



## MANUAL

### CONSULTA AOS AVISOS E ÀS RESPOSTAS DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

1. Acessar a página do Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
2. Clicar em “Consultas”

The screenshot shows the 'Portal de Compras' website. At the top, there is a search bar and navigation links. The main banner features 'SICAF 100% DIGITAL' and 'SAIBA MAIS'. Below the banner, there is a large graphic with 'SICAF 100% DIGITAL NO AR' and a button 'CLIQUE AQUI PARA ACESSAR'. The page is divided into four columns: 'Institucional', 'Gestor Público', 'Fornecedores', and 'Transparência'. Under 'Gestor Público', the 'Consultas' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. Other links in the 'Gestor Público' column include 'Cadernos', 'Capacitação', and 'Diárias e Passagens'. The 'Institucional' column has links for 'SIG', 'Adesão ao SIASG', 'Legislação', and 'Publicações'. The 'Fornecedores' column has links for 'Fornecedores', 'Cadastro', 'Micro e pequenas empresas', and 'Agricultura Familiar'. The 'Transparência' column has links for 'Dados Abertos', 'Painel de Compras de Governo', 'Painel de Preços', and 'Licitações do dia'. Each column has a 'Saiba mais' link at the bottom.



3. Clicar em “Compras Governamentais”

**Portal de Compras**  
GOVERNO FEDERAL

Buscar no portal

Perguntas frequentes | Posso ajudar?

BOAS-VINDAS | INSTITUCIONAL | GESTOR PÚBLICO | FORNECEDORES | TRANSPARÊNCIA

PÁGINA INICIAL > CONSULTAS

**Consultas**

Consultas a links que **auxiliam** gestores de contratações a **sanar dúvidas e visa melhoria das práticas**.

- [Compras Governamentais](#)
- Fornecedor

ACESSO AOS SISTEMAS

GESTOR PÚBLICO

Gestor Público

Eventos

Cadernos de

4. Clicar em “Pregões”

Perguntas frequentes | Posso ajudar?

BOAS-VINDAS | INSTITUCIONAL | GESTOR PÚBLICO | FORNECEDORES | TRANSPARÊNCIA

PÁGINA INICIAL > CONSULTAS

**Consultas**

Consultas a links que **auxiliam** gestores de contratações a **sanar dúvidas e visa melhoria das práticas**.

**Compras Governamentais**

- Atas
- Catálogo de Materiais
- Certidão Negativa
- Contratos
- Cotação Eletrônica
- Gestão de Ata de Registro de Preço/SRP
- Intenção de Registro de Preço - IRP
- Licitações
- Pesquisa Textual - Editais
- Pregões**
- Regime Diferenciado de Contratações - RDC
- Sessão Pública
- Unidades Administrativas de Serviços Gerais

Fornecedor

GESTOR PÚBLICO

Gestor Público

Eventos

Cadernos de Logística

Valores Limites e Cadernos Técnicos

Orientação e Procedimentos

Desfazimento de bens

Comunidades de práticas

**Consultas**

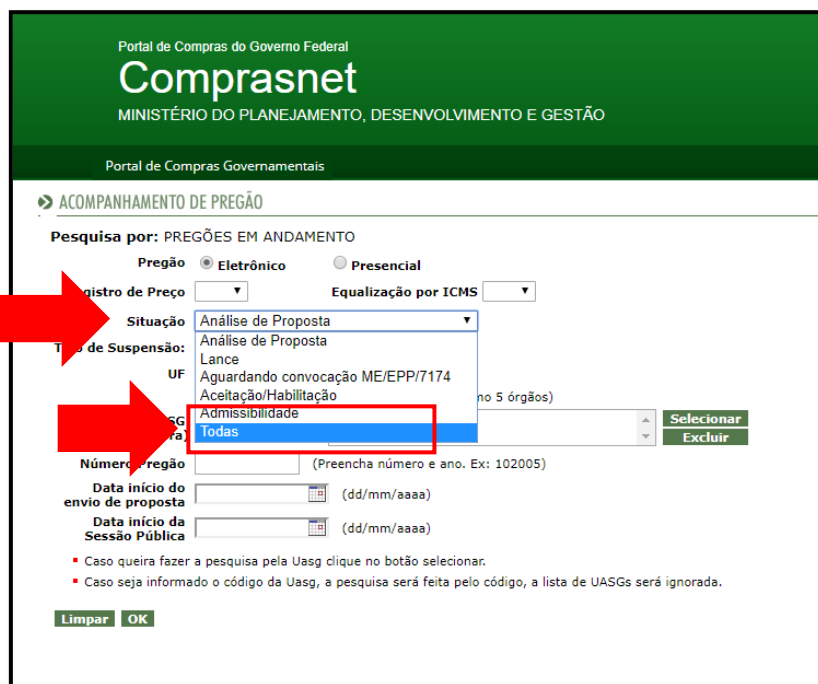
Diárias e



5. Clicar em “Agendados”



6. Selecionar no campo “Situação” a opção “Todas”





7. Digitar no campo “Cód. UASG” o número 150218, que se trata do código do Hospital Universitário, no campo “Número Pregão” o número referente ao Pregão desejado (apenas números – exemplo: 1132018, refere-se ao Pregão Eletrônico Nº 113/2018), e clicar em “OK”.

8. Na coluna “Informações do Pregão” selecionar uma das opções desejadas (Avisos, Impugnações ou Esclarecimentos).

Nº do Pregão	Cód. UASG (Unid. de Compra)	Nome da UASG (Unid. de Compra)	Data/hora início PROPOSTAS	Data/hora abertura PROPOSTAS	Informações do Pregão
1132018	150218	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO	14/08/2018 08:00	24/08/2018 09:01	Impugnações Esclarecimentos

9. O navegador abrirá uma nova janela com todas as informações postadas pela Instituição no Comprasnet, basta selecionar uma delas para visualizar.