto nº 7.892/2013, desde que o sistema esteja adaptado à operacionalização.

8.2.7. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.2.8. Ocorrendo a situação a que se refere este subitem, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.2.9. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. Eventuais proposições de material que não correspondam às especificações contidas no Anexo I deste Edital ou que estabeleçam vínculo com a proposta de outra licitante serão desconsideradas.

8.2.10. Não será permitido alteração da proposta ou mesmo seu cancelamento após o seu envio, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico.

8.2.11. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.2.11.1. Obtida a proposta de menor valor, a licitante deverá encaminhar a **PROPOSTA AJUSTADA AO VALOR DO ÚLTIMO LANCE**, nos termos do **item 6.2. deste edital, e demais documentos de habilitação constantes no subitem 9.1.5, no prazo máximo** definido pelo pregoeiro na própria sessão **preferencialmente por meio de “Enviar anexo” pelo Sistema Comprasnet**, por e-mail licitacao.huufs@gmail.com ou para o fax (79) 2105-1717.

8.2.11.2. Os **originais ou cópias autenticadas**, da licitante que teve sua proposta aceita, deverão ser encaminhados no **prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, A PARTIR DA ACEITAÇÃO**, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas no

item 25 deste edital, para o endereço contido no **Preâmbulo**.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes deverão estar regularmente cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) onde será verificada a regularidade fiscal dos licitantes. Para fins de regularidade fiscal, conforme o artigo 14, inciso IV do Decreto 5.450/2005, serão considerados a regularidade fiscal como a Fazenda Nacional, o sistema da seguridade social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

9.1.1. A habilitação jurídica, a regularidade fiscal, mencionada no subitem anterior, e a qualificação econômico-financeira na forma e condições estabelecidas neste Edital, será realizada através de consulta ao SICAF, nos termos do Decreto nº 3.722/2001, do Decreto n.º 4.485/2002, e do art.4º da IN/SLTI n.º 02/2010, assegurado à já cadastrada o direito de encaminhar, via fax ou e-mail, a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do Pregão.

9.1.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que integram o Sistema de Serviços Gerais - SISG.

9.1.3. Para a habilitação regulamentada neste item, o interessado deverá atender às condições exigidas para o cadastramento no SICAF, apresentando a documentação discriminada na IN nº 02/2010/SLTI ao órgão cadastrador, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para o recebimento da proposta de preço e dos documentos de habilitação.

9.1.4. No caso de inscrição ou atualização do cadastro realizado no prazo definido acima, porém, ainda não constante no SICAF, a interessada deverá comprovar, na própria sessão do Pregão, o cumprimento desta exigência, sendo a licitante considerada habilitada neste quesito. A contratação somente se efetivará no caso de o cadastramento ser efetivado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

9.1.5. A habilitação da licitante vencedora será verificada “on line” no SICAF, após a análise e julgamento da Proposta de Preços, devendo, ainda, apresentar os seguintes documentos:

- a) **Atestado de Capacidade Técnica**, que comprove já ter fornecido os produtos da natureza do objeto da presente licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos materiais.
- b) **Cadastro para Assinatura de Ata/Contrato, conforme modelo constante no Anexo III do edital.**

9.1.6. Serão **DISPONIBILIZADAS**, mediante preenchimento de campo específico do sistema eletrônico (COMPRASNET) e **CONSULTADA PELO CONTRATANTE**:

- a) **Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;**
- b) **Declaração de que não há em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos** executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.
- c) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta;**

d) **Declaração de estar ciente e concorda com todos os termos do Edital.**

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Efetuados os procedimentos previstos nos itens **8** e **9** deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá, imediatamente após o recebimento da documentação, à verificação do atendimento das condições de habilitação da licitante.

10.2. **A regularidade do cadastramento no SICAF será confirmada por meio de consulta "on line".**

10.3. **A regularidade trabalhista será confirmada mediante consulta "on line" ao site do Tribunal Superior do Trabalho – TST, através da emissão de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, obedecidas as disposições contidas na Lei 12.440/2011;**

10.4. Procedida à consulta, será impressa declaração demonstrativa da situação da licitante (de acordo com a IN/SLTI nº 02/2010, e suas alterações), a qual será juntada ao processo de licitação.

10.5. **Havendo irregularidade na documentação no SICAF, e não sendo apresentada pela licitante já cadastrada, documentação atualizada e que comprove a regularidade da documentação, a licitante será inabilitada.**

10.6. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, será inabilitada, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.7. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora pelo Pregoeiro, e a ela será adjudicado o objeto do certame.

10.8. A indicação da proposta vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no artigo 21 do Anexo I do Decreto nº 3.555/2000, e na legislação pertinente.

10.9. Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados no Edital.

10.10. A Administração reserva-se o direito de julgando necessário, proceder a diligências junto aos órgãos emitentes das certidões, bem como solicitar esclarecimentos ou informações complementares relativas a quaisquer dos documentos apresentados.

10.11. Serão sanados pelo pregoeiro, através de informações ou diligências requeridas, quaisquer erros evidenciados como meramente formais.

11. DOS RECURSOS

11.1. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia da licitante, durante a sessão pública, ao iniciar-se a fase de habilitação, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulário próprio, entretanto os memoriais e eventuais contrarrazões pelas demais licitantes, serão apresentados no endereço constante no preâmbulo.

11.2. O encaminhamento de memoriais deverá ocorrer no prazo de **até 03 (três) dias**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

11.2.1. Sendo declarada vencedora do certame uma ME ou uma EPP que tenha apresentado restrições na comprovação da regularidade fiscal, o prazo previsto neste subitem será contado após decorrido o prazo de 5 (cinco) dias úteis (prorrogável por igual período), concedido para a regularização da documentação, conforme prescrito no § 1º, do art. 4º, do Decreto nº 8.538 de seis de outubro de 2015.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a declaração de vencedora provisória pelo Pregoeiro à licitante da menor proposta devidamente habilitada.

11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.6. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.7. Julgados os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Superintendência do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH fará a adjudicação do objeto licitado à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas as petições de contrarrazões apresentadas intempestivamente ou em desacordo com o disposto neste Edital.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Julgados os recursos, se houver, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Superintendente do HU/SE/EBSERH homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

12.2. Homologado o resultado, a critério da administração do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, será efetivada a lavratura da correspondente Ata de Registro de Preços, na qual serão registrados, os preços apresentados para cada item, ofertados pelas licitantes classificadas em primeiro lugar no presente certame.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. Para aquisição do objeto desta licitação, os pedidos serão formalizados através de Nota de Empenho/Contrato, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93 e conforme as disposições contidas neste Edital e seus anexos.

13.2. Para aquisição de itens que ultrapassem o valor de R\$ 80.000,00 o pedido será formalizado por instrumento contratual entre o(s) licitante(s) vencedor(es) e o titular da unidade compradora, nos termos da legislação vigente, de acordo com art. 62 da Lei 8.666/93 e conforme as disposições contidas neste Edital e seus Anexos.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

14.1. Após a autoridade competente adjudicar o objeto e homologar o processo licitatório, o(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinar(em) a Ata de Registro de Preços **no prazo de**

05 (cinco) dias úteis (art. 27, *caput*, do Decreto nº 5.450/2005) e, depois de publicada nos sítios www.comprasgovernamentais.gov.br e www.ebserh.gov.br/web/hu-ufs, terá efeito de compromisso de fornecimento de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

14.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços será realizada no Campus da Saúde Professor João Cardoso Nascimento, à **Rua Cláudio Batista, nº 505 – Palestina**, nos dias úteis, no horário de 8h às 12h e de 14h às 16h.

14.3. Caso o licitante convocado não assine a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para fazê-lo em iguais condições e prazo.

14.4. Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva e, na forma de anexo (Ata de Cadastro de Reserva), o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, **para formação de cadastro de reserva**, conforme o art. 11, inc. I e II do Decreto nº 7.892/2013.

14.5. A habilitação dos fornecedores que comporão o **cadastro de reserva** referido no item anterior será efetuada no caso de o licitante mais bem classificado injustificadamente não assinar a ata no prazo e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente nos casos de cancelamento de registro. (§ 4º do art.11 do Decreto nº 7.892/2013)

14.6. Se houver mais de um licitante que aceite cotar os materiais por preço igual ao do licitante mais bem colocado, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.7. A Ata de Registro de Preços será válida pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, incluídas as eventuais prorrogações. (art. 12 do Decreto nº 7.892/2013)

14.8. A existência de preços registrados não obriga a(s) instituição(ões) a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do item, sendo assegurada, ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. (art. 16 do Decreto nº 7.892/2013)

14.9. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na alínea d do art. 65, II da Lei n.º 8.666/93 e no art. 17 do Decreto nº 7.892/2013.

14.10. Não serão realizados acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 (§ 1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).

15. GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Caberá ao Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, órgão gerenciador, a realização do procedimento licitatório, incluindo toda instrução processual e consolidação de dados para a realização do procedimento licitatório e a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

15.2. O Órgão Gerenciador realizará pesquisa periódica para comprovar a manutenção da vantajosidade da Ata de Registro de Preços. (art. 9º, XI, Decreto nº 7.892/2013).

15.3. Quando do gerenciamento da Ata de Registro de Preços, o HU/SE/EBSERH, conforme art. 5º do Decreto nº 7.892/2013:

- I. conduzirá eventuais renegociações dos preços registrados;
- II. aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de **infrações no procedimento licitatório**;
- III. aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, **em relação às suas próprias contratações**, cabendo ao órgão participante e ao não participante a apuração e aplicação das penalidades relativas às suas contratações (§ 1º do art. 6º do Decreto nº 7.892/2013).

15.4. O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições do Capítulo VIII do Decreto nº 7.892/2013.

15.5. O Órgão Gerenciador promoverá o cancelamento do registro do fornecedor que (art. 20 do Decreto nº 7.892/2013):

I- descumprir as condições da ata de registro de preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.6. O Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro do preço por fato superveniente ou por motivo de força maior, que comprovada e justificadamente prejudique o cumprimento da ata, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

16. DA COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

16.1. Encaminhar ao Órgão Gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços.

16.2. Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente.

16.3. Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório.

16.4. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições, conforme art. 6º do Decreto nº 7.892/2013.

16.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, **em relação às suas próprias contratações**, informando as ocorrências ao órgão gerenciador (§ 1º do art. 6º do Decreto nº 7.892/2013).

16.6. Auxiliar tecnicamente o Órgão Gerenciador, quando solicitado, na pesquisa de mercado para verificação de vantajosidade da Ata de Registro de Preços, assim como nos demais casos previstos no § 2º do Art. 5º do Decreto 7.892/2013.

17. DA VIGÊNCIA

17.1. A **vigência da Ata de Registro de Preço** proveniente deste Pregão **será de 12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, será publicada no site do Hospital Universitário de Sergipe, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

18. DO PREÇO

18.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão **fixos e irrevogáveis**, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

18.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado **por motivo superveniente**, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

18.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;
- III. não havendo êxito nas negociações, o Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTES

19.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento licitatório poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente justificada a vantagem, e **mediante anuência do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, órgão gerenciador**.

19.2. O Órgão Não Participante, a que se refere o Decreto nº 7.892/2013 (art. 2º, V), somente poderá fazer uso da Ata de Registro de Preços, após anuência do Órgão Gerenciador da Ata.

19.3 Quando da formalização do pedido para fazer uso da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, o Órgão Não Participante deverá informar os itens e quantidades a serem adquiridos, enviando

documento assinado por autoridade competente do órgão ou entidade, através de correio eletrônico (licitacao.huufs@gmail.com).

19.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgão(s) participante(s). (§ 2º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

19.5. As aquisições ou contratações por cada Órgão Não Participante não poderão exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preços para o Órgão Gerenciador e Órgão(s) Participante(s). (§ 3º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

19.6. O quantitativo decorrente de todas as adesões a esta Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo total, para cada item registrado, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem. (§ 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

19.7. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata. (§ 6º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

19.7.1. O prazo referido no item **19.7.** poderá ser prorrogado pelo órgão Gerenciador excepcional e justificadamente. (Decreto nº 8.250/2014)

19.8. Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, **em relação às suas próprias contratações**, informando as ocorrências ao órgão gerenciador. (§ 7º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

20. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

20.1. Incumbe ao **CONTRATANTE**:

- I. acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- II. efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;
- III. não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;
- IV. prestar as informações, esclarecimentos e documentos que venham a ser solicitados pela Contratada, visando ao fiel cumprimento execução das obrigações resultantes do Edital e anexos;
- V. aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VI. proceder o rigoroso controle de qualidade dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato;
- VII. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

VIII. proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o fornecimento do objeto desta licitação, permitindo o acesso dos profissionais da CONTRATADA às suas dependências;

IX. promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e sempre que possível indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

X. comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência;

XI. aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, após o procedimento administrativo, garantidos o direito à prévia e ampla defesa e ao contraditório;

XII. efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e condições pactuados neste Termo de Referência;

XIII. efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor pago à CONTRATADA.

20.2. São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades insertas no Edital e seus Anexos:

- I. entregar os produtos, objeto da presente licitação, no prazo de até **45 (quarenta e cinco) dias corridos, ou 90 (noventa) dias corridos para aqueles com importação comprovada** após solicitação da(s) instituição(s);
- II. responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH ou Órgão Participante, quando for o caso;
- III. substituir às suas expensas, **no prazo de até 15 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação expedida pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, o(s) produto(s), caso se constate **defeitos de fabricação, dano em decorrência de falha no transporte, prazo de validade vencido, ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital, dentre outros;**
- IV. o prazo mínimo estipulado no item anterior, não desonera a CONTRATADA DE CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NA Lei nº 8.078/90 e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste instrumento.
- V. entregar em suas embalagens originais contendo as informações: **MARCA, MODELO, REFERÊNCIA, FABRICANTE**, entre outros e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes no **Anexo I do edital**. Os materiais diversos não deverão ser acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;
- VI. comunicar ao órgão requisitante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- VII. responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim,

- por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;
- VIII. seguir as normas adequadas relativas ao transporte dos produtos quanto a embalagens, volumes e outros;
 - IX. fornecer os materiais conforme as especificações constantes no Edital e seus Anexos;
 - X. entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos expressos na Nota de Empenho, no(s) local (is) de entrega especificado(s) no Termo de Referência – Anexo I do Edital;
 - XI. manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
 - XII. manter um número telefônico, para abertura de chamados para garantia e suporte aos equipamentos, disponível até o término do Período de Garantia de todos os Equipamentos;
 - XIII. responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, e quaisquer outros dispêndios que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, visto que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
 - XIV. responsabilizar-se pelo fornecimento, entrega, instalação e garantia dos equipamentos, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;
 - XV. executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a CONTRATADA estar ciente das normas técnicas dos vários órgãos normatizadores e regulamentadores (ANVISA, ABNT, etc.) correspondentes às demandas descritas no Termo de Referência;
 - XVI. manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do Contrato, bem como às demais informações internas da CONTRATANTE, a que a CONTRATADA tiver conhecimento.

21. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

21.1. DA ENTREGA

21.1.1. As Peças e/ou Insumos deverão ser entregues no Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) do Hospital(is) Universitário (s) indicado(s) no Termo de Referência – Anexo I, conforme as especificações e condições constantes no presente Termo de Referência deste Edital, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora;

21.1.2. A entrega do(s) produtos(s) deverá ser efetuada em cada **INSTITUIÇÃO**, no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, **nos dias úteis**, de acordo com a necessidade e mediante solicitação, devendo a CONTRATADA, **COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 (vinte e quatro) horas, MARCAR DATA E HORÁRIO PARA A ENTREGA pelos telefones informados.**

- a) O servidor ou comissão designada pela CONTRATANTE receberá as Peças e/ou Insumos e, após a devida análise da sua conformidade formal com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, atestará a Nota Fiscal de Venda

21.1.3. Os **PEDIDOS** de materiais a serem adquiridos, pelo Registro de Preços, **serão efetuados por Nota de Empenho/Contrato, devidamente numerada em ordem sequencial por pedido, datada e assinada, por servidor designado pela autoridade competente.**

21.1.4 A entrega dos materiais deverá ser efetuada de acordo com a respectiva Nota de Empenho e/ou Ata de Registro de Preços, sempre acompanhada do respectivo documento fiscal.

- a) A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as condições deste Termo de Referência e de seus Encartes.

21.1.5. A entrega dos materiais deverá ser efetuada em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, ou 90 (noventa) **dias corridos para aqueles importados** contados da assinatura do contrato/emissão da nota de empenho.

- a) Em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato/Emissão da Nota de Empenho, a CONTRATADA entrará em contato com a CONTRATANTE, para detalhar o processo de entrega das Peças e/ou Insumos;

21.1.6. Não serão pagos os materiais entregues em locais diferentes do mencionado no Termo de Referência ou a pessoas não autorizadas.

21.1.7. O recebimento será feito em duas etapas:

21.1.7.1. Recebimento provisório:

- a) no local de entrega, a Comissão/Servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

21.1.7.2. Recebimento definitivo:

- a) no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, a Comissão/Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos materiais entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

21.1.8. Em caso de conformidade, a Comissão/Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos materiais na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente da(s) instituição(ões), para fins de pagamento.

21.1.9. Em caso desconformidade, a Comissão/Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções.

21.1.10. Durante o recebimento provisório, o órgão requisitante poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material(is) que não esteja(m) de acordo com as especificações do **Anexo I – Termo de Referência** do presente Edital.

21.1.11. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios.

21.1.12. Os materiais deverão ser entregues, com prazo de **validade fornecida pelo fabricante não inferior a 70%** a contar da data de entrega pelo fornecedor no(s) endereço(s) especificado(s) no Termo de Referência.

21.1.13. O material, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

21.1.14. Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21.2. DO PAGAMENTO

21.2.1. Caso a Licitante não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Imposto e Contribuições – SIMPLES, serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e alterações.

21.2.2. O pagamento será realizado, através de crédito em conta, na Agência Bancária e Conta Corrente indicados pelo Contratado, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos e observadas as seguintes condições:

21.2.2.1. Em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos materiais.

21.2.2.2. Mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao material entregue, devidamente atestada pelo setor competente do CONTRATANTE.

21.2.2.3. Deverá mencionar na Nota Fiscal/Fatura, o número da Nota de Empenho, órgão solicitante com CNPJ e endereço.

21.2.2.4. A Nota Fiscal deverá ser preenchida com dados do Órgão CONTRATANTE solicitante, conforme descrito na Nota de Empenho ou instrumento correspondente.

21.2.2.5. A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida com as especificações, unidades, valores e o número do empenho, de modo idêntico àquelas constantes da Nota de Empenho, correspondente às indicadas no Edital e proposta do fornecedor.

21.2.3. Poderá ser deduzido do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

21.2.4. No caso de incorreção na Nota Fiscal, será a mesma devolvida ao CONTRATADO para as devidas correções, passando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação pelo CONTRATANTE.

21.2.5. **Previamente a cada pagamento** à CONTRATADA, a CONTRATANTE realizará **consulta ao SICAF** para verificar a manutenção das condições de habilitação.

21.2.6. **Constatada a situação de irregularidade da CONTRATADA junto ao SICAF**, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelos fornecimentos já prestados, para, num prazo

exequível fixado pela CONTRATANTE, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão.

21.2.7. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior **podará ser prorrogado a critério da CONTRATANTE.**

21.2.8. No caso dos produtos entregues não corresponderem às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, os mesmos serão devolvidos ao Contratado, sendo que a contagem do prazo mencionado no subitem **21.2.4**, iniciar-se-á somente após a regularização do problema.

21.2.9. Nenhum pagamento será efetuado ao Contratado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

22. DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

22.1. Do Recebimento

22.1.1. A entrega dos produtos será acompanhada pelo **Responsável do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI)** do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, o qual no momento do recebimento deverá proceder à verificação e conferência dos materiais entregues.

22.1.2. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues, se em desacordo com as especificações constantes do **Anexo I deste Edital.**

22.1.3. Quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes aos objetos do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

22.2. Da Fiscalização

22.2.1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Adjudicatária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

22.2.2. A fiscalização do objeto desta Licitação será exercida por **servidor designado pela Superintendência do HU/SE/EBSERH**, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a conformidade do objeto, bem como dirimir quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, informar prontamente sobre possíveis ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades à CONTRATADA ou à rescisão de contrato e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

23. DOS RECURSOS FINANCEIROS

23.1. Os recursos para a aquisição dos bens objeto do presente Registro de Preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação, conforme Decreto 7.892/2013.

24. DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

24.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções graduadas conforme a gravidade da infração, de acordo com o Artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e dos Artigos 86 a 88, da Lei 8.666/93, após o prévio processo administrativo, garantidos a ampla defesa e o contraditório constitucionais:

24.1.1. Advertência – A ser aplicada pelo órgão gerenciador, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do CONTRATANTE.

24.1.2. Multas – Na seguinte forma:

- a) **de 0,1% (um décimo de ponto percentual)** por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na entrega de itens. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual.
- b) **de 0,1% (um décimo de ponto percentual)** por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na assinatura do Contrato. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual.
- c) **de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho**, no caso de demais inexecução parcial ou total do objeto contratado.

24.1.3 Ampliar a multa em duas vezes o valor estabelecido, no caso de reincidência de infração;

24.1.4 As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Nacional no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, nos termos da Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes;

24.1.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, de acordo com a gravidade da falta;

24.1.6 O licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, ficará impedido de licitar com os Órgãos integrantes da Ata por 12 (doze) meses;

24.1.7 O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução das obrigações constantes na Ata ou Edital, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

24.1.8 As penalidades de que tratam o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:

- a) Deixar de entregar documentação exigida para o certame, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União por até 90 (noventa) dias;
- b) Falhar ou fraudar na entrega do equipamento ficará impedido de licitar e contratar com a União por, no mínimo 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;
- c) Apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será impedida de licitar e contratar com a União por, no mínimo 02 (dois) anos até 05 (cinco) anos.

- 24.1.9** Declaração da inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública a ser aplicada se o contratado incorrer nos casos previstos no Artigo 88, da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:
- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;
 - b) Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
 - c) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude dos atos ilícitos praticados.
- 24.2 Atrasos, cuja justificativa prévia a expiração dos prazos seja aceita pela CONTRATANTE, poderão a critério deste, serem isentos total ou parcialmente da multa;
- 24.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a CONTRATADA será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais.
- 24.4 Todos os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 24.5 A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão pela CONTRATANTE, com as consequências a seguir previstas:
- 24.5.1 A rescisão, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, poderá ser:
- a) Determinada por Ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei nº. 8.666/93;
 - b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada pela CONTRATANTE, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da CONTRATANTE;
 - c) Judicial, nos termos da legislação.
- 24.5.2 Constituem motivos para rescisão, os previstos no art. 78, da Lei nº. 8.666/93;
- 24.5.3 Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido, com direito aos pagamentos devidos pela entrega das mercadorias até a data da rescisão;
- 24.5.4 A rescisão de que trata os incisos do art. 79, acarreta as consequências previstas no art. 80, inciso I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93;
- 24.5.5 Na hipótese de se concretizar a rescisão, poderá a CONTRATANTE contratar com as licitantes classificadas em colocação subsequente, ou efetuar nova licitação;
- 24.6 Em caso de a Adjudicatária deixar de cumprir sua proposta, será convocada a seguinte, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis quando se tratar de recusa injustificada, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- 24.7 As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes, convocadas nos termos do artigo precedente, que não aceitarem a contratação;

- 24.8 Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;
- 24.9 As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.
- 25.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.
- 25.3.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 25.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 25.5.** O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão.
- 25.6.** A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.
- 25.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no HU/SE/EBSERH, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 25.8.** A Superintendência do HU/SE/EBSERH, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.
- 25.9.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 25.10.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro do Juízo Federal da Seção Judiciária de Aracaju – Estado de Sergipe.
- 25.11.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será marcada outra data para a realização da sessão.
- 25.12.** A cópia do Edital e seus Anexos poderão ser retirados, em horário comercial, no Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, no endereço constante no subitem **25.15**. Serão também, disponibilizados nos sítios www.comprasgovernamentais.gov.br e www.ebserh.gov.br/web/hu-ufs.
- 25.13.** Caso a aquisição dos bens objeto do presente processo licitatório ultrapasse o exercício

financeiro no qual o mesmo fora instaurado, para que a mesma seja efetivada, far-se-á necessária a inclusão desta contratação no plano plurianual do exercício em que a mesma for suscitada, ou lei que autorize tal ato, nos moldes do §1º do art. 167 da Constituição Federal

25.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência do HU/SE/EBSERH.

25.15. Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço eletrônico licitacao.huufs@gmail.com, da Comissão Permanente de Licitação do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, localizado na Rua Cláudio Batista, nº 505, Bairro Palestina, Aracaju - Sergipe, CEP 49060-025, até 03 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelo fone/fax (079) 2105-1711/2105-1717.

25.15. Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preço
Anexo III	Cadastro para Assinatura da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo V	Minuta de Contrato

Aracaju/SE, 17 de abril de 2019

Unidade de Licitação
Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 EBSERH-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE



TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

1.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de **Desktops, equipados com monitor, teclado e mouse bem como notebooks e Tablets** para atender à necessidade do HU-UFS/EBSERH, conforme termos e condições constantes no presente Edital e seus anexos.

II – JUSTIFICATIVA

2.1. Grande parte dos processos e atividades desenvolvidas no HU-UFS são suportadas por sistemas de informática, de modo que o computador é ferramenta essencial para o bom andamento das atividades diárias do hospital. O HU-UFS possui atualmente 465 computadores, sendo que deste, 120 equipamentos possuem mais de 5 anos de uso e apresentam problemas de desempenho. Em vista desta situação, e aliado ao fato de que o hospital recebeu nos últimos meses mais de 500 novos colaboradores, o parque computacional não tem conseguido atender à demanda dos empregados. A necessidade de aquisição de novos computadores torna-se urgente pelo fato de que os equipamentos antigos, além de interferirem no desempenho das atividades dos empregados, têm apresentado problemas com muita frequência, e muitas vezes o investimento na manutenção desses equipamentos torna-se inviável. A conclusão da obra do Anexo Hospitalar resultou na ampliação da unidade de imagem e permitiu a implantação da nova unidade de oncologia. Estas unidades encontram-se em funcionamento, porém, a quantidade de computadores remanejada de outros setores para permitir seu funcionamento é insuficiente em virtude da necessidade de equipar consultórios, recepções, salas de prescrição e o centro-cirúrgico. Além disso, é preciso considerar as obras de construção e reforma de diversas unidades, como a construção da Unidade Materno-Infantil e a reforma da Unidade de Tratamento Intensivo (UTI). Para concretizar este processo, o HU-UFS terá que atender as demandas abertas e equipar essas unidades com computadores, sendo que isto só será possível por meio da aquisição de novos equipamentos.

2.2. Optou-se por se fazer o referido certame através de Sistema de Registro de Preço, uma vez que tais equipamentos serão fornecidos de forma parcelada em conformidade com o inciso II **artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013**.

2.3. Cada item é independente, por tipo de peça e/ou insumo, conforme a quantidade declarada, ou seja, o fornecimento será executado por item, a ser entregue no local definido pela CONTRATANTE (ver item 5.1) conforme as especificações e condições constantes no presente Termo de Referência.

III – DAS CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADE ESTIMADA E VALOR DE REFERÊNCIA

3.1. Valor total estimado por extenso: R\$ 3.456.632,36 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e trinta e dois reais e trinta e seis centavos).

Item	Especificação do Produto	Und.	Qte Estimada por UASG			Qte Estimada Total	Preço Médio Unitário	Preço Médio Estimado
			155017	155910	160036			
01	DESKTOP TIPO 01	Und	150	150	85	385	R\$4.776,40	R\$1.838.914,00
02	DESKTOP TIPO 02	Und	30	15	18	63	R\$7.165,00	R\$451.395,00
03	DESKTOP TIPO 03	Und	10	5	8	23	R\$20.950,00	R\$480.700,00
04	NOTEBOOK	Und	20	15	12	47	R\$6.800,40	R\$319.618,80
05	TABLET	Und	110	50	58	218	R\$1.678,92	R\$366.004,56
TOTAL			R\$ 3.456.632,36 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e trinta e dois reais e trinta e seis centavos)					

3.1.1 Os valores acima foram estimados pela Coordenação de Recursos de Materiais, com base em orçamentos enviados por empresas ou pesquisados na internet, os quais encontram-se anexados ao Processo do Edital deste Pregão Eletrônico, sendo o preço estimado baseado no preço médio pesquisado.

3.1.2 Em todos os itens cujo valor é superior a R\$ 80.000,00, o processo correrá por ampla concorrência. Contudo serão assegurados às ME/EPPs todos os privilégios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores.

3.2. Condições gerais da proposta e do objeto:

- 3.2.1** Os modelos ofertados devem estar em linha de fabricação ao menos até a data de conclusão do processo de recepção técnica e instalação, fato que deverá ser comprovado pelo fornecedor, caso solicitado pela Contratante.
- 3.2.2** A solução a ser fornecida deverá englobar todos os recursos de HARDWARE e SOFTWARE necessários.
- 3.2.3** Não serão aceitos protótipos de Peças e/ou Insumos, nem projetos inacabados.
- 3.2.4** Nenhum componente das Peças e/ou Insumos especificados poderá apresentar qualquer conexão, fios, jumpers ou outros elementos que indiquem erro ou imprecisão de projeto da parte do fabricante ou do montador/integrador.
- 3.2.5** Não serão aceitos Peças e/ou Insumos com modulações, ou seja, itens que sofreram adaptações em suas configurações originais, apenas para atender o edital.
- 3.2.6** Deverão ser fornecidos apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado.
- 3.2.7** Todos as Peças e/ou Insumos entregues durante a vigência do Contrato deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, componentes e versão). Durante a vigência do Contrato poderá haver, a pedido da CONTRATADA, atualização tecnológica das Peças e/ou Insumos. Neste caso, será obrigatória a apresentação de amostra do item para aprovação do responsável técnico da CONTRATANTE, sem aumento de custos para a CONTRATANTE.
- 3.2.8** As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser igualadas ou poderão ser superadas por soluções divergentes das especificadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta.
- 3.2.9** A licitante deverá apresentar documentação técnica da Peça e/ou Insumo, em língua portuguesa ou inglesa, a ser entregue junto com a proposta, em que constem, explicitamente, as características exigidas nas especificações, permitindo a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução proposta. A licitante deverá encaminhar

também, sua documentação técnica detalhada de todas as partes, peças, itens, subitens, acessórios e periféricos que compõem o objeto de licitação.

3.2.10 Caso a licitante apresente na proposta comercial, dispositivos, acessórios, softwares além dos que foram solicitados no edital, os mesmos deverão ser entregues devidamente habilitados, sem nenhum ônus.

3.2.11 A licitante deverá encaminhar, juntamente com a proposta, declaração de que as Peças e/ou Insumos ofertados possuem todas as certificações e compatibilidades exigidas neste Termo de Referência;

3.2.12 O licitante deverá indicar claramente em sua proposta comercial que atende todas as cláusulas de “CONDIÇÕES PARA A PROPOSTA” desta aquisição.

3.3. Os computadores, equipamentos e programas serão configurados, testados e instalados pela equipe técnica da CONTRATANTE.

IV – DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. Da aceitação: será realizada com base nas especificações contidas no edital de licitação e seus anexos.

4.2 Especificação Técnica dos Equipamentos:

4.2.1 DESKTOP TIPO 1

4.2.1.1 Processador

- a) Deve atingir índice de, no mínimo, **6.950 pontos** para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;
- b) Possuir tecnologia de fabricação de 14 nanômetros;
- c) Deverá ser obrigatoriamente da última geração disponibilizada pelo fabricante do computador para ser comercializada no Brasil. Não serão aceitos processadores descontinuados;
- d) Obrigatório explicitar, na proposta de fornecimento, o modelo do processador ofertado.

4.2.1.2 Memória Principal

- a) Dotada com tecnologia DDR-4, 2400 MHz;
- b) 08 (oito) GB de memória instalada;
- c) Possibilidade de suporte a tecnologia Dual Channel;
- d) Suporte a expansão mínima de 32 GB de memória.

4.2.1.3 BIOS

- a) Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento em Flash ROM, e que permita ser atualizada por meio de software de gerenciamento;
- b) BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou desenvolvida especificamente para o Termo de Referência (do próprio fabricante do equipamento ou que tenha direitos de copyright sobre esse BIOS, comprovado através de atestado específico para este termo de referência, fornecido pelo fabricante da BIOS, declarando o modelo do equipamento);
- c) BIOS em português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI (<http://www.uefi.org>) e capturáveis pela aplicação de inventário;
- d) Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP;
- e) Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil;
- f) Deverá permitir a integração e funcionamento normal de todos os componentes do equipamento.

4.2.1.4 Placa mãe

- a) De fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não deverá ser produzida em regime de OEM ou personalizada;
- b) Possuir (um) slot PCI-Express x16, 1 (um) slot PCI-Express x16 reduzido para um slot x4, 1 (um) slot PCI Express x1 e 1 (um) slot PCI 32 bits;
- c) Possuir no mínimo 06 portas USB 3.0 nativas ou superior, não sendo utilizados hubs, placas ou adaptadores;
- d) Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia;
- e) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;
- f) Deve suportar tecnologia de gerenciamento remoto;
- g) Deve permitir o gerenciamento remoto, com acesso ao BIOS, permitir iniciar o computador a partir de uma imagem (.ISO) em um compartilhamento de rede ou CD no console de administração, mesmo com o equipamento desligado;
- h) A máquina deverá ter a capacidade de ser gerenciada sem a necessidade de intervenção presencial à máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante;
- i) Permitir a instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação;
- j) Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 2.0 integrado à placa principal, acompanhado de drivers;
- k) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador.

4.2.1.5 Unidade de armazenamento

- a) Controladora de discos integrada à placa mãe, padrão SATA-3, com taxa transferência de 6.0 Gb/s;
- b) Capacidade mínima de 240GB Solid State Disk (SSD);
- c) Deve possuir velocidade mínima de leitura sequencial 550MB/s e velocidade mínima de escrita sequencial 520MB/s.

4.2.1.6 Controladora de rede

- a) Em conformidade com o padrão IEEE 802.3;
- b) Suporte aos protocolos WOL e PXE;
- c) Operar a 10/100/1000 Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede;
- d) Capacidade de operar no modo full-duplex;
- e) Conector RJ-45 fêmea.

4.2.1.7 Controladora de vídeo

- a) Controladora de vídeo integrada ao processador com capacidade de 1.7GB de memória, compartilhada dinamicamente;
- b) Suporte à resolução mínima de 1920 x 1080 @ 60 Hz;
- c) Possuir no mínimo 02 (dois) conectores de vídeo, sendo um destes HDMI, e outro DVI ou DisplayPort.
- d) Suporte a DirectX 12 e OpenGL 4.4;
- e) Suporte a 02 monitores simultaneamente.

4.2.1.8 Controladora de Áudio

- a) Controladora de Áudio High Definition Integrada à placa mãe;
- b) Conectores frontais para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo;
- c) Alto-falante integrado ao chassi/placa mãe.

4.2.1.9 Gabinete

- a) Gabinete do tipo SFF (small form fator);
- b) Deve permitir a abertura do gabinete sem utilização de ferramentas (Tool Less), de forma a possibilitar a troca de componentes como discos de armazenamento e memórias. Não serão aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original. Serão aceitos gabinetes com parafusos

recartilhados desde que apresentem acabamento de superfície não cortante. Esta característica deverá ser projeto original do fabricante do equipamento;

- c) Deve possuir alto-falante integrado, com capacidade de reproduzir os sons gerados pelo sistema operacional e alarmes gerados por problemas de inicialização. Não serão aceitas adaptações;
- d) Fonte de alimentação do mesmo fabricante do equipamento, com tensão de entrada 110/220 VAC automático, com potência suficiente para suportar a máxima configuração do item ofertado;
- e) O cabo de força deverá estar de acordo com a exigência da norma do INMETRO NBR 14136;
- f) Deve possuir sensor de intrusão integrado ao gabinete;
- g) O gabinete deve permitir a utilização na posição horizontal ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador, de forma segura através de base antiderrapante para ambas as orientações integradas ao gabinete ou através de base original do fabricante do computador quando utilizado na posição vertical;
- h) Deve possibilitar a instalação de cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete.

4.2.1.10 Monitor

- a) Tela 100% plana de LED;
- b) Tamanho mínimo de 20", proporção 16:9, brilho de 250 cd/m², relação de contraste estático de 1.000:1, 16,2 Milhões de cores;
- c) Resolução mínima de 1600 X 900 pixels;
- d) Conectores de Entrada: 02 (duas) entradas sendo 01 (uma) HDMI e 01 (uma) DVI ou DisplayPort (compatível com as interfaces dos computadores ofertados – item 4.2.1.7)
- e) Deverá acompanhar o cabo de vídeo compatível com a conexão ofertada, não sendo aceito uso de adaptadores para esta conexão;
- f) Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;
- g) Regulagem de inclinação e altura;
- h) Possuir certificação de segurança UL ou IEC 60950 emitido por órgão credenciado pelo INMETRO ou similar internacional;
- i) Deverá ser comprovada a adequação a norma ISO/IEC 61000 ou equivalente;
- j) Tratamento anti-reflexivo. Não sendo aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antireflexivos;
- k) Fonte de Alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático;
- l) Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento de 1,5m (um metro de cinquenta centímetros). Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136;
- m) Deverá ser fornecido cabo de conexão à rede elétrica com plugue conforme o padrão NBR-14136.

4.2.1.11 Teclado

- a) Teclado Padrão ABNT-II, com conector USB;
- b) Teclas de Iniciar e de Atalho do MS – Windows;
- c) Com ajuste de inclinação;
- d) Bloco numérico separado das demais teclas;
- e) Cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,5m;
- f) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- g) O teclado ofertado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento.

4.2.1.12 Mouse Óptico

- a) Mouse óptico com conector USB;
- b) Dispositivo dotado com 3 botões, sendo um botão para rolagem de telas – “scroll” e resolução mínima de 1000dpi;
- c) Da mesma marca e cor do equipamento a ser fornecido;

- d) Deve acompanhar mousepad;
- e) O mouse ofertado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento.

4.2.1.13 Sistema Operacional e Drivers de Dispositivos

- a) O computador deverá vir acompanhado do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional 64 Bits;
- b) Deverá ser fornecida a licença de uso, mídia de instalação do Windows 10 Professional ou partição de recuperação do sistema, bem como chave de ativação para o sistema operacional ofertado;
- c) O sistema operacional deverá ser fornecido no idioma Português Brasileiro;
- d) A licença do sistema operacional deverá ser do tipo OEM;
- e) O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento;
- f) O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para computador ofertado na versão mais atual.

4.2.1.14 Software de Diagnóstico

- a) O fabricante deverá disponibilizar à contratante em mídia ou em seu web-site, ou ainda, presente no BIOS do equipamento, software capaz de realizar testes de diagnóstico de hardware. Será aceito software desenvolvido por terceiro desde que homologados pelo fabricante. Este software deverá ter sido desenvolvido especificamente para o modelo do equipamento e deverá funcionar de forma independente do sistema operacional. A mensagem de erro fornecida pelo software deverá ser o suficiente para abertura de chamado de reparo. Este software deverá ser capaz de realizar teste de inicialização do sistema operacional, teste de memória, disco rígido, funcionalidade de porta USB e interface gráfica.

4.2.1.15 Garantia e Suporte

- a) Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 03 (três) anos *on site*;
- b) A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica autorizada, que deverá comprovar sua aptidão para desempenho das atividades, através de Atestado de Capacidade Técnica;
- c) O fabricante ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via telefone 0800.
- d) O fornecedor deverá apresentar Termo de Garantia do Produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de envio do empenho, comprovando que o equipamento ofertado possui a garantia solicitada neste termo de referência;
- e) O equipamento ofertado deverá possuir código de identificação único para a abertura dos chamados;
- f) A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5 (oito horas por dia, de 08:00 às 18:00h, de segunda a sexta-feira);
- g) O início do atendimento deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação feita pelo HU-UFS. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento;
- h) O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias corridos, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento;
- i) Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento.

4.2.1.16 Comprovações Técnicas

- a) O fabricante deverá possuir sistema de gestão ambiental conforme norma ISO 14001;

- b) O modelo de equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;
- c) Ser compatível com o Sistema Operacional LINUX versão Ubuntu 18.04 ou superior;
- d) Possuir certificações EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria GOLD ou, alternativamente, possuir certificação emitida por organismos acreditados pelo INMETRO, que atenda aos Requisitos de Avaliação de Conformidade da Portaria INMETRO 170/2012 e alterações posteriores. Estas certificações visam garantir aos bens de TI um padrão de qualidade, segurança e proteção ambiental, RoHS (Restriction of Hazardous Substances), a exigência visa a restrição de uso de substâncias nocivas no processo de fabricação dos equipamentos;
- e) Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado deverá se responsabilizar pelo mecanismo de logística reversa;
- f) Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa não sendo aceitos equipamentos destinados a público residencial;
- g) Os equipamentos devem ser novos, sem uso e produzidos em série na época da entrega;
- h) As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, devidamente identificados.

4.2.2. DESKTOP TIPO 2

4.2.2.1 Processador

- a) Deve atingir índice de, no mínimo, **10.500 pontos** para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;
- b) Possuir tecnologia de fabricação de 14 nanômetros;
- c) Obrigatoriamente da última geração disponibilizada pelo fabricante do computador para ser comercializada no Brasil. Não serão aceitos processadores descontinuados;
- d) Obrigatório explicitar, na proposta de fornecimento, o modelo do processador ofertado.

4.2.2.2 Memória Principal

- a) Dotada com tecnologia DDR-4, 2400 MHz;
- b) 16 (dezesesseis) GB de memória instalada;
- c) Possibilidade de suporte a tecnologia Dual Channel;
- d) Suporte a expansão mínima de 32 GB de memória.

4.2.2.3 BIOS

- a) Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento em Flash ROM, e que permita ser atualizada por meio de software de gerenciamento;
- b) BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou desenvolvida especificamente para o Termo de referência (BIOS do próprio fabricante do equipamento ou que tenha direitos de copyright sobre esse BIOS, comprovado através de atestado específico para este termo de referência, fornecido pelo fabricante da BIOS, declarando o modelo do equipamento);
- c) BIOS português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI (<http://www.uefi.org>), e capturáveis pela aplicação de inventário;
- d) Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP;
- e) Permitir inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil;
- f) Deverá permitir a integração e funcionamento normal de todos os componentes do equipamento.

4.2.2.4 Placa mãe

- a) É de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não deverá ser produzida em regime de OEM ou personalizada;

- b) Possuir (um) slot PCI-Express x16, 1 (um) slot PCI-Express x16 reduzido para um slot x4, 1 (um) slot PCI Express x1 e 1 (um) slot PCI 32 bits;
- c) Possuir no mínimo 06 portas USB 3.0 nativas ou superior, não sendo utilizados hubs, placas ou adaptadores;
- d) Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia;
- e) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;
- f) Deve suportar tecnologia de gerenciamento remoto;
- g) Deve permitir o gerenciamento remoto, com acesso a BIOS, permitir iniciar o computador a partir de uma imagem (.ISO) em um compartilhamento de rede ou CD no console de administração, mesmo com o equipamento desligado;
- h) A máquina deverá ter a capacidade de ser gerenciada sem a necessidade de intervenção presencial à máquina, mesmo com o sistema operacional inoperante;
- i) Permitir a instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação;
- j) Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 2.0 integrado, à placa principal, acompanhado de drivers;
- k) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador.

4.2.2.5 Unidade de armazenamento

- a) Controladora de discos integrada à placa mãe, padrão SATA-3, com taxa transferência de 6.0 Gb/s;
- b) Capacidade mínima de 240GB Solid State Disk (SSD);
- c) Deve possuir velocidade mínima de leitura sequencial 550MB/s e velocidade mínima de escrita sequencial 520MB/s.

4.2.2.6 Controladora de rede

- a) Em conformidade com o padrão IEEE 802.3;
- b) Suporta os protocolos WOL e PXE;
- c) Operar a 10/100/1000 Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede;
- d) Capacidade de operar no modo full-duplex;
- e) Conector RJ-45 fêmea.

4.2.2.7 Controladora de vídeo

- a) Controladora de vídeo integrada ao processador com capacidade de 1.7GB de memória, compartilhada dinamicamente;
- b) Suporte à resolução mínima de 1920 x 1080 @ 60 Hz;
- c) Possuir no mínimo 02 (dois) conectores de vídeo, sendo um destes HDMI, e outro DVI ou DisplayPort.
- d) Suporte a DirectX 12 e OpenGL 4.4;
- e) Suporte a 02 monitores simultaneamente.

4.2.2.8 Controladora de Áudio

- a) Controladora de Áudio High Definition Integrada à placa mãe;
- b) Conectores frontais para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo;
- c) Alto-falante integrado ao chassi/placa mãe.

4.2.2.9 Gabinete

- a) Gabinete do tipo SFF (small form fator);
- b) Deve permitir a abertura do gabinete sem utilização de ferramentas (Tool Less), de forma a possibilitar a troca de componentes como discos de armazenamento e memórias. Não serão aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original. Serão aceitos gabinetes com parafusos recartilhados desde que apresentem acabamento de superfície não cortante. Esta característica deverá ser projeto original do fabricante do equipamento;

- c) Deve possuir alto-falante integrado, com capacidade de reproduzir os sons gerados pelo sistema operacional e alarmes gerados por problemas de inicialização. Não serão aceitas adaptações;
- d) Fonte de alimentação do mesmo fabricante do equipamento, com tensão de entrada 110/220 VAC automático, com potência suficiente para suportar a máxima configuração do item ofertado;
- e) O cabo de força deverá estar de acordo com a exigência da norma do INMETRO NBR 14136;
- f) Deve possuir sensor de intrusão integrado ao gabinete;
- g) O gabinete deve permitir a utilização na posição horizontal ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador, de forma segura através de base antiderrapante para ambas as orientações integradas ao gabinete ou através de base original do fabricante do computador quando utilizado na posição vertical;
- h) Deve possibilitar a instalação de cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete.

4.2.2.10 Monitor

- a) Tela 100% plana de LED;
- b) Tamanho mínimo de 20", proporção 16:9, brilho de 250 cd/m², relação de contraste estático de 1.000:1, 16,2 Milhões de cores;
- c) Resolução mínima de 1600 X 900 pixels;
- d) Conectores de Entrada: 02 (duas) entradas sendo 01 (uma) HDMI e 01 (uma) DVI ou DisplayPort (compatível com as interfaces dos computadores ofertados – item 4.2.2.7);
- e) Deverá acompanhar o cabo de vídeo compatível com a conexão ofertada, não sendo aceito uso de adaptadores para esta conexão;
- f) Controle digital de brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;
- g) Regulagem de inclinação e altura;
- h) Possuir certificação de segurança UL ou IEC 60950 emitido por órgão credenciado pelo INMETRO ou similar internacional;
- i) Deverá ser comprovada a adequação a norma ISO/IEC 61000 ou equivalente;
- j) Tratamento anti-reflexivo. Não sendo aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos anti-reflexivos;
- k) Fonte de Alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático;
- l) Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento de 1,5m (um metro de cinquenta centímetros). Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136;
- m) Deverá ser fornecido cabo de conexão à rede elétrica com plugue conforme o padrão NBR-14136.

4.2.2.11 Teclado

- a) Teclado Padrão ABNT-II, com conector USB;
- b) Teclas de Iniciar e de Atalho do MS – Windows;
- c) Com ajuste de inclinação;
- d) Bloco numérico separado das demais teclas;
- e) Cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,5m;
- f) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- g) O teclado ofertado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado.

4.2.2.12 Mouse Óptico

- a) Mouse Óptico com conector USB;
- b) Dispositivo dotado com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas – “scroll”) e resolução mínima de 1000dpi;
- c) Da mesma marca e cor do equipamento a ser fornecido;
- d) Acompanha mousepad;
- e) O mouse ofertado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento.

4.2.2.13 Sistema Operacional e Drivers de Dispositivos

- a) O computador deverá vir acompanhado do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional 64 Bits;
- b) Deverá ser fornecida a licença de uso, mídia de instalação do Windows 10 Professional ou partição de recuperação do sistema, bem como chave de ativação para o sistema operacional ofertado;
- c) O sistema operacional deverá ser fornecido no idioma Português Brasileiro;
- d) A licença do sistema operacional deverá ser do tipo OEM;
- e) O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessários para seu funcionamento;
- f) O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para computador ofertado na versão mais atual.

4.2.2.14 Software de Diagnóstico

- a) O fabricante deverá disponibilizar à contratante em mídia ou em seu web-site, ou ainda, presente no BIOS do equipamento, software capaz de realizar testes de diagnóstico de hardware. Será aceito software desenvolvido por terceiro desde que homologados pelo fabricante. Este software deverá ter sido desenvolvido especificamente para o modelo do equipamento e deverá funcionar de forma independente do sistema operacional. A mensagem de erro fornecida pelo software deverá ser o suficiente para abertura de chamado de reparo. Este software deverá ser capaz de realizar teste de inicialização do sistema operacional, teste de memória, disco rígido, funcionalidade de porta USB e interface gráfica.

4.2.2.15 Garantia e Suporte

- a) Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 03 (três) anos on site;
- b) A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica autorizada, que deverá comprovar sua aptidão para desempenho das atividades, através de Atestado de Capacidade Técnica;
- c) O fabricante ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via telefone 0800.
- d) O fornecedor deverá apresentar Termo de Garantia do Produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de envio do empenho, comprovando que o equipamento ofertado possui a garantia solicitada neste termo de referência;
- e) O equipamento ofertado deverá possuir código de identificação único para a abertura dos chamados;
- f) A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5 (oito horas por dia, de 08:00 às 18:00h, de segunda a sexta-feira);
- g) O início do atendimento deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação feita pelo HU-UFS. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento;
- h) O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias corridos, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento;
- i) Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;

4.2.2.16 Comprovações Técnicas

- a) O Fabricante O fabricante deverá possuir sistema de gestão ambiental conforme norma ISO 14001;
- b) O modelo de equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;
- c) Ser compatível com o Sistema Operacional LINUX versão Ubuntu 18.04 ou superior;

- d) Possuir certificações EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria GOLD ou, alternativamente, possuir certificação emitida por organismos acreditados pelo INMETRO, que atenda aos Requisitos de Avaliação de Conformidade da Portaria INMETRO 170/2012 e alterações posteriores. Estas certificações visam garantir aos bens de TI um padrão de qualidade, segurança e proteção ambiental, RoHs (Restriction of Hazardous Substances), a exigência visa a restrição de uso de substâncias nocivas no processo de fabricação dos equipamentos;
- e) Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado deverá se responsabilizar pelo mecanismo de logística reversa;
- f) Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa não sendo aceitos equipamentos destinados a público residencial;
- g) Os equipamentos devem ser novos, sem uso e produzidos em série na época da entrega;
- h) As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, devidamente identificados.

4.2.3 DESKTOP TIPO 3

4.2.3.1 Características Gerais

- i) Marca Apple;
- j) Modelo iMac tipo all in one.

4.2.3.2 Processador

- a) Intel Core i5 quad core, no mínimo 7ª geração;
- b) Deverá operar a uma velocidade mínima de 3,4GHz (Turbo Boost até 3,8GHz).

4.2.3.3 Memória

- a) Mínimo de 16 GB (dezesesseis gigabytes) instalada;
- b) Deverá ser do tipo DDR4 ou tecnologia superior;
- c) Deverá operar a uma velocidade mínima de 2.400MHz.

4.2.3.4 Unidade de Armazenamento

- a) SSD de 512 GB.

4.2.3.5 Processador Gráfico

- a) Processador gráfico dedicado com no mínimo 4GB VRAM.

4.2.3.6 Monitor

- a) Tela retina 5K;
- b) Tamanho de 27 polegadas;
- c) Resolução de 5120 x 2880, P3.

4.2.3.7 Conexões

- a) Interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T (conector RJ-45);
- b) Duas portas Thunderbolt 3 (USB-C);
- c) Quatro Portas USB 3 (compatíveis com USB 2);
- d) Entrada para fone de ouvido de 3,5mm.

4.2.3.8 Alimentação Elétrica

- a) Alimentação 100-240V AC, 50 a 60Hz.

4.2.3.9 Sistema Operacional e Programas

- a) O equipamento deverá ser fornecido com o sistema operacional Apple Mac OS X High Sierra (ou versão mais atual) instalado;

- b) Deverá ser fornecido com o Software OsiriX MD ANVISA, para estações de trabalho PACS DICOM e investigação médica, devidamente instalado e licenciado. A licença deverá ser de 1 ano, com direito às atualizações que forem disponibilizadas durante esse período.

4.2.3.10 Dispositivos Adicionais e Outras Características

- a) Teclado padrão sem fio da Apple, com 78 (EUA) ou 79 (ISO) teclas, incluindo 12 teclas de função e 4 teclas de seta;
- b) Dispositivo apontador (mouse) Apple Magic Mouse 2 sem fio;
- c) Dispositivo multi-toque Apple Magic Trackpad 2 sem fio;
- d) O equipamento deverá ser entregue com os cabos originais de alimentação necessários no padrão nacional.

4.2.3.11 Garantia de Funcionamento

- a) Cada equipamento deverá estar coberto pelo Plano de Proteção Apple (AppleCare Protection Plan) por 3 anos.

4.2.4. NOTEBOOK

4.2.4.1 Processador

- a) Deve atingir índice de, no mínimo, **4.600 pontos** para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;
- b) Fabricado especificamente para equipamento portátil não sendo aceito processadores para desktops;
- c) Controle automático do nível de desempenho do processador, ajustando dinamicamente a frequência de acordo com a necessidade da atividade corrente, para economia de energia;
- d) Deverá possuir no mínimo 4 núcleos, clock 1,6GHz até 3,4GHz e 6MB de cache;
- e) Arquitetura 64 bits, com extensões de virtualização, instruções SSE3;
- f) Processador deverá possuir camada adicional de segurança contra ameaças, incluindo proteção contra rootkits, vírus e malware; bem como proteção de dados;
- g) Suporte ao conjunto de instruções AES (Advanced Encryption Standard).

4.2.4.2 Placa Principal

- a) Possuir 2 (dois) slots para memória RAM, permitindo a instalação de 32 (trinta e dois) Gigabytes, do tipo DDR4 2400 Mhz com permissão de operação em modo Dual Channel;
- b) Mecanismos de redução do consumo de energia compatíveis com o padrão ACPI versão 3.0 ou superior e controle automático de temperatura;
- c) Tecnologia de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 2.0, integrado à placa principal, acompanhado de software para sua implementação e gerenciamento;
- d) Controladora SATA integrada compatível com os periféricos adiante especificados.

4.2.4.3 BIOS

- a) Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões ACPI 3.0 ou superior e Plug-and-Play;
- b) Possuir senhas de Setup para Power On, Administrador;
- c) Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro da própria BIOS (número do patrimônio e número de série com no mínimo 10 caracteres);
- d) A BIOS deverá ser desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos (copyright) sobre a BIOS, comprovado através de declaração fornecida pelo fabricante. Serão aceitas soluções em regime de O&M ou personalizadas, desde que o fabricante possua direitos totais (copyright) sobre o BIOS. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no website do fabricante;

- e) Deverá ser gerenciável remotamente, assumindo-se que possa estar desligado, porém energizado pela rede elétrica e conectado localmente a rede de dados;
- f) Deverá permitir ligar e desligar o micro remotamente, com controle de acesso, em horários programados;
- g) Possuir a capacidade de inventário remoto de hardware mesmo com o equipamento desligado.

4.2.4.4 Memória RAM

- a) Memória RAM tipo DDR4-2400 MHz ou superior, com no mínimo 8 (oito) Gigabytes instalados.

4.2.4.5 Controladora de Vídeo

- a) Controladora gráfica integrada à placa principal, 32 bits por pixel, com suporte a monitor estendido, DirectX-11 e OpenGL, com 1 (uma) saída digital HDMI;
- b) Caso seja fornecida saída Mini-VGA ou USB 3.1 Tipo C, deverá acompanhar adaptador para VGA.

4.2.4.6 Interfaces

- a) Controladora de Rede integrada à placa principal, com velocidade de 10/100/1000 Mb/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45;
- b) Controladora de comunicação sem fio integrada à placa principal, padrões 802.11b, 802.11g e 802.11n, protocolos 802.11i (WLAN security, TKIP e AES), WEP 64 e 128, WPA, WPA2, IEEE 802.11 e IEEE 802.1x, Wireless 1x1 AC, com certificação de homologação da ANATEL para dispositivo sem fio, comprovada por meio da respectiva etiqueta afixada ao equipamento, com validade vigente. Potência ajustada automaticamente, de acordo com a recepção do sinal, de forma a proporcionar economia de bateria. Deverá possuir chave liga/desliga que ative ou desative completamente a interface wireless, com suporte ao mesmo no hardware e software presentes no equipamento;
- c) Dispositivo apontador tipo "touchpad" integrado ao chassi, com no mínimo 2 (dois) botões e área para rolagem (função scroll);
- d) Controladora de som com alto-falantes estéreos com potência mínima total de 2 Watts, entrada para microfone e saída para fone de ouvido;
- e) Câmera de vídeo integrada ao chassi com resolução compatível com o padrão HD 720 ou superior;
- f) Mínimo de 3 (três) interfaces livres padrão USB 3.0 sendo pelo menos 01 (uma) USB 3.1 Tipo C ou superior. Não serão aceitos adaptadores externos ou hubs;
- g) Leitor de cartões de memória integrado que permita a leitura de pelo menos 2 (duas) tecnologias distintas de memórias seguras, padrões SD, SDHC, SDXC. Não serão aceitos adaptadores externos ou hubs;
- h) Teclado padrão ABNT-2 com pelo menos 82 teclas e com todos os caracteres da língua portuguesa;
- i) Possuir botões controladores de som (aumentar, diminuir e mudo para alto falante), sendo aceita a utilização de tecla de função (Fn);
- j) Possuir 1 (uma) interface Bluetooth 4.1 integrada ou superior.

4.2.4.7 Unidade de armazenamento

- a) Capacidade mínima de 120GB Solid State Disk (SSD);
- b) Deve possuir velocidade mínima de leitura sequencial 550MB/s e velocidade mínima de escrita sequencial 520MB/s.

4.2.4.8 Tela de Vídeo

- a) Tela Plana com tamanho de 14 polegadas, em LED, de formato 16:9 (widescreen) com dobradiças resistentes em metal;
- b) Mínimo 32 bits por dot pitch;
- c) Resolução mínima de 1360 x 768 pixels;
- d) Tratamento anti-reflexivo. Não sendo aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antireflexivos;

- e) Possibilidade de regulagem de ângulo da tela em relação ao restante do equipamento.

4.2.4.9 Alimentação Elétrica e Bateria

- a) Fonte externa de Alimentação para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/- 10%), 50-60Hz, com ajuste automático;
- b) Conector Plug do cabo de alimentação com 2 ou 3 pinos, encaixável em tomada padrão NBR-14136;
- c) Bateria principal de Íon de Lítio (Lithium-Íon), com no mínimo 2 (duas) células, do mesmo fabricante do equipamento principal, com autonomia mínima (tempo de descarga) de 2 (duas) horas;
- d) Travas e/ou conexões que permitam a remoção e troca da bateria sem uso de ferramentas.

4.2.4.10 Chassi

- a) Produzido nas variações de cores preta ou cinza escuro (grafite);
- b) O gabinete deverá ser reforçado para garantir maior durabilidade, sendo revestido em composto de carbono, liga de magnésio, alumínio, titânio ou fibra de vidro.
- c) Desligamento por software ao manter-se pressionado o botão liga/desliga, com prevenção de desligamento acidental do computador;
- d) Encaixe padrão USS - Universal Slot Security, próprio para fixação e travamento de cabo de aço de segurança;
- e) Deverá possuir 1 (um) conector DC para a fonte externa de alimentação, bivolt com auto chaveamento da voltagem;
- f) A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- g) Possuir sistema de proteção contra o derramamento de líquidos;
- h) Deve possuir base antiderrapante;
- i) Deve pesar no máximo 2.200 gramas, incluindo o equipamento, sua bateria e todos os demais itens internos instalados.

4.2.4.11 Acessórios a Serem Fornecidos

- a) Maleta de couro sintético ou nylon, do mesmo fabricante do equipamento principal ou fabricada sob sua especificação, para transporte do mesmo e seus respectivos acessórios, possuindo divisões adequadas para tal.

4.2.4.12 Softwares, Documentação e Gerenciamento

- a) Entrega de licença do Sistema Operacional Windows 10 Professional 64 bits em caráter perpétuo com todos os recursos, para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo da garantia estabelecida pelo fornecedor do equipamento;
- b) O sistema operacional deverá ser fornecido no idioma Português Brasileiro instalado e em pleno funcionamento, acompanhado de mídias de instalação ou partição de recuperação do sistema, bem como de todos os seus drivers, além da documentação técnica em português necessária à instalação e operação do equipamento;
- c) Possuir no site do fabricante todos os drivers disponíveis para Windows 10 Professional de 32 e 64 bits;

4.2.4.13 Compatibilidade

- a) O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo e sistema operacional ofertado;
- b) Certificação FCC classe B – parte 15 ou similar nacional expedida por instituição acreditada pelo INMETRO;
- c) Certificação emitida por órgão credenciado pelo INMETRO ou similar internacional, que comprove que o equipamento está em conformidade com a norma UL 60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business).

4.2.4.14 Garantia e Suporte

- a) Os prazos de garantia não poderão ser inferiores a 03 (três) anos on site;
- b) Prazo de garantia de 12 (doze) meses para a bateria;
- c) A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica autorizada, que deverá comprovar sua aptidão para desempenho das atividades, através de Atestado de Capacidade Técnica;
- d) O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800.
- e) O fornecedor deverá apresentar Termo de Garantia do Produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de envio do empenho, comprovando que o equipamento ofertado possui a garantia solicitada neste termo de referência;
- f) A cobertura do suporte do equipamento deverá ser 8/5 (oito horas por dia, de 08:00 às 18:00h, de segunda a sexta-feira);
- g) O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 2 (dois) dias uteis, contados a partir da solicitação feita pelo CONTRATANTE. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento;
- h) O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento;
- i) Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;

4.2.5 TABLET

4.2.5.1 Processador

- a) Deverá possuir frequência mínima de 1,6 Ghz;
- b) O processador deverá possuir no mínimo 8 núcleos.

4.2.5.2 Memória

- a) Memória RAM mínima de 2 GB;
- b) Memória de armazenamento interna mínima de 16 GB;
- c) Deverá possuir slot de expansão de memória de armazenamento do tipo microSD, compatíveis com cartões de até 128 GB.

4.2.5.3. Tela

- a) Tela do tipo TFT;
- b) Deverá possuir tamanho mínimo de 10 polegadas de diagonal;
- c) Resolução de 1920x1200 ou superior;
- d) Cores 16 Milhões;
- e) Sensibilidade ao toque capacitiva multi-toque.

4.2.5.4 Conectividade

- a) Rede móvel (WAN) 4G integrado, 850/900/1900/2100 MHz, com 1 (um) slot para cartão SIM (Subscriber Identity Module) do tipo Micro-SIM ou Nano-SIM;
- b) Rede sem fio (LAN) Wireless integrado nos padrões 802.11a, 802.11b, 802.11g e 802.11n, protocolos 802.11i (WLAN security, TKIP e AES), WEP 64 e 128, WPA, WPA2, IEEE 802.11 (Wired Equivalent Privacy), IEEE 802.1x. Suporte nativo a criação de hotspot. Com selo de certificação válido pela Anatel;
- c) Bluetooth 4.0 (PAN) integrado;
- d) USB 2.0 ou superior;
- e) GPS integrado, além de A-GPS.

4.2.5.5. Câmeras

- a) Deverá possuir câmera frontal de 2 megapixels ou superior;
- b) Deverá possuir câmera traseira de no mínimo 8 megapixels com suporte a gravação de vídeos HD 720p ou superior.

4.2.5.6. Alimentação

- a) Bateria Polímero de Lítio com 6800 mAh mínimo;
- b) Fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 VAC (+/-10%), 50-60Hz com seleção automática de entrada e tensão de saída.

4.2.5.7 Demais Características

- a) Deverá possuir sensor acelerômetro, que permita ajustar a tela automaticamente na vertical ou horizontal;
- b) Deverá possuir 1 (uma) saída P2 para fone de ouvido e 1(uma) USB;
- c) Deverá vir acompanhado de capa protetora, fonte de alimentação, película de proteção que se adeque perfeitamente a toda a extensão da tela, cabo USB e certificado de garantia.

4.2.5.8 Especificações Físicas

- a) Os equipamentos deverão ter gabinete nas cores preto, prata ou grafite;
- b) O tablet deverá possuir peso máximo de 600 gramas, sem contar a embalagem e os acessórios que acompanham o produto.

4.2.5.9 Software

- a) Sistema Operacional Android 7 ou superior, em português.

4.2.5.10 Garantia e Suporte

- a) O equipamento deverá possuir garantia de 12 (doze) meses, do tipo balcão; em empresa de assistência técnica local credenciada pelo fabricante do equipamento;
- b) A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou pelo seu distribuidor;
- c) Independentemente de os serviços de assistência técnica serem prestados pelo fabricante ou pelo distribuidor dos equipamentos, a empresa licitante deverá emitir uma declaração assumindo inteira responsabilidade sobre o cumprimento dos prazos e condições de garantia dos equipamentos que estão estabelecidas neste Termo de Referência.
- d) O período da garantia terá início a partir do recebimento definitivo do equipamento.
- e) O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento;

4.3 Requisitos gerais de segurança:

- 4.3.1** A CONTRATADA deverá manter sigilo em relação aos dados, informações e documentos de que tomar conhecimento em decorrência da prestação dos serviços objeto desta contratação, bem como se submeter às orientações e Normas Internas de Segurança da Informação vigentes, devendo orientar seus empregados e/ou prepostos nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.
- 4.3.2** A CONTRATADA deverá cumprir e atender aos padrões de segurança e controle para acesso e uso das instalações da CONTRATANTE, zelando por sua integridade, preservando o sigilo e a confidencialidade de todos os dados e informações pertinentes aos serviços prestados, de acordo com a legislação vigente que dispõe sobre a categoria dos documentos públicos sigilosos e o acesso a eles.
- 4.3.3** A CONTRATADA não deverá acessar ou manipular qualquer informação confiada em decorrência da Contratação, sem prévia autorização Da CONTRANTE.

- 4.3.4** A CONTRATADA deverá notificar imediatamente a CONTRANTE, por escrito, qualquer má utilização, revelação, acesso ou manipulação não autorizada, esbulho ou apropriação indébita das informações que lhe foram confiadas, ou qualquer violação que chegue ao seu conhecimento.
- 4.3.5** A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRANTE, e manter atualizada, a identificação das pessoas que, em seu nome, terão acesso a material, dados e informações referentes à prestação do serviço.
- 4.3.6** Para formalização da confidencialidade exigida, a CONTRATADA deverá assinar “Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo” (Anexo I-A), comprometendo-se a respeitar todas as obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança das informações pertencentes a CONTRANTE, mediante ações ou omissões, intencionais ou acidentais, que impliquem a divulgação, perda, destruição, inserção, cópia, acesso ou alterações indevidas, independentemente do meio no qual estejam armazenadas, em que trafeguem ou do ambiente em que estejam sendo processadas.
- 4.3.7** O documento a que se refere o item anterior deverá ser entregue pela CONTRATADA à CONTRANTE, no momento da assinatura do contrato, assinado por representante legal da CONTRATADA, informando que deu ciência aos profissionais envolvidos na prestação do serviço.

V – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1. Os produtos deverão ser entregues no(s) local(is) abaixo indicado(s), com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora em:

UASG	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATO
155017	Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH	Rua Cláudio Batista, nº 505, Palestina, Aracaju-SE	(79) 2105-1721 ou (79) 2105-1729
155910	Hosp. Univ. Mons. João B. de C. Dalto	Avenida Brasília, s/n, Santa Terezinha, Lagarto-SE	(79) 3632-2000
160036	Comando da 6ª Região Militar.	Praça Duque de Caxias, s/n - Mouraria, Salvador-BA	(71)3320-1949

5.2 A entrega do(s) produtos(s) deverá ser efetuada em cada **INSTITUIÇÃO**, no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, **nos dias úteis**, de acordo com a necessidade e mediante solicitação, devendo a CONTRATADA, **COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 (vinte e quatro) horas, MARCAR DATA E HORÁRIO PARA A ENTREGA pelos telefones informados:**

- a) O servidor ou comissão designada pela CONTRANTE receberá as Peças e/ou Insumos e, após a devida análise da sua conformidade formal com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, atestará a Nota Fiscal de Venda

5.3 Os **PEDIDOS** de materiais a serem adquiridos, pelo Registro de Preços, **serão efetuados por Nota de Empenho/Contrato, devidamente numerada em ordem sequencial por pedido, datada e assinada, por servidor designado pela autoridade competente.**

5.4 A entrega dos materiais deverá ser efetuada de acordo com a respectiva Nota de Empenho e/ou Ata de Registro de Preços, sempre acompanhada do respectivo documento fiscal:

- a) A CONTRANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as condições deste Termo de Referência e de seus Encartes.

5.5. A entrega dos materiais deverá ser efetuada em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, ou 90 (noventa) **dias corridos para aqueles importados** contados da assinatura do contrato/emissão da nota de empenho:

- a) Em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato/Emissão da Nota de Empenho, a CONTRATADA entrará em contato com a CONTRATANTE, para detalhar o processo de entrega das Peças e/ou Insumos;

5.6. Não serão pagos os materiais entregues em locais diferentes do mencionado no Termo de Referência ou a pessoas não autorizadas.

5.7. O recebimento será feito em duas etapas:

5.7.1. Recebimento provisório:

- a) no local de entrega, a Comissão/Servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

5.7.2. Recebimento definitivo:

- a) no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, a Comissão/Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos materiais entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

5.8. Em caso de conformidade, a Comissão/Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos materiais na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente da(s) instituição(ões), para fins de pagamento.

5.9. Em caso desconformidade, a Comissão/Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções.

5.10. Durante o recebimento provisório, o órgão requisitante poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material(is) que não esteja(m) de acordo com as especificações do **Anexo I – Termo de Referência** do presente Edital.

5.11. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios.

5.12. Os materiais deverão ser entregues, com prazo de **validade fornecida pelo fabricante não inferior a 70%** a contar da data de entrega pelo fornecedor no(s) endereço(s) especificado(s) no Termo de Referência.

5.13. O material, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

5.14. Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc. – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.15 A CONTRATADA deverá substituir às suas expensas, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pelo CONTRATANTE, o(s) produto(s), caso se constate defeitos de

fabricação, dano em decorrência de falha no transporte, de prazo de validade vencido, ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital, dentre outros.

VI - DO RECEBIMENTO

6.1. Os materiais adjudicados serão recebidos por Servidor do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) da instituição.

VII – DA VALIDADE DA PROPOSTA

7.1. A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados da sua emissão.

VIII – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL

8.1. A Nota fiscal será atestada pelo servidor designado pela Superintendência do HU-UFS/EBSERH após conferência das especificações contidas na Nota de Empenho.

IX – DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. Os recursos para a aquisição dos bens objeto do presente Registro de Preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

X – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos materiais, apresentação da Nota Fiscal/Fatura e aceitação.

XI - DEVERES DA CONTRATADA

11.1 São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades inseridas no Edital e seus Anexos:

- I. entregar os produtos, objeto da presente licitação, no prazo de até **45 (quarenta e cinco) dias corridos, ou 90 (noventa) dias corridos para aqueles com importação comprovada** após solicitação da(s) instituição(s);
- II. responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH ou Órgão Participante, quando for o caso;
- III. substituir às suas expensas, **no prazo de até 15 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação expedida pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, o(s) produto(s), caso se constate **defeitos de fabricação, dano em decorrência de falha no transporte, prazo de validade vencido, ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital, dentre outros;**
- IV. o prazo mínimo estipulado no item anterior, não desonera a CONTRATADA DE CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NA Lei nº 8.078/90 e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste instrumento;
- V. entregar em suas embalagens originais contendo as informações: **MARCA, MODELO, REFERÊNCIA, FABRICANTE**, entre outros e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes no **Anexo I do edital**. Os materiais diversos não deverão ser acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;
- VI. comunicar ao órgão requisitante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

- VII. responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;
- VIII. seguir as normas adequadas relativas ao transporte dos produtos quanto a embalagens, volumes e outros;
- IX. fornecer os materiais conforme as especificações constantes no Edital e seus Anexos;
- X. entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos expressos na Nota de Empenho, no(s) local(is) de entrega especificado(s) no Termo de Referência – Anexo I do Edital;
- XI. manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- XII. manter um número telefônico, para abertura de chamados para garantia e suporte aos equipamentos, disponível até o término do Período de Garantia de todos os Equipamentos;
- XIII. responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, e quaisquer outros dispêndios que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, visto que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- XIV. responsabilizar-se pelo fornecimento, entrega, instalação e garantia dos equipamentos, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;
- XV. executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a CONTRATADA estar ciente das normas técnicas dos vários órgãos normatizadores e regulamentadores (ANVISA, ABNT, etc.) correspondentes às demandas descritas no Termo de Referência;
- XVI. manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do Contrato, bem como às demais informações internas da CONTRATANTE, a que a CONTRATADA tiver conhecimento.

XII – DEVERES DO CONTRATANTE

12.1 Incumbe ao CONTRATANTE:

- I. acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- II. efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;
- III. não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;
- IV. prestar as informações, esclarecimentos e documentos que venham a ser solicitados pela Contratada, visando ao fiel cumprimento execução das obrigações resultantes do Edital e anexos;
- V. aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VI. proceder o rigoroso controle de qualidade dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato;
- VII. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- VIII. proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o fornecimento do objeto desta licitação, permitindo o acesso dos profissionais da CONTRATADA às suas dependências;
- IX. promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e sempre que possível indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- X. comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento

de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência;

- XI. aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, após o procedimento administrativo, garantidos o direito à prévia e ampla defesa e ao contraditório;
- XII. efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e condições pactuados neste Termo de Referência;
- XIII. efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor pago à CONTRATADA.

XIII – CONDIÇÕES GERAIS

- 13.1 Cada Contrato, vinculado a este Termo de Referência, terá início de vigência na data da sua assinatura, e fim de vigência ao término de todas as Garantias das Peças e/ou Insumos englobados no respectivo contrato, conforme cláusulas deste Termo de Referência.
- 13.2 O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO, sendo declarada vencedora a licitante que apresentar o MENOR PREÇO e que atender a todos os requisitos e exigências do certame.
- 13.3 A CONTRATANTE reserva-se o direito de testar e avaliar, por meio de visitas à linha de produção/distribuição, as Peças e/ou Insumos objeto desta licitação, para verificação pontual de aderência às exigências deste Termo de Referência.
- 13.4 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo a execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

XIV – SOLICITANTE DA UNIDADE

Emerson da Silva Lima

Analista de Tecnologia da Informação - Sistemas Operacionais
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação - SGPTI
Hospital Universitário da Universidade Federal de Sergipe - HU-UFS

Profª Drª Adicinéia Aparecida de Oliveira

Chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação - SGPTI
Hospital Universitário da Universidade Federal de Sergipe - HU-UFS

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

() **Aprovado** () **Não Aprovado**

Profª Drª Angela Maria da Silva
Superintendente HU-UFS/EBSERH

ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO (TCMS)

TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO (TCMS)

Eu, _____, natural de _____, identidade nº _____/_____, expedida em _____, na função _____ de _____, filho de _____ e de _____, perante o Hospital Universitário da Universidade Federal de Sergipe (HU-UFS), declaro ter ciência inequívoca da legislação sobre o tratamento de informação classificada cuja divulgação possa causar risco ou dano à segurança da sociedade ou do Estado, e me comprometo a guardar o sigilo necessário, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, e nos artigos constantes na SEÇÃO VIII, do Decreto nº 7.845, 14 de novembro de 2012, e a: a) tratar as informações classificadas em qualquer grau de sigilo ou os materiais de acesso restrito que me forem fornecidos pelo HU-UFS e preservar o seu sigilo, de acordo com a legislação vigente; b) preservar o conteúdo das informações classificadas em qualquer grau de sigilo, ou dos materiais de acesso restrito, sem divulgá-lo a terceiros; c) não praticar quaisquer atos que possam afetar o sigilo ou a integridade das informações classificadas em qualquer grau de sigilo, ou dos materiais de acesso restrito; e d) não copiar ou reproduzir, por qualquer meio ou modo: (i) informações classificadas em qualquer grau de sigilo; e (ii) informações relativas aos materiais de acesso restrito do HU-UFS, salvo por meio de autorização da autoridade competente. Declaro que [recebi] [tive acesso] ao (à) [documento ou material entregue ou exibido ao signatário], e por estar de acordo com o presente Termo, o assino na presença das testemunhas abaixo identificadas.

[Local e data]

[assinatura]

[testemunha identificada]

[testemunha identificada]

ANEXO II - SUGESTÃO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 23/2019

Ao Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH
Ref. ao PE 23/2019

A empresa (razão social da licitante), inscrita no CNPJ n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) (nome do representante Legal), infra-assinado, para os fins do **Pregão 23/2019**, apresenta a seguinte proposta de preço:

Item	Especificação do Produto	Und	Marca	Quant. Total	Valor	
					Unitário	Total
X					R\$	R\$
TOTAL GERAL						R\$

Valor total por extenso: **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

- **Validade da Proposta:** no mínimo 12(doze) meses;
- **Prazo de entrega:** até XX (XXXX) dias úteis;
- **Especificar detalhadamente cada item licitado;**
- Constar, obrigatoriamente, na embalagem externa de cada produto os dados de identificação: **procedência, número de lote, data de fabricação, tipo de esterilização (quando estéril), prazo de validade, etc;**
- **Telefone/Fax:** (xx) xxxx-xxxx;
- **E-mail:** (fundamental para o envio da Nota de Empenho)
- **Banco:** (xxxxx)
- **Agência:** (xxxxx)
- **Nº da Conta Corrente:** (xxxxx)

Ciente e de acordo com os termos estabelecidos no Edital e seus Anexos

_____, ____ de _____ de 2019

Assinatura do representante legal

ANEXO III – CADASTRO PARA ASSINATURA DE ATA/CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2019

RAZÃO SOCIAL:		CNPJ:
NOME FANTASIA:		
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	
UF:	CEP:	
TELEFONE: ()	FAX: ()	
E-MAIL:		
BANCO/CÓDIGO:	AGÊNCIA/CÓDIGO:	
CONTA CORRENTE:		
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS:		
RG:	CPF:	
CARGO NA EMPRESA:		
NOME DA PESSOA PARA CONTATO E INFORMAÇÃO SOBRE A COTAÇÃO E/OU REPRESENTANTE NESTA PRAÇA:		
TELEFONE: ()		

 Assinatura identificada do Representante Legal da Empresa

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EBSERH-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2019
PREGÃO Nº 23/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23530.001202/2018-13

Ao(s) _____ dia(s) do mês de _____ do ano de dois mil e dezesseis, o **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE/EBSERH**, instituído pelo Decreto-Lei 267/68, localizado na Rua Cláudio Batista, nº 505, Palestina, Aracaju - Sergipe, CEP 49060-025, inscrito no CNPJ sob o nº 15.126.437/0010-34, neste ato representado pela Superintendente, Profª Drª Ângela Maria da Silva, brasileira, portadora do RG nº 155.286/SSP-SE e CPF nº 076.960.865-53 e pelo Gerente Administrativo Edelzio Alves Costa Junior, brasileiro, portador do RG nº 858.972 SSP/SE e CPF nº 585.795.405-34, nomeado pela portaria nº 059 de 19 de fevereiro de 2014, publicada no Boletim de Serviço EBSERH/Sede nº 29, fl. 05, de 24 de fevereiro de 2014, nos termos do Art. 15, da Lei nº. 8.666/93, do **Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013**, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e nas disposições contidas no Edital do **Pregão Eletrônico SRP nº 23/2019, Processo nº 23530.001202/2018-13**, resolve registrar os preços da empresa classificada em primeiro lugar, por item, assim como as empresas que após a fase competitiva concordaram em formar o cadastro de reserva conforme o art. 10 do Decreto nº 7.892/2013, no certame acima referido, **homologado no dia _____**, conforme consta no Termo de Homologação publicado no sítio do Comprasnet. A Empresa detentora do Registro de Preços assume o compromisso de fornecer o(s) item(ns), de acordo com as especificações descritas no Anexo I – Termo de Referência, quantidades estimadas e pelo(s) preço(s) registrado(s), observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de **Desktops, equipados com monitor, teclado e mouse bem como notebooks e Tablets**, especificados no Anexo I (Termo de Referência), que integra o Edital, independente de transcrição, a fim de suprir as necessidades de inúmeros setores do Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, conforme termos e condições constantes no Edital e no Termo de Referência.

2. DA VINCULAÇÃO

2.1. O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços supramencionado, que se regerá pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto n.º 3.784, de 06 de abril de 2001, Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013 e pelo Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e regulamentações posteriores, Lei 8.078/90 e alterações, além do que mais for exigido no Edital e em seus Anexos.

2.2. As **especificações técnicas, obrigações e penalidades** constantes no Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico (SRP) nº XX/2015 integram esta Ata de Registro de Preços, **independente de transcrição**.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A vigência da presente Ata **será de 12 (doze) meses** a partir da data de sua assinatura, não sendo admitida a sua prorrogação.

3.2. Nos termos do art. 15º, § 4º da Lei nº 8.666/93, e do Art. 16 do Decreto nº 7.892/2013, o HU/SE/EBSERH ou o órgão participante, quando for o caso, não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

4. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei Nº 8.666 de 1993, conforme o § 1º do Art. 12 do decreto 7.892/2013.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registro, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, conforme o Art. 18 do decreto 7.892/2013, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, conforme caput do Art. 18 do decreto 7.892/2013;

4.3.2 Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade, conforme § 1º do Art. 18 do decreto 7.892/2013;

4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame, conforme § 2º do Art. 18 do decreto 7.892/2013.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, conforme o Art. 19 do decreto 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, conforme inciso I do Art. 19 do decreto 7.892/2013; e

4.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, conforme inciso II do Art. 19 do decreto 7.892/2013.

4.4.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme parágrafo único do Art. 19 do decreto 7.892/2013.

4.5. A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

4.6. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser

realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

4.7. É vedado ao contratado interromper o funcionamento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Cláusula.

4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial da União, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, nos termos do parágrafo único do art. 19 do Decreto 7.892/2013.

4.9. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

4.10. Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação.

4.11. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

5. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

5.1.4 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticado no mercado, de acordo com o item III do artigo 20 do Decreto 7.892/2013.

5.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

5.2.1 Por razões de interesse público;

5.2.2 A pedido do fornecedor.

5.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

6. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 As condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços e seus Anexos, deverão ser mantidas pelo fornecedor beneficiário durante toda a vigência da presente Ata, ficando facultado ao Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

6.2. Quando do fornecimento dos produtos, o fornecedor beneficiário deverá manter atualizadas a Regularidade Fiscal e a Habilitação Jurídica para com o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

7 . DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES DO REGISTRO DE PREÇO

7.1. São Órgãos Integrantes desta ata de Registro de Preços as instituições abaixo relacionadas:

	UASG	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATO
Órgão Gerenciador	155017	Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH	Rua Cláudio Batista, nº 505, Bairro Palestina – Aracaju-SE	(79) 2105-1721 ou (79) 2105-1729
Órgão Participante	155910	Hosp. Univ. Mons. João B. de C. Daltro	Avenida Brasília, s/n, Santa Terezinha, Lagarto-SE	(79) 3632-2000
Órgão Participante	160036	Comando da 6ª Região Militar.	Praça Duque de Caxias, s/n - Mouraria, Salvador-BA	(71)3320-1949

8 . DOS ITENS REGISTRADOS

CNPJ:							
FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:							
Item	Descrição	Und.	ENTIDADE/ ÓRGÃO PARTICIPANTE	Qtd.	Qtd. Total	Valor Unitário	Valor Global
			155017- Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH				
MARCA:							
FABRICANTE:							
Valor total por fornecedor							

Aracaju/SE, ____ de _____ de 2019

PROFª DRª ANGELA MARIA DA SILVA
SUPERINTENDENTE HU/SE/EBSERH

EDELZIO ALVES COSTA JUNIOR
GERENTE ADMINISTRATIVO HU/SE/EBSERH

Testemunha:

 FORNECEDOR BENEFICIÁRIO
 CPF:
 RG:

 CPF:
 RG:
 Testemunha:

 CPF:
 RG:

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 EBSERH-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE



CONTRATO N° ____/2019

PREGÃO (SRP) N° 23/2019

O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE/EBSERH, instituído pelo Decreto-Lei 267/68, localizado na Rua Cláudio Batista, nº505, Bairro Palestina, Aracaju - Sergipe, CEP 49060-025, inscrito no CNPJ sob o nº 15.126.437/0010-34, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Superintendente, Profª Drª Ângela Maria da Silva, brasileira, portadora do RG nº 155.286/SSP-SE e CPF nº 076.960.865-53 e pelo Gerente Administrativo Edelzio Alves Costa Junior, brasileiro, portador do RG nº 858.972 SSP/SE e CPF nº 585.795.405-34, nomeado pela portaria nº 059 de 19 de fevereiro de 2014, publicada no Boletim de Serviço EBSERH/Sede nº 29, fl. 05, de 24 de fevereiro de 2014, nos termos do Art. 15, da Lei nº. 8.666/93, FIRMA o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada por despacho de fl. **xxxx**, do Processo Administrativo nº **23530.001202/2018-13**, nos termos **decorrente de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, para Registro de Preços, nº 23/2019** com a Empresa (razão social da licitante), doravante denominada **CONTRATADA**, localizada em (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº **xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, neste ato representada por (nome do representante Legal), portador (a) do RG nº **x.xxx.xxx** e CPF nº **xxx.xxx.xxx-xx**.

O presente Contrato está vinculada ao Edital do Pregão (SRP) nº 23/2019 e seus Anexos, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto nº 5.450, pelo Decreto nº 7.892/2013 e pelas demais cominações legais pertinentes e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Aquisição de **Desktops, equipados com monitor, teclado e mouse bem como notebooks e Tablets** de acordo com os termos e com as condições constantes no presente Edital e seus Anexos, referente ao(s) item(ns) _____ do Pregão Eletrônico (SRP) nº 23/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 O valor atribuído individualmente pela aquisição objeto da presente contratação será o seguinte:

Item.	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA*	QUANT. ANUAL	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)

	VALOR TOTAL	
--	--------------------	--

* O licitante se obriga a entregar o produto da marca referida na proposta.

2.2. Atribui-se ao presente contrato o valor global de R\$ _____,_____
(_____).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

3.1. Vincula-se a este Contrato o Edital do Pregão Eletrônico nº 23/2019, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO, DO PRAZO E DA ENTREGA

4.1. Os materiais deverão ser entregues conforme o Termo de Referência – Anexo I.

4.2. A entrega deverá ser realizada com **DATA E HORÁRIO marcados através dos** telefones informados, **COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 (vinte e quatro) horas.**

4.3 A entrega do(s) produtos(s) deverá ser efetuada de acordo com a respectiva Nota de Empenho e ou Contrato, sempre acompanhada do respectivo documento fiscal.

4.4. **A entrega do(s) produtos(s) deverá ser efetuada em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos ou 90 (noventa) dias corridos para aqueles com importação comprovado**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Além das responsabilidades aqui assumidas, obrigam-se ainda a:

I – O CONTRATANTE:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- b) efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;
- c) não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;
- d) prestar as informações, esclarecimentos e documentos que venham a ser solicitados pela Contratada, visando ao fiel cumprimento execução das obrigações resultantes do Edital e anexos;
- e) aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- f) proceder o rigoroso controle de qualidade dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato;
- g) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- h) proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o fornecimento do objeto desta licitação, permitindo o acesso dos profissionais da CONTRATADA às suas dependências;
- i) promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e sempre que possível indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- j) comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações

- e condições estabelecidas, no Termo de Referência;
- k) aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, após o procedimento administrativo, garantidos o direito à prévia e ampla defesa e ao contraditório;
- l) efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e condições pactuados neste Termo de Referência;
- m) efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor pago à CONTRATADA.

II - A CONTRATADA:

- a) entregar os produtos, objeto da presente licitação, no prazo de até **45 (quarenta e cinco) dias corridos, ou 90 (noventa) dias corridos para aqueles com importação comprovada** após solicitação da(s) instituição(s);
- b) responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH ou Órgão Participante, quando for o caso;
- c) substituir às suas expensas, **no prazo de até 15 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação expedida pelo Hospital Universitário de Sergipe/EBSERH, o(s) produto(s), caso se constate **defeitos de fabricação, dano em decorrência de falha no transporte, prazo de validade vencido, ou qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital, dentre outros;**
- d) o prazo mínimo estipulado no item anterior, não desonera a CONTRATADA DE CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NA Lei nº 8.078/90 e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste instrumento.
- e) entregar em suas embalagens originais contendo as informações: **MARCA, MODELO, REFERÊNCIA, FABRICANTE**, entre outros e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes no **Anexo I do edital**. Os materiais diversos não deverão ser acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;
- f) comunicar ao órgão requisitante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- g) responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;
- h) seguir as normas adequadas relativas ao transporte dos produtos quanto a embalagens, volumes e outros;
- i) fornecer os materiais conforme as especificações constantes no Edital e seus Anexos;
- j) entregar os produtos rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos expressos na Nota de Empenho, no(s) local (is) de entrega especificado(s) no Termo de Referência – Anexo I do Edital;
- k) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- l) manter um número telefônico, para abertura de chamados para garantia e suporte aos equipamentos, disponível até o término do Período de Garantia de todos os Equipamentos;
- m) responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, e quaisquer outros dispêndios que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, visto que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- n) responsabilizar-se pelo fornecimento, entrega, instalação e garantia dos equipamentos, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

- o) executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a CONTRATADA estar ciente das normas técnicas dos vários órgãos normatizadores e regulamentadores (ANVISA, ABNT, etc.) correspondentes às demandas descritas no Termo de Referência;
- p) manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do Contrato, bem como às demais informações internas da CONTRATANTE, a que a CONTRATADA tiver conhecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. Este Contrato vigorará por **12 (doze) meses**, os quais serão contados a partir da data de sua assinatura, e será publicada na íntegra no site da instituição, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último."

6.2. No caso do contrato ultrapassar o exercício financeiro, a indicação do crédito orçamentário e do respectivo empenho para atender à despesa relativa ao exercício futuro será formalizada por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. Caso a Licitante não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Imposto e Contribuições – SIMPLES, serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e alterações.

7.2. O pagamento será realizado, através de crédito em conta, na Agência Bancária e Conta Corrente indicados pelo Contratado, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos e observadas as seguintes condições:

7.2.1. Em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos materiais.

7.2.2. Mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao material entregue, devidamente atestada pelo setor competente do CONTRATANTE.

7.2.3. Deverá mencionar na Nota Fiscal/Fatura, o número da Nota de Empenho, órgão solicitante com CNPJ e endereço.

7.2.4. A Nota Fiscal deverá ser preenchida com dados do Órgão CONTRATANTE solicitante, conforme descrito na Nota de Empenho ou instrumento correspondente.

7.2.5. A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida com as especificações, unidades, valores e o número do empenho, de modo idêntico àquelas constantes da Nota de Empenho, correspondente às indicadas no Edital e proposta do fornecedor.

7.3. Poderá ser deduzido do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

7.4. No caso de incorreção na Nota Fiscal, será a mesma devolvida ao Contratado para as devidas correções, passando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação pela CONTRATANTE.

7.5. Previamente a cada pagamento à CONTRATADA, a CONTRATANTE realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação.

7.6. Constatada a situação de irregularidade da CONTRATADA junto ao SICAF, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelos fornecimentos já prestados, para, num prazo exequível fixado pela CONTRATANTE, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

7.7. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE.

7.8. No caso dos produtos entregues não corresponderem às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, os mesmos serão devolvidos ao Contratado, sendo que a contagem do prazo mencionado no subitem 7.4, iniciar-se-á somente após a regularização do problema.

7.9. Nenhum pagamento será efetuado ao Contratado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. A despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação correrá no exercício de 2019 de acordo com a seguinte Dotação Orçamentária – PTRES: _____, Fonte: _____, PI: _____.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções graduadas conforme a gravidade da infração, de acordo com o Artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e dos Artigos 86 a 88, da Lei 8.666/93, após o prévio processo administrativo, garantidos a ampla defesa e o contraditório constitucionais:

9.1.1. Advertência – A ser aplicada pelo órgão gerenciador, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do CONTRATANTE.

9.1.2. Multas – Na seguinte forma:

- a) **de 0,1% (um décimo de ponto percentual)** por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na entrega de itens. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual.
- b) **de 0,2% (um décimo de ponto percentual)** por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na assinatura do Contrato. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual.
- c) **de 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho**, no caso de demais inexecução parcial ou total do objeto contratado.

9.1.3 Ampliar a multa em duas vezes o valor estabelecido, no caso de reincidência de infração;

9.1.4 As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Nacional no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, nos termos da Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes;

9.1.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, de acordo com a gravidade da falta;

- 9.1.6** O licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, ficará impedido de licitar com os Órgãos integrantes da Ata por 12 (doze) meses;
- 9.1.7** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução das obrigações constantes na Ata ou Edital, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- 9.1.8** As penalidades de que tratam o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:
- a) Deixar de entregar documentação exigida para o certame, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União por até 90 (noventa) dias;
 - b) Falhar ou fraudar na entrega do equipamento ficará impedido de licitar e contratar com a União por, no mínimo 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;
 - c) Apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será impedida de licitar e contratar com a União por, no mínimo 02 (dois) anos até 05 (cinco) anos.
- 9.1.9** Declaração da inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública a ser aplicada se o contratado incorrer nos casos previstos no Artigo 88, da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:
- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;
 - b) Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
 - c) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude dos atos ilícitos praticados.
- 9.2** Atrasos, cuja justificativa prévia a expiração dos prazos seja aceita pela CONTRATANTE, poderão a critério deste, serem isentos total ou parcialmente da multa;
- 9.3** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, a CONTRATADA será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais.
- 9.4** Todos os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.5** A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão pela CONTRATANTE, com as consequências a seguir previstas:
- 9.5.1.** A rescisão, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, poderá ser:
- a) Determinada por Ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei nº. 8.666/93;
 - b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada pela CONTRATANTE, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da CONTRATANTE;
 - c) Judicial, nos termos da legislação.
- 9.6** Constituem motivos para rescisão, os previstos no art. 78, da Lei nº. 8.666/93;
- 9.7** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido, com direito aos pagamentos devidos pela entrega das mercadorias até a data da rescisão;

9.8 A rescisão de que trata os incisos do art. 79, acarreta as consequências previstas no art. 80, inciso I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93;

9.8.1 Na hipótese de se concretizar a rescisão, poderá a CONTRATANTE contratar com as licitantes classificadas em colocação subsequente, ou efetuar nova licitação;

9.9. Em caso de a Adjudicatária deixar de cumprir sua proposta, será convocada a seguinte, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis quando se tratar de recusa injustificada, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa;

9.10. As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes, convocadas nos termos do artigo precedente, que não aceitarem a contratação;

9.11. Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;

9.12. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O bem, objeto deste Contrato, será recebido pelo responsável do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI), competindo a este informar ao Fiscal deste Contrato, **designado pela autoridade competente da CONTRATANTE**, sobre todas as infrações e irregularidades cometidas pela CONTRATADA.

10.2. Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a entrega, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1. O Contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas, observando o § 3º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A publicação resumida do instrumento de Contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para eficácia deste Contrato, será providenciada pelo **Contratante** até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1. O presente CONTRATO rege-se pelo Edital do Pregão (SRP) nº 23/2019 e seus Anexos, pelas disposições expressas nas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelas demais cominações legais pertinentes e os casos omissos serão solucionados consoante os princípios jurídicos aplicáveis à luz das referidas leis e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Aracaju.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Aracaju/SE, ____ de _____ de 2019

PROFª DRª ANGELA MARIA DA SILVA
SUPERINTENDENTE HU/SE/EBSERH

EDELZIO ALVES COSTA JUNIOR
GERENTE ADMINISTRATIVO HU/SE/EBSERH

Testemunha:

 FORNECEDOR BENEFICIÁRIO
 CPF:
 RG:

 CPF:
 RG:
 Testemunha:

 CPF:
 RG: