

Boletim de Serviço

Nº 81, 13 de Novembro de 2018

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH

Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,

Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70308-200 | Brasília-DF |

Telefone: (61) 3255-8900 | Site: www.ebserh.gov.br

ROSSIELI SOARES DA SILVA

Ministro de Estado da Educação

KLEBER DE MELO MORAIS

Presidente

LUIZ MURILLO LOPES DE BRITTO

Superintendente

DILSON DE ANCHIETA RODRIGUES

Gerente Administrativo

MARIA DA GUIA DE MEDEIROS GARCIA

Gerente de Atenção à Saúde

MARIA DA CONCEIÇÃO MESQUITA CORNETTA

Gerente de Ensino e Pesquisa

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	4
LOCALIZAÇÃO DE SERVIDOR.....	4
Portaria nº 98, de 06 de novembro de 2018.....	4
CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO.....	5
Portaria nº 99, de 06 de novembro de 2018.....	5
CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO DOS ALMOXARIFADOS 2018.....	6

SUPERINTENDÊNCIA
LOCALIZAÇÃO DE SERVIDOR
Portaria nº 98, de 06 de novembro de 2018.

O Superintendente da Maternidade Escola Januário Cicco / filial da Ebserh, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que lhe confere a Portaria nº 209-Ebserh, de 01 de setembro de 2017, resolve:

Art. 1º Localizar a servidora Ivoneide Oliveira do Nascimento, matrícula SIAPE 349574, ocupante do cargo de contínuo, exercendo suas atividades na Unidade de Nutrição Clínica, desde 04 de abril de 1983, com carga horária semanal de 40 horas, em regime de plantão de 12h. Conforme portaria de flexibilização de jornada nº 583/12-R de 26 de abril de 2012.

Descrição das atividades	Frequência	Tempo médio
Realizar coleta das pacientes de dietas nas enfermarias	D	3 h
Atualizar o mapa de distribuição de dietas durante as três refeições principais refeições	D	3 h
Acompanhar distribuição de refeição das pacientes nas enfermarias junto as copeiras	D	3 h
Coordenar buffet, auxiliar na elaboração de cardápios e realizar preparações especiais para os eventos e datas comemorativas da instituição.	D	0,6 h
Realizar preparações dietéticas tais como lanches, bolos e sobremesas para pacientes em situações especiais	D	0,4 h
Preencher formulários de solicitação de gêneros para o desjejum e ceia	D	1 h
Realizar procedimentos de controle de estoque da despensa diária	D	1 h

Frequência: Diária (D), Semanal (S) ou Mensal (M). O Tempo deve ser exposto em horas (h).

Luiz Murillo Lopes de Britto

CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO

Portaria nº 99, de 06 de novembro de 2018.

O Superintendente da Maternidade Escola Januário Cicco - Mejc, filial da Empresa Brasileira De Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso de suas atribuições legais e estatutárias instituídas, de acordo com o que lhe confere a Portaria nº 209, de 01 de setembro de 2017, publicada no D.O.U. nº 170, de 04 de setembro de 2017, em consonância com o disposto no inciso XV, do art. 2º da Portaria nº 125, de 11 de dezembro de 2012, publicada no D.O.U. nº 240, de 13 de dezembro de 2012, revisada em 30 de julho de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os empregados públicos abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor Equipe de Planejamento para apoio aos Agentes de Licitação, a qual será responsável pela realização de estudos preliminares, gerenciamento de riscos e elaboração de documentos contendo as especificações técnicas da contratação, análises envolvendo amostras, provas de conceito ou complexidades técnicas nas exigências de habilitação, bem como elaboração de resposta a pedidos de esclarecimentos e impugnações, eventualmente formulados, no que tange à Contratação de Serviços Gráficos, a fim de atender à demanda da Maternidade Escola Januário Cicco – MEJC, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh:

- João Pedrosa de Oliveira Neto – Mat. Siape nº 2225152, CPF 026.667.464-02;
- José Roberto Pereira Leite –Mat. Siape nº 2174256, CPF 366.893.514-91;
- Rafael José Mendes Pinheiro – Mat. Siape nº 2167876, CPF: 061.045.234-71.

Art. 2º A Equipe deverá atentar para todas as legislações e normas que regem a matéria, em especial, ao Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 59, de 27 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 68, de 30 de julho de 2018.

Art. 4º A presente designação vigorará por 12 (doze) meses, contados da publicação desta Portaria, admitidas eventuais reconduções por iguais períodos.

Luiz Murillo Lopes de Britto

CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO DOS ALMOXARIFADOS 2018

Cronograma						
Atividades	23/10	06 a 09/11	12 a 16/11	19/11	26/11	27/11 a 07/12
Publicação da portaria que instituiu a Comissão						
Envio da portaria e norma aos membros da comissão						
Envio de memorando aos coordenadores						
Planejamento do inventário						
Reunião para orientação das equipes						
Publicação e envio de comunicado						
Execução do inventário no Almoarifado de Produtos para Saúde						
Execução do inventário no Almoarifado de Farmácia						
Entrega do relatório final de inventário patrimonial						
Homologação do relatório						
Protocolização do relatório						