

Boletim de Serviço

Nº 323, 22 de abril de 2019

**Hospital
Universitário do
Piauí**

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO PIAUÍ

Av. Nossa Senhora de Fátima, S/N – Bairro Ininga

CEP: 64.048-901 – Teresina-PI

ABRAHAM BRAGANÇA DE VASCONCELLOS WEINTRAUB
Ministro da Educação

OSWALDO DE JESUS FERREIRA
Presidente

JOSÉ MIGUEL LUZ PARENTE
Superintendente do Hospital Universitário do Piauí

MARIA RACHEL DE CASTRO
Gerente Administrativo do Hospital Universitário do Piauí

MARTA ALVES ROSAL
Gerente de Ensino e Pesquisa do Hospital Universitário do Piauí

JONATAS MELO NETO
Gerente de Atenção à Saúde em exercício do Hospital Universitário do Piauí

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA	04
Regimento Interno do Núcleo de Segurança do Paciente.....	04
Regimento Interno (NSP).....	04
Plano de Diretor de tecnologia da Informação (PDTI).....	09
Portaria-SEI nº 87, de 16 de abril de 2019.....	09
Constituição de Comissão.....	10
Portaria-SEI nº 83, de 16 de abril de 2019.....	10
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	11
Substituição de Chefia.....	11
Portaria-SEI nº 26, de 17 de abril de 2019.....	11
Portaria-SEI nº 24, de 17 de abril de 2019.....	12
Portaria-SEI nº 25, de 17 de abril de 2019.....	13

SUPERINTENDÊNCIA

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP) REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º. O Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) é uma instancia colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, integrante das comissões assessoras da Superintendência.

Art. 2º. O NSP tem por finalidade assessorar a Superintendência estabelecendo políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura hospitalar voltada para a segurança dos pacientes, por meio do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas, que visem garantir a qualidade dos processos assistenciais do Hospital.

CAPÍTULO II PRINCÍPIOS E COMPETÊNCIAS

Art. 3º. São princípios do NSP:

- I. A garantia da proteção à honra e à imagem dos pacientes, profissionais, fabricantes de produtos e notificadores envolvidos em incidentes em saúde;
- II. A garantia da independência e imparcialidade de seus membros na apuração dos fatos;
- III. A melhoria contínua dos processos de cuidado e do uso de tecnologias da saúde;
- IV. A disseminação sistemática da cultura de segurança;
- V. A articulação e a integração dos processos de gestão de risco;
- VI. A garantia das boas práticas de funcionamento do serviço de saúde;
- VII. A promoção da gestão do conhecimento sobre a segurança do paciente.

Art. 4º. Compete ao NSP:

- I. Promover ações para a gestão de riscos no âmbito da instituição;
- II. Analisar e avaliar as notificações sobre incidentes e queixas técnicas selecionadas pelo Setor/Unidade de Vigilância em Saúde e Segurança do paciente;
- III. Desenvolver ações para a integração e a articulação multiprofissional no âmbito da instituição;
- IV. Promover mecanismos para identificar e avaliar a existência de não conformidades nos processos e procedimentos realizados e na utilização de equipamentos, medicamentos e insumos propondo ações preventivas e corretivas;
- V. Promover e acompanhar ações de melhoria de qualidade alinhadas com a segurança do paciente, especialmente aquelas relacionadas aos processos de cuidado e do uso de tecnologias da saúde;
- VI. Estabelecer, avaliar e monitorar barreiras para a prevenção de incidentes nos serviços de saúde;
- VII. Elaborar, divulgar e manter atualizado o Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde, divulgação delegáveis a outros serviços na instituição;
- VIII. Avaliar e monitorar as ações vinculadas ao Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde;
- IX. Priorizar a implantação dos protocolos de Segurança do Paciente determinados pelo Ministério da Saúde, ANVISA, EBSERH e realizar o monitoramento dos respectivos indicadores, sendo a etapa de implantação delegável a outros serviços do hospital;

- X. Compartilhar e divulgar à direção e aos profissionais do serviço de saúde os resultados da análise e avaliação dos dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;
- XI. Acompanhar o processo de notificação ao Sistema Nacional De Vigilância Sanitária os eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;
- XII. Acompanhar os alertas sanitários e outras comunicações de risco divulgadas pelas autoridades sanitárias;
- XIII. Desenvolver, implantar, avaliar, monitorar e manter atualizado o plano de capacitação em segurança do paciente, sendo a etapa de implantação delegável a outros serviços do hospital;
- XIV. Desenvolver, implantar, avaliar, monitorar e manter atualizado o plano de comunicação social em saúde quanto aos temas referentes à segurança do paciente, sendo a etapa de implantação delegável a outros serviços do hospital;
- XV. Promover e acompanhar ações de disseminação sistemática da cultura de segurança com foco no aprendizado e desenvolvimento institucional;
- XVI. Elaborar proposta de metas e indicadores para inserção nos processos de contratualização;
- XVII. Elaborar plano de pesquisa sobre segurança do paciente para desenvolvimento da instituição, em parceria com a Gerência De Ensino e Pesquisa ou equivalente;
- XVIII. Apoiar a Sede da EBSERH no desenvolvimento de estratégias de segurança do paciente para a rede da Empresa;
- XIX. Participar de eventos e demais ações promovidas pela EBSERH Sede sobre segurança do paciente e qualidade.

Art. 5º. São atribuições do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente, exercendo a função de secretaria executiva do Núcleo de Segurança do Paciente:

- I. Executar ações para a gestão de riscos no âmbito da instituição;
- II. Analisar e avaliar as notificações sobre incidentes e queixas técnicas recebidas;
- III. Utilizar métodos ativos de identificação de riscos e incidentes;
- IV. Selecionar eventos adversos a serem analisados pelo Núcleo de Segurança do Paciente;
- V. Executar ações de melhoria de qualidade alinhadas com a segurança do paciente, especialmente aquelas relacionadas aos processos de cuidado e do uso de tecnologias da saúde;
- VI. Implantar barreiras para a prevenção de incidentes nos serviços de saúde;
- VII. Implantar o Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde estabelecido pelo Núcleo de Segurança do Paciente;
- VIII. Participar ativamente do processo de implantação dos Protocolos de Segurança do Paciente determinados pelo Ministério da Saúde, ANVISA, EBSERH e realizar o monitoramento dos respectivos indicadores, sendo a etapa de implantação delegável a outros serviços do hospital;
- IX. Auxiliar na implantação do plano de capacitação em segurança do paciente;
- X. Implantar o plano de comunicação social em saúde quanto aos temas referentes à segurança do paciente;
- XI. Executar ações de disseminação sistemática da cultura de segurança com foco no aprendizado e desenvolvimento institucional;
- XII. Guardar e disponibilizar à autoridade sanitária, quando requisitado, as notificações de eventos adversos;
- XIII. Acompanhar os alertas sanitários e outras comunicações de risco divulgadas pelas autoridades sanitárias e, quando pertinente, disseminando a informação na instituição;
- XIV. Notificar os eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde ao Sistema Nacional de Vigilância Sanitária.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO

Art. 6º. O NSP será composto por representantes titulares e suplentes, de reconhecido saber e competência profissional, todos nomeados pela Superintendência.

Art. 7º. O NSP será composto, minimamente, por:

I. Um representante da Superintendência;

II. Um representante da Gerência de Atenção à Saúde;

III. Um médico representante da Divisão Médica;

IV. Um representante da residência médica;

V. Um representante da residência multiprofissional;

VI. Um enfermeiro representante da Divisão de Enfermagem;

VII. Um representante da Divisão de Gestão de Cuidados;

VIII. Um farmacêutico representante da Farmácia;

IX. O representante do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente será o chefe, que exercerá a função de coordenador do Núcleo;

X. Um representante da Gerência Administrativa.

CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO

Art. 8º. O NSP deverá se reunir mensalmente em reuniões ordinárias e poderá, de acordo com a urgência da matéria, reunir-se extraordinariamente.

Art. 9º. A convocação para as reuniões do NSP será feita pelo coordenador do Núcleo, no mínimo duas semanas de antecedência, quando serão enviados a pauta e os respectivos subsídios para apreciação e manifestação.

§ Único. As reuniões extraordinárias serão convocadas, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

Art. 10º. O quórum mínimo das reuniões é a presença de maioria simples dos membros do NSP.

Art. 11º. O membro que acumular faltas não justificadas em duas reuniões consecutivas ou três alternadas no período de um ano será desligado do NSP.

Art. 12º. As reuniões serão conduzidas pelo Coordenador e, na falta deste, pelo seu substituto formal.

Art. 13º. Eventuais conflitos de interesse, efetivos ou potenciais, que possam surgir em função do exercício das atividades dos membros do Núcleo deverão ser informados aos demais integrantes do Colegiado ao abrir o item de pauta;

§ único. O membro do Núcleo estará impedido, caso seja aberto para votação, de votar qualquer item de pauta envolvendo a área que representa;

Art. 14º. As matérias examinadas nas reuniões do Núcleo têm caráter sigiloso, ao menos até sua deliberação final, quando será decidida sua forma de encaminhamento.

§ único. Os membros do Núcleo não poderão manifestar-se publicamente sobre quaisquer assuntos tratados neste fórum, cabendo ao Presidente do Núcleo o encaminhamento de assuntos a serem publicizados para apreciação da Superintendência.

Art. 15º. As atribuições do Coordenador do Núcleo incluirão, entre outras, as seguintes atividades:

- I. Coordenar as discussões;
- II. Produzir e expedir documentos;
- III. Distribuir tarefas;
- IV. Conduzir os trabalhos; e
- V. Coordenar o apoio administrativo.

CAPÍTULO V DO MANDATO

Art. 16º. O mandato dos membros do NSP terá a duração de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

§ Único. Independente da motivação sobre a destituição de membro do NSP, essa ocorrerá sob apreciação e ato da Superintendência.

CAPÍTULO VI DAS DELIBERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

Art. 17º. As deliberações do NSP serão preferencialmente estabelecidas por consenso entre os seus membros.

§ 1º. As votações, quando necessárias, serão abertas e acompanhadas de defesa verbal registradas em ata.

§ 2º. As decisões serão tomadas em votação por maioria simples dos presentes.

§ 3º. Em caso de empate na votação, a decisão final caberá ao coordenador do NSP.

CAPÍTULO VII DOS GRUPOS DE TRABALHO DO NSP

Art. 20º. O NSP terá grupos de trabalho para tratamento de assuntos específicos.

§ 1º. Os grupos de trabalho serão compostos por no mínimo 06 (seis) componentes tendo reconhecido saber e competência profissional no tema, todos indicados pelo NSP e nomeados pela superintendência.

§ 2º. Cada grupo de trabalho elegerá seu coordenador e terá pelo menos um representante do NSP (Consultor) para assessorar nos trabalhos.

§ 3º. O membro que acumular faltas não justificadas em 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) reuniões alternadas será desligado do grupo de trabalho.

§ 4º. As atribuições do Coordenador do grupo de trabalho incluirão, sem prejuízo de outras:

- I. Coordenar as discussões;
- II. Definir responsabilidades dos componentes;
- III. Conduzir os trabalhos; e
- IV. Responsabilizar-se pela entrega tempestiva dos produtos demandados pela NSP.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21º. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente regimento serão dirimidos pelo Coordenador do NSP e, em grau de recurso, pela Superintendência do HU-UFPI.

Art. 22º. O presente regimento poderá ser alterado a qualquer tempo por decisão da maioria dos membros do NSP.

Art. 23º. Este regimento altera o anterior de 06.02.2017 e entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

Peron Ribeiro Soares

Coordenador do NSP

Chefe do Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente

(assinado eletronicamente)

José Miguel Luz Parente

Superintendente do HU-UFPI/EBSERH

Portaria-SEI nº 87, de 16 de abril de 2019

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ / EBSERH-PI, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria SEI nº 08 de 09/01/2019, publicada no DOU de 10/01/2019; e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa Nº 04 (IN SLTI Nº 04/2014), regulando as contratações de serviços de TI nos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP;

Art. 1º Instituir o Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) para o período de 2018-2022, na forma do anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

[Acesse o PDTI.](#)

(Assinado eletronicamente)
José Miguel Luz Parente
Superintendente do HU-UFPI/EBSEH

Portaria-SEI nº 83, de 16 de abril de 2019

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 125, de 11/12/2012, publicada no DOU de 13/12/2012,

CONSIDERANDO a Portaria interministerial nº 2.400, de 02 de outubro de 2007, que estabelece os requisitos para certificação de unidades hospitalares como Hospitais de Ensino;

CONSIDERANDO que o art. 7º, VIII, “g”, da mencionada Portaria interministerial, exige a constituição de uma Comissão de Óbitos e Biópsias;

CONSIDERANDO o memorando -SEI 30 ([1163451](#)) – Comissão de óbitos e biópsias do HU-UFPI, que solicita a exclusão de membro e inclusão de novo membro para somar à equipe da referida comissão, instituída pela Portaria nº 42/2018 de 21 de fevereiro de 2018;

CONSIDERANDO o processo nº 23524.009917/2019-84 da UGRA, que solicita a inclusão de novos membros para soar á equipe da referida comissão, instituída pela Portaria nº 42/2018 de 21 de fevereiro de 2018;

RESOLVE:

Art.1º Autorizar a exclusão da secretária Elisana Andréia Ferreira Moura, Assistente Administrativa e autorizar a inclusão do Sr. Dr. Thirso de Sousa Muniz Nascimento, Matrícula SIAPE nº 1931933, Médico-Clinica Médica do HU-UFPI, Maria do Socorro Rego de Amorim. SIAPE: 2050392 - Enfermeira e Sharlla Santana Lopes. SIAPE: 2179389 - Bióloga, como integrantes da Comissão de Óbitos e Biópsias do Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí;

Art.2º A Comissão de Óbitos e Biópsias passará a ser composta pelos seguintes integrantes:

Leandro Monteiro Angelim – Técnico em Necropsia – Matrícula SIAPE Nº 2267721 - PRESIDENTE

Thirso De Sousa Muniz Nascimento – Médico- Clínica Médica – Matrícula SIAPE Nº 1931933 - Clínica Médica

Aline Reis Ferro Braga – Médica Patologista – Matrícula SIAPE Nº 2203047 – Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica

Rafael De Deus Moura – Médico Patologista - Matrícula SIAPE Nº 2069673 - Divisão Médica e Unidade de Laboratório de Anatomia Patológica

Danyelle Alves Vieira – Enfermeira - Matrícula SIAPE Nº 2164517 – Divisão de Enfermagem e Unidade de Terapia Intensiva.

Lígia Maria Cabedo Rodrigues – Enfermeira - Matrícula SIAPE Nº 2050320 - Setor de Vigilância em Saúde

Lucas Cortez Macedo – Médico – Matrícula SIAPE Nº 2321781 - Clínica Médica

Cláudio Henrique Lima Rocha – Médico - Matrícula SIAPE nº 2338192 – Oncologia

Rossana Silva Duarte – Assistente Social – Matrícula SIAPE nº 1349546 – Unidade de Atenção Psicossocial

Maria do Socorro Rego de Amorim- Enfermeira – Matrícula SIAPE: 2050392 – Setor de Segurança e Vigilância do Paciente

Sharlla Santana Lopes- Bióloga- Matrícula SIAPE: 2179389 - Setor de Segurança e Vigilância do Paciente

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Divulgue-se. Cumpra-se.

(assinado eletronicamente)
José Miguel Luz Parente
Superintendente do HU-UFPI/EBSERH

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Portaria-SEI nº 26, de 17 de abril de 2019

A Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, no uso da subdelegação de competência que lhe foi conferida pelo Artigo 1.º da Portaria n.º 175, de 12 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 257, de 16 de julho de 2018, do Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí,

RESOLVE:

Art. 1º Designar ANA LÍVIA CORTEZ DE CASTRO, matrícula SIAPE Nº 1632232 para substituir LUIZA MARIA CAMPOS MOURA, matrícula SIAPE Nº 2113884, Chefe do Setor de Administração de Pessoal, no período de 22/04/2019 a 26/04/2019., *em decorrência de férias da titular.*

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

(Assinado Eletronicamente)
Denise Juliana Bezerra de Pontes Barbosa
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas
HU-UFPI/EBSERH

Portaria-SEI nº 24, de 17 de abril de 2019

A Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, no uso da subdelegação de competência que lhe foi conferida pelo Artigo 1.º da Portaria n.º 175, de 12 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 257, de 16 de julho de 2018, do Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí,

RESOLVE:

Art. 1º Designar ANNA GLAUCIA COSTA CRUZ, matrícula SIAPE Nº 2979971 para substituir MARIA DO CARMO DE MORAIS CASTRO FREITAS, matrícula SIAPE Nº 2025817, Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde, no período de 29/04/2019 a 06/05/2019, *em decorrência de férias da titular.*

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

(Assinado Eletronicamente)
Denise Juliana Bezerra de Pontes Barbosa
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas
HU-UFPI/EBSERH

Portaria-SEI nº 25, de 17 de abril de 2019

A Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, no uso da subdelegação de competência que lhe foi conferida pelo Artigo 1.º da Portaria n.º 175, de 12 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 257, de 16 de julho de 2018, do Superintendente do Hospital Universitário da Universidade Federal do Piauí,

RESOLVE:

Art. 1º Designar JEANE LIMA CHAVES GALINDO, matrícula SIAPE Nº 2050058 para substituir ELEYNE DEYANNYS DE SOUSA SILVA, matrícula SIAPE Nº 2979943, Chefe da Unidade de Monitoramento e Avaliação, no período de 06/05/2019 a 25/05/2019, *em decorrência de férias da titular.*

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

(Assinado Eletronicamente)
Denise Juliana Bezerra de Pontes Barbosa
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas
HU-UFPI/EBSERH