



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DR. MIGUEL RIET CORRÊA JR. DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
Rua Visconde de Paranaguá, nº 102 - Bairro Centro
Rio Grande-RS, CEP 96200-190
- <http://hmrcj.ebserh.gov.br>

Estudo Técnico Preliminar da Contratação - SEI

Processo nº 23764.001895/2020-15

ESTUDOS PRELIMINARES

SERVIÇOS CONTINUADOS DE MOTORISTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DE USO COMUM E DE AMBULÂNCIA

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transportes de pessoas e cargas, sem fornecimento de automóvel, para a condução de veículos da frota do Hospital Universitário para atender às necessidades de transportes e deslocamentos de pacientes para realização de exames e procedimentos diagnósticos fora do hospital, e o transporte de colaboradores em deslocamento para atividades de representação da instituição HU/FURG/EBSERH, em suas atividades administrativas.

1.2. Existe ainda a necessidade de que sejam prestados serviços administrativos, como trâmite de documentos oficiais e processos entre o Hospital Universitário e a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e outros estabelecimentos públicos no município e dentro do Estado do Rio Grande do Sul.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO (SE HOUVER)

2.1. A presente contratação encontra respaldo institucional conforme designação da Equipe de Planejamento da Contratação por meio da Portaria-SEI 218, de 07 de novembro de 2019 - HU/FURG/EBSERH, (3710674).

2.2. A presente solicitação de contratação alinha-se ao planejamento estratégico, visto que o serviço já vem sendo prestado ao Hospital e a mesma é detentora de veículos próprios para traslado administrativo e de ambulância, dessa forma, há necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviço para atender a demanda do Hospital Universitário para realização de deslocamento de pacientes e atendimento à demandas administrativas.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Observações gerais quanto ao objeto

3.1.1. Requisitos do cargo:

3.1.1.1. Os condutores de veículos deverão possuir carteira de habilitação com **CATEGORIA "D"** para atender as exigências na condução de ambulâncias e veículos conforme item 'c' da Cláusula Terceira da CCT 2019;

3.1.1.2. Os condutores de veículos deverão possuir carteira de habilitação com **CATEGORIA "C"** para atender as exigências na condução de veículos conforme item 'c' da Cláusula Terceira da CCT 2019;

3.1.1.3. Idade mínima de 21 anos pra condutores de veículos com CATEGORIA D;

3.1.1.4. No mínimo, Ensino médio completo;

3.1.1.5. Comprovação de experiência mínima de um ano como condutor de veículo;

3.1.1.6. Comprovação de experiência mínima de um ano como motorista de ambulância mediante registro na carteira de trabalho;

3.1.1.7. Curso de condução de direção defensiva;

3.1.1.8. Curso de transporte de passageiros;

3.1.1.9. Curso de condutor de veículos de emergências.

3.1.1.10. Demonstrar capacidade relacionamento interpessoal; apresentar equilíbrio emocional; capacidade de concentração; trabalhar em equipe; flexibilidade a mudanças.

3.1.2. Atribuições do cargo:

3.1.2.1. Os serviços serão prestados para atendimento das necessidades do HU/FURG/EBSERH;

3.1.2.2. O atendimento dos serviços dentro do horário previsto é imprescindível;

3.1.2.3. Os prestadores deverão ter disponibilidade para viagens dentro e fora do Estado do Rio Grande do Sul, sem a necessidade de previa comunicação por parte do HU/FURG/EBSERH.

3.1.2.4. Os serviços serão repassados aos prestadores através do responsável pelos transportes no Setor de Hotelaria do HU/FURG/EBSERH.

3.1.2.5. Conduzir veículos (automóveis, furgões, perua, vans, etc.) para transporte de autoridades, servidores, ou quaisquer outras pessoas que estejam a serviço do HU/FURG/EBSERH, devidamente autorizados;

3.1.2.6. Conduzir veículos de transporte de carga (caminhões e caminhonete) para entrega e retirada de materiais diversos, documentos e pequenas encomendas, exclusivamente a serviço oficial;

3.1.2.7. Conduzir ambulância para transporte de pacientes, e para transporte de órgãos e materiais de laboratório de acordo com orientações específicas;

3.1.2.8. Auxiliar na colocação e remoção do paciente na ambulância, sendo o motorista o responsável pela fixação da maca no veículo;

3.1.2.9. Transporte dos veículos para os postos de atendimento, oficinas mecânicas e seguradoras;

3.1.2.10. Realizar, diariamente, verificações de necessidade de manutenções básicas do veículo, tais como estado dos pneus, nível do combustível, do óleo e da água, bem qualquer outra irregularidade que possa ser detectada e realizá-las no que for possível ou informar ao responsável pela manutenção de veículos;

3.1.2.11. Comunicar imediatamente os fiscais do contrato ocorrências de qualquer fato e ou avarias relacionadas com os veículos sob sua responsabilidade.

3.1.2.12. Atender as chamadas telefônicas realizadas pelo HU-FURG/EBSERH quando estiver fora das dependências do hospital;

3.1.2.13. Manter o veículo abastecido e com fichas de movimentação devidamente preenchidas e assinadas;

3.1.2.14. Permanecer durante a jornada de trabalho a disposição dos serviços do Hospital HU/FURG/EBSERH;

3.1.2.15. Não se afastar de suas atribuições e afazeres para atender chamados de terceiros não autorizados;

- 3.1.2.16. Ser pontual no atendimento das chamadas de serviços solicitados;
- 3.1.2.17. Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado e satisfatória condições de funcionamento, e limpeza, devendo sempre que tiver alguma não conformidade , comunicar imediatamente os fiscais;
- 3.1.2.18. Zelar pelos veículos oficiais, verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cârter, freios e parte elétrica, dentre outros para se certificar-se de suas condições de funcionamento, registrando em formulário próprio (check- list), fornecido pelo setor de Hotelaria Hospitalar;
- 3.1.2.19. Manter sigilo com relação às informações que venham a ter acesso, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sob todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do contrato;
- 3.1.2.20. Assegurar que o trajeto a ser percorrido garanta a segurança dos passageiros e a conservação do veículo;
- 3.1.2.21. O condutor deverá obedecer as normas estabelecidas pelo CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito, na condução de veículo oficial;
- 3.1.2.22. Cumprir e fazer cumprir o código de conduta e o regimento interno, bem como as demais ordens da administração do HU-FURG/EBSERH;
- 3.1.2.23. Observar as instruções disciplinares do local de trabalho;
- 3.1.2.24. Cumprir e escala de serviço, observando pontualmente os horários de entrada e saída, e ser assíduo ao trabalho;
- 3.1.2.25. Conservar as dependências do seu local de trabalho em perfeito estado de boa apresentação;
- 3.1.2.26. Preservar os móveis e equipamentos utilizados no serviço, informando à responsável qualquer eventualidade que observe;
- 3.1.2.27. Reportar-se ao preposto, com a devida antecedência, para comunicação de possíveis atrasos, faltas ou quaisquer eventualidades, para possibilitar a reposição do posto;

3.2. Uniformes e Materiais:

- 3.2.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada aos seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando a tabela abaixo e o disposto nos itens seguintes:

TIPO	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	PERIODICIDADE
Calça	02	Comprida, modelo social de cor preta em tecido microfibra ou twei, com braguilha forrada, 02 bolsos laterais, 02 traseiros e presilhas para cinto.	SEMENTRAL
Camisa	02	Cor branca, com mangas compridas e punho simples e mangas curtas, gola com entretela e emblema da empresa bordado no lado superior esquerdo.	SEMENTRAL
Sapatos	02	Cor preta tipo social de couro.	ANUAL
Cinto	01	Cor preta, tipo social, de couro, com fivela em metal e garra regulável.	ANUAL
Meias	02	Cor preta, tipo social.	SEMENTRAL
Blusão	01	Preto em 100% Acrílico com emblema da empresa bordado no lado superior esquerdo.	ANUAL
Jaqueta	01	Preta em nylon com bolso e com emblema da empresa bordado no lado superior esquerdo.	ANUAL
Crachá	01	Da empresa com foto, nome da empresa e do funcionário e cargo.	ÚNICA

- 3.2.2. A contratada deverá fornecer dois conjuntos de uniformes completos aos seus empregados no início da prestação dos serviços, observada a periodicidade descrita na tabela.
- 3.2.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade.
- 3.2.4. Os uniformes deverão ser entregues aos trabalhadores mediante recibo (relação nominal, impreterivelmente assinada e datada pelo trabalhador), cuja cópia, acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada à equipe de fiscalização do contrato.
- 3.2.5. A substituição dos uniformes ocorrerá a cada seis meses, com o fornecimento de dois conjuntos, ou ainda, sempre que necessário, dependendo do desgaste prematuro, claramente evidenciado.
- 3.2.6. Caso seja necessário efetuar ajustes e consertos dos uniformes no ato da entrega aos colaboradores, eventuais despesas deverão ser arcadas pela Contratada, sendo vedado o repasse dos custos aos profissionais.

3.3. Diárias:

- 3.3.1. Na hipótese de haver necessidade de deslocamento para outros municípios, caberá à CONTRATADA disponibilizar aos condutores que se deslocarem, os valores relativos às despesas com alimentação e hospedagem em conformidade com a Cláusula Décima da CCT de 2019. Estes valores serão ressarcidos à contratada, mediante comprovantes das despesas com CNPJ da empresa CONTRATADA ou CPF do condutor, devendo a cobrança ser separada da nota fiscal mensal dos serviços e devidamente atestada pelo fiscal do contrato.
- 3.3.2. Caso haja atraso na viagem em decorrência de não concessão das diárias em tempo hábil, a CONTRATADA sofrerá sanções previstas na lei por descumprimento das cláusulas contratuais.
- 3.3.3. Quando ocorrer o deslocamento do condutor para outros municípios, em viagens a serviço da Instituição, será descontado do valor total das diárias, o valor do auxílio alimentação e auxílio transporte referente aos dias em que recebeu as referidas diárias.

3.4. As empresas deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de habilitação técnica:

- 3.4.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 03 (três) anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

3.5. Obrigações específicas da contratada quanto ao objeto:

- 3.5.1. Apresentar à Contratante a relação nominal dos empregados que adentrarão no HU/FURG/EBSERH para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá.
- 3.5.2. Suprir, no prazo máximo de duas horas, após a comunicação do HU/FURG/EBSERH, em caso eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço do CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituo ao Fiscal do contrato;
- 3.5.3. Ministrar ou arcar com os custos da participação dos profissionais contratados em curso de reciclagem em atendimento ao público, a cada 6 (seis meses), devendo apresentar os certificados de conclusão à equipe de fiscalização.
- 3.5.4. Selecionar e provisionar toda a mão-de-obra necessária para garantir a execução dos serviços previstos, observando os requisitos e qualificações exigidos;
- 3.5.5. Disponibilizar a mão-de-obra quantificada e qualificada, para dedicação exclusiva à realização dos serviços objeto;
- 3.5.6. Manter registro de segurança e saúde ocupacional, conforme preconiza a NR 32 do Ministério do Trabalho e Emprego, que compõe a Portaria nº. 3.214 de 08.06.78 e suas alterações;

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- 4.1. A quantidade dos serviços referente ao objeto em estudo levou em consideração a necessidade contínua de 04 (quatro) postos de motorista no Hospital Universitário, de forma que os serviços serão executados mensalmente, considerando as características do objeto e sua forma de execução.

ESPECIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUA
Motorista de Segunda à Sábado	36h	

- 4.2. O quantitativo se justifica em função da necessidade do serviço de ser realizado nos horários de 07:00h/13:00 e 13:00/19:00h, visando atender a demanda da condução de ambulâncias e 08:00 - 12:00 para atendimento das 13:30 - 17:30.
- 4.3. A contratação, de forma continuada, dos serviços de motorista de veículos oficiais e de ambulância tem como objetivo atender a demanda destes serviços no HU/FURG/EBSERH, tendo em vista que não há servidores do quadro de pessoal ocupantes de cargo de Motorista Oficial para atender estes serviços.
- 4.4. Embora sejam essenciais os serviços objeto da contratação visada, o HU/FURG/EBSERH não dispõe em seu quadro de pessoal de servidores para realizar este tipo de tarefa, visto que os cargos relativos às categorias funcionais correlatas a este tipo de serviço foram extintos no serviço público há vários anos (Lei nº 9.632/1998).
- 4.5. Ademais o plano de cargos e salários da EBSERH, empresa Gestora deste Hospital, não prevê a contratação, por concurso público, dos cargos relacionados no objeto da contratação.
- 4.6. O quantitativo de condutores de veículos pretendido nesta contratação foram definidos pelo Setor de Hotelaria deste HU/FURG/EBSERH, considerando-se o dimensionamento do quadro de pessoal, as particularidades e as demandas do Hospital, o fluxo de atividades e as rotinas de funcionamento e atendimento.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

- 5.1. Utilizar os procedimentos descritos na Norma - SEI nº 2/2019/DAI-EBSERH , Art. 8º para pesquisa conforme consta na CCT em anexo ao presente documento. Anexo CCT 2019 Motoristas (4777652)
- 5.2. A escolha da solução a contratar será a contratação dos serviços através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Tradicional, com formalização contratual para 12 (doze) meses, sendo possível sua prorrogação, tendo em vista o caráter continuado do objeto, desde que observadas as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH e legislação vigente. Desta forma, a contratação de serviços comuns encontra respaldo na Lei 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019.

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

- 6.1. Conforme relatório Planilha de Custos Nº SEI (4958130) em anexo ao presente documento, que discrimina os valores pesquisados pelo Setor de Hotelaria Hospitalar e demais informações pertinentes ao processo de levantamento de preços, sendo tais orçamentos devidamente anexados ao Sistema POF/HU-FURG/EBSERH em seus respectivos itens, conforme constam no relatório citado.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- 7.1. O objeto da presente licitação é os serviços continuados de motorista de veículos oficiais de uso comum e de ambulância para o Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. - filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

- 8.1. Em regra, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, tendo em vista que a licitação será composta por um único item.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

- 9.1. Em relação à eficácia, atendimento de todas as demandas logísticas e administrativas, no suporte à atividade finalística do HU/FURG/EBSERH, inerentes aos serviços de condução de veículos oficiais;
- 9.2. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- 9.3. Alinhar a contratação pretendida à política que Governo Federal vem implantado na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário;
- 9.4. Relativo ao aproveitamento dos recursos humanos espera-se o cumprimento, por parte da empresa contratada, de todas as obrigações e compromissos assumidos por ocasiões da contratação, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual por motivos de descumprimento de cláusulas do contrato, permitindo ao órgão contratante, em vez de envidar esforços para a realização de nova licitação para contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos para outras atividades finalidades do HU/FURG/EBSERH;
- 9.5. Manter em pleno funcionamento os serviços de transporte, haja vista a necessidade de locomoção de servidores em deslocamento locais ou intermunicipais, bem como o transporte de documentos e pequenas cargas, tendo em vista que o HU/FURG/EBSERH não dispõe em seu quadro de pessoais recursos humanos para o atendimento desses serviços, especificamente para a finalidade pretendida;

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

- 10.1. Não há necessidade de adequações a serem providenciadas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 11.1. Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 12.1. Considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares para os serviços continuados de motorista de veículos oficiais de uso comum e de ambulância, avalia-se como viável a contratação pretendida.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

(Assinado Eletronicamente)

Fernanda da Silva Ortiz

Assistente Administrativo

Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

André Dutra

Assistente Administrativo

Membro da Equipe de Fiscalização: SIM**Francielle da Silveira Pereira**

Assistente Administrativo

Membro da Equipe de Fiscalização: SIM**Evelise Macedo Nedisberg**

Responsável pela Planilha de Custos e Formação de Preços:

Membro da Equipe de Fiscalização: NÃO

Documento assinado eletronicamente por **Francielle da Silveira Pereira, Assistente Administrativo**, em 15/04/2020, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda da Silva Ortiz, Assistente Administrativo**, em 15/04/2020, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evelise Macedo Nedisberg, Chefe de Unidade**, em 15/04/2020, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Dutra, Assistente Administrativo**, em 15/04/2020, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6110202** e o código CRC **6F7E91C5**.

Referência: Processo nº 23764.001895/2020-15 SEI nº 6110202