



COMPLEXO DO HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua General Carneiro, nº 181 - Bairro Alto da Glória
Curitiba-PR, CEP 80060-900
- <http://hcpr.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23759.027925/2020-92

TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Requisitante: Unidade de Abastecimento Farmacêutico

Modalidade: Dispensa de Licitação

1- OBJETO DA AQUISIÇÃO:

1.1- Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de Medicamentos e Insumos para enfrentamento da emergência do coronavírus COVID-19, em caráter emergencial, nos termos do art. 4º, da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, atendidos no Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná - CHC/UFPR (UASG 155902), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

1.2- Os bens objeto da presente contratação são classificados como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade encontram-se objetivamente definidos no item **2.6.1 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO e QUANTITATIVOS**, por meio de especificações usuais no mercado.

2- JUSTIFICATIVA:

2.1 - Em 11 de março de 2020, a OMS declarou a pandemia relacionada a COVID-19, como uma Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional. Desde então, o número de casos vem aumentando no Brasil. Em 20/08/2020, o número de casos confirmados de Covid-19 no Paraná era 108.659, sendo 28.545 casos em Curitiba-PR, cidade onde está localizado o CHC-UFPR.

2.2 - Com a curva crescente de casos confirmados de COVID-19 no Paraná, e o aumento no número de atendimentos desses pacientes, o consumo de medicamentos aumentou exponencialmente.

2.3 - Além disso, já estão ocorrendo situações de falta de medicamentos no mercado nacional, assim como preços elevados para aquisição, ocasionando licitações desertas ou fracassadas.

2.4 - A necessidade da contratação pública fundamenta-se em critérios técnicos tomando por base a doença e transmissão do vírus, assim como as projeções do seu comportamento, além das orientações dos órgãos oficiais de saúde, especialmente quanto à disponibilidade de medicamentos e insumos que se fizerem necessários.

2.5 - Neste sentido, é necessária a contratação pública de medicamentos de forma emergencial para o enfrentamento da transmissão comunitária do vírus em conformidade com a Lei nº 13.979 de 2020, nos termos deste termo de referência.

2.6 - A sugestão de Compras é emitida com numeração única sequencial e gerenciada por um sistema informatizado de controle (SIH) o que reduz drasticamente o risco de compras redundantes e/ou fracionamento de despesas.

2.6.1 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO e QUANTITATIVOS

Observando as determinações do inciso II, artigo 3º da Lei 10.520/2002, considerando critérios estritamente técnicos para definição das características essenciais e suficientes para identificação clara do material, e consultas das descrições encontradas no Catálogo de Materiais do SIASG (CATMAT). Assim, não há direcionamentos que possam ensejar desigualdade entre os interessados e/ou limitar a competição.

Item	Cód Ebserh	CATMAT	Código SIH	Descrição	Descritivo Completo	Unidade de Medida	Qtde Solicitada
1	EBF01686	273264	1124	LOPERAMIDA 2mg comp	Loperamida 2mg, comprimidos; doseamento do principio ativo: 1,8 a 2,2mg; via de administracao: oral; acondicionamento em recipientes hermeticamente fechados, em "blisters" ou em envelopes que protejam o produto da umidade.	Unidade	1.200
2	EBF02639	394088	1165	BICARBONATO DE SODIO 8,4% 250ml	Bicarbonato de sodio 8,4% 250ml , identificacao;positivo para bicarbonato de sodio; pH: 7,0 a 8,5; limpidez: a solucao deve ser limpida; volume:250ml a 255ml; particulas estranhas: devem estar ausentes na inspecao visual; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico;doseamento: bicarbonato de sodio: 7,98 a 8,82% pirogenio: a solucao deve ser apirogenica; esterilidade: a solucao deve ser esteril .Material de envase : recipiente de vidro (tipo I ou II) ou de plastico tipo frasco/soro ou bolsa plastica (rigida ou flexivel) graduado, atoxico, compativel com a solucao.As rolhas de elastomero dos frascos de vidro nao devem desprender fragmentos ao serem perfuradas e devem apresentar cicatrizacao. As bolsas flexiveis devem conter dois sitios (um com fechamento em latex, material autovedavel a multiplas puncoes, que nao desprenda fragmentos para a solucao ao ser perfurado, para aditivacao de medicamentos e um para conexao do equipo com membrana protetora e sistema de abertura manual, sem utilizacao de objetos cortantes,	Unidade	450

					ambos estereis). Espaço vazio: no mínimo de 50ml.		
3	EBF00127	442694	1181	CefTAZidima 1g f/a	Ceftazidima sodica pentahidratada 1g frasco/ampola, doseamento do principio ativo: 0,9g a 1,15g/frasco ampola (118mg de carbonato de sodio - 1,1mMol com conteudo total de 54mg de sodio - 2,3mEq) ;pH apos reconstituicao: 5,0 a 7,5; limpidez: a solucao apos reconstituicao deve estar limpida; particulas estranhas: apos reconstituicao a solucao deve estar isenta de particulas visiveis ; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; via de administracao: intravenosa e intramuscular; acondicionamento: em recipientes de vidro atoxico, compativel com o produto. Rolhas de elastomero que nao desprendam fragmentos ao serem perfuradas, e que apresentem cicatrizacao.	Unidade	2.000
4	EBF00124	268411	1183	CefOTAXima 1g f/a	Cefotaxima sodica 1g frasco/ampola, doseamento do principio ativo: 0,9g a 1,15g/frasco ampola ;pH apos reconstituicao: 5,0 a 7,5; limpidez: a solucao apos reconstituicao deve estar limpida; particulas estranhas: apos reconstituicao a solucao deve estar isenta de particulas visiveis ; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; via de administracao: intravenosa e intramuscular; acondicionamento: em recipientes de vidro atoxico, compativel com o produto. Rolhas de elastomero que nao desprendam fragmentos ao serem perfuradas, e que apresentem cicatrizacao.	Unidade	400
5	EBF00967	272796	1295	#HEPARINA SODICA 25000 UI f/a	Heparina sodica suina 5.000UI/ml, frasco ampola 5ml; doseamento do principio ativo: 4.500 a 5.500UI/ml; volume do frasco: 5,0 a 5,30; pH:5,0 a 7,5;limpidez: a solucao deve esta limpida; particulas estranhas: devem estar ausentes na inspecao visual; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; acondicionamento: em recipiente de vidro, atoxico, compativel com o produto. Rolhas de elastomero que nao desprendam fragmentos ao serem perfuradas, e que apresentem cicatrizacao. Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	6.000
6	EBF00711	305935	1320	PROPOFOL 200mg amp ou	Propofol 10mg/ml 20ml; volume da ampola ou fr/amp: 20,0 a 20,6ml;	Unidade	10.000

				fr/amp 20ml	partículas estranhas: a solução deve estar isenta de partículas estranhas; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; acondicionamento: em ampola de vidro, atoxico, compatível com o produto. Rolhas de elastomero que não desprendam fragmentos ao serem perfuradas, e que apresentem cicatrização, para frasco ampola		
7	EBF01586	268252	1363	DipiRONA 1g amp	Dipirona 50%(500mg/mL) ampola de 2ml; volume da ampola: 2,0 a 2,15ml; via de administração: intramuscular e endovenoso; partículas estranhas: a solução deve estar isenta de partículas estranhas; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; acondicionamento: em ampola de vidro, atoxico, compatível com o produto.	Unidade	100.000
8	EBF00530	269567	1386	#PANCURONIO 4mg amp	Brometo de pancuronio 2mg/ml ampola 2ml doseamento do principio ativo: 3,8 a 4,2mg; volume da ampola: 2,0 a 2,15ml; partículas estranhas: a solução deve estar isenta de partículas estranhas ; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; acondicionamento: em ampola de vidro atoxico, compatível com o produto. Deve ser mantido em geladeira. Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	400
9	EBF01063	268446	1389	#DOBUTamina 250mg amp	Dobutamina 12,5mg/ml ampola 20ml doseamento do principio ativo: 225,0 a 275,0mg; volume da ampola: 20,0 a 20,60mg; pH: 2,5 a 5,5; partículas estranhas: a solução deve estar isenta de partículas estranhas; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; via de administração: endovenoso; acondicionamento: em ampola de vidro atoxico, compatível com o produto. Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	1.500
10	EBF00533	269568	7044	#VECURONIO 4mg f/a + DILUENTE	Brometo de vecuronio 4,0 mg + dil. (água p/ injeção amp. 1ml); pH após reconstituição: 4,0; Partículas estranhas após reconstituição: a solução deve estar isenta de partículas estranhas; Pirogenio: deve estar isenta de pirogenio; Esterilidade: deve ser esteril; Via de Administração: intravenosa; Acondicionamento: em ampola de vidro atoxico, compatível com o produto. Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	750

11	EBF00697	268481	7049	#MIDAZOLAM 15mg amp	Midazolam 15mg ampola com 3 ml (5mg/ml); volume da ampola : 3,0ml partículas estranhas: a solução deve estar isenta de partículas estranhas; pirogenio: a solução deve estar isenta de pirogenio; esterilidade: a solução deve ser esteril; acondicionamento: em ampola de vidro, atóxico, compatível com o produto. Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	10.000
12	EBF02717	394088	8767	BICARBONATO SODIO 8,4% AMPOLA 10ml	Bicarbonato de sódio 8,4%, ampola 10mL; identificação: positivo para bicarbonato de sódio; pH 7,0 a 8,5; limpidez: a solução deve ser límpida; volume: 10,0 a 10,5mL; partículas estranhas: devem estar ausentes na inspeção visual; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; doseamento 7,98 a 8,82%; pirogenio: a solução deve ser apirogenica; esterilidade: a solução deve ser esteril; material de envase: ampola de vidro (tipo I ou II) ou plástico, atóxico, compatível com a solução; espaço vazio: no mínimo 2mL	Unidade	10.000
13	EBF00138	339846	9175	CEFEPIMA 1g f/a	Cloridrato de Cefepima 1g frasco-ampola; pH após reconstituição: 4,0 a 6,0; Partículas estranhas: a solução após reconstituição deve estar isenta de partículas visíveis; Hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; Pirogenio: deve estar isento de pirogenio; Esterilidade: deve ser esteril; Via de administração: intramuscular ou endovenosa; Acondicionamento: em recipientes de vidro, atóxico, compatível com o produto. Rolhas de elastômero que não desprendam fragmentos ao serem perfuradas, e que apresentem cicatrização.	Unidade	1.000
14	EBF01758	268160	9231	OMEPRAZOL 40mg Fr/Amp + Diluente	OMEPRAZOL 40mg Frasco/ampola (po liofilo) + diluente 10mL ampola	Unidade	14.000
15	EBF00710	305935	10807	Propofol 1000mg fr/amp 100ml	Propofol 1000mg, frasco-ampola com 100ml; volume do fr/amp 100mL partículas estranhas: a solução deve estar isenta de partículas estranhas; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: deve estar isento de pirogenio; esterilidade: deve ser esteril; acondicionamento: em frasco ampola de vidro atóxico, compatível com o produto; rolhas de elastômero que não desprendam fragmentos ao serem perfuradas e que apresentem cicatrização	Unidade	1.000

16	EBS02298	348002	12058	OLEO HIDRATANTE - FRASCO C/ 100ml	OLEO HIDRATANTE CONTENDO NO MINIMO : ACIDO CAPRILICO + ACIDO CAPRICO + ACIDO LINOLEICO + LECITINA DE SOJA + RETINOL + TOCOFEROL. ACONDICIONAMENTO: EM EMBALAGEM DE 100ML COMPATIVEL COM O PRODUTO, HERMETICAMENTE FECHADA.	Unidade	1.200
17	EBF01855	274567	12661	CIANOCOBALAMINA ASSOC.(5000MCG) amp	Cloridrato de Piridoxima 100mg + cloridrato de Tiamina 100mg + cianocobalamina 5000mcg ampola; doseamento do principio ativo: cloridrato de piridoxina:95 a 115mg ; cloridrato de tiamina: 90 a 110mg; cianocobalamina: 4750 a 5250mcg; particulas estranhas: devem estar ausentes na inspeção visual; pirogenio: a solução deve ser isenta de pirogenio; esterilidade: a solução deve ser esteril; via de administração: intramuscular; acondicionamento: ampola de vidro ambar, atoxica, compativel com o produto.	Unidade	200
18	EBF01125	442584	16337	#NOREPinefrina,Hemit.8mg amp	Hemitartarato de norepinefrina 8mg ampola 4mL(equivalente a 4mg de norepinefrina Base); doseamento do principio ativo: 3,6 a 4,6mg; pH 3,0 a 4,5; limpidez: a solução deve ser limpida; particulas estranhas: devem estar ausentes na inspeção visual; hermeticidade: o recipiente deve ser hermetico; pirogenio: a solução deve estar isenta de pirogenio; esterilidade:a solução deve ser esteril ; via de administração: endovenosa; acondicionamento: em recipientes de vidro, atoxico, compatíveis com o produto. Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	30.000
19	EBF01525	420599	21473	#MORFINA 0,1mg amp 1mL	Sulfato de morfina pentaidratado 0,1mg/mL;ampola 1mL; doseamento do principio ativo:0,09 a 0,11mg/mL; pH 2,5 a 6,5; volume da ampola 1,0 a 1,1mL; particulas estanhas:a solução deve estar isenta de particulas estranhas; pirogenio: deve ser isento; esterilidade:deve ser esteril; acondicionamento: em ampola de vidro atoxica, compativel com o produto Obs. # indica medicamento potencialmente perigoso	Unidade	1.500

3 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1- O tipo de licitação será o Menor Preço por Item, desde que em acordo com a descrição dos materiais especificados neste Termo de Referência e bem como em conformidade com as demais cláusulas, respeitando os critérios de análise funcional e de desempenho.

3.2- Na fase de lances do Pregão, deverá ser adotado o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

3.3- De acordo com Art. 57 § 3º da Lei nº 13.303/2016 o valor ofertado pelo licitante, não poderá ser superior ao orçamento estimado.

4- DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

4.1-As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2020.

5- ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1-Será firmado contrato único com o HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UFPR - HC/UFPR (UASG 155902), com vigência de 6 (seis) meses.

5.1.1- A(s) empresa(s) contratada(s) fica(rão) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões ao objeto contratado, em até 50% do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 4º-I da Lei nº 13.979/2020.

5.2-A execução do contrato ocorrerá de forma direta com o CHC/UFPR que emitirá a(s) Nota(s) de Empenho(s) para formalizar o(s) contrato(s) firmado(s), respeitado os quantitativos constantes do Anexo I.

5.3-A(s) Nota(s) de Empenho(s) será(ão) encaminhada(s) ao(s) fornecedor(es) juntamente com uma Ordem de Fornecimento, nos termos do Anexo III.

5.4-Será emitido uma Ordem de Fornecimento, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, contendo o quantitativo total programado, ressalvado o acordo entre as partes para eventual fracionamento da entrega.

5.5-Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o fornecedor deve enviar a previsão de entrega dos insumos em até 2 (cinco) dias úteis para a equipe de fiscalização, por e-mail, contendo:

- a) Número do Documento Fiscal;
- b) Data de emissão do Documento Fiscal;
- c) Data prevista para entrega.

5.6-O prazo de entrega dos insumos será contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, conforme prazos abaixo:

- **Até 5 dias corridos: entrega de 50% da quantidade cotada;**
- **Até 30 dias corridos: entrega da quantidade restante.**

5.8-A data prevista para entrega, estimada inicialmente, deve ser confirmada pela Contratada, com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência, sendo que qualquer alteração na data de entrega prevista deve ser comunicada previamente à unidade pela Contratada, respeitado o prazo máximo de entrega previsto neste Termo de Referência.

5.7-A entrega do(s) insumo(s) deverá ser efetuada na área de almoxarifado, sito a Rua Padre Camargo, S/N (em frente ao número 435), no horário das 08:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, salvo solicitação autorizada pela equipe de fiscalização do contrato.

5.9-Os itens entregues deverão ser acompanhados da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número do Contrato, da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho correspondentes, além de informações como: marca, nome do fabricante, número do lote, data de validade e a quantidade correspondente a cada lote.

5.10-Não serão recebidos insumos que apresentarem prazo de vida útil/validade inferior a **2/3 (dois terços) do prazo total de validade**.

5.10.1-Diante do cenário de emergência, em caso excepcional de indisponibilidade do produto nas condições de validade acima especificadas, o pleito de entrega de itens com validade inferior deve ser devidamente justificado e submetido à apreciação da Divisão de Suprimentos, devendo o fornecedor indicar expressamente o período de validade do produto.

5.11- Durante o chamamento público, a Contratada deverá enviar sua proposta contendo as seguintes informações:

a) Fator embalagem dos insumos contratados, especificando a quantidade de unidades por embalagem;

b) Marca, fabricante e rótulo, quando aplicável;

c) Catalogo ou folder que demonstre qual é o produto que está sendo ofertado;

d) Prazo de validade;

d) Certificado de Registro válido do produto ofertado, emitido pela Anvisa, ou publicação do registro no Diário Oficial da União; será permitida a apresentação do protocolo de pedido de revalidação do registro junto à Anvisa, desde que tenha sido requerido nos termos do § 6º do artigo 12 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, em nome da licitante.

5.12-Não serão recebidos insumos que apresentarem, nas embalagens, sinais de violação e/ou variação na estrutura, umidade, inadequação em relação ao conteúdo.

5.13-São de responsabilidade da Contratada as condições de conservação dos insumos entregues, abrangendo inclusive resistência das embalagens, data de validade, temperaturas exigidas, presença de sujidade, material estranho e insetos.

5.14-O armazenamento e o transporte dos insumos deverão atender às especificações técnicas (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela Anvisa.

5.15-O medicamento deverá ser acondicionado individualmente, de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade até o uso, e rotulado conforme a legislação em vigor.

5.16-Deverá constar na embalagem do produto: nome e CNPJ do fabricante ou distribuidor, procedência, nº do lote, prazo de validade, nº do registro no Ministério da Saúde.

5.17-Os produtos a serem fornecidos pela Contratada devem apresentar em suas embalagens primárias e ou/secundárias, de forma destacada e não removível, a frase: “PROIBIDA A VENDA PELO COMERCIO”, conforme o art. 7º da Portaria nº 2.814, de 29 de maio de 1998, do Ministério da Saúde.

5.18- Os medicamentos adquiridos pela Contratante deverão ser acompanhados de laudos de análise do fabricante para cada lote entregue.

5.19- A fim de comprovar a qualidade do produto, a Contratante poderá solicitar amostras bem como os documentos pertinentes para análise.

5.19.1- Caso o insumo ofertado apresente suspeita de irregularidade, a Contratada deverá arcar com os custos da análise em laboratórios da REBLAS (Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos em Saúde).

5.19.2- Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante; sendo que todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização, nos termos legais.

6- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Habilitação - Qualificação Técnica

6.1 Autorização de Funcionamento de Empresa - AFE, expedida pela Anvisa, da sede da licitante, obtida mediante consulta ao Portal da Anvisa.

6.2 Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento ou Licença Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, emitida pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, da sede da licitante.

6.3 Certificado de registro do produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, ou cópia da publicação do registro no Diário Oficial da União.

6.3.1 Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976.

6.3.2 A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado.

6.3.3 Ficará a cargo da licitante provar que o produto objeto da contratação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

6.3.4 Os Registros, Declarações de Notificação Simplificada e Certificados de Dispensa de Registro deverão ser identificados com o número do item a que se referem, em ordem crescente, a fim de facilitar a análise.

6.4 O fornecedor que cotar o menor preço deverá fornecer pelo menos 50% da quantidade total do item, considerando os prazos de entrega definidos no item 5.6 desse Termo de Referência.

6.5 Garantia Contratual

Não haverá exigência de garantia contratual da execução em razão do caráter de pronta entrega e pagamento da contratação em tela.

6.6 Reajuste

Os preços serão fixos e irredutíveis durante toda a vigência contratual.

7- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1-A gestão do contrato será realizada por representantes da Administração do CHC/UFPR (UASG 155902), nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH por ela hoje ser uma filial da EBSERH.

7.2-A gestão e a fiscalização da execução das Notas de Empenho decorrentes do contrato será realizada por representantes do CHC/UFPR

7.3-A equipe de fiscalização contratual e a empresa a ser contratada utilizarão os seguintes mecanismos de comunicação: reuniões remotas (videochamada/videoconferência) de trabalho, telefones, mensagens eletrônicas (e-mail) e/ou correspondências oficiais, adotando o critério de razoabilidade para definir o meio utilizado e respeitando a formalização devida.

7.4-Os pagamentos serão realizados em conformidade com os **insumos/bens/serviços** efetivamente entregues.

7.5-O HC/UFPR realizará os pagamentos até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, por intermédio de crédito em conta corrente.

7.6-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.7-Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras; nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.8-Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF e nas demais certidões de regularidade para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação.

7.8.1-Constata-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; o prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

7.8.2-Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.8.3-Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.8.4-Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF e demais certidões de regularidade.

7.9-Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima da Contratante.

7.10- Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do artigo 4º-F da Lei nº 13.979/2020, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

7.11-Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.12-A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime; no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.13-O HC/UFPR não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

7.14-Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

I =	(6/ 100)
	365

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

Índice de Medição de Resultados - IMR

7.14-Durante a verificação da conformidade na entrega dos insumos, deverá ser aplicado o seguinte Índice de Medição de Resultados - IMR

Indicador nº 1 - Entrega tempestiva dos <u>insumos/bens/serviços</u>	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a entrega dos <u>insumos/bens/serviços</u> no prazo pactuado
Meta a cumprir	O prazo de entrega dos <u>insumos/bens/serviços</u> descrito no item 5.6
Instrumento de medição	Ordem de Fornecimento Documento com o registro da entrega dos insumos na unidade contratante
Forma de acompanhamento	Pela documentação comprobatória
Periodicidade	A cada Ordem de Fornecimento
Mecanismo de cálculo	(Dias percorridos) = (Data de entrega dos insumos) - (data de recebimento da Ordem de Fornecimento)

	<p>* excluído o dia de início da contagem do prazo e incluído o dia do recebimento dos materiais</p> <p>** ex.: no caso de uma Ordem de Fornecimento enviada e recebida em 01/04/2020, com a entrega dos insumos realizada em 22/04/2020, o cálculo será: (22/04/2020 - 01/04/2020 = 21 dias percorridos)</p> <p>*** a quantidade de dias percorridos será comparada com o prazo de entrega estabelecido para a localidade da unidade contratante, de forma a identificar a eventual incidência de dias de atraso na entrega</p>
Início da vigência	Data da assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	<p>a) Cumprido o prazo de entrega dos insumos: 100% do valor contratado</p> <p>b) Atraso de até 2 dias: 99% do valor contratado</p> <p>c) Atraso entre 2 e 5 dias: 97% do valor contratado</p> <p>d) Atraso acima de 5 dias: 95% do valor contratado</p>
Sanções	O atraso acima de 10 dias requer a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual, ficando a empresa contratada sujeita à aplicação das sanções listadas neste Termo de Referência.
Observações	<p>Caso a Ordem de Fornecimento seja entregue parcialmente, o cálculo do IMR irá incidir sobre a parcela não adimplida</p> <p>As faixas de ajuste no pagamento indicam a realização de glosa diretamente na Nota Fiscal/Fatura, não sendo necessária a abertura de processo de apuração de irregularidade na execução contratual para efetuar esse desconto</p> <p>Eventuais atrasos justificados pela empresa contratada e aceitos pela equipe de fiscalização do contrato não serão contabilizados no IMR, ou seja, não serão objeto de ajuste no pagamento para a realização de glosa</p> <p>A situação de emergência deverá ampliar os critérios de razoabilidade e de proporcionalidade na avaliação sobre eventual penalização, considerando que as causas de eventuais atrasos podem fugir da governabilidade dos fornecedores</p>

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1-Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2-Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos.

8.3-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, atendendo aos dispositivos da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

8.4-Atender à Portaria nº 802, 8 de outubro de 1998, da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, que institui o Sistema de Controle e Fiscalização em toda a cadeia dos produtos farmacêuticos.

8.5-Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

8.6-Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7-Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.8-Cumprir todas as normas citadas neste Termo e outras que vierem a substituí-las.

8.9-Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante.

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1-Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2-Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à entrega dos materiais.

9.3-Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

9.4-Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.5-Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.6-Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de equipe/empregado especialmente designado.

9.7-Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital.

9.8-A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos contratos decorrentes da licitação em tela, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10- SUBCONTRATAÇÃO

10.1-Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11- ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1-É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12- CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1-O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da entrega dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

12.2-A verificação da adequação da entrega dos materiais deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.3-O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

12.4-O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.

12.5-A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

13- RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO (RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO)

13.1-Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

13.2-Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.3-Em caso de constatação, a qualquer tempo, de desvios na qualidade, defeitos de fabricação ou alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto, bem como má fé do fornecedor, condições inadequadas de transporte ou em desacordo com as especificações exigidas, a Contratada fica obrigada a substituir, às suas expensas, o produto defeituoso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação do vício do produto com a consequente notificação junto ao fornecedor.

13.4-Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

13.4.1-Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.4.2-O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução do objeto, será realizado pelo gestor do contrato.

13.4.3-O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

13.5-O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

14- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1-Comete infração administrativa a Contratada que:

14.1.1-Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2-Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3-Falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4-Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5-Cometer fraude fiscal; e

14.1.6-Não mantiver a proposta.

14.2-Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh:

14.2.1-Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

14.2.2-Multa:

a) Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto;

b) Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

14.2.3-Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a unidade contratante pelo prazo de até dois anos;

14.2.4-Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Ebserh pelo prazo de até dois anos (abrangendo todas as unidades hospitalares vinculadas à Ebserh);

14.2.5-As sanções previstas poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.

14.2.6-Eventuais multas aplicadas podem ser descontadas de pagamentos a serem efetuados.

14.2.7-Também ficam sujeitas às penalidades listadas as empresas ou profissionais que:

14.2.8-Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.2.9-Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.2.10-Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.3- A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Empresa Vencedora, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Ebserh e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784/1999.

14.4-A penalidade prevista no item 14.2.4, abrangendo todas as unidades hospitalares vinculadas à Ebserh, será aplicada por intermédio de deliberação da Administração Central da Ebserh, após regular instrução de processo administrativo de apuração de irregularidade pela unidade contratante.

14.5-A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e informadas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) de que trata a Lei nº 12.846/2013.

15- CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

15.1- A contratação deverá seguir os seguintes parâmetros de Responsabilidade Ambiental:

15.1.1- Em todas as fases do procedimento licitatório, da contratação e da execução do objeto contratado, serão observados os critérios dispostos para a sustentabilidade ambiental, não frustrando a competitividade, naquilo que estiver indicado nos projetos, planilha de orçamento quantitativo, termo de referência e no memorial descritivo (este último no caso de obras).

15.1.2- Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará também os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

15.1.3- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

15.1.4- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

15.1.5- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

15.1.6- Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênol-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

15.1.7- Conforme prevê o Artigo 33 da nova lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei no. 12.305, de 2 de agosto de 2010), ficam obrigados os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes a estruturar e implementar sistemas de LOGÍSTICA REVERSA (definida na alínea “I” a seguir), mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, de Produtos Perigosos, tais como: Agrotóxicos, seus resíduos e embalagens, assim como outros

produtos cuja embalagem, após o uso, constitua resíduo perigoso, observadas as regras de gerenciamento de resíduos perigosos previstas em lei ou regulamento, em normas estabelecidas pelos órgãos do SISNAMA, do SNVS e do SUASA, ou em normas técnicas; Pilhas e Baterias; Pneus; Óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens; Lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista; Produtos eletroeletrônicos e seus componentes.

15.1.8- Logística reversa - é o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado pelo conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada.

15.1.9- Conforme citado no item “a”, serão estendidos a produtos comercializados em embalagens plásticas, metálicas ou de vidro, e aos demais produtos e embalagens, considerando, prioritariamente, o grau e a extensão do impacto à saúde pública e ao meio ambiente dos resíduos gerados. Já, o Decreto Federal no. 7.404, de 23 de dezembro de 2010, cita no art. 18 que os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes dos produtos e embalagens supracitados, deverão estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante o retorno dos produtos e embalagens após o uso pelo consumidor, ficando estes responsáveis pela realização da LOGÍSTICA REVERSA. A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências apontadas.

15.1.10- O Licitante/Contratado será responsável pelo descarte de todo o material utilizado para a embalagem do objeto contratado, devendo para tanto respeitar a legislação pertinente, federal, estadual e ou municipal, e fornecer ao Complexo Hospital de Clínicas da UFPR declaração de correta destinação e descarte para o material utilizado na embalagem do objeto contratado, suas partes, peças e acessórios;

15.1.11- Exigência para o cumprimento do item anterior fica a critério da Contratante, que considerará as quantidades e as composições químicas dos materiais para descarte;

15.1.12- Caso exigido pela Contratante a Contratada deverá destinar, o material utilizado para embalagem do objeto contratado para descarte, imediatamente após a conclusão das instalações e ou montagem do objeto contratado, suas partes, peças e acessórios.

15.2- DA SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA, SOCIAL e CULTURAL: A contratação atende as diretrizes da Lei nº 13.979/2020, além de atingir diretamente as necessidades sociais, haja vista ser o objeto para imediato combate a pandemia coronavírus, bem como seguir alinhada aos padrões nacionais de aquisição para enfrentamento da calamidade.

16- ANEXOS

Anexo I - Ordem de Fornecimento

Anexo II - Termo de Recebimento Provisório

Anexo III - Termo de Recebimento Definitivo

Anexo IV - Declaração Política de Transações com Partes Relacionadas da Ebserh

Anexo V - Valor estimado por item e valor global do processo

IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO - ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: Unidade de Abastecimento Farmacêutico

Responsável pela demanda: Ingrid Scholz

Matrícula/SIAPE: 2392137

E-mail: ingrid.scholz@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3525-6847

IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO - ÁREA TÉCNICA

Nome: Cláudia Emina Morikawa Sondahl

Cargo: Farmacêutica

Lotação: Unidade de Abastecimento Farmacêutico

Matrícula/SIAPE: 106305

E-mail: claudia.sondahl@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360-1097

Nome: Daniele Maria Rodrigues Machado

Cargo: Assistente administrativo

Lotação: Unidade de Abastecimento Farmacêutico

Matrícula/SIAPE: 2412879

E-mail: daniele.machado@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360-7964

Nome: Gisela Manassés Lucas

Matrícula/SIAPE: 1221955

Cargo: Chefe do Setor de Farmácia Hospitalar

Lotação: Setor de Farmácia Hospitalar

E-mail: gisela.lucas@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360 - 1814

Nome: Daniela Saboia Gruber Dall Stella

Matrícula/SIAPE: 2348782

Cargo: Chefe da Unidade de Dispensação Farmacêutica

Lotação: Unidade de Dispensação Farmacêutica

E-mail: daniela.stella@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360 - 1814

Nome: Cleni Veroneze

Matrícula/SIAPE: 1061028

Cargo: Farmacêutica

Lotação: Setor de Farmácia Hospitalar - Serviço de Controle de Qualidade

E-mail: cleni.veroneze@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360 - 7989

Nome: Marcelo Adriano Corrêa Maceno

Matrícula/SIAPE: 204346

Cargo: Técnico(a) em Laboratório de Patologia Clínica

Lotação: Setor de Farmácia Hospitalar - Serviço de Controle de Qualidade

E-mail: marcelo.maceno@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360 - 7989

Nome: Richeli Borges do Santos

Matrícula/SIAPE: 3003432

Lotação: Divisão de Suprimentos

E-mail: richeli.santos@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360- 7875

Nome: Marisa Arakaki

Matrícula/SIAPE: 2412701

Lotação: Divisão de Suprimentos

E-mail: marisa.arakaki@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360- 7875

IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO - ÁREA ADMINISTRATIVA

Nome: Rosecler Neuci Farias

Matrícula/SIAPE: 2281921

Lotação: Unidade de Licitações

E-mail: rosecler.farias@hc.ufpr.br

Telefone: (41) 3360- 1831

(assinado eletronicamente)

Keithssany Borges Pereira

Chefe da Divisão de Suprimentos

Matrícula 2282379



Documento assinado eletronicamente por **Gisela Manassés Lucas, Chefe de Setor**, em 21/09/2020, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Richeli Borges Gaspar dos Santos, Tecnólogo(a) em Gestão Pública**, em 21/09/2020, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Adriano Corrêa Maceno, Técnico(a) em Laboratório de Patologia Clínica**, em 21/09/2020, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Arakaki, Assistente Administrativo**, em 21/09/2020, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Saboia Gruber Dall Stella, Chefe de Unidade**, em 21/09/2020, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleni Veroneze, Farmacêutico(a)**, em 22/09/2020, às 07:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Rosecler Neuci Farias, Chefe de Unidade**, em 22/09/2020, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ingrid Scholz, Chefe de Unidade**, em 22/09/2020, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Maria Rodrigues Machado, Assistente Administrativo**, em 22/09/2020, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Emina Morikawa Sondahl, Farmacêutico(a)**, em 22/09/2020, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Keithssany Borges Pereira, Chefe de Divisão, Substituto(a)**, em 22/09/2020, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9041978** e o código CRC **540F19AC**.

Referência: Processo nº 23759.027925/2020-92 SEI nº 9041978