

Carta de Serviços ao Cidadão

Hospital Universitário Júlio Müller



Presidente da República

Dilma Vana Rousseff

Ministro da Educação

Renato Janine Ribeiro

Reitora da Universidade Federal de Mato Grosso

Maria Lúcia Cavalli Neder

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER

Superintendente

Francisco José Dutra Souto

Gerente de Atenção à Saúde

Eduardo De Lamonica Freire

Gerente de Ensino e Pesquisa

Cor Jesus Fernandes Fontes

Gerente Administrativo

Cassiano Moraes Falleiros

Ouvidora

Jovanildes de Fátima Silva

SUMÁRIO

Sumário.....	3
Apresentação	5
Mapas.....	6
Mensagem do Superintendente.....	7
O Hospital Universitário Júlio Müller	8
Estrutura de Governança.....	10
Estrutura Organizacional.....	11
Estrutura do HUJM	15
1. Como ser atendido no HUJM	16
2. Atendimento de Urgência e Emergência.....	17
2.1. Emergência em Obstetrícia.....	17
2.2. Unidade de Atendimento Pediátrico.....	18
3. Atendimento Ambulatorial Eletivo.....	18
3.1. Primeira Consulta.....	19
3.2. No dia da consulta.....	19
3.3. No local da Primeira Consulta.....	20
3.4. Localização dos ambulatórios.....	20
3.5. Segunda Consulta (de retorno).....	20
3.6. Alta Ambulatorial	20
4. Internações.....	21
4.1. Internações Eletivas (agendadas).....	21
4.2. Internações de Urgência/Emergência.....	21
4.3. Horário de Visitas.....	22
4.4. Orientações aos acompanhantes.....	22
4.5. Refeições	22
4.6. Mulher internada.....	23
4.7. UTI Adulto.....	23
4.8. UTI Neonatal.....	23
4.9. Lembrete aos pais.....	24
5. Exames no HUJM.....	24
5.1. Entenda o que é o SISREG.....	25
5.2. Exames realizados pela Oftalmologia.....	25
5.3. Exames realizados pela Fonoaudiologia.....	26
5.4. Exames realizados pela Pneumologia.....	26
5.5. Exame realizado pela Urologia	27
5.6. Exames de Dermatológicos	27

5.7. Exames Doenças infecto parasitárias.....	27
5.8. Laboratório Clínico.....	28
5.9. Exames de Imagem.....	29
5.9.1. Raio-X.....	29
5.9.2. Ultrassom	30
5.9.3. Tomografia.....	31
5.9.4. Outros	32
5.10. Exames Endoscópicos	35
6. Pequenas Cirurgias.....	38
7. Serviços Especializados.....	38
7.1. Reabilitação.....	39
7.2. Atenção Psicossocial.....	39
7.3. Ambulatórios de enfermagem	40
7.3.1. Em Cardiologia	40
7.3.2. De Estomias	40
7.3.3. De Feridas	41
7.3.4. De Pré Natal de Alto Risco	41
7.3.5. Infectologia (leishmaniose)	41
7.3.6. Em Doenças Inflamatórias Intestinais..	42
7.4. Procedimentos de Alta Complexidade	42
7.4.1. Programa de Fissuras Labiopalatinas...42	
7.4.2. Teste do Pezinho (Fase IV).....44	
7.5. Atendimento às Vítimas de Violência Sexual...44	
7.6. Doações.....	45
7.6.1. Leite Humano.....	45
7.6.2. Órgãos.....	46
8. Outros Serviços de Suporte ao Atendimento.....	46
8.1. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar..46	
9. Cidadania.....	47
9.1. Serviço de Humanização do HUJM.....	47
9.2. Recreação pacientes adultos hospitaliza-	
dos	47
9.3. Rede Cegonha.....	48
9.4. Bazar da Pediatria.....	49
9.5. Ouvidoria	49
Fontes Bibliográficas	50

APRESENTAÇÃO

Esta carta é endereçada a você – usuário do SUS, para que conheça os serviços oferecidos pelo Hospital Universitário Júlio Müller, dentre eles, a relação de especialidades que fazem consultas na unidade; internações; tratamentos; exames; ensino; doação de leite humano; além de voluntariado e doações em geral.

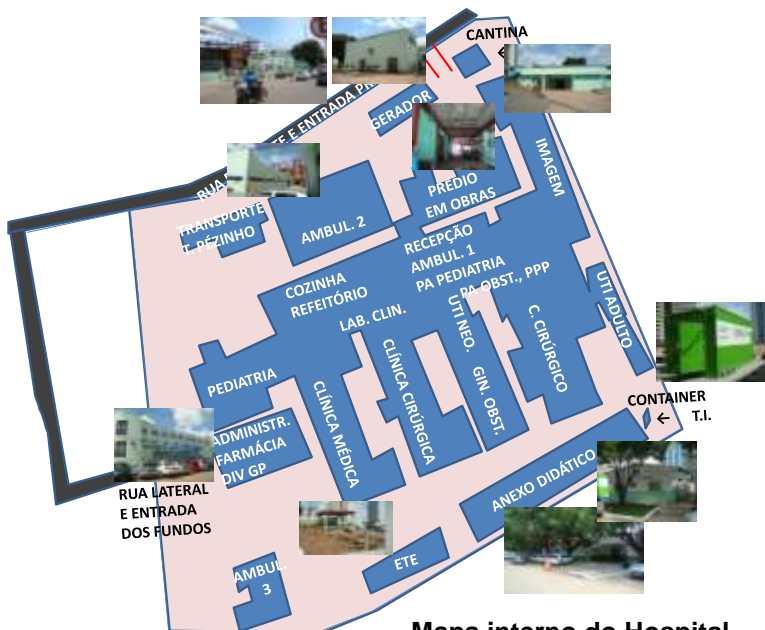
O documento está disponível na página principal do site do HUJM (www.ebserh.gov.br/web/hujm-ufmt), no link Carta de Serviços ao Cidadão, atendendo ao Decreto 6.932, de 11 de agosto de 2009. A referida legislação determina que “os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal que prestam serviços diretamente ao cidadão devem elaborar e divulgar Carta de Serviços ao Cidadão, no âmbito de sua esfera de competência (art. 11)”.

O HUJM-UFMT está localizado na Rua Luiz Philippe Pereira Leite, S/N. Bairro Alvorada. Cuiabá-MT. CEP: 78048-902.

As linhas de ônibus 204, 302 e 503 passam em frente ao hospital.

O telefone de contato é o (65) 3615.7238.

MAPAS



Mapa interno do Hospital

MENSAGEM DO SUPERINTENDENTE

Prezado usuário,

Nós, do Hospital Universitário Júlio Müller, temos a satisfação de disponibilizar esta Carta de Serviços, na qual você encontra informações gerais sobre os serviços que são prestados à população pelo nosso hospital. Estão descritas as especialidades, exames e cirurgias que são ofertadas, assim como o modo como você deve proceder para ter acesso aos mesmos.

Outras informações úteis também estão presentes aqui. Por exemplo, como fazer para doar sangue, leite ou órgãos.

O Júlio Müller é um hospital público, que presta serviços única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde (SUS). Nenhum serviço ou produto é cobrado em nossa Instituição. Esse hospital pertence à população brasileira.

Fazemos votos que você encontre neste documento as informações que precisa.

Seja bem-vindo ao Hospital Universitário Júlio Müller!

Francisco José Dutra Souto
Diretor Superintendente


O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER

O Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM-UFMT) nasceu da necessidade de melhorar a qualidade dos estágios na área de saúde. Em março de 1982, um Grupo-Tarefa foi criado pelo reitor em exercício da Universidade Federal de Mato Grosso, Benedito Pedro Dorileo, e coordenado pelo então chefe do Departamento de Medicina, professor Eduardo De Lamonica Freire. Após encaminhamentos junto a Secretaria de Saúde de Mato Grosso, o prédio do hospital, que na época estava em reforma e ampliação, foi cedido pelo Poder Executivo Estadual sob o amparo formal de Cessão de Uso. Até então, os estágios hospitalares eram realizados em dois hospitais.

O Decreto Nº 2.045 de 14 de setembro de 1982 consolidou formalmente este acordo de Cessão de Uso, que foi assinado em 28 de dezembro de 1982 pelo prazo de 20 anos. O HUJM foi reconstruído e ampliado pelo Governo do Estado, por meio de financiamento da extinta Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO). Na época os equipamentos de toda área hospitalar foram adquiridos com recursos próprios da UFMT, que também financiou as adaptações físicas necessárias.

Na inauguração, ocorrida em 31 de julho de 1984, o HUJM iniciou disponibilizando cerca de 80 leitos, distribuídos pelas quatro áreas básicas: Clínica Médica (e especialidades), Clínica Cirúrgica (e especialidades), Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria. No início, o HUJM oferecia atendimento Ambulatorial, Pronto Atendimento, Serviço de Imagem (Radiologia e Ultrassom), Laboratório Clínico, UTI Neonatal. Em 2002 passou a oferecer, também, atendimento de UTI de adultos com 10 leitos disponíveis.

O HUJM foi, formalmente, criado no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso, pelo Conselho Diretor da Fundação, por meio da Resolução nº 94/CD/83 de 21/11/1983. Quase três



décadas depois, o HUJM iniciou uma nova etapa da sua história quando firmou, em 12 de outubro de 2013, a parceria com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh). O contrato com a estatal vinculada ao Ministério da Educação (MEC) foi efetivado em 07 de janeiro de 2014 com a nomeação do atual Diretor Superintendente. Hoje, o HUJM serve de campo de estágio de alta qualidade para os estudantes de Medicina, Nutrição, Enfermagem, Fisioterapia e Serviço Social, entre outros.

O HUJM é o único hospital público federal de Mato Grosso. Já que a Capital não possui um hospital estadual, toda a demanda da saúde pública na Baixada Cuiabana, que abrange 14 municípios (Sistema de Informações Territoriais do Ministério do Desenvolvimento Agrário — SIT/MDA), é dividida com o Hospital Municipal e Pronto Socorro de Cuiabá. Atual gerente de Atenção à Saúde da unidade, o professor Eduardo De Lamonica Freire recorda que o HUJM foi o primeiro hospital, no final dos anos 80, a tratar, na região, tanto em regime ambulatorial, quanto em regime de internação de pacientes portadores do vírus HIV, mesmo nos anos em que a doença era vista pela sociedade mundial como um flagelo e, por isso, os “tratava” com segregação.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança do HUJM é formada por um Colegiado Executivo composto pelo superintendente e três gerentes: de Atenção à Saúde, de Ensino e Pesquisa e Administrativo.

A Superintendência é responsável pela gestão geral do hospital, tanto ao que se refere aos seus aspectos internos, quanto no que diz respeito à relação externa com o Sistema Único de Saúde (SUS) e com a Academia, buscando formas de promover uma assistência de qualidade aos seus diversos usuários.

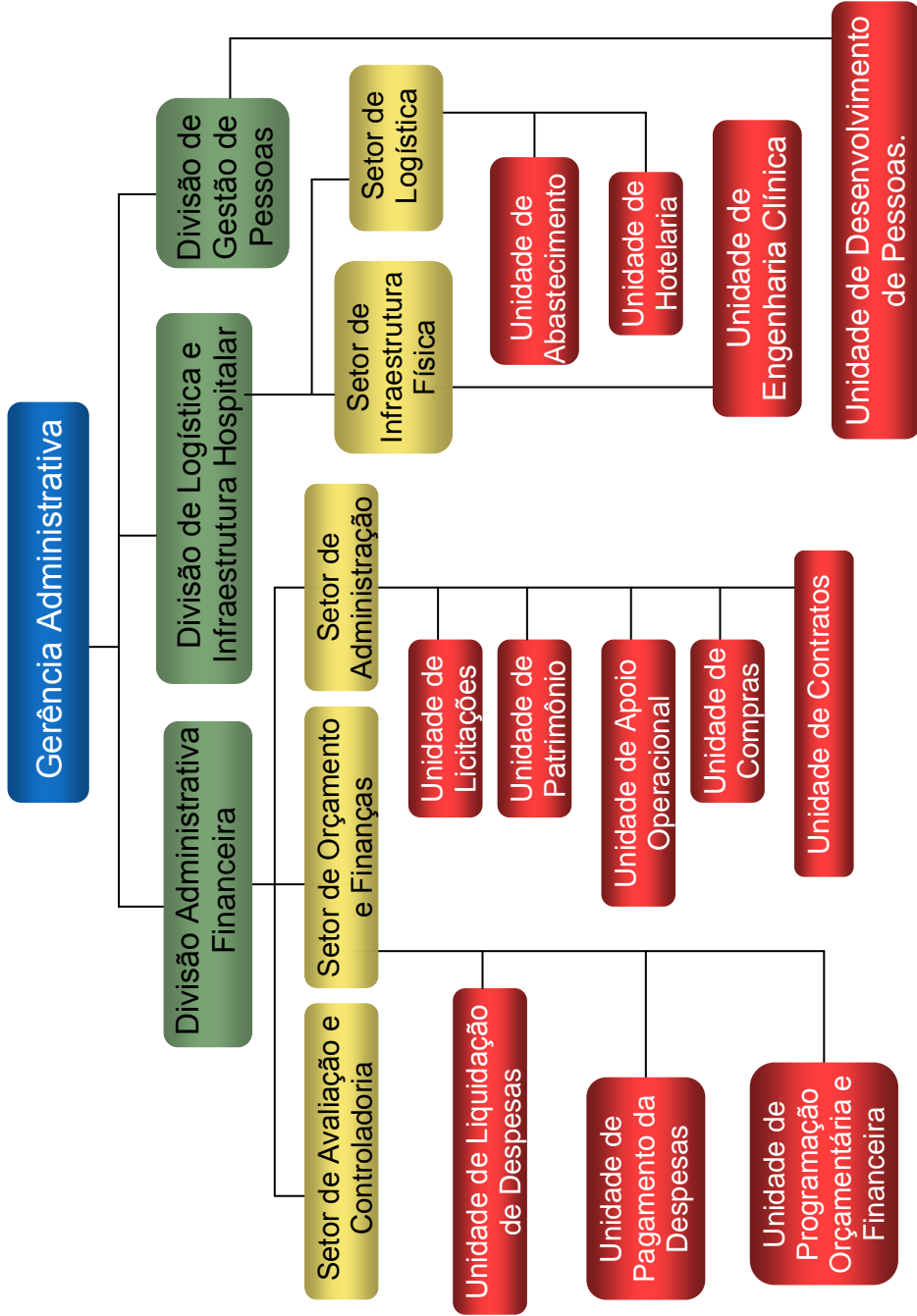
A Gerência de Atenção à Saúde é responsável pelo planejamento, organização e administração dos serviços assistenciais, tanto no nível ambulatorial quanto de internação, articulando-se com as demais gerências no sentido de buscar mecanismos que possam assegurar a melhor assistência aos usuários.

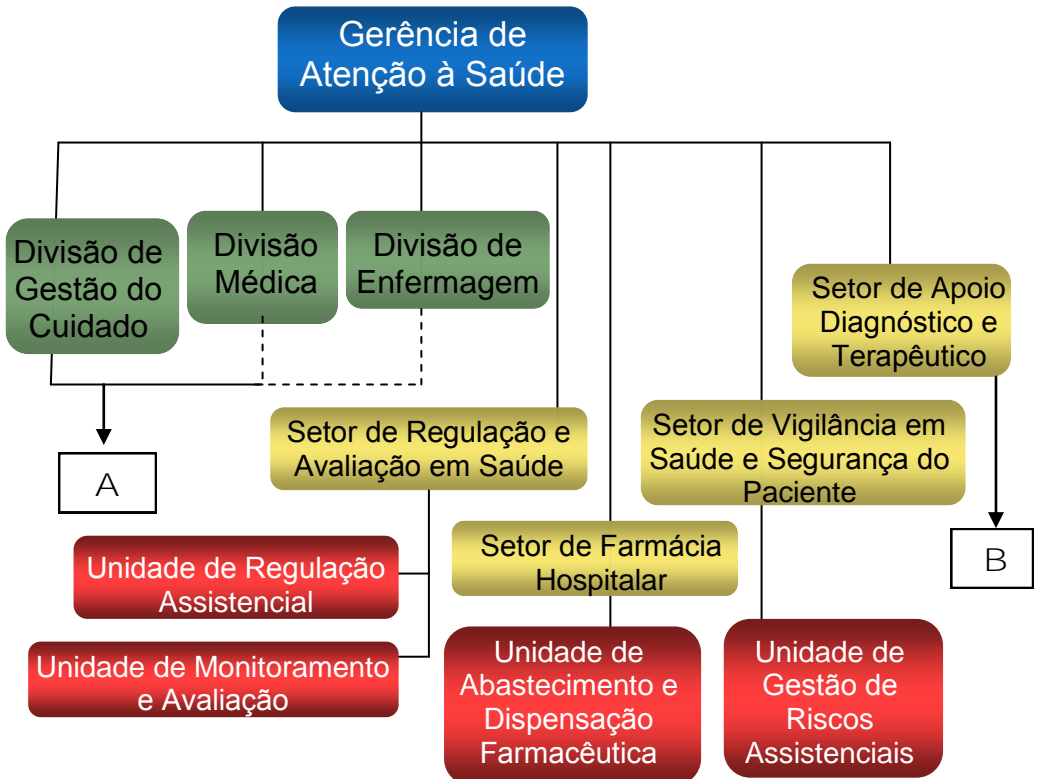
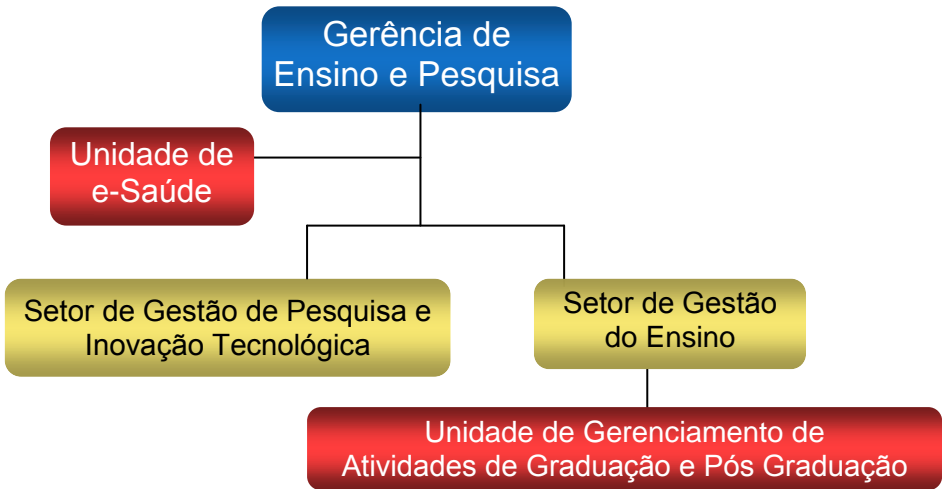
A Gerência de Ensino e Pesquisa é responsável por viabilizar as propostas de ensino e pesquisa no âmbito do hospital, bem como pelo planejamento, coordenação e supervisão do trabalho dos profissionais ligados a essa gerência. Também pode propor e coordenar projetos e programas. A Unidade de Telessaúde e Telemedicina está ligada à essa gerência.

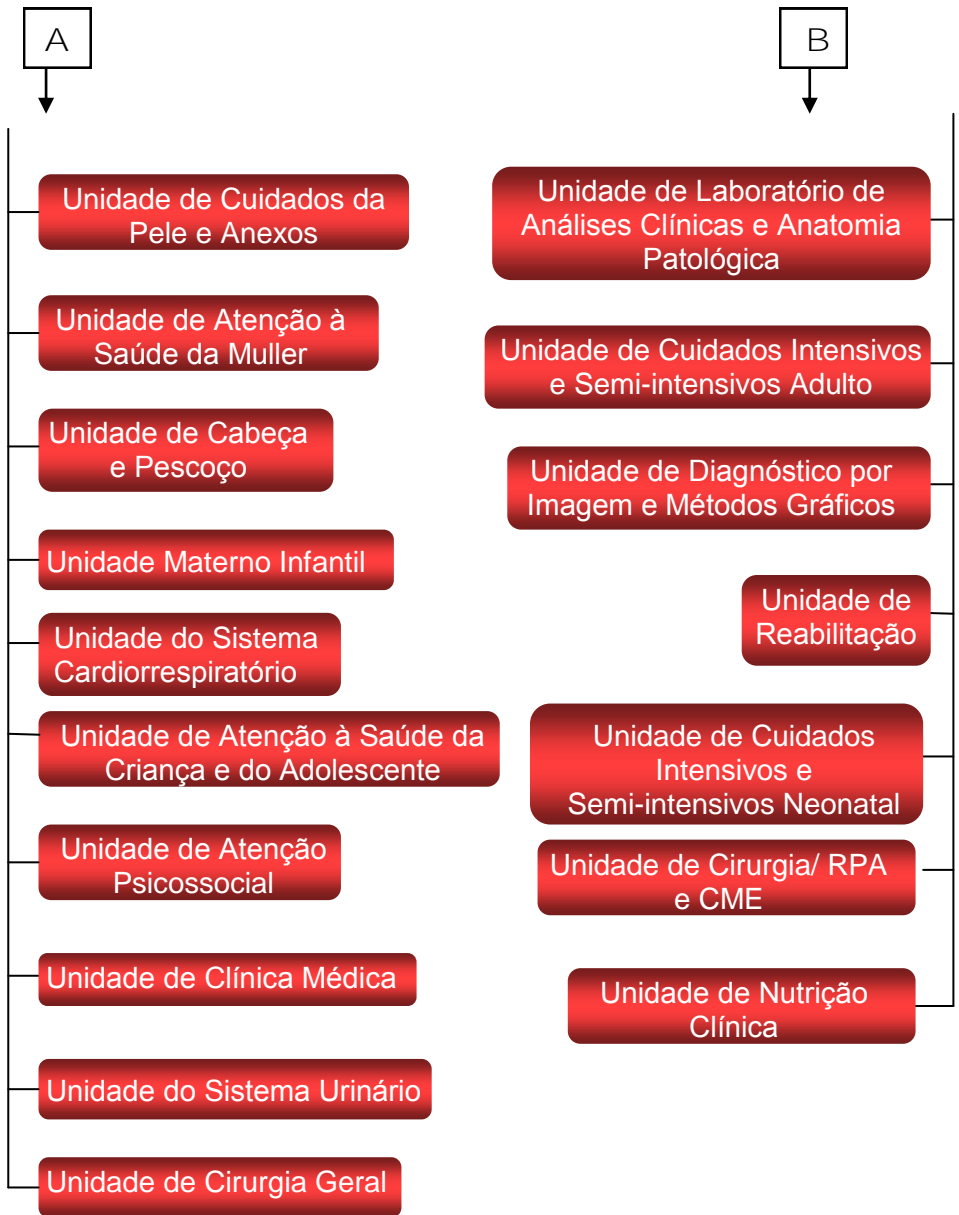
A Gerência Administrativa é responsável pela implementação das políticas de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, bem como pela gestão de pessoas e logística e infraestrutura hospitalar.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL









ESTRUTURA HUJM

O HUJM oferece atendimento em 44 especialidades médicas na Atenção Especializada como urologia, dermatologia e cardiopneumologia (veja páginas 38 e 39).

O HU também realiza atendimento multiprofissional em 09 áreas, dentre elas, assistência social, nutrição e psicologia.

Número de leitos de enfermarias:

Clínica Médica: 30, sendo 4 em Unidade de Semi Intensivo Adulto

Clínica Pediátrica: 14

Clínica Cirúrgica: 24

Clínica Obstétrica: 19, sendo 10 leitos habilitados para gestação de alto risco

Clínica Ginecológica: 05

Números de leitos de UTI

UTI Adulto: 08

UTI Neonatal: 10

Unidade de Cuidados Intermediários Convencional e Canguru (UCinco): 05

Pré-parto, Parto e Puerpério (PPP): 03

Número de salas de Centro Cirúrgico: 06

1. COMO SER ATENDIDO NO HUJM

Primeiro e muito importante: o Hospital Universitário Júlio Müller é totalmente público, ou seja, 100% financiado pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Não realiza nenhum atendimento particular ou via convênios. Denuncie na Ouvidoria se tentarem lhe cobrar algo. As regras de atendimento, descritas abaixo, valem para todos os usuários do SUS:

Para ser atendido no HUJM, o usuário deverá procurar primeiro uma Unidade de Saúde da sua cidade ou do seu bairro de referência para fazer uma consulta médica. Havendo necessidade, a Unidade de Saúde agendará, via Central de Regulação, a consulta no HUJM com um especialista indicado para o caso. Nesse momento será gerado o “código chave” de transação que autorizará o atendimento.

É interessante que você saiba que o SUS não dá prioridades para hospitais e/ou profissionais. Significa que o agendamento será feito para qualquer unidade que tenha vaga, não significa que será necessariamente o HUJM. Em caso de urgência, o usuário deverá procurar uma das Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) ou Policlínicas. Apenas gestantes recebem esse tipo de atendimento no HUJM.

O HU conta ainda com uma Unidade de Atendimento Pediátrico (UAP) que atende, de 2ª a 6ª feira, das 7:00 às 19:00, crianças de zero a 16 anos mediante abertura de ficha de atendimento por ordem de chegada, não sendo necessário agendamento prévio.

Ao chegar ao HUJM, como proceder?

Nos dias úteis (de 2ª a 6ª feira)

O paciente com consulta agendada deve dirigir-se a CEMEC – Central Especializada de Marcação de Consultas e Exames (próximo da recepção central), que funciona das 07:00 às 19:00. Além da abertura do prontuário para o paciente, caso não tenha, será feito um cartão do SUS. A verificação do atendimento Pediátrico será feita na Recepção Central, onde será confeccionada

ficha da paciente e o Cartão do SUS, caso ele não possua. Telefone da Recepção Central: (65) 3615.7238

Nos fins de semana, feriados ou à noite só é mantido o atendimento em Obstetrícia. Caso você tenha sido encaminhado para o HUJM para internação, procure orientações na Recepção Central.

2. ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

2.1. Emergência em Obstetrícia

O HUJM só possui atendimento de urgência e emergência em serviço de pronto atendimento em obstetrícia. Nestes casos, a gestante e o acompanhante, ao chegarem no hospital, deverão procurar a Central de Marcação de Exames e Consultas, se for de 2ª a 6ª das 07:00 às 19:00, ou a Recepção Central se for no período noturno, final de semana ou feriado, para receber orientações.

Num primeiro momento é aberta ficha de atendimento. Em seguida, a gestante é encaminhada, junto com a ficha que foi aberta, para o setor de Acolhimento e Classificação de Risco, onde uma enfermeira de plantão fará a primeira avaliação. Em função dessa avaliação a gestante receberá uma cor que vai corresponder ao risco avaliado. Cada cor tem um significado e um prazo estabelecido para atendimento. Depois de passar pela Classificação de Risco, as gestantes serão chamadas para o atendimento médico, de acordo com a cor recebida e não pela ordem de chegada (veja quadro).



Nos casos de Urgência / Emergência de outras áreas que não a da obstetrícia, o usuário deverá se dirigir à Unidade de Pronto Atendimento (UPA) ou Policlínica mais próxima de sua residência. Esta unidade fará o atendimento podendo encaminhar o usuário para o HUJM, mas só depois da confirmação da existência de vaga para internação pela Central de Regulação de Vagas do Município e de contato entre as equipes de saúde – a que está atendendo o usuário e a que vai receber para internação.

2.2. Unidade de Atendimento Pediátrico

O HUJM possui uma Unidade de Atendimento Pediátrico que funciona de segunda a sexta-feira, das 7 às 19 horas, para atendimento de crianças e adolescentes, de zero a 16 anos.

Para atendimento nessa unidade, a mãe ou acompanhante da criança/adolescente deverá se dirigir ao CEMEC para abertura de ficha de atendimento. Há um número de fichas que são distribuídos pela manhã e à tarde. Depois da abertura da ficha a criança será chamada para pesagem e avaliação de temperatura, e aguardará atendimento médico. O atendimento nesse setor é feito por ordem de chegada, a não ser que algum caso grave seja identificado e atendido antes, alterando-se assim a ordem de chamada. Nos finais de semana, feriados e à noite essa unidade não funciona.

3. ATENDIMENTO AMBULATORIAL ELETIVO (CONSULTA AGENDADA)

O HUJM presta atendimento em ambulatórios de especialidades. Para ser atendimento num ambulatório do HUJM, o usuário deverá ser encaminhado pela Central de Regulação de Vagas do Município. Saiba que a Unidade de Saúde Básica mais próxima do domicílio será a coordenadora do cuidado das famílias que moram na área daquela Unidade.

Se você não sabe qual a unidade de saúde básica de sua referência, informe-se na Secretaria Municipal de Saúde.

3.1. Primeira Consulta

O paciente deve comparecer ao hospital no dia da consulta após receber a guia de autorização de consulta para o HUJM, que é agendada via SISREG pela Unidade de Atendimento (no Posto de Saúde, por exemplo).

3.2. No dia da consulta:

Procure o CEMEC meia hora antes do horário marcado para fazer o cadastro.

Lembre-se de trazer:

- Guia de Autorização da Consulta;
- Documento de Identificação com foto: Carteira de Identidade (RG) ou de Motorista ou Certidão de Nascimento (crianças de colo);
- Carteirinha do usuário HUJM (caso já a tenha);
- CPF;
- Cartão do SUS;
- Comprovante de Residência;
- Guia de Encaminhamento fornecido pela Unidade Básica de Saúde que agendou a consulta com o Código de Transação (Chave SISREG).

Durante o cadastro, você terá que informar números de telefones para contato. Depois será encaminhado para o local da consulta.

Durante a consulta procure esclarecer todas as dúvidas. Caso precise de atestado ou declarações, solicite ao médico durante atendimento.

Se você tiver dúvidas, ligue nos telefones: (65) 3615.7207 ou (65) 3615.7216.

3.3. No local da Primeira Consulta

O paciente deve chegar no dia e horário indicado em sua carteirinha HUJM, entregá-la no balcão de atendimento de seu ambulatório e aguardar ser chamado na sala de espera. As indicações e dúvidas clínicas devem ser esclarecidas com o médico durante a consulta, assim como solicitações de atestados e declarações.

3.4. Localização dos ambulatórios

Os ambulatórios estão identificados como I, II-A, II-B e III. Em caso de dúvida, solicite ajuda a um dos colaboradores que esteja usando o jaleco “Posso Ajudar”.

3.5. Segunda Consulta (de retorno)

A consulta de retorno será marcada ao final do atendimento e a data será anotada no cartão de agendamento de consulta do HUJM. No dia do retorno, traga seu cartão e dirija-se ao Ambulatório, o mesmo da primeira consulta e entregue o cartão do HUJM na pré-consulta. Para mais informações sobre consultas, o usuário deverá procurar o CEMEC (Recepção Central) ou ligar nos telefones (65) 3615.7207 e (65) 3615.7216.



3.6. Alta Ambulatorial

A alta ambulatorial poderá dada pelo médico nos casos em que o tratamento terminar ou quando não houver mais necessidade de acompanhamento com especialista. Neste caso, o paciente será encaminhado para dar continuidade ao acompanhamento na Unidade Básica de Saúde (UBS) de sua localidade.

Lembre-se: novos atendimentos devem iniciar na Unidade Básica de Saúde. Na alta ambulatorial do HUJM, solicite relatório médico para ser entregue em sua UBS.

4. INTERNAÇÕES

4.1. Internações Eletivas (agendadas)

Se após a consulta médica no Ambulatório, o médico verificar a necessidade de internação, ele vai preencher o Laudo Médico para a emissão da Autorização de Procedimento de Internação Hospitalar (AIH) e encaminhá-lo para a Unidade de Monitoramento e Avaliação em Saúde, onde a solicitação será inserida no sistema (SISREG III). Um código numérico será gerado. Ele identifica o pedido, que é enviado via online, para a Central de Regulação. O usuário deve aguardar o agendamento feito pela Central. Será comunicado por telefone.

4.2. Internações de Urgência/Emergência

Neste caso, a internação inicia-se com o atendimento do paciente no Pronto Atendimento de Obstetrícia ou na Unidade de Atendimento Pediátrico ou em um dos Ambulatórios do HUJM ou nas outras unidades da rede SUS. O médico preenche o Laudo para emissão da AIH, mediante vaga no HUJM ou em outra unidade hospitalar SUS. O profissional encaminha o laudo ao setor de internação para que a solicitação seja inserida no sistema informatizado (SISREG III). O código numérico do pedido é enviado para a Central de Regulação, que poderá autorizar ou não a internação.

Para a internação, o paciente deve ter prontuário no HUJM. O documento será feito no CEMEC e encaminhado a Unidade de Monitoramento e Avaliação em Saúde, para que seja efetuada a inserção da solicitação no sistema AGHU (Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários).

Para pacientes transferidos entre clínicas, no próprio HUJM, o médico responsável verificará a vaga e comunicará a Unidade de Monitoramento e Avaliação em Saúde, para que as devidas transferências sejam feitas nos sistemas (SISREG e AGHU).

4.3. Horários de visitas:

Diariamente, das 15:00 às 16:00 e das 20:00 às 21:00.

4.4. Orientações aos acompanhantes

- Permanecer junto do usuário internado;
- Trazer produtos de higiene pessoal;
- Trajar roupas adequadas ao ambiente hospitalar (evitando o uso de roupas curtas, shorts, regatas);
- Cuidar de seus pertences de valor como: celulares, joias, dinheiro, pois são de sua inteira responsabilidade;
- Acompanhantes do sexo masculino, evitar o uso dos toaletes da enfermaria (buscar informações junto a equipe sobre qual toalete utilizar);
- Colaborar com o controle de infecção adotando as seguintes condutas:
 - Evitar sentar e deitar nas camas dos quartos;
 - Lavar as mãos frequentemente
 - Não deitar no chão;
 - Não manusear o recém-nascido de outras mulheres;
 - Não manusear os soros e equipamentos;
 - Não fumar nas dependências do Hospital.

4.5. Refeições



Tem direito a refeição todos/as os/as acompanhantes de idosos, das mulheres durante o trabalho de parto, parto, aborto e puerpério e das crianças internadas na UTI Neonatal. Demais situações, verificar os critérios estabelecidos na Portaria Nº 074 da Superintendência, disponível no site do Hospital

O documento é baseado nas seguintes legislações: Lei nº 10.741 (Estatuto do Idoso); Portaria N° 280 de 07/04/1999; Portaria GM/MS nº 830 de 24/07/1999; Lei nº 8.069 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei nº 11.108 de 07/04/2005; Portaria GM/MS nº 1.820 de 13/08/2009; e a Portaria nº 244 da Superintendência do HUJM.

4.6. Mulher internada:

A gestante tem direito a participação de um acompanhante de livre escolha durante o Trabalho de Parto, Parto e Pós-Parto; ao contato pele a pele entre mãe e bebê imediatamente após o nascimento; e a permanecer junto ao seu recém-nascido durante todo o tempo de internação.

Além das gestantes, tem direito a acompanhante as mulheres com idade superior a 60 anos; adolescentes menores de 18 anos; e mulheres portadoras de deficiência e em situações clínicas específicas (solicitação da equipe). As altas são emitidas geralmente no período da tarde. A paciente receberá o aviso de alta na enfermaria; e é de suma importância que ela esteja acompanhada para poder ser liberada.

4.7. UTI Adulto

Está assegurada a presença de 2 pessoas por paciente nos horários de visita: à tarde: das 15h às 16h e à noite: das 20h às 21h.

4.8. UTI Neonatal e Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal (Ucinco)

Para pais, está autorizada a entrada a qualquer hora do dia (24 horas).

Obs: Crianças, idosos e pessoas portadoras de necessidades especiais têm direito a acompanhante, assegurado por lei.

4.9. Lembrete aos pais Certidão de nascimento

Antes da Alta Hospitalar, os pais devem procurar o Cartório de Registro nas dependências do Hospital para realizar o registro de nascimento do seu bebê. O cartório está localizado próximo à Sala de Vidro. Procure informações no Serviço Social em caso de dúvidas.

Documentos necessários (apresentar originais):

- RG dos pais;
- Certidão de casamento, quando houver;
- Declaração de Nascido Vivo (DNV);
- Comprovante de endereço (CEP).

5. EXAMES NO HUJM

No HUJM são oferecidos exames de baixa, média e alta complexidade, dentre eles, exames laboratoriais; exames de imagens; endoscopia e colonoscopia; exames por métodos gráficos (eletrocardiograma e eletroencefalograma); e exames oftalmológicos.

Para que o usuário faça um exame no HUJM, ele deverá ter passado por uma consulta médica no próprio Hospital ou então ter o exame agendado pela Central de Regulação do SUS, após pedido médico de outro serviço autorizado. O médico fará a solicitação dos exames necessários e entregará para o usuário uma Autorização de Procedimento Ambulatorial (APA).

Com os pedidos de exames, o usuário se dirige ao CEMEC e entrega esta autorização para a recepcionista, que solicitará o exame para a Central de Regulação. A atendente entregará o protocolo de agendamento para o usuário. Quando ocorrer a liberação no sistema, o CEMEC entrará em contato com o usuário para comunicá-lo da data e horário do exame.

Importante saber - As marcações de exames, consultas e procedimentos do HUJM são reguladas pela Central de Regulação SMS-SUS. É de responsabilidade do HUJM enviar a agenda de oferta de serviço para o mês subsequente, impreterivelmente, até o dia 15 de cada mês, via e-mail ou via fax e, em casos de necessidade de alteração, comunicar via fone.

5.1. Entenda o que é o SISREG

O HUJM faz a solicitação da vaga através do SISREG. Ao visualizar a oferta disponível, o hospital realiza o agendamento do procedimento ambulatorial e informa, imediatamente, o usuário sobre o horário, a data e o local do atendimento, emitindo para isto a autorização (laudo SISREG impresso com o número de chave). Por fim, o HUJM confirma a execução do procedimento ambulatorial via SISREG, utilizando-se do número chave. Quando for de natureza emergencial, os atendimentos ambulatoriais de alta complexidade serão realizados pelo hospital e depois as informações encaminhadas ao sistema.

5.2. Exames realizados pela Oftalmologia

1. Tonometria
2. Fundoscopia
3. Gonioscopia
4. Mapeamento de Retina com Gráfico
5. Campimetria
6. Capsulotomia Yag Laser
7. Iridotomia a Laser
8. Microscopia Especular
9. Teste Ortoptico
10. Retinografia
11. Topografia
12. Paquimetria
13. Estereofoto de Papila
14. Biometria

15. Biomicroscopia de Fundo de Olho
16. Ultrassom de Globo Ocular
17. Angiografia. Preparo: por se tratar de um exame com contraste, o paciente tem que estar em jejum de 4 horas e 2 horas sem beber água.
18. Curva Diária de Pressão Ocular—CDPO. Preparo: o paciente permanece no hospital das 7 horas até às 17h30 porque o exame é repetido a cada uma hora.

Alguns são realizados durante a consulta e outros regulados pela Central.

Telefone para informações: (65) 3615.7255
Local: Ambulatório II-A

5.3. Exames realizados pela Fonoaudiologia

Audiometria

É um exame que avalia a capacidade do paciente para ouvir sons. O exame não requer preparo prévio e nem suspensão da medicação em uso.

Local: Ambulatório II-A

Impedanciometria

O preparo exige apenas que o paciente esteja com os condutos auditivos limpos e que evite sons muito altos durante as quatorze horas que antecedem o exame.

Local: Ambulatório II-A

5.4. Exames realizados pela Pneumologia

Espirometria

Marcar o exame próximo a data da consulta.

Preparo: Não tomar café preto, chá mate e chocolate.

Não tomar remédio para o pulmão e não fumar.

Local: Ambulatório II-A

5.5. Exame realizado pela Urologia

Urodinâmica

Pacientes devem depilar a região genital, urinar em casa e não urinar mais. O exame é realizado às 13 horas.

Local: Ambulatório II-A

5.6. Exames dermatológicos

1. Dermatoscopia
2. Exame Clínico
3. Biopsia
4. Cirurgias Dermatológicas

Telefone para mais informações: (65) 3615.7281

Local: Ambulatório III

5.7. Exames de doenças Infecto parasitárias

1. Tuberculose (TB)
2. Hanseníase
3. Hepatites B e C
4. Sífilis
5. Leishmanioses
6. HIV
7. Malária

Saiba que: Não é necessário estar regulado pela Central para fazer os testes rápidos de HIV e Sífilis. Basta ir até o Ambulatório III do HUJM.

Em relação a Malária, o HUJM também é porta aberta. Qualquer pessoa com suspeita da doença, pode procurar o HUJM para fazer o exame.

Se o diagnóstico for confirmado, o paciente receberá orientação e os medicamentos para realizar o tratamento. Será marcada consulta de retorno. Alguns casos podem necessitar de internação.

No HUJM há ainda plantão para os pacientes em tratamento de Leishmanioses. Mas, neste caso, são pacientes já em tratamento pelo hospital e com horário agendado.

Telefone para informações: (65) 3615.7281

Local: Ambulatório III

5.8. Laboratório Clínico

1. Hemograma
2. Bacteriologia
3. Bioquímica
4. Hematologia
5. Imunologia
6. Micologia
7. Parasitologia
8. Análise de Urina
9. Análises parasitológica das fezes e outras.

O preparo varia de acordo com o tipo de exame. Verificar com o profissional de saúde durante a solicitação do exame.

Os telefones para mais informações são: (65) 3615.7250 ou (65) 3615.7350.

Local: No Laboratório

5.9. Exames de Imagem

5.9.1. Raio X (RX) — todos sem preparo

Raio X Tórax Apico-Lordótica

Raio X Tórax PA—LAT

Raio X Tórax PA (INS E EXP) - LAT

Raio X Tórax PA—LAT—Obliquas

Raio X Tórax Mediastino PA—LAT

Raio X Tórax —PA

Raio X Toraco Lombar

RX Mastóides — Bilateral

RX Crânio PA—LAT Bretton

RX Cavum LAT—Hirtz

RX Seios da Face FN—MN—LAT

RX Costelas — Por Hemitórax

RX Clavícula

RX Sacro-Cóccix

RX Braço

RX Cotovelo

RX Panorâmico de Membros Inferiores

RX Punho AP—LAT— Oblíquas

RX Mão ou Quirodactilos

RX Mãos e Punhos para Idade Óssea

RX Bacia

RX Articulações Sacro-ilíacas

RX Articulação Coxo-femural

RX Joelho AP—LAT

RX Seios da Face FN—MN—LAT—Hirtz

RX Maxilar Inferior PA— Oblíquas

RX Antebraço

RX Joelho ou Rótula AP—LAT—AXIAL

RX Perna

RX Articulação Tibiotársica

RX PE ou Pododactilos

RX Ossos da Face MN—FN—LAT—Hirtz

RX Arcos Zizomáticos — Malar—Estilóides AP — Oblíquas

RX Articulação Temporo — Mandibular Bilateral
RX Cavum LAT
RX Articulação Escápulo-Umeral
RX Calcâneo
RX Abdômen Simples—AP
RX Abdômen —AP—LAT ou Localizada
RX Abdômen Agudo
RX Sela Turca PA—LAT—Bretton
RX Esôfago
RX Coxa
RX Escanometria
RX Crânio PA—LAT—OBL ou Bretton—Hirtz
RX Crânio PA—LAT
RX Coluna Escoliose PA—LAT
RX Coluna Total Escoliose Panorâmica
RX Coluna Cervical AP—LAT—TO ou Flexão
RX Coluna Cervical AP—LAT—TO—Obliquas
RX Coluna Dorsal AP—LAT
RX Coluna Lombo—Sacra
RX Coluna Lombo— Sacra Funcional ou Dinâmica
RX Coluna Cervical Funcional ou Dinâmica
RX Coluna Dorsal AP—LAT—Obliquas

5.9.2. Ultrassom (US)

US Abdômen Superior (fígado, vias biliares, vesícula, pâncreas)

US Pélvica Ginecológica
US Aparelho Urinário — Rins e Bexiga
US Próstata — Abdominal
US Obstétrica
US Abdômen Total
US Translucencia Nucal
US de Tireoide
US de Mamas
US de Mamas —Core Biopsy
US Doppler Colorido de vasos
US Morfológico

Exames de US que necessitam preparo:

US de Rins e Vias Urinárias
US Pélvica
US Próstata

Nos três exames acima, o preparo segue abaixo:

- Não necessita de jejum
- Tomar 08 copos de água
- Manhã — Às 08 horas e não urinar
- Tarde— Às 13 horas e não urinar

Ultrassom de Abdômen Total

- Tomar 1 comprimido de luftal de 4 em 4 horas
- Tomar 3 comprimidos de lacto-purga as 14 horas
- Após às 22 horas, jejum até a hora do exame
- Para exame marcado às 13horas, o paciente poderá comer um lanche leve até às 10h do dia exame (bolacha água e sal e suco). Após jejum até a hora do exame

5.9.3. Tomografia (TC)

TC Segmentos Apendiculares (braço, antebraço, coxa ou perna)
TC Crânio, Órbitas ou Sela Túrcica
TC Abdômen superior
TC Coluna Cervical
TC Mastóides ou Ouvidos
TC Pescoço (Partes Moles—Laringe)
TC Pelve ou Bacia
TC Face, Seios da Face ou Articulações Temporo-Mandibulares
TC Tórax
TC Coluna Torácica
TC Coluna Dorsal
TC Coluna Lombosacra

Preparo para tomografia

- 1 comprimido de Predisim de 8 em 8 horas, 3 dias antes do exame
- Jejum a partir das 22 horas do dia anterior.
- Mais 8 horas de jejum quando for usar contraste

5.9.4. Outros

US Obstétrico (todas - simples, morfológico, com doppler, etc)
Trazer todos os exames anteriores e o cartão de pré-natal.

US de Mamas (ultrassonografia e mamografia)
Trazer os últimos exames realizados

Ecocardiograma— sem preparo

Eletrocardiograma— sem preparo

Mamografia Bilateral—não usar desodorante

Esteira—Prova de Esforço

Bera—Teste do ouvido

Eletroencefalograma

- Dormir 2 horas a menos que o habitual na véspera do exame
- No dia do exame, pelo menos 2 horas antes, lavar bem a cabeça usando apenas água e sabonete. Não passar xampu, óleos, cremes, etc.
- Alimente-se normalmente
- Compareça ao exame com antecedência de 15 minutos

Raio X Contrastado

Enema Opaco (crianças)

Véspera: Tomar 03 colheres de leite de magnésia

01 Gota de Luftal por Kg às 14h, 17h e 20h

Jejum a partir das 22 horas. Dar uma sopa no jantar (bem leve)

Enema Opaco (pacientes constipados adulto)

Antevéspera: Dieta

A) Antevéspera:

- Dieta Leve: Sopa, arroz, carnes brancas, frutas, batidas e pe-neiradas
- Tomar 1 comprimido de Luftal de 2 em 2 horas (começar às 8h da manhã), até o exame.
- Tomar 2 comprimidos de Dulcolax às 14h e 3 comprimidos às 16 horas
- Tomar líquido à vontade

Evitar: Feijão, carne vermelha, couve, alface, repolho (alimentos ricos em fibras)

B) Véspera:

- Manter a dieta.
- Tomar 1 comprimido de Luftal de 2 em 2 horas (começar às 8h da manhã), até o exame.
- Tomar 2 comprimidos de Dulcolax às 14h e 3 comprimidos às 16h
- Tomar líquido à vontade
- Tomar 250 ml de manitol, diluído em um copo de suco de laranja às 20 horas
- Tomar líquido à vontade

C) Dia do Exame:

- Manter dieta
- Tomar líquido à vontade. Fazer lavagem intestinal com Fleet Enema de 500 ml, em casa (3 horas antes do exame).

D) Após exame:

- Tomar 2 colheres de sopa de leite de magnésio 3 vezes ao dia, enquanto as fezes estiverem brancas.

Urografia Excretora (pacientes constipados alérgicos adulto)

A) Três (03) dias antes do exame:

- Tomar 01 comprimido de Predsin de 8 em 8 horas;
- Tomar 01 comprimido de Methicorten 20 mg pela manhã até a véspera do exame; e
- Dieta leve: sopas, arroz, carnes brancas, frutas batidas e pe-neiradas.

Evitar: feijão, carne vermelha, couve, alface, repolho (alimentos ricos em fibras)

B) Véspera:

- Manter a dieta leve;
- Tomar 01 comprimido de Luftal de 2 em 2 horas (começar às 8 horas da manhã), até o exame;
- Tomar 02 comprimidos de Dulcolax às 14 h e 03 comprimidos às 16 horas; e
- Tomar 250 ml de manitol, diluído em um copo de suco de laranja às 20 horas.

Não ingerir: líquido de espécie alguma a partir das 22 horas até a hora do exame.

C) Dia do Exame:

- Fazer lavagem intestinal com Fleet Enema de 500 ml em casa (03 horas antes do exame).

Obs: Pacientes internados suspender hidratação venosa às 22 horas, quando possível.

Telefones para mais informações:

Coordenação - (65) 3615.7385

Recepção do Bloco de Imagem - (65) 3615.7386

5.10. Exames Endoscópicos

Endoscopia Digestiva Alta

A endoscopia digestiva alta, também chamada de gastroenteroscopia, gastroduodenoscopia ou simplesmente endoscopia, permite ao médico examinar a mucosa da parte superior do seu trato gastrointestinal, que inclui esôfago, estômago e duodeno.

Preparo: Permanecer em jejum nas 10 horas anteriores ao exame; até 4 horas antes do exame, está liberado tomar água e isotônicos (gatorade® ou similar) desde que claros (incolores ou amarelo claros). É necessário jejum absoluto nas 4 horas anteriores ao exame. No dia do exame abrir ficha de atendimento no CEMEC.

Colonoscopia

A *colonoscopia* é a endoscopia do cólon e do reto (intestino grosso).

Preparo: fazer somente dieta líquida, no almoço e no jantar com sopa batida no liquidificador. Tomar líquido à vontade, água, suco ou água de coco. Não comer repolho, alface, couve, beterraba. Comer somente alimentos claros. Às 16 horas tomar 04 comprimidos de Dulcolax® ou Lacto Purga® (comprar na farmácia).

NO DIA DO EXAME, das 06:00 horas da manhã até às 08:30 horas da manhã, tomar 02 Frascos de Manitol 20% de 250 MI misturado com (meio) litro de suco de laranja bem peneirado. Após tomar o suco, fazer dieta zero até a hora do exame. No dia do exame, abrir ficha de atendimento no CEMEC.

Colangio—Pancreatografia Retrógrada (CPRE)

A CPRE é um exame indicado para avaliação diagnóstica e tratamento das doenças que acometem as vias ou canais biliares e extra-hepáticos e o canal pancreático principal (ducto de Wirsung).

Preparo: Deve-se interromper o uso de anti-agregantes plaquetários: aspirina (AAS) ou clopidogrel por 7 dias antes do procedimento. No dia do exame, o estômago deve estar vazio. Você deve permanecer em jejum completo por 8 horas.

Broncoscopia

A Broncoscopia é um exame endoscópico das vias respiratórias que permite a visualização e a manipulação da cavidade nasal, da faringe, da laringe, das cordas vocais, da traqueia e da árvore brônquica.

Preparo: Alguns medicamentos podem ser dados antes do exame para secar as secreções da boca e das vias aéreas. É necessário jejum de oito horas e avaliação médica antes do exame.

Histeroscopia

A histeroscopia diagnóstica é um tipo de exame que tem por objetivo a visualização interna do útero para ajudar o médico a diagnosticar possíveis lesões. O exame deverá ser realizado na primeira quinzena da menstruação e quando a mulher já não estiver menstruada.

Preparo: O preparo da histeroscopia diagnóstica consiste em a mulher não ter nenhum contato íntimo 72 horas antes do exame e tomar um comprimido de Feldene ou Buscopan cerca de 30 minutos antes da hora do exame, para diminuir a dor.

Cistoscopia

Cistoscopia (ou ureteroscopia) é um exame endoscópico das vias urinárias baixas que possibilita uma visualização ótica dos segmentos uretrais, do interior da bexiga e da porção terminal dos ureteres.

Preparo: o paciente deve estar em jejum de 4 horas, suspender cerca de 7 dias antes qualquer anticoagulante que faça uso e fazer um exame de urina, pois se houver infecção urinária a cistoscopia está contraindicada.

Atenção:



Ao fazer algum desses exames endoscópicos você receberá sedativos e outros medicamentos que podem prejudicar sua concentração e gerar muita sonolência. Portanto, você precisa seguir rigorosamente as seguintes orientações:

1) No dia do exame é obrigatório comparecer ao setor de endoscopia com acompanhante adulto. Caso esteja de carro o acompanhante deve saber dirigir.

2) Não ir de moto no dia do exame ao hospital.

3) É necessário que uma pessoa adulta o acompanhe até sua residência. Nos casos de crianças, uma segunda pessoa adulta será necessária para cuidar do paciente durante o trajeto.

4) Se paciente adulto, não permitir que o mesmo conduza veículo, nem assinar documentos importantes nas próximas 12 horas.

5) Afastar situações de risco potencial tais como: manuseio de fogão, água quente, ventiladores, motores, objetos cortantes e andar de bicicleta nas primeiras 12 horas.

6) Ficar em casa com uma pessoa adulta responsável. Evite deixar portas de banheiro e quartos fechados nas primeiras 12 horas.

Observe rigorosamente estas orientações, elas contribuem para sua segurança.

Para mais informações ligue: (65) 3615-7216

6. PEQUENAS CIRURGIAS

- Drenagem de abscesso
- Excisão de Lesão e/ou Sutura de Ferimento da Pele anexos e mucosa
- Exeresse de calo
- Exererse de unha
- Retirada de Corpo Estranho Subcutâneo
- Eletrocoagulação de Lesão Cutânea
- Excisão e/ou Sutura Simples de Pequenas Lesões/ Ferimentos de Pele/ Anexos e Mucosa
- Exeresse de Tumor de Pele e Anexos/ Cisto Sebáceo / Lipoma
- Fulguração/ Cauterização Química de Lesões Cutâneas.

Local: Sala Anexa ao Centro Cirúrgico.

7. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

Obstetrícia;

Pediatria;

Seguimento de prematuros (bebês egressos do HUJM);

Atenção integral à Saúde da Mulher;

Cirurgião dentista;

Nutrição;

Fonoaudiologia;

Infectologia;

Alergia e imunologia;

Neurologia;

Ginecologia

Ginecologia Infanto-Puberal

Genética Médica

Hematologia

Psiquiatria

Psicologia

Pneumologia
Cardiologia;
Oncologia clínica;
Pneumologia;
Proctologia;
Endocrinologia adulto e pediátrico;
Dermatologia;
Otorrinolaringologia;
Cirurgia Torácica;
Oftalmologia;
Cardiologia Pediátrica;
Infectologia Pediátrica ;
Ortopedia;
Reumatologia;

Nefrologia;
Nefrologia Pediátrica;
Hepatologia;
Urologia;
Gastroenterologia Pediátrica (gastropediatria);
Bucomaxilo;
Cirurgia de Cabeça e Pescoço
Cirurgia Plástica;
Cirurgia Vascular;
Clínica de Dor;
Clínica Médica;
Infertilidade Anovulação;
Mastologia;
Neurologista (Epilepsia);

7.1. Reabilitação

A Unidade de Reabilitação, antes chamada de SERFISIO (Serviço de Fisioterapia), atende os pacientes internados nas clínicas e UTI(s) do HJUM. O chamado atendimento beira de leito, que nas UTI(s) Adulto e Neonatal ocorrem ininterruptamente (24horas por dia). Nas clínicas o atendimento é realizado diariamente até às 19 horas, conforme escala dos profissionais, com exceção dos finais de semana e feriados quando o serviço é suspenso.

7.2. Atenção Psicossocial

Para receber atendimento da Unidade, o paciente sempre será encaminhado via Central de Regulação ou por alguma especialidade interna com sintomas psiquiátricos agudos, provocados por doenças como Esquizofrenia, Transtorno Afetivo Bipolar, Fobias,

Ansiedade, Depressão, Transtorno de Estresse Pós Traumático. A Unidade é composta pelos seguintes profissionais: enfermeiro, terapeuta ocupacional, psicóloga e médicos psiquiatras.

7.3. Ambulatórios de Enfermagem

7.3.1. Em Cardiologia

Além das Consultas de Enfermagem, que é regulamentada pelo Conselho Federal de Enfermagem (COFEN), no Ambulatório de Enfermagem em Cardiologia é desenvolvida a Educação em Saúde. O público alvo é o paciente com doenças cardiovasculares em nível ambulatorial. Ele é encaminhado para Consulta de Enfermagem por médicos, enfermeiros, nutricionistas, psicólogas e demais profissionais da equipe de saúde.

A primeira consulta é realizada através da ficha de marcação de consulta via CEMEC. Já o retorno será agendado pela Enfermeira durante a primeira consulta, que é realizada pela Enfermeira e Enfermeiras Residentes.

Dias de atendimento: 2^a, 5^a e 6^a feiras, no período da manhã.

Profissional responsável: Tamiris Maranhão

Local: Ambulatório II-A

7.3.2. De Estomias

As Consultas de Enfermagem são direcionadas para os pacientes já atendidos pelo Ambulatório de Estomias e aqueles encaminhados pela Central de Regulação. O paciente deverá comparecer pontualmente na data e horários indicados no cartão de agendamento.

Dias de atendimento: Todas as 2^a, 3^a e 5^a feiras, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00.

Profissional responsável: Sylvania Cunha

Local: Ambulatório II-B

Contato: (65) 3615.7226

7.3.3. De Feridas

Os usuários atendidos são oriundos do HUJM, de outros hospitais e policlínicas da rede. Eles precisam portar encaminhamento. Todos passam por uma avaliação prévia e, em seguida, são encaminhados para a contra referência ou agendados no serviço de acompanhamento. Quando necessário, os pacientes podem ser encaminhados para fazer o acompanhamento com outros membros da equipe multiprofissional que discutem as condutas adotadas.

O Ambulatório é direcionado à pacientes com pé diabético, úlceras venosas, úlceras de hanseníase, dentre outros tipos de enfermidades.

Dias de atendimento: 2ª, 3ª e 5ª de manhã, das 07:00 às 13:00; e na 4ª no período da tarde, das 13:00 às 17:00

Profissional responsável: Adriane Aparecida de Freitas

Local: Ambulatório II-B

Contato: (65) 3615.7226

7.3.4. De Pré Natal de Alto Risco

São realizadas Atividade de Educação em Saúde na sala de espera para mulheres que serão consultadas com temáticas que abordam a saúde materno-infantil.

Dias de atendimento: 2ª, 4ª e 6ª, das 13:00 às 14:00

Local: Ambulatório I



7.3.5. De Infectologia (Leishmaniose)

É feito o acompanhamento dos pacientes em tratamento no Ambulatório de Infectologia. Os pacientes com leishmaniose recebem orientação do tratamento, medicação, cuidados com feridas, dentre outros.

Dias de atendimento: de 2ª a 6ª, das 13:00 às 19:00 (consultas agendadas)

Local: Ambulatório III

Profissional responsável: Craudeli Moreira

Telefone: (65) 3615.7281/ 7342

7.3.6. Em Doenças Inflamatórias Intestinais (DII)

O paciente recebe assistência de Enfermagem, abrangendo orientações e procedimentos, relacionados a doenças Inflamatórias Intestinais (DII). A educação em saúde coletivamente também é oferecida, permitindo que os pacientes com DII sanem suas dúvidas e haja troca de experiências, diminuindo ansiedades, visando a uma melhor adaptação ao convívio social, fortalecendo a autoestima. Neste trabalho, há uma integração com a equipe multiprofissional, incluindo médico, nutricionista, psicólogo e enfermeiros de outros setores.

Em breve, haverá possibilidade de agendamento através da Central de Regulação para a realização da Consulta de Enfermagem.

Dias de atendimento: sextas-feiras, das 07:00 às 10:00.

Local: Ambulatório II-A

Profissional responsável: Greiciella da Paz Corrijo de Menezes

Telefone: (65) 3615.7297

7.4. Procedimentos de Alta Complexidade

7.4.1. Programa de Fissuras Labiopalatinas

Existem diferentes casos de fissuras labiopalatinas que, geralmente, variam na extensão da deformidade e complexidade. Mas de uma forma geral o tratamento é sempre multi e interdisciplinar. A abordagem da família inicia-se já na gestação e o tratamento, e acompanhamento da criança ocorrem até o início da idade adulta.

Obs: geralmente, a cirurgia do lábio e nariz (labiorinoplastia) ocorre a partir dos três meses de idade e a cirurgia do palato – céu da boca (palatoplastia) a partir de um ano de vida. O acolhimento do paciente e família é realizado todas as quartas-feiras e sextas-feiras no período da manhã.

As cirurgias são realizadas nas terças-feiras no período da tarde e nas quintas-feiras no período da manhã.

Como ter acesso ao serviço?

O paciente precisa ser agendado via Central de Regulação ou encaminhado por outros ambulatórios do HJUM e também através de contato telefônico com nossa equipe. No Serviço de Fissuras Labiopalatinas são realizados os seguintes atendimentos:

Fonoaudiologia: terapia de voz e fala, motricidade oral, teste da orelhinha (emissão oto acústica), audiometria, impedanciometria, potenciais evocados auditivos de tronco encefálico (BERA).

Bucomaxilofacial: cirurgias ósseas de fissuras labiopalatinas e outras deformidades congênitas da face;

Otorrinolaringologia: atendimento clínico e cirúrgico de pacientes com fissuras labiopalatinas;

Cirurgia Craniomaxilofacial: cirurgias de fissuras labiopalatinas e outras deformidades congênitas da face;

Cirurgia Plástica: cirurgias de fissuras labiopalatinas e outras deformidades congênitas da face;

Pediatria: atendimento clínico médico de crianças com fissuras labiopalatinas;

Genética Clínica: atendimento clínico e laboratorial de crianças com fissuras labiopalatinas;

Cirurgião Dentista Clínico Geral: atendimento clínico odontológico de adultos com fissuras labiopalatinas;

Cirurgião Dentista Odontopediatria: atendimento clínico odontológico de crianças com fissuras labiopalatinas;

Nutricionista: atendimento clínico nutricional de pacientes com fissuras labiopalatinas;

Psicologia: atendimento clínico psicológico de pacientes com fissuras labiopalatinas e seus familiares;

Serviço Social: atendimento social de pacientes com fissuras labiopalatinas e seus familiares

Para mais informações, entre em contato pelo telefone (65) 3615-7224 ou pelo e-mail: fissuras@hujm.ufmt.br

7.4.2. Teste do Pezinho (FASE IV)

O Hujm executa os exames do Teste do Pezinho nos bebês internados no hospital e também realiza o diagnóstico das amostras coletadas nas outras unidades de saúde dos municípios do Estado. As crianças com diagnóstico positivo são acompanhadas pela equipe. A coleta da amostra para o exame é realizada no posto de saúde nos bebês com 3 a 5 dias de vida.

O exame identifica doenças como: hipotireoidismo congênito, fenilcetonúria, doença falciforme e outras hemoglobinopatias, fibrose cística, deficiência de biotinidase, hiperplasia adrenal congênita.

Telefone para mais informações: (65) 3615.7366

Local: Triagem Neonatal (entrada do hospital).

7.5. Atendimento às vítimas de Violência Sexual



Disponível 24 horas por dia no Hujm. A vítima de violência sexual deverá procurar a Recepção Central do Hospital, que irá encaminhá-la para o Serviço Social. Em seguida, serão dados os encaminhamentos para realização da denúncia e os atendimentos psicológico, de enfermagem e médico. No hospital, a vítima de violência sexual receberá todas as

informações necessárias sobre a interrupção da gestação decorrente de estupro.

O Programa de Atendimento às Vítimas de Violência Sexual do Hospital Universitário Júlio Müller possui uma equipe multidisciplinar (enfermeiros, médicos, assistente social e psicóloga), que atende mulheres e crianças. A grande diferença nestes dois públicos é que a notificação e atendimento das crianças são obrigatórios, já as mulheres podem optar ou não pelo acompanhamento.

O telefone para mais informações é o (65) 3615.7383.

7.6. Doações

7.6.1. Leite Humano

O Banco de Leite Humano (BLH) do HUJM é responsável pela captação, processamento, pasteurização e armazenamento do leite materno disponibilizado para o aleitamento de recém-nascidos e prematuros, que não podem ser amamentados pela mãe.

Quem pode doar? As mulheres que tenham ter realizado o pré-natal, estar com todas as vacinas em dia para estar aptas para doação.

Onde doar? O BLH fica nas dependências do HUJM, funcionando de segunda à sexta-feira, das 08h às 18h.

Como a doação é realizada? A doadora pode entrar em contato pelo número abaixo. Será feita uma triagem de avaliação rápida para saber se a mamãe pode ser doadora. Será feito um cadastro e marcada a primeira visita no domicílio, quando a doadora receberá orientações técnicas para coleta e armazenamento domiciliar. As visitas são semanais.

Mais informações pelo telefone: (65) 3615.7203

7.6.2. Órgãos

Infelizmente, alguns casos de pacientes com doenças muito graves, que normalmente estão internados na UTI de adultos, podem evoluir para “morte encefálica”. Esse termo significa que o cérebro está morto. Portanto, não há mais esperança de vida para o paciente.

Alguns desses casos podem ser adequados para doação de órgãos para transplantes, como córnea, coração, fígado, pulmão ou rim. Em situações semelhantes, a família do paciente será abordada pela equipe da UTI para saber se estão de acordo que os órgãos sejam doados para salvar outras vidas.

“Doe órgãos! A Vida pode Continuar”

8. Outros Serviços de Suporte à Assistência, Ensino e Pesquisa

Farmácia;
Agência Transfucional
Banco de Leite Humano
Doação de Órgãos
Serviço Social
Serviço de Saúde Ocupacional
Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar
Estrutura de Apoio Educacional e Pesquisa
Sala de Videoconferência e Biblioteca
Laboratório e Informática

8.1. Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH)

O Serviço de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Universitário Júlio Muller trabalha diariamente visando a prevenção da infecção relacionada à assistência à saúde e o controle da

transmissão de microrganismos no ambiente hospitalar, melhorando a prestação do cuidado assistencial, a segurança do paciente e dos profissionais de saúde. Além disso, o SCIH executa a “Busca fonada” (entrevista por telefone) junto aos pacientes do hospital que realizaram cirurgia **limpa** e/ou cesarianas, 30 dias após a alta.

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) conta com membros executores e consultores, sendo os membros executores os responsáveis pelo Serviço de Controle de Infecção (SCIH).

9. CIDADANIA

9.1. Comitê de Humanização do HUJM

O Comitê de humanização do HUJM realiza, anualmente, oito campanhas junto aos pacientes internados ou de atendimento ambulatorial que estejam no hospital. Dentre eles: Dia da mulher; Dia das Mães; Dia dos Homens; Dia dos Pais; Dia das Crianças; e Natal.

Pesquisa de Satisfação— O Comitê realiza pesquisas de satisfação junto aos usuários, que são abordados para respondê-las. Assim é possível identificar as oportunidades para melhorar os serviços prestados aos usuários dentro do HUJM.

O Comitê recebe também Grupos de Apoio que realizam atividades recreativas e de promoção do bem estar do paciente. Hoje, o HUJM recebe 3 grupos voluntários: Doutores da alegria; Grupo Hilário; e Voluntários da Alegria.

9.2. Recreação para pacientes adultos hospitalizados

O projeto de extensão é vinculado à Faculdade de Educação Física da UFMT. Possui uma coordenadora com formação em Educação Física e dois bolsistas extensão e um bolsista estágio.

Objetivos do projeto: Promover alegria aos pacientes adultos hospitalizados; preservar a cultura da brincadeira e da diversão no adulto; ajudar os pacientes hospitalizados a viver tão plenamente quanto possível seus momentos de ludicidade em um ambiente restrito; favorecer um ambiente alegre, descontraído e acolhedor ao paciente; melhorar o animo do paciente; e auxiliar no retorno do paciente à sua comunidade de um ser mais feliz, crítico e autônomo. A quem se destina: pacientes adolescentes, adultos e idosos internados nas clínicas Ginecologia e obstetrícia, Cirúrgica e Médica.

Dias de atendimento: 2^a a 6^a, das 14:00 às 17:30

Coordenadora do projeto: Nilzalina Silva Chaparro

9.3. Rede Cegonha

A Rede Cegonha consiste numa rede de cuidados que visa assegurar à mulher o direito ao planejamento reprodutivo e à atenção humanizada à gravidez., ao parto e ao puerpério, bem como à criança o direito ao nascimento seguro e ao crescimento e ao desenvolvimento saudável.

São objetivos da Rede Cegonha: a implementação de um novo modelo de atenção à saúde da mulher e à saúde da criança com foco na atenção ao parto, ao nascimento, ao crescimento e ao desenvolvimento da criança de zero aos vinte e quatro meses; garantia de acesso, acolhimento e resolutividade; e redução a mortalidade materna e infantil com ênfase no comportamento neonatal.

O HUJM promove, semanalmente, visitas guiadas para que as gestantes conheçam as acomodações do local onde ficarão durante o pré-parto, parto e pós parto, e também recebam informações sobre o parto natural, amamentação e quais são seus direitos. Os enfermeiros do Ambulatório I realizam esse trabalho com objetivo de familiarizar as grávidas com o ambiente hospitalar em que ela terá o bebê. Para ter acesso a este serviço, a gestante deve procurar a Unidade de Saúde do seu bairro, que tomará as providências para ela participe das visitas.

Vale ressaltar que o HUJM oferece atendimento 24 horas por dia para as demandas em obstetrícia.

9.4. Bazar da Pediatria

Durante o Bazar da Pediatria são comercializados a preços acessíveis produtos (roupas, calçados e acessórios) semi novos doados pela comunidade. A atividade é direcionada aos usuários do HUJM. O valor arrecadado é usado na aquisição de presentes, que são ofertados aos pacientes internados na clínica de pediatria em datas comemorativas como Natal, aniversários e Dia das Crianças.

9.5. Ouvidoria

Caso deseje contribuir com sugestões, críticas ou elogios; encaminhe essas informações para a Ouvidoria do Hospital Universitário Júlio Müller. Suas dúvidas poderão ser incluídas numa segunda edição da Carta de Serviços ao Cidadão.

Você pode ainda registrar sua sugestão das seguintes formas:

- Nas “Caixas de Ideias e Sugestões”, disponíveis nas dependências do Hospital;
- No site da unidade de saúde (www.hujm.ufmt.br); e no link sig.ebserh.gov.br;
- Presencialmente, no Ambulatório II do HUJM;
- Por meio de Carta (Rua Luiz Philipe Pereira Leite S/N - Alvorada. Cep: 78048-902 – Cuiabá/MT);
- Enviando um e-mail: ouvidoria.hujm@ebserh.gov.br
- Através da página do e-SIC— Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (www.acessoainformacao.gov.br)

A Ouvidoria funciona, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h30.

Local: Ambulatório II-A

Para mais informações, ligue (65) 3615.7205

Fontes Bibliográficas:

Manual de Competências dos Setores do Hospital Universitário Júlio Müller (HUJM)

Idealizadores: Ms.Helder Cásio de Oliveira - Farmacêutico Esp. Maria Pereira Barbosa Lopes – Chefe S. Educação Continuada.

Folheto Informativo da Clínica de Ginecologia e Obstetrícia (G.O.)

Coordenação do Comitê de Humanização, Zenaide Dantas da Silva. Assistente Social: Nair da Costa Barbosa e Viviane Silveira Ferreira de Lima. Enfermeira: Beatriz do Prado. Acadêmicos de Serviço Social: Eronice de Jesus, Karine da Leite Moraes e Luzinete Pinheiro de Lima.

Artigo do professor Eduardo De Lamonica Freire.

Primeiro Diretor da Faculdade de Ciências Médicas (1979/1983), Sub-Reitor Acadêmico (1983/1984), Reitor (1984/1988), Chefe do Departamento de Clínica Cirúrgica (1990/1992),Diretor Superintendente do HUJM(1992/1994).

1ª Edição Carta de Serviços ao Cidadão

Responsável pela elaboração (redação e edição):

Evania Costa – Assessora de Comunicação

Conteúdo e redação:

Thaís Flávia Nogueira Gonçalves Pereira

Vera Lúcia Fernandes Aragão Tanus

Ilustrações:

Evane Maria

Conteúdo:

Adalberto Novaes

Adriane Aparecida de Freitas

Arielly dos Santos Nantes

Beatriz do Prado

Bruno Bertachi

Cassiano Falleiros

Claudio Pereira de Souza

Craudeli Moreira

Cristina Alves Pereira

Eduardo De Lamônica Freire

Eronice de Jesus

Francisco José Dutra Souto

Greiciella da Paz C. Menezes

Jaqueline Katren

Jane Baragão

João Carlos da Silveira

Jovanildes Fátima Silva

Liney Maria Araújo

Luzinete Pinheiro de Lima

Mara Regina Rosa Ribeiro

Marinês Metzler

Marlene Missae Yamaguti

Marli Lopes Soares Monteiro

Maria de Fátima Ferreira

Nair da Costa Barbosa

Nilzalina Silva Chaparro

Paula Cordeiro

Rosângela Maria Ortega

Sara Lourenço Ramos Rosa

Sylvia Cunha

Tamiris Maranhão

Teresinha Célia de Mesquita

Viviane Silveira Ferreira de Lima

Zenaide Dantas da Silva

Karine Leite Moraes

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares — Ebserh

Universidade Federal de Mato Grosso — UFMT

Hospital Universitário Júlio Müller

SUPERINTENDENTE

Francisco José Dutra Souto

GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE

Eduardo De Lamonica Freire

GERENTE DE ENSINO E PESQUISA

Cor Jesus Fernandes Fontes

GERENTE ADMINISTRATIVO

Cassiano Moraes Falleiros

OUVIDORA

Jovanildes de Fátima Silva

Hospital Universitário Júlio Müller/ Ebserh

Rua Luís Philippe Pereira Leite, S/N, Bairro Alvorada
CEP: 78048-902 - Cuiabá – MT Contato: (65) 3615.7238