|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS CHEFIAS** |

**Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cargo de chefia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Períodos de férias:**

**( ) dias de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

( )*Abono pecuniário* ( )*Antecipação Salarial* ( )*Antecipação da Gratificação Natalina*

**( ) dias de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

( )*Abono pecuniário* ( )*Antecipação Salarial* ( )*Antecipação da Gratificação Natalina*

**( ) dias de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

( )*Abono pecuniário* ( )*Antecipação Salarial* ( )*Antecipação da Gratificação Natalina*

|  |
| --- |
| **DADOS SUBSTITUTO** |

**Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lotação:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Período:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do substituto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lotação:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Período:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do substituto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Não haverá substituto no período de férias

Assinatura da Chefia Imediata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Gerente ou Superintendente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

**01.** As férias dos servidores cedidos à EBSERH observarão as regras do regime de origem.

**02.** As férias dos empregados celetistas serão gozadas, **obrigatoriamente**, no decorrer dos 12 (doze) meses subsequentes à data de aquisição do direito, com a anuência da Chefia Imediata;

**03.** As férias dos empregados poderão ser parceladas em até 3 (três) períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 14 (quatorze) dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 5 (cinco) dias corridos, cada um. A base legal para regra é o Acordo Coletivo de Trabalho 2018/2019, Cláusula Décima-Sétima, §1;

**04.** Entre dois períodos de gozo de férias deverá haver um período mínimo de 15 (quinze) dias corridos.

**05.** O abono pecuniário, conforme §1° Art. 143 da CLT, deverá ser requerido em até 15 dias antes do término do período aquisitivo.

(a) **Abono Pecuniário**: conversão em dinheiro de 1/3 do período de férias, é válido **SOMENTE PARA EMPREGADOS CLT**;

(b) **Antecipação do salário do mês das férias**: **OBRIGATÓRIA NA CLT**, sendo calculado pelo sistema SIAPE, sobre os dias de férias a serem usufruídos. O valor adiantado será **descontado da remuneração do servidor no mês subsequente ao término da parcela usufruída**.

(d) **Antecipação da Gratificação Natalina**: É o adiantamento da primeira parcela – 50% (cinquenta por cento) da gratificação natalina, sem descontos de imposto de renda e previdência social. **Esse adiantamento poderá ser solicitado para férias a serem usufruídas de janeiro a junho de cada ano**. Será pago **apenas uma vez**, mesmo que o servidor solicite parcelar as férias. Na folha de pagamento do mês de novembro, serão pagos os 50% (cinquenta por cento) restantes, descontados os impostos devidos.

|  |
| --- |
| Este formulário deverá ser encaminhado até o dia de **FECHAMENTO DO SIGP do mês anterior** ao usufruto das férias à **Divisão de Gestão de Pessoas.** |