

**FURG****EBSERH**
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DR. MIGUEL RIET CORRÊA JR. DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
Rua Visconde de Paranaguá, nº 102 - Bairro Centro
Rio Grande-RS, CEP 96200-190
- <http://hmrcj.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23764.007328/2020-72

ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de Material de Expediente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e no Anexo I deste Termo de Referência.

1.2. Não foi fixada cota reservada para os itens, considerando que para o atendimento do objeto deste processo licitatório não foi identificado o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, considerando também que não foi entendido como vantajoso para a administração pública, tendo em vista que a ampla concorrência neste processo alcançará um maior número de participantes, garantindo assim a efetiva participação dos interessados, não prejudicando a participação das empresas beneficiadas pela LC nº 123/2006, com base no art. 10, incisos I e II do Decreto nº 8.538, de 2015.

1.3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada, conforme previsto no art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

1.4. Caso haja necessidade, será solicitada amostra dos itens ganhos pelos fornecedores e os que não preencherem os critérios de qualidade, na realização dos procedimentos, terão parecer técnico emitido e serão desclassificados.

1.5. Para o caso de envio de amostras, o HU-FURG procederá da seguinte forma:

1.5.1. Verificar se a amostra enviada atende ao descritivo do edital, bem como se a mesma corresponde ao que a licitante apresentou como proposta;

1.5.2. Avaliar tecnicamente a amostra em relação à qualidade da mesma, se o objetivo de uso é alcançado sem prejudicar o usuário e sem comprometer a técnica. Isso será realizado pela comissão de padronização de materiais ou por profissionais de áreas afins que utilizam o respectivo material.

2. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

2.1. Em observância à Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, faz-se necessário, sempre que possível, que:

2.1.1. os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

2.1.2. sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

2.1.3. os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

2.1.4. os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

2.2. Não foram identificados demais critérios ou práticas de sustentabilidade específicos aplicáveis ao objeto.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Aquisição de Material de Expediente tem como objetivo atender a demanda de materiais solicitados ao Setor de Suprimentos do Hospital Universitário da FURG, disponibilizando às Unidades Administrativas e Assistenciais, os materiais necessários para a realização dos fluxos de atendimentos diários a serem realizados no hospital, conforme requisição elaborada pelo setor competente e anexa ao processo, com suas devidas justificativas.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. A natureza do objeto a ser contratado nesta licitação possui características de bens e serviços comuns, conforme definido no parágrafo único, do art. 1º da Lei nº 10.520, de 2002.

5. HABILITAÇÃO

5.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista e critérios de qualificação econômica são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias , contados do recebimento da Nota de Empenho pela empresa, devendo ser encaminhado em remessa única. Local:

6.1.1. Órgão Gerenciador: Almoxarifado do Hospital Universitário, conforme o endereço: Rua Visconde de Paranaguá, 102 – Centro – Rio Grande/RS – CEP 96200-190 - Fone (53) 3233-8829/8839; no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h00min.

6.2. Os bens deverão ser entregues no prazo estipulado no subitem anterior, sendo que, a empresa que optar pelo envio via Correios deverá encaminhar na modalidade Sedex, não sendo permitido o envio na modalidade PAC.

6.2.1. O envio dos bens via Correios, transportadora ou outro serviço disponível e contratado pelo fornecedor, deverá observar as peculiaridades do objeto de modo que o seu transporte seja adequado e garanta a qualidade do material para utilização/consumo, observando o prazo estipulado para entrega.

6.2.2. Não serão recebidos materiais que apresentarem, nas embalagens, sinais de violação e/ou variação na estrutura, umidade, inadequação em relação ao conteúdo e aqueles que não estiverem identificados de acordo com legislação ou norma vigente.

6.2.3. São de responsabilidade da Contratada as condições de conservação dos insumos entregues, abrangendo inclusive resistência das embalagens, data de validade, temperaturas exigidas, presença de sujidade, material estranho e insetos.

6.3. Não será aceita a imposição de valor mínimo para faturamento e entrega.

6.4. Não serão recebidos materiais que apresentarem prazo de vida útil/validade inferior a 50% (cinquenta por cento) do prazo total de validade.

6.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da

contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

6.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.9. Deverão constar nas embalagens de todos os produtos entregues no Almoxarifado, as seguintes informações:

- indústria fabricante;
- rótulo em português;
- lote de fabricação;
- nome do produto;
- quantidade.

6.9.1. Na nota fiscal deverá constar a descrição do material.

6.10. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante. Exceção será feita aqueles produtos comprados em quantidade inferior a menor embalagem expedida pelo fabricante.

6.11. O Hospital Universitário reserva-se ao direito de não receber produtos que sejam entregues:

6.11.1. em embalagens de papelão que contenham diversos produtos, ou seja, na mesma caixa materiais diferentes, não proporcionando uma condição boa de identificação e conferência no ato do recebimento;

6.11.2. fora das embalagens originais, desde que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição do objeto, marca/modelo, unidade de medida, quantidade do item, valor unitário e total do item e prazo de garantia ou validade;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 101 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, será designada formalmente equipe de fiscalização com vistas a garantir o atendimento dos direitos e obrigações pactuados, assim como o cumprimento da legislação pertinente.

11.2. É facultada a contratação de terceiros para assistir ou subsidiar as atividades de fiscalização, desde que justificada a necessidade de assistência especializada.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH.

11.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11.6. Durante a verificação da conformidade na entrega dos materiais, deverá ser aplicado o seguinte **Índice de Medição de Resultados - IMR**:

INDICADOR Nº 1 - ENTREGA TEMPESTIVA DOS MATERIAIS

Item	Descrição
Finalidade	Garantir a entrega dos materiais no prazo pactuado
Meta a cumprir	O prazo de entrega dos materiais será de 10 (dez) dias, sendo contado após recebimento da Nota de Empenho
Instrumento de medição	Nota de Empenho Documento com o registro da entrega dos materiais na unidade contratante
Forma de acompanhamento	Pela documentação comprobatória
Periodicidade	A cada Nota de Empenho/entrega
Mecanismo de cálculo	(Dias percorridos) = (Data de entrega dos materiais) - (data de recebimento da Nota de Empenho) * excluído o dia de início da contagem do prazo e incluído o dia do recebimento dos materiais ** ex.: no caso de uma Nota de Empenho enviada e recebida em 01/03/2020, com a entrega dos insumos realizada em 22/03/2020, o cálculo será: (22/03/2020 - 01/03/2020 = 21 dias percorridos) *** a quantidade de dias percorridos será comparada com o prazo de entrega estabelecido para a localidade da unidade contratante, de forma a identificar a eventual incidência de dias de atraso na entrega
Início da vigência	Data da assinatura da Ata de Registro de Preços
Faixas de ajuste no pagamento	a) Cumprido o prazo de entrega dos materiais: 100% do valor contratado b) Atraso de até 2 dias: 99% do valor contratado c) Atraso entre 2 e 5 dias: 97% do valor contratado d) Atraso acima de 5 dias: 95% do valor contratado
Sanções	O atraso acima de 10 dias requer a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual, ficando a empresa contratada sujeita à aplicação das sanções listadas neste Termo de Referência.
Observações	Caso a Nota de Empenho seja entregue parcialmente, o cálculo do IMR irá incidir sobre a parcela não adimplida. As faixas de ajuste no pagamento indicam a realização de glosa diretamente na Nota Fiscal/Fatura, não sendo necessária a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual para efetuar esse desconto. Eventuais atrasos justificados pela empresa contratada e aceitos pela equipe de fiscalização do contrato não serão contabilizados no IMR, ou seja, não serão objeto de ajuste no pagamento para a realização de glosa.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega da nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, de acordo com as exigências administrativa em vigor.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5. Antes do pagamento, o Contratante realizará consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, imprimindo e juntando os resultados ao processo de pagamento.

12.5.1. Serão efetuadas as seguintes consultas:

12.5.2. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

12.5.3. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – CADIN;

12.5.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.5.5. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa;

12.5.6. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

12.5.7. Certidão Negativa de Inidôneos – TCU.

12.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

12.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.11.2. A EBSEH não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12.11.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{-(6/100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.1.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.1.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.1.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.1.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.1.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.1.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a EBSEH poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

14.2. Advertência;

14.3. Multa:

14.4. multa moratória de 0,06% (seis centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.5. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução total do objeto;

14.6. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSEH, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

14.8. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela EBSEH ou cobrada judicialmente.

14.9. As sanções de advertência e suspensão poderão ser aplicadas juntamente com a de multa, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual.

14.10. Poderá ser emitida GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento da multa devida pela contratada.

14.11. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EBSERH poderá também ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

14.12. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.13. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.14. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a EBSERH em virtude de atos ilícitos praticados.

14.15. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

14.16. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.17. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

14.18. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

14.19. Não mantiver a proposta;

14.20. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.21. Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

14.22. A EBSERH deverá informar os dados relativos às sanções por ela aplicada aos contratados de forma a manter atualizado o CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas de que trata a Lei nº 12.846/13, bem como no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

14.23. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. O custo estimado da contratação será sigiloso, conforme disposto no Art. 13 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

16. ANEXOS

16.1. Os seguintes anexos integram este Termo de Referência:

16.1.1. Anexo I - Relação de Itens (7912247);

16.1.2. Anexo II - Termo de Recebimento Provisório (7765077);

16.1.3. Anexo III - Termo de Recebimento Definitivo (7765119).

(assinado eletronicamente)

Equipe de Planejamento da Contratação:

- Filipe Bandeira Valerão, SIAPE: 3015811;
- Vandrê Rodrigues Nunes, SIAPE: 2038445;
- Leonor d'Avila da Silva, SIAPE: 3015659 (integrante área administrativa).

Encaminhe-se para aprovação do Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, conforme Art. 2º, inc. VI, alínea a da Portaria-SEI nº 137, de 18 de setembro de 2019 (HU-FURG/EBSERH).

Diante do exposto, no processo de Planejamento da Contratação, aprovo o referido Termo de Referência.

Wilson Oliveira Junior
Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA - RELAÇÃO DE ITENS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	ABRAÇADEIRA DE NYLON PARA AMARRAÇÃO: Abraçadeira de nylon para amarração, tamanho: 300mm de comprimento e 5mm de largura.Cód.Inst:65431-Catmat:437992	Unidade	500
2	ALFINETE CABEÇA COLORIDA: Alfinete mapa, material metal, tratamento superficial niquelado, material da cabeça plástico, formato da cabeça redondo, cor sortidos, comprimento 10mm, aplicação mapa. Embalagem: caixas com 50 unidades. CÓD INST.: 55987 CATMAT: 316632	Caixa	60
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, NÚMERO 03: Almofoada para carimbo, número 03, material almofoada esponja absorvente, com tampa plástica, entintada.Cód.Inst:61127-Catmat:203285	Unidade	50
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: Apagador para quadro BRANCO, material corpo plástico, com alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro macio e resistente, de boa apagabilidade e durabilidade, medindo aproximadamente 14cm. comprimento X 5cm largura X 4cm altura.Cód.Inst:62046-Catmat:232729	Unidade	25
5	APONTADOR PARA LÁPIS: Apontador pequeno, plástico, tipo escolar. Características adicionais: para uso em lápis, cores sortidas, material plástico, sem depósito, 01(uma) lâmina em aço temperado.Cód.Inst:56287-Catmat:287639	Unidade	350
6	ATILHO DE BORRACHA Nº 18: Atilho de borracha nº 18, acondicionado em pacotes de 100 gr. CÓD. INST.: 57844 CATMAT: 111678	Pacote	350
7	BOBINA TERMO SENSÍVEL (57mmx300m): bobina térmica para relógio de ponto eletrônico. Confeccionada em papel termossensível, gramatura 56g/m², nas dimensões aproximadas de 57 mm de largura por 300 metros de comprimento, tubo da bobina na espessura de 12 mm. Cor amarelo. Acondicionadas em caixa de papelão, que contenham informações sobre especificações técnicas, lote, data de fabricação e validade. Cód. Inst: 67245-Catmat:416544	Bobina	90
8	BOBINA TERMO - SENSÍVEL 57X22M (OFTALMO): Bobina papel impressora, tipo papel térmico, comprimento 22, largura 57.CÓD. INST.: 68490 CATMAT:390357	Bobina	80
9	BOBINA TERMO-SENSÍVEL 80X30/40M: Bobina papel impressora, tipo papel termosensível, cor amarela, comprimento 3,00, largura 80. CÓD. INST.: 69235 CATMAT: 430827	Bobina	160
10	BOBINA TERMO - SENSÍVEL 79 X 365M PONTO ELETRÔNICO: Papel bobinado, material papel térmico, aplicação relógio eletrônico de ponto, dimensões 79 x 365m. CÓD. INST.: 66572 CATMAT:	Bobina	25
11	BOBINA PARA DISPENSADOR DE SENHAS, NA COR VERMELHA: Bobina para dispensador de senhas, na cor vermelha pré-numeradas de 000 a 999, contendo 2000 números.Cód.Inst:66039-Catmat:306437	Unidade	50
12	BOBINA PARA DISPENSADOR DE SENHAS, NA COR VERDE: Bobina para dispensador de senhas, na cor verde, pré-numeradas de 000 a 999, contendo 2000 números.CÓD. INST.: 68122 Catmat:306437	Unidade	35
13	BOBINA PARA DISPENSADOR DE SENHAS, NA COR AZUL: Bobina para dispensador de senhas, na cor azul, pré-numeradas de 000 a 999, contendo 2000 números.Cód.Inst:61626-Catmat:306437	Unidade	80
14	BORRACHA BRANCA: Borracha para apagar escrita a lápis ou lapiseira, cor branca, dimensões aproximadas: comprimento 4cm, largura 3cm, altura 1cm, REF. 40, isenta de substância tóxica, macia. Características adicionais: capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel.CÓD. INST.: 5840 CATMAT: 437684	Unidade	400

15	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS: Caderno pequeno, dimensões 140mmx202mm, 48 folhas, com espiral, capa flexível, estampa sortida.Cód.Inst:64821-Catmat:246926	Unidade	70
16	CADERNO PEQUENO 96 FOLHAS: Caderno pequeno, dimensões 140mmx202mm, 96 folhas, com espiral, capa flexível, estampa sortida.Cód.Inst:58029-Catmat:366439	Unidade	90
17	CADERNO GRANDE 96 FOLHAS: Caderno grande, dimensões 202mmx275mm, 96 folhas, com espiral, capa flexível, estampa sortida.Cód.Inst:6002-Catmat:200628	Unidade	65
18	CAIXA ACRÍLICA 3 ANDARES MÓVEL: Caixa correspondência, acrílica, tripla, móvel. CÓD. INST.: 59559 CATMAT: 336463	Unidade	90
19	CAIXA ACRÍLICA DE 3 ANDARES: Caixa correspondência, acrílica, tripla,fixa.Cód.Inst:69274 Catmat:336433	Unidade	50
20	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - PLASTICO: Caixa de plástico para arquivo morto, com fechamento lateral por fora, dimensões aproximadas de 360mm de comprimento, 140mm de largura e 250mm de altura.Cores variadas. CÓD. INST.: 70476 CATMAT: 269475	Unidade	150
21	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - PAPELÃO: Caixa de papelão para arquivo morto, material kraft, com fechamento lateral por fora, dimensões aproximadas de 360mm de comprimento, 140mm de largura e 250mm de altura. CÓD. INST.: 8999 CATMAT: 351870	Unidade	2.000
22	CALCULADORA DE MESA: Calculadora de mesa, sem bobina, com 12 dígitos, visor grande com inclinação.Cód.Inst:5112-Catmat:333779	Unidade	30
23	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: Caneta esferográfica, cor tinta azul, tipo da escrita macia e uniforme, sem falhas e borrões, sem folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. Ponta média (1mm), corpo e tampa em resinas termoplásticas, formato corpo cilíndrico ou hexagonal, translúcido com respiro, comprimento aproximado 145mm, material da ponta liga de latão, esfera de carbureto de tungstênio, composição da tinta: resinas, solventes, corantes e espessantes, com tampa do topo fixa, embutida e plug da mesma cor da tinta. rendimento minimo de escrita de: 1400m. Características adicionais: tinta e componentes plásticos atóxicos, tampa antiasfixiante com haste para adaptação ao bolso.Cód.Inst:9499-Catmat:275111	Unidade	5.200
24	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA:Caneta esferográfica, cor tinta preta, tipo da escrita macia e uniforme, sem falhas e borrões, sem folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. Ponta média (1mm), corpo e tampa em resinas termoplásticas, formato corpo cilíndrico ou hexagonal, translúcido com respiro, comprimento aproximado 145mm, material da ponta liga de latão, esfera de carbureto de tungstênio, composição da tinta: resinas, solventes, corantes e espessantes, com tampa do topo fixa, embutida e plug da mesma cor da tinta. rendimento minimo de escrita de: 1400m. Características adicionais: tinta e componentes plásticos atóxicos, tampa antiasfixiante com haste para adaptação ao bolso.Cód.Inst:3933-Catmat:289406	Unidade	1.800
25	CANETA ESFEROGRÁFICA VERDE: Caneta esferográfica, cor tinta verde, tipo da escrita macia e uniforme, sem falhas e borrões, sem folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. Ponta média (1mm), corpo e tampa em resinas termoplásticas, formato corpo cilíndrico ou hexagonal, translúcido com respiro, comprimento aproximado 145mm, material da ponta liga de latão, esfera de carbureto de tungstênio, composição da tinta: resinas, solventes, corantes e espessantes, com tampa do topo fixa, embutida e plug da mesma cor da tinta. rendimento minimo de escrita de: 1400m. Características adicionais: tinta e componentes plásticos atóxicos, tampa antiasfixiante com haste para adaptação ao bolso.Cód.Inst:6064-Catmat:313868	Unidade	250
26	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA: Caneta esferográfica, cor tinta vermelha, tipo da escrita macia e uniforme, sem falhas e borrões, sem folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. Ponta média (1mm), corpo e tampa em resinas termoplásticas, formato corpo cilíndrico ou hexagonal, translúcido com respiro, comprimento aproximado 145mm, material da ponta liga de latão, esfera de carbureto de tungstênio, composição da tinta: resinas, solventes, corantes e espessantes, com tampa do topo fixa, embutida e plug da mesma cor da tinta. rendimento minimo de escrita de: 1400m. Características adicionais: tinta e componentes plásticos atóxicos, tampa antiasfixiante com haste para adaptação ao bolso.Cód.Inst:3944-Catmat:306571	Unidade	750
27	CANETA MARCA-TEXTO/SALIENTADORA DE TEXTO: Caneta marca-texto /salientadora de texto, em cor fluorescente brilhante, boa resistência à luz, tinta à base de água, livre de PVC, corpo em plástico, tipo ponta chanfrada, cor diversa.Cód.Inst:1759-Catmat:338120	Unidade	1.250
28	MARCADOR PARA QUADRO ACRILICO, COR AZUL: Caneta marcador para quadro acrílico, cor azul, tinta de secagem rápida e remoção a seco, não recarregável, ponta redonda. CÓD. INST.:57760 CATMAT: 233845	Unidade	200

29	MARCADOR PARA QUADRO ACRÍLICO, COR PRETA: Caneta marcador para quadro acrílico, cor preta, tinta de secagem rápida e remoção a seco, não recarregável, ponta redonda.Cód.Inst:57919-Catmat:233847	Unidade	200
30	MARCADOR PARA QUADRO ACRÍLICO, COR VERDE: Caneta marcador para quadro acrílico, cor verde, tinta de secagem rápida e remoção a seco, não recarregável, ponta redonda.Cód.Inst:60178-Catmat:233846	Unidade	150
31	MARCADOR PARA QUADRO ACRÍLICO, COR VERMELHA: Caneta marcador para quadro acrílico, cor vermelha, tinta de secagem rápida e remoção a seco, não recarregável, ponta redonda.Cód.Inst:60027-Catmat:233848	Unidade	150
32	CANETA PARA RETROPROJETOR ATÉ 1MM: Caneta para retroprojektor, ponta fina tamanho até 1mm, cor preta, carga não tóxica, corpo em material plástico, secagem rápida, para escrita em plástico, vidro, acrílico ou vinil, tinta a base de álcool.Cód.Inst:3528-Catmat:270596	Unidade	400
33	CANETA PARA RETROPROJETOR 2MM: Caneta para retroprojektor, ponta média, tamanho 2mm, cor preta, carga não tóxica, corpo em material plástico, secagem rápida, para escrita em plástico, vidro, acrílico ou vinil, tinta a base de álcool.Cód.Inst:58064-Catmat:270596	Unidade	1.000
34	CLIPS PARA PAPEL Nº 02 CAIXA COM 100 UNIDADES: Clips para papel em aço niquelado, nº 02, conforme NORMA SAE 1010/20. Acondicionado em caixas com 100 unidades. CÓD.: 58433 CATMAT:	Caixa	950
35	CLIPS PARA PAPEL Nº 03 CAIXA COM 100 UNIDADES: Clips para papel em aço niquelado, nº 03, conforme NORMA SAE 1010/20. Acondicionado em caixas com 100 unidades.Cód.Inst:63661-Catmat:274803	Caixa	500
36	CLIPS PARA PAPEL Nº 08 CAIXA COM 50 UNIDADES: Clips para papel em aço niquelado, nº 08, conforme NORMA SAE 1010/20. Acondicionado em caixas com 500 gr/ aproximadamente 100 unidades.Cód.Inst:62805-Catmat:419492	Caixa	70
37	CLIPS TRANÇADO PARA PAPEL Nº 01 CAIXA COM 12 UNIDADES: Clips trançado para papel em aço niquelado, nº 01, conforme NORMA SAE 1010/20. Acondicionado em caixas com 12 unidades.Cód.Inst:58705-Catmat:292026	Caixa	40
38	COLA PLÁSTICA BRANCA 90G: Cola plástica branca, aplicação escolar, produto lavável, não tóxico. Composição: PVA, resina e conservantes. Embalagem: tubo com 90g. CÓD. INST.: 252 CATMAT: 335527	Unidade	100
39	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML: Corretivo líquido, material a base d'água - secagem rápida, apresentação: frasco, aplicação: papel comum, volume: 18ml. CÓD. INST.: 3526 CATMAT: 201129	Unidade	150
40	CORTADOR DE COMPRIMIDOS: em plástico portátil com prático sistema de abertura do compartimento, espaço para corte da medicação e compartimento para armazenar a outra metade do medicamento.CÓD. INST.: 57614 CATMAT: 381888	Unidade	30
41	COLETOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS: Coletor impressão digital, formato: retangular, tipo: de mesa, capacidade mínima: 5000 coletas, dimensões: mínimo 11,5 x 6,5cm. CÓD. INST.: 62776 CATMAT: 351432	Unidade	10
42	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO: Divisória para fichário, material plástico resistente, atóxico, modelo escolar/universitário, tamanho A4, com visor e encaixe para índice alfabético, furação universal, cor diversa. Tamanho 23X31 Ofício opaca – colorido com 10 projeções. Acondicionado em pacote com 10 unidades.Cód.Inst:66171-Catmat:150482	Pacote	85
43	DVD-R: DVD-r, tipo gravável, velocidade de gravação mínima de 4x, capacidade de 4,7gb. Cód.Inst:63234-Catmat:246015	Unidade	7.200
44	ENVELOPE PARA CD OU DVD: Dimensões:126x126 mm, Branco, com janela transparente.CÓD. INST.:63241 CATMAT:313979	Unidade	3.000
45	ENVELOPE PARDO, TIPO SACO TAMANHO PEQUENO: Envelope pardo, tipo saco, em material papel kraft natural, gramatura 80, tamanho médio, dimensões de largura 176mm x comprimento 250mm, cor parda.Cód.Inst:3127-Catmat:262055	Unidade	2.500
46	ENVELOPE PARDO, TIPO SACO TAMANHO MÉDIO: Envelope pardo, tipo saco, em material papel kraft natural, gramatura 80, tamanho médio, dimensões de largura 250mm x comprimento 353mm, cor parda.Cód.Inst:3187-Catmat:325036	Unidade	8.000
47	ENVELOPE PARDO, TIPO SACO TAMANHO GRANDE: Envelope pardo, tipo saco, em material papel kraft natural, gramatura 80, tamanho grande, dimensões de largura 370mm x comprimento 470mm, cor parda.Cód.Inst:313-Catmat:150881	Unidade	400
48	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO: Envelope ofício branco, sem impresso, em papel sulfite 90gr, dimensões de 11 x 23cm.Cód.Inst:61178-Catmat:260684	Unidade	300
49	ETIQUETA DE CÓDIGO DE BARRAS, AUTO ADESIVA 55MMX27MM: Etiqueta de código de barras,	Rolo	320

	1 coluna, para uso em impressora Zebra TLP2844, branca, papel couchê, auto adesiva, sem impressão, rolo com dimensões aproximadas de 55 x 27 mm, contendo 1000 etiquetas.Cód.Inst:60230-Catmat:423694		
50	ETIQUETA AUTO ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO 26MMX15,5MM: Etiqueta com dimensões 26 x 15mm para impressora matricial, branca, auto adesiva em formulário contínuo sanfonado, sem impressão, em 5 colunas, 90 etiquetas por folha, acondicionada em caixa com 45.000 etiquetas.Cód.Inst:63771-Catmat:282088	Caixa	10
51	ETIQUETA AUTO ADESIVA FORMULÁRIO CONTÍNUO 107MMX36MM: Etiqueta com dimensões 107 x 36 mm para impressora matricial, branca auto adesiva em formulário contínuo sanfonado, sem impressão, em 1 coluna, 8 etiquetas por folha, acondicionada em caixa.Cód.Inst:5496-Catmat:313817	Caixa	8
52	ETIQUETA AUTO ADESIVA PARA IMPRESSORA INKJET-LASER: Etiqueta auto adesiva para impressora inkjet-laser, formato A4, cor branca, dimensões 66,7 x 25,4mm. acondicionada em embalagem lacrada com 3.000 etiquetas.Cód.Inst:65366-Catmat:402431	Caixa	150
53	ETIQUETA AUTO ADESIVA DE CONTROLE 15 MM - AMARELA: Etiqueta autoadesiva, formato circular, com 15 mm de diâmetro, na cor amarela. Rolo contendo 1000 etiquetas.Cód.Inst:64843-Catmat:405001	Rolo	15
54	ETIQUETA AUTO ADESIVA DE CONTROLE 15 MM - AZUL: Etiqueta autoadesiva, formato circular, com 15 mm de diâmetro, na cor azul. Rolo contendo 1000 etiquetas.Cód.Inst:64842-Catmat:404999	Rolo	25
55	ETIQUETA AUTO ADESIVA DE CONTROLE 15 MM - VERDE: Etiqueta autoadesiva, formato circular, com 15 mm de diâmetro, na cor verde. Rolo contendo 1000 etiquetas.Cód.Inst:64844-Catmat:405000	Rolo	25
56	ETIQUETA AUTO ADESIVA DE CONTROLE 15 MM - VERMELHA: Etiqueta autoadesiva, formato circular, com 15 mm de diâmetro, na cor vermelha. Rolo contendo 1000 etiquetas.Cód.Inst:64845-Catmat:405003	Rolo	15
57	ESTILETE 15 CM: Estilete com corpo em aço inox, com 150mm, largura da lâmina 18mm, formato anatômico, cabo dotado de ranhuras para corte firme, trava de fixação da lâmina, dispositivo para descartar as secções utilizadas das lâminas, para uso geral em papel, papelão, plástico.Cód.Inst:57073-Catmat:238683	Unidade	60
58	EXTRATOR DE GRAMPO: Extrator de grampo, tipo espátula, material metal, medindo aproximadamente 15cm.Cód.Inst:61995-Catmat:331063	Unidade	200
59	FICHÁRIO ACRÍLICO DE MESA: Fichário acrílico de mesa, com índice de A-Z, com base em aço e tampa em acrílico, tamanho 25 x 25 cm.Cód.Inst:59668-Catmat:204663	Unidade	5
60	FICHA PAUTADA - MATERIAL PAPEL CARTOLINA - TAM 3X5 - Gramatura 150 g/m2, comprimento 30mm, largura 50mm, bloco com 100 unidades.Cód.Inst:1579-Catmat:140341	Unidade	30
61	FILME PVC COM 30MTS.: Filme embalagem, material pvc - cloreto de polivinila, tipo filme aderente, largura 28, comprimento 30, transmitância transparente. CÓD. INST.: 63794 CATMAT: 285849	Rolo	30
62	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M: Fita adesiva para uso geral, cor transparente, em rolo, medidas: 12mmx30m, composição: filme de polipropileno Bi-Orientado (BOPP) e adesivo sintético a base de água. Aplicação: uso geral para pequenas embalagens e empacotamentos e selagem.CÓD. INST.: 63242 CATMAT: 279108	Unidade	200
63	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18mmx50m: Fita adesiva para uso geral, cor transparente, em rolo, medidas: 18mmx50m, composição: filme de polipropileno Bi-Orientado (BOPP) e adesivo sintético a base de água. Aplicação: uso geral para pequenas embalagens e empacotamentos e selagem.Cód.Inst:387-Catmat:279045	Unidade	420
64	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE: Fita adesiva para empacotamento, rolo com dimensões 48mmX50m, cor transparente, composição: filme de polipropileno bi-orientado e adesivo acrílico à base d'água.Cód.Inst:58296-Catmat:279064	Unidade	480
65	FITA MÉTRICA, EM PVC, COMPRIMENTO DE 150 CM. Cód.Inst:2059-Catmat:432851	Unidade	40
66	FURADOR DE PAPEL, METÁLICO, TIPO GRANDE: Furador de papel, metálico, tipo grande, capacidade para acima de 40 fls, uso com papel de 75g/m² de gramatura, com porta resíduo em PVC na base. pinos perfuradores e molas em aço, dimensões aproximadas da base: comprimento de 150mm e largura de 100mm.Cód.Inst:59055-Catmat:230891	Unidade	20
67	FURADOR DE PAPEL, METÁLICO, TIPO MÉDIO: Furador de papel, metálico, tipo médio, capacidade para até 40 fls, uso com papel de 75g/m² de gramatura, com porta resíduo em PVC na base. dimensões aproximadas da base: comprimento de 80mm e largura de 100mm.Cód.Inst:5539-Catmat:286779	Unidade	70

68	GIZ DE CERA: Giz de cera, material cera plástica com corante atóxico, caixa com 12 cores.Cód.Inst:57505-Catmat:432310	Caixa	15
69	GRAFITE 0,5MM: Mina de grafite para lapiseira, composição: grafite e óleo, diâmetro 0,5mm, comprimento 60mm, graduação 2B. Embalagem: estojo com 12 minas.Cód.Inst:480-Catmat:384006	Estojo	80
70	GRAFITE 0,7MM: Mina de grafite para lapiseira, composição: grafite e óleo, diâmetro 0,7mm, comprimento 60mm, graduação 2B. Embalagem: estojo com 12 minas.Cód.Inst:56829-Catmat:364327	Estojo	30
71	GRAMPEADOR DE PAPEL 15CM: metálico, capacidade de carga mínima de aproximadamente 150 grampos, para uso com papel de 75g/m² de gramatura e grampo 26/6. comprimento mínimo aproximado de 15cm.Cód.Inst:61865-Catmat:203137	Unidade	300
72	GRAMPEADOR DE PAPEL 20CM: metálico, capacidade de carga mínima de aproximadamente 200 grampos, para uso com papel de 75g/m² de gramatura e grampo 26/6. comprimento mínimo aproximado de 20cm.Cód.Inst:60723-Catmat:274954	Unidade	50
73	GRAMPEADOR DE PAPEL 29CM: metálico, capacidade para 100-110 folhas, com base plástica, para uso com papel de 75g/m² de gramatura e grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. comprimento aproximado de 29cm.Cód.Inst:62255-Catmat:310235	Unidade	15
74	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 (1000UND):Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial cobreado, tamanho 26/6. CÓD. INST.: 69184 CATMAT: 203151	Caixa	1.840
75	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 23/10: material aço, tratamento galvanizado, embalagem com 1000 unidades. Cód.Inst:59648 - Catmat:300536	Caixa	50
76	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 23/13: material aço, tratamento galvanizado, embalagem com 5000 unidades.Cód.Inst:65723-Catmat:323991	Caixa	15
77	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 24/23: material aço, tratamento galvanizado, embalagem com 5000 unidades.Cód.Inst:61879-Catmat:323993	Caixa	30
78	GRAMPO TRILHO PARA PASTAS: Grampo trilho para pastas, tipo Romeu e Julieta, material plástico/polipropileno, tamanho aproximado de 11cm. Pacote c/50 und. CÓD. INST.: 3522 CATMAT: 356458	Pacote	36
79	LACRE DE SEGURANÇA NUMERADO EM POLIPROPILENO COR VERMELHO: Lacre plástico de segurança, fabricado em polipropileno de alta resistência com dimensão total de 23cm, tipo escadinha, com 07 dígitos de numeração,com 100 und., cor vermelho.Cód.Inst:4533-Catmat:421274	Unidade	8.000
80	LACRE DE SEGURANÇA NUMERADO EM POLIPROPILENO COR VERDE: Lacre plástico de segurança, fabricado em polipropileno de alta resistência com dimensão total de 23cm, tipo escadinha, com 07 dígitos de numeração,com 100und., cor verde.Cód.Inst:6269-Catmat:458892	Unidade	11.500
81	LACRE DE SEGURANÇA NUMERADO EM POLIPROPILENO COR AMARELO: Lacre plástico de segurança, fabricado em polipropileno de alta resistência com dimensão total de 23cm, tipo escadinha, com 07 dígitos de numeração, com 100 und.,cor amarelo.Cód.Inst:59048-Catmat:402463	Unidade	6.000
82	LACRE DE SEGURANÇA EM POLIPROPILENO COR BRANCO LEITOSO: Lacre plástico de segurança, fabricado em polipropileno de alta resistência, branco leitoso, com dimensão total de 20cm, com 100 und.Cód.Inst:64149-Catmat:383056	Pacote	30
83	LAPIS DE COR 24 CORES: Lápis de cor, sextavado, material madeira reflorestada e certificada, mina macia, pigmento de alta qualidade, tamanho grande, caixa com 24 cores diversas.CÓD. INST.: 63879 CATMAT: 259466	Caixa	30
84	LAPIS PRETO Nº2: Lápis preto, material corpo madeira, número 2, dureza HB, formato sextavado, diâmetro do grafite de 2mm, dureza da carga 2B, medida mínima 7 x 175mm. Características adicionais: sem borracha apagadora, atóxico.CÓD. INST.: 609 CATMAT: 304324	Unidade	700
85	LIVRO ATA: Livro ata, sem margem, material papel sulfite, capa dura, cor preta, costurado, unidade com 100 folhas numeradas tipograficamente. dimensões 210x300mm.Cód.Inst:635-Catmat:200692	Unidade	300
86	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA: Livro protocolo, quantidade de folhas 104, Dimensões aproximadas: comprimento 216, largura 154. Características adicionais, com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa papelão duro, cor da capa azul e preto.Cód.Inst:641-Catmat:150058	Unidade	240
87	MOLHADOR DE DEDOS: Molhador de dedos, composto por pasta, atóxico, base plástica, 12g.Cód.Inst:63570-Catmat:245461	Unidade	60
88	MASSA PARA MODELAR: Massa para modelar, 180g, material atóxico, caixa com 12 cores sortidas.Cód.Inst:661-Catmat:225173	Caixa	50

89	MURAL ACRÍLICO: Mural acrílico, tipo retrato, tamanho A4, com fita dupla face para fixação.Cód.Inst:65948-Catmat:303183	Unidade	500
90	MURAL ACRÍLICO: Mural acrílico, tipo paisagem, tamanho A4, com fita dupla face para fixação.Cód.Inst:65947-Catmat:303183	Unidade	500
91	PAPEL A4, ALCALINO COM 500 FOLHAS: Papel A4, sulfite 75g/m ² , alcalino, tamanho 210 x 297mm, cor branca, certificação CERFLOR ou equivalente, pacote com 500 folhas.Cód.Inst:524-Catmat:271478	Pacote	8.100
92	PAPEL A3: papel a3, material papel alcalino, largura 297, comprimento 420, gramatura 75. CÓD. INST.: 61392 CATMAT: 230780	Pacote	15
93	PAPEL ALUMINIO: Papel alumínio, rolo com 30 cm de largura e 100m de comprimento.Cód. Inst. 135 - CATMAT 252642	Rolo	25
94	PAPEL CARTOLINA: Papel cartolina, tamanho A4, gramatura de 120g/m ² , cor branca, acondicionado em pacotes com 50 unidades. CÓD. INST.: 65410 CATMAT:	Pacote	15
95	PAPEL CARBONO: Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo monoface, comprimento 297, largura 210, cor preta. CÓD. INST.: 56380 CATMAT: 203550	Caixa	60
96	PAPEL CONTACT: Papel contact, tipo auto-adesivo, liso, fosco, rolo com 45cm x 10m, cor branco.Cód.Inst:65800-Catmat:284683	Rolo	25
97	PAPEL CONTACT, Papel contact, tipo autoadesivo, liso, rolo com 45cm x 10m, transparente.Cód.Inst:834-Catmat:300701	Rolo	45
98	PAPEL KRAFT NATURAL: Papel kraft natural, gramatura de 80g/m ² , em bobina com dimensões de 60cm x 165m.Cód.Inst:1744-Catmat:436489	Bobina	10
99	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO COR PRETO: Pasta arquivo, capa em papelão, tipo AZ, largura 280mm, altura 350mm, lombada 50mm, cor preto. Características adicionais: prendedor interno ferragem removível, com 2 argolas fixas de metal na contra capa e identificador em material plástico na lateral externa, protetor metálico prensado, fechamento tipo alavanca, etiqueta com impressão dos dois lados.Cód.Inst:779-Catmat:262635	Unidade	110
100	PASTA AZ, LOMBO LARGO COR PRETO: Pasta arquivo, capa em papelão, tipo AZ, largura 280mm, altura 350mm, lombada 70mm, cor preta. Características adicionais: prendedor interno ferragem removível, com 2 argolas fixas de metal na contra capa e identificador em material plástico na lateral externa, protetor metálico prensado, fechamento tipo alavanca, etiqueta com impressão dos dois lados.Cód.Inst:785-Catmat:262636	Unidade	170
101	PASTA AZ, LOMBO LARGO COR VERDE CLARO: Pasta arquivo, capa em papelão, tipo AZ, largura 280mm, altura 350mm, lombada 70mm, cor verde claro. Características adicionais: prendedor interno ferragem removível, com 2 argolas fixas de metal na contra capa e identificador em material plástico na lateral externa, protetor metálico prensado, fechamento tipo alavanca, etiqueta com impressão dos dois lados.Catmat:65409-Catmat:303766	Unidade	90
102	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, COR VERDE CLARO: Pasta arquivo, capa em papelão, tipo AZ, largura 280mm, altura 350mm, lombada 50mm, cor verde claro. Características adicionais: prendedor interno ferragem removível, com 2 argolas fixas de metal na contra capa e identificador em material plástico na lateral externa, protetor metálico prensado, fechamento tipo alavanca, etiqueta com impressão dos dois lados.Cód.Inst:63306-Catmat:303766	Unidade	65
103	PASTA CATÁLOGO: Pasta catálogo, material papelão revestido de PVC, cor preta, largura 240mm, altura 330mm, características adicionais 50 envelopes ofício transparentes com 4 furos e prendedor interno grampo trilho plástico.Cód.Inst:56677-Catmat:359010	Unidade	140
104	PASTA PLÁSTICA EM L, FORMATO OFÍCIO A4, INCOLOR: Pasta para arquivo, tipo L, formato ofício, material polipropileno gofrado, cor cristal, tamanho A4.Catmat:61126-Catmat:138282	Unidade	650
105	PASTA POLIONDA COM LOMBO DE 55MM: Pasta arquivo, material polipropileno corrugado (polionda), tipo escolar, com abas, fechamento com elástico. Dimensões aproximadas de 33,5x24,5x5,5cm. Lombo com 55mm. Cores sortidas.CÓD. INST.: 63012 Catmat:417227	Unidade	180
106	PASTA POLIONDA COM LOMBO DE 35MM: Pasta arquivo, material polipropileno corrugado (polionda), tipo escolar, com abas, fechamento com elástico. Dimensões aproximadas de 250mm x 353mm. Lombo com 35mm. Cores sortidas.Cód.Inst:60653-Catmat:293397	Unidade	390
107	PASTA POLIONDA FINA (COM LOMBO DE 20MM) : Pasta arquivo, material polipropileno corrugado (polionda), tipo escolar, com abas, fechamento com elástico. Dimensões aproximadas de 250mm x 335mm. Lombo com 20mm. Cores sortidas.Cód.Inst:64236-Catmat:326792	Unidade	150
108	PASTA SANFONADA, PARA PAPEL A4, MATERIAL PLASTICO, FECHAMENTO C/ ELÁSTICOS, C/ 12 DIVISÓRIAS, Pasta sanfonada A4 com 12 divisórias para organizar documentos. Características adicionais: fabricada em polipropileno, fechamento com elástico, com 12 divisórias e 12	Unidade	100

	etiquetas de papel para títulos. Cor fumê. Dimensões: 330mm X 240mm. Cód.Inst:59796-Catmat:284918		
109	PASTA SUSPENSIVA: Pasta suspensa, material polipropileno, com visor, etiqueta, grampo plástico, haste com ponteira plástica, abas soldadas internamente, dimensões aproximadas de 360 x 240mm, cor craft castanho.Cód.Inst:64593-Catmat:233907	Unidade	1.100
110	PORTA-CRACHÁ RETRÁTIL: Porta-crachá retrátil (iô-iô), sem personalização.Cód.Inst:66036-Catmat:344477	Unidade	900
111	PORTA FITA ADESIVA: Suporte para fita adesiva, aplicação dispensador para rolos grandes (até 19X50mm) e rolos pequenos (12X33mm) de fita adesiva, composição corpo em resina termoplástica e lâmina de aço de alta durabilidade com garras para fixar o refil. Características adicionais encaixe na troca do refil e base emborrachada anti deslizante. CÓD. INST.: 3511 CATMAT: 344279	Unidade	40
112	PRANCHETA ACRILICO: Prancheta de acrílico, com mola preensora central, dimensões aproximadas de 24cm x 36cm. CÓD. INST.: 57705 CATMAT: 320240	Unidade	400
113	REGUA PLÁSTICA 30 CM: Régua para escritório, material plástico cristal, comprimento 30 cm /12 polegadas, graduação centímetro, milímetro e polegada com escala de precisão, cor transparente. Características adicionais: material flexível, dimensões 310X35X3mm.Cód.Inst:3722-Catmat:236471	Unidade	190
114	RELÓGIO DE PAREDE: Material plástico, analógico, protegido por vidro, mostrador numérico arábico, com pilha do tipo AA, medindo entre 25cm e 35cm, na cor branca ou preta.Cód.Inst:59695-Catmat:299740	Unidade	50
115	RIBBON DE CERA - 110mmx74m: impressora ZEBRA TLP 2844, com dimensões aproximadas de 110mmx74m.Cód.Inst:60362-catmat:282534	Unidade	180
116	SACO PLÁSTICO COM 04 FUROS TAMANHO OFÍCIO: Saco plástico com 04 furos tamanho ofício transparente, gramatura 0,15 mm.Cód.Inst:5692-Catmat:292453	Unidade	11.500
117	TESOURA 20 CM : Tesoura de inox com cabo plástico com aproximadamente 20cm, material aço SAE 1010/1020, cor do cabo azul ou preto.CÓD.INST.: 60516 CATMAT: 278330	Unidade	200
118	TESOURA 12 CM :Tesoura de inox com cabo plástico , tipo escolar, em aço SAE 1010/1020, lâminas com pontas rombas, comprimento aproximado de 12cm, cor do cabo azul ou preto.Cód.Inst:61277-Catmat:278333	Unidade	160
119	TINTA PARA CARIMBO: Tinta para carimbo tubo de 40ml, cor preta.Cód.Inst,58670-Catmat:283589	Unidade	75
120	TINTA PRETA HD RZ 990 S-4841: Cartucho tinta copiadora risograph, referência cartucho: s-4841, referência copiadora: rz 990u, tipo: original, cor: preta, capacidade: 1.000 ml.CÓD. INST.: 60586 CATMAT: 388364	Unidade	40
121	TINTEIRO PARA ETIQUETADORA METO PROLINE COR PRETA: Roleta entintado, cor preta, aplicação etiquetadora Meto Proline. CÓD. INST.: 66725 CATMAT: 440572	Unidade	15
122	ORGANIZADOR DE CHAVES:Chaveiro, material plástico, formato retangular, tamanho aproximado 58X26X5mm, cor sortida, transparente, aplicação identificação de chaves, características adicionais tipo caixa, com tampa abre e fecha, argola em aço, etiqueta interna de papel. CÓD. INST.: 65630	Unidade	500
123	SACO BRANCO LEITOSO COM IMPRESSO 35X35:Saco, material plástico, cor branco leitoso, aplicação acondicionamento películas raio-x, características adicionais conforme modelo do órgão, altura 35, largura 35, características adicionais 1 impressão frontal. CÓD. INST.: 60377 CATMAT: 452563	Unidade	3.000
124	COLA VERMELHA: Cola, composição: dispersão aquosa vinílica, plastificante, cor: vermelha, aplicação: colagem de blocos , gráfica. Produto isento de solvente em sua composição, à base de água, o que garante fácil limpeza dos locais de manipulação e de equipamentos, alta precisão de aplicação. CÓD. INST.: 61388 CATMAT: 354222	Galão	15
125	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A3: Plástico reprografia, material: plástico polaseal, comprimento: 426 mm, largura: 303 mm, espessura: 0,05 mm, aplicação: plastificação. CÓD.INST:70673 CATMAT:443457	Pacote	15



Documento assinado eletronicamente por **Vandré Rodrigues Nunes, Chefe de Unidade**, em 20/07/2020, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Filipe Bandeira Valerao, Assistente Administrativo**, em 20/07/2020, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Oliveira Junior, Chefe de Divisão**, em 20/07/2020, às 13:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonor D Avila da Silva, Assistente Administrativo**, em 20/07/2020, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7912247** e o código CRC **716B0400**.

Referência: Processo nº 23764.007328/2020-72 SEI nº 7912247