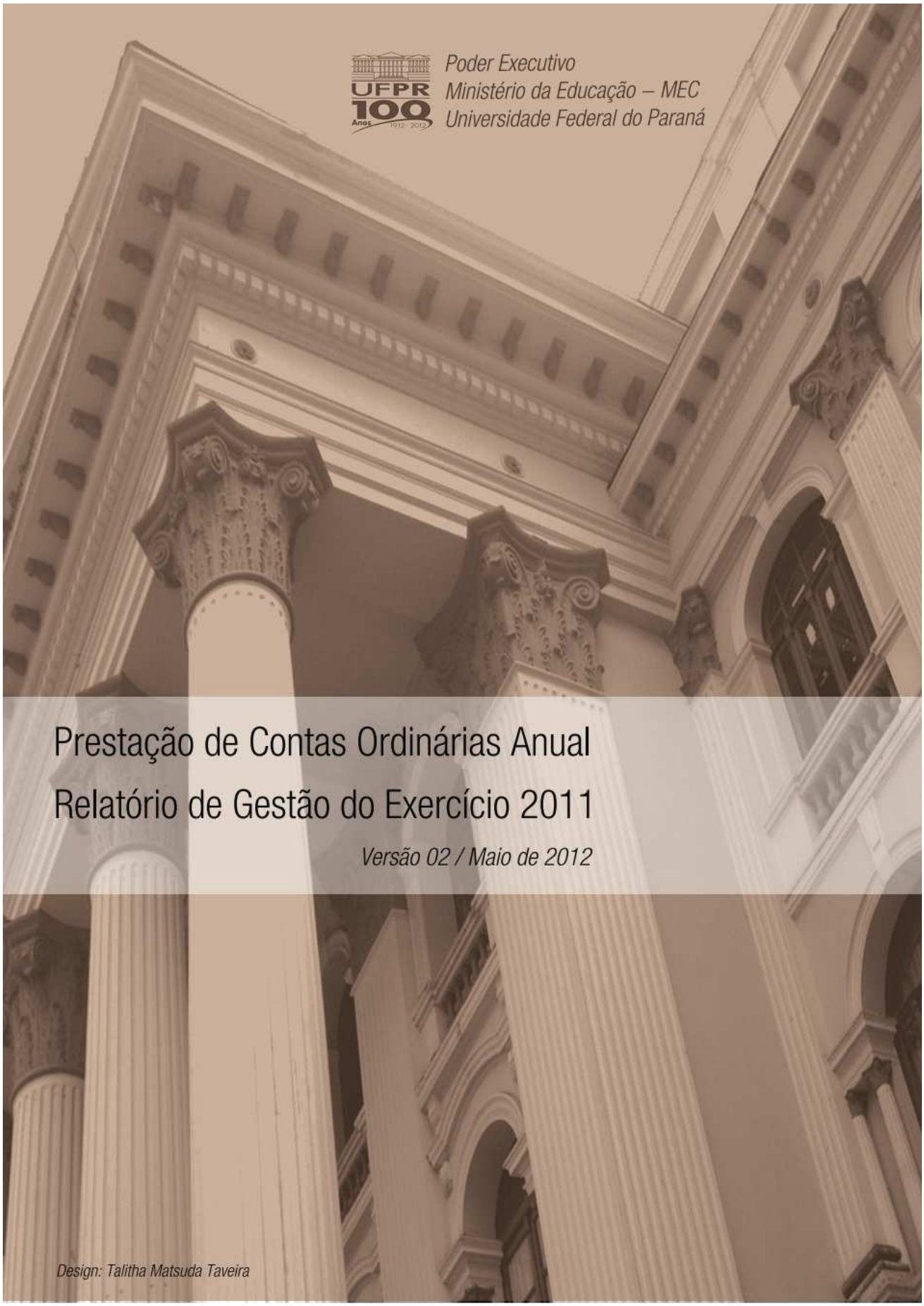


Poder Executivo
Ministério da Educação – MEC
Universidade Federal do Paraná

# Prestação de Contas Ordinárias Anual
# Relatório de Gestão do Exercício 2011

*Versão 02 / Maio de 2012*

*Design: Talitha Matsuda Taveira*

**PODER EXECUTIVO**
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL

# RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011 – 2ª versão

Relatório de Gestão – 2ª versão - do exercício de 2011 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinárias anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com a Instrução Normativa TCU nº 63/2010, a Decisão Normativa TCU nº 108/2010, a Decisão Normativa 117/2011 e a Portaria-TCU nº 123/2011: "Esta segunda versão do Relatório de Gestão UFPR 2011 incorpora as recomendações apresentadas pela CGU-PR em Solicitações de Auditoria formuladas à UFPR em março, abril e maio, e em reunião realizada com Reitor, Vice-Reitor e Assessores dia 23 de maio de 2012, na Universidade."

**Unidade Consolidada:** Hospital de Clínicas - UFPR

**Responsáveis pelas informações e ações**
Todas as Unidades da Universidade Federal do Paraná


**Elaboração**
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - Prof.ª Lúcia Regina Assumpção Montanhini
Coordenadoria de Planejamento Institucional - Prof. Paulo de Tarso Chaves
Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário - Jaqueline Cavalari Sales
Coordenadoria de Relações Institucionais - Simone Marin Israel
Departamento de Contabilidade e Finanças - Prof. Julio Cezar Martins

**Equipe técnica**
Denise Maria Mansani Wolff dos Santos (Contadora)
Edgard José Barros de Oliveira
Luise Juliani Mathias (Responsável pelos Indicadores de desempenho)
Patrizia Juçara Ferri Pancotto (Responsável)

**Design Gráfico**
Luiza Gabriella Johnson Mottin


**Curitiba, maio de 2012**

**Equipe Responsável pela Gestão no Exercício de 2011**

**Reitor -** Prof. Zaki Akel Sobrinho
**Vice-Reitor -** Prof. Rogério Andrade Mulinari

**Pró-Reitor de Administração -** Prof. Paulo Roberto Rocha Krüger
**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis -** Prof.ª Rita de Cássia Lopes
**Pró-Reitora de Extensão e Cultura -** Prof.ª Elenice Mara Matos Novak
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas -** Laryssa Martins Born
**Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional -** Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko
**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós Graduação -** Prof. Sergio Scheer
**Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças -** Prof.ª Lúcia Regina Assumpção Montanhini

**Chefe de Gabinete da Reitoria -** Prof.ª Ana Lúcia Jansen de Mello Santana
**Auditoria Interna -** Luciane Mialik Wagnitz Linczuk
**Procurador Chefe -** Dr. Marcos Augusto Maliska

**Diretora da Biblioteca Central -** Ligia Eliana Setenareski
**Diretora do Hospital de Clínicas -** Prof.ª Heda Maria Barska dos Santos Amarante
**Diretor do Hospital do Trabalhador -** Dr. Geci Labres de Souza Júnior
**Diretora da Maternidade Victor Ferreira do Amaral -** Prof.ª Solange Borba Gildemeister
**Diretor do Hospital Veterinário - Curitiba** Prof. Ivan Roque de Barros Filho
**Diretor do Hospital Veterinário - Palotina** Prof. Flavio Shigueru Jojima
**Interlocutor do Reuni -** Adriano do Rosário Ribeiro
**Diretor Superintendente da FUNPAR -** Prof. Pedro José Steiner Neto
A partir de agosto: Prof. João Carlos da Cunha

**Diretores de Setor**
**Setor de Ciências Agrárias -** Prof. Eduardo Teixeira da Silva
**Setor de Ciências Biológicas -** Prof. Luiz Cláudio Fernandes
**Setor de Educação -** Prof.ª Andrea do Rocio Caldas
**Setor de Ciências Exatas -** Prof.ª Silvia Helena Soares Schwab
**Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes -** Prof.ª Maria Tarcisa Silva Bega
**Setor de Ciências Jurídicas -** Prof. Ricardo Marcelo Fonseca
**Setor de Ciências da Saúde -** Prof.ª Claudete Reggiani
**Setor de Ciências Sociais Aplicadas -** Prof. Vicente Pacheco
**Setor de Tecnologia -** Prof. Marcos Antonio Marino
**Setor de Ciências da Terra -** Prof. Donizeti Antonio Giusti
**Setor de Educação Profissional e Tecnológica -** Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso
**Setor Litoral -** Prof. Valdo José Cavallet
**Campus Palotina -** Prof. Vinicius Cunha Barcellos
**Campus Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar -** Prof.ª Eunice da Costa Machado

## LISTA DE SIGLAS

| | |
|---|---|
| ACS | Assessoria de Comunicação Social e Marketing da UFPR |
| ADCT | Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição da República Federativa do Brasil |
| AG | Setor de Ciências Agrárias |
| AGITEC | Agencia de Inovação Tecnológica da UFPR |
| AGU | Advocacia Geral da União |
| ANDIFES | Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior |
| ANP | Agência Nacional do Petróleo, *Gás Natural e Biocombustíveis* |
| APUFPR | Associação dos Professores da Universidade Federal do Paraná |
| ASO | Atestado de Saúde Ocupacional |
| ASSTEC | Assessoria Técnica da PROGEPE |
| AUDIN | Auditoria Interna da UFPR |
| BL | Setor de Ciências Biológicas |
| CAIS | Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor |
| CAPES | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| CASA | Centro de Atendimento à Saúde |
| CCE | Centro de Computação Eletrônica |
| CECOM | Central de Compras |
| CED | Centro de Educação Física e Desporto |
| CEM | Centro de Estudos do Mar |
| CENTRAN | Central de Transportes UFPR |
| CEPE | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| CD | Cargo de Direção |
| CGU | Controladoria Geral da União |
| CIPEAD | Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância |
| CNAE | Classificação Nacional de Atividades Econômicas |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Cientifico e Tecnológico |
| COOPERADI | Cooperativa de Trabalho de Profissionais em Radiologia do Paraná |
| COPAIE | Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino |
| COPAMED | Cooperativa Paranaense de Medicina |
| COPAN | Cooperativa Paranaense dos Anestesiologistas |
| COPLAD | Conselho de Planejamento e Administração |

| | |
|---|---|
| COUN | Conselho Universitário |
| CPA | Comissão Própria de Avaliação |
| CPCO | Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário |
| CPI | Coordenadoria de Planejamento Institucional |
| CPPTA | Comissão Permanente do Pessoal Técnico-Administrativo |
| CRA | Conselho Regional de Administração |
| CRC | Conselho Regional de Contabilidade |
| CRI | Coordenadoria de Relações Institucionais |
| CT | Setor de Ciências da Terra |
| CT-INFRA | Fundo de Infraestrutura |
| DANT | Doenças e Agravos Não Transmissíveis |
| DAS | Direção e Assessoramento Superior |
| DAP | Departamento de Administração de Pessoal |
| DCF | Departamento de Contabilidade e Finanças |
| DENOP | Departamento de Normas e Procedimentos Judiciais |
| DIR | Direção |
| DM | Divisão de Material |
| DN | Decisão Normativa |
| D.O.U | Diário Oficial da União |
| DSG | Departamento de Serviços Gerais |
| EaD | Educação a Distância |
| ED | Setor de Educação |
| ENADE | Exame Nacional de Desempenho de Estudantes |
| ET | Setor de Ciências Exatas |
| FDA | Fundo de Desenvolvimento Acadêmico |
| FG | Função Gratificada |
| FIEP | Federação das Indústrias do Estado do Paraná |
| FINEP | Financiadora de Estudos e Projetos |
| FORPLAD | Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração |
| FUNPAR | Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura |
| GEM | Global Entrepeneurship Monitor |
| GEPG | Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação |
| GPR | Gabinete do Pró-Reitor |

| | |
|---|---|
| HC | Hospital de Clínicas |
| HL | Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes |
| HMVFA | Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral |
| IES | Instituto de Ensino Superior |
| IFES | Instituição Federal de Ensino Superior |
| IFPR | Instituto Federal do Paraná |
| IGC | Índice Geral de Cursos |
| IN | Instrução Normativa |
| INPI | Instituto Nacional da Propriedade Industrial |
| IQCD | Índice de Qualificação do Corpo Docente |
| IRA | Índice de Desenvolvimento Acadêmico |
| JD | Setor de Ciências Jurídicas |
| LOA | Lei Orçamentária Anual |
| MAE | Museu de Arqueologia e Etnologia |
| MEC | Ministério da Educação |
| MP | Ministério Público |
| MPOG | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão |
| MS | Ministério da Saúde |
| NC | Núcleo de Concursos |
| NEAB | Núcleo de Estudos Afro-brasileiros |
| OCC | Outros Custeios e Capital |
| OCI | Órgão de Controle Interno |
| ONG | Organização Não-Governamental |
| PAC | Programa de Aceleração do Crescimento |
| PACC | Programa Anual de Capacitação Continuada |
| PCCTAE | Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Adminitrativos em Educação |
| PCU | Prefeitura da Cidade Universitária |
| PDE | Programa de Desenvolvimento Educacional |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| PDIC | Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação |
| PET | Programa de Educação Tutorial |
| PF | Procuradoria Federal |
| PG | Pós Graduação |

| | |
|---|---|
| PGF | Procuradoria Geral Federal |
| PingIFES | Plataforma Integrada para Gestão das IFES |
| PLOA | Projeto de Lei Orçamentária Anual |
| PPA | Plano Plurianual |
| PPG | Programa de Pós-Graduação |
| PPI | Projeto Piloto de Investimento |
| PR | Paraná |
| PRA | Pró-Reitoria de Administração |
| PRAE | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis |
| PROBEM | Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção dos Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da UFPR |
| PRODOC | Programa de Absorção Temporária de Doutores |
| PROEC | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura |
| PROF | Programa de Fomento à Pós Graduação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| PROGEPE | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas |
| PROGRAD | Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional |
| PRONAC | Programa Nacional de Apoio à Cultura |
| PROPLAN | Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças |
| PRPPG | Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação |
| PSI | Política de Segurança da Informação |
| QRSTA | Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos |
| REUNI | Reestruturação e Expansão das Universidades Federais |
| RFB | Receita Federal do Brasil |
| RFFSA | Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima |
| RH | Recursos Humanos |
| RJ | Rio de Janeiro |
| RJU | Regime Jurídico Único |
| RP | Restos a Pagar |
| RU | Restaurante Universitário |
| SA | Setor de Ciências Sociais Aplicadas |
| SAT | Sistema de Acompanhamento e Tutoria |
| SC | Santa Catarina |
| SCHLA | Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes |

| | |
|---|---|
| SD | Setor de Ciências da Saúde |
| SECAD | Secretaria de Administração |
| SECEX | Secretaria de Controle Externo/TCU |
| SEED | Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná |
| SEFIP | Secretaria de Fiscalização de Pessoal/TCU |
| SENAI | Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial |
| SPO | Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - MEC |
| SEPT | Setor de Educação Profissional e Tecnologia |
| SER | Serviço Eletrônico de Revistas |
| SERUR | Secretaria de Recursos / TCU |
| SESAO | Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional |
| SESU | Secretaria de Educação Superior |
| SIAFI | Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal |
| SIAPE | Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos |
| SIASG | Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais do Governo Federal |
| SIASS | Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor |
| SiBi | Sistema de Bibliotecas |
| SICAF | Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores |
| SICAJ | Sistema Integrado de Cadastro de Ações Judiciais |
| SICONV | Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria do Governo Federal |
| SIE | Sistema de Informação para o Ensino |
| SIEPE | Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| SIMEC | Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças |
| SIORG | Sistemas de Informações Organizacionais da Administração Pública Federal |
| SISAC | Sistema de Apreciação de Atos de Admissão e Concessões do Tribunal de Contas da União |
| SOC | Secretaria de Órgãos Colegiados |
| SOF | Secretaria de Orçamento Federal |
| SRH | Secretaria de Recursos Humanos |
| STF | Supremo Tribunal Federal |
| SUS | Sistema Único de Saúde |
| TC | Setor de Tecnologia |
| TCU | Tribunal de Contas da União |

| | |
|---|---|
| TI | Tecnologia da Informação |
| TN | Tesouro Nacional |
| TSG | Taxa de Sucesso na Graduação |
| UAB | Universidade Aberta do Brasil |
| UAP | Unidade de Apoio Psicossocial |
| UCAP | Unidade de Capacitação de Pessoas PROGEPE |
| UCSS | Unidade de Convênio e Saúde Suplementar da PROGEPE |
| UFPR | Universidade Federal do Paraná |
| UG | Unidade Gestora |
| UJ | Unidade Jurisdicionada |
| UNILA | Universidade Federal da Integração Latino-Americana |
| UO | Unidade Orçamentária |
| URP | Unidade de Referencia de Preços |
| UTFPR | Universidade Tecnológica Federal do Paraná |

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1: A.1.2 - Identificação da UJ / Relatório de Gestão Consolidado ..... 20
Quadro 2: Plano de ações referente ao exercício a que se refere o Relatório ..... 27
Quadro 3: Relação dos Programas e Principais Ações da UFPR – 26241 ..... 40
Quadro 4: Relação dos Programas e Principais Ações do Hospital de Clínicas – 26372 ..... 41
Quadro 5: A.2.1.1- Demonstrativo da Execução por Programa de Governo / UFPR 26241 ..... 42
Quadro 6: A.2.1.2 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo/ HC 26372 ..... 56
Quadro 7: A.2.2.1 - Execução Física Realizada /UFPR 26241 ..... 62
Quadro 8: A.2.2.2 - Execução Física Realizada /HC 26372 ..... 63
Quadro 9: A.2.3 - Identificação das Unidades Orçamentárias ..... 64
Quadro 10: A.2.4 UFPR - Programação de Despesas Correntes ..... 65
Quadro 11: A.2.4 HC - Programação de Despesas Correntes ..... 66
Quadro 12: A.2.5 UFPR - Programação de Despesas de Capital ..... 67
Quadro 13: A.2.5 HC - Programação de Despesas de Capital ..... 67
Quadro14: A.2.6 UFPR - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência ..... 68
Quadro15: A.2.6 HC - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência ..... 68
Quadro 16: A.2.6 UFPR/HC - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência 69
Quadro 17: A.2.7 – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa ..... 71
Quadro 18: A.2.8 – Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ ..... 74
Quadro 19: A.2.9 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ ..... 75
Quadro 20: A.2.10 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ ..... 76
Quadro 21: A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação ..... 78
Quadro 22: A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação ..... 79
Quadro 23: A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação ..... 80
Quadro 24: A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores ..... 83
Quadro 25: A.5.1 - Força de Trabalho da UJ ..... 84
Quadro 26: A.5.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ ..... 85
Quadro 27: A.5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ ..... 85
Quadro 28: A.5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária ..... 86
Quadro 29: A.5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade ..... 86
Quadro 30: A.5.6 - Composição do Quadro de Servidores Inativos ..... 87
Quadro 31: A.5.7 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão ..... 88
Quadro 32: A.5.8 - Composição do Quadro de Estagiários / UFPR ..... 88
Quadro 33: A.5.9a UFPR - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e 2 anteriores ..... 89
Quadro 33: A.5.9b HC - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e 2 anteriores ..... 90
Quadro 34: A.5.9c HC - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada ..... 91
Quadro 35: A.5.9d HMVFA - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada ..... 92
Quadro 36: A.5.10a HC – Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados ..... 93
Quadro 36: A.5.10b HMVFA - Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados ..... 93

Quadro 37: A.5.11 – Autorizações para realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados ..... 94
Quadro 38: A.5.12 PRA - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva ..... 95
Quadro 39: A.5.12 HC - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva ..... 95
Quadro 40: A.5.12 HMVFA - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva ..... 96
Quadro 41: A.5.13 PRA - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra ..... 97
Quadro 42: A.5.13 HC - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra ..... 98
Quadro 43: A.5.13 HMVFA - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra ..... 99
Quadro 44: A.6.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência ..... 102
Quadro 45: A.6.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios ..... 103
Quadro 46: A.6.3 – Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2012 e exercícios seguintes ..... 103
Quadro 47: A.6.4 – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ ..... 104
Quadro 48: A.6.5 - Visão geral da análise das prestações de contas de convênios e contratos de repasse ..... 105
Quadro 49: A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR ..... 109
Quadro 50: A.9.1 – Estrutura de Controles Internos da UJ ..... 110
Quadro 51: A.10.1 UFPR - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis ..... 112
Quadro 52: A.10.1 HC - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis ..... 114
Quadro 53: A.10.1 HMVFA - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis ..... 115
Quadro 54: A.11.1.1 UFPR – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União ..... 116
Quadro 55: A.11.1.2 HC - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União ..... 116
Quadro 56: A.11.2.1 UFPR - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros ..... 117
Quadro 57: A.11.2.2 HC - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros ..... 117
Quadro 58: A.11.3 UFPR - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União Sob Responsabilidade da UJ ..... 117
Quadro 59: A.11.3 HC- Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União Sob Responsabilidade da UJ ..... 118
Quadro 60: A.12.1 – Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada ..... 119
Quadro 61: A.13.1 UFPR - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador ..... 120
Quadro 62: A.13.1 HC - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador ..... 120
Quadro 63: A.13.2 – HC Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica) ..... 120
Quadro 64: A.13.2 – Total UJ Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica) ..... 120
Quadro 65: A.15.1 UFPR - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício ..... 122
Quadro 66: A.15.2 UFPR - Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício ..... 163
Quadro 67: A.15.3 UFPR - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI ..... 168
Quadro 68: A.15.3 HC - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI ..... 188
Quadro 69: A.15.4 UFPR - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício ..... 190

Quadro 70: A.15.4 HC - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício ..... 194
Quadro 71: A.16.1 – Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício..... 198
Quadro 72: A.16.2 – Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência ..... 205
Quadro 73: C.7.1 - Resultados dos Indicadores Primários - Decisão TCU N.º 408/2002..... 219
Quadro 74: C.7.2 Resultados dos Indicadores da Decisão TCU N.º 408/2002 ..... 220
Quadro 75: Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994 247

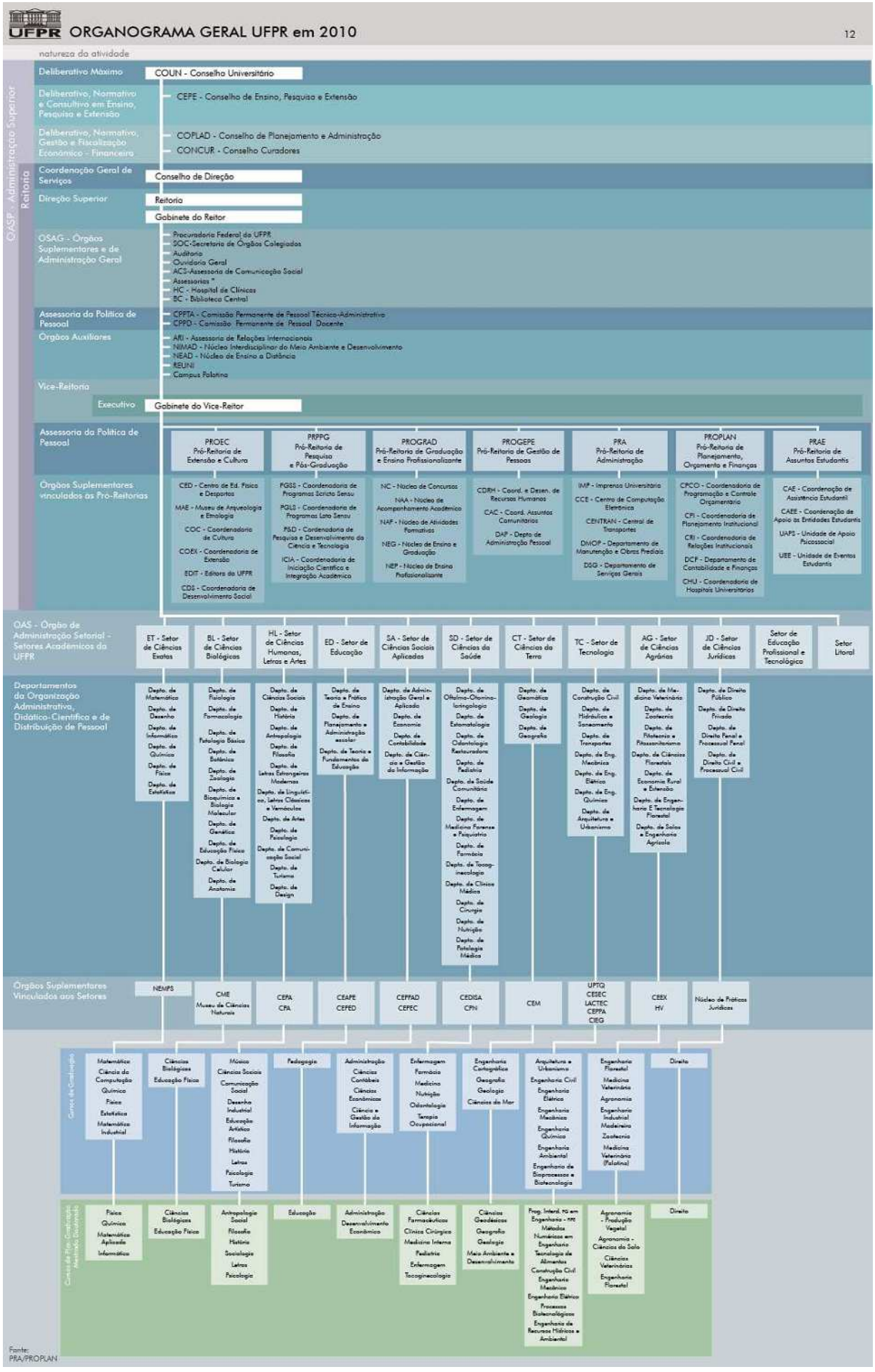
**SUMÁRIO**


INTRODUÇÃO ..... 16
PARTE A: CONTEÚDO GERAL ..... 20
ITEM 1: IDENTIFICAÇÃO DAS UJs NO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO ..... 20
ITEM 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE – OBJETIVOS, METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS, AÇÕES ADMINISTRATIVAS CONSUBSTANCIADAS EM PROJETOS E ATIVIDADES ..... 25
2.1 Responsabilidades institucionais da unidade ..... 25
2.1.1 Competência institucional ..... 25
2.1.2 Objetivos estratégicos ..... 26
2.2 Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais ..... 27
2.2.1 Análise crítica do plano estratégico da Unidade ..... 38
2.2.2 Análise crítica do plano de ações no exercício ..... 38
2.3 Programas de Governo sob a responsabilidade da Universidade Federal do Paraná ..... 40
2.3.1 Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UFPR ..... 42
2.3.1.1 Análise crítica ..... 61
2.3.2 Execução física das ações realizadas ..... 62
2.3.2.1 Análise Crítica ..... 64
2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro ..... 64
2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa ..... 64
2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes ..... 65
2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital ..... 66
2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas ..... 68
2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa ..... 71
2.4.1.5 Análise crítica ..... 73
2.4.2 Execução Orçamentária das Despesas ..... 74
2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ ..... 74
2.4.2.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação ..... 74
2.4.2.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa ..... 75
2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa ..... 76
2.4.2.1.4 Análise Crítica ..... 77
2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação ..... 78
2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação ..... 78
2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação ..... 79
2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação ..... 80
2.4.2.2.4 Análise crítica ..... 81
2.4.3 Indicadores Institucionais ..... 81
ITEM 3: INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS ..... 82
ITEM 4: INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR (RP) DE EXERCÍCIOS ANTERIORES ..... 83
4.1 Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores ..... 83
4.2 Análise Crítica ..... 83
ITEM 5: RECURSOS HUMANOS ..... 84
5.1 Composição do quadro de servidores ativos ..... 84
5.1.1Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada ..... 84
5.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada ..... 84
5.1.3 Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada ..... 85

5.1.4 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade ..... 86
5.1.5 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade ... 86
5.2 Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas ..... 87
5.2.1 Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria ..... 87
5.2.2 Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada ..... 88
5.3 Composição do quadro de estagiários ..... 88
5.4 Demonstração dos custos de pessoal da unidade jurisdicionada ..... 89
5.5 Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada ..... 91
5.5.1 Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão .... 91
5.5.2 Autorizações expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para realização de concursos públicos para substituição de terceirizados ..... 94
5.5.3 Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade ..... 95
5.5.4 Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos do órgão ..... 97
5.6. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos ..... 100
ITEM 6: TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES ..... 102
6.1 Instrumentos de transferências vigentes no exercício ..... 102
6.1.1 Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011 ..... 102
6.1.2 Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios ..... 103
6.1.3 Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2012 e seguintes ..... 103
6.2 Informações sobre a prestação de contas relativas aos convênios, termos de cooperação e contratos de repasse ..... 104
6.2.1 Informações sobre a análise das prestações de contas de convênios e de contratos de repasse ..... 105
6.3 Análise Crítica ..... 106
ITEM 7: DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS, CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES ESTÃO DISPONÍVEIS E ATUALIZADAS NO SIASG E SINCOV ..... 107
ITEM 8: INFORMAÇÕES RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS ..... 109
8.1 Situação do cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93 ..... 109
8.2 Análise Crítica ..... 109
ITEM 9: INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO ..... 110
ITEM 10: CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU OBRAS ..... 112
ITEM 11: GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO ..... 116
ITEM 12: GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ..... 119
ITEM 13: INFORMAÇÕES SOBRE UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL ..... 120
13.1 Despesas com Cartão de Crédito Corporativo ..... 120
ITEM 14: INFORMAÇÕES SOBRE RENÚNCIA TRIBUTÁRIA ..... 121

ITEM 15: INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO A QUE A UNIDADE JURISDICIONAL SE VINCULA OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO CUMPRIMENTO ..... 122
15.1 Deliberações do TCU atendidas no exercício ..... 122
15.2 Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do exercício ..... 163
15.3 Recomendações do OCI atendidas no exercício ..... 168
15.4 Recomendações do OCI pendentes de atendimento ao final do exercício ..... 190
ITEM 16: INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO, CASO EXISTA NA ESTRUTURA DO ÓRGÃO, APRESENTANDO AS JUSTIFICATIVAS PARA OS CASOS DE NÃO ACATAMENTO ..... 198
16.1 Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício ..... 198
16.2 Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento ..... 205
PARTE B: INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO ..... 207
ITEM 1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UJ ..... 207
ITEM 2 DEMOSNTRAÇÕES CONTÁBEIS PREVISTAS NA LEI Nº 4.320/64 ..... 208
PARTE C: INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS ..... 219
ITEM 7 INFORMAÇÕES RELACIONADAS ÀS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – IFES ..... 219
7.1 Indicadores de desempenho nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 – Plenário e modificações posteriores ..... 219
7.1.1 Cálculo dos Indicadores de Desempenho 2011 - TCU ..... 221
7.1.1.1 Custo Corrente ..... 222
7.1.1.2 Número de alunos da Graduação em Tempo Integral e Equivalente ..... 223
7.1.1.3 Número de alunos Tempo Integral de Pós-Graduação e Residência Médica ..... 228
7.1.1.4 Número de Alunos ..... 231
7.1.1.5 Professor Equivalente ..... 231
7.1.1.6 Funcionário Equivalente ..... 231
7.1.1.7 Conceito CAPES ..... 232
7.1.1.8 Qualificação do Corpo Docente ..... 232
7.1.1.9 Taxa de Sucesso na Graduação ..... 232
7.1.2 Análise Crítica dos Indicadores de Desempenho do TCU ..... 233
7.1.3 Indicadores de Desempenho Específicos FORPLAD 2011 ..... 234
7.1.3.2 Cálculo dos Indicadores de Desempenho Específicos FORPLAD 2011 ..... 237
7.1.4 Análise Crítica dos Indicadores Específicos de Desempenho - FORPLAD / ANDIFES ..... 245
7.2 Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994 ..... 247

ORGANOGRAMA FUNCIONAL



INTRODUÇÃO

**Como está estruturado o Relatório de Gestão**

O presente Relatório de Gestão do exercício de 2011 foi elaborado conforme as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2010, da Decisão Normativa 117/2011 e da Portaria-TCU nº 123/2011. A estrutura referencial está disposta conforme a ordem do Anexo II da Decisão Normativa TCU nº 108/2010: PARTE A - CONTEÚDO GERAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO, item 1 - Informações de identificação das Unidades Jurisdicionadas no Relatório de Gestão Consolidado; item 2 - Informações sobre o Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira da Unidade, objetivos e metas físicas e financeiras, e ações administrativas consubstanciadas em projetos e atividades, contemplando: 2.1 Responsabilidades Institucionais da Unidade 2.1.1 Competência Institucional 2.1.2 Objetivos estratégicos; 2.2 Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais 2.2.1 Análise do andamento do plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida 2.2.2 Análise do plano de ação da unidade referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão; 2.3 Programas de Governo sob a responsabilidade da unidade 2.3.1 Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ 2.3.2 Execução física das ações realizadas pela UJ; 2.4 Desempenho Orçamentário e Financeiro 2.4.1 Programação Orçamentária das Despesas 2.4.2 Execução Orçamentária das Despesas 2.4.3 Indicadores Institucionais; item 3 - Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos ; item 4 - Informações sobre a movimentação e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores; item 5 - Informações sobre recursos humanos das unidades, contemplando : 5.1 Composição do quadro de servidores ativos; 5.2 Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas; 5.3 Composição do quadro de estagiários; 5.4 Custos associados à manutenção dos recursos humanos; 5.5 Locação de mão-de-obra mediante contratos de prestação de serviços; 5.6 Indicadores Gerenciais sobre recursos humanos; item 6 - Informação sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse, termo de parceria, termo de cooperação, termo de compromisso ou outros acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, vigentes no exercício de referência; item 7 - Declaração da área responsável atestando que as informações referentes a contratos, convênios ou outros instrumentos congêneres estão disponíveis e atualizadas no SIASG e SINCOV; item 8 - Informações relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas; item 9 - Informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno; item 10 - item 9 - Informações quanto à adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, materiais de tecnologia da informação e na contratação de serviços ou obras; item 11 - item 9 - Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário de responsabilidade da UJ; item12 - Informações sobre a gestão de tecnologia da informação (TI) da UJ; item 13 - Informações sobre utilização de cartões de pagamento do governo federal; item 14 - Informações sobre Renúncia Tributária; item 15 - Informações sobre providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acórdãos do TCU ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno a que a unidade jurisdicional se vincula ou as justificativas para o não cumprimento; item 16 - Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento; PARTE B - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO, item 1 - Declaração do contador responsável atestando que os demonstrativos contábeis e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial das unidades jurisdicionadas que apresenta o presente relatório de gestão; item 2 - Demonstrações contábeis previstas na Lei nº 4.320/64; e na PARTE C - INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DA UNIDADE JURISDICIONADA OU GRUPO DE UNIDADES AFINS, item 7 - Informações Relacionadas às Instituições Federais de Ensino Superior – IFES: 7.1 Indicadores de desempenho nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 - Plenário e modificações posteriores; 7.2 – Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994.

**Itens da norma (DN TCU nº 108/2010, Anexo II) que não se aplicam à natureza da Unidade**

Em relação à aplicabilidade dos itens previstos no anexo II da Decisão Normativa TCU nº 108/2010 tem-se a justificar: que o item 14/ Parte A - informações sobre renúncia tributária não se aplica à UFPR, tendo em vista que não se trata de órgão arrecadador de tributo, e os itens 3, 4 e 5/ Parte B - não se aplicam devido a UFPR possuir natureza jurídica de autarquia federal, sendo, portanto pessoa jurídica de direito público.

**Itens da norma (DN TCU nº 108/2010, Anexo II) que, apesar de se aplicarem à natureza da Unidade, não houve ocorrências**

Nada consta.

**Principais realizações da gestão no exercício**

Muitas foram as realizações e os avanços em todas as áreas de atuação da UFPR neste intenso ano de 2011.

As ações visando atender o intenso processo de expansão das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão na Universidade são expressas através da significativa ampliação da infraestrutura física, tanto nas instalações dos *campi* em Curitiba quanto nos campus no litoral (Matinhos e Pontal do Paraná) e em Palotina. No ano de 2011 foram incorporadas ao patrimônio da UFPR importantes áreas que propiciarão novos horizontes às atividades acadêmicas.

Em Curitiba iniciou-se a instalação de um novo Campus, o Rebouças, sendo previsto que até o final de 2012 estejam disponibilizados mais 23.300 m² de área acadêmica à nossa Universidade.

Com a aquisição e posse definitiva da área de aproximadamente 15.000 $m^2$ no Bairro do Cabral, em Curitiba, que a UFPR ocupava há quase 30 anos, será possível traçar novos rumos aos cursos de Comunicação Social, a Imprensa Universitária e o polo de Comunicação da UFPR que lá se encontram instalados. Para tanto, está em elaboração o Plano Diretor para esta área visando a instalação de um novo Campus, o Cabral, que será ampliado através da otimização e verticalização da área disponível de tal forma a possibilitar a construção de mais de 22.000 m².

Também merecem destaque as ações visando a incorporação ao patrimônio da UFPR de duas outras edificações em Curitiba: o prédio da antiga sede da Polícia Federal, localizado na Rua Ubaldino do Amaral, com 2.000 $m^2$ de área construída que foi concluida em 2011 e as tratativas com o Ministério da Previdência para finalização da aquisição da propriedade da Rua Coronel Dulcídio, com mais de 2.500 m² de área construída, onde atualmente está instalado o Departamento de Artes.

Com os investimentos realizados, refletidos através da incorporação de novas áreas ao patrimônio da UFPR, da construção de novas edificações ou da reforma e modernização de infraestrutura existente, serão propiciadas condições de trabalho dignas para nossos servidores docentes e técnico-administrativos, e de atendimento aos nossos estudantes.

Acompanhando a expansão das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão foi estabelecida na UFPR uma robusta política de Assistência Estudantil visando ao melhor desempenho no processo formativo de nossos alunos. São bolsas e auxílios, ampliação dos Restaurantes Universitários, apoio Psicossocial, estímulo aos eventos sociais, culturais e esportivos.

Ao ensino de Graduação foi oportunizado o maior investimento da nossa história, com um edital para projetos que alocou R$ 2.900.000,00 aos Cursos. A continua valorização das instâncias colegiadas, permitiu que, hoje, todos os Cursos de Graduação contem com Projetos Políticos Pedagógicos discutidos e aprovados pelo CEPE. A Graduação da UFPR também celebra o melhor Índice Geral de Cursos (IGC) do Paraná, reforçando a excelência acadêmica que sempre caracterizou a nossa Universidade.

Neste exercício a Administração Central reforçou o trabalho em parceria com o Fórum de Coordenadores de Programas de Pós-Graduação para que pelo menos quatro Programas passem ao conceito 6 no próximo ciclo avaliativo, totalizando 5 em nossa Universidade. Para isso, muito vem contribuindo a intensificação das relações internacionais, mediante ampliação da mobilidade acadêmica de docentes e estudantes, das pesquisas em conjunto, da cotutela no processo de orientação, e na bidiplomação na Graduação.

A Pesquisa consolida-se com vigoroso financiamento e estímulo à busca de projetos com Petrobrás, ANP, CNPq, CAPES, FINEP e Fundação Araucária. A UFPR está entre as instituições mais produtivas em pesquisa no país e para fortalecer esta condição em breve disporemos de dois condomínios para alocar novos laboratórios. Também é vigoroso o processo de renovação do parque de equipamentos instalados, bem como de ações visando a solução de gargalos antigos no abastecimento de energia. A inovação científica, gerenciada pela Agência de Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, é destaque por seu volume de trabalhos, garantindo nova safra de pesquisadores para o futuro.

Também a Extensão, a Cultura e a Produção Editorial mostraram-se em 2011 com diversos referenciais que sinalizam a expansão em números e em áreas de abrangência, com reflexos nacionais e internacionais. As diversas atuações estão sustentadas em políticas, recentemente aprovadas e construídas para estabelecer novas dinâmicas em programas, projetos, cursos, eventos e ações da extensão e da cultura na UFPR. Como elementos inovadores, estão sendo desenvolvidos sistemas ancorados na comunicação e procedimentos mais otimizados, contribuindo para o desenvolvimento da comunidade universitária, seguindo as diretrizes do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.

No exercício prosseguiram os investimentos nos Hospitais Universitários, destacando-se os Hospitais de Clínicas e Maternidade Vítor Ferreira do Amaral, mas abrangendo também os Hospitais Veterinários de Curitiba e Palotina. Até maio a UFPR a tutora da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, não sendo responsável por nenhuma operação seja financeira, orçamentária ou de uso de qualquer sistema após aquela data.

Em resumo, neste 99º ano de atuação a Universidade trabalhou a passos largos rumo aos seu centenário, revitalizando e expandindo-se, atendendo as demandas da sociedade paranaense, formando uma nova geração de profissionais, cidadãos, e colaborando com a geração de ciência, tecnologia e inovação para o desenvolvimento social, econômico e cultural do Paraná.

**Principais dificuldades para a realização dos objetivos da UJ**

A grande dificuldade ao efetivo desempenho das atividades previstas para o exercício de 2011 foi o movimento grevista que ocorreu na UFPR e que atingiu as três categorias acadêmicas: docentes, técnico-administrativos e estudantes. A paralisação dos servidores técnico-administrativos, que durou aproximadamente 90 dias, afetou sobremaneira as atividades realizadas nos laboratórios de ensino e pesquisa, nos hospitais universitários, nos restaurantes universitários, nas bibliotecas e nas secretarias de cursos, departamentos e demais unidades administrativas. A greve afetou a realização de matrículas dos nossos estudantes, consequentemente prejudicando o início do segundo semestre acadêmico.

O movimento grevista também trouxe prejuízos à execução orçamentária das unidades acadêmicas porquanto o tempo remanescente para empenhamento de despesas tornou-se insuficiente para completude de processos licitatórios necessários ao atendimento de demandas, represadas durante a paralisação dos servidores técnico-administrativos.

Também houve o comprometimento à realização de projetos programados para o exercício com o contingenciamento dos recursos indicados para a UFPR em 2011, decorrentes de emendas individuais e de bancada.

**Planos e projetos concretos para o exercício 2012**

Para o exercício de 2012 estão programadas ações nas áreas acadêmicas, administrativas e infraestruturais focando a consolidação de projetos em andamento no exercício 2011 e o descortinamento de novos planos e projetos atendendo ao dinamismo sempre presente na UFPR.

No campo da infraestrutura a UFPR terá como desafios futuros iniciar as obras no Setor de Ciências da Terra; a ampliação do Campus Rebouças (antiga Rede Ferroviária Federal); a reforma do edifício central na Praça Santos Andrade; a reforma do prédio na antiga Polícia Federal (cedido pelo Patrimônio da União) e iniciar as obras do condomínio de laboratórios.

Ainda sob a óptica da infraestrura, o proximo exercicio será marcado pela continuidade das obras no Setor de Ciências Exatas e do Departamento de Educação Física; a finalização do ginásio do Setor de Educação Profissional e Tecnológica, do prédio anexo ao Setor de Ciências Biológicas, dos prédios do Campus Palotina e do Curso de Aquicultura, este em Praia de Leste, e do bloco didático do Setor de Ciências Agrárias; a finalização da infraestrutura para a exposição do acervo do Museu de Arqueologia e Etnologia; a execução da reforma do Teatro e da Capela da Reitoria; a estruturação e colocação em pleno funcionamento do Sistema de Atendimento à Saúde e a revitalização do sistema CASA – Centro de Atendimento à Saúde; a reforma do edifício Garcez do Nascimento; a implantação da versão atualizada do SIE – Sistema de Informatização para o Ensino – e da rádio UFPR-FM; a renovação dos equipamentos da UFPR-TV e do site da UFPR; a implantação de nova programação visual nos *campi*; a estruturação de um programa de revitalização da estação experimental do Canguiri; e o início da construção de um ginásio poliesportivo, através do pleiteio de recursos federais para o seu financiamento;

No contexto administrativo e estratégico, tem-se planejado para o próximo exercício, a reformulação e atualização do Regimento da UFPR e de seus Conselhos Superiores, assim como renovação do Regimento da Reitoria; a reformulação da estrutura organizacional e do Estatuto e do Regimento do Hospital de Clínicas.

Na óptica acadêmica, o próximo exercício vislumbra a continuidade de ações que propiciem a redução da taxa de evasão e o aumento da taxa de sucesso nos Cursos de Graduação, bem como a intensificação da utilização da EaD nos cursos de Graduação.

Ações intra e interinstitucionais serão também contempladas, tais quais: a implantação de programas de estímulo ao ciclismo, com a inclusão de infraestrutura adequada nos *campi*; o fortalecimento da institucionalização dos *campi*/Setores do Litoral e de Palotina, com aumento de seus vínculos às várias instâncias da UFPR; a ampliação das parcerias institucionais com a UNILA, UTFPR, IFPR e universidades estaduais, buscando sinergia e complementaridade; o fortalecimento do Movimento pró-UFPR, aumentando o engajamento e a participação da comunidade paranaense na construção da UFPR; a intensificação das atividades de qualificação dos servidores e de programas que melhorem sua saúde e qualidade de vida; e, finalmente, a consolidação de práticas inovadoras de gestão, principalmente mediante racionalização de tarefas e maior aplicação da TI nas atividades administrativas.

# PARTE A: CONTEÚDO GERAL

## ITEM 1: IDENTIFICAÇÃO DAS UJs NO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

A informação foi estruturada conforme a classificação indicada no Anexo I da DN TCU nº 117/2011 - Relatório Consolidado: UJ principal consolidará outra UJ, de acordo com o Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 108/2010, e conforme a Portaria - TCU Nº 123/2011.

No Relatório de Gestão consolidado encontram-se elementos identificadores completos da UJ consolidadora e os elementos identificadores resumidos das UJ consolidadas, bem como as normas relacionadas à constituição e gestão das unidades envolvidas, incluindo orientações, publicações e manuais publicados, e as unidades gestoras e gestões que realizaram despesas nas ações vinculadas às UJ, como se descreve a seguir no Quadro 1**:**

**Quadro 1: A.1.2 - Identificação da UJ / Relatório de Gestão Consolidado**

| **Poder e Órgão de Vinculação** | | | |
|---|---|---|---|
| **Poder:** Executivo | | | |
| **Órgão de Vinculação**: Ministério da Educação – MEC | | | **Código SIORG**: 428 |
| **Identificação da Unidade Jurisdicionada consolidadora** | | | |
| **Denominação completa**: Universidade Federal do Paraná | | | |
| **Denominação abreviada**: UFPR | | | |
| **Código SIORG**: 428 | **Código LOA:** 26241 | | **Código SIAFI:** 153079 |
| **Situação:** Ativa | | | |
| **Natureza Jurídica**: Autarquia | | | |
| **Principal Atividade**: Educação Superior | | | **Código CNAE:** 8532-5 |
| **Telefones/Fax de contato**: | (041) 3360-5121 | (041) 3360-5129 | (041) 3360-5126 |
| **E-mail**: cpiproplan@ufpr.br; reitoria@ufpr.br | | | |
| **Página na Internet**: http://www.ufpr.br | | | |
| **Endereço Postal**: Rua XV de Novembro, 1299, Centro, CEP 80060-000, Curitiba, Paraná | | | |

| **Identificação das Unidades Jurisdicionadas consolidadas** | | |
|---|---|---|
| Nome | Situação | Código SIORG |
| Hospital de Clínicas - UFPR | Ativa | 13022 |
| Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral - UFPR | Ativa | 103224 |

| **Normas relacionadas às Unidades Jurisdicionadas** |
|---|
| **Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas** |
| Lei nº1254, de 04 de dezembro de 1950 |
| **Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas** |
| Portaria MEC nº842, de 09 de junho de 1992, publicada no Diário Oficial da União em 10 de junho de 1992 |
| **Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas** |
| Regimento Geral da Universidade Federal do Paraná, de 09 de junho de 1992 e Estatuto da Universidade Federal do Paraná disponíveis em www.ufpr.br/soc |

| **Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas** | |
|---|---|
| **Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas** | |
| Código SIAFI | Nome |
| 150113 | DEPARTAMENTO DE DESIGN DO SETOR SCHLA |
| 150114 | DEPARTAMENTO DE TURISMO DO SCHLA |
| 150115 | UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - TV |
| 150116 | UFPR LITORAL |
| 150117 | PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS |
| 150120 | NÚCLEO DE EDUCACAO A DISTÂNCIA |
| 150122 | ASSESSORIA DE COMUNICACÃO SOCIAL |
| 150141 | NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS (NEAB) |
| 150236 | PROGRAMA DE REESTRUTURACAO E EXPANSAO DA UFPR |
| 150250 | MATERNIDADE VICTOR FERREIRA DO AMARAL |

| | |
|---|---|
| 150395 | UNILA - UNIVIVERSIDADE FEDERAL PARA INTEGRACAO LATINO-AMERICANA |
| 150428 | NUCLEO INTERDISCIPLINAR DE EST. TERCEIRO SETOR |
| 150831 | ASSESSORIA DE RELACOES INTERNACIONAIS |
| 151242 | AGITEC AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA |
| 151325 | COORDENACAO DO CURSO ENGENHARIA DE PRODUCAO |
| 151344 | DEPARTAMENTO REDAÇÃO INSTRUMENTAL |
| 151583 | MESTRADO DA UFPR |
| 151584 | DOUTORADO DA UFPR |
| 151876 | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AMBIENTAL TC |
| 151919 | COORDENACAO DE MESTRADO EM PSICOLOGIA |
| 153079 | UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ |
| 153516 | CAMPUS PALOTINA |
| 153517 | NUCLEO INTERD. DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO |
| 153559 | SETOR DE CIENCIAS DA TERRA |
| 153645 | DEPARTAMENTO DE SERVICOS GERAIS DA UFPR |
| 153646 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL/UFPR |
| 153647 | GABINETE DO REITOR DA UFPR |
| 153648 | CONSULTORIA E PROCURADORIA JURIDICA DA UFPR |
| 153649 | EDITORA DA UFPR |
| 153650 | COM. PER. PES. TEC. ADM. - CPPTA DA UFPR |
| 153651 | HOSPITAL DE CLINICAS DA UFPR |
| 153652 | BIBLIOTECA CENTRAL DA UFPR |
| 153653 | CENTRO DE ESTUDOS DO MAR DA UFPR |
| 153654 | PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS DA UFPR |
| 153655 | CENTRAL DE TRANSPORTES DA UFPR |
| 153656 | PREFEITURA DA CIDADE UNIVERSITARIA DA UFPR |
| 153657 | RESERVA DE CONTINGENCIA - PROPLAN DA UFPR |
| 153658 | PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO DA UFPR |
| 153659 | SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA |
| 153660 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANCAS-UFPR |
| 153661 | ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFPR |
| 153662 | PRO-REITORIA DE GRADUACAO DA UFPR |
| 153663 | DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADEMICOS DA UFPR |
| 153664 | NUCLEO DE CONCURSOS DA UFPR |
| 153665 | PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS |
| 153666 | RESTAURANTE UNIVERSITARIO DA UFPR |
| 153667 | PRO-REITORIA E EXTENSAO E CULTURA DA UFPR |
| 153668 | IMPRENSA UNIVERSITARIA DA UFPR |
| 153669 | CENTRO DE COMPUTACAO ELETRONICA DA UFPR |
| 153670 | MUSEU DE ARQ. E ETNOL. DE PARANÁGUÁ DA UFPR |
| 153671 | CENTRO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTOS DA UFPR |
| 153672 | ORQUESTRA E CORAL UNIVERSITARIO DA UFPR |
| 153673 | PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO DA UFPR |
| 153674 | COORDENACAO DE PESQUISA DA UFPR |
| 153675 | SETOR DE CIENCIAS EXATAS DA UFPR |
| 153676 | DEPARTAMENTO DE MATEMATICA DA UFPR |
| 153677 | DEPARTAMENTO DE DESENHO DA UFPR |
| 153678 | DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DA UFPR |
| 153679 | DEPARTAMENTO DE QUIMICA DA UFPR |
| 153680 | DEPARTAMENTO DE FISICA DA UFPR |
| 153681 | DEPARTAMENTO DE ESTATISTICA DA UFPR |
| 153682 | COORDENACAO DO CURSO DE MATEMATICA DA UFPR |
| 153683 | COORDENACAO DO CURSO DE FISICA DA UFPR |
| 153684 | COORDENACAO DO CURSO DE QUIMICA DA UFPR |
| 153685 | COORDENACAO DO CURSO DE ESTATISTICA DA UFPR |
| 153686 | COORDENACAO DO CURSO DE CIENCIA DA COMPUTACAO |
| 153687 | CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS ESPACIAIS DA UFPR |
| 153688 | SETOR DE CIENCIAS BIOLOGICAS DA UFPR |

| | |
|---|---|
| 153689 | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS MORFOLOGICAS DA UFPR |
| 153690 | DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA DA UFPR |
| 153691 | DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA BASICA DA UFPR |
| 153692 | DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA DA UFPR |
| 153693 | DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA E BIOLOGIA MOLECUL |
| 153694 | DEPARTAMENTO DE GENETICA DA UFPR |
| 153695 | DEPARTAMENTO DE BOTANICA DA UFPR |
| 153696 | DEPARTAMENTO DE EDUCACAO FISICA DA UFPR |
| 153697 | DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA DA UFPR |
| 153698 | DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR DA UFPR |
| 153699 | COORDENACAO DO CURSO DE LICENC. CIENCIAS-UFPR |
| 153700 | COORDENACAO DO CURSO DE LICENC. BIOLOGICAS |
| 153701 | COORDENACAO DO CURSO DE EDUCACAO FISICA-UFPR |
| 153702 | CENTRO DE MICROSCOPIA ELETRONICA DA UFPR |
| 153703 | SETOR DE CIENCIAS HUMANAS LETRAS E ARTES-UFPR |
| 153704 | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIAIS DA UFPR |
| 153705 | COORDENACAO DO CURSO DE DESENHO INDUSTRIAL |
| 153706 | COORDENACAO DO CURSO DE PSICOLOGIA DA UFPR |
| 153707 | COORDENACAO DO CURSO DE TURISMO DA UFPR |
| 153708 | COORDENACAO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO |
| 153709 | COORDENACAO DO CURSO DE COMUNICACAO VISUAL |
| 153710 | CENTRO DE ESTUDOS BRASILEIROS DA UFPR |
| 153711 | CENTRO DE ESTUDOS PORTUGUESES DA UFPR |
| 153712 | SETOR DE EDUCACAO DA UFPR |
| 153713 | DEPARTAMENTO DE METODOS E TEC. DA EDUCACAO |
| 153714 | DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADM. ESCOLAR |
| 153715 | DEPARTAMENTO DE TEORIA E FUNDAMENTOS DA EDUCACAO |
| 153716 | COORDENACAO DO CURSO DE PEDAGOGIA DA UFPR |
| 153717 | CENTRO DE RECURSO AUDIO-VISUAIS DA UFPR |
| 153718 | SETOR DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UFPR |
| 153719 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E APLICADA |
| 153720 | DEPARTAMENTO DE ECONOMIA DA UFPR |
| 153721 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DA UFPR |
| 153722 | COORDENACAO DO CURSO DE ADMINISTRACAO DA UFPR |
| 153723 | COORDENACAO DO CURSO DE ECONOMIA DA UFPR |
| 153724 | COORDENACAO DO CURSO DE CIENCIAS CONTABEIS |
| 153725 | SETOR DE CIENCIAS DA SAUDE DA UFPR |
| 153726 | DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA MEDICA DA UFPR |
| 153727 | DEPARTAMENTO DE CLINICA MEDICA DA UFPR |
| 153728 | DEPARTAMENTO DE CIRURGIA DA UFPR |
| 153729 | DEPARTAMENTO DE TOCOGINECOLOGIA DA UFPR |
| 153730 | DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA DA UFPR |
| 153731 | DEPARTAMENTO DE SAUDE COMUNITARIA - NUC PROF. |
| 153732 | DEPARTAMENTO DE MEDICINA FORENCE E PSIQUIATRIA |
| 153733 | DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGIA DA UFPR |
| 153734 | DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA-UFPR |
| 153735 | DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM DA UFPR |
| 153736 | DEPARTAMENTO DE NUTRICAO DA UFPR |
| 153737 | DEPARTAMENTO DE FARMACIA DA UFPR |
| 153738 | COORDENACAO DO CURSO DE MEDICINA DA UFPR |
| 153739 | COORDENACAO DO CURSO DE FARMACIA DA UFPR |
| 153740 | COORDENACAO DO CURSO DE ODONTOLOGIA DA UFPR |
| 153741 | COORDENACAO DO CURSO DE ENFERMAGEM DA UFPR |
| 153742 | COORDENACAO DO CURSO DE NUTRICAO DA UFPR |
| 153743 | CENTRO DE DERM. E INFC. S. ARAUJO DA UFPR |
| 153744 | CENTRO DE NEFROLOGIA DA UFPR |
| 153745 | SERVICO DE CLINICA ODONTOLOGICA DA UFPR |
| 153746 | SETOR DE TECNOLOGIA DA UFPR |

| | |
|---|---|
| 153747 | DEPARTAMENTO DE CONSTRUCAO CIVIL DA UFPR |
| 153748 | DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA E SANEAMENTO-UFPR |
| 153749 | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES DA UFPR |
| 153750 | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECANICA TC |
| 153751 | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELETRICA |
| 153752 | DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO |
| 153753 | DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINARIA DA UFPR |
| 153754 | DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA DA UFPR |
| 153755 | DEPARTAMENTO DE FITOTENIA E FITOSSANITARISMO |
| 153756 | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FLORESTAIS |
| 153757 | DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E EXTENSAO DA UFPR |
| 153758 | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E TECNOL. FLORESTAL |
| 153759 | DEPARTAMENTO DE SOLOS E ENGENHARIA AGRICOLA |
| 153760 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONOMICA |
| 153761 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL |
| 153762 | COORDENACAO DO CURSO DE MEDICINA VETERINARIA |
| 153763 | HOSPITAL VETERINARIO DA UFPR |
| 153764 | CENTRO DE ESTACOES EXPERIMENTAIS DA UFPR |
| 153765 | SETOR DE CIENCIAS JURIDICAS DA UFPR |
| 153766 | DEPARTAMENTO DE DIREITO PUBLICO DA UFPR |
| 153767 | DEPARTAMENTO DE DIREITO PRIVADO DA UFPR |
| 153768 | DEPART. DE DIREITO PENAL E PROCESSUALPENAL |
| 153769 | DEPARTAMENTO DE DIREITO CIVIL E PROCES. CIVIL |
| 153770 | COORDENACAO DO CURSO DE DIREITO DA UFPR |
| 153775 | DEPARTAMENTO DE HISTORIA - HL DA UFPR |
| 153776 | DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA - HL DA UFPR |
| 153777 | DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA - HL DA UFPR |
| 153778 | DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS-HL/UFPR |
| 153779 | DEPARTAMENTO DE LINGUISTICA LETRAS CLAS. E VERNACULAS |
| 153780 | DEPARTAMENTO DE ARTES - HL DA UFPR |
| 153781 | DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA - HL DA UFPR |
| 153782 | DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO SOCIAL E TURISMO-HL/UFPR |
| 153783 | DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACA |
| 153784 | DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS - HL DA UFPR |
| 153785 | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA-TC/UFPR |
| 153786 | DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA - TC DA UFPR |
| 153787 | DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA - TC DA UFPR |
| 153788 | COORDENACAO DO CURSO DE HISTORIA DA UFPR |
| 153789 | COORDENACAO DO CURSO DE FILOSOFIA DA UFPR |
| 153790 | COORDENACAO DO CURSO DE CIENCIAS SOCIAIS-UFPR |
| 153791 | COORDENACAO DO CURSO DE COMUNICACAO SOCIAL |
| 153792 | COORDENACAO DO CURSO DE LETRAS DA UFPR |
| 153794 | COORDENACAO DO CURSO DE EDUCACAO ARTISTICA |
| 153795 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL-UFPR |
| 153796 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA ELETRICA |
| 153797 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA MECANICA |
| 153798 | COORDENACAO DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO |
| 153799 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA QUIMICA |
| 153800 | COORDENACAO DO CURSO DE GEOLOGIA DA UFPR |
| 153801 | COORDENACAO DO CURSO DE GEOGRAFIA DA UFPR |
| 153802 | COORDENACAO DO CURSO DE ENGENHARIA CARTOGRAFICA |
| 153803 | CENTRO EST.PESQ. HIDRA PARIGOT DE SOUZA-UFPR |
| 153804 | USINA PILOTO DE TECNOLOGIA QUIMICA DA UFPR |
| 153805 | CENTRO DE PESQUISA E PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS |
| 153807 | SETOR DE CIENCIAS AGRARIAS DA UFPR |
| 153812 | FARMACIA ESCOLA DA UFPR |
| 153929 | PROJETO CADS/ARAUCARIA DA UFPR |
| 158091 | VICE-REITORIA |

| Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas | |
|---|---|
| Código SIAFI | Nome |
| 153808 | Hospital de Clínicas - UFPR |

| Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões | |
|---|---|
| Código SIAFI da Unidade Gestora | Código SIAFI da Gestão |
| UFPR | 15232 |
| Hospital de Clínicas - UFPR | 15232 |

Fonte: DCF/PROPLAN

# ITEM 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE – OBJETIVOS, METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS, AÇÕES ADMINISTRATIVAS CONSUBSTANCIADAS EM PROJETOS E ATIVIDADES

As informações foram estruturadas de acordo com o Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 108/2010, e conforme a Portaria - TCU Nº 123/2011.

O item 2 apresenta as informações sobre o planejamento e gestão orçamentária e financeira da unidade, considerando o atingimento dos objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as ações administrativas consubstanciadas em projetos e atividades, contemplando:

## 2.1 Responsabilidades institucionais da unidade

### 2.1.1 Competência institucional

A Universidade Federal do Paraná é uma instituição centenária, ideia lançada por Rocha Pombo em 1892 e concretizada pela ousadia de intelectuais paranaenses, entre eles Victor Ferreira do Amaral. Foi sob comando deste que a UFPR foi criada, apoiada pelo Governo do Estado do Paraná e pela Prefeitura Municipal de Curitiba, em 19 de dezembro de 1912, com aprovação dos Estatutos e eleição da primeira diretoria. Em 1950 passou a autarquia de regime especial com autonomias administrativa, financeira, didática e disciplinar, mantida pela União Federal nos termos da Lei nº 1.254, de 4 de dezembro daquele ano, com sede e foro na capital. Suas atribuições estatutárias e os dispositivos legais que regem as rotinas administrativas e acadêmicas estão disponíveis em www.ufpr.br/soc - Estatuto e Regimento.

A UFPR é patrimônio da Sociedade, existe para servi-la, para abrir perspectivas de desenvolvimento humano e para ajudar a construir uma Nação soberana, pujante e igualitária.

Nesse século de existência expandiu seus *campi* ao interior do Estado; alcançou em seu corpo de Servidores – incluindo o Hospital de Clínicas – cerca de 6.000 pessoas, um terço deles docentes; ampliou o quadro discente a 30 mil alunos, níveis Graduação e Pós-Graduação stricto sensu - mais de uma centena de Cursos em cada nível, somados os Mestrados e Doutorados - e Especialização e Residências Médica e Multiprofissional - quase uma centena; e consolidou perante a Sociedade um padrão de qualidade no Ensino, na Pesquisa Científica e Tecnológica, na Extensão, na Cultura, na Inovação e na oferta de serviços e oportunidades. Hoje a Instituição está presente do leste ao oeste do Paraná:

***Campi***

I – Centro, incluindo Prédio Histórico e Teatro da Reitoria (Curitiba)

II – Agrárias, bairro Juvevê (Curitiba)

III – Centro Politécnico (Curitiba)

IV – Jardim Botânico (Curitiba)

V – Palotina (Palotina)

VI – Litoral (Matinhos)

VII – Pontal do Sul/CEM (Pontal do Paraná)

VIII – Rebouças (Curitiba): em implantação

***Campi* avançados**

1 - Fazenda Experimental Canguiri (Quatro Barras)

2 - Fazenda Experimental Rio Negro (Rio Negro)

3 - Fazenda Experimental São João do Triunfo (Rio Negro)

4 - Fazenda Experimental de Paranavaí (Paranavaí)

5 - Fazenda Experimental Bandeirantes (Bandeirante)

Os 13 *campi* da UFPR, somados ao Museu de Arqueologia e Etnologia, em Paranaguá, e ao antigo Prédio da Rede Ferroviária Federal, em Curitiba, este em reforma, totalizaram em 2011 quase 400 mil metros quadrados em edificações prediais.

Concebidos na perspectiva do trinômio ensino, pesquisa e extensão estão os três Hospitais Universitários, todos em Curitiba: o Hospital de Clínicas, o Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral e o Hospital do Trabalhador. Eles unem a prestação de serviços para a população, principalmente nos procedimentos de alta complexidade, à formação de Recursos Humanos em saúde, como requer a uma entidade universitária. O Hospital de Clínicas, parte integrante deste Relatório Consolidado, é o maior prestador de serviços ao SUS no Paraná. Atende anualmente uma demanda de 2.800 alunos de Graduação de cursos da área da Saúde: Medicina, Enfermagem, Nutrição, Farmácia, Odontologia, Terapia Ocupacional, Psicologia e Serviço Social. Oferece vagas a 41 Programas de Residência Médica, em 31 especialidades, e 40 vagas para Residência Multiprofissional, em cinco Programas, envolvendo oito profissões. Abriga, também, programas de Mestrado e Doutorado. Dispõe de 435 ambulatórios e realizam quase três milhões de procedimentos por ano, entre atendimentos ambulatoriais, cirurgias, internações e exames. Suas 49 unidades de internação contêm 545 leitos físicos, dos quais 400 estão ativos e contratados com o Sistema Único de Saúde – todo o atendimento é feito pelo SUS.

A UFPR mantém igualmente dois Hospitais Veterinários, em Curitiba e Palotina, igualmente associando a formação de Recursos Humanos, com oferta de Residência em Medicina Veterinária, à disponibilidade de serviços de interesse público.

Várias outras unidades acadêmicas, ainda há, que associam formação de recursos humanos com disponibilidade de serviços à Sociedade: Núcleo de Prática Jurídica, Farmácia Escola, Museu de Ciências Naturais do Setor de Ciências Biológicas, Projeto FIBRA – Ensino de Física, Museu de Arte, Teatro Experimental, Centro de Educação Física e Desportos, etc.

A Universidade enfim está presente e instalada em aproximadamente 9 milhões de metros quadrados de área territorial, distribuídos em nove municípios paranaenses, e onde em 2011 mais de 40 mil pessoas desenvolveram suas rotinas.

### 2.1.2 Objetivos estratégicos

A **Missão** da UFPR, com redação atualizada em fórum institucional realizado em 2009, é Contribuir com o desenvolvimento sustentável, priorizando a formação continuada do profissional-cidadão e produzindo, disseminando e apropriando o conhecimento de forma articulada com a Sociedade, sendo referência no Paraná. Enquanto os seus **Valores** são:

- Comprometimento com a construção do saber e a formação de profissionais competentes e compromissados socialmente;
- Promoção de ambiente pluralista, no qual o debate público e respeitoso seja instrumento de convivência democrática;
- Valorização dos Conselhos Superiores na construção de Políticas Universitárias;
- Valorização da multiculturalidade como respeito à Sociedade brasileira e solidariedade internacional;
- Isonomia no tratamento a todas as Unidades;
- Construção de uma Universidade pública, gratuita e de qualidade e comprometida com o desenvolvimento social e sustentável;
- Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Respeito à liberdade na construção e à autonomia na disseminação do conhecimento;
- Respeito a todas as instâncias da Sociedade organizada;
- Incentivo à participação democrática e representativa das Comunidades interna e externa nas Políticas e Decisões institucionais.

## 2.2 Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais

Para o cumprimento de suas responsabilidades institucionais a UFPR baliza-se no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, cuja versão 2007-2011 está registrada no MEC e disponível em *www.proplan.ufpr.br*. Suas metas expressam os desafios da Gestão para o quinquênio, constituindo, em sua maioria, intenções também para o ano 2011, o último do período de referência. São a seguir comentadas, relativamente aos resultados alcançados neste exercício.

**Quadro 2: Plano de ações referente ao exercício a que se refere o Relatório**

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Bibliotecas: atender até 50% da demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do Sistema de Bibliotecas - SiBi. | A Biblioteca de Ciência e Tecnologia foi ampliada e inteiramente revitalizada e adequada às necessidades de espaço para estudo e elaboração de trabalhos dos usuários. Construção de nova Biblioteca do Campus Palotina, prevista para 2012, e em março a Biblioteca mudou de local, recebeu novo espaço reformado e adaptado para sua instalação até que o novo prédio seja construído. As Bibliotecas que atendem os Setores que oferecem cursos noturnos ou que implantaram novos Cursos tiveram seu horário de atendimento ampliado, incluindo - em alguns casos - sábados. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Otimizar em 100% o uso dos catálogos on-line. | Em 2011 foi implantado o Programa de Educação Continuada para Usuários do Sistema de Bibliotecas. O Programa envolve todas as bibliotecas e fornece aos usuários treinamento adequado para otimização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi. |
| Dotar todas as bibliotecas com base eletrônica de dados e terminais de consulta. | Software de gerenciamento de bibliotecas: manutenção anual paga. Todas as bibliotecas possuem terminais de consulta. Renovação das assinaturas das fontes eletrônicas e dos periódicos *on-line* executada. Acesso para todos os usuários do SIBI a mais de 30.000 títulos de periódicos *on-line* disponíveis no Portal da Capes em 130 bases de dados, além de 7.793 livros eletrônicos. |
| Ampliar e atualizar o acervo, em média 10% ao ano, de acordo com o número de alunos matriculados nos Cursos vinculados aos Setores de cada Biblioteca. | O Edital PROGRAD Melhoria no Ensino lançou uma oportunidade inédita na UFPR para aquisição de títulos referenciados como de bibliografia básica aos Cursos de Graduação. Em seu âmbito o acervo foi expandido em 2.361 títulos, 8.557 exemplares. Ao todo, no ano, o Sistema de Bibliotecas adquiriu 18.191 exemplares de material bibliográfico (livros, teses, dissertações, monografias e outros). Acervo total com a incorporação destes itens: 606.087. Crescimento do acervo: 2,87%. |
| Promover programas continuados de qualificação (qualidade em serviços, otimização de processos e outros) para 100% técnicos SiBi. | Programa de Educação continuada para servidores do SiBi: participação em 24 cursos e eventos internos e externos ao SiBi e à UFPR. Programa de Qualidade de Vida: assegura a integração das equipes das bibliotecas e o bom relacionamento interpessoal; dois eventos. V Seminário de Integração Profissional do SiBi: participação maciça dos servidores, evento para atualização profissional e manutenção da qualidade nas relações interpessoais no trabalho. Programa de Gestão do Conhecimento: mapeamento do capital intelectual do SiBi e ciclo de palestras. Boletim SiBi: ferramenta para maior comunicação, atualização e integração profissional entre os servidores. |
| Realizar o dimensionamento de pessoal em 100% das Bibliotecas, visando também o atendimento dos cursos noturnos. | As Bibliotecas que atendem os Setores que oferecem cursos noturnos ou tiveram implantação de novos cursos pelo REUNI receberam os recursos humanos necessários para ampliação do horário de atendimento. Houve também ampliação de horário e/ou atendimento aos sábados nas bibliotecas com tal demanda. |
| Adequar o acervo a portadores de necessidades especiais. | Foi instalado laboratório em uma das bibliotecas para adaptar o material bibliográfico, disponível em todas as Bibliotecas do SiBi, para atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais. |
| Aumentar em 50% o pessoal, visando à oferta de serviços e produtos de qualidade. | Em 2011 foram contratados 21 auxiliares de biblioteca e seis bibliotecários. |
| Avaliar anualmente os serviços e produtos das 15 Bibliotecas do SiBi, utilizando os indicadores de desempenho para Bibliotecas Universitárias, e realizar as mudanças necessárias. | Promover avaliação periódica dos acervos, produtos e serviços ofertados. Foi estabelecida metodologia e verificada a disponibilidade ou não, nas bibliotecas do SiBi, da bibliografia básica e recomendada para os Cursos de Graduação ofertados pela UFPR. Foram avaliadas as bibliografias básicas de 55 Cursos. |
| Digitalizar o acervo de teses e dissertações anteriores a 2004 e demais documentos produzidos pela UFPR. | Foram digitalizados e disponibilizados on-line na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações 1.734 títulos, perfazendo um total de 8.327 títulos de teses e dissertações. Na Biblioteca Digital de Revistas (SER - Sistema Eletrônico de Revistas) foram incluídos 197 títulos correntes de periódicos eletrônicos produzidos pela UFPR e 104 vídeos no software de busca do SiBi. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Adaptar a estrutura e o funcionamento das bibliotecas para atender 100% dos alunos com necessidades especiais. | Em 2011 não foi realizada adaptação na estrutura das bibliotecas, entretanto, quando da reforma e ampliação das unidades em anos anteriores, foram adaptadas três bibliotecas para o atendimento aos alunos com necessidades especiais: (1) Ciências Agrárias: rampa de acesso externa; banheiros adaptados; plataforma elevatória para cadeirantes; (2) Ciência e Tecnologia: elevador interno com sinalização sonora e Braille; espaço entre as estantes para circulação de cadeirantes; banheiros adaptados; cabines e salas de estudos adaptadas; laboratório de informática adaptado e projeto para implantação de tecnologias assistivas; portas de entrada e internas com medidas adequadas; mobiliário projetado e reformado obedecendo à legislação vigente; guarda-volumes identificado com símbolo internacional de acesso; balcão de empréstimo; piso tátil nos principais acessos; adequação da sinalização das estantes (tipo de fonte e altura do cartaz); adequação da etiqueta de lombada de livros (tipo de fonte); (3) Ciências Humanas e da Educação: elevador interno; espaço entre as estantes que permite a entrada de cadeirantes; banheiros adaptados; cabines de estudo que permitem instalação de equipamentos de informática para uso de cadeirantes; pequeno acervo em braille (16 livros). |
| Construção de biblioteca para atender acervo, salas de estudo em grupo e estudo individual, administração e atendimento. | Todas as bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas possuem espaços para acervo, salas de estudo individual e em grupo, e espaços para administração e atendimento. |
| Criar condições para que 100% dos Cursos estejam integrados ao Plano Pedagógico Institucional reavaliando os respectivos PCCs. | O Programa Currículo em Ação, conduzido pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional, abrange as ações de orientação às Coordenações e Colegiados de Curso para adequação, reformulação, ajuste ou implantação curricular de Projetos Pedagógicos de Curso. Em 2011 foram implantados 17 Projetos Pedagógicos, reformulados sete e ajustados outros 27. |
| Ampliar em 20% os Cursos noturnos e consolidar os já existentes. | Em 2010 havia 42 Cursos noturnos; em 2011, 45. O aumento no ano, somado àquele ocorrido nos quatro anos precedentes, sinaliza cumprimento integral da meta do quinquênio. |
| Identificar o potencial para expansão em opções de Pós-Graduação stricto sensu e orientar continuamente as unidades acadêmicas interessadas na proposta de novos Cursos. | O Programa Criação de Programas/Cursos de Pós-Graduação stricto sensu, conduzido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), apoia os Conselhos Superiores, Departamentos, Programas e Setores envolvidos na criação de Programas e Cursos com assessoramento e análise dos processos e emissão de parecer. Neste exercício 12 propostas foram encaminhadas para a CAPES. |
| Atender em 100% as demandas de criação de novos Cursos de Pós-Graduação. | No âmbito de novos Mestrados e Doutorados, 12 propostas foram encaminhadas à CAPES. No âmbito da Pós-Graduação lato sensu, o Programa Revisão de procedimentos para abertura de novos cursos e novas turmas, conduzido pela PRPPG, atualizou os procedimentos de abertura de Cursos e turmas à luz das novas normativas e recomendações de órgãos de controle. Em 2011 o Programa realizou reuniões de trabalho com Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, Procuradoria Federal, FUNPAR e Diretores de Unidades Acadêmicas e Coordenadores de Curso. |
| Expandir em 10% os Cursos Técnico-Profissionalizantes de Graduação e Pós-Graduação lato sensu nas modalidades presencial, à distância e noturno. | No Ensino Técnico presencial o número de vagas aumentou de 30 para 60 em relação a 2010. Quanto aos Cursos de Especialização, de 2010 para 2011 seu número aumentou de 60 para 93. A Residência Médica manteve 41 Cursos e a Multiprofissional aumentou de sete para oito. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Criar 10 cursos de educação continuada. | O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência, operacionalizado pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional, concede bolsas e verba de custeio a alunos de licenciatura e professores que atuam na Educação Básica da rede pública e a professores das Instituições Públicas de Ensino Superior. Em 2011 organizou o Workshop sobre Tecnologias na Educação. O Programa PARFOR - Formação Inicial de Professores da Educação Básica, pela mesma Pró-Reitoria operacionalizado, oferece formação inicial e continuada aos professores das redes públicas de Educação Básica do Paraná, Acordo de Cooperação Técnica no âmbito do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica, UFPR, SEED/PR e CAPES. Em 2011 o Programa não logrou reunir o número mínimo de interessados para formação das turmas. No nível da Educação a Distância, em 2011 houve: (i) promoção da Universidade Aberta do Brasil; (ii) execução do Plano Nacional de Formação de Administração Pública; (iii) realização de Cursos da Secretaria de Educação Continuada: Alfabetização e Diversidade e Mídias na Educação; e (iv) execução do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica. Em março promoveram-se duas oficinas do I Colóquio sobre Docência na Educação Superior; foi aprovado o Projeto do Curso de Especialização em Educação a Distância; foram realizados os eventos Tecnologias Educacionais e Produção de Vídeoaula na Educação a Distância; e foi concluído o curso de Especialização em Genética para Professores. O vestibular selecionou 250 alunos ao Curso de Graduação em Pedagogia - Magistério da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental. |
| Apoiar os cursos de educação continuada propostos pelas Unidades de Ensino. | Foram realizadas nos Setores Acadêmicos 12 reuniões com Colegiados ou Coordenações de Programas de Pós-Graduação. Também foram visitados os Conselhos Setoriais de seis Unidades, para definição de estratégia de apoio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação aos Cursos de Mestrado e Doutorado, visando a melhor conceito na próxima avaliação trienal CAPES. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, firmou parcerias com a Secretaria de Estado da Educação e a<br>Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, para atuação no PDE - Programa de Desenvolvimento da Educação. |
| Criar um programa para orientação e padronização de atividades ou projetos acadêmicos por Ensino a Distância, estabelecendo indicadores de qualidade e de produtividade gerais para 100% dos cursos. | A Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância foi há alguns anos criada para tal fim. Ela implanta e acompanha políticas e diretrizes para a Educação a Distância no âmbito da UFPR. Em 2011 as ações desenvolvidas foram: promoção da Universidade Aberta do Brasil na UFPR; execução do Plano Nacional de Formação de Administração Pública; realização de Cursos da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade; execução do Programa Anual de Capacitação Continuada do Sistema UAB- PACC; e execução do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica/UAB. |
| Avaliar 100% dos Cursos na Modalidade de Educação a Distância. | Foram desenvolvidos quatro questionários para a avaliação dos cursos EaD: aluno, tutor presencial, tutor a distância e professor. Trabalho conjunto Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional e Comissão de Avaliação Pedagógica de Curso. |
| Dar condições de funcionamento para 100% dos Cursos de Educação a Distância. | Em 2011 foram firmados parcerias e convênios (4); houve negociação para nova parceria (1); foram realizadas webconferências (29) e videoconferências (30); e foram impressos 6.650 exemplares de livros/apostilas. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Avaliar as causas de evasão escolar, discutir e programar ações para redução desta evasão em cerca de 50%. | O Sistema de Acompanhamento e Tutoria do Fluxo Acadêmico visa a promover reestruturação acadêmica nos cursos de Graduação, assim identificando e/ou intervindo nas causas que levam o aluno à dilatação do prazo de conclusão. Busca-se diminuir jubilamento, abandono do curso e retenção. Em 2011, com auxílio de 37 bolsistas especialmente contratados, foram identificados os limites de utilização do tempo de conclusão, os motivos de retenção e trancamento de Curso, os nós críticos curriculares, e os fatores que impedem a adoção de modelos curriculares mais flexíveis, abrangentes e integradores. Os dados da pesquisa foram disponibilizados às Coordenações para análise e tomada das medidas pertinentes. Também o rendimento escolar é permanentemente acompanhado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Em 2011 integraram a Unidade de Apoio Psicossocial, em Curitiba, quatro psicólogas, três assistentes sociais e duas pedagogas; em Palotina, uma psicóloga, uma pedagoga e uma assistente social; e no Setor Litoral dois psicólogos, uma assistente social e um pedagogo. O apoio consiste em assistência social, atendimento psicológico em grupos ou individual e atendimento pedagógico de demanda espontânea. |
| Participação de 100% dos cursos na Feira de Cursos e Profissões. | À Feira de 2011 em Curitiba estima-se compareceram 50 mil pessoas, com participação da maioria dos Cursos. Realizaram-se, também, feiras nos *campi* Palotina e Litoral, assim elevando o alcance dessas iniciativas junto à Sociedade Paranaense. |
| Ampliar em 10% os programas de apoio aos estudantes com vulnerabilidade sócio-econômica. | O PROBEM – Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção dos Estudantes de Graduação e Ensino Profissionalizante da UFPR, prosseguiu em 2011 o acompanhamento do rendimento escolar e a concessão de bolsas a estudantes com fragilidade socioeconômica: 1.600 atendidos com Bolsa Permanência, 600 com Auxílio Moradia e 1.064 com Auxílio Refeição, números que traduzem aumento de 39%, 10% e 39%, respectivamente, em relação a 2010. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis relata ter havido melhoria no IRA - Índice de Rendimento Acadêmico – por parte desses Bolsistas, "principalmente pela maior tranquilidade para estudar e por estarem recebendo acompanhamento acadêmico pela equipe das UAPs - Unidades de Apoio Psicossocial". |
| Oferecer condições estruturais e promover a ocupação de 100% das vagas ociosas da UFPR. | O Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes contabilizou as vagas disponíveis nos Cursos, elaborou programas e Editais de inscrição, e recebeu e analisou processos dos candidatos, 1.588, externos ou já internos à UFPR. Foram disponibilizadas 1.177 vagas; destas, quase 500 foram ocupadas. |
| Aumentar em 10% o número de bolsas destinadas aos Programas de Apoio a Atividades Acadêmicas. | Em 2011 (números até setembro), 20 estudantes com fragilidade socioeconômica foram selecionados para receber Bolsa Apoio Mobilidade; 3.264 para receber Bolsa Permanência; 196 para Bolsa de Iniciação à Docência; 176 para Bolsa Curso de Especialização; 370 para Bolsa Iniciação Científica; e 2.420 para Bolsas de Mestrado ou Doutorado CNPq ou CAPES. |
| Estimular a manutenção e ampliação do Programa PET na UFPR. | O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica. Melhoria da formação acadêmica dos alunos é evidenciada pela apresentação de trabalhos na Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) e outros eventos. No ano, 23 alunos atuaram sem bolsa e 239 atuaram com bolsa, investimento de R$ 780 mil. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Atender em 100% os estudantes portadores de necessidades especiais. | O Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais oferece alternativas de inclusão às pessoas com deficiência fisicomotora, cegos ou com visão subnormal, surdos ou com resíduos auditivos, dificuldades de aprendizado, condutas típicas, síndromes e altas habilidades/superdotação. Em 2011 foram realizados eventos e atendimentos didático-pedagógicos e psicológicos a estudantes e servidores. Foi, também, iniciada a instalação de laboratório de acesso informatizado adaptado a portadores de necessidades especiais na Biblioteca de Ciência e Tecnologia, que recebeu sinalização tátil. Ainda é necessário adquirir equipamentos e softwares específicos. Quando concluído, o laboratório atenderá as necessidades de adequação de material bibliográfico apontadas em qualquer das Bibliotecas da UFPR. |
| Realizar cursos de capacitação para servidores docentes e técnico-administrativos no atendimento de pessoas portadoras de necessidades especiais. | O Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais realizou em 2011 o 1º Seminário sobre temas em Educação Especial e Inclusiva, com 76 participantes; foi aplicado o 5º Exame Nacional de Proficiência em Língua Brasileira de Sinais, com 282 candidatos; e houve a coordenação local do Curso de Graduação em Letras/LIBRAS, com 60 alunos. |
| Estimular a absorção de doutores pelos Programas de Pós-Graduação, aumentando em até 10% o número de orientadores nos Programas já existentes. | No último ano o número de doutores em RJU aumentou e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação avaliou a renovação de contrato ou celebração de novos instrumentos para quatro Professores Visitantes doutores. Os parâmetros de produção curricular concorrem para limitar o acesso ao credenciamento em Programas de Pós-Graduação, entretanto, em havendo maior número de doutores na Universidade, maior será a probabilidade de elevar-se sua absorção pelos Programas. O Programa de Absorção Temporária de Doutores - PRODOC, por seu lado, absorve jovens doutores formados no país e no exterior para exercerem atividades de docência e pesquisa. Neste exercício, 11 bolsistas foram incluídos. |
| Estabelecer e implantar uma política de avaliação permanente da formação propiciada pelos cursos de Graduação, reformulando seus projetos pedagógicos sempre que necessário. | A Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional tratou os dados do Projeto de Avaliação realizado no ano anterior com 66 Cursos. Resultados foram apresentados ao Reitor, a outros Dirigentes e à Comissão de Avaliação Pedagógica de Curso em março, e no VIII Encontro de Coordenadores dos Cursos de Graduação em abril. Proposta da Avaliação de Curso foi debatida em seminários acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação. Dados foram analisados também pela Comissão Própria de Avaliação - CPA da UFPR. |
| Manter as revistas de divulgação do conhecimento científico gerado na UFPR, garantindo recursos de apoio a publicação. | O Programa Institucional de Apoio à Publicação de Periódicos Científicos da UFPR prestou apoio administrativo e financeiro por meio de auxílio à licitação para diagramação, impressão e acabamento. Neste ano, 22 periódicos receberam tal tipo de apoio, de um total de 39 títulos publicados on-line pelo Sistema. |
| Manter continuamente o Serviço Eletrônico de Revistas como forma de propiciar visibilidade dos periódicos da UFPR. | Foram executados suporte técnico e treinamento de usuários internos e externos à Universidade; upload de conteúdos; desenvolvimento e correção do software do sistema; atualização e manutenção do banco de dados. No ano manteve-se a publicação on-line de 39 periódicos científicos. |
| Aprimorar o papel da Editora da UFPR como canal efetivo para a divulgação do conhecimento produzido na Instituição. | Em 2011 foram editados pela Editora da UFPR 40 livros ou revistas, aumento creditado a melhor organização dos trabalhos de editoração. A impressão também foi otimizada na medida em que a Imprensa Universitária passou a produzir mais materiais em tempo menor, incluindo impressão digital. O aumento de originais enviados à Editora é consequência dela ter passado a divulgar eventos e lançamento de livros via mailing,o que tem atingido número maior de interessados. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Captar recursos para a produção de relatórios técnicos, livros e afins. | O Programa Institucional de Apoio à Publicação de Periódicos Científicos da UFPR prestou apoio administrativo e financeiro por meio de auxílio à licitação para diagramação, impressão e acabamento. Neste ano, 22 periódicos receberam tal tipo de apoio. |
| Renovar e modernizar 20% dos laboratórios de Ensino. | Em 2011 a UFPR investiu com recursos REUNI mais de R$ 15 milhões em benfeitorias diretamente ligadas ao Ensino, sendo parte delas na construção e modernização de laboratórios didáticos. |
| Ampliar e modernizar a infraestrutura de apoio ao Ensino em 10%. | Em 2011 a UFPR lançou o Programa Melhoria da Qualidade Social da Graduação. O investimento somou R$ 2,9 milhões, provendo acervo bibliográfico, instalação ou melhoria de salas de estudo para discentes como ambiente de aprendizagem, equipamentos para o ensino e capacitação pedagógica docente. A equipe de técnicos do Plano Diretor, por sua vez, desenvolveu diretrizes do Projeto de condomínio de salas de aula. |
| Captar recursos para ampliar, reformar e manter a infraestrutura relacionada ao Ensino. | Em prol do alcance dessa meta atuaram várias Unidades, como, por exemplo, as Pró-Reitorias de Planejamento, Orçamento e Finanças e de Pesquisa e Pós-Graduação, a Coordenadoria do Programa REUNI e a Assessoria da Reitoria, esta acompanhando Emendas parlamentares, tanto individuais como de bancada. |
| Consolidar e ampliar em até 40% o número de grupos de pesquisa. | Em relação a 2010 houve aumento de 8% no número de Grupos. A meta de 40% refere-se ao quinquênio. |
| Aumentar o número de bolsas de mestrado via Fundação Araucária, CAPES e CNPq em 10%. | No nível Mestrado, o número total de bolsas vigentes na UFPR em 2011 aumentou 7% relativamente a 2010; no nível Doutorado, 8%. A meta 10% refere-se ao quinquênio. |
| Aumentar em até 12% o volume de recursos em nível federal e em até 40% em nível estadual. | No nível federal, além das captações por Grupos de Pesquisa individualmente, registraram-se aprovações de projetos institucionais, como junto ao Fundo Setorial CT-INFRA (MCT), de R$ 6,7 milhões, e a de emenda parlamentar da bancada paranaense, orçamento de R$ 10 milhões. No nível estadual destacam-se os investimentos da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Educação Superior, que com recursos da Fundação Araucária superaram R$ 1,7 milhões. |
| Ampliar em 50% o número de artigos indexados produzidos pelos pesquisadores da UFPR. | No exercício, até setembro, foi registrada a publicação de 2.883 artigos por pesquisadores vinculados aos Programas de Pós-Graduação. O número representa redução em relação a igual período de 2010, todavia a meta de ampliação de 50% refere-se ao quinquênio como um todo. |
| Criar um programa de manutenção para equipa-mentos de médio e grande porte que sejam preferencialmente multiusuários. | Programa de Apoio à Manutenção de Equipamentos Multiusuários foi implantado pelo Departamento de Serviços Gerais, da Pró-Reitoria de Administração. Consiste em manter técnico itinerante entre as Unidades Acadêmicas, efetuando reparos que sejam de execução possível in situ. |
| Disseminar semestralmente as informações sobre propriedade intelectual à Comunidade da UFPR. | Ao longo de 2011 a página www.inovacao.ufpr.br/ e folders viabilizaram informação permanente à Comunidade. Evento: Seminário de propriedade intelectual/industrial, com participação de alunos e docentes, que receberam orientações. |
| Aumentar em até 10% o número de registro das patentes da UFPR. | No ano foram processados 37 pedidos de registros de patentes. Em relação a 2009 e 2010 houve aumento e no quinquênio o número total resultou triplicado em relação ao período pré-2007. A UFPR finalizou 2011 com 148 solicitações de registros de patentes. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Estabelecer programas de divulgação anual sobre as inovações na UFPR às Comunidades interna e externa. | Em 2011 foi elaborado o Catálogo de Patentes desenvolvidas na UFPR. Em versão impressa e eletrônica, contém informações para promover parcerias entre os Grupos de Pesquisa e a Sociedade, com vistas à transferência de tecnologia. |
| Promover uma feira de inovação tecnológica e de patentes. | Foi promovida a Feira de Empreendedorismo e Inovação Tecnológica, além da realização de outros eventos. Público-alvo: empresários, pesquisadores, alunos e demais interessados. |
| Avaliar a eficiência dos acordos e promover melhorias no relacionamento Universidade-Empresa. | Foi realizado o II Encontro sobre Empreendedorismo e Inovação, oportunidade para promover ações da Coordenação de Empreendedorismo. Neste ano a UFPR participou, também, de projetos como GEM do Brasil (Global Entrepreneurship Monitor), Tecnoparque, CONCIDADES, ENDEAVOR, Secretaria de Estado da Cultura (Economia Criativa), CRA/PR, SENAI, FIEP e Cátedra OSIRIS SILVA. |
| Ampliar em 50% as parcerias entre a Universidade e os movimentos organizados da Sociedade Civil. Aumentar em 10% as parcerias com as Secretarias Municipais do Paraná. | O Centro de Apoio Científico em Desastres atende solicitações de órgãos de governo, empresas, sistemas de defesa civil nacionais e internacionais, instituições de pesquisa e ONG's. Em 2011 foram realizadas missões e atividades de resposta a desastres em cinco estados brasileiros e no exterior: inundações e deslizamentos em Petrópolis, Nova Friburgo e Teresópolis (RJ); deslizamentos e inundações no litoral do Paraná - Morretes, Antonina, Paranaguá; deslizamentos e inundações em Cerro Azul; apoio emergencial à Defesa Civil da Argentina (erupção do vulcão Puyehue); e deslizamentos e inundações em Rio do Sul (SC). Foram assinados acordos com o Governo do Estado do Rio de Janeiro, para cooperação e treinamento, e com o Governo do Estado do Paraná, para cooperação em situações de resposta a desastres. O Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável para a Região do Litoral do Paraná articula-se com a Secretaria de Estado do Turismo e as governanças dos municípios de Antonina, Guaratuba, Guaraqueçaba, Matinhos, Morretes, Paranaguá e Pontal do Paraná. Em 2011 a ação envolveu docentes (03) e discentes (08), como também o Escritório Modelo de Engenharia e Arquitetura e do Laboratório de Habitação e Urbanismo. No âmbito da Extensão, o Projeto Recriando Histórias desenvolve atividades de apoio aos municípios na discussão sobre os conteúdos, métodos e materiais para ensinar a História Local. Em 2011 ele foi desenvolvido em São José dos Pinhais. Outra parceria: o Setor Litoral mantém proposta de desenvolvimento comunitário com os sete municípios supracitados. |
| Ampliar em 50% as parcerias entre Universidade e Setor Produtivo. | Em 2011 foi elaborado o Catálogo de Patentes desenvolvidas na UFPR. Em versão impressa e eletrônica, contém informações para promover parcerias entre os Grupos de Pesquisa e a Sociedade, com vistas à transferência de tecnologia. |
| Aumentar em 10% o número de empresas incubadas. | Em 2010 a UFPR teve quatro empresas incubadas; em 2011, seis. A meta de 10% foi prevista para o quinquenio. |
| Estruturar e editar uma Revista de Extensão na UFPR | Revista Extensão em Foco já estruturada em ano anterior. Em 2011 prosseguiu o processo de editoração. |
| Realizar um Encontro de Extensão e Cultura anualmente. | Realizado de 03 a 07 de outubro o 10º Encontro de Extensão e Cultura, parte da 3ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão. Apresentados trabalhos de todos os Programas e Projetos de Extensão. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Manter o Festival de Inverno de Antonina. | Realizado de 09 a 16 de julho o 21º Festival de Inverno da UFPR, em Antonina. Teve 41 oficinas e 41 atividades - exposições, palestras, mesas-redondas, aulas públicas e atividades de recreação e lazer. Público estimado: 53.500 pessoas. |
| Integrar os diferentes *campi* da UFPR nas atividades de Extensão e Cultura. | Duas atividades de maior vulto: o 21º Festival de Inverno, em julho, e o 10º Encontro de Extensão e Cultura, em outubro. |
| Manter agenda permanente de divulgação interna e externa via ACS. | A página www.ufpr.br constitui eficiente canal para divulgação das rotinas e da gestão universitárias, com links para atendimento direto à Imprensa e à população em geral. Neste ano foi reformulada, ganhando novo visual e melhor funcionalidade. |
| Reformar o Teatro da Reitoria. | A reforma está sendo realizada em etapas. A segunda delas - climatização - iniciou em novembro. |
| Apoiar com material e espaço físico os Programas e Projetos de Extensão. | Em 2011, por meio do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico da UFPR, foram investidos R$ 406.490,97 em 47 Projetos de Extensão, e R$ 178.930,11 em 13 Projetos de integração Extensão + Ensino + Pesquisa, propostos e coordenados por servidores docentes e técnico-administrativos. Apoiaram Programas e Projetos registrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. |
| Executar a obra de restauro do MAE - Museu de Arqueologia e Etnologia, Paranaguá. | Obra concluída 100%. Adicionalmente, instalados nobreaks de alta performance para preservação dos equipamentos e acervo na Reserva Técnica; instalada lousa interativa para seminários e treinamento dos alunos; concluída meta PRONAC 071.312 - adequação da Reserva Técnica; instalados armários deslizantes. |
| Consolidar o Programa de Planejamento Institucional. | Em junho de 2011 encerraram-se as atividades presenciais de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2012-2016 da UFPR, processo iniciado em setembro anterior. De julho a dezembro consolidou-se a redação, por Comissão presidida pelo Vice-Reitor. Neste início de 2012 a proposta de PDI está sendo apresentada ao Conselho Universitário. Arquivos: www.proplan.ufpr.br. |
| Implantar e consolidar o Programa e os Processos de Avaliação Institucional. | No âmbito da avaliação dos Cursos de Graduação, a Pró-Reitoria da área empreendeu com as Coordenações e os alunos as providências necessárias para apresentação ao ENADE 2011. Além disso, tratou os dados da avaliação interna realizada no ano anterior com 66 Cursos, divulgando os resultados. No âmbito da Comissão Própria de Avaliação, reativou-se a página www.cpa.ufpr.br, com divulgação dos Relatórios de Avaliação 2007, 2008, 2009 e 2010; revisão de Instrumento Avaliativo; preparação de Documento-Base para o PDI UFPR 2012-2016; e participação nas avaliações de reconhecimento de seis Cursos nos Setores Litoral, de Educação Profissional e Tecnológica, e Ciências Humanas, Letras e Artes. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Capacitar e/ou qualificar 40% dos servidores de acordo com as demandas institucionais. | A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas promoveu cursos, seminários, palestras e eventos para qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos. No ano, 573 servidores participaram de atividades de Atualização Profissional; 307 de cursos de Idiomas; 87 de cursos de Informática; e 369 de Eventos. No curso de Graduação em Administração Pública, co-promovido pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional e destinado a capacitar gestores da administração, ingressaram 100 servidores técnico-administrativos da UFPR e 50 funcionários da FUNPAR. No âmbito da propriedade intelectual, cinco colaboradores da Agência de Inovação realizaram cursos de capacitação, palestras e seminários ligados à Inovação. Vinte e quatro profissionais do Sistema Integrado de Bibliotecas participaram de eventos da área, e 15 de treinamentos em bases de dados da Thomson Reuters, Elsevier, Portal de Periódicos da CAPES, entre outros, e ainda em cursos de informática e línguas estrangeiras. O Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais capacitou 60 alunos, professores e servidores, na Linguagem Brasileira de Sinais. |
| Ser referência na área de saúde, bem-estar e segurança no trabalho. | O Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional, da Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor, realizou atividades ligadas à gestão da segurança no trabalho, promovendo o processo educacional. Visitou os ambientes laborais, auxiliou nas reuniões em Unidades Administrativas e Conselhos Setoriais, e aos gestores em ações para prevenção em segurança e melhorias de condições de trabalho. O Programa Segurança no Trabalho realizou avaliações de adicionais ocupacionais, de riscos ambientais, atuou em assessorias de Segurança do Trabalho, e palestrou no Programa Promoção de Saúde. |
| Renovar a frota de veículos da UFPR. | Em continuidade às ações de anos anteriores, em 2011 veículos antigos foram leiloados e outros, novos e usados, foram incorporados a frota existente em decorrência de aquisição ou por doação. |
| Modernizar o parque gráfico da UFPR. | Novos equipamentos foram adquiridos para a Imprensa Universitária, aumentando a autonomia técnica da Unidade e possibilitando 100% de atendimento da demanda. O projeto para renovação predial foi aprovado; está em curso a elaboração dos projetos complementares. Início das obras: meados de 2012. |
| Campeonatos esportivos - 3 por ano. | Realizados Jogos Intercursos UFPR 2011 - Basquetebol, Handebol e Voleibol, com 206 participantes; participação nos Jogos Universitários do Paraná, com 101 pessoas, e Jogos Metropolitanos, com 140 pessoas. |
| Estabelecer um percentual fixo de recursos financeiros do TN para a Assistência Estudantil, garantindo o aumento do número de bolsas sócio-econômicas em 25%. | No Programa Atendimento a estudante com Bolsa Permanência e acompanhamento do rendimento escolar foram distribuídas 1.600 bolsas, aumento de 39% em relação a 2010; no Atendimento a estudantes com Bolsa Moradia Estudantil e acompanhamento do rendimento escolar, 600 bolsas, aumento de 10%; e no Atendimento a estudantes com Bolsa Refeição e acompanhamento da utilização do RU, 1.064 bolsas, aumento de 39% em relação a 2010. |
| Implantar o sistema de transporte intercampi na UFPR. | Implantado no início do quinquênio de vigência deste plano de metas, o sistema foi mantido em 2011 e teve seu trajeto ampliado ao Campus 1 - Fazenda Experimental Canguiri. |

| METAS PDI 2007-2011 | AÇÕES EM 2011 - RESULTADOS |
|---|---|
| Implantar a Unidade de Apoio Psicossocial na Assistência de Assuntos Estudantis. | A Unidade prosseguiu em 2011 suas operações. Dispõe em Curitiba de quatro psicólogas, três assistentes sociais e duas pedagogas; no Campus Palotina, de uma psicóloga, uma pedagoga e uma assistente social; e no Setor Litoral, de dois psicólogos, uma assistente social e um pedagogo. Foram prestados 206 atendimentos psicológicos a estudantes de Graduação e Técnico-Profissional; 203 atendimentos pedagógicos; e 2.935 atendimentos sociais a estudantes. |
| Participar de todos os encontros nacionais e regionais dos Fóruns Nacionais de Pró-Reitores. | Todas as Pró-Reitorias participaram das reuniões de trabalho de seus respectivos Fóruns. A eles compareceram, também, representantes do MEC, oportunidade, pois, para atualização de instrumentos legais e aprimoramento das rotinas de gestão. |
| Promover o uso, a ocupação e o manejo ambientalmente adequados dos *campi*, em suas áreas urbanizadas, agrícolas e de preservação. | O Programa Gerenciamento e Monitoramento de Resíduos na UFPR encaminha resíduos para reciclagem, supervisiona a coleta seletiva nos *campi*; destina resíduos químicos e outros resíduos perigosos para empresa especializada (lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias, latas de tinta vazias, vidrarias de laboratório). O Programa orienta a Comunidade UFPR sobre normas, forma multiplicadores na área ambiental e treina pessoal de limpeza e manutenção de empresa terceirizada, mapeia as necessidades de lixeiras seletivas. Nestas e noutras ações, como aquisição de trituradores de vidros e triturador de resíduos vegetais, a Universidade investiu em 2011 mais de R$ 150 mil. |
| Elaborar procedimentos ambientais que orientem licitações e concessões, visando à redução da utilização de recursos e da geração de resíduos. | O Programa Gerenciamento e Monitoramento de Resíduos na UFPR, da Prefeitura da Cidade Universitária, assessora o Departamento de Serviços Gerais - Central de Compras quanto às licitações. |
| Implantar programas de racionalização / redução do uso de energia, de água e de demais insumos / materiais, principalmente os não-renováveis. | Em 2011 foi implantada na UFPR a diretriz de, no âmbito do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (R$ 1,95 milhões de investimento nesse exercício), financiar prioritariamente aqueles Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão cujos procedimentos de execução previssem ações de sustentabilidade ambiental quanto à utilização e destinação de seus insumos. |
| Desenvolver ações de melhoria da qualidade de vida a toda a comunidade universitária. | Há 16 anos a UFPR promove a Semana do Servidor, evento que promove a autoestima e integração, mediante acesso a eventos culturais, artísticos, de saúde e de educação profissional. Em 2011 houve no Teatro da Reitoria e no Teatro Experimental 17 espetáculos de música, 10 de dança e 11 de teatro, além de apresentações de grupos artísticos universitários. Também têm contribuído à melhoria da qualidade de vida as atividades oferecidas pelo Centro de Educação Física e Desporto. Exemplos: Projetos de Extensão Universitária Aprendendo com o Futebol, com 129 participantes; Atividades de Academia, 360; Atividades Aquáticas, 334; e Atividades Esportivas, com 594 participantes. |

### 2.2.1 Análise crítica do plano estratégico da Unidade

O cumprimento da Missão institucional envolve ações contínuas e, não raro, desafiadoras. O debate público e respeitoso como instrumento de convivência democrática, um dos valores intrínsecos à apropriação do Conhecimento na UFPR, pode incluir manifestações calorosas na expressão da divergência de ideias. Em meados de 2011, entidades representativas de discentes e de servidores docentes e técnico-administrativos apresentaram à Administração Central uma pauta de reivindicações que mesclava itens de competência federal com outros, passíveis de receber avanços no âmbito local. Eram reivindicações relacionadas com a jornada de trabalho, progressão funcional, restaurantes universitários, residência estudantil, etc. No decurso das negociações foi declarada greve, o que levou numerosas rotinas ou à paralisação, ou a sua desacelaração a um ritmo basal durante cerca de três meses, comprometendo a execução de numerosas ações e o alcance de algumas metas do exercício. Em todos esses momentos, porém, honrou-se valorizar os Conselhos Superiores nas tomadas de decisão, também este um valor institucional, assegurando-se diálogo permanente com os interlocutores do movimento. Hoje, Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores e o Conselho Universitário, órgão colegiado máximo da Instituição, com o acompanhamento da Comunidade Universitária, vêm apreciando e trabalhando matérias daquela pauta, buscando implantar o que tem amparo legal, é viável nesse momento, e contribui ao alcance da Missão da UFPR, resguardados seus valores institucionais.

Os descritores de execução dos Programas de Governo e os Indicadores de Desempenho TCU e FORPLAD/ANDIFES, adiante apresentados neste Relatório, quantificam os avanços acontecidos. Será verificado que alguns pontos ainda precisam ser melhorados, afetados que foram neste exercício - direta ou indiretamente - pela paralisação mencionada. Não obstante, 2011 foi positivo ao cumprimento da Missão institucional e alcance dos objetivos estratégicos. Além de ter atuado na formação de recursos humanos e geração e compartilhamento de conhecimento, na disponibilização de suas competências à Comunidade e em interações tecnológicas, científicas e educacionais nos níveis estadual, nacional e internacional, a UFPR engajou-se em causas cidadãs relevantes, como a criação da Defensoria Pública no Paraná e o *Fórum Estadual da Educação* para elaboração do PDE - *Plano Nacional da Educação 2011-2010*, evento este por ela coordenado.

Avalia-se que a Unidade atuou em estrita coerência à sua Missão e aos Valores que lhe estão associados. Não seria errôneo, mesmo, admitir que a dificuldade que se interpôs à gestão e execução do que fora planejado para o período - a paralisação parcial das atividades durante 25% do ano - foi, também ela, instrumento para que a Instituição refletisse sobre tal Planejamento e administrasse o movimento e suas consequências de forma coerente aos Valores institucionais.

### 2.2.2 Análise crítica do plano de ações no exercício

Parte das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011 não consta do Plano de Ações aqui transcrito: ou elas já foram integralizadas em anos precedentes, ou não foram alcançadas no quinquênio. Este segundo grupo sinaliza a necessidade de correções de rumo, superação de dificuldades internas, adequações frente ao contexto nacional para manter o eficiente cumprimento das responsabilidades institucionais. De fato, as conjunturas sociais, legais e financeiras, sobretudo num mundo globalizado, são dinâmicas e interrelacionadas. Assim, continuamente novos elementos apresentam-se ao gestor, muitos deles em conflito com o planejamento vigente. Nas Universidades Federais brasileiras certamente o evento de maior impacto nesse início de século foi o Programa REUNI. Inexistente à época de concepção do PDI UFPR 2007-2011, o Programa aportou um gradativo mas substancial aumento no número de Cursos, alunos, servidores e atributos de infraestrutura física e de rotinas de trabalho. Atentos à responsabilidade de continuamente elevar a qualidade das atividades-fim da UFPR, cumprindo sua Missão e observando seus Valores

institucionais, a Administração Central e os demais dirigentes, com suas equipes, colocaram em prática ações para revigorar ações programadas no PDI de referência, ou para implantar ações novas, de cunho inovador, numa tempestiva resposta às demandas que passaram a se apresentar.

Dessa forma, a UFPR vivencia - em 2011 inclusive - (i) reforço nos programas de capacitação de servidores, para melhor ambientação técnica e pessoal aos ingressantes nas novas vagas; (ii) ampliação nos espaços de estudo e/ou no horário de atendimento em nove das 14 Bibliotecas do Sistema, e em seu acervo como um todo - mais de R$ 500 mil em novos livros este ano; (iii) investimento material e de pessoal em Tecnologia da Informação, agora contando com Assessoria direta ao Reitor e desenvolvendo melhorias também para o registro acadêmico, resposta ao número crescente de matrículas, turmas e disciplinas; (iv) implantação de benfeitorias físicas nos *campi*, como iluminação e sistemas eletrônicos de vigilância, uma adequação à circulação de pessoas à noite onde antes todos os cursos eram diurnos; (v) adoção de uma terceira refeição diária - o café-da-manhã - nos Restaurantes Universitários, conveniência associada ao maior número de alunos e servidores e seus horários de permanência na Instituição; (vi) investimento em pessoal e tecnologia para *Educação a Distância*, um atendimento a diretriz ministerial mas que explora as potencialidades da UFPR em várias áreas do conhecimento; (vii) valorização da sustentabilidade ambiental nas rotinas acadêmicas e administrativas, com crescente atuação da Divisão de Gestão Ambiental, contemplando as determinações legais e promovendo ações junto à Comunidade interna; (viii) fortalecimento das políticas de inclusão, em especial as relacionadas ao Corpo Discente, com Unidades especializadas junto às Pró-Reitorias de Graduação e de Assuntos Estudantis; (ix) expansão da assistência à saúde de servidores e alunos, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas por sua Coordenadoria especializada, e na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis pela Unidade de Apoio Psicossocial na capital e nos *campi* do interior; (x) consolidação do intercâmbio universitário, com ênfase às parcerias internacionais associadas a programas de mobilidades docente e discente e ao fortalecimento da Assessoria de Relações Internacionais; (xi) maior atuação institucional junto aos parlamentares paranaenses, para elevar a captação de verbas por emendas individuais e de bancada para complementar investimentos em equipamentos, obras civis e acervo bibliográfico; (xii) implantação de programa de manutenção de equipamentos didáticos e de pesquisa, mediante contratação de técnicos especializados com atuação itinerante entre os laboratórios; além de outras ações que neste exercício foram iniciadas ou tiveram continuidade.

Em 2011 foram intensos os trabalhos da Comunidade Universitária para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2012-2016, iniciado em setembro de 2010. Por meio desse PDI, o pacto de futuro que a UFPR almeja fazer com os demais segmentos da Sociedade reafirma compromissos em quatro dimensões - *Cidadã*, *Acadêmica*, *Humana* e *Profissional*, colocando em debate questões como:

- O modelo de estrutura organizacional;
- A formação acadêmica do futuro (novos modelos e tecnologias);
- O futuro da Pós-Graduação e da Pesquisa;
- A comunicação com outros setores da Sociedade;
- Inclusão e excelência acadêmica;
- Desenvolvimento sustentável;
- Inovação e visão de futuro;
- Gestão eletrônica;
- Engajamento institucional de docentes, servidores e alunos;
- Reestruturação administrativa;
- Ampliação da liderança acadêmica nos cenários nacional e internacional.

O Plano está em fase de conclusão, e está prevista a sua submissão ao Conselho Universitário para março de 2012. Uma vez aprovado, passará a balizar as ações da Universidade no quinquênio.

## 2.3 Programas de Governo sob a responsabilidade da Universidade Federal do Paraná

Conforme a Portaria - TCU Nº 123/2011, a análise dos programas de governo sob a responsabilidade da UJ será realizada mediante dois demonstrativos, quais sejam: Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ e Execução Física das ações realizadas pela UJ. O primeiro compreende uma série de informações sobre os resultados alcançados pela UJ na gestão de programas de governo sob sua responsabilidade, enquanto o segundo apresenta os resultados físicos alcançados pela UJ na gestão das ações inscritas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de referência do relatório de gestão.

Logo a seguir apresentamos, nos Quadros 3 e 4 a Relação dos Programas e Principais Ações da Universidade Federal do Paraná e do Hospital de Clinicas:

**Quadro 3: Relação dos Programas e Principais Ações da UFPR – 26241**

| Código | Descrição | Localizador |
|---|---|---|
| 0089.0181.26241.0041 | Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis | Estado do Paraná - 26241 |
| 0750.2004.26241.0041 | Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes | Estado do Paraná - 26241 |
| 0750.2010.26241.0041 | Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados | Estado do Paraná - 26241 |
| 0750.2011.26241.0041 | Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados | Estado do Paraná - 26241 |
| 0750.2012.26241.0041 | Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados | Estado do Paraná - 26241 |
| 0750.20CW.26241.0001 | Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos | Nacional - 26241 |
| 0901.0005.26241.0041 | Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas | Estado do Paraná - 26241 |
| 0901.00G5.26241.0001 | Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrente do Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor | Nacional - 26241 |
| 1061.8429.26241.0041 | Formação Inicial e Continuada a Distância | Estado do Paraná - 26241 |
| 1067.4572.26241.0041 | Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.09HB.26241.0001 | Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais | Nacional - 26241 |
| 1073.11HK.26241.0041 | REUNI - Readequação da Infra-Estrutura da Universidade Federal do Paraná (UFPR) | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.2E14.26241.0041 | Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.4002.26241.0041 | Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.4004.26241.0041 | Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária | Estado do Paraná - 26241 |

Cont. Quadro 3

| Código | Descrição | Localizador |
|---|---|---|
| 1073.4008.26241.0041 | Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.4009.26241.0041 | Funcionamento de Cursos de Graduação | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.6368.26241.0041 | Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.6368.26241.0088 | Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino | Laboratórios de Física Experimental do Departamento de Física - Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.6368.26241.0106 | Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino | Campus de Palotina - Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.6368.26241.0188 | Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino | Curitiba - PR - 26241 |
| 1073.8282.26241.0041 | Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI | Estado do Paraná - 26241 |
| 1073.8282.26241.0060 | Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI | Reforma e Aquisição de Equipamentos - Estado do Paraná - 26241 |
| 1375.4006.26241.0041 | Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação | Estado do Paraná - 26241 |

Fonte: CPI/PROPLAN

**Quadro 4: Relação dos Programas e Principais Ações do Hospital de Clínicas – 26372**

| Código | Descrição | Localizador |
|---|---|---|
| 0089.0181.26372.0041 | Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis | Estado do Paraná - 26372 |
| 0750.2004.26372.0041 | Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes | Estado do Paraná - 26372 |
| 0750.2010.26372.0041 | Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados | Estado do Paraná - 26372 |
| 0750.2011.26372.0041 | Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados | Estado do Paraná - 26372 |
| 0750.2012.26372.0041 | Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados | Estado do Paraná - 26372 |
| 0750.20CW.26372.0001 | Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos | Nacional - 26372 |
| 1067.4572.26372.0041 | Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação | Estado do Paraná - 26372 |
| 1073.09HB.26372.0001 | Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais | Nacional - 26372 |
| 1073.4005.26372.0041 | Apoio à Residência Multiprofissional | Estado do Paraná - 26372 |
| 1073.4086.26372.0041 | Funcionamento dos Hospitais de Ensino | Estado do Paraná - 26372 |

Fonte: CPI/PROPLAN

## 2.3.1 Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UFPR

Conforme a Portaria - TCU Nº 123/2011, o demonstrativo "Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ", está apresentado nos Quadros 5 e 6 a seguir, e estão compostos por três (3) conjuntos de informação: Identificação do Programa de Governo, Informações orçamentárias e financeiras do Programa e Informações sobre os resultados alcançados, que se descrevem a seguir:

**Quadro 5: A.2.1.1- Demonstrativo da Execução por Programa de Governo / UFPR 26241**

| **Identificação do Programa de Governo** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código no PPA:** 0089 | **Denominação:** Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis | | | | |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | | | | | |
| **Objetivo Geral:** Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes. | | | | | |
| **Objetivos Específicos:** Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores. | | | | | |
| **Gerente:** Ministério da Educação | | **Responsável na UFPR:** Ana Maria Guimarães da Cruz | | | |
| **Público Alvo:** Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas. | | | | | |
| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 237.966.342,00 | 272.069.182,00 | 271.897.424,42 | 271.897.424,42 | 0,00 | 271.897.424,42 |

| **Informações sobre os resultados alcançados** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | - | 03/01/2011 | - | - | - | - |

| **Fórmula de Cálculo do Índice** |
|---|
| Não se aplica. |
| **Análise do Resultado Alcançado** |
| Foram realizados os pagamentos das aposentadorias e pensões solicitadas pelos requerentes (3.149 aposentadorias e 971 pensões, conforme relato da coordenadora da ação), que estavam de acordo com a legislação vigente e atendiam os requisitos legais. Todos os pagamentos foram realizados através de folha de pagamento no sistema SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão que controla a folha de pagamento dos servidores da União. Os atos de aposentadorias após sua conclusão são lançados no sistema SISAC - Portal eletrônico de Registro e Apreciação de Atos de Admissão e Concessão do Tribunal de Contas da União e os referidos processos são enviados ao citado Tribunal para a homologação do ato. |

| **Identificação do Programa de Governo** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes | | | | |
| **Tipo do Programa:** Apoio Administrativo | | | | | |
| **Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos. | | | | | |
| **Objetivos Específicos:** Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas, condições para manutenção da saúde física e mental. | | | | | |
| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | | **Responsável na UFPR:** Raffaello Popa Di Bernardi | | | |
| **Público Alvo:** Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas. | | | | | |
| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 7.647.552,00 | 8.738.452,00 | 8.576.160,18 | 8.576.160,18 | 0,00 | 8.576.160,18 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Pessoa Beneficiada | 03/01/2011 | 0 | 97% | 8.851 | 8.575 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de auxílios médico-hospitalares e odontológicos concedidos ou auxílios indenizatórios ressarcidos.

**Análise do Resultado Alcançado**

Consideramos ter atingido a meta física prospectada para a UFPR e HC, se levarmos em consideração o total de auxílios concedidos ao longo do exercício. Os dados informados podem não refletir exatamente em seu total exato a realidade institucional em virtude das dificuldades na complementação na documentação dos servidores, porém muito próximo deste panorama a UCSS/CAIS/PROGEPE/UFPR não mede esforços para que os processos administrativos contemplem os padrões definidos pela legislação vigente.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados |

**Tipo do Programa:** Apoio Administrativo

**Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos

**Objetivos Específicos:** Oferecer aos servidores e empregados, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.

| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Ana Maria Guimarães da Cruz |
|---|---|

**Público Alvo:** Servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 441.480,00 | 441.480,00 | 400.829,47 | 400.829,47 | 0,00 | 400.829,47 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Criança Atendida | 03/01/2011 | 0 | 242% | 399 | 964 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de auxílios Pré-escolares concedidos aos dependentes dos servidores e empregados.

**Análise do Resultado Alcançado**

Os pagamentos do auxílio pré-escolar foram realizados satisfatoriamente e de acordo com o Decreto nº 977, de 10/11/93, demais legislações vigentes, e também a partir da solicitação via processo administrativo do servidor interessado. Os pagamentos são realizados através de folha de pagamento no sistema SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão que controla a folha de pagamento dos servidores da União.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados |

**Tipo do Programa:** Apoio Administrativo

**Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

**Objetivos Específicos:** Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores da UFPR no deslocamento de suas residências para o local de trabalho e vice-versa, de acordo com a lei nº 7.418/85 e alterações, e medida provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.

| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Ana Maria Guimarães da Cruz |
|---|---|

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo e empregados da UFPR.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 2.355.168,00 | 1.153.025,00 | 743.093,11 | 743.093,11 | 0,00 | 743.093,11 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Servidor Beneficiado | 03/01/2011 | 0 | 38% | 2.306 | 869 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de Servidores e empregados da UFPR beneficiados.

**Análise do Resultado Alcançado**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas realizou em dezembro de 2010 o recadastramento dos processos de auxílio-transporte por determinação da Controladoria Geral da União, visando a redução de gastos com o referido benefício. Os formulários de solicitação foram revisados e atualizados conforme determinação daquela Controladoria. Todos os pagamentos são realizados através de folha de pagamento no sistema SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão que controla a folha de pagamento dos servidores da União.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Apoio Administrativo

**Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

**Objetivos Específicos:** Conceder o auxílio alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeados com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.

| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Ana Maria Guimarães da Cruz |
|---|---|

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo e empregados da UFPR.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 13.365.974,00 | 13.995.054,00 | 13.796.024,03 | 13.796.024,03 | 0,00 | 13.796.024,03 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Servidor Beneficiado | 03/01/2011 | 0 | 112% | 3.664 | 4.100 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de auxílios-alimentação concedidos aos servidores da UFPR.

**Análise do Resultado Alcançado**

Os pagamentos do auxílio-alimentação são efetuados automaticamente na folha de pagamento pelo sistema SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão após a implantação do benefício, pela Divisão de Implantação de Pagamento do Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE, em consonância com o artigo 22 da Lei nº 8.460, de 17/09/92 com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/97 e o Decreto nº 3887, de 16 de Agosto de 2001. As expectativas para o exercício de 2010 foram alcançadas a contento e dentro da normalidade.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Apoio Administrativo

**Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

**Objetivos Específicos:** Proporcionar aos Servidores e empregados da UFPR condições para manutenção da saúde física e mental.

| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Raffaello Popa Di Bernardi |
|---|---|

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo e empregados da UFPR.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 659.520,00 | 259.520,00 | 89.280,00 | 89.280,00 | 0,00 | 0,00 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Servidor Beneficiado | 03/01/2011 | 0 | 9% | 3.664 | 334 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de exames periódicos realizados em servidores da Universidade Federal do Paraná no ano de 2011.

**Análise do Resultado Alcançado**

Houve um atraso importante na realização dos exames laboratoriais durante esse ano em razão da greve dos servidores técnico administrativos, que durou quase quatro meses (um terço do ano). Em função disso, estão sendo estudadas alternativas e possibilidades para que no futuro não se tenha tanto tempo comprometido na realização dos exames médico periódicos pela falta de exames laboratoriais. Providências para descentralização de crédito destinados ao Hospital de Clínicas para ressarcimento e empenho referente aos exames laboratoriais complementares realizados foram tomadas e o valor de R$ 89.280,00 foi empenhado e descentralizado no mês de dezembro. É oportuno ressaltar que só é computado como realizado nessa ação o exame efetivamente concluído, ou seja, com a emissão do ASO. Isso implica que o servidor beneficiado foi submetido não apenas aos exames laboratoriais, mas também ao exame médico clínico, no qual o atestado foi emitido. Desse modo, há a possibilidade de que ocorra um descompasso entre a execução física e a financeira, uma vez que os exames laboratoriais, sendo realizados, geram a necessidade de descentralização/ repasse/ empenho de recursos. Entretanto, enquanto o exame clínico não é concluído (e o ASO emitido), não é possível, segundo o critério de avaliação adotado, o lançamento no SIMEC de meta física realizada. A título de ilustração, houve durante o ano aproximadamente 162 servidores que apesar de terem colhido os exames laboratoriais não tiveram o ASO emitido, ou seja, não concluíram a sua avaliação. Entre as diversas causas para o fato estão o não comparecimento ao atendimento médico agendado, a dificuldade em agendamento/contato com alguns servidores, entraves para liberação dos servidores para a consulta médica por parte de algumas chefias (que alegam quantidade reduzida de servidores), ou ainda a necessidade de aprofundar a investigação clínica com solicitação outros exames.

Apesar dos contratempos, cabe observar que houve incremento na execução física da presente ação em relação ao ano de 2010, não apenas de forma relativa, mas também em números absolutos. É necessário lembrar que essa é uma ação relativamente nova e que demanda uma estrutura complexa para que seja realizada com qualidade e efetividade, gerando dados epidemiológicos confiáveis para o planejamento e ações de prevenção em saúde.

Entre 2010 e 2011, o governo federal aumentou a meta em 74,81%, o que pode ser interpretado como a percepção do mesmo de que os órgãos estão paulatinamente se estruturando para poderem cumprir os objetivos da ação. O incremento na execução física da ação foi de 106,17%, ou seja, não somente maior que o aumento na meta proposta, mas também, em 2011 realizou-se mais do que o dobro de exames do que em 2010. Se forem considerados apenas os exames laboratoriais realizados, independente da emissão do ASO, esse aumento chega a 278,63%. Quase quatro vezes mais servidores contemplados do que em 2010.Os dados indicam uma curva ascendente na realização dos objetivos dessa ação.

| **Identificação do Programa de Governo** | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 0901 | **Denominação:** Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas |

**Tipo do Programa:** Operações especiais

**Objetivo Geral:** Operações especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.

**Objetivos Específicos:** Cumprir as decisões judiciais relativas a Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas.

**Gerente:** Ministério da Educação | **Responsável na UFPR:** Paulo de Tarso da Cunha Chaves

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo ativos e inativos e seus dependentes.

| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 9.389.042,00 | 8.759.862,00 | 8.731.068,49 | 8.731.068,49 | 0,00 | 8.731.068,49 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Não se aplica | 03/01/2011 | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Não se aplica.

**Análise do Resultado Alcançado**

Não há metas físicas pré-estabelecidas, e os lançamentos financeiros não são de conhecimento prévio pela UFPR, visto que no pagamento de um precatório pela União a um servidor é necessária a abertura de uma conta de depósito judicial para cada precatório, na qual é creditado diretamente o valor correspondente. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR informa que tais valores não são de conhecimento do Departamento de Administração de Pessoal, pois não são lançados no Sistema SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Pessoal. Mesmo assim, por se tratar de encargos trabalhistas, e nada em contrário nos tendo sido informado pela Unidade de Pessoal da UFPR, avaliamos que a Ação foi realizada com pleno êxito. Face à impossibilidade de acompanhamento de forma mais direta, limitamo-nos a transcrever a legislação sobre o assunto. Lei 12.309 de 09/08/2010 - Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2011 e dá outras providências. *Seção II* Das Disposições sobre Débitos Judiciais* Art. 26. A Lei Orçamentária de 2011 somente incluirá dotações para o pagamento de precatórios cujos processos contenham certidão de trânsito em julgado da decisão exequenda e pelo menos um dos seguintes documentos: I - certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução; e II - certidão de que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos. E Arts 27, 28, 29, 30 e 31.

**Identificação do Programa de Governo**

| | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 0901 | **Denominação:** Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrente do Pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor |

**Tipo do Programa:** Operações especiais

**Objetivo Geral:** Operações especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.

**Objetivos Específicos:** Pagamento de sentenças judiciais.

**Gerente:** Ministério da Educação | **Responsável na UFPR:** Paulo de Tarso da Cunha Chaves

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo ativos e inativos e seus dependentes.

**Informações orçamentárias e financeiras do Programa** — **Em R$ 1,00**

| Dotação | | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Restos a Pagar não processados | Valores Pagos |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 1.162.709,00 | 1.162.709,00 | 102.245,32 | 102.245,32 | 0,00 | 102.245,32 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| Ordem | Indicador (Unidade medida) | Referência | | | Índice previsto no exercício | Índice atingido no exercício |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Data | Índice inicial | Índice final | | |
| 1 | Não se aplica | 03/01/2011 | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Não se aplica.

**Análise do Resultado Alcançado**

Neste último mês do exercício, estamos registrando nossa estranheza com o fato do valor empenhado corresponder a apenas 35% da dotação orçamentária (Lei + Créditos). Entretanto, a UFPR, por meio de seu Departamento de Administração de Pessoal, informa-nos não ter como acompanhar diretamente a movimentação. O DAP-PROGEPE justifica que o pagamento de precatórios pela União requer a abertura de conta de depósito judicial para cada precatório, pelo servidor. Nessa conta é creditado diretamente o valor devido, portanto independente de SIAPE. Estimamos, então, que as obrigações estejam sendo cumpridas e os pagamentos devidos, realizados. Assim, embora o valor financeiro empenhado até dezembro seja relativamente baixo, relativamente à dotação Lei + Créditos, avaliamos estar satisfatória e em dia a execução da Ação. Tão somente informamos, no SIMEC, durante o ano de 2011 a legislação referente ao assunto. Lei 12.309 de 09/08/2010 - Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2011 e dá outras providências *Seção II* Das Disposições sobre Débitos Judiciais* Art. 26. A Lei Orçamentária de 2011 somente incluirá dotações para o pagamento de precatórios cujos processos contenham certidão de trânsito em julgado da decisão exequenda e pelo menos um dos seguintes documentos: I - certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução; e II - certidão de que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos. Art. 27. A inclusão de dotações na Lei Orçamentária de 2011, destinadas ao pagamento de precatórios parcelados, tendo em vista o disposto no art. 78 do ADCT,far-se-á de acordo com os seguintes critérios:I - serão objeto de parcelamento créditos superiores a 60 (sessenta) salários mínimos, na forma dos incisos seguintes;II - as parcelas serão iguais, anuais, sucessivas e não poderão ser inferiores ao valor referido no inciso I deste artigo, excetuando-se o resíduo, se houver;III - os créditos individualizados por beneficiário serão parcelados em até 10 (dez) vezes, observada a situação prevista no inciso II deste artigo;IV - os créditos individualizados por beneficiário originários de desapropriação de imóvel residencial do credor, desde que comprovadamente único à época da imissão na posse, serão divididos em 2 (duas) parcelas; V - será incluída a parcela a ser paga em 2011, referente aos precatórios parcelados a partir do exercício de 2002; e VI - os juros legais, à taxa de 6% a.a. (seis por cento ao ano), serão acrescidos aos precatórios objeto de parcelamento, a partir da segunda parcela, tendo como termo inicial o mês de janeiro do ano em que é devida a segunda parcela. E Arts. 28 a 31.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1061 | **Denominação:** Formação Inicial e Continuada a Distância |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | |
| **Objetivo Geral:** Contribuir para a universalização da Educação Básica, assegurando eqüidade nas condições de acesso e permanência. | |
| **Objetivos Específicos:** Realizar a capacitação e formação inicial e continuada, à distância, semi-presencial e presencial, quando exigido, de professores para atuação nas escolas de Educação Infantil, do Ensino Fundamental e do Ensino Médio e de profissionais para atuarem no Ensino Médio Integrado, na Gestão Pública e em Áreas específicas. | |
| **Gerente:** Carolina Cristina Martins Cavalcante | **Responsável na UFPR:** Marineli Joaquim Meier |
| **Público Alvo:** Crianças, adolescentes e jovens. | |

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 150.000,00 | 150.000,00 | 143.654,37 | 143.653,52 | 0,85 | 143.653,52 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Aluno Matriculado | 03/01/2011 | 0 | 100% | 500 | 500 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Aluno matriculado ao longo do ano de 2011.

**Análise do Resultado Alcançado**

Avaliamos que embora tenha havido problemas para execução da totalidade dos recursos, especialmente para a maior porcentagem dos recursos recebidos, alocados em pessoa jurídica, ao final do exercício 2011 os objetivos foram alcançados, sendo atingida a execução quase total de recursos disponibilizados. Assim, foi possível atender aos cursos UAB, possibilitando a impressão de material didático e de imprensa diversos, bem como os encontros presenciais necessários e com a finalização do contrato, a possibilidade de contratação de apoio administrativo para viabilizar o funcionamento e continuidade dos cursos.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1067 | **Denominação:** Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação |
| **Tipo do Programa:** Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais | |
| **Objetivo Geral:** Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e avaliar e controlar os programas na área da educação. | |
| **Objetivos Específicos:** Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada nos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional. | |
| **Gerente:** Wagner Vilas Boas de Souza | **Responsável na UFPR:** José Roberto Cavazzani |
| **Público Alvo:** Servidores Públicos Federais | |

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 814.652,00 | 814.652,00 | 444.276,78 | 410.834,64 | 33.442,14 | 397.033,37 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Servidor Capacitado | 03/01/2011 | 0 | 104% | 2.560 | 2.671 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Servidor matriculado ao longo do ano de 2011.

**Análise do Resultado Alcançado**

Ao longo do ano de 2011 foram realizados diversos cursos de educação continuada, de línguas e aperfeiçoamento profissional. Avaliamos de forma positiva as realizações visto que conseguimos cumprir com as metas previstas para o ano com leve superação no índice originalmente previsto.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Assegurar o pagamento da Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de Junho de 2004.

**Objetivos Específicos:** Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de Junho de 2004.

**Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Ana Maria Guimarães da Cruz

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais.

**Informações orçamentárias e financeiras do Programa** — **Em R$ 1,00**

| Dotação | | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Restos a Pagar não processados | Valores Pagos |
|---|---|---|---|---|---|
| Inicial | Final | | | | |
| 71.048.956,00 | 88.336.207,00 | 88.157.582,23 | 88.157.582,23 | 0,00 | 88.157.582,23 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| Ordem | Indicador (Unidade medida) | Referência | | | Índice previsto no exercício | Índice atingido no exercício |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Data | Índice inicial | Índice final | | |
| 1 | Não se aplica | 03/01/2011 | Não há | Não se aplica | Não há | Não se aplica |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Não se aplica

**Análise do Resultado Alcançado**

A Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais foi realizada em todos os meses do ano de 2011. Vale salientar que o recolhimento da citada contribuição é realizada automaticamente pelo Sistema SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Pessoal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão que controla a folha de pagamento dos servidores da União cabendo ao Departamento de Administração de Pessoal somente a informação dos valores para a apropriação da referida folha de pagamento.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** REUNI - Readequação da Infra-Estrutura da Universidade Federal do Paraná (UFPR) |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, pesquisa e extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos:** Promover a revisão da estrutura Acadêmica e viabilizar a expansão da UFPR, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior, no âmbito da Graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, visando a otimização da relação aluno/docente e os concluintes dos cursos de Graduação.

**Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Adriano do Rosário Ribeiro

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

**Informações orçamentárias e financeiras do Programa** — **Em R$ 1,00**

| Dotação | | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Restos a Pagar não processados | Valores Pagos |
|---|---|---|---|---|---|
| Inicial | Final | | | | |
| 34.221.547,00 | 34.221.547,00 | 25.769.404,62 | 5.119.668,39 | 20.649.736,23 | 4.805.855,88 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| Ordem | Indicador (Unidade medida) | Referência | | | Índice previsto no exercício | Índice atingido no exercício |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Data | Índice inicial | Índice final | | |
| 1 | Unidade/Vaga Disponibilizada | 03/01/2011 | 0 | 100% | 6.085 | 6.085 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de vagas Disponibilizadas.

**Análise do Resultado Alcançado**

Além de todos os recursos liberados ao longo do ano de 2011, estão sendo empenhados ainda no final do exercício, recursos na ordem de R$ 1.000.000,00 para cobertura orçamentária ao Edital de Excelência Acadêmica da Pró-reitoria de Graduação que concede recursos por mérito a todos os cursos de graduação da UFPR. Também foram efetuados empenhos para cobertura orçamentária com destaque e ênfase na aquisição de veículos de tração mecânica, reforma das instalações do Edifício da Polícia Federal ( Rua Ubaldino do Amaral ) cedido a UFPR, Bloco 8 Campus Palotina, Ginásio da Escola Técnica, Setor de Educação Profissional e Tecnológica -5ª etapa, mobiliário em geral, produtos de áudio e vídeo, Etapa da construção do RU Botânico, equipamentos de processamento de dados, softwares. A ação transcorreu dentro da normalidade, atingindo o índice proposto no exercício e a descrição das aquisições e aplicações de recursos pode ser acompanhada mensalmente em www.simec.mec.gov.br nos relatórios apresentados pela coordenação.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, pesquisa e extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos:** Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física

| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Adriano do Rosário Ribeiro |
|---|---|

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral.

**Informações orçamentárias e financeiras do Programa** — **Em R$ 1,00**

| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Obra executada/Unidade Modernizada | 03/01/2011 | 0 | 0% | 2 | 0 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Percentual de Obra executada no ano de 2011.

**Análise do Resultado Alcançado**

A Universidade Federal do Paraná, no dia 21 de março de 2011, recebeu Ofício Circular nº 10/11 da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MEC solicitando o bloqueio dos recursos da ação para controle interno até a liberação dos respectivos limites de empenho por parte do Órgão Central de Orçamento. O recurso é uma Emenda Individual do Deputado Dr. Rosinha, sendo R$ 250.000,00 destinado a aquisição de equipamentos de nutrição dietética do HC da UFPR e R$ 300.000,00 destinado à clínica de assistência psicológica dedicada ao trabalhador do Setor de Ciências Humanas Letras e Artes.
RECURSO NÃO LIBERADO ATÉ O MOMENTO.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, pesquisa e extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos:** Apoiar os estudantes do ensino de graduação, oferecendo assistência alimentar, incluindo a manutenção de restaurantes universitários, auxílio alojamento, incluindo manutenção de casas de estudantes, auxílio transporte e assistência médico-odontológica.

| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Maria Amélia Sabbag Zainko |
|---|---|

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

**Informações orçamentárias e financeiras do Programa** — **Em R$ 1,00**

| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 13.708.653,00 | 13.708.653,00 | 12.324.779,90 | 7.715.559,28 | 4.609.220,62 | 7.715.559,28 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Aluno Assistido | 03/01/2011 | 0 | 35% | 12.237 | 4.250 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

A meta física apresentada tem como referência o número de estudantes de Graduação matriculados na Instituição e o número de bolsas mensais disponibilizadas.

**Análise do Resultado Alcançado**

A PROGRAD e a PRAE são responsáveis pelas bolsas Monitoria, Licenciar, Mobilidade Internacional, Permanência, Auxílio Refeição, Auxílio Moradia, Instrutor e Mobilidade. A avaliação da ação é positiva e considerando que os índices físicos não se somam, realizamos no exercício o total geral de 4250 bolsas, sendo 800 bolsistas na PROGRAD e os demais na PRAE.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos:** Oportunizar ao aluno Universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a sociedade.

| | |
|---|---|
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Francisco Pujol Filho |

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 726.536,00 | 726.536,00 | 668.200,47 | 610.762,41 | 57.438,06 | 609.587,41 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Pessoa Beneficiada | 03/01/2011 | 0 | 2000% | 1.000 | 20.000 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Somatório do número de pessoas beneficiadas.

**Análise do Resultado Alcançado**

Apesar de encontramos grandes dificuldades com relação a execução dos projetos, conseguimos atingir o objetivo da ação, que é oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura realizou inúmeras atividades focadas no propósito desta ação.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos:** Possibilitar a manutenção, preservação, disponibilização e a ampliação do acervo bibliográfico da UFPR e de seu Hospital de Clínicas para melhoria do ensino superior de graduação.

| | |
|---|---|
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Mariluci Zanela |

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 1.196.400,00 | 1.196.400,00 | 923.663,36 | 725.070,41 | 198.592,95 | 394.217,87 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Volume Disponibilizado | 03/01/2011 | 0 | 76% | 23.928 | 18.191 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Volumes adquiridos/recuperados integrantes do acervo do Sistema de Bibliotecas da UFPR.

**Análise do Resultado Alcançado**

A ação foi executada com sucesso levando em consideração que o valor empenhado superou a dotação + créditos. Essa dotação refere-se não apenas a aquisição de acervo bibliográfico, mas também a manutenção deste acervo e o acesso a ele, abrangendo com isto a aquisição de mobiliário, equipamentos, softwares e outros itens. A superação da meta financeira deveu-se aos recursos recebidos por meio do REUNI, FDA e FA que foram repassados ao SiBi. A meta física prevista foi de 23.928 itens de materiais bibliográficos, entretanto foram incorporados ao acervo 18.191, devido ao valor dos mesmos, provavelmente pela abrangência do conteúdo - bibliografia de algumas áreas como Biomédicas e Ciências Exatas tem valor superior a outras como Ciências Humanas e Sociais Aplicadas.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Funcionamento de Cursos de Graduação |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos:** Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares .

| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Maria Amélia Sabbag Zainko |
|---|---|

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 382.190.752,00 | 430.421.743,00 | 409.542.264,72 | 391.033.510,34 | 18.508.754,38 | 390.530.948,46 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Aluno Matriculado | 03/01/2011 | 0 | 132% | 20.759 | 27.500 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de alunos matriculados no corrente ano.

**Análise do Resultado Alcançado**

A ação transcorreu dentro da normalidade, excedendo em um terço o índice físico previsto, o que reflete uma gerência e aplicação do recurso de forma racional e eficaz.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos**: Equipar laboratórios e adquirir materias e equipamentos para garantir a qualidade do ensino e pesquisa na UFPR.

| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Paulo de Tarso da Cunha Chaves |
|---|---|

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Laboratório Equipado | 03/01/2011 | 0 | 100% | 3 | 3 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Laboratório Equipado.

**Análise do Resultado Alcançado**

Trata-se de emenda parlamentar de autoria do ex-Deputado Rocha Loures, destinada a atender demandas de pesquisa do Hospital Veterinário da UFPR do Campus Curitiba. Tomadas de preço para os itens previstos no Projeto foram realizadas no início do segundo semestre, orçamentos foram obtidos, e em agosto o projeto de reforma foi entregue pelo Diretor do Hospital ao Pró-Reitor de Administração. O custo estimado para a reforma de um setor do Hospital é de R$ 250.000,00. Quanto aos equipamentos a serem adquiridos, três, importados, também já dispõem de orçamento, total de R$ 250.000,00.

Conclui-se que as providências necessárias precedendo a liberação do recurso financeiro foram executadas com ótimo nível de qualidade. A liberação financeira se concretizou em dezembro, a reforma de um setor do Hospital Veterinário de Curitiba e a aquisição dos equipamentos para essa Unidade ocorreu com atraso em relação ao cronograma original, porém de acordo com as especificações técnicas planejadas. Os equipamentos empenhados são: Raio X digital portátil (Quattro) US$ 76.000,00; Aparelho para análise de gases sanguíneo (Siemens) US$ 15.000,00; Complementação Endoscopia (Karl Storz) Euro 33.125,00. A obra estava em processo de licitação e encontra-se liberada.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos**: Equipar laboratórios e adquirir materias e equipamentos para garantir a qualidade do ensino e pesquisa na UFPR.

| | |
|---|---|
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Paulo de Tarso da Cunha Chaves |

**Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 200.000,00 | 200.000,00 | 196.801,99 | 0,00 | 196.801,99 | 0,00 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Laboratório Equipado | 03/01/2011 | 0 | 0% | 1 | 0 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Laboratório Equipado.

**Análise do Resultado Alcançado**

Originalmente uma emenda de autoria do Deputado Luiz Carlos Hauly, R$ 200 mil contemplando equipamentos ao Setor de Ciências Exatas - Laboratórios de Física. Após reiteradas solicitações pela Administração Central da Universidade ao longo do ano, com vistas à liberação do recurso, esta ocorreu em dezembro, o que viabilizou a realização de empenhos ainda no presente exercício. Deve-se registrar atraso na execução física, porém, agora, sim, há perspectivas concretas de conclusão para o futuro próximo.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos**: Equipar laboratórios e adquirir materias e equipamentos para garantir a qualidade do ensino e pesquisa na UFPR.

| | |
|---|---|
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Paulo de Tarso da Cunha Chaves |
| **Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral. | |

| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Laboratório Equipado | 03/01/2011 | 0 | 0% | 1 | 0 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Laboratório Equipado.

**Análise do Resultado Alcançado**

Trata-se de emenda de autoria do Dep. Dirceu Sperafico, R$ 100 mil para contemplar equipamentos e acervo bibliográfico ao Campus Palotina. A indisponibilidade de recursos comprometeu a execução com êxito da Ação no exercício. Tal preocupação foi manifesta em julho à Assessoria do Gabinete do Reitor da UFPR, solicitando intercessão junto ao parlamentar. Em outubro a Universidade ofereceu aos parlamentares um café-da-manhã, oportunidade em que gestão foi solicitada com vistas à liberação dos recursos da presente emenda, dentre outras. Novas ações foram realizadas pela Administração Central da Universidade visando à liberação da emenda, mas tal não ocorreu. O Campus Palotina tem conseguido suprir suas necessidades graças ao auxílio de outras fontes, notadamente o Programa REUNI, o que possibilitou também a recente implantação de mais um Programa de Pós-Graduação na Unidade. Nesse escopo, a viabilização dos recursos da Emenda em 2012 será importante para a consolidação da Pesquisa no Campus, processo indissociável da expansão do Ensino no nível de Pós-Graduação.

**Identificação do Programa de Governo**

| | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino |

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

**Objetivos Específicos**: Equipar laboratórios e adquirir materias e equipamentos para garantir a qualidade do ensino e pesquisa na UFPR.

| | |
|---|---|
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Paulo de Tarso da Cunha Chaves |
| **Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral. | |

| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Laboratório Equipado | 03/01/2011 | 0 | 0% | 1 | 0 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Laboratório Equipado.

**Análise do Resultado Alcançado**

Trata-se de emenda parlamentar de autoria do Deputado Ângelo Vanhoni, destinada a atender demandas de pesquisa da Coordenadoria de Cultura da UFPR, especialmente elaboração de CD e songbook. A pesquisa de músicas e a tomada de preços concluídas foram concluídas em meados do ano, portanto as providências necessárias precedendo a liberação do recurso financeiro foram executadas a contento. Em julho nossa preocupação com a liberação do recurso para implantação dos benefícios foi manifesta pela coordenação da Ação à Assessoria do Gabinete do Reitor, solicitando intercessão junto ao parlamentar autor da emenda. Em outubro um café-da-manhã foi oferecido pela UFPR aos parlamentares, ocasião em que gestão pela liberação dos recursos das emendas foi formalmente solicitada pelo Reitor e pela Coordenadora de Cultura da UFPR aos parlamentares presentes, com subsequente encaminhamento ao Deputado Vanhoni. Mais recentemente, a Coordenadora da Ação na PROEC - Senhora Lúcia Mion - também contatou diretamente a Assessoria do Deputado, buscando a liberação imediata do recurso. Infelizmente, apesar dessas e outras ações da Administração Universitária, o recurso da emenda não foi liberado, e conseqüentemente as ações físicas a ela associadas não puderam ser realizadas.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | |
| **Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento. | |
| **Objetivos Específicos**: Promover a revisão da estrutura acadêmica das Universidades Federais de modo a possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação. | |
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Adriano do Rosário Ribeiro |
| **Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral. | |

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 19.249.198,00 | 19.249.196,00 | 19.171.666,10 | 4.966.818,81 | 14.204.847,29 | 4.068.167.89 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/ Vaga Disponibilizada | 03/01/2011 | 0 | 1001% | 608 | 6.085 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Vagas na UFPR à disposição da Comunidade Externa e Acadêmica.

**Análise do Resultado Alcançado**

Empenhado recursos para etapas de obras de melhoria e recuperação de prédios da UFPR, incluindo os incorporados por doação, como o da antiga RFFSA, que sediará os Setores de Ciências Humanas e Educação no que diz respeito ao restauro da edificação, pois trata-se de edifício tombado pelo patrimônio histórico. Também utilizado recurso para cobertura orçamentária ao Edital de Excelência Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação que concede recursos por mérito a todos os cursos de graduação da UFPR , e ainda para a manutenção do funcionamento da UFPR em virtude do aumento dos cursos, alunos novos, professores e instalações.

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | |
| **Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento. | |
| **Objetivos Específicos**: Promover a revisão da estrutura acadêmica das Universidades Federais de modo a possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação. | |
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Adriano do Rosário Ribeiro |
| **Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral. | |

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 4.989.736,05 | 9.000,00 | 4.980.736,05 | 0,00 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/ Vaga Disponibilizada | 03/01/2011 | 0 | 0% | 1.130 | 0 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Vagas na UFPR à disposição da Comunidade Externa e Acadêmica.

**Análise do Resultado Alcançado**

Trata-se da Emenda de Bancada do Estado do Paraná consignada no Orçamento da UFPR. Foram liberados limites de empenho parciais no mês de dezembro, que possibilitaram a utilização de recursos. Deve-se observar que na condição de coordenador da ação, desconheço qual o parâmetro utilizado para a definição do quantitativo físico de meta de 1.130 vagas disponibilizadas.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 1375 | **Denominação:** Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Finalístico

**Objetivo Geral:** Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção de conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil.

**Objetivos Específicos**: Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.

| **Gerente:** Carolina Cristina Martins Cavalcante | **Responsável na UFPR:** Sergio Scheer |
|---|---|

**Público Alvo:** Alunos de Pós-Graduação, Professores de Ensino Superior, pesquisadores, bem como cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada.

**Informações orçamentárias e financeiras do Programa** — **Em R$ 1,00**

| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 14.582.000,00 | 15.771.465,00 | 11.698.580,89 | 10.070.718,36 | 1.627.862,53 | 9.402.202,55 |

**Informações sobre os resultados alcançados**

| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Aluno Matriculado | 03/01/2011 | 0 | 128% | 3.200 | 4.087 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de alunos matriculados em cada mês no conjunto de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (somatório dos cursos de mestrado e de doutorado) da UFPR.

**Análise do Resultado Alcançado**

A Ação foi realizada a contento. O ano encerrou com um contingente de alunos matriculados maior em virtude de dois fatos: o aumento no número de vagas em vários Cursos, e também no número de Mestrados e outorgados da Instituição. Ato associado, registramos um aumento no volume de recursos financeiros descentralizados pela CAPES, concomitante a um bom nível de êxito na execução orçamentária no segundo semestre. Por fim, cite-se que o valor empenhado estar lançado maior que a dotação orçamentária pode dever-se ao fato do SIMEC não constituir plataforma exata para números financeiros, mas sim para execução física.

Fonte: www.simec.mec.gov.br, 31/01/2012.
Siafi Gerencial - Coordenadores de Ações SIMEC na UJ Universidade Federal do Paraná

**Quadro 6: A.2.1.2 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo/ HC 26372**

| **Identificação do Programa de Governo** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código no PPA:** 0089 | | **Denominação:** Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis | | | | |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | | | | | | |
| **Objetivo Geral:** Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos**: Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou a seus pensionistas em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio. | | | | | | |
| **Gerente:** Ministério da Educação | | | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento | | | |
| **Público Alvo:** Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas. | | | | | | |
| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | | **Em R$ 1,00** |
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** | |
| **Inicial** | **Final** | | | | | |
| 262.002,00 | 454.884,00 | 323.970,53 | 323.970,53 | 0,00 | 301.769,65 | |
| **Informações sobre os resultados alcançados** | | | | | | |
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | - | 03/01/2011 | - | - | - | - |
| **Fórmula de Cálculo do Índice** | | | | | | |
| Não se aplica | | | | | | |
| **Análise do Resultado Alcançado** | | | | | | |
| A ação foi executada de acordo com a folha do HC fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE. O recurso foi executado dentro das expectativas previstas pelo Hospital de Clínicas da UFPR. | | | | | | |
| **Identificação do Programa de Governo** | | | | | | |
| **Código no PPA:** 0750 | | **Denominação:** Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes | | | | |
| **Tipo do Programa:** Apoio Administrativo | | | | | | |
| **Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos:** Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas, condições para manutenção da saúde física e mental. | | | | | | |
| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | | | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento | | | |
| **Público Alvo:** Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo,servidores inativos, dependentes e pensionistas. | | | | | | |
| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | | **Em R$ 1,00** |
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** | |
| **Inicial** | **Final** | | | | | |
| 840.000,00 | 2.875.273,00 | 2.870.932,50 | 2.870.932,50 | 0,00 | 2.629.092,50 | |
| **Informações sobre os resultados alcançados** | | | | | | |
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Pessoa Beneficiada | 03/01/2011 | 0 | 266% | 972 | 2.585 |
| **Fórmula de Cálculo do Índice** | | | | | | |
| Per capitas ressarcidos/servidores e dependentes beneficiados. | | | | | | |
| **Análise do Resultado Alcançado** | | | | | | |
| Esclarecemos que o número de pessoas beneficiadas previsto de 972 nesta ação não corresponde com o efetivo, pelo fato que a média mensal é de 2.551 de beneficiados. A ação foi executada de acordo com a folha do HC fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE. O recurso foi executado dentro das expectativas previstas pelo Hospital de Clínicas da UFPR. | | | | | | |
| **Identificação do Programa de Governo** | | | | | | |
| **Código no PPA:** 0750 | | **Denominação:** Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados | | | | |
| **Tipo do Programa:** Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais | | | | | | |
| **Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos. | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivos Específicos:** Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93. | | | | | |
| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | | | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento | | |
| **Público Alvo:** Dependentes de Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo e empregados do Hospital de Clínicas. | | | | | |
| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 245.575,00 | 245.575,00 | 198.912,27 | 198.912,27 | 0,00 | 181.977,13 |

| **Informações sobre os resultados alcançados** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Criança Atendida | 03/01/2011 | 0 | 82% | 253 | 208 |

| |
|---|
| **Fórmula de Cálculo do Índice** |
| Número de auxílios Pré escolares concedidos aos dependentes dos servidores e empregados. |
| **Análise do Resultado Alcançado** |
| A ação foi executada de acordo com a folha do HC fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE. O recurso foi executado dentro das expectativas previstas pelo Hospital de Clínicas da UFPR. |

| **Identificação do Programa de Governo** | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados |
| **Tipo do Programa:** Apoio Administrativo | |
| **Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos. | |
| **Objetivos Específicos:** Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores no deslocamento de suas residências para o local de trabalho e vice-versa, de acordo com a lei nº 7.418/85 e alterações, e medida provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001. | |
| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento |
| **Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo da UFPR e empregados do Hospital de Clínicas. | |

| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 1.016.174,00 | 641.769,00 | 488.390,03 | 488.390,03 | 0,00 | 447.876,83 |

| **Informações sobre os resultados alcançados** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Servidor Beneficiado | 03/01/2011 | 0 | 118% | 481 | 569 |

| |
|---|
| **Fórmula de Cálculo do Índice** |
| Número de Servidores da UFPR beneficiados |
| **Análise do Resultado Alcançado** |
| Do total de R$ 2.032.348,00 do recurso recebido no exercício, foi empenhado e liquidado R$ 531.667,81e pago o total de R$ 447.876,83 representando , de acordo com a folha do HC fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE. A ação foi executada dentro das expectativas. |

| **Identificação do Programa de Governo** | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados |
| **Tipo do Programa:** Apoio Administrativo | |
| **Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos. | |
| **Objetivos Específicos:** Conceder em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a lei nº 9527/97 , ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda por meio da manutenção de refeitório. | |
| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento |
| **Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo e empregados do Hospital de Clínicas. | |

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| Dotação | | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Restos a Pagar não processados | Valores Pagos |
| Inicial | Final | | | | |
| 9.020.876,00 | 7.130.465,00 | 6.983.068,48 | 6.983.068,48 | 0,00 | 6.375.555,52 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordem | Indicador (Unidade medida) | Referência | | | Índice previsto no exercício | Índice atingido no exercício |
| | | Data | Índice inicial | Índice final | | |
| 1 | Unidade/Servidor Beneficiado | 03/01/2011 | 0 | 81% | 2.473 | 2.002 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de auxílios-alimentação concedidos aos servidores do Hospital de Clínicas.

**Análise do Resultado Alcançado**

Do total de R$ 18.041.752,00 do recurso recebido no exercício, foi empenhado e liquidado R$ 7.573.046,22 e pago o total de R$ 6.375.555,52, de acordo com a folha do HC fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE. A ação foi executada dentro das expectativas.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 0750 | **Denominação:** Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Apoio Administrativo

**Objetivo Geral:** Prover os órgãos da União dos meios administrativos para implementação e gestão de seus programas finalísticos.

**Objetivos Específicos:** Proporcionar aos Servidores e empregados do Hospital de Clínicas condições para manutenção da saúde física e mental.

| **Gerente:** Wesllynton Luiz da Silva de Oliveira | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento |
|---|---|

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais titulares de cargo efetivo e empregados do Hospital de Clínicas.

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| Dotação | | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Restos a Pagar não processados | Valores Pagos |
| Inicial | Final | | | | |
| 196.508,00 | 196.508,00 | 196.508,00 | 196.508,00 | 0,00 | 0,00 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordem | Indicador (Unidade medida) | Referência | | | Índice previsto no exercício | Índice atingido no exercício |
| | | Data | Índice inicial | Índice final | | |
| 1 | Unidade/Servidor Beneficiado | 03/01/2011 | 0 | 73% | 1092 | 798 |

**Fórmula de Cálculo do Índice**

Número de exames periódicos realizados em servidores do Hospital de Clínicas no ano de 2011.

**Análise do Resultado Alcançado**

Foram contratados dois médicos do trabalho para atender a demanda dos exames periódicos aos servidores. Do recurso destinado para essa ação de R$ 393.016,00 foi empenhado e liquidado um total de R$ 196.508,00 utilizados na aquisição de materiais para exames de laboratórios. A ação foi executada dentro da normalidade.

**Identificação do Programa de Governo**

| **Código no PPA:** 1067 | **Denominação:** Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação |
|---|---|

**Tipo do Programa:** Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais

**Objetivo Geral:** Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e avaliar e controlar os programas na área da educação.

**Objetivos Específicos:** Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada nos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

| **Gerente:** Wagner Vilas Boas de Souza | **Responsável na UFPR:** Gisele Pesquero Fernandes Bordignon |
|---|---|

**Público Alvo:** Servidores Públicos Federais

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | Em R$ 1,00 |
|---|---|---|---|---|---|
| Dotação | | Despesa Empenhada | Despesa Liquidada | Restos a Pagar não processados | Valores Pagos |
| Inicial | Final | | | | |
| 80.000,00 | 80.000,00 | 76.713,00 | 76.713,00 | 0,00 | 72.721,13 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Servidor Capacitado | 03/01/2011 | 0 | 5.820% | 60 | 3.492 |

| **Fórmula de Cálculo do Índice** |
|---|
| Servidor matriculado ao longo do ano de 2011 |
| **Análise do Resultado Alcançado** |
| O fato da meta física ter percentual tão elevado utilizando-se aproximadamente 96% do valor empenhado deve-se a esta ser cumulativa em número de servidores matriculados ao longo do exercício, o que não deveria ocorrer. Portanto consideramos que a ação transcorreu dentro da expectativa, mesmo que ainda acima do previsto. |

| **Identificação do Programa de Governo** | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | |
| **Objetivo Geral:** Assegurar o pagamento da Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de Junho de 2004. | |
| **Objetivos Específicos:** Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de Junho de 2004. | |
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento |
| **Público Alvo:** Servidores Públicos Federais. | |

| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 22.613.797,00 | 26.979.191,00 | 25.989.477,74 | 25.989.477,74 | 0,00 | 25.989.477,74 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Não se aplica | 03/01/2011 | Não se aplica | Não se aplica | Não há | Não se aplica |

| **Fórmula de Cálculo do Índice** |
|---|
| Não se aplica |
| **Análise do Resultado Alcançado** |
| Do total de R$ 49.592.988,00 do recurso destinado no exercício, foi empenhado, liquidado e pago o total de R$ 25.989.477,74, de acordo com a folha do HC fornecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE. A ação foi executada dentro das expectativas. |

| **Identificação do Programa de Governo** | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Apoio à Residência Multiprofissional |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | |
| **Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento. | |
| **Objetivos Específicos**: Proporcionar melhor qualificação, em diferentes especialidades e áreas de atuação, a médicos e demais profissionais de saúde recém formados, por meio de treinamento em serviço, visando a melhoria do atendimento em saúde à população. | |
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento |
| **Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral. | |

| **Informações orçamentárias e financeiras do Programa** | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade/Residente Mantido | 03/01/2011 | 0 | 118% | 295 | 348 |
| **Fórmula de Cálculo do Índice** | | | | | | |
| Residentes Mantidos durante o ano de 2011 | | | | | | |
| **Análise do Resultado Alcançado** | | | | | | |
| O recurso foi descentralizado pela Coordenação Geral de Residências em Saúde/DHR/SESU/MEC para cobrir as despesas com as bolsas dos residentes, de modo que não é necessário recursos para esta ação. | | | | | | |

| Identificação do Programa de Governo | |
|---|---|
| **Código no PPA:** 1073 | **Denominação:** Funcionamento dos Hospitais de Ensino |
| **Tipo do Programa:** Finalístico | |
| **Objetivo Geral:** Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento. | |
| **Objetivos Específicos:** Assegurar condições de funcionamento dos hospitais de ensino. | |
| **Gerente:** Bernarda Rodrigues Braga Silva | **Responsável na UFPR:** Vera Bandeira do Nascimento |
| **Público Alvo:** Alunos e professores das instituições Federais de Ensino Superior – IFES, bem como bolsistas das IES privadas e comunidade em geral. | |

| Informações orçamentárias e financeiras do Programa | | | | | **Em R$ 1,00** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dotação** | | **Despesa Empenhada** | **Despesa Liquidada** | **Restos a Pagar não processados** | **Valores Pagos** |
| **Inicial** | **Final** | | | | |
| 112.252.098,00 | 143.919.206,00 | 139.817.340,02 | 136.990.553,20 | 2.826.786,82 | 127.432.959,10 |

| Informações sobre os resultados alcançados | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Indicador (Unidade medida)** | **Referência** | | | **Índice previsto no exercício** | **Índice atingido no exercício** |
| | | **Data** | **Índice inicial** | **Índice final** | | |
| 1 | Unidade Mantida | 03/01/2011 | 0 | 100% | 1 | 1 |
| **Fórmula de Cálculo do Índice** | | | | | | |
| Hospitais Universitários Mantidos. | | | | | | |
| **Análise do Resultado Alcançado** | | | | | | |
| De acordo com o recurso disponibilizado para o exercício 2011 foi executado, conforme liberação para empenho, dentro das expectativas previstas pelo Hospital de Clínicas da UFPR. | | | | | | |

Fonte: www.simec.mec.gov.br, 31/01/2012.
Siafi Gerencial. Coordenadores de Ações SIMEC na UJ Universidade Federal do Paraná.

2.3.1.1 Análise crítica

Em 2011 a Unidade executou 34 Ações orçamentárias do PPA – Plano Plurianual do Governo Federal, distribuídas por sete Programas de Governo. Das ações do PPA executadas na Unidade, 24 foram realizadas pela UFPR (Unidade Orçamentária 26241) e 10 pelo Hospital de Clínicas (Unidade Orçamentária 26372).

A avaliação dos Programas executados na Unidade, a seguir apresentada, segue duas abordagens: quanto ao atingimento das metas físicas e quanto à execução orçamentária.

As metas físicas foram atingidas com nível de sucesso superior a 90% em 16 Ações, e não atingidas com tal nível em 12 (Quadros 7 e 8). As demais seis Ações, tratando de encargos relacionados a aposentadorias, precatórios ou contribuições previdenciárias, não tinham metas estipuladas. Houve alcance pleno das metas – e, em alguns casos, sua superação – em Ações de natureza variada: obrigações patronais (exs: Auxílio Alimentação, Assistências Pré-Escolar/UFPR, Médica e Odontológica); atividades-fim (Educação a Distância, Extensão Universitária, Ensinos de Graduação e Pós-Graduação); e melhorias de infraestrutura profissional e logística (qualificação e requalificação de servidores; obras civis). Para o não-alcance de metas físicas, por sua vez, participaram três eventos: (i) ausência de repasse financeiro em Emendas Parlamentares individuais, ou de liberação integral de limite para empenho em Emenda de Bancada; (ii) insuficiência de demanda nas Ações de Auxílio-transporte/UFPR (38%), Assistência Pré-Escolar/HC (82%) ou Exames Periódicos/HC (73%); e, afetando diretamente os Exames Periódicos/UFPR (9%), mas impactando também a demanda das Ações citadas em ii, (iii) atraso operacional de execução face à greve de Servidores técnico-administrativos principalmente, e de docentes e discentes em menor grau. Este movimento afetou ainda os restauros e aquisição de obras bibliográficas, Ação cuja meta foi alcançada em 78%. A Administração Central da UFPR agiu de forma contínua ao longo do ano para superar tais dificuldades: manteve contato permanente com deputados, senadores e – mais recentemente – a Chefia da Casa Civil da Presidência da República, sensibilizando parlamentares em favor da liberação dos recursos das Emendas; compareceu a sucessivas entrevistas no MEC em prol da liberação de limites para execução orçamentária; empreendeu permanente negociação com os Servidores para que sua paralisação findasse em tempo de não multiplicar o prejuízo causado aos processos de licitação, empenhamento e execução de benfeitorias.

Avaliações pormenorizadas de cada Ação por seu Coordenador estão disponíveis nos Quadros 5 e 6. Cabe comentar, ainda quanto à execução física, que duas Ações contêm anomalia em sua meta: Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação, que dispõe como sendo 12.237 (ou seja, quase 50% de nossos alunos, uma superestimativa) aqueles que atendem critérios socioeconômicos que os fazem passíveis de receber benefícios de alimentação, moradia e transporte; e Qualificação e Requalificação de Servidores/HC, cuja meta original é cumulativa, computando duplamente servidores matriculados em cursos que se prolongam por mais que um mês.

Quanto à execução orçamentária, variou de zero porcento da dotação nos casos de emendas parlamentares – as quais foram contingenciadas - a mais de 80% da dotação em Ações de natureza atividade-fim, como Educação a Distância, assistência estudantil, acervo bibliográfico, Extensão Universitária e REUNI/obras de infraestrutura. Níveis intermediários de execução foram creditados pelos Coordenadores de Ação (Quadros 5 e 6) a duas causas principais: (i) atendimento de Ação por descentralização de outra fonte; foi o caso da Ação Residência Multiprofissional; e (ii) influência da greve e/ou falta de demanda. A greve, além de participar para a redução da demanda por alguns serviços previstos em Ações, prejudicou o andamento de projetos licitatórios e seu subsequente empenhamento de recursos.

## 2.3.2 Execução física das ações realizadas

Neste demonstrativo estão relacionadas às ações orçamentárias constantes da LOA do exercício de referência do relatório que foram objeto de gestão. O demonstrativo é composto de dez itens de informação, compondo uma linha detalhe da LOA, conforme se descreve nos Quadros 7 e 8 a seguir.

**Quadro 7: A.2.2.1 - Execução Física Realizada /UFPR 26241**

| Função | Subfunção | Programa | Ação | Tipo da Ação | Prioridade | Unidade de Medida | Meta prevista | Meta realizada | Meta a ser realizada em 2012 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 272 | 0089 | 0181 | OP | 3 | - | - | - | - |
| 10 | 301 | 0750 | 2004 | A | 3 | UNIDADE | 8.851 | 8.575 | 10.305 |
| 12 | 365 | 0750 | 2010 | A | 3 | UNIDADE | 399 | 964 | 432 |
| 11 | 331 | 0750 | 2011 | A | 3 | UNIDADE | 2.306 | 869 | 649 |
| 10 | 306 | 0750 | 2012 | A | 3 | UNIDADE | 3.664 | 4.100 | 3.947 |
| 10 | 301 | 0750 | 20CW | A | 3 | UNIDADE | 3.664 | 334 | 3.664 |
| 28 | 846 | 0901 | 0005 | OP | 3 | - | - | - | - |
| 28 | 846 | 0901 | 00G5 | OP | 3 | - | - | - | - |
| 04 | 128 | 1061 | 8429 | A | 3 | UNIDADE | 500 | 500 | - |
| 04 | 128 | 1067 | 4572 | A | 3 | UNIDADE | 2.560 | 2.671 | 2.600 |
| 04 | 122 | 1073 | 09HB | OP | 3 | - | - | - | - |
| 12 | 364 | 1073 | 11HK | P | 3 | UNIDADE | 6.085 | 6.085 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 2E14 | A | 3 | UNIDADE | 2 | 0 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 4002 | A | 3 | UNIDADE | 12.237 | 4.250 | 13.000 |
| 12 | 364 | 1073 | 4004 | A | 3 | UNIDADE | 1.000 | 20.000 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 4008 | A | 3 | UNIDADE | 23.928 | 18.191 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 4009 | A | 3 | UNIDADE | 20.759 | 27.500 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 6368 | A | 3 | UNIDADE | 3 | 3 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 6368 | A | 3 | UNIDADE | 1 | 0 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 6368 | A | 3 | UNIDADE | 1 | 0 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 6368 | A | 3 | UNIDADE | 1 | 0 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 8282 | A | 3 | UNIDADE | 608 | 6.085 | - |
| 12 | 364 | 1073 | 8282 | A | 3 | UNIDADE | 1.130 | 0 | - |
| 12 | 364 | 1375 | 4006 | A | 3 | UNIDADE | 3.200 | 4.087 | - |

Fonte: www.simec.mec.gov.br, em 04/02/2012

As Metas a serem realizadas em 2012 não estão sendo informadas em todas as Ações visto o SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - não ter implantado, até 26 de março, tais valores para UFPR e HC. De parte das Ações foi possível extrairmos da LOA os valores; constam no Quadro acima. Da maior parte, porém, não. De fato, UFPR e HC não coordenam nenhum Programa, apenas Ações. O Coordenador de Programação e Monitoramento da SPO-MEC, Sr Lindberg Gomes de Brito, orientou as IFES em 14/03/12:

"Considerando o novo PPA 2012-2015, informamos que estamos aguardando as diretrizes que deverão ser anunciadas pelo MPOG para iniciarmos o processo de monitoramento no SIMEC, de acordo com a nova metodologia. Tão logo essas diretrizes sejam publicadas, divulgaremos entre todas as Unidades."

As seguintes três Ações são novas, por isso não constam no Quadro acima:

2030.20RJ.0041 - Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica. Meta física: Pessoa beneficiada (unidade): 8.328.

2032.20GK.0041 - Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. Meta física: Projeto apoiado (unidade): 7.

2032.20RK.0041 - Funcionamento das Universidades Federais. Meta física: Aluno matriculado (alunos): 25.401.

As seguintes três Ações REUNI constituem desdobramento das anteriormente vigentes:

2032.8282.0041 - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais. Meta física: Vaga disponibilizada (unidade): 6.115.

2032.8282.0056 - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - equipamentos. Meta física: Vaga disponibilizada (unidade): 50.

2032.8282.0220 - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais. Meta física: Vaga disponibilizada (unidade): 1.

**Quadro 8: A.2.2.2 - Execução Física Realizada /HC 26372**

| Função | Subfunção | Programa | Ação | Tipo da Ação | Prioridade | Unidade de Medida | Meta prevista | Meta realizada | Meta a ser realizada em 2012 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 272 | 0089 | 0181 | OP | 3 | - | - | - | - |
| 10 | 301 | 0750 | 2004 | A | 3 | UNIDADE | 972 | 2.585 | 1.789 |
| 12 | 365 | 0750 | 2010 | A | 3 | UNIDADE | 253 | 208 | 222 |
| 11 | 331 | 0750 | 2011 | A | 3 | UNIDADE | 481 | 569 | 325 |
| 10 | 306 | 0750 | 2012 | A | 3 | UNIDADE | 2.473 | 2.002 | 1.974 |
| 10 | 301 | 0750 | 20CW | A | 3 | UNIDADE | 1.092 | 798 | 1.092 |
| 04 | 128 | 1067 | 4572 | A | 3 | UNIDADE | 60 | 3.492 | - |
| 04 | 122 | 1073 | 09HB | OP | 3 | - | - | - | - |
| 12 | 364 | 1073 | 4005 | A | 3 | UNIDADE | 295 | 348 | - |
| 10 | 302 | 1073 | 4086 | A | 3 | UNIDADE | 1 | 1 | 3 |

Fonte: www.simec.mec.gov.br, em 31/01/2012

**Legenda: Tipo da Ação:** Classificação da ação quanto ao seu tipo, podendo ser: P – Projeto, A – Atividade e OP – Operação Especial. **Prioridade:** Classificação da ação quanto a sua prioridade, podendo ser:

**1 -** Ação do PAC (Programa de Aceleração do Crescimento) exceto PPI;
**2 -** Ação do PPI (Projeto Piloto de Investimento);
**3 -** Demais ações prioritárias;
**4 -** Ação não prioritária.

Também com relação ao Hospital de Clínicas a UFPR desconhece a íntegra das metas 2012 estabelecidas pelos Programas. Os valores acima informados, Quadro 8, provêm da LOA para a Unidade. Adicione-se, porém, uma nova Ação 2012:

2032.20RX.0041 - Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais. Meta física: Unidade reestruturada (unidade): 3.

Por fim, em 2012 igualmente o Hospital Maternidade Vítor Ferreira do Amaral disporá de LOA específica, 26444. As seguintes Ações e metas físicas estão para ele previstas:

2032.4086.0041 - Funcionamento dos Hospitais de Ensino Federais. Meta física: Unidade mantida (unidade): 1.

2109.20CW.0041 - Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos. Meta física: Servidor beneficiado (unidade): 67.

2109.2004.0041 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes. Meta física: Pessoa beneficiada (unidade): 11.

2109.2010.0041 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados. Meta física: Criança atendida (unidade): 12.

2109.2011.0041 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados. Meta física: Servidor beneficiado (unidade): 6.

2109.2012.0041 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados. Meta física: Servidor beneficiado (unidade): 3.

### 2.3.2.1 Análise Crítica

Os maiores níveis de êxito foram registrados nos Programas *0089* – Previdência de Inativos e Pensionistas da União, 0901 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais, 1067 - Gestão da Política de Educação, 1061 - Brasil Escolarizado e 1375 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica. Os sucessos parciais foram registrados nos Programas 0750 - Apoio Administrativo e 1073 - Brasil Universitário, os quais, por conterem Ações cujo atendimento de metas dependia em maior volume de demanda e de licitações e empenhamentos, foram afetados por paralisação de servidores.

Conclui-se que, mesmo a despeito da significativa dotação orçamentária na maioria das Ações e dos reflexos da dificuldade de execução em decorrência do contingenciamento de Emendas Parlamentares, retirada de limite para empenho e - principalmente - a paralisação da estrutura administrativa frente ao movimento grevista que perdurou por 25% do exercício, o nível de execução físico-orçamentária das Ações do PPA sob responsabilidade da UFPR e seu Hospital de Clínicas pode ser considerado muito bom.

## 2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro

Este grupo de demonstrativos está estruturado em tres partes distintas e complementares, quais sejam: Programação Orçamentária da Despesa, Execução Orçamentária da Despesa, e Indicadores Institucionais.

### 2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa

Este grupo de demonstrativos compreende as informações sobre a programação orçamentária da UJ demonstradas em quatro quadros: Programação de Despesas Correntes; Programação de Despesas de Capital; Quadro Resumo da Programação de Despesas; Reserva de Contingência e Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa.

**Quadro 9: A.2.3 - Identificação das Unidades Orçamentárias**

| Denominação das Unidades Orçamentárias | Código da UO | Código SIAFI da UGO |
|---|---|---|
| Universidade Federal do Paraná | 26241 | 153079 |
| Hospital de Clinicas da UFPR | 26372 | 153808 |

Fonte: CPCO/PROPLAN

2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes

Os Quadros 10 e 11 - Programação de Despesas Correntes UFPR e HC, a seguir, estão organizados em três colunas duplas, que contemplam os três grupos de despesa da categoria econômica Despesas Correntes, quais sejam: 1 Pessoal e Encargos Sociais; 2 Juros e Encargos da Dívida; 3 Outras Despesas Correntes. Cada grupo de despesa está segmentado nos exercícios de 2010 e 2011. As linhas, por sua vez, estão divididas em dois grupos de informação: LOA e CRÉDITOS, que são compostos pelos campos de informações descritos a seguir:

**Quadro 10: A.2.4 UFPR - Programação de Despesas Correntes**

| Origem dos Créditos Orçamentários | | | Grupos de Despesas Correntes (R$1,00) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 – Pessoal e Encargos Sociais | | 2 – Juros e Encargos da Dívida | | 3- Outras Despesas Correntes | |
| | | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | | 589.302.659,00 | 523.998.623,00 | 0,00 | 0,00 | 166.134.209,00 | 148.140.237,00 |
| | PLOA | | 589.302.659,00 | 523.998.623,00 | 0,00 | 0,00 | 166.134.209,00 | 148.140.237,00 |
| | LOA | | 589.302.659,00 | 523.998.623,00 | 0,00 | 0,00 | 166.234.209,00 | 148.160.237,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | | 98.581.082,00 | 99.410.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.150.900,00 | 12.249.397,00 |
| | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00, | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Créditos Cancelados | | -508.286,00 | -26.906,00 | 0,00 | 0,00 | -2.243.957,00 | -6.809.430,00 |
| Outras Operações | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **687.375.455,00** | **623.381.717,00** | **0,00** | **0,00** | **167.141.152,00** | **153.600.204,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN

**Quadro 11: A.2.4 HC - Programação de Despesas Correntes**

| Origem dos Créditos Orçamentários | | | Grupos de Despesas Correntes (R$1,00) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 – Pessoal e Encargos Sociais | | 2 – Juros e Encargos da Dívida | | 3- Outras Despesas Correntes | |
| | | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | | 128.991.955,00 | 98.602.017,00 | 0,00 | 0,00 | 14.620.037,00 | 8.496.372,00 |
| | PLOA | | 128.991.955,00 | 98.602.017,00 | 0,00 | 0,00 | 14.620.037,00 | 8.496.372,00 |
| | LOA | | 128.991.955,00 | 98.602.017,00 | 0,00 | 0,00 | 14.720.037,00 | 8.586.372,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | | 35.225.384,00 | 50.215.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.281.986,00 | 6.383.000,00 |
| | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Créditos Cancelados | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -3.264.816,00 | -200.000,00 |
| Outras Operações | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **164.217.339,00** | **148.817.017,00** | **0,00** | **0,00** | **13.737.207,00** | **14.769.372,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN

2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital

Os Quadros 12 e 13 - Programação de Despesas de Capital, UFPR/HC, respectivamente, a seguir, estão organizados em três colunas duplas, que contemplam os três grupos de despesa da categoria econômica Despesas de Capital, quais sejam: 4 – Investimentos; 2 – Inversões Financeiras; 3 – Amortização da Dívida. Cada grupo de despesa está segmentado nos exercícios de 2010 e 2011.

**Quadro 12: A.2.5 UFPR - Programação de Despesas de Capital**

| Origem dos Créditos Orçamentários | | | Grupos de Despesa de Capital (R$1,00) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 – Investimentos | | 5 – Inversões Financeiras | | 6- Amortização da Dívida | |
| | | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | | 55.039.613,00 | 41.629.285,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LOA | PLOA | | 55.039.613,00 | 41.629.285,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LOA | LOA | | 66.789.613,00 | 53.138.351,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | | 1.319.465,00 | 6.970.034,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Especiais | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Extraordinários | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Créditos Cancelados | | 0,00 | -11.150.351,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Operações | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **68.109.078,00** | **48.958.034,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN
SIAFI 2010/11

**Quadro 13: A.2.5 HC - Programação de Despesas de Capital**

| Origem dos Créditos Orçamentários | | | Grupos de Despesa de Capital (R$1,00) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 – Investimentos | | 5 – Inversões Financeiras | | 6- Amortização da Dívida | |
| | | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | | 8.350.000,00 | 986.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LOA | PLOA | | 8.350.000,00 | 986.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LOA | LOA | | 3.815.038,00 | 2.896.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | | 753.287,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Especiais | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Extraordinários | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Créditos Cancelados | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Operações | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **4.568.325,00** | **2.896.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN
SIAFI 2010/11

2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas

Os Quadros 14, 15, e 16 abaixo, denominado Quadro Resumo da Programação de Despesas, é um quadro resumo dos dois demonstrativos anteriores (Quadros 10, 11, 12 e 13), contemplando ainda a reserva de contingência.

**Quadro14: A.2.6 UFPR - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência**

| **Origem dos Créditos Orçamentários** | | | **Despesas Correntes** (R$1,00) | | **Despesas de Capital** (R$1,00) | | **9 – Reserva de Contingência** (R$1,00) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Exercícios** | | **Exercícios** | | **Exercícios** | |
| | | | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** |
| **LOA** | **Dotação proposta pela UO** | | 755.436.868,00 | 672.138.860,00 | 55.039.613,00 | 41.629.285,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **PLOA** | | 755.436.868,00 | 672.138.860,00 | 55.039.613,00 | 41.629.285,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **LOA** | | 755.536.868,00 | 672.158.860,00 | 66.789.613,00 | 53.138.351,00 | 0,00 | 0,00 |
| **CRÉDITOS** | **Suplementares** | | 101.731.982,00 | 111.659.397,00 | 1.319.465,00 | 6.970.034,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Especiais** | **Abertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **Reabertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Extraordinários** | **Abertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **Reabertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Créditos Cancelados** | | -2.752.243,00 | -6.836.336,00 | 0,00 | -11.150.351,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Operações** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **854.516.607,00** | **776.981.921,00** | **68.109.078,00** | **48.958.034,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN

**Quadro15: A.2.6 HC - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência**

| **Origem dos Créditos Orçamentários** | | | **Despesas Correntes** (R$1,00) | | **Despesas de Capital** (R$1,00) | | **9 – Reserva de Contingência** (R$1,00) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Exercícios** | | **Exercícios** | | **Exercícios** | |
| | | | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** |
| **LOA** | **Dotação proposta pela UO** | | 143.611.992,00 | 107.098.389,00 | 915.038,00 | 986.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **PLOA** | | 143.611.992,00 | 107.098.389,00 | 915.038,00 | 986.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **LOA** | | 143.711.992,00 | 107.188.389,00 | 3.815.038,00 | 2.896.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **CRÉDITOS** | **Suplementares** | | 37.507.370,00 | 56.598.000,00 | 753.287,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Especiais** | **Abertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **Reabertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Extraordinários** | **Abertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **Reabertos** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Créditos Cancelados** | | -3.264.816,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Operações** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **177.954.546,00** | **163.586.389,00** | **4.568.325,00** | **2.896.000,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN

**Quadro 16: A.2.6 UFPR/HC - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência**

| Origem dos Créditos Orçamentários | | | Despesas Correntes (R$1,00) | | Despesas de Capital (R$1,00) | | 9 – Reserva de Contingência (R$1,00) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | | 899.048.860,00 | 779.237.249,00 | 55.954.651,00 | 42.615.285,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PLOA | | 899.048.860,00 | 779.237.249,00 | 55.954.651,00 | 42.615.285,00 | 0,00 | 0,00 |
| | LOA | | 899.248.860,00 | 779.347.249,00 | 70.604.651,00 | 56.034.351,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | | 139.239.352,00 | 168.257.397,00 | 2.072.752,00 | 6.970.034,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Créditos Cancelados | | -6.017.059,00 | -7.036.336,00 | 0,00 | -11.150.351,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Operações | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | | | **1.032.471.153,00** | **940.568.310,00** | **72.677.403,00** | **51.854.034,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: CPCO/PROPLAN

Comentários

Quanto à compatibilidade entre os limites orçamentários estabelecidos e as necessidades da UFPR cabe considerar que com a continuidade da execução do REUNI – Programa de Reestruturação e Expansão das IFES foi possível avançar consideravelmente no atendimento das demandas dos diversos Setores da UFPR no que diz respeito a adequação, modernização e expansão da área física, inclusive quanto a atualização tecnológica dos equipamentos necessários ao bom andamento dos cursos de graduação e pós-graduação, desenvolvimento de pesquisas e atividades de extensão. Também houve consideráveis avanços na ação de Assistência Estudantil, permitindo ampliar o atendimento ao aluno carente seja através de bolsas permanência, auxílio moradia ou ampliação e melhoria dos serviços oferecidos pelos Restaurantes Universitários.

Em relação a dotação aprovada pelo Congresso Nacional, cabe mencionar as emendas orçamentárias individuais que somaram R$ 1,85 milhão e de bancada aprovada em favor da UFPR no valor de R$ 10 milhões. Esses valores têm sido mais expressivos a cada ano. Em 2011, inicialmente as emendas foram integralmente contingenciadas. Somente no final do exercício, foi liberado limite de empenho referente a 32% das emendas individuais (02 emendas) e 50% da emenda de Bancada.

Considerando o exercício de 2011 em relação a 2010 podemos verificar que houve um incremento de aproximadamente 10% nos créditos orçamentários de Pessoal e Encargos Sociais e de 14% na soma dos créditos de Outros Custeios e Capital. Essa última variação influenciada principalmente pelo crescimento nos créditos de capital, sendo que, os créditos de Outros Custeios apresentaram variação de apenas 7%, não acompanhando o ritmo de evolução das despesas de manutenção da Instituição, principalmente em função da expansão de sua área física.

Quanto as alterações na LOA, via créditos adicionais, as solicitações de créditos suplementares encaminhadas foram plenamente atendidas e os cancelamentos que foram efetuados não afetaram a execução das atividades, uma vez que, em sua maioria, referiam-se a adequação dos créditos de Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios na Folha, como vale alimentação e assistência à saúde, sendo que os valores disponíveis foram suficientes para atendimento das demandas apresentadas no exercício.

2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

O Quadro 17 abaixo, denominado Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa, compreende o conjunto dos créditos orçamentários concedidos ou recebidos de UG não associada à UJ (ou seja, concedidos ou recebidos de UG relacionada à UJ que não componha o Relatório de Gestão).

**Quadro 17: A.2.7 – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa**

| **Despesas Correntes (R$** 1,00) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Natureza da Movimentação de Crédito** | | **UG concedente ou recebedora** | **Classificação da ação** | | **1 – Pessoal e Encargos Sociais** | **2 – Juros e Encargos da Dívida** | **3 – Outras Despesas Correntes** |
| **Interna** | **Concedidos** | | | | - | - | - |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12122107309HB0001 | 279.478,06 | - | - |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12364107340090041 | 1.770.187,58 | - | - |
| | **Recebidos** | | 26101 | 12122106722720001 | - | - | 2.103,39 |
| | **Recebidos** | 150011 | 26101 | 12302107363790001 | - | - | 1.617.002,17 |
| | **Recebidos** | 150011 | 26101 | 123641073009E0001 | - | - | 52.230,00 |
| | **Recebidos** | 153114 | 26101 | 12364107340050001 | - | - | 11.531.832,06 |
| | **Recebidos** | 158658 | 26244 | 12364107340090043 | - | - | 1.434,78 |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12301075020040041 | - | - | 9.512,00 |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12306075020120041 | - | - | 12.000,00 |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12331075020110041 | - | - | 1.485,74 |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12364107340090041 | - | - | 638.459,17 |
| | **Recebidos** | 154003 | 26267 | 12365075020100041 | - | - | 3.792,33 |
| | **Recebidos** | 154003 | 26291 | 12128106184290001 | - | - | 1.221.012,96 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26291 | 12364137504870001 | - | - | 4.879.863,18 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12126106163720001 | - | - | 343.394,00 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12128106182640001 | - | - | 4.591,71 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12128106184290001 | - | - | 414.331,71 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12128144863330001 | - | - | 1.235.249,90 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12128803486AD0001 | - | - | 506.000,00 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12306106187440001 | - | - | 10.677,57 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12361137787500001 | - | - | 475.245,00 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12362144886860001 | - | - | 795.831,30 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12422137787510001 | - | - | 522.384,25 |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12847144805090001 | - | - | 1.009.647,23 |

Cont. Quadro 17

| Despesas Correntes (R$ 1,00) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Natureza da Movimentação de Crédito** | | **UG concedente ou recebedora** | **Classificação da ação** | | **1 – Pessoal e Encargos Sociais** | **2 – Juros e Encargos da Dívida** | **3 – Outras Despesas Correntes** |
| **Externa** | **Concedidos** | 080012 | | 28846090100050041 | 5.037.303,00 | - | - |
| | **Concedidos** | 090033 | | 28846090100050041 | 3.262.814,00 | - | - |
| | **Concedidos** | 090033 | | 28846090100G50001 | 1.162.709,00 | - | - |
| | **Concedidos** | 090033 | | 28846090100050041 | - | - | 459.745,00 |
| | **Recebidos** | 110005 | 20101 | 14122803422720001 | - | - | 234.417,22 |
| | **Recebidos** | 130101 | 22101 | 20128144286220001 | - | - | 256.000,00 |
| | **Recebidos** | 240102 | 24101 | 19571046169950001 | - | - | 80.000,00 |
| | **Recebidos** | 240901 | 24901 | 19753138841560001 | - | - | 417.553,80 |
| | **Recebidos** | 183023 | 28202 | 22665039020330001 | - | - | 18.700,00 |
| | **Recebidos** | 253002 | 36212 | 10304128987190001 | - | - | 114.472,34 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10128143686300001 | - | - | 200.000,00 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10301121485770041 | - | - | 50.253,55 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10302122020G80001 | - | - | 25.004.116,20 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10302122020G80101 | - | - | 14.043.687,24 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10302122085850041 | - | - | 85.679.051,83 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10305144420AL0041 | - | - | 95.653,81 |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10305144686960001 | - | - | 14.998,73 |
| | **Recebidos** | 393003 | 39252 | 267830225869V0001 | - | - | 98.000,00 |
| | **Recebidos** | 180002 | 51101 | 27812802843770001 | - | - | 82.250,00 |

| Despesas de Capital (R$ 1,00) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Natureza da Movimentação de Crédito** | | **UG concedente ou recebedora** | **Classificação da ação** | | **4 - Investimentos** | **5- Inversões Financeiras** | **6 – Amortização da Dívida** |
| **Interna** | **Concedidos** | | | | - | - | - |
| | **Recebidos** | 150011 | 26101 | 12302107363790001 | 5.201.696,00 | - | - |
| | **Recebidos** | 150011 | 26101 | 12302107363790001 | 2.675.905,24 | - | - |
| | **Recebidos** | 158658 | 26267 | 12364107311G10041 | 17.012,26 | - | - |
| | **Recebidos** | 153978 | 26290 | 12122144922720001 | 20.859,55 | - | - |
| | **Recebidos** | 154003 | 26291 | 2128106184290001 | 76.002,08 | - | - |
| | **Recebidos** | 154003 | 26291 | 2571137540190001 | 2.640.000,00 | - | - |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12126106163720001 | 102.105,89 | - | - |
| | **Recebidos** | 153173 | 26298 | 12128144863330001 | 10.222,00 | - | - |

Cont. Ouadro 17

| Despesas de Capital (R$ 1,00) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Natureza da Movimentação de Crédito** | | **UG concedente ou recebedora** | **Classificação da ação** | | **4 - Investimentos** | **5- Inversões Financeiras** | **6 – Amortização da Dívida** |
| **Externa** | **Concedidos** | | | | - | - | - |
| | **Recebidos** | 240102 | 24101 | 19573047189610001 | 99.982,09 | - | - |
| | **Recebidos** | 253002 | 36212 | 10304128987190001 | 95.939,01 | - | - |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10302122020G80001 | 3.170.950,00 | - | - |
| | **Recebidos** | 257001 | 36901 | 10302122085350001 | 22.165,00 | - | - |
| | **Recebidos** | 393003 | 39252 | 2612102251D470001 | 922.315,00 | - | - |
| | **Recebidos** | 393003 | 39252 | 2612102252C000001 | 1.734.294,00 | - | - |
| | **Recebidos** | 393003 | 39252 | 2678214617K230041 | 1.752.062,99 | - | - |
| | **Recebidos** | 420002 | 42101 | 13392114216110041 | 599.877,11 | - | - |

Fonte: CPCO/PROPLAN

### 2.4.1.5 Análise crítica

Quanto aos créditos concedidos referem-se aos créditos da ação de Cumprimento de Sentenças Judiciais (Precatórios) que automaticamente são transferidos pela SOF ao Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região e Tribunal Regional Federal da 4ª Região.

Quanto aos créditos recebidos, cabe destacar que do total dos recursos recebidos cerca de 70% ou R$ 125 milhões são provenientes do Fundo Nacional de Saúde e custeam parte dos serviços prestados pelo Hospital de Clínicas ao SUS – Sistema Único de Saúde. Recursos esses, imprescindíveis para a manutenção das atividades do HC.

Também de fundamental importância para as atividades de pesquisas na UFPR são os recursos descentralizados pela CAPES para pagamento das bolsas de Mestrado e Doutorado.

## 2.4.2 Execução Orçamentária das Despesas

### 2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ

Este item se refere à execução dos créditos iniciais recebidos da LOA e dos créditos adicionais obtidos ao longo do exercício.

#### 2.4.2.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação

O Quadro 18 abaixo, denominado Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ, contempla duas colunas com informações sobre a Despesa Liquidada e a Despesa Paga, cada uma delas dividida nos exercícios 2010 e 2011.

**Quadro 18: A.2.8 – Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ**

| Modalidade de Contratação | Despesa Liquidada (R$1,00) | | Despesa paga(R$1,00) | |
|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| **Modalidade de Licitação** | **50.350.468,51** | **54.510.315,73** | **49.550.623,07** | **52.417.615,93** |
| Convite | 72.543,99 | 130.892,38 | 72.543,99 | 130.292,38 |
| Tomada de Preços | 1.850.375,48 | 2.058.308,96 | 1.845.633,48 | 2.058.308,96 |
| Concorrência | 1.971.208,83 | 7.530.775,12 | 1.971.208,83 | 7.530.775,12 |
| Pregão | 46.456.340,21 | 44.790.339,27 | 45.661.236,77 | 42.698.239,47 |
| Concurso | - | - | - | - |
| Consulta | - | - | - | - |
| Registro de Preços | - | - | - | - |
| **Contratações Diretas** | **35.332.041,03** | **29.081.246,99** | **33.164.688,00** | **26.185.832,95** |
| Dispensa | 31.000.747,73 | 24.886.735,84 | 29.608.820,60 | 22.499.821,75 |
| Inexigibilidade | 4.331.293,30 | 4.194.511,15 | 3.555.867,40 | 3.686.011,20 |
| **Regime de Execução Especial** | **16.071,12** | **23.301,41** | **16.071,12** | **23.301,41** |
| Suprimento de Fundos | 16.071,12 | 23.301,41 | 16.071,12 | 23.301,41 |
| **Pagamento de Pessoal** | **864.136.510,41** | **802.473.740,53** | **864.136.510,41** | **802.473.740,53** |
| Pagamento em Folha | 862.925.860,47 | 800.757.712,47 | 862.925.860,47 | 800.757.712,47 |
| Diárias | 1.210.649,94 | 1.716.028,06 | 1.210.649,94 | 1.716.028,06 |
| **Outros** | **27.038.443,17** | **18.945.597,01** | **27.035.190,48** | **18.831.370,51** |
| **TOTAIS** | **976.873.534,24** | **905.034.201,67** | **973.903.083,08** | **899.931.861,33** |

Fonte: SIAFI GERENCIAL – DCF/CPCO/PROPLAN

2.4.2.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa

**Quadro 19: A.2.9 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ**

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Exercícios** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** |
| **1 – Despesas de Pessoal** | **844.936.978,69** | **765.957.895,04** | **844.936.978,69** | **765.957.895,04** | **-** | **-** | **835.369.771,06** | **765.939.835,29** |
| 11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 423.852.243,37 | 381.702.054,67 | 423.852.243,37 | 381.702.054,67 | 0,00 | - | 415.658.566,61 | 381.702.054,67 |
| 01 - APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS | 208.297.183,62 | 193.998.062,05 | 208.297.183,62 | 193.998.062,05 | 0,00 | - | 208.297.183,62 | 193.991.108,99 |
| 13 - OBRIGACOES PATRONAIS | 115.720.847,99 | 102.752.741,31 | 115.720.847,99 | 102.752.741,31 | 0,00 | - | 115.720.847,99 | 102.752.741,31 |
| Demais elementos do grupo | 97.066.703,71 | 87.505.037,01 | 97.066.703,71 | 87.505.037,01 | 0,00 | - | 95.693.172,84 | 87.493.930,32 |
| **2 – Juros e Encargos da Dívida** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Demais elementos do grupo | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3 – Outras Despesas Correntes** | **161.170.009,73** | **141.235.662,68** | **131.506.977,98** | **124.895.015,01** | **29.663.031,75** | **16.340.647,67** | **128.594.933,98** | **122.733.839,43** |
| 39 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 55.829.268,63 | 42.802.894,69 | 37.727.206,41 | 36.706.002,32 | 18.102.062,22 | 6.096.892,37 | 36.379.628,79 | 35.951.920,98 |
| 37 - LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 35.263.246,94 | 21.643.393,99 | 31.223.944,04 | 17.927.007,26 | 4.039.302,90 | 3.716.386,73 | 31.062.973,34 | 17.672.562,32 |
| 46 - AUXILIO-ALIMENTACAO | 20.779.092,51 | 20.761.197,60 | 20.779.092,51 | 20.761.197,60 | 0,00 | 0,00 | 20.171.579,55 | 20.761.197,60 |
| Demais elementos do grupo | 49.298.401,65 | 56.028.176,40 | 41.776.735,02 | 49.500.807,83 | 7.521.666,63 | 6.527.368,57 | 40.980.752,30 | 48.348.158,53 |
| **TOTAIS** | **1.006.106.988,42** | **907.193.557,72** | **976.443.956,67** | **890.852.910,05** | **29.663.031,75** | **16.340.647,67** | **963.964.705,04** | **888.673.674,72** |

Fonte: SIAFI GERENCIAL - DCF/CPCO/PROPLAN

2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa

**Quadro 20: A.2.10 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ**

| **Grupos de Despesa** | **Despesa Empenhada** Valores em R$ 1,00 | | **Despesa Liquidada** Valores em R$ 1,00 | | **RP não processados** Valores em R$ 1,00 | | **Valores Pagos** Valores em R$ 1,00 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Exercícios** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** |
| **4 – Investimentos** | **49.705.060,65** | **39.135.303,16** | **10.973.872,49** | **14.199.351,37** | **38.731.188,16** | **24.935.951,79** | **9.938.378,04** | **11.258.186,61** |
| 51 - OBRAS E INSTALACOES | 30.309.526,68 | 15.766.023,76 | 1.659.698,15 | 5.044.227,67 | 28.649.828,53 | 10.721.796,09 | 1.654.956,15 | 5.044.227,67 |
| 52 - EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE | 18.275.796,30 | 21.767.682,50 | 9.018.193,91 | 9.153.526,80 | 9.257.602,39 | 12.614.155,70 | 7.997.263,28 | 6.212.362,04 |
| 39 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 956.346,23 | 0,00 | 132.588,99 | 0,00 | 823.757,24 | 0,00 | 131.267,17 | 0,00 |
| 61 - AQUISICAO DE IMOVEIS | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 163.391,44 | 1.596,90 | 163.391,44 | 1.596,90 | 0,00 | 0,00 | 154.891,44 | 1.596,90 |
| **5 – Inversões Financeiras** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Demais elementos do grupo | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **6 – Amortização da Dívida** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Demais elementos do grupo | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAIS** | **49.705.060,65** | **39.135.303,16** | **10.973.872,49** | **14.199.351,37** | **38.731.188,16** | **24.935.951,79** | **9.938.378,04** | **11.258.186,61** |

Fonte: SIAFI GERENCIAL - DCF/CPCO/PROPLAN

2.4.2.1.4 Análise Crítica

Podemos verificar que em 2011 o percentual de execução por meio de Licitação foi de 44,66% e o percentual de contratação direta foi de 31,34%, isso quando desconsideramos as despesas enquadradas na tabela como Pagamento de Pessoal. Destacamos também a constante diminuição no montante de suprimentos de fundos em relação a exercícios anteriores. Cabe ressaltar, a busca constante pelo aprimoramento na execução através de compras centralizadas. Obviamente, precisamos mencionar as dificuldades encontradas na execução de recursos liberados próximos ao encerramento do exercício, bem como, a frustração em certos processos dada a não liberação do limite de empenho. Cabe mencionar também que em 2011 houve greve dos servidores da UFPR.

Quanto ao empenhamento por Grupos de Despesa, apuramos uma evolução de aproximadamente 10% em Pessoal, em grande parte dado o ingresso de novos servidores em função do Programa de Reestruturação e Expansão da UFPR –REUNI. Em Outros Custeios e Capital podemos verificar uma variação no volume de recursos empenhados de apenas 16% em relação a 2010, quando na comparação entre 2010 e 2009, o percentual foi de 31%. Isso demonstra que o volume de recursos destinados às IFES tem aumentado principalmente visando atender a expansão pretendida pelo Governo Federal. Contudo, a não liberação para empenho dos totais aprovados na LOA, contribuiu para que os índices de 2011 não fossem tão favoráveis quanto os de 2010, fazendo com que o índice de evolução dos compromissos da Instituição, principalmente com contratos terceirizados, tomando como exemplo ao números no elemento 37 – Locação de Mão de Obra que tiveram um acréscimo próximo a 60%, tendam a ficar acima da evolução do Orçamento de O.C.C ao longo do tempo.

Em relação a contingenciamentos é importante ressaltar que a não liberação integral das emendas, principalmente da emenda de bancada, trouxe prejuízos ao planejamento das ações da UFPR, pois os valores significam aporte considerável de recursos para a ampliação e manutenção da infraestrutura física da UFPR e HC. Não podemos deixar de mencionar, que a UFPR é uma Instituição quase centenária e mesmo com a evolução de seus números orçamentários alavancados pelos programas de expansão, existe um passivo considerável em relação a atualização e modernização de sua área física e equipamentos. No exercício de 2011, além de despesas previstas para empenhamento com recursos de emendas, outras de montante significativo, principalmente em Capital, deixaram de ser empenhadas por conta da não liberação de limite de empenho por parte da SPO/MEC, inclusive, despesas a serem empenhadas com Recursos Próprios, mesmo tendo a arrecadação financeira sido efetivada no SIAFI.

Notou-se uma diferença entre o valor da despesa liquidada do Quadro 18 em confronto com a despesa liquida dos Quadros 19 e 20 (créditos originários da UJ) somados e dentro do mesmo conceito a diferença entre a despesa liquidada do Quadro 21 em confronto com a soma dos Quadros 22 e 23 (créditos recebidos por Movimentação). Em análise dos valores de ambos chegamos à conclusão que se trata dos valores contidos na conta contábil 292410702 - EMPENHO FOLHA LIQUIDADO da nossa UG 153079 de OBs Judiciais pagas em Janeiro e da UG do HC de OBs de folha pagas em Janeiro de 2012 por problemas de ordem técnica. Exemplificando: Valores de 10.521.737,46 + 22.557,46 (créditos originários da UJ) respectivamente folha pessoal dezembro HC e valor das OBs Judiciais da folha de dezembro da UFPR. Dos créditos recebidos por movimentação o valor de 858.058,30 refere-se a folha de residentes cuja fonte de recursos é da SESU.

2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

Este item se refere à execução dos créditos recebidos por movimentação interna e externa.

2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

**Quadro 21: A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação**

| Modalidade de Contratação | Despesa Liquidada<br>Valores em R$ 1,00 | | Despesa paga<br>Valores em R$ 1,00 | |
|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| **Licitação** | **49.751.179,91** | **37.850.829,47** | **46.454.834,42** | **34.581.058,66** |
| Convite | 78.539,96 | 110.452,11 | 77.569,96 | 104.952,11 |
| Tomada de Preços | 2.003.748,05 | 709.799,57 | 1.898.840,06 | 709.799,57 |
| Concorrência | 0,00 | 4.780.531,80 | 0,00 | 4.780.531,80 |
| Pregão | 47.668.891,90 | 32.250.045,99 | 44.478.424,40 | 28.985.775,18 |
| Concurso | - | - | - | - |
| Consulta | - | - | - | - |
| **Contratações Diretas** | **62.999.300,08** | **68.833.340,86** | **59.084.472,40** | **62.634.947,42** |
| Dispensa | 12.153.539,65 | 53.161.392,65 | 9.185.121,40 | 47.747.267,81 |
| Inexigibilidade | 50.845.760,43 | 15.671.948,21 | 49.899.351,00 | 14.887.679,61 |
| **Regime de Execução Especial** | **14.235,50** | **15.796,10** | **14.235,50** | **15.796,10** |
| Suprimento de Fundos | 14.235,50 | 15.796,10 | 14.235,50 | 15.796,10 |
| **Pagamento de Pessoal** | **13.474.795,04** | **8.771.285,19** | **13.474.795,04** | **8.771.285,19** |
| Pagamento em Folha | 12.789.852,25 | 8.083.893,46 | 12.789.852,25 | 8.083.893,46 |
| Diárias | 684.942,79 | 687.391,73 | 684.942,79 | 687.391,73 |
| **Outras** | 5.389.873,93 | 11.710.333,64 | 5.389.173,93 | 11.702.807,87 |
| **TOTAIS** | **131.629.384,46** | **127.181.585,26** | **124.417.511,29** | **117.705.895,24** |

Fonte: SIAFI GERENCIAL - DCF/CPCO/PROPLAN

2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

**Quadro 22: A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação**

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada Valores em R$ 1,00 | | Despesa Liquidada Valores em R$ 1,00 | | RP não processados Valores em R$ 1,00 | | Valores Pagos Valores em R$ 1,00 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| **1 – Despesas de Pessoal** | **2.049.665,64** | **0,00** | **2.049.665,64** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.049.665,64** | 0,00 |
| 11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL | 1.298.233,93 | 0,00 | 1.298.233,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.298.233,93 | 0,00 |
| 13 - OBRIGACOES PATRONAIS | 419.503,88 | 0,00 | 419.503,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 419.503,88 | 0,00 |
| 04 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 329.607,01 | 0,00 | 329.607,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 329.607,01 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 2.320,82 | 0,00 | 2.320,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.320,82 | 0,00 |
| **2 – Juros e Encargos da Dívida** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| 1º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Demais elementos do grupo | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3- Outras Despesas Correntes** | **151.677.235,17** | **117.382.500,52** | **121.108.018,40** | **106.176.995,09** | **30.569.216,77** | **11.205.505,43** | **117.037.198,31** | 99.381.025,54 |
| 39 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 83.867.744,63 | 65.675.653,23 | 65.623.118,50 | 62.758.357,35 | 18.244.626,13 | 2.917.295,88 | 64.389.220,54 | 59.113.600,97 |
| 30 - MATERIAL DE CONSUMO | 38.509.091,88 | 25.790.355,46 | 29.298.664,26 | 19.573.128,66 | 9.210.427,62 | 6.217.226,80 | 27.872.444,48 | 16.533.000,06 |
| 04 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 9.609.648,41 | 6.691.349,01 | 9.609.648,41 | 6.691.349,01 | 0,00 | 0,00 | 8.888.001,81 | 6.691.349,01 |
| Demais elementos do grupo | 19.690.750,25 | 19.225.142,82 | 16.576.587,23 | 17.154.160,07 | 3.114.163,02 | 2.070.982,75 | 15.887.531,48 | 17.043.075,50 |
| TOTAIS | **153.726.900,81** | **117.382.500,52** | **123.157.684,04** | **106.176.995,09** | **30.569.216,77** | **11.205.505,43** | **119.086.863,95** | **99.381.025,54** |

Fonte: SIAFI GERENCIAL - DCF/CPCO/PROPLAN

2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

**Quadro 23: A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação**

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada Valores em R$ 1,00 | | Despesa Liquidada Valores em R$ 1,00 | | RP não processados Valores em R$ 1,00 | | Valores Pagos Valores em R$ 1,00 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| **4 - Investimentos** | **19.134.162,37** | **20.331.912,89** | **9.329.758,72** | **12.183.590,17** | **9.804.403,65** | **8.148.322,72** | **5.330.647,34** | **9.503.869,70** |
| 52 - EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE | 14.725.490,38 | 7.135.653,77 | 4.921.086,73 | 4.044.728,10 | 9.804.403,65 | 3.090.925,67 | 3.532.300,85 | 1.365.007,63 |
| 51 - OBRAS E INSTALACOES | 4.408.671,99 | 10.381.272,51 | 4.408.671,99 | 6.899.295,57 | 0,00 | 3.481.976,94 | 1.798.346,49 | 6.899.295,57 |
| 39 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 0,00 | 2.814.986,61 | 0,00 | 1.239.566,50 | 0,00 | 1.575.420,11 | 0,00 | 1.239.566,50 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **5 - Inversões Financeiras** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Demais elementos do grupo | - | - | - | | - | - | - | - |
| **6 - Amortização da Dívida** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3º elemento de despesa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Demais elementos do grupo | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAIS | **19.134.162,37** | **20.331.912,89** | **9.329.758,72** | **12.183.590,17** | **9.804.403,65** | **8.148.322,72** | **5.330.647,34** | **9.503.869,70** |

Fonte: SIAFI GERENCIAL - DCF/CPCO/PROPLAN

2.4.2.2.4 Análise crítica

Em relação aos Créditos Recebidos por Movimentação podemos verificar que houve incremento da execução das despesas através de licitação e redução nas contratações diretas, passando de 29,76% para 37,80% e de 54,12% para 47,86%, respectivamente. A proporcionalidade entre Despesas Pagas/Despesas Liquidadas não alterou-se significativamente, quando comparamos 2011 e 2010.

Quanto a execução por Grupo e Elemento de Despesa, cabe mencionar que o pagamento dos Médicos Residentes que enquadra-se no elemento 3390.04. Portanto, trata-se de despesa paga na Folha, mas do Grupo de Outros Custeios. Também em relação aos Créditos por Movimentação nos cabe mencionar as dificuldades encontradas e muitas vezes, impossibilidade de execução dos recursos recebidos, dada a falta de tempestividade em sua liberação,implicando devolução parcial ou total do crédito recebido à Unidade Concedente.

Executou-se em 2011 na UFPR descentralizações da UNILA referente a recursos da folha de pessoal, custeio e capital enquanto tutora da UNILA cumprindo o seu papel de apoiar administrativamente e financeiramente à sua implantação.

Nota-se a alteração significativa na relação volume de recursos enquadrado como Dispensa/ Inexigibilidade em 2011 relativamente a 2010, para explicar tal alteração transcrevemos texto encaminhado pelo Hospital de Clínicas:

"...temos a informar que nos últimos exercícios os processos administrativos referentes às transferências de recursos do HC/UFPR para a FUNPAR foram enquadrados como Dispensa de Licitação no artigo 24 inciso XIII da lei 8666/93. Entretanto, percebeu-se que o enquadramento no artigo 25 Caput da mencionada Lei contempla todas as obrigações financeiras decorrentes dos vínculos contratuais estabelecidos entre as duas instituições, enquanto que o enquadramento no artigo 24 inciso XIII da Lei 8666/93 se refere a obrigações com uma instituição constituída para prestar serviços na área de ensino, pesquisa e extensão. Desta maneira, entendeu-se que o mais apropriado para refletir mais adequadamente os vínculos obrigacionais existentes seja o enquadramento no artigo 25 Caput da Lei 8666/93."

2.4.3 Indicadores Institucionais

Quanto ao aspecto orçamentário e financeiro ainda não dispomos de Indicadores de Desempenho formalmente constituídos. Um parâmetro bastante utilizado no processo de tomada de decisão, principalmente no que diz respeito a providências para o exercício seguinte visando corrigir distorções ou eliminar barreiras e dificuldades encontradas na execução dos recursos do exercício anterior é a avaliação do percentual de execução dos recursos recebidos do TN - Tesouro Nacional através da LOA e seus Créditos Adicionais/Cancelamentos para Outras Despesas de Custeio e Capital, destinados à manutenção das atividades da Instituição, sem considerar os recursos para pagamento das despesas com benefícios da Folha de Pagamento. Recursos esses, em sua maioria, distribuídos pelo MEC com base na Matriz ANDIFES. Para 2011, podemos apresentar a seguinte fórmula:

$$\textbf{Percentual Execução} = \frac{\textbf{Σ valores empenhados em OCC Manutenção}}{\textbf{Recursos TN Manutenção}} = \frac{\textbf{R\$ 132.323.776,00}}{\textbf{Σ valores LOA e Alterações OCC Manutenção}} = \frac{\textbf{R\$ 142.759.897,00}}{\textbf{92,69\%}}$$

Em 2011, a execução desses recursos foi 5 pontos percentuais inferior a de 2010, mas em valores nominais chega a cerca de R$ 10 milhões. Montante esse, significativo, destinado ao empenhamento de obras a iniciar-se e em andamento e aquisição de diversos materiais permanentes. Inclusive, licitações para aquisição de acervo bibliográfico precisaram ser empenhadas com recursos de outras fontes, tendo em vista a não liberação de “Limite de Empenho” correspondente aos valores aprovados na LOA. Essa situação é até corriqueira quando trata-se de Emendas Orçamentárias, mas inesperada em relação a outros recursos. Dessa forma, a execução de 2011 dos recursos do Tesouro Nacional para Manutenção da Instituição foi bastante prejudicada, ficando abaixo da expectativa por conta de um limitador imposto por outras instâncias governamentais.

ITEM 3: INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL

Declaro em atendimento ao item 3 do Anexo II da DN 108 de 24 de novembro de 2010 que não existem saldos nas contas contábeis 21211.11.00, 21212.11.00, 21213.11.00, 21215.22.00 ou 21219.22.00 reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos no Balancete de 2011.

Curitiba, 05 de março de 2012.

Denise Maria Mansani Wolff dos Santos
Contador Responsável pela UFPR
CRC-PR-023848/O-4

# ITEM 4: INFORMAÇÕES SOBRE A MOVIMENTAÇÃO E OS SALDOS DE RESTOS A PAGAR (RP) DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

## 4.1 Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores

Os atos legais, que autorizaram o pagamento, no exercício de 2011, de Restos a Pagar Processados e Não Processados inscritos até 2007, observados foram: Art. 35 do Decreto n°. 93.872/86 e Decreto n°. 7418/2010.

**Quadro 24: A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores**

| Restos a Pagar Processados – Valores em R$1,00 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ano de Inscrição** | **Montante Inscrito** | **Cancelamentos acumulados** | **Pagamentos acumulados** | **Saldo a Pagar em 31/12/2011** |
| 2011 | | | | |
| 2010 | 14.578.030,36 | 522.643,13 | 13.902.534,55 | 152.852,68 |
| 2009 | 392.894,34 | 214.441,71 | 165.795,79 | 12.656,84 |
| 2008 | 56.807,24 | 30.187,80 | 19.467,07 | 7.152,37 |
| 2007 | 5.426,80 | 1.083,79 | 373,40 | 3.969,61 |
| **Restos a Pagar não Processados – Valores em R$1,00** | | | | |
| **Ano de Inscrição** | **Montante Inscrito** | **Cancelamentos acumulados** | **Pagamentos acumulados** | **Saldo a Pagar em 31/12/2011** |
| 2011 | | | | |
| 2010 | 59.137.667,51 | 2.972.072,21 | 49.485.941,57 | 6.679.653,73 |
| 2009 | 5.292.160,62 | 1.254.967,60 | 3.943.134,16 | 94.058,86 |
| 2008 | 161.315,75 | 155.915,75 | 5.400,00 | 0,00 |
| 2007 | 40.000,00 | 40.000,00 | - | 0,00 |

Fonte: Siafi Gerencial - DCF/PROPLAN

## 4.2 Análise Crítica

A UJ não adota estratégia de pagamento dos Restos Pagar, sendo pagos os processos de convênios vigentes e aos fornecedores que apresentam as notas fiscais decorrentes de prestação de serviços e/ou fornecimentos de bens.

Não houve impactos na gestão financeira da UJ no exercício de 2011, pois os limites financeiros estabelecidos pela SPO/MEC atendem as necessidades de pagamento dos Restos Pagar, bem como das despesas do exercício financeiro.

Nos casos de convenio, justifica-se a permanência de Restos Pagar há mais de um exercício, tendo em vista a prorrogação de vigência, decorrentes da demora na liberação das parcelas, por atraso da UJ, na analise das prestações de contas, bem como as mesmas apresentarem-se incompletos.

No que se refere à prestação de serviço e/ou aquisição de bens, pela demora ma apresentação das notas fiscais pelos fornecedores, bem como as certidões exigidas no ato do pagamento, apresentarem vencidas.

Os Restos a Pagar dos exercícios financeiros de 2009 e 2010 foram reinscritos com a prorrogação Decreto nº 7654 de 23/12/2011.

No âmbito da UJ não foram detectados eventos negativos e/ou positivos que prejudicaram e/ou facilitaram a gestão do Restos Pagar.

ITEM 5: RECURSOS HUMANOS

5.1 Composição do quadro de servidores ativos

Conforme as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2011 e da Portaria-TCU nº 123/2011, o perfil do quadro de servidores ativos da UJ está demonstrado por meio de cinco (5) quadros evidenciando, cada um, os seguintes aspectos do quadro de pessoal: no Quadro 25 a composição da força de trabalho da UJ; no Quadro 26 as situações que reduzem sua força efetiva de trabalho; no Quadro 27 a distribuição dos cargos em comissão e das funções gratificadas; no Quadro 28 o perfil etário dos servidores ocupantes de cargos efetivos e comissionados da UJ; e no Quadro 29 a UJ demonstra o perfil escolar dos ocupantes de cargos efetivos e comissionados.

5.1.1Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada

O Quadro 25 abaixo, correspondente ao primeiro demonstrativo citado, compreende uma planilha onde na primeira coluna são discriminadas algumas tipologias de cargos da Administração Pública, enquanto as quatro (4) colunas restantes informam sobre a Lotação Autorizada, a Lotação Efetiva, o número de Ingressos em 2011 e o número de Egressos em 2011, para cada tipologia discriminada na primeira coluna. (Situação Apurada em 31/12/2011)

**Quadro 25: A.5.1 - Força de Trabalho da UJ**

| Tipologias dos Cargos | Lotação | | Ingressos no exercício | Egressos no exercício |
|---|---|---|---|---|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| **1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)** | **6.050** | **5.854** | **343** | **176** |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | - | - | - | - |
| 1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4) | 6.050 | 5.854 | 343 | 176 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 6.050 | 5.838 | 341 | 171 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | - | - | - | - |
| 1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório | - | 10 | - | 03 |
| 1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | - | 06 | 02 | 02 |
| **2. Servidores com Contratos Temporários** | **456** | **186** | **120** | **61** |
| **3. Total de Servidores (1+2)** | **6.506** | **6.040** | **463** | **237** |

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação/DAP/PROGEPE

5.1.2 Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada

Quadro 26 a seguir, visa a demonstrar as situações que reduzem a força de trabalho da UJ. São situações que caracterizam a ausência momentânea do servidor da UJ, conforme previsões legais. Mais uma vez, cabe ressaltar que a fundamentação legal utilizada foi a Lei 8.112/90. Para cada tipologia dos afastamentos, apresenta-se a quantidade de pessoas do seu quadro que se encontravam naquela situação em 31 de dezembro do exercício de referência.

**Quadro 26: A.5.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ**

| Tipologias dos afastamentos | Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro |
|---|---|
| **1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)** | **28** |
| 1.1. Exercício de Cargo em Comissão | - |
| 1.2. Exercício de Função de Confiança | 15 |
| 1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis) | 13 * |
| **2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)** | **103** |
| 2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo | 02 |
| 2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior | 56 |
| 2.3. Para Serviço em Organismo Internacional | - |
| 2.4. Para Participação em Programa de Pós-Gradução Stricto Sensu no País | 45 |
| **3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)** | **147** |
| 3.1. De oficio, no interesse da Administração | - |
| 3.2. A pedido, a critério da Administração | - |
| 3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro | 13 |
| 3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde | 134 |
| 3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo | - |
| **4. Licença remunerada (4.1+4.2)** | **49** |
| 4.1. Doença em pessoa da família | 04 |
| 4.2. Capacitação | 45 |
| **5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)** | **24** |
| 5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro | 19 |
| 5.2. Serviço militar | - |
| 5.3. Atividade política | - |
| 5.4. Interesses particulares | 05 |
| 5.5. Mandato classista | - |
| **6. Outras situações (Especificar o ato normativo)** | **-** |
| **7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)** | **351** |

Fonte: Fita espelho do sistema SIAPE/PROGEPE

***** Servidores em situação de Requisição (Decreto 4.050/2001) e em Licença para Prestar Colaboração Técnica (Art. 26-A – Lei 11.091/2005).

5.1.3 Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada

O Quadro 27 abaixo, correspondente ao terceiro demonstrativo, identifica a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas da UJ, baseando-se na estrutura apresentada no Quadro 25 **(Situação em 31 de dezembro).**

**Quadro 27: A.5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ**

| Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas | Lotação | | Ingressos no exercício | Egressos no exercício |
|---|---|---|---|---|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| **1. Cargos em comissão** | **115** | **113** | **20** | **08** |
| 1.1. Cargos Natureza Especial | - | - | - | - |
| 1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior | - | 113 | 20 | 08 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | - | 101 | 18 | 08 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | - | - | - | - |
| 1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas | - | 02 | 0 | 0 |
| 1.2.4. Sem vínculo | - | 04 | 02 | 0 |
| 1.2.5. Aposentados | - | 06 | 0 | 0 |
| **2. Funções gratificadas** | **606** | **556** | **141** | **110** |
| 2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | - | 553 | 141 | 110 |
| 2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | - | - | - | - |
| 2.3. Servidores de outros órgãos e esferas | - | 03 | 0 | 0 |
| **3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)** | **721** | **669** | **161** | **118** |

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação/DAP/PROGEPE

5.1.4 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade

O Quadro 28 a seguir visa a demonstrar o perfil etário do quadro de pessoal ativo da UJ e retrata a situação verificada em 31 de dezembro do exercício de referência.

**Quadro 28: A.5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária**

| Tiologias do Cargo | Quantidade de Servidores por Faixa Etária | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Até 30 anos | De 31 a 40 anos | De 41 a 50 anos | De 51 a 60 anos | Acima de 60 anos |
| **1. Provimento de cargo efetivo** | **483** | **1.170** | **1.767** | **1.506** | **449** |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | - | - | - | - | - |
| 1.2. Servidores de Carreira | 417 | 1.106 | 1.743 | 1.485 | 438 |
| 1.3. Servidores com Contratos Temporários | 66 | 64 | 24 | 21 | 11 |
| **2. Provimento de cargo em comissão** | **53** | **80** | **241** | **250** | **41** |
| 2.1. Cargos de Natureza Especial | - | - | - | - | - |
| 2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior | 13 | 11 | 28 | 52 | 08 |
| 2.3. Funções gratificadas | 40 | 69 | 213 | 198 | 33 |
| **3. Totais (1+2)** | **536** | **1.250** | **2.008** | **1.756** | **490** |

Fonte: Divisão da Tecnologia da Informação/DAP/PROGEPE

5.1.5 Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade

O Quadro 29 a seguir visa a demonstrar o perfil de escolaridade do quadro de pessoal ativo da UJ e retrata a situação verificada em 31 de dezembro do exercício de referência.

**Quadro 29: A.5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade**

| Tipologias do Cargo | Quantidade de pessoas por nível de escolaridade | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Provimento de cargo efetivo** | **0** | **10** | **80** | **142** | **910** | **1.858** | **125** | **510** | **1.457** |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Servidores de Carreira | 0 | 10 | 80 | 142 | 889 | 1.693 | 125 | 510 | 1.457 |
| 1.3. Servidores com Contratos Temporários | - | - | - | - | 21 | 165 | - | - | - |
| **2. Provimento de cargo em comissão** | **0** | **0** | **7** | **11** | **74** | **288** | **49** | **33** | **184** |
| 2.1. Cargos de Natureza Especial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 48 | 6 | 53 |
| 2.3. Funções gratificadas | 0 | 0 | 6 | 11 | 72 | 286 | 1 | 27 | 131 |
| **3. Totais (1+2)** | **0** | **10** | **87** | **153** | **984** | **2.146** | **174** | **543** | **1.641** |

**LEGENDA**
**Nível de Escolaridade**
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: PROGEPE

OBSERVAÇÃO: ***** Informamos que as Instituições de Ensino não possuem DAS (Direção e Assessoramento Superior) e que os quantitativos informados tratam-se de função de Cargo de Direção (CD) não contemplada no quadro acima.

Nas escolaridades informadas no Quadro A.5.5 constam as escolaridades informadas pelos servidores nos seus cadastros, podendo não ocorrer a atualização ou informação pelos mesmos.

## 5.2 Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas

Esta composição está demonstrada por intermédio de dois (2) demonstrativos: o primeiro compreenderá a composição do quadro de servidores inativos; o segundo a composição do quadro dos instituidores de pensão.

### 5.2.1 Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria

O Quadro 30 abaixo corresponde ao primeiro demonstrativo e compreende uma planilha que, na primeira coluna, discrimina dois regimes de proventos, subdivididos em quatro regimes de aposentadoria, cada um, enquanto as duas colunas restantes informam sobre o quantitativo dos servidores na UJ e o número de aposentadorias ocorridas no exercício de referência, de acordo com os regimes de proventos e de aposentadoria. (Situação Apurada em 31/12/2010)

**Quadro 30: A.5.6 - Composição do Quadro de Servidores Inativos**

| Regime de proventos / Regime de aposentadoria | Quantidade | |
|---|---|---|
| | De Servidores Aposentados até 31/12 | De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência |
| **1. Integral** | **2.191** | **112** |
| 1.1 Voluntária | 1.957 | 106 |
| 1.2 Compulsória | 20 | 0 |
| 1.3 Invalidez Permanente | 193 | 3 |
| 1.4 Outras | 21 | 3 |
| **2. Proporcional** | **961** | **18** |
| 2.1 Voluntária | 697 | 1 |
| 2.2 Compulsória | 29 | 1 |
| 2.3 Invalidez Permanente | 166 | 14 |
| 2.4 Outras | 69 | 2 |
| **3. Totais (1+2)** | **3.152** | **130** |

Fonte: PROGEPE

5.2.2 Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada

O Quadro 31 abaixo, corresponde ao segundo demonstrativo e compreende uma planilha onde, nas linhas, são discriminados os regimes de proventos originários do instituidor de pensão, enquanto, nas colunas, devem ser informados os quantitativos dos beneficiários de acordo com cada regime de proventos. (Situação Apurada em 31/12/2011)

**Quadro 31: A.5.7 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão**

| Regime de proventos do servidor instituidor | Quantidade de Beneficiários de Pensão | |
|---|---|---|
| | Acumulada até 31/12 | Iniciada no exercício de referência |
| **1. Aposentado** | **603** | **43** |
| 1.1. Integral | 485 | 35 |
| 1.2. Proporcional | 118 | 08 |
| **2. Em Atividade** | **272** | **03** |
| **3. Total (1+2)** | **875** | **46** |

Fonte: PROGEPE

5.3 Composição do quadro de estagiários

O Quadro 32 a seguir contempla os quantitativos trimestrais de contratos de estágio vigentes, pelo nível de escolaridade exigido, distinguindo-se a alocação na área fim e na área meio.

**Quadro 32: A.5.8a - Composição do Quadro de Estagiários**

| UFPR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nível de escolaridade | Quantitativo de contratos de estágio vigentes | | | | Despesa no exercício (em R$ 1,00) |
| | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | |
| **1. Nível superior** | **222** | **181** | **161** | **179** | **1.301.180** |
| 1.1 Área Fim | - | - | - | - | - |
| 1.2 Área Meio | - | - | - | - | - |
| **2. Nível Médio** | **40** | **48** | **46** | **43** | **186.355** |
| 2.1 Área Fim | - | - | - | - | - |
| 2.2 Área Meio | - | - | - | - | - |
| **3. Total (1+2)** | **262** | **229** | **207** | **222** | **1.487.535** |
| Obs.: Na extração de dados pelo sistema SIAPE não é possível definir Área Fim e Área Meio dos estagiários contratados por meio da folha de pagamento.<br>Não constam no sistema SIAPE estagiários lotados no Hospital de Clínicas e Maternidade Vitor Ferreira do Amaral. | | | | | |
| HC | | | | | |
| Nível de escolaridade | Quantitativo de contratos de estágio vigentes | | | | Despesa no exercício (em R$ 1,00) |
| | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | |
| **1. Nível superior** | **147** | **146** | **147** | **191** | **126.961,52** |
| 1.1 Área Fim | 147 | 146 | 147 | 191 | 126.961,52 |
| 1.2 Área Meio | - | - | - | - | - |
| **2. Nível Médio** | **230** | **234** | **235** | **228** | **86.592,12** |
| 2.1 Área Fim | 230 | 234 | 235 | 228 | 86.592,12 |
| 2.2 Área Meio | - | - | - | - | - |
| **3. Total (1+2)** | **377** | **380** | **382** | **419** | **213.553,64** |
| HMVFA | | | | | |
| Nível de escolaridade | Quantitativo de contratos de estágio vigentes | | | | Despesa no exercício (em R$ 1,00) |
| | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | |
| **1. Nível superior** | **2** | **2** | **2** | **2** | **15.515,00** |
| 1.1 Área Fim | 2 | 2 | 2 | 2 | 15.515,00 |
| 1.2 Área Meio | - | - | - | - | - |
| **2. Nível Médio** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.1 Área Fim | - | - | - | - | - |
| 2.2 Área Meio | - | - | - | - | - |
| **3. Total (1+2)** | **2** | **2** | **2** | **2** | **15.515,00** |

Fonte: Fita Espelho do sistema SIAPE, Unidade de Administração de Pessoal/HC e HMVFA/UFPR respectivamente.

## 5.4 Demonstração dos custos de pessoal da unidade jurisdicionada

A composição do Quadro 33 de custos de recursos humanos da UJ demonstrada a seguir discriminará as naturezas de despesas de pessoal para cada tipologia de servidores e de cargos relativamente ao exercício de referência do relatório de gestão e aos dois imediatamente anteriores.

**Quadro 33: A.5.9a UFPR - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e 2 anteriores**

| Tipologias/ Exercícios | | Vencimentos e vantagens fixas | Despesas Variáveis | | | | | | Despesas de Exercícios Anteriores | Decisões Judiciais | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Retribuições | Gratificações | Adicionais | Indenizações | Benefícios Assistenciais e previdenciários | Demais despesas variáveis | | | |
| **Membros de poder e agentes políticos** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | - | - | -- | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 183.223.412 | 776.302 | 8.920.088 | 24.263.494 | 9.206.681 | 9.962.684 | 6.087.544 | - | 6.643.912 | 249.084.117 |
| | **2010** | 242.201.505 | 671.628 | 25.482.998 | 14.087.136 | 0 | 5.302.300 | 18.787.555 | - | - | 306.533.122 |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores com Contratos Temporários** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 6.485.353 | - | 407.971 | 491.196 | - | - | - | - | - | 7.384.520 |
| | **2010** | 5.794.391 | - | - | 181.918 | - | - | 446.664 | - | - | 6.422.973 |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores Cedidos com ônus ou em Licença** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 1.461.854 | - | 183.066 | 190.339 | 80.296 | 58.924 | 21.621 | - | 10.811 | 2.006.911 |
| | **2010** | 1.452.754 | 4.583 | 149.889 | 1.348 | - | 28.433 | 89.822 | - | - | 1.726.829 |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 9.145.668 | 3.645.689 | 1.195.670 | 189.393 | 41.886 | 294.788 | 417.624 | - | 312.650 | 15.243.368 |
| | **2010** | 7.916.311 | 4.038.513 | 1.192.583 | 73.758 | - | 256.076 | 423.851 | - | - | 13.901.092 |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores ocupantes de Funções gratificadas** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 34.970.913 | 2.685.849 | 3.453.525 | 4.730.584 | 2.302.939 | 1.687.774 | 284.403 | - | 536.175 | 50.652.162 |
| | **2010** | 28.639.854 | 2.310.956 | 3.165.019 | 4.473.584 | - | 814.772 | 2.302.855 | - | - | 41.707.040 |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

OBSERVAÇÃO: * Informamos que as Instituições de Ensino não possuem DAS (Direção e Assessoramento Superior) e que os quantitativos informados tratam-se de função de Cargo de Direção (CD) não contemplada no quadro acima. ** Os valores do ano de 2009 não foram preenchidos, pois os quadros disponibilizado no citado ano são diferenciado do disponibilizado no ano de 2011.

Fonte: Divisão de Tecnologia da Informação /DAP /PROGEPE/ UFPR

No ano de 2011 não foram liberados valores para pagamento de despesas de exercícios anteriores pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**Quadro 33: A.5.9b HC - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e 2 anteriores**

| Tipologias/ Exercícios | | Vencimentos e vantagens fixas | Despesas Variáveis | | | | | | Despesas de Exercícios Anteriores | Decisões Judiciais | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Retribuições | Gratificações | Adicionais | Indenizações | Benefícios Assistenciais e previdenciários | Demais despesas variáveis | | | |
| **Membros de poder e agentes políticos** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 36.427.492 | 79.135 | 41.153 | 14.640.028 | 3.465.350 | 1.993.335 | 5.847.425 | 0 | 35.849 | 62.529.767 |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores com Contratos Temporários** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 2.359.291 | 138.781 | 122.442 | - | - | - | - | - | - | 2.620.514 |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores Cedidos com ônus ou em Licença** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 982.220 | 4.107 | 71.410 | 420.275 | 69.091 | 22.881 | 17.383 | 0 | 0 | 1.587.367 |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 499.364 | 214.848 | 81.025 | 184.352 | 23.044 | 8.243 | 0 | 0 | 10.598 | 1.021.474 |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Servidores ocupantes de Funções gratificadas** | | | | | | | | | | | |
| **Exercícios** | **2011** | 1.315.501 | 106.757 | 158.995 | 496.628 | 101.239 | 62.238 | 115.993 | 0 | 4.758 | 2.362.109 |
| | **2010** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | **2009** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

OBSERVAÇÃO: 1 – Não foram computados os dados de 2009 e 2010, uma vez que nos anos anteriores estes dados não foram solicitados no Relatório de Gestão referente ao Hospital de Clínicas. 2 – Os dados acima mencionados constam dentro dos valores citados no *Quadro A.5.9 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores*, enviado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, uma vez que os valores informados naquele quadro são referentes a Universidade Federal do Paraná.
No ano de 2011 não foram liberados valores para pagamento de despesas de exercícios anteriores pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

## 5.5 Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada

As informações sobre a terceirização de mão de obra no âmbito da unidade jurisdicionada foram tratadas considerando os cinco quadros a seguir. O primeiro trata da quantificação de servidores terceirizados que ocupam ou exercem cargos ou atividades típicos de categorias funcionais do plano de cargos da unidade; o segundo trata da relação dos empregados terceirizados substituídos; o terceiro contempla os atos que tenham autorizado a realização de concursos e provimentos adicionais; o quarto trata dos contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva da unidade; o quinto trata da locação de mão de obra de terceiros em áreas não abrangidas por categorias funcionais do órgão.

### 5.5.1 Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão

**Quadro 34: A.5.9c HC - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada**

| Descrição dos cargos e atividades do plano de cargos do órgão em que há ocorrência de servidores terceirizados | Quantidade no final do exercício | | | Ingressos no exercício | Egressos no exercício |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | 2009 | | |
| ADMINISTRADOR | 29 | 26 | 22 | - | - |
| ANALISTA TI | 7 | 6 | 7 | - | - |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 3 | 3 | 3 | - | - |
| ASSISTENTE SOCIAL | 8 | 8 | 8 | - | - |
| AUXILIAR ENFERMAGEM | 118 | 127 | 168 | - | 7 |
| AUXILIAR FARMÁCIA | 5 | 2 | 3 | - | - |
| BIOLÓGO | 4 | 5 | 5 | - | 1 |
| BIOQUÍMICO | 4 | 5 | 5 | - | 1 |
| CONTADOR | 2 | 2 | 2 | - | - |
| DESENHISTA | 2 | 2 | 2 | - | - |
| ENFERMEIRO | 29 | 32 | 24 | - | 3 |
| ENGENHEIRO ELÉTRICO | 1 | 1 | - | - | - |
| ENGENHEIRO SEG.MED.TRAB | 1 | 1 | 1 | - | - |
| ENGENHEIRO CIVIL | 1 | 1 | 1 | - | - |
| ENGENHEIRO ELÉTRICO | - | - | 1 | - | - |
| ENGENHEIRO ELETROTÉCNICO | 1 | 1 | 1 | - | - |
| FISIOTERAPEUTA | 6 | 6 | 6 | - | - |
| MÉDICO | 35 | 35 | 36 | - | 1 |
| NUTRICIONISTA | 2 | 2 | 1 | - | - |
| ODONTÓLOGO | 1 | 1 | 1 | - | - |
| PEDAGOGO | 8 | 8 | 8 | - | - |
| PROGRAMADOR | 2 | 2 | 2 | - | - |
| PSICÓLOGO | 2 | 3 | 3 | - | 1 |
| SECRETÁRIO EXECUTIVO | 3 | 2 | - | - | - |
| TÉCNICO ASSUNT. EDUC. | 6 | 5 | 4 | - | - |
| TÉCNICO CONTABILIDADE | 4 | 5 | 6 | - | - |
| TÉCNICO ELETRONICA | 2 | 3 | 3 | - | - |
| TÉCNICO ENFERMAGEM | 82 | 80 | 46 | - | 2 |
| TÉCNICO FARMÁCIA | 18 | 18 | 19 | - | - |
| TÉCNICO. LABORATÓRIO | 24 | 24 | 24 | - | - |
| TÉCNICO RAIO X | 16 | 16 | 16 | - | - |
| TECNOLOGO GESTÃO PÚBLICA * | 20 | - | - | - | - |
| TERAP.OCUPACIONAL | 4 | 3 | 4 | - | - |
| **TOTAL** | **450** | **435** | **432** | - | 16 |

| Análise crítica da situação da terceirização no órgão |
|---|
| **Observação 1**: Neste quadro foram considerados os cargos e quantitativos FUNPAR com de igual denominação no quadro da UFPR.<br>**Observação 2**: Foi criado em 2011 o cargo de Tecnólogo em gestão Pública com atualmente 20 ocupantes. Este quantitativo se refere a profissionais que foram transpostos, ou seja, passaram por processo seletivo cuja aprovação elevou/alterou seu cargo anteriormente ocupado.<br>**Observação 3**: os cargos listados que tiveram aumento de ocupantes foi devido a transposições de cargos de pessoal já atuante na Instituição.<br>**Observação 4**: Não houve ingressos no período e, consequentemente, aumento do quadro de funcionários FUNPAR na Instituição (como pode ser comprovado através dos quantitativos totais do quadro ao longo dos anos, enviado em relatório anterior). O que ocorre é que há no HC o Programa de Transposição de Cargos. Ou seja, quando se abre processo seletivo interno para funcionários já atuantes poderem ter ascensão na carreira, mudando/subindo de cargo desde que atendam aos requisitos necessários, tais como diploma no cargo pretendido. Por isso, algumas categorias profissionais apresentaram aumento em seus quantitativos. No entanto, em contrapartida, vários cargos apresentaram quedas em seu quadro por terem sido ocupados por estes profissionais que mudaram/foram transpostos de cargo.<br>Nesta planilha somente foram listados os ocupantes dos cargos que existem no plano de cargos do MEC. Os demais cargos como: Auxiliar de Escritório, Almoxarife, Ascensorista, Copeiro, Cozinheiro, Encanador, Marceneiro, Motorista, Pedreiro, Recepcionista, Telefonista, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar Operacional de Nutrição e Dietética e Auxiliar Operacional de Secretaria, existentes somente no vínculo fundacional, não foram listados.<br>Houve aumento no quantitativo total, considerando que não foram lançados os cargos em extinção, como por exemplo, cargo de auxiliar de escritório, pois as maiorias das transposições ocorreram com profissionais oriundos desta categoria. |

**Fonte:Unidade de Administração de Pessoal/HC**

**Quadro 35: A.5.9d HMVFA - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada**

| Descrição dos cargos e atividades do plano de cargos do órgão em que há ocorrência de servidores terceirizados | Quantidade no final do exercício | | | Ingressos no exercício | Egressos no exercício |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2009 | 2010 | 2011 | | |
| APRENDIZ EM SERV. ADM | 3 | 3 | 3 | - | - |
| ASSIST. ADMINISTRATIVO I – 36HS | 3 | 19 | 20 | - | - |
| ASSIST. ADMINISTRATIVO I – 40HS | 3 | 3 | 4 | - | - |
| ASSIST. ADMINISTRATIVO II – 40HS | 6 | 12 | 12 | - | - |
| ASSIST. ADMINISTRATIVO III – 40HS | 2 | 2 | 3 | - | 1 |
| ASSISTENTE SOCIAL | 1 | 1 | 1 | - | - |
| AUX.ENFERMAGEM | 32 | 23 | 19 | - | - |
| AUX.INFORMÁTICA | 1 | 1 | 1 | - | - |
| AUX.MANUTENÇÃO – 40HS | 1 | 1 | 1 | - | - |
| AUX.NUTRIÇÃO – 36HS | 15 | 14 | 5 | - | - |
| AUX.NUTRIÇÃO – 40HS | 1 | 1 | 0 | - | - |
| BIOQUIMICO | 5 | 4 | 5 | - | - |
| ENFERMEIRO | 15 | 17 | 16 | - | - |
| FARMACEUTICO | 1 | 1 | 0 | - | - |
| FONOAUDIÓLOGO | 0 | 1 | 1 | - | - |
| NUTRICIONISTA | 1 | 1 | 1 | - | - |
| OFICIAL DE MANUTENÇÃO – 40HS | 1 | 1 | 1 | - | - |
| PSICOLOGO | 1 | 1 | 1 | - | - |
| RECEPCIONISTA | 20 | 4 | 0 | - | - |
| TEC. ENFERMAGEM | 78 | 86 | 96 | - | - |
| TEC.INFORMÁTICA | 0 | 0 | 1 | - | - |
| TEC.FARMACIA | 9 | 9 | 7 | - | - |
| MÉDICOS | 74 | 71 | 75 | - | - |
| TOTAL | 273 | 276 | 273 | - | - |
| **Análise crítica da situação da terceirização no órgão** | | | | | |
| | | | | | |

Fonte: HMVFA

**Quadro 36: A.5.10a HC – Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados**

| Nome do empregado terceirizado substituído | Cargo que ocupava no órgão | Data do D.O.U. de publicação da dispensa |
|---|---|---|
| - | - | - |
| - | - | - |
| **Análise crítica da situação da terceirização no órgão** | | |
| Informamos que o quadro seguinte, o a.5.10 não foi preenchido porque não houve substituição de empregados terceirizados por meio de concurso público. Os únicos provimentos que houve na Instituição foram por meio de concursos públicos da PROGEPE para substituição de Técnico-equivalente, ou seja, servidores UFPR que abrem vacância de seus cargos (por exoneração, morte ou aposentadoria) e que dá direito à substituição (reposição) de outro servidor por nomeação de aprovado em concurso público para os cargos não extintos. | | |

**Fonte:Unidade de Administração de Pessoal/HC**

**Quadro 36: A.5.10b HMVFA - Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados**

| Nome do empregado terceirizado substituído | Cargo que ocupava no órgão | Data do D.O.U. de publicação da dispensa |
|---|---|---|
| - | - | - |
| - | - | - |
| **Análise crítica da situação da terceirização no órgão** | | |
| **nada consta** | | |

**Fonte:**

5.5.2 Autorizações expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para realização de concursos públicos para substituição de terceirizados

O Quadro 37 a seguir deve ser preenchido somente pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão ou por outro órgão autorizador equivalente nos demais Poderes da União.

**Quadro 37: A.5.11 – Autorizações para realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados**

| Nome do órgão autorizado a realizar o concurso ou provimento adicional | Norma ou expediente autorizador, do exercício e dos dois anteriores | | Quantidade autorizada de servidores |
|---|---|---|---|
| | Número | Data | |
| **Docentes** | | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| **Técnicos** | | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

Fonte: PROGEPE/Diário Oficial da União

Com relação ao Quadro A.5.*11 referente a Autorizações para a realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados*, esclarecemos que no exercício de 2011 e nos dois anos anteriores, as liberações de vagas expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e pelo Ministério da Educação tratam-se apenas de vagas destinadas ao Programa de Apoio ao Plano de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI (expansão) e aos Programas de Banco de Professor-Equivalente e Técnico-Referência que visa à reposição de vacâncias (exoneração, aposentadoria, falecimento) de servidores, sendo a reposição de docentes a partir de julho de 2007 (Portaria Normativa Interministerial MPOG/MEC nº 22 de 30/05/2007 – D.O.U. de 02/05/2007 e Nota Técnica nº 01/2007-DEDES/SESU/MEC) e a reposição dos técnico-administrativos a partir de julho de 2010 (Decreto nº 7232, de 19/07/2010 – D.O.U. de 20/07/2010).

Foram liberadas também, considerando a Ação Civil Pública nº 2008.70.00.008136-00, 75 (setenta e cinco) vagas específicas para o Hospital de Clínicas, por meio da Portaria nº 273 de 05/08/2011 publicada em D.O.U. de 08/08/2011 para a substituição de servidores temporários contratados pela Lei 8.745/93 também objeto de Ação Civil Pública e conforme Portaria Interministerial MPOG/MEC nº 356 de 26/11/2008 publicada no D.O.U. de 27/11/2008.

### 5.5.3 Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade

O Quadro 38 abaixo compreende os contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva que tiveram em vigência no exercício de 2011, mesmo que já encerrados, assim como os novos contratos celebrados no exercício de 2011, mesmo que não efetivados no exercício.

**Quadro 38: A.5.12 PRA - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva**

| **Unidade Contratante** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | | | | | | | | | |
| **UG/Gestão: 153079** | | | | **CNPJ: 01.582.046/0001-29** | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano do contrato** | **Área** | **Natureza** | **Identificação do Contrato** | **Empresa Contratada (CNPJ)** | **Período contratual de execução das atividades contratadas** | | **Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados** | | | | | | **Sit.** |
| | | | | | | | **F** | | **M** | | **S** | | |
| | | | | | **Início** | **Fim** | **P** | **C** | **P** | **C** | **P** | **C** | |
| 2010 | L | O | **226/2010** | **01.582.046/0001-29** | **30/10/10** | **-** | **363** | **334** | **-** | **-** | **-** | **-** | P |
| 2010 | V | O | **186/2010** | **73.946.238/0001-88** | **31/07/10** | **-** | **52** | **64** | **-** | **-** | **-** | **-** | P |
| **Observações:** A Quantidade refere-se a postos de serviços | | | | | | | | | | | | | |

Fonte: PRA

**Quadro 39: A.5.12 HC - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva**

| **Unidade Contratante** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: Hospital de Clínicas da UFPR** | | | | | | | | | | | | | |
| **UG/Gestão: 153808/15232** | | | | **CNPJ: 750956790002-20** | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano do contrato** | **Área** | **Natureza** | **Identificação do Contrato** | **Empresa Contratada (CNPJ)** | **Período contratual de execução das atividades contratadas** | | **Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados** | | | | | | **Sit.** |
| | | | | | | | **F** | | **M** | | **S** | | |
| | | | | | **Início** | **Fim** | **P** | **C** | **P** | **C** | **P** | **C** | |
| 2010 | L | O | 34/2010 | Hamirisi Serviços de Conservação e Limpeza Ltda 06.233.165/0001-90 | 01/03/2010 | 29/02/2012 | 287 | 265 | - | - | - | - | P |
| **Observações--** O contrato 34/10 têm por finalidade a prestação de serviços de higiene técnica hospitalar. O contrato 34/10 contempla 19 profissionais para o Hospital Victor Ferreira do Amaral, já inclusos no total. | | | | | | | | | | | | | |

Fonte: Unidade de Hotelaria Hospitalar-HC

**Quadro 40: A.5.12 HMVFA - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva**

| **Unidade Contratante** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | | | | | | | | | |
| **UG/Gestão: HOSPITAL MATERNIDADE VICTOR FERREIRA DO AMARAL** | | | | **CNPJ: 75.095.679/0005-72** | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano do contrato** | **Área** | **Natureza** | **Identificação do Contrato** | **Empresa Contratada (CNPJ)** | **Período contratual de execução das atividades contratadas** | | **Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados** | | | | | | **Sit.** |
| | | | | | | | **F** | | **M** | | **S** | | |
| | | | | | **Início** | **Fim** | **P** | **C** | **P** | **C** | **P** | **C** | |
| 2009 | V | Ordinária | **186/2010** | **Poliservice Sistemas de Segurança Ltda.** | **2009** | **2012** | **-** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | P |
| 2010 | L | Ordinária | **034/2010** | **Hamirisi Serv. Conservação e Limpeza L.** | **2010** | **2012** | **11** | **-** | **7** | **-** | **-** | **-** | A |
| **Observações:** | | | | | | | | | | | | | |
| **LEGENDA**<br>**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.<br>**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.<br>**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.<br>**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. | | | | | | | | | | | | | |

Fonte: Serviço de Compras, Licitação e Contratos.

5.5.4 Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos do órgão

O Quadro 41 abaixo compreende os contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra que tiveram em vigência no exercício de 2011, mesmo que já encerrados, assim como os novos contratos celebrados no exercício de 2011, mesmo que não efetivados no exercício. Excetuam-se deste Quadro os contratos relativos à Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva, tratados nos Quadros 38,39 e 40.

**Quadro 41: A.5.13 PRA - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra**

| **Unidade Contratante** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | | | | | | | | | |
| **UG/Gestão:153079** | | | | **CNPJ: 01.582.046/0001-29** | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano do contrato** | **Área** | **Natureza** | **Identificação do Contrato** | **Empresa Contratada (CNPJ)** | **Período contratual de execução das atividades contratadas** | | **Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados** | | | | | | **Sit.** |
| | | | | | | | **F** | | **M** | | **S** | | |
| | | | | | **Início** | **Fim** | **P** | **C** | **P** | **C** | **P** | **C** | |
| 2011 | 7 | O | 027/2011 | 73.946.238/0001-88 | 01/03/2011 | 28/02/2013 | 141 | 144 | - | - | - | - | A |
| 2010 | 4 | O | 169/2010 | 79.283.065/0003-03 | 01/09/2010 | 31/09/2012 | 55 | 58 | - | - | - | - | P |
| 2010 | 5 | O | 125/2010 | 00.482.840/0001-38 | 17/10/2010 | 16/08/2012 | - | - | 14 | 9 | - | - | P |
| 2011 | 9 | O | 142/2011 | 02.837.651/0001-66 | 24/07/2011 | 23/07/2012 | - | - | 15 | 15 | - | - | A |
| 2010 | 11 | O | 232/2010 | 77.377.257/0001-91 | 30/10/2010 | 04/11/2012 | 177 | 177 | - | - | - | - | P |
| 2008 | 14.1. | O | 098/2008 | 77.377.257/0001-91 | 09/06/2008 | 08/06/2012 | - | - | 59 | 59 | - | - | P |
| 2010 | 14.2. | O | 045/2011 | 08.629.207/0001-31 | 01/03/2011 | 28/02/2013 | - | - | - | - | 10 | 10 | A |
| 2009 | 14.3. | O | 236/2009 | 86.915.691/0001-79 | 23/11/2009 | 22/11/2012 | - | - | 13 | 17 | - | - | P |
| 2011 | 14.4. | O | 093/2011 | 06.278.833/0001-03 | 01/06/2011 | 31/05/2012 | - | - | 58 | 30 | - | - | A |
| 2010 | 14.5. | O | 170/2010 | 79.283.065/0003-03 | 01/09/2010 | 31/08/2012 | 174 | 174 | - | - | - | - | P |
| 2011 | 14.6. | O | 069/2011 | 75.095.679/0001-49 | 25/05/2011 | 22/04/2013 | 62 | 55 | - | - | - | - | A |
| 2010 | 14.7. | O | 192/2010 | 01.582.046/0001-29 | 29/09/2010 | 28/09/2012 | - | - | - | - | 4 | 4 | P |
| 2011 | 14.8. | O | 278/2010 | 05.894.425/0001-05 | 01/02/2011 | 31/01/2012 | - | - | 4 | 4 | - | - | A |
| 2009 | 14.9 | O | 281/2009 | 03.827.382/0001-10 | 15/12/2009 | 14/12/2012 | - | - | - | - | 13 | 13 | P |
| **Observações:** A Quantidade refere-se a postos de serviços | | | | | | | | | | | | | |

Fonte: PRA

**Quadro 42: A.5.13 HC - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra**

| **Unidade Contratante** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: Hospital de Clínicas da UFPR** | | | | | | | | | | | | | |
| **UG/Gestão: 153808/15232** | | | | **CNPJ: 750956790002-20** | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano do contrato** | **Área** | **Natureza** | **Identificação do Contrato** | **Empresa Contratada (CNPJ)** | **Período contratual de execução das atividades contratadas** | | **Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados** | | | | | | **Sit.** |
| | | | | | | | **F** | | **M** | | **S** | | |
| | | | | | **Início** | **Fim** | **P** | **C** | **P** | **C** | **P** | **C** | |
| *2010* | *06* | *O* | *171/2010* | *PLANSUL Planejamento e Consultoria Ltda 78.533.312/0001-58* | 01//09/2010 | 31/08/2012 | 63 | 63 | 7 | 7 | - | - | P |
| 2009 | 14 | O | 105/2009 | COPAN – Cooperativa Paranense de Anaestesiologia 76.641.927/0001-72 | 29/05/2009 | 28/05/2012 | - | - | - | - | - | 26 | P |
| 2011 | 14 | O | 27/2011 | Poliservice Sistema de Higienização e Serviços Ltda 73.946.238/0001-88 | 10/02/2011 | 10/02/2012 | 24 | 24 | - | - | - | - | A |
| 2011 | 7 | O | 246/2011 | Adminas Administração e Terceirização de Mão de obra Ltda 07.544.068/0001-80 | 01/11/2011 | 01/11/2012 | - | - | 62 | 44 | - | - | A |
| 2011 | 14 | O | 246/2011 | Adminas Administração e Terceirização de Mão de obra Ltda 07.544.068/0001-80 | 01/11/2011 | 01/11/2012 | 08 | 03 | - | - | - | - | A |
| 2010 | 3 | O | 118/2010 | Poliservice Sistema de Higienização e Serviços Ltda 73.946.238/000188 | 07/07/2011 | 07/07/2012 | 24 | 24 | - | - | - | - | A |
| 2010 | 4 | O | 169/2010 | Orbenk Administração e Serviços Ltda 79.283.065/0003-03 | 01/09/2010 | 31/08/2012 | 5 | 5 | - | - | - | - | P |
| 2011 | 11 | O | 47/2011 | CDN Limpeza, Conservação e Construção Ltda 77.377.257/0001-91 | 23/02/11 | 22/02/12 | 38 | 38 | 19 | 19 | 1 | 1 | A |

**Observações:** O Contrato não prevê numero de profissionais, somente o cumprimento das necessidades do serviço.
- O Contrato 10/2011 tem por finalidade a contratação de empresa especializada em prestação de serviços terceirizados em lavanderia, para coleta, transporte, classificação, lavagem, centrifugagem, secagem, dobragem, montagem de laps, montagem de pacotes de compressa, formação de rol, atendimento na entrega e distribuição de roupas, com experiência na área de lavanderia hospitalar para todo o Hospital de Clinicas UFPR e casas anexas.
- O Contrato 27/2011tem por finalidade a prestação de serviços em portaria e está sob a responsabilidade do Departamento de Serviços Gerais da UFPR.
- O Contrato 246/2011 tem por finalidade a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de recepção e auxiliar de serviços gerais com experiência nas referidas áreas, para realização de atividades de recepcionista na Unidade de Ambulatórios e Unidade de Hotelaria, e de auxiliar de serviço gerais para a Unidade de Abastecimento HC.

Fonte: Unidade de Nutrição e Dietética, Unidade de Centro Cirúrgico, Unidade de Hotelaria Hospitalar e Unidade de Infraestrutura-HC

**Quadro 43: A.5.13 HMVFA - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra**

| **Unidade Contratante** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | | | | | | | | | |
| **UG/Gestão: HOSPITAL MATERNIDADE VICTOR FERREIRA DO AMARAL** | | | | **CNPJ: 75.095.679/0005-72** | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano do contrato** | **Área** | **Natureza** | **Identificação do Contrato** | **Empresa Contratada (CNPJ)** | **Período contratual de execução das atividades contratadas** | | **Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados** | | | | | | **Sit.** |
| | | | | | | | **F** | | **M** | | **S** | | |
| | | | | | **Início** | **Fim** | **P** | **C** | **P** | **C** | **P** | **C** | |
| 2010 | 6 | Ordinária | **172/2010** | **Plansul Planejamento e Consultaria Ltda.** | **2010** | **2012** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | A |
| 2009 | V | Ordinária | **186/2010** | **Poliservice Sistemas de Segurança Ltda.** | **2009** | **2012** | **-** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | P |
| 2010 | L | Ordinária | **034/2010** | **Hamirisi Serv. Conservação e Limpeza L.** | **2010** | **2012** | **11** | **-** | **7** | **-** | **-** | **-** | A |
| **Observações:** | | | | | | | | | | | | | |

**LEGENDA**

**Área:**

1. Conservação e Limpeza;
2. Segurança;
3. Vigilância;
4. Transportes;
5. Informática;
6. Copeiragem;
7. Recepção;
8. Reprografia;
9. Telecomunicações;
10. Manutenção de bens móvies
11. Manutenção de bens imóveis
12. Brigadistas
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes
14. Outras

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.
**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Serviço de Compras, Licitação e Contratos.

5.6. Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

## POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS UFPR

A política de recursos humanos proposta pelo governo federal vem buscando o fortalecimento e a valorização dos servidores públicos federais, desmotivados pela falta de políticas para o desenvolvimento na carreira e ausência de perspectiva de evolução salarial.

Com a crescente vinculação as normas de pessoal propostas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão estabelecida pela legislação e consolidadas pelas críticas no Sistema SIAPE, obviamente a proposta de política de gestão de pessoas da UFPR necessita estar atrelada a estabelecida pelo governo federal em suas diversas normativas.

Essa vinculação esta associada à concessão de recursos orçamentários para possibilitar a implantação, principalmente, de políticas de saúde e de capacitação/qualificação de servidores.

Especificamente no âmbito da Universidade Federal do Paraná, a política de gestão de pessoas esta pautada em quatro eixos, a saber:

- Proposta de Planejamento de Pessoas;
- Proposta de Desenvolvimento de Pessoas;
- Proposta de Saúde do Servidor;
- Proposta de Administração de Pessoal.

No início da gestão 2008-2012, um grupo de trabalho foi designado para elaboração um *brainstorming*, por meio do qual servidores da instituição puderam participar para compor proposta de política a ser desenvolvida com base nas necessidades detectadas pelos principais interessados, pautadas nas necessidades também da instituição.

Muitas foram as participações e idéias colhidas em material que se encontra disponível nesta Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Quanto à proposta de planejamento de pessoas, que abrange a área de recrutamento de pessoal (concursos públicos e testes seletivos), movimentação e acompanhamento de servidores muitas foram as inovações adotadas. Como a própria criação da Coordenadoria de Planejamento de Pessoal, com o objetivo de consolidar a política da área e também possibilitar o planejamento a longo prazo de alocação de pessoal, reorganização de estruturas administrativas e racionalização de atividades de trabalho. Um dos trabalhos em destaque da Coordenadoria é o Dimensionamento de Pessoal.

Por meio da Portaria Interministerial nº 22/2007 foi estabelecido o Banco de Professor Equivalente, posteriormente regulamentado pelo Decreto nº 7.312, de 22 de setembro de 2010, publicado no D.O.U. de 23 de setembro de 2010. Desde a edição da Portaria está sendo possível a reposição de docentes quando das vagas oriundas de aposentadoria, falecimento ou exoneração.

Com a edição do Decreto nº 7.232 de 19 de julho de 2010, publicado no Diário Oficial da União em 20 de julho de 2010, foi criado o Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos (QRSTA) das IFES, delimitando o quantitativo geral de vagas de cada Universidade Federal, com o número exato de cargos, distribuídos em níveis de classificação.

A referida legislação também possibilita o provimento imediato dos cargos que se tornam vagos em decorrência de aposentadoria, exoneração, vacância e falecimento, ocorridos nas IFES, a partir de 1º de julho de 2010, sem mais a obrigatoriedade de aguardar, previamente, a autorização para abertura de concursos por parte dos Ministérios do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Educação.

Quanto ao eixo de proposta de desenvolvimento de pessoal muitas foram as ações propostas e efetivadas. Cabe esclarecer que a política de capacitação e qualificação dos servidores foi elaborada pela equipe da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, com aprovação do Conselho de Planejamento e Administração da UFPR por meio da Resolução nº 37/09.

A proposta apresentada busca a integração entre as necessidades e demandas institucionais e as expectativas e interesses dos servidores, oferecendo um planejamento voltado para o desenvolvimento integral.

A renovação do quadro de pessoal é uma constatação, pois somente no ano de 2011 foram registradas 130 (cento e trinta) aposentadorias, mas, em contrapartida 376 (trezentos e setenta e seis) servidores ingressaram na Instituição. Com tais dados, torna-se cada vez mais necessária uma política de educação continuada.

Vários cursos são ofertados na forma de módulos, em horários diversos para que os servidores possam ter acesso aos mesmos. Sugestões foram extraídas de dados obtidos na Avaliação de Desempenho dos servidores.

Quanto a qualificação de servidores a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas busca parcerias com Departamentos de Ensino para ofertas cursos de especialização e uma grande conquista são os mestrados profissionais.

Foram elaboradas ações visando dar atendimento aos Programas de Atualização Profissional e Educação Continuada, de Informática e de Língua Estrangeira Moderna, abrangendo a proposta existente no Plano de Desenvolvimento dos Integrantes na Carreira do PCCTAE - PDIC.

Anualmente a instituição promove a Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos, também amplamente discutida e aprovada em instância superior. Tal avaliação fundamenta diversas ações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

No eixo da proposta de saúde do servidor, de início foi elaborado programa para reorganização dos eixos a serem trabalhados no que tange a saúde do servidor.

As ações da Coordenadoria de Atenção Integral a Saúde do Servidor visam implementar na UFPR as recentes alterações na legislação, principalmente no que concerne a Política Nacional de Atenção à Saúde do Servidor, bem com reforçar e ampliar as ações já existentes no campo de atenção e promoção à saúde dos servidores da UFPR, consolidando assim o Programa Institucional de Promoção da Saúde do Servidor da UFPR (PRO SAÚDE).

Nesse sentido, buscamos estruturar suas rotinas de trabalho a fim de facilitar a implantação das novas diretrizes trazidas pelos Decretos nº 6833 e nº 6856, ambos de 2009, que instituíram, respectivamente, o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS) e os exames médicos periódicos para os servidores públicos federais, assim como pela portaria 1261/2010 da S-RH/MPOG, que versa sobre os princípios, diretrizes e ações em saúde mental.

Além disso, a busca de parcerias com departamentos acadêmicos para a viabilização e execução de ações do PRO SAÚDE é uma estratégia que almeja a perenização do próprio programa.

O PRO SAÚDE apresenta quatro eixos principais de atuação, que refletem os campos de maior preocupação atualmente no que tange o adoecimento dos servidores. São eles: 1) Saúde Mental; 2) Saúde no Trabalho; 3) Doenças e Agravos Não Transmissíveis – DANT e 4) Segurança no Trabalho. Esses quatro eixos apresentam inter-relações e áreas de sobreposição importantes, não podendo ser totalmente separados na prática. Isso implica que as ações e estratégias adotadas muitas vezes abrangem mais de um eixo.

Em relação ao eixo de administração de pessoal as propostas versaram no sentido de rever rotinas e procedimentos administrativos de forma a atender as demandas internas e de controle externo de diversos órgãos, tais como a Controladoria Geral da União, Ministério Público, Procuradoria Federal e Ministério do Planejamento.

Com o objetivo de aprimorar a concessão de benefícios e o controle de dados referentes a folha de pagamento e cadastro, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal realizou a revisão e modernização de formulários de concessão e rotinas de trabalho.

Com o exposto apresentamos sumariamente as políticas na área de gestão de pessoas visando construir a Universidade Federal do Paraná do próximo século, valorizando os servidores que compõe a sua estrutura.

Obs. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas possui dados para fins de análise, mas ainda não estabeleceu indicadores específicos para a área de Gestão de Pessoas. Tais indicadores poderão ser estabelecidos com a finalidade, inclusive de estabelecer quantitativamente as metas a serem atingidas.

# ITEM 6: TRANSFERÊNCIAS MEDIANTE CONVÊNIO, CONTRATO DE REPASSE, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO OU OUTROS ACORDOS, AJUSTES OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES

## 6.1 Instrumentos de transferências vigentes no exercício

### 6.1.1 Relação dos instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2011

O Quadro 44 abaixo contempla os valores das transferências com informações por concedente ou contratante apresentando: o tipo e identificação da transferência, a identificação do beneficiário, os valores e as contrapartidas pactuadas, os repasses efetuados no exercício e acumulados até o final do exercício, as datas de início e fim de vigência, considerados todos os termos aditivos, bem como a situação da transferência registrada no Sistema SIAFI ou outro sistema equivalente.

**Quadro 44: A.6.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência**

| **Unidade Concedente ou Contratante** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | | |
| **Informações sobre as transferências** | | | | | | | |
| **Modalidade** | **Nº do instrumento** | **Beneficiário** | **Valores Pactuados** | **Valores Repassados** | | **Vigência** | **Situação Transferência** |
| | | | **Global** | **No exercício** | **Acumulado até exercício** | **Início** | **Fim** | |
| 1 | 258/06 | 78.350.188/0001-95 | 503.247,36 | - | 503.247,36 | 23/05/2006 | 22/05/2011 | Adimplente |
| 1 | 704/06 | 76.606.219/0001-09 | 1.092.000,00 | 240.000,00 | 888.000,00 | 08/12/2006 | 30/07/2012 | Adimplente |
| 1 | 006/10 | 78.350.188/0001-95 | 55.000,00 | - | 55.000,00 | 12/05/2010 | 18/01/2012 | Adimplente |
| 1 | 742/06 | 78.350.188/0001-95 | 3.000.000,00 | - | 3.000.000,00 | 14/12/2006 | 31/12/2011 | Adimplente |
| 1 | 012/10 | 78.350.188/0001-95 | 22.661.595,00 | 5.769.633,19 | 9.045.528,75 | 11/05/2010 | 11/05/2015 | Adimplente |
| 3 | 001/11 | 154040 | 239.628,00 | - | 239.628,00 | 10/12/2010 | 10/06/2011 | Adimplente |
| | | | **27.551.470,36** | **6.009.633,19** | **13.731.404,11** | | | |

Fonte: CRI/PROPLAN

6.1.2 Quantidade de instrumentos de transferências celebrados e valores repassados nos três últimos exercícios

O Quadro 45 a seguir contempla a quantidade de instrumentos por modalidade de transferência e os respectivos valores repassados nos exercícios de 2009, 2010 e 2011.

**Quadro 45: A.6.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios**

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **Modalidade** | **Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício** | | | **Montantes repassados em cada exercício, independentemente do ano de celebração do instrumento (em R$ 1,00)** | | |
| | **2011** | **2010** | **2009** | **2011** | **2010** | **2009** |
| **Convênio** | 0 | 2 | 0 | 6.009.633,19 | 3.394.456,52 | 118.086,40 |
| **Contrato de Repasse** | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| **Termo de Cooperação** | 0 | 1 | 0 | - | 239.628,00 | - |
| **Termo de Compromisso** | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| **Totais** | **0** | **3** | **0** | **6.009.633,19** | **3.634.084,52** | **118.086,40** |

Fonte: CRI/PROPLAN

6.1.3 Informações sobre o conjunto de instrumentos de transferências que vigerão no exercício de 2012 e seguintes

O Quadro 46 contempla a quantidade de instrumentos por modalidade de transferência e os valores já repassados e a serem transferidos, relativos aos instrumentos que permanecerão vigentes no exercício de 2012 e seguintes.

**Quadro 46: A.6.3 – Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2012 e exercícios seguintes**

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | **UG/GESTÃO: 153079** | | | |
| **Modalidade** | **Qtd. de instrumentos com vigência em 2012 e seguintes** | **Valores** (R$ 1,00) | | | **% do Valor global repassado até o final do exercício de 2011** |
| | | **Contratados** | **Repassados até 2011** | **Previstos para 2012** | |
| **Convênio** | 3 | 23.808.595,00 | 15.998.161,94 | 7.810.433,06 | 67,19 |
| **Contrato de Repasse** | 0 | - | - | - | - |
| **Termo de Cooperação** | 0 | - | - | - | - |
| **Termo de Compromisso** | 0 | - | - | - | - |
| **Totais** | 3 | 23.808.595,00 | 15.998.161,94 | 7.810.433,06 | 67,19 |

Fonte: CRI/PROPLAN

6.2 Informações sobre a prestação de contas relativas aos convênios, termos de cooperação e contratos de repasse

O Quadro 47 a seguir demonstra a quantidade de instrumentos de convênio, de termo de cooperação e de contrato de repasse, assim como os respectivos montantes repassados, segmentados por ano em que deveriam ser prestadas as contas, de forma a evidenciar o perfil da prestação de contas das transferências sob essas modalidades. Dessa forma, estão identificados, por ano da prestação de contas, a quantidade de instrumentos: "Convênios", " Termos de Cooperação" e "Contratos de Repasse", assim como os respectivos montantes, segmentando-os entre instrumentos que tiveram suas contas prestadas e instrumentos que não tiveram contas prestadas.

A data considerada para identificar a prestação ou não das contas foi 31/12/2011. Assim, o Quadro evidencia a quantidade e o montante repassado dos instrumentos que, até o final do exercício de referência do Relatório, ainda não estavam com a prestação de contas atualizada pelo convenente ou contratado.

**Quadro 47: A.6.4 – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ**

| **Unidade Concedente** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | |
| **CNPJ:75.095.679/2001-49** | | **UG/GESTÃO: 153079** | | | |
| **Exercício da prestação das contas** | **Quantitativos e montante repassados** | | **Instrumentos** (Quantidade e Montante Repassado) | | |
| | | | **Convênios** | **Termo de Cooperação** | **Contratos de Repasse** |
| **2011** | **Contas prestadas** | **Quantidade** | 2 | 0 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 6.009.633,19 | 0,00 | **0,00** |
| | **Contas NÃO prestadas** | **Quantidade** | 0 | 1 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 0,00 | 239.628,00 | **0,00** |
| **2010** | **Contas prestadas** | **Quantidade** | 2 | 0 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 3.660.581,96 | 0,00 | **0,00** |
| | **Contas NÃO prestadas** | **Quantidade** | 0 | 0 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 0,00 | 0,00 | **0** |
| **2009** | **Contas prestadas** | **Quantidade** | 0 | 0 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 0,00 | 0,00 | **0** |
| | **Contas NÃO prestadas** | **Quantidade** | 0 | 0 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 0,00 | 0,00 | **0** |
| **Anteriores a 2009** | **Contas NÃO prestadas** | **Quantidade** | 02 | 0 | **0** |
| | | **Montante Repassado (R$)** | 63.540,00 | 0,00 | **0** |

Fonte: CRI/PROPLAN

6.2.1 Informações sobre a análise das prestações de contas de convênios e de contratos de repasse

O Quadro 48 contempla informações sobre a análise das prestações de contas a cargo do concedente e do contratante:

**Quadro 48: A.6.5 - Visão geral da análise das prestações de contas de convênios e contratos de repasse**

| **Unidade Concedente ou Contratante** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | |
| **CNPJ:75.095.679/2001-49** | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **Exercício da prestação das contas** | **Quantitativos e montantes repassados** | | | **Instrumentos** | |
| | | | | **Convênios** | **Contratos de Repasse** |
| **2011** | Quantidade de contas prestadas | | | **2** | **0** |
| | Com prazo de análise ainda **não vencido** | Quantidade | Contas analisadas | **2** | **0** |
| | | | Contas Não analisadas | **0** | **0** |
| | | Montante repassado (R$) | | **6.009.633,19** | **0** |
| | Com prazo de análise **vencido** | Contas analisadas | Quantidade Aprovada | **0** | **0** |
| | | | Quantidade Reprovada | **0** | **0** |
| | | | Quantidade de TCE | **0** | **0** |
| | | Contas NÃO analisadas | Quantidade | **0** | **0** |
| | | | Montante repassado (R$) | **0,00** | **0** |
| **2010** | Quantidade de contas prestadas | | | **2** | **0** |
| | Contas analisadas | Quantidade Aprovada | | **0** | **0** |
| | | Quantidade Reprovada | | **0** | **0** |
| | | Quantidade de TCE | | **0** | **0** |
| | Contas NÃO analisadas | Quantidade | | **0** | **0** |
| | | Montante repassado (R$) | | **0,00** | **0** |
| **2009** | Quantidade de contas prestadas | | | **0** | **0** |
| | Contas analisadas | Quantidade Aprovada | | **0** | **0** |
| | | Quantidade Reprovada | | **0** | **0** |
| | | Quantidade de TCE | | **0** | **0** |
| | Contas NÃO analisadas | Quantidade | | **0** | **0** |
| | | Montante repassado (R$) | | **0,00** | **0** |
| **Anteriores a 2009** | Contas NÃO analisadas | Quantidade | | **0** | **0** |
| | | Montante repassado (R$) | | **0,00** | **0** |

Fonte: CRI/PROPLAN

* Contas analisadas: contabiliza prestações de contas parciais e prestação de contas finais, com parecer conclusivo ou em análise pela AUDIN/UFPR.

## 6.3 Análise Crítica

▪ **Medidas adotadas para sanear as transferências na situação de inadimplente;**
A Universidade tem adotado procedimentos para adequado acompanhamento e controle dos convênios firmados o que tem evitado as situações de inadimplência

▪ **Situação das transferências efetuadas no exercício frente ao disposto no Art. 35 do Decreto 93.872/86 e do art. 12 do Decreto 7.445/2011, ou legislação que o altere;**
Dos convênios vigentes apenas o de n. 012/10 tem previsão de repasses parcelados ao longo de sua vigência, a qual expira em 11/05/2015. Nos demais instrumentos vigentes as obrigações financeiras assumidas pela Universidade foram executadas dentro do exercício fiscal ou em exercícios anteriores.

▪ **Evolução das transferências efetuadas nos três últimos exercícios, quanto à quantidade e volume de recursos transferidos;**
A partir de 2008, por orientação da PF/UFPR, a Universidade substituiu os convênios firmados com base na Lei 8.958/94 por contratos nos termos do art. 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93. Esta alteração de procedimentos representou uma redução na quantidade e no volume de recursos transferidos mediante convênio.

▪ **Medidas adotadas para gerir as transferências no exercício de 2011;**
Além dos procedimentos já adotados visando o controle e acompanhamento das transferências voluntárias realizadas, a Universidade publicou a Resolução 17/11-COPLAD, em conformidade como disposto no Decreto 7.423/10, que vem regulamentar internamente os procedimentos existentes e relativos às transferências, em especial, para a Fundação de Apoio.

▪ **Análise da evolução das prestações de contas referentes às transferências expiradas até 2011, quanto à conformidade das prestações de contas com os prazos regulamentares;**
Os procedimentos adotados na Universidade seguem as recomendações constantes no Capitulo VIII da IN 01/97.

▪ **Análise da evolução das análises das prestações de contas referentes às transferências expiradas até 2011, quanto à eficiência e eficácia dos procedimentos adotados, bem como quanto à disponibilidade adequada de recursos humanos e materiais para tanto;**
As prestações de contas apresentadas à UFPR no ano de 2011 se mostraram aderentes aos requisitos da IN 01/97. Os procedimentos de analise tem se mostrado eficazes na medida em que são solicitadas complementação de informações, justificativas e providências e estas têm sido atendidas. Quanto à unidade responsável pela análise das prestações de contas, a estrutura física e os recursos materiais para o serviço são suficientes. Quanto aos recursos humanos, seria necessário o acréscimo de pessoal a fim de obter maior eficiência, principalmente no que ser refere a reduzir o intervalo existente entre a entrada do processo para análise até o efetivo inicio da mesma.

▪ **Estruturas de controle definida para o gerenciamento das transferências, informando, inclusive, a capacidade de fiscalização in loco da execução dos planos de trabalho contratados.**
O gerenciamento e fiscalização das transferências realizadas são centralizados em servidores da UFPR, especificamente designados para tanto. E, as prestações de contas decorrentes destas transferências, foram analisadas, no ano de 2011, pela Unidade de Auditoria Interna com referência a aplicação dos recursos e nas instâncias acadêmicas quanto à execução técnica dos projetos.

ITEM 7: DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS, CONVÊNIOS OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES ESTÃO DISPONÍVEIS E ATUALIZADAS NO SIASG E SINCOV

**DECLARAÇÃO**

Eu, **Simone Marin Israel** CPF nº 033.337379-06, **Coordenadora de Relações Institucionais**, exercido na **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os contratos firmados em 2011 por esta Unidade estão disponíveis no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG/SICON. Quanto ao registro no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores, informo que no ano de 2011 não foram formalizados convênios em que esta UFPR figurasse como concedente.

Curitiba, 05 de março de 2012.

**Simone Marin Israel**
033.337.379-06
**Coordenadora de Relações Institucionais/PROPLAN**

Fonte: CRI/PROPLAN

# DECLARAÇÃO

Eu, **Denise Regina Costa da Silva**, CPF nº 567.734.639-04, **assistente em administração, responsável pela Seção de Contratos/DM/DSG**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2011 por esta Seção estão disponíveis e atualizadas, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG/Sistema de Contratos – SICON, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores, exceto contratos cujos empenhos ainda não foram emitidos até a presente data e alguns contratos de exercícios anteriores que o próprio sistema não aceitou o cadastramento que tentamos realizar, informando "ano de empenho inválido" ou "valor diferente do publicado no resultado". Para tais situações, declaramos, ainda que estaremos entrando em contato com o gestor do SIASG para sanar as dificuldades.

Curitiba, 19 de dezembro de 2011

Denise Regina Costa da Silva
567.734.639-04
Seção de Contratos/DM/DSG

Fonte: DSG/PRA

# ITEM 8: INFORMAÇÕES RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS

## 8.1 Situação do cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93

O Quadro 49 abaixo compreende o conjunto de autoridades, servidores e empregados públicos obrigados pela Lei nº 8.730/93 a entregar a DBR, discriminando, para cada momento em que a obrigação se concretiza, as quantidades de autoridades, titulares de cargos e de funções obrigados ao cumprimento da exigência do art. 1º da referida Lei.

**Quadro 49: A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR**

| Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR | Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93 | Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo | Final do exercício da Função ou Cargo | Final do exercício financeiro |
| **Autoridades** (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93) | Obrigados a entregar a DBR | - | - | - |
| | Entregaram a DBR | - | - | - |
| | Não cumpriram a obrigação | - | - | - |
| **Cargos Eletivos** | Obrigados a entregar a DBR | 85 | 58 | 92 |
| | Entregaram a DBR | 75 | 55 | 84 |
| | Não cumpriram a obrigação | 10 | 03 | 08 |
| **Funções Comissionadas** (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão) | Obrigados a entregar a DBR | 89 | 68 | 394 |
| | Entregaram a DBR | 84 | 62 | 384 |
| | Não cumpriram a obrigação | 05 | 06 | 10 |

Fonte:DAP/PROGEPE

## 8.2 Análise Crítica

Solicitação de Autorização de Acesso aos Dados de Bens e Rendas solicitados aos servidores nomeados em Função Gratificada ou Cargo de Comissão a conforme Instrução Normativa – TCU nº 67, de 06/07/201. Aos servidores que não atenderam a solicitação foi reiterado o pedido por meio do Ofício-Circular nº 01 / 2012, com novo prazo de entrega, sob pena de abertura de processo administrativo disciplinar. O cumprimento da determinação legal por parte do Órgão de Gestão de Pessoas encontra dificuldade na execução, uma vez que vários servidores entendem que cumprem a obrigação ao fazer a declaração de IR junto a Receita Federal, sendo este o Órgão de controle para fins de Bens e Rendas;

As declarações ou autorizações de acesso são disponibilizadas no site da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, e após preenchidos são entregues na Secretaria do Departamento de Administração de Pessoal/PROGEPE, onde é realizado o controle por meio de planilha eletrônica;

A Universidade Federal do Paraná não dispõe de sistema informatizado que controle a entrega das Declarações de Ajuste Anual de Imposto de Renda ou das autorizações de acesso, tampouco não possui sistemática de autorização eletrônica da autoridade ou servidor para acesso às informações constantes da base de dados da Receita Federal do Brasil e como esse acesso se dá;

Não é realizado pela Universidade Federal do Paraná análise com o intuito de identificar eventuais incompatibilidades de patrimônio com a remuneração recebida, uma vez que conforme § 2º do Art. 4º da Lei 8.730/93 “Será lícito ao Tribunal de Contas da União utilizar as declarações de rendimentos e de bens, recebidas nos termos deste artigo, para proceder ao levantamento da evolução patrimonial do seu titular e ao exame de sua compatibilização com os recursos e as disponibilidades declaradas.” não ocorrendo a delegação desta competência as UJs.

Os documentos entregues são arquivados, em papel, no Departamento de Administração de Pessoal onde somente o servidor lotado nesta unidade tem acesso para formalização, tratamento, controle e guarda das informações conforme Artigo 5º da Instrução Normativa – TCU nº 67/2011. Após o prazo de 03 anos são enviados à Seção de Arquivo e Microfilmagem onde são arquivadas as pastas funcionais dos servidores da Universidade Federal do Paraná.

## ITEM 9: INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

Informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os seguintes aspectos: Ambiente de controle; Avaliação de risco; Procedimentos de controle; Informação e Comunicação; Monitoramento.

A informação está estruturada conforme o Quadro 50 abaixo, que dispõe diversas afirmativas sobre os seguintes aspectos do sistema de controles internos da UJ: ambiente de controle, avaliação de riscos, procedimentos de controle, informação e comunicação e monitoramento.

**Quadro 50: A.9.1 – Estrutura de Controles Internos da UJ**

| **Aspectos do sistema de controle interno** | **Avaliação** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ambiente de Controle** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento. | | | | | **X** |
| 2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade. | | | | **X** | |
| 3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente. | | | | | **X** |
| 4. Existe código formalizado de ética ou de conduta. | | | | | **X** |
| 5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais. | | | | | **X** |
| 6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta. | | | | | **X** |
| 7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades. | | | | | **X** |
| 8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ. | | | | | **X** |
| 9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ. | | | | | **X** |
| **Avaliação de Risco** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados. | | | | | **X** |
| 11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade. | | | | | **X** |
| 12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los. | | | | | **X** |
| 13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão. | | | | | **X** |
| 14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo. | | | | | **X** |
| 15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão. | | | | | **X** |
| 16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade. | | | **X** | | |
| 17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos. | | | | | **X** |
| 18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade. | | | | | **X** |
| **Procedimentos de Controle** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas. | | | | **X** | |
| 20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo. | | | | | **X** |
| 21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação. | | | | | **X** |
| 22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle. | | | | | **X** |

| **Informação e Comunicação** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|---|---|---|---|---|---|
| 23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas. | | | | | **X** |
| 24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas. | | | | **X** | |
| 25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível. | | | | **X** | |
| 26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz. | | | | | **X** |
| 27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura. | | | | **X** | |
| **Monitoramento** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo. | | | | **X** | |
| 29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas. | | | | | **X** |
| 30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho. | | | | | **X** |

Considerações gerais:

**A UFPR possui PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) datado e que explicita os planos e estratégias de ação de todas as unidades da gestão, normatizando-as e subsidiando a correta tomada de decisões.**

**LEGENDA**

**Níveis de Avaliação:**

**(1) Totalmente inválida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.

**(2) Parcialmente inválida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.

**(3) Neutra:** Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.

**(4) Parcialmente válida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.

**(5) Totalmente válido.** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.

Fonte: Auditoria Interna UFPR

ITEM 10: CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU OBRAS

Conforme o anexo II da DN TCU nº 108, de 24/11/2010, este item apresenta informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os aspectos: I ambiente de controle; II avaliação de risco; III procedimentos de controle; IV informação e comunicação;e V monitoramento.

A apresentação está estruturada em forma de questionário seguindo instruções da Base Normativa: Portaria-TCU nº 123/2011, informado o nível de concordância da UJ com cada item de afirmação, indicada pela assinalação de um "X" em uma escala de 1 a 5.

**Quadro 51: A.10.1 UFPR - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis**

| Aspectos sobre a gestão ambiental | Avaliação | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Licitações Sustentáveis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?<br>*** Nos licitações para aquisições de móveis, coloca-se que as empresas devem apresentar Certificado de procedência da madeira.**<br>**Para os processos licitatórios de obras e serviços de engenharia, são observados nos editais de licitação os dispostos nos artigos 4º e 5º da IN 01/2010-SLTI/MPOG.** | | | | **X** | |
| 2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.<br>*** Somente para as aquisições de material de manutenção predial.** | | **X** | | | |
| 3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).<br>*** Aplica-se para produtos de limpeza, quando adquirido, para uso nos laboratórios. Para as limpezas comuns, os produtos de limpeza são fornecidos pelas empresas contratadas, pois esta UJ contrata serviços de limpeza com fornecimento de todo material necessário. Tal critério será exigido para as licitações futuras para serviços de limpeza.** | | | **X** | | |
| 4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?<br>*** Adota-se solicitar INMETRO ou ABNT quando se aplica. Não se usa o ISSO por não ser uma classificação obrigatória.** | | **X** | | | |
| 5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?<br>***Situação não medida.** | | | | | **X** |
| 6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? | **X** | | | | |
| 7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?<br>*** No caso de veículos foram adquiridos via "CARONA", pelo SRP de outros órgãos. Houve também a aquisição de 4 (quatro) carros elétricos para transporte de resíduos, através de processo licitatório desta UJ, porém esse critério foi exigido no processo.** | | | | | **X** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?<br>*** Para confecção de carimbos, usa-se refil** | | **X** | | | |
| 9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos. | | | **X** | | |
| 10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. | | | | **X** | |
| 11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. | | | | | **X** |
| 12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?<br>*** Folders e comunicações oficiais.** | | | | | **X** |
| 13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?<br>*** Através de folders, palestras, mídia com TV UFPR, etc.** | | | | | **X** |
| Considerações Gerais:<br><br>**Metodologia aplicada.**<br><br>Neste quadro foram consolidado as informações , bem como a análise dos processos licitatórios realizados pelas duas Unidades licitadoras desta UFPR: Prefeitura da Cidade Universitária (PCU) que é responsável pelas licitações de obras e serviços de engenharia, e pela Central de Compras Contratos e Patrimônio, que é responsável pelas licitações de aquisições de bens e outros serviços comuns). Não contam informações referentes as licitações do Hospital de Clínicas, por possuir estrutura independente, bem como possui autonomia orçamentária e administrativa própria.<br><br>No caso do item 12 – Campanha de redução de consumo de água e energia, considera-se as ações único e exclusivamente de responsabilidade da Unidade consolidadora ou seja a Pró-Reitoria de Administração.<br><br>Quanto ao item 13 – consideram-se as ações promovidas pela PRA com a participação de diversos Setores de Ensino da UFPR Administração Central em parceria com outras instituições pública e privada. | | | | | |

**LEGENDA**

**Níveis de Avaliação:**

**(1) Totalmente inválida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.

**(2) Parcialmente inválida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.

**(3) Neutra:** Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.

**(4) Parcialmente válida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.

**(5) Totalmente válida:** Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.

Fonte: Pró-Reitoria de Administração UFPR

**Quadro 52: A.10.1 HC - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis**

| Aspectos sobre a gestão ambiental | Avaliação | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Licitações Sustentáveis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? | **X** | | | | |
| 2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável. | **X** | | | | |
| 3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis). | **X** | | | | |
| 4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? | **X** | | | | |
| 5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia? | | | | | **X** |
| 6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? | **X** | | | | |
| 7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório? | **X** | | | | |
| 8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? | **X** | | | | |
| 9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos. | | | | | **X** |
| 10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. | | | | | **X** |
| 11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. | | | | | **X** |
| 12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? | | | | **X** | |
| 13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? | | | | | **X** |

Considerações Gerais:

**Item 5:** A aquisição de lâmpadas e refrigeradores com maior eficiência energética foi realizada em novembro/2011 e agora que estamos substituindo estes itens, portanto ainda não possuímos dados sobre o impacto.

**Item 9:** Os produtos para saúde e medicamentos comprados pelo Hospital de Clinicas tem com exigências:

1-Registro do produto junto a ANVISA, para produtos para a saúde e medicamentos;

2- Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF), somente de produtos para saúde com dispositivo de segurança e para todos os medicamentos;

3-Solicitação de amostras para avaliação de desempenho dos produtos para saúde, e para análise visual e de conformidade de medicamentos; Para qualidade na aquisição de bens/produtos é de extrema importância uma especificação completa com maior nível de detalhamento.

**Item 10:** Nas obras hospitalares outros fatores interferem na escolha de materiais e redução em consumo de água e ou energia, porém procuramos dentro do que preconizam as normas para elaboração de projetos para estabelecimentos de assistência a saúde, escolher materias que além de atender exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, também atendam às normas. Nossos engenheiros também são enviados com frequencia a feiras, congressos e eventos para atualização constante no que se refere à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.

**Item 11:** O HC segrega corretamente todos os resíduos gerados e realiza a doação dos materiais recicláveis para a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis – Cat@mare. No exercício de 2011 foram encaminhadas 90,6 toneladas à Associação.

**Item 12:** Conforme colocado no item 5, na medida em que as lâmpadas e refrigeradores de maior eficiência energética foram sendo trocados, os funcionários dos setores foram comunicados sobre a importância desta troca e instruídos verbalmente da necessidade de economia energética, porém nenhuma campanha oficial foi realizada.

**Item 13:** O HC possui uma Comissão de Gerenciamento de Resíduos que realiza continuamente campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação dos recursos naturais, principalmente quanto a não geração, minimização e a segregação dos resíduos, conforme classificação da RDC 306/04 da ANVISA, através de palestras aos funcionários, alunos e residentes, além da distribuição do Procedimento Operacional Padrão sobre o gerenciamento de resíduos do HC e divulgação no Jornal do HC.

Fonte: HC

**Quadro 53: A.10.1 HMVFA - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis**

| Aspectos sobre a gestão ambiental | Avaliação | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Licitações Sustentáveis | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? | - | - | - | - | - |
| 2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável. | - | - | - | - | - |
| 3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis). | - | - | - | - | - |
| 4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? | - | - | - | - | - |
| 5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia? | - | - | - | - | - |
| 6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? | - | - | - | - | - |
| 7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório? | - | - | - | - | - |
| 8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? | - | - | - | - | - |
| 9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos. | - | - | - | - | - |
| 10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. | - | - | - | - | - |
| 11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. | | | | | X |
| 12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? | | | | | X |
| 13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? | - | - | - | - | - |

Considerações Gerais:

A UNIDADE NÃO REALIZA PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS; AS CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA SÃO AS MESMAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.

LEGENDA
Níveis de Avaliação:
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.

Fonte: HMVFA

ITEM 11: GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Os Quadros 54 e 55 a seguir, denominados Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, estão organizados de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UJ no final dos exercícios 2010 e 2011, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior.

**Quadro 54: A.11.1.1 UFPR – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União**

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ | |
|---|---|---|---|
| | | EXERCÍCIO 2011 | EXERCÍCIO 2010 |
| BRASIL | **PR** | **37** | **34** |
| | Curitiba | 29 | 27 |
| | Colombo | 1 | 1 |
| | Rio Negro | 1 | 1 |
| | Palotina | 2 | 2 |
| | Paranavaí | 1 | 1 |
| | Pontal do Sul | 2 | 1 |
| | Castro | 1 | 1 |
| **Subtotal Brasil** | | **37** | **34** |
| EXTERIOR | **PAÍS 1** | **-** | **-** |
| | Cidade 1 | - | - |
| | **PAÍS "n"** | **-** | **-** |
| | Cidade 1 | - | - |
| **Subtotal Exterior** | | **-** | **-** |
| **Total (Brasil + Exterior)** | | **37** | **34** |

Fonte: Pró-Reitoria de Administração UFPR

**Quadro 55: A.11.1.2 HC - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União**

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ | |
|---|---|---|---|
| | | EXERCÍCIO 2011 | EXERCÍCIO 2010 |
| BRASIL | **UF** | 11 | 11 |
| | Curitiba | 11 | 11 |
| **Subtotal Brasil** | | **11** | **11** |
| EXTERIOR | **PAÍS 1** | **-** | **-** |
| | Cidade 1 | **-** | **-** |
| **Subtotal Exterior** | | | **-** |
| **Total (Brasil + Exterior)** | | **11** | **11** |

Fonte: Direção Geral HC/UFPR

Os Quadros 56 e 57 a seguir, denominados Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros, estão organizados de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis que estavam locados de terceiros pela UJ no final dos exercícios de 2011 e 2010, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior.

**Quadro 56: A.11.2.1 UFPR - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros**

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ | |
|---|---|---|---|
| | | EXERCÍCIO 2011 | EXERCÍCIO 2010 |
| BRASIL | **Paraná** | **1** | **1** |
| | Curitiba | 1 | 1 |
| **Subtotal Brasil** | | **1** | **1** |
| EXTERIOR | **PAÍS 1** | - | - |
| | cidade 1 | - | - |
| **Subtotal Exterior** | | - | - |
| **Total (Brasil + Exterior)** | | **1** | **1** |

Fonte: Pró-Reitoria de Administração UFPR

**Quadro 57: A.11.2.2 HC - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros**

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ | |
|---|---|---|---|
| | | EXERCÍCIO 2011 | EXERCÍCIO 2010 |
| BRASIL | **UF 1** | **05** | **05** |
| | Curitiba | 05 | 05 |
| **Subtotal Brasil** | | **05** | **05** |
| EXTERIOR | **PAÍS 1** | 0 | 0 |
| **Subtotal Exterior** | | 0 | 0 |
| **Total (Brasil + Exterior)** | | **05** | **05** |

Fonte: Direção Geral HC/UFPR

Os Quadros 58 e 59 a seguir, denominados Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, estão organizados de forma a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União, assim como as despesas com manutenção incorridas no exercício de referência do relatório de gestão. Nesse Quadro estão relacionados todos os imóveis que, em 31/12/2010, estavam sob a responsabilidade da UJ apresentadora do relatório de gestão e de UJ a ela consolidada.

**Quadro 58: A.11.3 UFPR - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União Sob Responsabilidade da UJ**

| UG | RIP | Regime | Estado de Conservação | Valor do Imóvel | | | Despesa com Manutenção no exercício | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor Histórico | Data da Avaliação | Valor Reavaliado R$ | Imóvel | Instalações R$ |
| 153079 | Não cadastrado | 7 | 4 | Não existente | 02/02/2010 | 3.142.830,34 | Depto. Artes | Não existente |
| 153079 | Não cadastrado | 7 | 5 | Não existente | Não existente | Não existente | RFSA | 15.104.142,38 |
| 153079 | Não cadastrado | 7 | 4 | Não existente | Não existente | Não existente | PF | 761.321,17 |
| 153079 | Não cadastrado | 7 | 3 | Não existente | 29/12/2009 | 9.600.000 | Juveve | Não existente |
| **Total** | | | | | | | **4** | **-** |

Fonte: Pró-Reitoria de Administração UFPR

**Quadro 59: A.11.3 HC- Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União Sob Responsabilidade da UJ**

| UG | RIP | Regime | Estado de Conservação | Valor do Imóvel | | | Despesa com Manutenção no exercício | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor Histórico | Data da Avaliação | Valor Reavaliado | Imóvel | Instalações |
| 153808/ 15232 | 12006024 | 21 | Bom | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12006025 | 21 | Regular | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12006020 | 21 | Bom | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12006017 | 21 | Regular | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12005020 | 21 | Regular | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12005024 | 21 | Bom | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12005011 | 21 | Muito bom | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12005016 | 21 | Regular | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 12005001 | 21 | Bom | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | | 5 | Regular | - | - | - | - | - |
| 153808/ 15232 | 32086007 | 4 | Bom | - | - | - | - | - |
| **Total** | | | | | | | **-** | **-** |

Fonte: Unidade de Infraestrutura HC

Observações:

Os imóveis pertencentes ao Hospital de Clínicas da UFPR – UG 153808/15232 totalizam 09 (nove) imóveis. Existe 01 (um) imóvel pertencente ao Estado em condição de cessão para este hospital. Existe também 01 (um) imóvel pertencente à FUNPAR (Fundação da UFPR para DCTC) e cedido para uso deste hospital. Total geral 11 (onze) imóveis sob a responsabilidade deste hospital. Quanto aos valores históricos, bem como reavaliações atuais e mais as despesas com as manutenções dos imóveis, não temos como informar estes dados no momento, pois necessitamos de um tempo maior para executar um estudo minucioso e repassar dados mais qualitativos.

## Análise crítica sobre o patrimônio:

A administração se defronta com um grande desafio que é manter e deixar o patrimônio em condições de uso para a crescente demanda que é exigida dentro do programa de expansão que as IFES vem passando nos últimos anos.

Dentro desta situação, nos defrontamos com inúmeras dificuldades dado que os imóveis em sua grande maioria são de construções antigas. Além disto, pelo REUNI muitas novas edificações estão em andamento trazendo ainda maior preocupação quanto à manutenção em face de que os recursos e o número de servidores que são disponibilizados para a atividade de infraestrutura não acompanha o ritmo de crescimento e a diversidade de atuação de uma Universidade. Nesta área antevemos que haverá muito esforço para que sejam atendidas as demandas para manter os mesmos.

No tocante à documentação dos imóveis, a UFPR por muitos anos não executou a regularização dos imóveis, trazendo dificuldades pertinentes.

Desde 2009 estamos promovendo exaustivas ações para que tais providências tragam para a UFPR a garantia de que esta documentação espelhe o real quadro de seus imóveis.

A empresa contratada para regularização esta encontrando algumas dificuldades de ordem burocrática junto aos órgãos competentes tais como Prefeituras Municipais, Cartórios e Câmaras de Vereadores. A Divisão de Patrimônio da UFPR também foi informada da importância de ir atualizando os dados no sistema SPIUnet, dos imóveis já regularizados e disponibilizados para tal cadastramento. Ressalte-se que o trabalho que está sendo desenvolvido para regularização dos imóveis é um procedimento complexo, envolve dificuldades externas e até políticas que fogem do controle da UFPR e da empresa contratada, todavia, a Administração está ciente da importância da conclusão deste trabalho, e tem reunido esforços para finalmente concluir o objeto do contrato.

Cumpre ainda informar que devido aos entraves burocráticos já citados, a empresa Aeromapa sugere a prorrogação do contrato para mais um período, pois a demora que tem sido constatada não decorre da empresa e sim de órgãos externos. A conclusão dos trabalhos dependerá da complexidade na execução do objeto que não depende da UFPR e da empresa Contratada, pois são referentes aos entraves burocráticos já citados.

Em visita realizada junto a Secretaria de Patrimônio da União, pelo Diretor da Divisão de Patrimônio desta UFPR com finalidade de obter orientação sobre o cadastramento de novos imóveis, esta orientou que antes de cadastrar mais imóveis da UFPR, é necessário fazer a atualização dos dezoito imóveis que já estão cadastrados no SPIUnet. Assim, os trabalhos já estão sendo iniciados a partir do relatório apresentado pela empresa contratada.

## ITEM 12: GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As informações sobre a gestão de tecnologia da informação (TI) da UJ contemplam os aspectos de planejamento, recursos humanos, segurança da informação, desenvolvimento e produção de sistemas, e contratação e gestão de bens e serviços de TI com o objetivo de analisar o grau de desenvolvimento da gestão de TI. A apresentação está estruturada em forma de questionário seguindo instruções da Base Normativa: Portaria-TCU nº 123/2011, conforme o Quadro 60:

**Quadro 60: A.12.1 – Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada**

| Quesitos a serem avaliados | Avaliação | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Planejamento da área** | | | | | |
| 1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo. | | | | | X |
| 2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor. | | | X | | |
| 3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ. | | | | X | |
| **Perfil dos Recursos Humanos envolvidos** | | | | | |
| 4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI. | 14 ATI + 19 TTI + 08 Assistente./Auxiliar em Administração + 3 Terceirizados | | | | |
| 5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade. | | | | | X |
| **Segurança da Informação** | | | | | |
| 6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação. | | | | X | |
| 7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico. | | | X | | |
| **Desenvolvimento e Produção de Sistemas** | | | | | |
| 8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ. | | | X | | |
| 9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida. | | | | X | |
| 10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes. | | | X | | |
| 11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço. | | | | X | |
| **Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI** | | | | | |
| 12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ. | 31% de soluções com mix de participação de terceiros. | | | | |
| 13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI. | | | | | X |
| 14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI. | | | | | X |
| 15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados? | | | | X | |
| **Considerações Gerais:** | | | | | |
| A UFPR entende seu Conselho de Planejamento e Administração(COPLAD) como o Comitê Estratégico de natureza deliberativa e, conforme resolução 22/11 – COPLAD, foram criados três comitês de natureza consultiva ( de Segurança, de Recursos e de Usuários) que subsidiarão as decisões deste Conselho.<br>Assumem-se como Recursos de Tecnologia da Informação apenas aqueles voltados para fins administrativos, enquanto que aqueles destinados às atividades didático pedagógicas (Ensino, Pesquisa e Extensão), são entendidos como recursos acadêmicos, sendo responsabilidade das respectivas unidades (Setores, Departamentos, Coordenações de Cursos), a sua administração e controle. | | | | | |
| **LEGENDA - Níveis de avaliação:**<br>**(1) Totalmente inválida:** Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.<br>**(2) Parcialmente inválida:** Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.<br>**(3) Neutra:** Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.<br>**(4) Parcialmente válida:** Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.<br>**(5) Totalmente válida:** Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ. | | | | | |

Fonte: Assessoria de Governança da Tecnologia e da Informação, Subsídio de Informações + Direção CCE/PRA

# ITEM 13: INFORMAÇÕES SOBRE UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

Informações sobre a utilização de cartões de pagamento do governo federal, observando-se as disposições dos Decretos 5.355/2005 e 6.370/2008

## 13.1 Despesas com Cartão de Crédito Corporativo

**Quadro 61: A.13.1 UFPR - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador**

| **Código da UG 1** | 153079 | **Limite de Utilização da UG (R$)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Portador** | **CPF** | **Valor do Limite Individual** | **Valor (R$)** | | **Total** |
| | | | **Saque** | **Fatura** | |
| Marta Cristine Antunes Ribeiro | 51065096968 | 44.000,00 | 821,39 | 15.249,73 | 16.071,12 |
| **Total utilizado pela UG** | | | **821,39** | **15.249,73** | **16.071,12** |

Fonte: DCF/PROPLAN

**Quadro 62: A.13.1 HC - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador**

| **Código da UG 2** | 153808 | **Limite de Utilização da UG (R$)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Portador** | **CPF** | **Valor do Limite Individual** | **Valor (R$)** | | **Total** |
| | | | **Saque** | **Fatura** | |
| Tatiana Aparecida J. Klemps | 67740367915 | 50.000,00 | 1.600,00 | 12.635,50 | 14.235,50 |
| **Total utilizado pela UG** | | | **1.600,00** | **12.635,50** | **14.235,50** |

**Fonte:** DCF/PROPLAN

| **Total utilizado pela UJ** | | **2.421,39** | **27.885,23** | **30.306,62** |
|---|---|---|---|---|

Fonte: DCF/PROPLAN

**Quadro 63: A.13.2 – HC Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)**

| **Exercícios** | **Saque** | | **Fatura** | | **Total (R$)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Quantidade** | **(a) Valor** | **Quantidade** | **(b) Valor** | **(a+b)** |
| **2011** | 02 | 1.600,00 | 6 | 12.635,50 | 14.235,50 |
| **2010** | 03 | 1.590,00 | 6 | 14.209,10 | 15.799,10 |
| **2009** | 0 | 0,00 | 6 | 16.900,64 | 16.900,64 |

**Fonte:** Unidade de Contabilidade e Finanças – HC

**Quadro 64: A.13.2 – Total UJ Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)**

| ***Exercícios*** | **Saque** | | **Fatura** | | **Total (R$)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Quantidade** | **(a) Valor** | **Quantidade** | **(b) Valor** | **(a+b)** |
| **2011** | 1 | 2.421,39 | 2 | 27.885,23 | 30.306,62 |
| **2010** | 2 | 1.702,00 | 4 | 37.395,51 | 39.097,51 |
| **2009** | 6 | 11.341,00 | 21 | 119.610,01 | 130.951,01 |

Fonte: DCF/PROPLAN

ITEM 14: INFORMAÇÕES SOBRE RENÚNCIA TRIBUTÁRIA

## DECLARAÇÃO ACERCA DAS RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS

Declaro em atendimento ao contido na parte A, item 14, do anexo II da Decisão Normativa TCU n.º 108, de 24/11/2011, que as informações não se aplicam a esta Universidade.

Curitiba, 10 de março de 2012.

JULIO CEZAR MARTINS
Pró - Reitor de Planejamento
em Exercício

Prof. Lucia Regina Assumpção Montanhini
Pró-Reitora de Planejamento Orçamento e Finanças

# ITEM 15: INFORMAÇÕES SOBRE PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO A QUE A UNIDADE JURISDICIONAL SE VINCULA OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO CUMPRIMENTO

## 15.1 Deliberações do TCU atendidas no exercício

O Quadro 65 abaixo contempla as informações sobre as providências adotadas pelos órgãos e entidades jurisdicionados ao TCU para atender às suas deliberações estando estruturadas em dois (2) blocos de informação: Unidade Jurisdicionada e Deliberações do TCU, dividido o segundo bloco em duas partes complementares: Deliberações expedidas pelo TCU, que identifica a determinação ou a recomendação lavrada pelo TCU, a nível de item do Acórdão, e Providências Adotadas, que apresenta as informações do gestor sobre as providências adotadas para dar cumprimento ao Acórdão.

**Quadro 65: A.15.1 UFPR - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício**

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 01 | 026.545/2010-1 | 13/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 27.123-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Os Ministros do Tribunal de Contas da União, quanto ao TC 026.545/2010-1, acordam, por unanimidade, em considerar prejudicada a apreciação de mérito dos atos de aposentadoria dos interessados: Claudio Antonio Gazda (106.592.699-53) e Shirley Toassa Gomes (257.720.409-44), por inépcia das informações submetidas a registro, e em decorrência da falha, fixar o prazo de 15 (quinze) dias ao órgão de origem, a contar da data da ciência desta deliberação, para encaminhar novos atos livres das falhas de lançamentos originalmente identificadas, nos termos do relatório de inconsistências anexo à instrução da unidade técnica, e em determinar a permanência dos atos dos interessados cadastrados no Sistema Sisac com a chancela de "exame de mérito prejudicado por inépcia do ato", de acordo com os pareceres contidos nos autos. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Disponibilizados novos registros através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União.<br>Encaminhado o Ofício n.º 222/2011 – DAP/DIR, de 18.03.2011 para a AUDIN – Auditoria Interna da UFPR informando do atendimento ao Acórdão, com cópias de documentos para envio à Sefip/TCU através do Reitor. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos:** | | | | | |
| Foram cumpridas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** | | | | | |
| Não tivemos acesso ao relatório de inconsistências anexo à instrução da unidade técnica e por isso não tomamos conhecimento do motivo pelo qual os atos dos interessados cadastrados no Sistema Sisac permaneceram com a chancela de "exame de mérito prejudicado por inépcia do ato". | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | 030.937/2010-8 | 2.172/2011-TCU/2ªCAM | 9.3.-9.4. | DE | Of. 29.036-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação: | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:
9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos artigos 71, inciso IX da Constituição Federal e 262, caput do Regimento Interno do TCU;
9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;
9.3.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação;
9.3.4. ajuste o valor do percentual de 3,17% pagos aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão n.º 2161/2005 – TCU – Plenário;
9.4. com supedâneo no artigo 262, § 2º do Regimento Interno do TCU, orientar a Universidade Federal do Paraná acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres da irregularidade apontada nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do artigo 260, caput, também do Regimento Interno do TCU.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação: | Código SIORG |
|---|---|
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

**Síntese da providência adotada:**

Enviados os Ofícios aos servidores interessados para ciência do Acórdão, em atendimento ao determinado no item 9.3.2., oportunizando-lhes, em nome dos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, o prazo legal de 30 (trinta) dias para manifestação.Agenor Marquez Vieira: Ofício n.º 93/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 29.04.2011.
Aristides Lourenço Bridi: Ofício n.º 94/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 29.04.2011.
Cecilia Souza Brugger: Ofício n.º 95/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 09.05.2011.
Felippe Fernandes Azevedo: Ofício n.º 96/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 29.04.2011
Fernando Silveira Picheth: Ofício n.º 97/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 29.04.2011.
Hans Otto Kotze: Ofício n.º 98/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 29.04.2011.
Helcio Berrtolozzi Soares: Ofício n.º 99/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.04.2011 – AR de 29.04.2011.
Encaminhado o Ofício n.º 443/2011 – DAP/DIR, de 16.05.2011 para a AUDIN informando do atendimento ao determinado no item 9.3.3. com cópias de documentos para envio à Sefip/TCU através do Reitor.
Encaminhado à ASSTEC – Assessoria Técnica da PROGEPE o processo n.º 085483/2011-05 para o ajuste do valor da parcela de 3,17%, percebida pelos insteressados, junto ao SICAJ – Sistema Integrado de Cadastro de Ações Judiciais. Efetuado o ajuste do percentual de 3,17% em folha de pagamento de todos os interessados no mês de competência de junho/2011 atendendo ao determinado nos itens 9.3.1. e 9.3.4.
Disponibilizados os registros de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União atendendo ao determinado no item 9.4.

**Síntese dos resultados obtidos:**

Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:**

---

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 03 | 002.879/2010-7 | 3.656/2011-TCU/2ªCAM | 9.4.-9.5. | DE | Of. 31.800-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos artigos 71, inciso IX da Constituição Federal e 262, caput do Regimento Interno do TCU;<br>9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;<br>9.4.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação;<br>9.4.4. ajuste o valor da URP e do percentual de 3,17% pagos aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão n.º 2161/2005 – TCU – Plenário;<br>9.5. com supedâneo no artigo 262, § 2º do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do artigo 260, caput também do Regimento Interno do TCU. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuados os registros dos atos considerados legais nas pastas funcionais dos servidores.<br>Enviados os Ofícios aos servidores interessados para ciência do Acórdão, em atendimento ao determinado no item 9.4.2., oportunizando-lhes, em nome dos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, o prazo legal de 30 (trinta) dias para manifestação.<br>Vinalto Graf: Ofício n.º 162/2011 – PROGEPE/GPR, de 28.06.2011 – AR de 05.07.2011.<br>Vilma Thereza Alquieri: Ofício n.º 163/2011 – PROGEPE/GPR, de 28.06.2011 – AR de 05.07.2011.<br>Wally Frida Seeger Teske: Ofício n.º 164/2011 – PROGEPE/GPR, de 28.06.2011 – AR de 05.07.2011.<br>Vera Maria de Almeida Pinto: Ofício n.º 165/2011 – PROGEPE/GPR, de 28.06.2011 – AR de 02.08.2011.<br>Encaminhado o Ofício n.º 736/2011 – DAP/DIR, de 03.08.2011 para a AUDIN informando do atendimento ao item 9.4.3. do Acórdão com cópias de documentos para envio à Sefip/TCU através do Reitor.<br>Encaminhado à ASSTEC o processo n.º 093591/2011-43 e o processo n.º 095412/2011-11 para o ajuste do valor da parcela de 3,17% ou URP – 26,05%, percebida pelos interessados, junto ao SICAJ. Efetuado o ajuste da parcela de 3,17% ou URP – 26,05% em folha de pagamento de todos os interessados no mês de competência de setembro/2011 atendendo ao determinado nos itens 9.4.1. e 9.4.4.<br>Disponibilizados os registros de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União atendendo ao determinado no item 9.5.<br>Referente à servidora aposentada Vera Maria de Almeida Pinto: em 11.11.2011, através do MS 5042801-57.2011.404.7000/PR foi deferido o pedido de liminar para suspender as alterações indicadas no Acórdão n.º 3656/2011. O referido MS determina à UFPR que os valores já descontados deverão ser devolvidos na folha de pagamento do mês subseqüente, desta forma, o valor da parcela da URP foi reimplantado em folha de pagamento do mês de competência de dezembro/2011 e os valores retroativos de setembro/2011 a novembro/2011 foram pagos na folha de pagamento do mesmo mês. Após a reimplantação da parcela da URP, foi disponibilizado novo registro de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos:** | | | | | |
| Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. Em relação à interessada Vera Maria de Almeida Pinto, o valor da parcela da URP, excluído em folha de pagamento de setembro de 2011, foi reimplantado em folha de pagamento de dezembro de 2011 e os valores retroativos de setembro/2011 a novembro/2011, não percebidos pela servidora em virtude do cumprimento ao Acórdão por esta Universidade, foram pagos na folha de pagamento do mesmo mês por força da decisão exarada no MS 5042801-57.2011.404.7000/PR. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 029.268/2010-9 | 4.997/2011-TCU/2ªCAM | 9.4.-9.5. | DE | Of. 32.769-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação: | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:
9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos artigos 71, inciso IX da Constituição Federal e 262, caput do Regimento Interno do TCU;
9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;
9.4.3. envie a este Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação;
9.4.4. ajuste o valor da URP e do percentual de 3,17% pagos aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão n.º 2161/2005 – TCU – Plenário;
9.5. com supedâneo no artigo 262, § 2º do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do artigo 260, caput também do Regimento Interno do TCU.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação: | Código SIORG |
|---|---|
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuado o registro do ato cuja análise foi considerada prejudicada, por perda de objeto, na pasta funcional do servidor.
Enviados os Ofícios aos servidores interessados para ciência do Acórdão, em atendimento ao determinado no item 9.4.2., oportunizando-lhes, em nome dos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, o prazo legal de 30 (trinta) dias para manifestação.

Eli Nunes Marques: Ofício n.º 197/2011 – PROGEPE/GPR, de 08.08.2011 – AR de 10.08.2011.

Julio Cesar Hackemberg: Ofício n.º 198/2011 – PROGEPE/GPR, de 08.08.2011 – AR de 10.08.2011.

Encaminhado o Ofício n.º 216/2011 – PROGEPE/GPR, de 24.08.2011 à Sefip/TCU e cópias de documentos informando do atendimento ao determinado no item 9.4.3. do Acórdão.
Encaminhado o processo n.º 096097/2011-31 para a ASSTEC para o ajuste do valor da parcela de 3,17% ou URP – 26,05%, percebida pelos insteressados, junto ao SICAJ. Efetuado o ajuste da parcela de 3,17% ou URP – 26,05% em folha de pagamento de todos os interessados no mês de competência de setembro/2011 atendendo ao determinado nos itens 9.4.1. e 9.4.4.
Disponibilizado os registros de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União em atendimento ao item 9.5. do Acórdão.

**Síntese dos resultados obtidos:**

Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:**

---

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 05 | 013.190/2011-3 | 5.954/2011-TCU/2ªCAM | 1.6.-1.6.2. | DE | Of. 35.525-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 1.6. Determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>1.6.1. no prazo de quinze dias, faça cessar o pagamento da rubrica referente ao percentual de 3,17%, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do artigo 262 do Regimento Interno/TCU;<br>1.6.2. dê ciência do inteiro teor do acórdão à interessada, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente de eventual interposição de recursos não a exime da devolução dos valores indevidamente percebidos após a notificação, em caso de não-provimento desses recursos. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Encaminhado o Ofício n.º 226/2011 – PROGEPE/GPR, de 13.09.2011 comunicando a servidora Lucy Bornancin do Acórdão, em atendimento ao item 1.6.2., e oportunizando o prazo legal de 30 dias para manifestação. AR de 19.09.2011.<br>Encaminhado o Ofício n.º 259/2011 – PROGEPE/GPR, de 17.10.2011 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao Acórdão.<br>Encaminhado o processo n.º 102460/2011-64 à ASSTEC para exclusão do valor da parcela de 3,17%. Valor da parcela de 3,17% excluído em folha de pagamento de novembro/2011 em cumprimento ao determinado no item 1.6.1 do Acórdão.<br>Disponibilizado o registro de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos:** | | | | | |
| Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 06 | 013.192/2011-6 | 7.289/2011-TCU/2ªCAM | 9.3.-9.4. | DE | Of. 37.110-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.3 determinar à Universidade Federal do Paraná – UFPR que:<br>9.3.1 faça cessar, com fundamento nos artigos 71, inciso IX da Constituição Federal e 262 do Regimento Interno desta Corte, no prazo de 15 (quinze) dias, o pagamento da parcela relativa ao Plano Bresser – 26,05%, ora considerada irregular, contado a partir da ciência da deliberação do Tribunal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa;<br>9.3.2 comunique à Marilene Cruz de Melo, acerca da presente deliberação, alertando-a de que o efeito suspensivo decorrente de eventual interposição de recurso não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, em caso de não provimento; | | | | | |

| |
|---|
| 9.4 orientar a Universidade Federal do Paraná – UFPR que, nos termos do artigo 262, § 2º do Regimento Interno deste Tribunal, poderá emitir novo ato, livre da irregularidade ora apontada, submetendo-o a nova apreciação por este Tribunal, na forma do artigo 260, caput também do Regimento. |
| **Providências Adotadas** |
| **Setor responsável pela implementação:** / **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE / 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** |
| Encaminhado o Ofício n.º 255/2011 – PROGEPE/GPR, de 10.10.2011 comunicando a servidora Marilene Cruz de Melo do Acórdão, em atendimento ao item 9.3.2., e oportunizando o prazo legal de 30 dias para manifestação. AR de 19.10.2011.<br>Encaminhado o Ofício n.º 264/2011 – PROGEPE/GPR, de 20.10.2011 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao Acórdão.<br>Encaminhado o processo n.º 116007/2011-35 à ASSTEC para exclusão da parcela da URP. Valor excluído da folha de pagamento de janeiro/2012 em atendimento ao item 9.3.1.<br>Disponibilizado o registro de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União em atendimento ao item 9.4. do Acórdão. |
| **Síntese dos resultados obtidos:** |
| Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 07 | 013.214/2011-0 | 8.212/2011-TCU/2ªCAM | 9.4. | DE | Of. 39.319-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>9.4.1 faça cessar, nos termos do artigo 262 do Regimento Interno/TCU, no prazo de 15 (quinze) dias, o pagamento da rubrica referente ao percentual de 3,17%, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa;<br>9.4.2. em caso de sentença desfavorável à Sra. Liana Maria da Frota Carleial no âmbito do Mandado de Segurança n.º 26086, em tramitação no STF, faça cessar os pagamentos da parcela de 84,32%, referente ao Plano Collor, promovendo, nos termos do artigo 46 da Lei n.º 8.112/1990, a restituição ao erário dos valores pagos indevidamente a partir do mês subsequente ao do presente Acórdão;<br>9.4.3.comunique à interessada acerca da presente deliberação, alertando-a de que o efeito suspensivo decorrente de eventual interposição de recurso não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, em caso de não provimento;<br>9.4.4. no prazo de trinta dias, encaminhe a este Tribunal, por cópia, comprovante da data em que a interessada tomou conhecimento da decisão desta Corte. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Encaminhado o Ofício n.º 261/2011 – PROGEPE/GPR, de 19.10.2011 comunicando a servidora Liana Maria da Frota Carleial do Acórdão, em atendimento ao item 9.4.3., e oportunizando o prazo legal de 30 dias para manifestação. AR de 24.10.2011.<br>Encaminhado o Ofício n.º 281/2011 – PROGEPE/GPR, de 10.11.2011 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao solicitado no item 9.4.4. do Acórdão. | | | | | |

| |
|---|
| Encaminhado o processo n.º 116048/2011-21 à ASSTEC para exclusão da parcela de 3,17% em folha de pagamento de janeiro/2012. Valor excluído da folha de pagamento de janeiro/2012 em atendimento ao item 9.4.1.<br>Disponibilizado o registro de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União. |
| **Síntese dos resultados obtidos:** |
| Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 08 | 012.713/2011-2 | 8.210/2011-TCU/2ªCAM | 9.3. | DE | Of. 39.317-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>9.3.1. faça cessar, nos termos do artigo 262 do Regimento Interno/TCU, no prazo de 15 (quinze) dias, o pagamento decorrente da parcela ora impugnada, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa;<br>9.3.2 comunique à interessada acerca da presente deliberação, alertando-a de que o efeito suspensivo decorrente de eventual interposição de recurso não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, em caso de não provimento;<br>9.3.3. no prazo de trinta dias, encaminhe a este Tribunal, por cópia, comprovante da data em que a interessada tomou conhecimento da decisão desta Corte;<br>9.3.4. emita novo ato, livre da irregularidade apontada, e submeta-o à apreciação do Tribunal no prazo de trinta dias, a contar da ciência da deliberação que declarou a ilegalidade do ato original, nos termos do § 1º do artigo 15 da IN/TCU n.º 55/2007. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Encaminhado o Ofício n.º 262/2011 – PROGEPE/GPR, de 19.10.2011 comunicando a pensionista Teresa Mirian Carta Gambus do Acórdão, em atendimento ao item 9.3.2., e oportunizando o prazo legal de 30 dias para manifestação. AR de 25.10.2011.<br>Encaminhado o Ofício n.º 280/2011 – PROGEPE/GPR, de 10.11.2011 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao item 9.3.3. do Acórdão.<br>Encaminhado o processo n.º 116054/2011-89 à ASSTEC para exclusão da parcela de 3,17% junto ao SICAJ. Valores referentes à parcela de 3,17% e artigo 192, I da Lei n.º 8.112/90 excluídos da folha de pagamento de janeiro/2012 em atendimento ao determinado no item 9.3.1.<br>Disponibilizado o registro de alteração através do Sisac, na sistemática definida na Instrução Normativa n.º 55/2007, para nova apreciação do Tribunal de Contas da União em atendimento ao determinado no item 9.3.4. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos:** | | | | | |
| Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 09 | 002.879/2010-7 | 11.484/2011-TCU/2ªCAM | 1.6.1.1. | DE | Of. 44.672-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Os Ministros do Tribunal de Contas da União, acordam, por unanimidade, em arquivar o processo e em expedir determinação, na forma abaixo delineada, de acordo com os pareceres emitidos nos autos.<br>1.6.1. Determinar à Sefip que:<br>1.6.1.1. Reitere à Universidade Federal do Paraná as determinações constantes dos itens 9.4.1 e 9.4.4 e 9.5 do Acórdão n.º 3656/2011- TCU - 2ª Câmara, em especial no que tange ao ato em favor de Vera Maria de Almeida Pinto. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Encaminhado o Ofício n.º 04/2012 – PROGEPE/GPR, de 04.01.2012 à Sefip/TCU, informando do atendimento às medidas determinadas pelo Acórdão n.º 3656/2011 – TCU – 2ª Câmara, com exceção ao que tange a servidora aposentada Vera Maria de Almeida Pinto que teve o valor da parcela da URP excluído em folha de pagamento de setembro de 2011, porém, em virtude da decisão exarada no MS 5042801-57.2011.404.7000/PR o valor da referida parcela foi reimplantado em folha de pagamento de dezembro de 2011 e os valores retroativos de setembro/2011 a novembro/2011, não percebidos pela servidora em virtude do cumprimento ao Acórdão por esta Universidade, foram pagos na folha de pagamento do mesmo mês por força da decisão exarada no MS 5042801-57.2011.404.7000/PR. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos:** | | | | | |
| Foram cumpridas todas as medidas determinadas pelo TCU no Acórdão. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 10 | TC 030652/2011-1 | 10.381/2011-TCU | 1.6.1 | DE | ---- |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Encaminhar por intermédio do sistema SISAC, novos atos de admissões para os interessados constantes do processo. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Departamento de Administração de Pessoal | | | | | 37527 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Elaborado novos atos de admissões. | | | | | |

| Síntese dos resultados obtidos |
|---|
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 11 | 020429/2006-7 | 4.398/2010-TCU/2ªCAM | 9.1.-9.3. | DE | Of. 26.683-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.1. considerar prejudicados, por perda de objeto, a análise dos atos de aposentadoria de Araci dos Anjos de Oliveira (fls. 2/6) e Mousinho Toniolo Coelho (fls. 51/56), ante o falecimento dos mesmos;<br>9.2. com fundamento no art. 39, inciso II, da Lei n.º 8.443/1992, considerar legais os atos de aposentadoria de interesse de Leonilda do Nascimento (fls. 30/34) e Sofia Kopytowski (fls. 68/73), sem prejuízo de ressalvar, quanto ao ato de fls. 30/34, que os proventos passaram a ser calculados pela média das remunerações e a inativa não recebe mais o percentual de 3,17%, e, quanto ao ato de fls. 68/73, que o pagamento da parcela de quintos está regularizado;<br>9.3. com fundamento no art. 39, inciso II, da Lei n.º 8.443/1992, considerar ilegais os atos de aposentadoria de interesse de Euletério Dallazem (fls. 07/12), Imara Teresa Milhoretto (fls. 13/18), Ivone Lair Schlenert (fls. 19/23), Leonardo Tossiaki Oba (fls. 24/29), Mariza de Souza Gevaerd (fls. 46/50), Santina de Souza Coelho (fls. 57/67) e Virginia de Castro Rodrigues (fls. 74/79), com a consequente recusa de seus registros; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Foram adotadas as medidas necessárias para o cumprimento das determinações, bem como foram procedidas as notificações dos interessados mencionados no Acórdão em questão. Os documentos comprobatórios foram protocolados junto ao TCU em 26/10/10, sendo inclusive providenciadas alterações nos proventos dos servidores: Flávio Zanette, Waldemiro Greimski e Imara Tereza Milhoretto na folha de pagamento de fevereiro de 2011, em diante. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 12 | 020.429/2006-7<br>011.141/2005-8 | 4.398/2010-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 26.683-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Informa que a servidora Imara Tereza Milhoretto, através da Ação Ordinária nº 5022113-11.2010.404.7000, obteve liminar em antecipação de tutela contra o acórdão nº 4398/2010 e 5536/2010, cuja decisão determina a manutenção do pagamento na forma em que foram calculados por ocasião da concessão da aposentadoria. |

| **Providências Adotadas** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| Foram adotadas as medidas necessárias para o cumprimento das determinações, bem como foram procedidas as notificações dos interessados mencionados no Acórdão em questão. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| ---- | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| ---- | |

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 011.141/2005-8 | 5.536/2010-TCU/2ªCAM | 9.3 | DE | Of. 02-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:
9.3.1. faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes dos atos impugnados, contados a partir da ciência da deliberação do Tribunal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, com fundamento nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 191 do Regimento Interno deste Tribunal;
9.3.2. encaminhe a este Tribunal, no prazo de 15 (quinze) dias, documentos comprobatórios de que os beneficiários das concessões impugnadas foram informados do julgamento desta Corte de Contas;
9.3.3. promova o retorno à atividade dos ex-servidores Flávio Zanette (CPF 070.548.669-91) e Suely Carta Cardoso (CPF 444.289.449-34) para que implementem os requisitos legais para aposentadoria, alertando-os que esta se dará pelas regras vigentes no momento da concessão ou optem pela aposentadoria proporcional, se for possível;
9.4. orientar a Unidade de origem no sentido de que as concessões consideradas ilegais poderão prosperar mediante a emissão e o encaminhamento a este Tribunal de novos atos concessórios, escoimados da irregularidade verificada, nos termos do art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU;
9.6. considerar prejudicado o exame dos atos em favor de Eloi Vicente Bettega (fls. 36/38) e Gustavo Gama Monteiro (fls. 39/42), por perda de objeto, em razão do falecimento dos interessados.

| **Providências Adotadas** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| -Procedido o ajuste do valor da parcela da função comissionada - FC, no pagamento do servidor Aristides Athayde Cordeiro utilizando critérios do Acórdão, a partir do mês de janeiro/2011;<br>-Procedido o ajuste do valor da parcela da URP – 26,05%, no pagamento da servidora Lourdes Emilia Ruviaro Novakoski utilizando critérios estabelecidos no subitem 9.2.1.2 do Acórdão 2161/2005 – TCU – Plenário, a partir do mês de janeiro/2011;<br>-Providenciadas alterações nos proventos dos servidores: Flávio Zanette e Waldemiro Greimski;<br>-Encaminhado o OF UFPR 056/11 – R, de 25 de janeiro de 2011, através do qual foi remetida a manifestação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, em atenção 23699-TCU/SEFIP; | |

| |
|---|
| -Encaminhado o OF UFPR 070/11 – R, de 07 de fevereiro de 2011, informando que foi protocolizada a resposta ao Oficio nº 0002-TCU/SEFIP, em 26 de janeiro; através do OF UFPR 056/11 – R.<br>-Encaminhado o OF UFPR 092/11 – R, de 10 de fevereiro de 2011, informando que os servidores Aristides Athayde Cordeiro Márcia Scholz de Andrade Kersten interpuseram pedido de reexame contra o acórdão 5536/2010-TCU; |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 14 | 013.496/2009-4 | 6.400/2010-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 24.164-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro, os atos de admissão dos servidores: Crisiane Rezende Vilela de Oliveira; Diego Jonathan Hoss; Ederson Prestes Santos Lima; Ezequiel Pinto da Silva Netto; Geslaine Janaína Bueno dos Santos; Karina Mello Bonilaure; Mariane Schaffer Dias; Marlon Carlos Chaves Koschel.; Pierre Luis Alves, concedendo-lhes registro. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 188/11 – R, de 15 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 15 | 020.048/2010-6 | 12/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 27.126-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerada prejudicada, por perda de objeto, a apreciação de mérito dos atos de aposentadoria de: Evaldo Benedito de Oliveira, Flávio Suplicy de Lacerda Junior, Joanita de Lourdes Roiz Tybur, Luiz Paulo de Oliveira Gomes, Pio Tabor-da da Veiga e Rubens Mario Antoniassi por motivo de falecimento dos ex-servidores; | | | | | |

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 1023/2010 – DAP/DIR, de 05.11.2010 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| ---- | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| ---- | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 16 | 015.949/2010-9 | 8.053/2010-TCU/1ªCAM | 9.4 | DE | Of. 26.285-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;<br>9.4.2. comunique aos interessados cujos atos foram considerados ilegais a respeito deste acórdão, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, em caso de não provimento dos recursos;<br>9.4.3. ajuste o pagamento dos percentuais econômicos de 26,06%, 26,05% e 3,17% de acordo com o disposto no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2.161/2005-TCU-Plenário;<br>9.4.4. efetue a conversão da parcela da remuneração denominada horas extras em Vantagem Pessoal Nominalmente Identificada - VPNI, de acordo com as seguintes orientações:<br>9.4.4.1. a conversão da parcela da remuneração denominada horas extras, concedida em razão de sentença judicial, deverá ser convertida em Vantagem Pessoal Nominalmente Identificada – VPNI, levando em consideração o valor pago em 1º de janeiro de 1991;<br>9.4.4.2. a partir de 1º janeiro de 1991, até a edição do Plano de Cargos e Salários aprovado pela Lei nº 11.091/2005, de 12/1/2005, o valor apurado naquela data somente será alterado com base nos reajustes gerais concedido aos servidores públicos federais;<br>9.4.4.3. a partir de 12/1/2005, caso o aposentado tenha feito a opção de que trata o art. 16 da Lei nº 11.091/2005, e a nova remuneração seja superior à anteriormente paga, o valor da VPNI deverá ser definitivamente extinto; caso contrário, nova VPNI deverá ser definida, a qual deverá corresponder à diferença entre essas duas remunerações; 9.4.4.4. a partir de 12/1/2005, caso o aposentado não tenha feito a opção de que trata o art. 16 da Lei nº 11.091/2005, a remuneração anterior será mantida e o valor da VPNI continuará sendo alterado unicamente em razão dos reajustes gerais concedidos aos servidores públicos federais e absorvidos por reajustes reais concedidos à categoria, ou seja, editada lei específica aprovando novo plano de cargos e salários;<br>9.4.5. em relação ao ato de fls. 11/15, proporcionalize o valor da GEMAS em 70%;<br>9.4.6. envie a este Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da ciência desta deliberação, documentos que comprovem as datas em que os interessados tomaram ciência deste acórdão;<br>9.5. orientar à Universidade Federal do Paraná que as concessões consideradas ilegais poderão prosperar, mediante emissão de novos atos livres das irregularidades apontadas, conforme previsto no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU; | | | | | |

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| -A administração absteve-se de efetivar as alterações determinadas pelo TCU na aposentadoria do ex-servidor Flávio Felipe Kirchner, em razão de ordem judicial advinda dos Autos de Ação de Mandado de Segurança, nº 2006.70.00.020023-6 e Agravo de Instrumento nº 2006.04.00.026996-9/Pr.<br>-Procedida a notificação do ex-servidor Eduardo de Oliveira Lara sobre a ilegalidade do ato que lhe concedeu aposentadoria por invalidez, fixando prazo para oferecimento de defesa, cujo procedimento encontra-se aguardando a manifestação do interessado;<br>-Procedida a notificação dos ex-servidores: Aldemir Codascki, Célia Maria dos Santos Santiago, Eduardo de Oliveira Lara, Flávio Felipe Kirchner, Linda Abou Rejeili de Marchi sobre a ilegalidade do pagamento da parcela relativa à URP – 26,05%, constante dos atos que lhes concederam aposentadoria, fixando-se prazo para oferecimento de defesa, cujo procedimento encontra-se aguardando a manifestação dos interessados;<br>-Procedida a notificação da ex-servidora: Célia Maria dos Santos Santiago, Linda Abou Rejeili de Marchi e Flávio Felipe Kirchner sobre a ilegalidade do pagamento da parcela relativa aos 3,17%, constante dos atos que lhes concederam aposentadoria, fixando-se prazo para oferecimento de defesa, cujo procedimento encontra-se aguardando a manifestação dos interessados;<br>-Procedida a notificação da ex-servidora Márcia Silva Fernandes sobre a ilegalidade da incorporação de horas extras (Autos nº 1986.00.00.003834-X – 1ª VF-RN), constante do ato que lhe concedeu aposentadoria, fixando-se prazo para oferecimento de defesa, cujo procedimento encontra-se aguardando a manifestação da interessada;<br>-Procedida a notificação da ex-servidora Célia Maria dos Santos Santiago sobre a ilegalidade referente a parcela de GEMAS, constante do ato que lhe concedeu aposentadoria, fixando-se prazo para oferecimento de defesa, cujo procedimento encontra-se aguardando a manifestação da interessada;<br>-Efetuado o registro do ato de aposentadoria considerada prejudicado por perda de objeto, em virtude de falecimento dos servidores, encaminhado OF UFPR 171/11 – R, de 10 de março de 2011; | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| ---- | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| ---- | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 17 | 026.409/2010-0 | 7.243/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 25.161-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar prejudicada, por perda de objeto, e de forma excepcional, a apreciação de mérito do ato de admissão de pessoal do interessado abaixo qualificado, por força da cessação dos efeitos financeiros, motivada pela exclusão da folha de pagamento do órgão ao qual estava vinculado, de acordo com os pareceres emitidos nos autos. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 196/11 – R, de 15 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
|---|
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 18 | 016.890/2010-8 | 6.875/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 24.848-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro os atos de admissão dos servidores: Alexandre França Tetto; Edwin Ricardo Pitre Vasquez ; Fábio Seigi Murakami Josiane de Fátima Gaspari Dias; Juliana de Lima Rodrigues; Juliane Martins; Lilian Carolina Rosa da Silva; Marli Aico Ataka Uchida; Márcia Kiyoe Shimada; Ricardo Anselmo Malinovski; Rosalice Fidalgo Pinheiro; Vitoldo Swinka Filho; concedendo-lhes registro; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 194/11 – R, de 15 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 19 | 016.890/2010-8 | 6.875/2010-TCU/2ªCAM | | DE | Of. 24.848-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro os atos de admissão dos servidores: Alexandre França Tetto; Edwin Ricardo Pitre Vasquez; Fábio Seigi Murakami; Josiane de Fátima Gaspari Dias; Juliana de Lima Rodrigues; Juliane Martins; Lilian Carolina Rosa da Silva; Marli Aico Ataka Uchida; Márcia Kiyoe Shimada; Ricardo Anselmo Malinovski; Rosalice Fidalgo Pinheiro; Vitoldo Swinka Filho; concedendo-lhes registro; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 194/1 –R, de 15 de março de 2011. | | | | | |

| Síntese dos resultados obtidos |
|---|
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 20 | 005.697/2010-7 | 7.436/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 25.475-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro os atos de admissão dos servidores: Aline de Marco Viott; Carlos Henrique Scussel Kluge; Vivaldo Cordeiro Gonçalves ; concedendo-lhes registro. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 195/11 – R, de 15 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 21 | 021847/2010-0 | 6.909/2010-TCU/2ªCAM | | DE | Of. 25.045-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerada prejudicada apreciação de mérito por perda de objeto, e de forma excepcional, a admissão da servidora Luisa Maria Nunes de Moura e Silva, por força da cessação dos efeitos financeiros, motivada pela exclusão da folha de pagamento do órgão ao qual estava vinculado. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 187/11 – R, de 15 de março de 2011. | | | | | |

| **Síntese dos resultados obtidos** |
|---|
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 22 | 017.398/2010-0 | 6.164/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 23.885-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro os atos de admissão dos servidores: Patricia Oseki; Patricio Rodolfo Impinnisi; Paulo da Cunha Lana; Priscilla Marquis Pereira; Rafael Rederde; Rafael de Mello Lechakoski ; Ricardo Pedro Bom; Roberta Paulert ; Robson Fernando Missio ; Robson Seleme ; Rodrigo de Almeida Teixeira; Rogers Demonti; Ruth Margareth Hofmann; Ruth Margareth Hofmann; Sachiko Araki Lira; Sandra Mara Schroeder Lopes; Sergio Roberto Chaves Junior; Silvana Marta Tumelero; Suzana Stefanello ; Suzane de Oliveira ; Tirzhá Lins Porto Dantas; Weslley Menezes Guimarães;.concedendo-lhes registro. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 190/11 – R, de 15 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 23 | 021.767/2010-6 | 6.417/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 24.162-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Considerar legais para fins de registro os atos de admissão dos servidores: Ana Paula Petriu Ferreira Engelbert; Andreia Woistscheckovsky Alves; Angelo Roberto dos Santos Oliveira; Antonyhella Santini ; Berenice Marie Ballande Romanelli ; Cláudio Roberto Oliveira Souza Lisbôa ; Cristina Beatriz Aroca Ribeiro ; Daniel Keller Mittelbach ; Dayane Regina dos Santos ; Eduardo Silveira ; Elcio Juliato Piovesan ; Enio Egon Sosinski Júnior ; Gisele da Silva Costa ; Janete de Assis Machado da Silva ; Karine Marielly Rocha da Cunha ; Keila Cristina Lúcio de Cristo ; Lucas Garcia Pedroso ; Lucineide Pinto Andrejczuk ; Luiz Claudio Fernandes ; Luiz Daniel Rodrigues Haj Mussi ; Mabel Karina Arantes ; Maisa Umbelino ; Marcia Regina Antoniacomi ; Marcio Eduardo Vidotti Miyata ; Marco Antonio Ribas Cavalieri ; Mariangela Ronchetti de Resende ; Noara Teofilo Klabunde; Paula Garcia de Freitas ; Rafael Costa da Silva ; Thereza Cristina Gosdal, concedendo-lhes registro. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 189/11 – R, de 15 de março de 2011. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 013.967/2010-0 | 5.662/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 23.111-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Considerar prejudicada por perda de objeto, de forma excepcional, a apreciação de mérito dos demais atos de admissão de pessoal dos interessados abaixo qualificados, por força da cessação dos efeitos financeiros, motivada pela exclusão da folha de pagamento de Edcléia Túlio, Émerson Luís de Santa Helena, Fernanda de Castilhos Corazza. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, e encaminhado OF UFPR 199/11 – R, de 15 de março de 2011. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 25 | 030.663/2010-5 | 32/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 27.131-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legal o ato de concessão de aposentadoria do ex-servidor Antônio Anestor Lise, concedendo-lhes registro. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEPE | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de aposentadoria elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 170/11-R, de 10 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 26 | 020.427/2010-0 | 3.264/2010-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 26.747-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar ilegal e negar registro ao ato de aposentadoria do ex-servidor Carlos Cecy, no cargo de Farmacêutico. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Encaminhado o OF UFPR 096/11 – R, de 10 de fevereiro de 2011, informando que a UFPR administração absteve-se de efetivar as alterações determinadas pelo TCU na aposentadoria do ex-servidor, em razão de ordem judicial advinda dos Autos de Ação de Ordinária 5025536.76.2010.404.7000 – 1ª Vara Federal de Curitiba. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 27 | 007.811/2005-0 | 6.472/2010-TCU/2ªCAM | 9.1.-9.5. | DE | Of. 25.482-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.5. determinar à Universidade Federal do Paraná que, com fundamento nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262 do Regimento Interno desta Corte:104<br>9.5.1. faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes do ato impugnado, contados a partir da ciência da deliberação do Tribunal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa;<br>9.5.2. comunique ao interessado acerca da presente deliberação do Tribunal, alertando-o de que o efeito suspensivo decorrente de eventual recurso não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, em caso de não provimento; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuados os registros dos atos de aposentadoria relacionados ao Acórdão.<br>-Procedida a notificação do ex-servidor Jose Antonio Portugal, sobre a ilegalidade do ato que lhe concedeu aposentadoria, fixando prazo para oferecimento de defesa, cujo procedimento encontra-se aguardando a manifestação do interessado, sendo os encaminhamentos supra, informados a SEFIP através dos OF UFPR 014/11-R, de 07 de janeiro de 2011 e 200/11-R, de 15 de março de 2011;<br>-A administração absteve-se de efetivar as alterações determinadas pelo TCU na aposentadoria da ex-servidora, Hilda Gruths Prestes, em razão de ordem judicial advinda dos Autos de Ação de Ordinária, nº 2002.70.00.069385-5/Pr;<br>-A administração absteve-se de efetivar as alterações determinadas pelo TCU na pensão civil de Andrea Vicentini, em razão de ordem judicial advinda dos Autos de Ação de Ordinária, nº 2000.70.00.027384-5/Pr;<br>-Enviado OF UFPR 014/11 – R, de 07 de janeiro de 2011, informando que o servidor José Antonio Portugal, tomou ciência do teor do acórdão 6472/2010 – TCU, bem como foi encaminhada cópia do respectivo AR. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 28 | 008.228/2010-8<br>007.811/2005-0 | 3.528/2010-TCU/1ªCAM<br>6.472/2010-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 20.055-TCU/SEFIP<br>Of. 28.071-TCU/SEFIP<br>Of. 25.482-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| 9.1. considerar legal o ato de admissão de Sergio Cruz Arenhart, e determinar o registro do ato de fls. 2/3;<br>9.3. determinar ao Reitor da Universidade Federal do Paraná que adote as medidas cabíveis a fim de apurar a ocorrência de eventuais prejuízos ao normal desempenho das atividades de professor atribuídas ao interessado, informando ao TCU sobre os procedimentos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência deste acórdão;<br>9.4. dar ciência do inteiro teor do presente acórdão, bem como do relatório e do voto que o fundamentam, ao MPF e à Universidade Federal do Paraná. |
| **Providências Adotadas** |
| **Setor responsável pela implementação** / **Código SIORG**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas / 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** |
| Encaminhado pela Administração o OF UFPR 341/11-R, de 15 de abril de 2011, com a manifestação do Diretor do Setor de Ciências Jurídicas da UFPR, informando as atribuições do Professor Sergio Cruz Arenhart, do Departamento de Direito Civil. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 29 | 001.593/2011-0 | 1.695/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 28.939-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Considerar legais, para fins de registro, os atos de admissão de pessoal a seguir relacionados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Adriana Floriani da Costa ; Alan Luiz Gregório; Aléssio Miranda Júnior; Andressa Rospirski; Andréa de Chermont Teixeira; Caroline Bitencourt Lazereis Porto; Cléofas Berwanger; Cristiane Marcia Durante ; Diego Messias; Douglas Leonardo Fossá; Edinalva Julio; Eduardo Jorge Vior ; Fabricio Pereira da Silva; Felipe Leonardo Leandro; Felipe Pierre Conter; Felipe Sobczynski Gonçalves; Fernanda de Oliveira Florentino dos Santos; Flávia Regina de Oliveira; Gabriela Willig; Gisele Ricobom; Hamilton Luiz Machado Nunes Júior; Jair Jeremias Júior; James Alexandre Baraniuk; Jayme Passos Rachadel; Katiucya Périgo; Kelly Cristina Resqueti ; Kledir Anderson Hofstaetter Spohr; Livia Yu Iwamura ; Lucas de Moraes Aguiar; Luciene Corrêa Lima; Luiz Aurélio Virtuoso; Luiz Belmiro Teixeira; Maria Fernanda de Paula Werner; Maria Simone Almeida Campana ; Michele Nogueira Lima ; Pablo Fernando Sanchez ; Patrick Andrey Wietholter ; Paulo Renato da Silva ; Pedro Luiz de Paula Filho; Rinaldo Dilson Brisola; Sérgio da Silva Cristino; Sônia Maria de Souza Freire; Stela Maria Meneghel ; e Tatiana Lopes de Freitas; concedendo-lhes registro. |
| **Providências Adotadas** |
| **Setor responsável pela implementação** / **Código SIORG**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas / 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão; |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 30 | 023.193/2010-7 | 6.391/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 24.163-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais, para fins de registro, os atos de concessão de aposentadoria dos interessados abaixo qualificados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Deoclides Araldi; Mariester Malvezzi, Rodney Luiz Frare e Silva; concedendo-lhes registro. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuados os registros dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 182/11 – R, de 14 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 31 | 026.318/2010-5 | 7.461/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 25.465-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro, os atos de admissão dos servidores: Adilson Carvalho ; Alexandre Leseur dos Santos; Aline de Oliveira Gonçalves; Ana Paula Ramão da Silva ; André Ribeiro Giamberardino ; Carlos Eduardo Duran Fernandez ; Carolina Aguiar Moreira Kulak; Cintya Kuznharski; David José de Andrade Silva ; Emerson Gabardo ; Fernanda Bührer Rizzato ; Fredd Jannssenn Cardoso ; Fábio de Almeida Rego Campinho ; José Marconi Bezerra de Souza ; João Roberto Gasparin Kalluf ; Karin Kassmayer ; Lucas Ferrari de Oliveira; Marcelo Mazza do Nascimento; Maria Fernanda de Paula Werner; Maycon Luiz da Luz; Michele Nogueira Lima ; Michele Patrícia Müller Mansur Vieira ; Nélio Luis D'agostini ; Patricia de Araujo Rodrigues ; Pedro Plaza Pinto ; Ricardo Wagner ; Roberto Benghi Del Claro ; Robson Andre Armindo ; Rodrigo José Ochekoski Mossanek ; Rodrigo Oliveira Carvalho de Aguiar ; Romeu Felipe Bacellar Filho ; Valeria Floriano Machado de Souza ; Vaneuza Araújo Moreira Funke ; Victoria Zeghbi Cochenski Borba ; Walmes Marques Zeviani ; Waltencir Alves de Oliveira, concedendo-lhes os registros. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 197/11 – R, de 15 de março de 2011. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 32 | 017.550/2010-6 | 7.440/2010-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 25.815-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar prejudicada, por perda de objeto, e de forma excepcional, a apreciação de mérito dos atos de admissão de pessoal dos interessados abaixo qualificados, por força da cessação dos efeitos financeiros, motivada pela exclusão da folha de pagamento do órgão ao qual estavam vinculados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Marcelo de Meira Santos Lima e Marciano Morozowski Filho por força da cessação dos efeitos financeiros, devido a exclusão da folha de pagamento. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 198/11-R, de 15 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 33 | 030.052/2010-6 | 55/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 27.167-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Considerar legais para fins de registro, os atos de admissão dos servidores: Ana Cristina Nolli; Antonio Carlos Frutuoso; Aparecida Reis Barbosa; Cintia Kelly Rosner Silva; Cleber de Machado de Souza ; Cristina Cardoso ; Daniel Otto Brehm; Eduardo Mioduski Szesz; Eduardo Shiokawa; Eliane Maria Cabral Beck ; Fabiano Manoel de Andrade ; Fabio Moreira de Oliveira ; Fernanda Rosário de Mello ; Francine Bontorin Silva ; Hellen Jaqueline Marques ; Jimes Roberta da Silva Santos ; Juliana Taques Pessoa da Silveira ; Juliane Morando; Leonardo Garcia Corrêa ; Leonardo Gomes de Melo ; Luis Eduardo Agner Machado Martins ; Luiza Maria de Araujo ; Mabel Karina Arantes ; Magda Eline Guerrart Portugal ; Maiko Fernandes Buzzi ; Maira Brandão Benedito ; Marcel Albiero da Silva Santos ; Marcelo Miguel Conrado ; Marco André Argenta ; Mariane Gonçalves Martynychen Canan ; Michelle Sostag Meruvia ; Ofelia Elisa Torres Morales ; Patrícia Castellen ; Raphael Fernando Scuciato ; Regina Mitiko Nakayama; Rodrigo Fortunato Goulart ; Rodrigo Oliveira Carvalho de Aguiar ; Simone de Fatima Tomazzoni Gonçalves ; Sonia Aparecida Ferreira Kowalski ; Sonia Christina Dinkhuysen Oliveira ; Veronica Ferreira Bahr Calazans, concedendo-lhes os registros. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 193/11 – R, de 15 de março de 2011. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 | 014.309/2010-6 | 326/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 27.641-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Considerar legais para fins de registro, os atos de admissão dos servidores: Ana Walesca Spindler; Carma Ignez Alves de Lara; Dineu Hundznski; Ednilda Ebelino dos Santos; Eliane Isfer Bittencourt; Ernando dos Passos Tavares; Jaci Ferreira; Jaime Lerner; Luiz Carlos Bettega; Ronaldo Câmara Barra; Sergio de Souza Anjos; Suely Simões Alves Pinto; Tereza Bodner Kleina, concedendo-lhes os registros. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuado o registro dos atos de admissão elencados no Acórdão, encaminhado OF UFPR 192/11 – R, de 15 de março de 2011. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 35 | 001.762/2011-7 | 1.679/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 29.449-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar prejudicado, para fins de registro, por perda de objeto, o exame de mérito dos atos de concessões a seguir relacionados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Rachel Pereira Lima; Sueli Affanio Roden; Therezinha Hoffmann; e Zilma Silva de Lima, concedendo-lhes os registros. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de aposentadoria elencados no Acórdão. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 36 | 004.358/2011-2 | 2.372/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 30.262-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legal o ato de concessão de aposentadoria da ex-servidora: Kikuko Nitta, concedendo-lhe o registro; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuado o registro dos atos de aposentadoria elencado no Acórdão. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 003.478/2011-4 | 2.061/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 30.108-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar legais os atos de admissão dos servidores: Ademir Heldt; Aline Teigão de Albuquerque; Amarílio Motta Floriano; Andressa Franzói Machado; Andrezza Pimentel dos Santos; André Ricardo Pereira; Bruna Coutrim de Oliveira; Bruna Gimenes Ferreira Arroyo Poggere; Carla da Conceição Mores Gastaldin; Carlos Alberto Meier Basso; Carlos Eduardo Belz; Carlos Henrique Scussel Kluge; Caroline Zarzzeka ; Cassius Tadeu Scarpin; César Iria Machado; Claudio Sehnem; Cleusa Maria Fuckner; Cleverson José Abati ; Cláudia Janice Hilgert; Danyelle Stringari; Davi Camargo de França; Dayane Rocha; Diane Cássia Sebben; Dilza Trevisan Silva; Diuliana Leandro; Edevania Trevizan; Edilaine Lovatto; Edilene Beatriz Dahmer ; Edson Carlos Thomas; Eduardo Dimas Andrino Nogueira; Egon Hilgenstieler; Elaine Aparecida Lima; Eliana Mendes da Silva de Souza; Eliane Cristina Sanches Maziero; Elizabeth Rocha Kruger ; Erwin Becker Marques; Eunice de Morais; Fabiana Miranda Reis de Carvallho; Fabiana de Medeiros Silveira; Fernanda Bellintani Frigerio; Fernanda Pereira; Fernando Cavalcanti Moreira; Gabriela Schneider; Gilson Bueno Júnior; Gisele Adriana Maciel Pereira; Guilherme Otavio Montezol; Gustavo Valentim Loch; James Newton Bizetto Meira de Andrade; Joaquim Jorge Monteiro Morais; Joelma Filipowski; Jorge Luiz Vieira ; Josani Catarina Machado Cagnini; João Eugenio Marynowski ; Juliana Aparecida da Silva; Juliana Vermelho Martins ; Katya Naliwaiko; Kelly Adriana Ferrari; Layani Crystini Antônio; Lilian Hollanda Gassen; Lucas Henrique Gonçalves; Luciana Ribeiro Pinheiro; Luciane Bimbatti; Luiz Carlos Krudycz; Luiz Carlos Sereza; Luís Eduardo Falco; Luís Fernando da Costa Júnior; Maikon Patrick Garcia; Marcia Cristina Gonçalves de Oliveira Frassão; Marcio Luís Penkal; Marcos Antônio Dolinski; Marcos Van Vessen Júnior; Margareth Laska de Oliveira; Maria Cristina Silva Montenegro Corrêa; Maria Eliza Ratuczne Cardenas; Marize Helena da Rosa; Martinho Martins Botellho; Paulo Henrique da Silva Alves Marins; Pedro Guilherme Ribeiro Piccoli; Priscila Frehse Pereira Robert; Ramon Fernandes Lourenço; Renata Cecilia Cherobim Rugilo; Rodrigo Luís da Rocha; Rogério Hamerschmidt; Rosane de Fátima Batista Teixeira; Rosangela Stringari; Rulian Carlos Singer Gomes; Sandra Akemi Narita; Sérgio Roberto de Lara Oliveira; Sheila Oliveira Lima; Sidmar dos Santos Meurer ; Silvana Maris Cirio; Simone Ferreira Naves Angelin; Simone Frigo; Simone de Fátima Tomazzoni Gonçalves; Tainá Ribas Mélo; Thiago Lima Breus; Tomas Keller Breuckmann; Vander Silva Alves; Weber Shoity Resende Takaki; e William Leal Colaço Fernandes, concedendo-lhes os registros;

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros dos atos de admissão elencados no Acórdão.

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | 033.257/2010-8 | 374/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 29.026-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar legais, para fins de registro, os atos de admissão de pessoal dos interessados abaixo qualificados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Adriana Belmonte Moreira; César Augusto Cornel; Diego Ricardo Lopes Venâncio; Joseane Meotti; Karin Graf; Letícia Mara Peres; Marcos Didonet Del Fabro ; Mauro Brasil Dias Tofanelli; Regiane Regina Ribeiro, concedendo-lhes os registros.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros dos atos de admissão elencados no Acórdão;

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

**Unidade Jurisdicionada**

| Denominação completa: | Código SIORG |
|---|---|
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 030.621/2010-0 | 365/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 27.489-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar legais, para fins de registro, os atos de admissão de pessoal dos interessados abaixo qualificados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Ana Beatriz Zimmermann ; Ana Cecília da Gama Torres; ; Diana Araujo Pereira ; Gabriela Cordeiro Corrêa ; Gerson Galo Ledezma Meneses ; Jonas de Souza dos Reis ; Jose Antonio Peres Gediel ; José Renato Vieira Martins ; Lennita Oliveira Ruggi ; Marcelo Miguel Conrado ; Mônica Beatriz Kolicheski ; Peter Löwenberg Neto ; Rafael Romualdo Wandresen ; Silma Cortes da Costa Battezzati.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros dos atos de admissão dos servidores elencados no Acórdão;

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 004.403/2011-8 | 2.044/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 30.439-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar prejudicado, para fins de registro, por perda de objeto, o exame de mérito do ato de concessão a seguir relacionado, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Maria Siguemi Takasugi.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 547/2011 – DAP/DIR, de 06-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão, através do Ofício Reitor n.600/11-R de 09/06/2011.

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | 004.498/2011-9 | 2.672/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 30.422-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar prejudicado, para fins de registro, por perda de objeto, o exame de mérito dos atos de concessões a seguir relacionados, de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Eneida Lobo Aichinger; Jovita Alves Cordeiro Kloucki; Lucia Mercedes Gabardo Colle; e Nilson Kloucki.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 578/2011 – DAP/DIR, de 15-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão, pelo Magnífico Reitor através do OF UFPR 599/11-R, de 09/06/2011.

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 42 | 004.402/2011-1 | 3.182/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 31.312-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais para fins de registro, os atos de aposentadoria dos servidores: Arthur Virmond de Lacerda Athos Moraes de Castro Vellozo; Augusto Colle; Aurino Jorge dos Santos; Domicio Trochimczuk; Eloina Corrêa de Souza; Enio Rubens Scheffer; Ernesto Christiano Aichinger; Evilazio Oliveira, concedeno-lhes registro. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 578/2011 – DAP/DIR, de 15-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão, pelo Magnífico Reitor através do OF UFPR 630/11-R. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 43 | 002.870/2010-0 | 3.064/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 31.241-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legais, para fins de registro, os atos de concessão de aposentadoria de: Maria Luiza Vaz , Oilson Celestino Lara, Sebastião Taborda Ribas Filho e Sofia Kopytowski; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 576/2011 – DAP/DIR, de 15-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão, pelo Magnífico Reitor através do OF UFPR 628/11-R. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Deliberações do TCU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 44 | 007.547/2011-0 | 3.191/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 31.444-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Consideradas prejudicadas, por perda de objeto, as apreciações de mérito dos atos de concessão de aposentadoria de: Mario Carnasciali; Mauro Holzmann; Nilton Emilio Buhrer; Oscar Aisengart; Pedro Joaquim da Costa Muniz; Ruy Graichen; e Yeso Mozzato Pinto, em virtude do falecimento dos interessados; |

| **Providências Adotadas** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 584/2011 – DAP/DIR, de 20-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão. Ofício Reitor n.638/11-R. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Deliberações do TCU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 45 | 007.696/2011-6 | 3.574/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 31.885-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Consideradas prejudicadas, por perda de objeto, as apreciações de mérito dos atos de concessão de pensão civil de: Orphea Grassi Buhrer, Sérgio Miranda Martins Junior, de acordo com os pareceres emitidos nos autos. |

| **Providências Adotadas** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 587/2011 – DAP/DIR, de 21-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão, pelo Magnífico Reitor, através do OF UFPR 641/11-R, de 28/06/2011. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Deliberações do TCU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 46 | 002.850/2010-9 | 1.969/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 31.222-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar legais os atos de concessão de aposentadoria aos servidores: Affonso Coelho; Carolina Ferreira dos Santos; Conceição Gregório da Costa; Deolinda Maria Teixeira; Elfi Horst; Francisco Eden Trevisan; Lecor Augusto Correa Lima; Ludomir Zbigniew Zubko; Luiz Forte Netto; Marise Lorenci; Maura Preti Costa; Nicolau Leopoldo Obladen; Nilcea Maria de Siqueira Pedra; Solange Torres Bittencourt; Wladislawa Fijewski; Zaor Caetano, concedendo-lhes registro.

**Providências Adotadas**

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 577/2011 – DAP/DIR, de 15-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão, pelo Magnífico Reitor através do OF UFPR 629/11-R.

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Deliberações do TCU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 47 | 025.409/2009-1 | 2.324/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | ---- |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Considerar legais os atos de concessão de aposentadoria aos servidores: Lineu Benedito Ribas Linhares e Lisolotte Michel, concedendo-lhes registro.

**Providências Adotadas**

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

**Síntese da providência adotada:**

Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 583/2011 – DAP/DIR, de 20-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão. Ofício Reitor n.637/11-R.

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 48 | 004.297/2011-3 | 3.404/2011-TCU/2ªCAM | 9.1.-9.3. | DE | Of. 31.787-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

9.1 considerar legais e ordenar o registro dos atos de admissão de interesse de Adriana Hittinger, Alessandra Cristina Soares dos Santos, Alex da Silva Oliveira, Andréa Vargas, Angela Cristina Ikeda, Carlos Eduardo Guerino Biondo, Claudia Lucia Bisaggio Soares, Daniel Martins de Souza, Daniela Esteves Reichert, Deonir Agustini, Fernanda Bostelmann, Fernando Cesar Mendes Barbosa, Geane Loth Cruz, Gilson Batista de Oliveira, Haxley Souza Cruz de Camargo, Jacir Mario Tedesco Filho, Jacqueline Coelho Martins, Jason Lee Furuie, Lara da Costa Dotto, Leonardo Sena de Oliveira, Letícia Betero, Lilian Gonçalves Franco, Luciano Caetano de Oliveira, Luiz Antonio Mendes, Luiz Eduardo Geara, Marcelo Zadorecki, Marina Lacerda Mazanek, Mariuci Torres dos Santos, Marlos Henrique Sotto Maior, Paulo Henrique Chagas Precoma, Rodrigo Bloot, Rodrigo Rodriguez Tavares, Sandro Lunard Nicoladeli, Simone Peixoto, Suzana Cini Freitas Nicolodi (626.876.110-34); Thaís da Silva Souza (051.349.289-59); Tiago Martins Aragão Rodrigues, Tobias Reis Quinteiro, Ursula Yaeko Yoshitani, Vanessa Zamodzki e Érika Tanaka Suzuki;
9.2 considerar ilegal a admissão do Sr. João Rafael Deron, negando o registro do respectivo ato;
9.3 determinar a Universidade Federal do Paraná que:
9.3.1 no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação da presente deliberação, adote providências necessárias ao exato cumprimento da lei, anulando o ato de admissão ora considerado ilegal, fazendo cessar os pagamentos correspondentes e providenciando o desligamento do interessado, ficando o responsável que injustificadamente deixar de fazê-lo sujeito a multa e ressarcimento das quantias pagas após o período fixado;
9.3.2 dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação da presente deliberação, do inteiro teor desta deliberação ao interessado cujo ato foi considerado ilegal, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso esses não sejam providos;
9.3.3 envie a este Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação da presente deliberação, os documentos aptos a comprovar a adoção das providências discriminadas nos itens 9.3.1 e 9.3.2. acima.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

-A Administração determinou a abertura de processo administrativo sob nº 23075.091195/2011-81, através da Portaria nº 9760/PROGEPE, de 29 de junho de 2011, que tornou sem efeito a Portaria 7744/PROGEPE, de 14 de dezembro de 2010, que trata da nomeação de João Rafael Deron para o cargo efetivo de secretário executivo;
-Enviado a SEFIP/TCU o OF UFPR 776/11-R, em 01/08/2011, com a documentação referente ao servidor João Rafael Deron;
-Efetuados os registros dos atos de admissão dos demais servidores elencados no Acórdão.

**Síntese dos resultados obtidos**

----

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

----

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 49 | 026.409/2010-0 | 7.243/2010-TCU/1ªCAM | ---- | ---- | Of. 25.161-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar prejudicada, por perda de objeto, e de forma excepcional, a apreciação de mérito do ato de admissão de pessoal de Jerônimo de Sierra Neves, por força da cessação dos efeitos financeiros, motivada pela exclusão da folha de pagamento do órgão ao qual estava vinculado, de acordo com os pareceres emitidos nos autos. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Efetuados os registros do ato de admissão relacionado no Acórdão. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 50 | 010.097/2011-2 | 2.981/2011-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 31.047/2011-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerar legal(ais) para fins de registro o(s) ato(s) de admissão de pessoal a seguir relacionado(s), de acordo com os pareceres emitidos nos autos: Alexandra Patrícia Albareda; Alexandre Donizete Lopes de Moraes; Alexandre Opeck de Morais Bordignon; Aline Borsato Hauser; Amanda Elissa Iargas; Ana Paula Brenner Busch; Ana Tereza Bittencourt Guimarães; Anderson Antonio Andreata; André Luís Vignatti; André Peixoto de Souza; Andréia Assmann; Barbara de Cássia Xavier Cassins Aguiar; Bruno Antonio Banzato; Caio Faria da Fonseca; Cassius Tadeu Scarpin; Catarina de Souza Moro; Claudia Boscheco Moretoni; Cristina Mayumi Sasaki Miyazaki; Danilo Heroso de Deus Pereira; Danilo Ramos; Delcio Junkes; Diego Aguir Selzlein; Diego Antonovicz Muniz; Elaine Michele Diniz Santos; Elena Mesa Sandulski; Eliane Delgado de Almeida Figueiredo; Eliane Hermes; Elias de Sousa Oliveira; Elisandro Pires Frigo; Exzolvildres Queiroz Neto; Franciele Merlo; Glauco Gomes de Menezes; Graziele Aline Zonta; Guilherme Berger; Gustavo Valentim Loch; Hélio Martins Furtado Oliveira; Ingrid Marilse Proença; Iomara Scandelari Lemos; Isaac Romani; Ismael Leandro Graff; Jan Pawel Andrade Pachnicki; Jaqueline Leobet; Jessé Giliard de Castro; Jorge Antonio da Silva; João Afonso Hirt; João Arthur Pugsley Grahl; João Guilherme Braga Hasse; João Rodrigo Sarot; Juliana Trianoski; Juliana da Rocha Vieira; Juliano Cordeiro; Karoline Richter; Keile Josieli Niedermeier; Leandro Franklin Gorsdorf; Leandro Paiola Albrecht; Leonardo Gomes da Costa; Lidia Beatriz Selmo de Foti; Liliam da Silva Veiga Peixoto; Lucas Faberson Chinaider; Luciana Puchalski Kalinke; Luciano Carvalho; Lucimara Hackbarth; Lucinir José Feltrin; Lucyanne Maria Moraes Correia; Mabel Fátima Schleder Cezar; Mael Sachine; Marcos Paulo Fuck; Marcos Tadeu Andrade Cordeiro; Mauricio José D' Escragnolle Cardoso; Mauricio Schubert da Rosa; Mauricio de Souza; | | | | | |

| |
|---|
| Mayara Sabrina de Godoy; Pedro Henrique de Almeida Konzen; Renata Carlos Steiner; Ricardo Fabricio Maniglia; Rilton Alves de Freitas; Rogério Hamerschmidt; Ronny Rocha Ribeiro; Roseli Aparecida Silverio; Régis Iida de Oliveira; Samantha de Toledo Martins Boehs; Samira Abdel Jalil; Senilde Alcântara Guanaes; Suzana Dias Tavora; Thiago Vitti Mariano; Valeria dos Santos de Oliveira; Wagner Cesar Zattoni Júnior<br>-Determinado a UFPR, a realização de diligência, a fim de que seja comprovado o desligamento dos interessados dos cargos anteriormente ocupados pelos servidores: Ana Tereza Bittencourt Guimarães ; Catarina de Souza Moro; Juliana Trianoski; Samira Abdel Jalil e de Suzana Dias Tavora; |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| -Efetuados os registros do ato de admissão relacionado no Acórdão.<br>-A Administração através do oficio nº 899/2011 DAP/DIR/PROGEPE, encaminhado a SEFIP/TCU, pelo Oficio 936/11-R, de 24/10/2011, informa que: a servidora Ana Tereza Bittencourt Guimarães, foi desligada mediante a publicação da Portaria nº 582, de 07/12/2010, publicada em DOU em 09/12/2010; a servidora Catarina de Souza Moro, foi desligada mediante a publicação da Portaria nº 8381/PROGEPE, de 08/02/2011, publicada em DOU em 23/02/2011; Juliana Trianoski, foi desligada mediante a publicação da Portaria nº 7.987, de 21/01/2011, publicada em DOU em 25/01/2011, esclarecendo que a mesma não era ocupante do cargo de Docente e sim de Administrador; Samira Bdel Jalil foi desligada mediante a publicação da Portaria nº 23, de 14/01/2011, publicada em DOU em 18/01/2011; Suzana Dias Távora foi desligada mediante a publicação da Portaria nº 8.734, de 29/03/2011, publicada em DOU em 01/04/2011, sendo juntados ao aludidos ofícios os documentos solicitados. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 | 004.402/2011-1 | 3.182/2011-TCU/2ªCAM | ---- | ---- | Of. 31.241/2011-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| Consideradas prejudicadas, por perda de objeto, as apreciações de mérito dos atos de concessão de aposentadoria de: Arthur Virmond de Lacerda; Athos Moraes de Castro Vellozo; Augusto Colle; Aurino Jorge dos Santos; Domicio Trochimczuk; Eloina Corrêa de Souza; Enio Rubens Scheffer; Ernesto Christiano Aichinger; Evilazio Oliveira; Francisco Glycerio Leal; Hamilton de Lacerda Suplicy; José Duda; José Mauad Guerios; Leônidas do Amaral Ferreira Filho; e Manoel Claro em virtude do falecimentos dos interessados. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Efetuados os registros. Encaminhado o Ofício n.º 576/2011 – DAP/DIR, de 15-06-2011 para a AUDIN informando do atendimento ao Acórdão. Ofício Reitor n.628/11-R. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 52 | TC 006.085/2002-1 | 1.603/2007-TCU/1ªCAM | ---- | DE | Of. 1.298/2011-TCU/SEFIP-D |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.1. considerar ilegal o ato de aposentadoria de Deleuse Cherobim (fls. 1/6), negando-lhe registro;<br>9.2. dispensar o ressarcimento das quantias indevidamente recebidas, em boa-fé, consoante o disposto no Enunciado nº 106 da Súmula de Jurisprudência do TCU;<br>9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato ora impugnado, no prazo de quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno/TCU;<br>9.3.2. comunique ao interessado a respeito deste Acórdão, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso o recurso não seja provido;<br>9.3.3. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno/TCU, proceda à emissão de novo ato, livre da irregularidade apontada nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput, também do Regimento Interno/TCU; | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| A administração absteve-se de efetivar as alterações determinadas pelo TCU na aposentadoria do ex-servidora Deleuse Cherobim, em razão de ordem judicial advinda dos Autos de Ação Ordinária, nº 2007.70.00.032643-1, encaminhando a sentença exarada nos referidos Autos, através do OF UFPR 219/11-R, de 22 de março de 2011. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 53 | 014.017/2003-4 | 528/2011-TCU/2ªCAM | ---- | DE | Of. 82/2011-TCU/SECEX-PR |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Administração | | | | | 25063 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.7. determinar à UFPR que:<br>9.7.1. baixe ato normativo para disciplinar, se ainda não o fez, a confecção anual de inventário físico de todos os bens móveis da instituição;<br>9.7.2. providencie, se ainda não o fez, a elaboração de termos de responsabilidade para todos os bens da Universidade; | | | | | |

| |
|---|
| 9.7.3. baixe ato normativo, se ainda não o fez, para disciplinar a ocupação de imóveis da Universidade por servidores e por não servidores;<br>9.7.5. normatize, se ainda não o fez, os procedimentos administrativos para comprovação da exclusividade de fornecedores em processos de inexigibilidade de licitação;<br>9.7.6. comprove perante este Tribunal, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a adoção de providências para cumprimento das determinações acima. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Administração | 25063 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Encaminhada a documentação solicitada no mencionado oficio, através do OF UFPR 337/11-R, de 11 de abril de 2011. Foram elaborados termos de responsabilidade para melhor acompanhamento e controle patrimonial, bem como facilidade nos registros e inventários anuais.<br>Quanto à ocupação de imóveis, tem-se que todas as ocupações foram regularizadas através de resolução e na forma da lei, não existindo mais questionamento de auditorias. Com relação à normatização de procedimentos para comprovação de exclusividade de fornecedores em processo de inexigibilidade de licitação, atualmente as contratações tem sido realizadas dentro das normas legais, sem maiores apontamentos das auditorias. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 54 | 006.970/2011-7 | 5.404/2011-TCU/2ªCAM com a redação retificada pelo Acórdão 6.702/2011-TCU/2ªCAM | 1.5 | DE | Of. 1.111/2011-TCU/SECEX-PR |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | 25079 |

| **Descrição da Deliberação:** |
|---|
| 1.5. Determinar à Universidade Federal do Paraná – UFPR que:<br>1.5.1. analise a Prestação de Contas final do Contrato nº 018/2006, apresentada pela Funpar, especificamente no que se refere à gestão dos recursos do concurso público da Secretaria de Estado da Educação do Paraná - SEED, referente aos Editais GS/SEED 09/2007, 10/2007, 11/2007 e 12/2007, esclarecendo junto à sua contratada os quesitos apontados pela Auditoria Interna da UFPR e glosando as despesas cujos comprovantes não estejam de acordo com oart. 30 da IN/STN nº 01/97 ou que não apresentem nexo causal como objeto do referido Contrato;<br>1.5.2. emita pronunciamento conclusivo em até 60 dias sobre a aprovação ou não da Prestação de Contas do Contrato nº 018/2006, nos moldes estabelecidos pelo art. 31 da IN/STN nº 01/97 e, se for o caso, instaure a tomada de contas especial concernente aos valores porventura glosados, comunicando a este Tribunal as providências adotadas no referido prazo; |

1.6. Dar ciência à Universidade Federal do Paraná – UFPR sobre as seguintes impropriedades:
1.6.1. inexistência de medidas pertinentes pela Universidade Federal do Paraná quanto à apresentação intempestiva pela Funpar das prestações de contas dos convênios e contratos firmados com a UFPR, o que afronta o disposto na legislação vigente aplicada à matéria e no subitem 9.3.6 do Acórdão 2645/2007 - TCU - Plenário;
1.6.2. falta de registro do recebimento e da análise das prestações de contas apresentadas pela Funpar no SICONV, o que afronta o disposto na Portaria Interministerial MP/MF/MCT nº 127/2008, arts. 58, parágrafo único, 59 e 60;
1.6.3. ausência de formalização de termo de contrato de prestação de serviços a terceiros, o que afronta o disposto no Capítulo III da Lei 8.666/1993;

| **Providências Adotadas** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | 25079 |

**Síntese da providência adotada:**

Enviado Of UFPR 1217/11-R, em 14/12/2011, com cópia do Parecer Final da Auditoria Interna da UFPR, Relatório 042/2011-AUDIN/UFPR.

**Síntese dos resultados obtidos**

Atendidas integralmente as determinações constantes nos itens 1.5.1.e 1.5.2 e dado ciência sobre as impropriedades relacionados no item 1.6.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

A adoção de procedimentos que visam o pleno saneamento de impropriedades como as relacionadas no item 1.6. tem sido constante na UJ. E isto pode ser demonstrado na redação da Resolução 17/11-COPLAD, aprovada no final do exercício.

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 55 | 021.340/2006-3<br>TC-025.524/2010-0 | 2838/2011-TCU/PLEN<br>2142/2010-TCU/PLEN<br>1.109/2011-TCU/PLEN | ---- | DE | Of. 10/2011-TCU/SECEX-PR<br>Of. 1.365/2011-TCU/SECEX-PR |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | 25079 |

**Descrição da Deliberação:**

Através do Of. 1365/2011- TCU/SECEX-PR, deu ciência do Acordão 2838/2001 à Universidade Federal do Paraná - UFPR, à Agência Nacional de Petróleo - ANP e ao Sr. Haroldo Borges Rodrigues Lima em que torna insubsistente o subitem 9.12 (que rejeitara as justificativas de gestores da ANP) e que alterando a redação do subitem 9.13. do Acórdão nº 2.142/2010 - TCU – Plenário relativo as multas aplicadas aos gestores da ANP. E que nega provimento ao pedido de reexame interposto pela UFPR contra o teor do itens 9.17.3 e 9.17.4, do Acórdão 2142/2010-TCU – Plenário

E o 1.109/2011-TCU/Penário determina que se de ciência à UFPR de que o processo TC-025.524/2010-0, relativo ao monitoramento das determinações exaradas no Acordão 2142/2010-TCU/Plenário, foi convertido em tomada de contas especial.

| **Providências Adotadas** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | 25079 |

**Síntese da providência adotada:**

-Mediante Of. 1365/2011- TCU/SECEX-PR a UFPR é comunicada que o monitoramento realizado pelo TCU foi convertido em TCE frente à contestação do LACTEC quanto ao montante cobrado pela UFPR, em atendimento ao item 9.17.1 do Acordão 2142/2010-Plenário. O valor cobrado pela UFPR foi obtido no Parecer Técnico nº 3514/2010-1/AGU correspondente à época em R$ 862;225,55 (oitocentos sessenta e dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e cinqüenta e cinco centavos). A cobrança deu-se por Notificação Extrajudicial ao Lactec nos termos do Parecer 856/2010-PF/UFPR.

| **Síntese dos resultados obtidos** |
|---|
| A UFPR tomou ciência dos Acordãos 2838 e 1109 do plenário do TCU e emitidos em 2011. As determinações contidas no Acordão 2142/2010 foram cumpridas pela UJ, sendo que a cobrança determinada no item 9.17.1 foi realizada pela UFPR porém constestada pelo LACTEC e frente a isto o processo converte-se em TCE (Acordão 1109/2011-TCU/Plenário). |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **UNIDADE JURISDICIONADA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 56 | 017.290/2009-8 | 7.952/2010-TCU/1ªCAM | 1.7 | DE | Of. 1.381/2010-TCU/SECEX-PR<br>Of. 1.055/2011-TCU/SECEX-PR |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | | | | | 25079 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 1.7.1 - Determina à Universidade Federal do Paraná que apure, no prazo de 90 (noventa) dias, a prática de irregularidades e a ocorrência de dano ao erário, relacionados à arrecadação e aplicação pela Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura - Funpar, dos recursos financeiros, no valor de R$ 98.478,39, relativo às taxas de inscrição nos cursos de Pós-Graduação em Educação Física realizados nos exercícios de 2003 a 2010, adotando as providências legais cabíveis com vistas ao ressarcimento aos cofres da autarquia do prejuízo causado ao erário, instaurando a competente tomada de contas especial, observados os termos do art. 1º e 2º da IN - TCU n. 56, de 5 de dezembro de 2007, caso o ressarcimento não seja integralmente efetivado;<br>-Solicita através do Of. 1055/2011-TCU/SECEX-PR, o encaminhamento em 15 dias, de informação contendo as providencias adotadas pela UFPR para atendimento à determinação contida no item 1.7.1. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG | | | | | 25069 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| -Em relação ao Of. 1381/2010-TCU/SECEX-PR, a administração determinou à Auditoria Interna da UFPR a analise das contas dos cursos de Pós-Graduação em Educação Fisica, e enviou o OF UFPR 1282/10-R, em 28/12/2010, contendo em anexo o Relatório 10/2010-AUDIN/UFPR e o Parecer 031/10 (exercícios 2003 a 2010), bem como informou sobre a instauração do processo administrativo 1.25.000.001954/2009-51 pelo MPF;<br>-Em relação ao Of. 1055/2011-TCU/SECEX-PR, informa através do OF UFPR, 863/2011-R, de 05/09/2011, que foi promovida a competente analise e manifestação por meio do Parecer nº 31/2010-AUDIN/UFPR, no qual restou evidenciado tão somente impropriedades que foram ressalvadas, e não irregularidades que caracterizassem a ocorrência de dano ao Erário. Informa ainda que as recomendações contidas no Relatório 10/2010-AUDIN/UFPR, que subsidiou a emissão do Parecer nº 31/2010, foram atendidas, dentre elas o recolhimento à Conta Única da UFPR do saldo remanescente dos recursos arrecadados e não utilizados, cujos documentos citados foram encaminhados em anexo ao referido Oficio UFPR. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| A PRPPG tem adotado procedimentos visando orientar as coordenações dos programas de pós-Graduação na UFPR como demonstra a Ordem de Serviço 001/2010-PRPPG exarada em janeiro de 2010 e que pode ser acessada através do link:<br>http://www.prppg.ufpr.br/sites/default/files/documentos/mestrado_doutorado/ordem_de_servico_incricao_mestrado_doutorado.pdf | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 57 | 017.876/2005-9 | 808/2011/TCU/PLEN | ---- | ---- | Of. 110/2007-TCU/SECEX-PR<br>Of. 133/2007-TCU/SECEX-PR<br>Of. 175/2009-TCU/SECEX-PR<br>Of. 436/2010-TCU/SECEX-PR<br>Of. 1.000/2011-TCU/SECEX-PR |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Direção do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral | 103224 |

**Descrição da Deliberação:**

***Determinar o apensamento definitivo dos presentes autos (****Processo TC-017.876/2005-9 - RELATÓRIO DE MONITORAMENTO)* ***ao TC-016.954/2009-5****, devendo ser dada ciência desta deliberação à Universidade Federal do Paraná, acompanhada de cópia da instrução de fls. 264/269, de acordo com os pareceres emitidos nos autos.*

*Esta determinação se v*incula ao ACÓRDÃO Nº 3125/2006-1ª CÂMARA e ao Acordão Nº 2681/2011 – TCU – Plenário

ACÓRDÃO Nº 3125/2006-1ª CÂMARA:

9.2. com fundamento no art. 71, inciso IX, da Constituição Federal, c/c o art. 45 da Lei nº 8.443/92, determinar à Universidade Federal do Paraná que adote as providências necessárias ao exato cumprimento do disposto no § 3º do art. 4º da Lei nº 8.958/94, após o provimento, mediante concurso público, dos cargos necessários ao seu quadro de servidores, para atuação no Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral, conforme requerido junto ao Ministério da Educação e ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, mediante o Ofício nº 023/05-PRHAE/GAB, de 31/1/2005, da UFPR;

Acordão Nº 2681/2011 – TCU – Plenário

9.1. prorrogar até 31/12/2012 o prazo para que órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional apresentem ao Tribunal o resultado final do processo de substituição de terceirizados irregulares;

9.2. alertar os órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional de que o cumprimento da obrigação objeto do Acórdão 1520/2006 - Plenário será acompanhado pelo Tribunal mediante a realização de fiscalizações periódicas, podendo resultar, inclusive, em responsabilização do agente público quando caracterizado ato omissivo ou comissivo a ele imputável, que tenha contribuído para que o processo de substituição de terceirizados irregulares se estenda além do termo estabelecido no subitem 9.1 acima;

**Providências Adotadas**

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Direção do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral - HMVFA | 103224 |

**Síntese da providência adotada:**

-Através dos Ofícios 110/2007-TCU e133/2007-TCU a SECEX-PR solicitou informações sobre as providencias tomadas em relação ao cumprimento do item 9.2, do acórdão nº 3125/2006-TCU-1ªe em reposta foi enviado o OF UFPR 174/07-R, de 30/032007, informando as providencias adotadas e envio de pedido encaminhado ao MEC, para obtenção de autorização de abertura de concurso publico;

-Em atendimento ao Of. 175/2009-TCU/SECEX-PR, que requeria informações quanto a situação do atual provimento, mediante concurso publico, dos cargos necessários ao quadro de servidores da UFPR para atuação no HMVFA , foi enviado o OF UFPR 346/09-R, de 12/052009, e em anexo os Oficios 128/2009-PROPLAN UFPR, 149/2009-PROGEPE UFPR e Of UFPR 326/09-R e Resolução nº19/09-COPLAD;

-Reiterada a solicitação de informações ao TCU sobre situação do atual provimento, mediante concurso publico, dos cargos necessários ao quadro de servidores da UFPR para atuação no HMVFA, através do Of. 1000/2010-TCU/SECEX-PR, foi enviado o OF UFPR 973/2010-R, de 27/10/2010, com os documentos comprobatórios das providencias tomadas pela UFPR relativas ao item 9.2 do referido acórdão;

-Frente a ciência quanto ao deliberado no processo TC-016.954/2009-5, comunicado à UFPR através do Oficio 436/2011-TCU/SECEX-PR foi enviado ao MEC o OF UFPR 539/11-R, em 24/05/2011, com reiteração do pedido de reposição do quadro de pessoal da maternidade.

**Síntese dos resultados obtidos**

A UFPR tem apresentado reiteradas solicitações ao MEC visando a autorização de vagas para poder cumprir o determinado no Acordão 3125/2006-1ª CÂMARA. O prazo para atendimento ao determinado foi estendido através do Nº 2681/2011 – TCU – Plenário para 31 de dezembro de 2012.

| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |
|---|
| O pleno atendimento ao Acordão 3125/2006-1ª CÂMARA, que determinou o provimento, mediante concurso público, dos cargos necessários ao quadro de servidores para o HMVFA, depende de prévia autorização do MEC e MPOG. E, por sua vez, estes ministérios dependem da ativação efetiva da recém criada EBSERH, para atendimento às determinações do Acórdão 2681/2011 – TCU – Plenário de substituição de terceirizados irregulares nos Hospitais Universitários nas Universidades Federais, o que inclui a situação do HMVFA. |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 58 | 020.064/2010-1 | 651/2011-TCU/PLEN | ---- | DE | Of. 370/2011-TCU/SECEX-PR |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Administração | | | | | 25063 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| -Determinar UFPR que, por ocasião da instauração de procedimento licitatório destinado à prestação de serviços de vigilância, observe a orientação contida no art. 2º da Portaria SLTI/MP nº 18, de 2/9/2010, ou em normativo semelhante doravante editado, fazendo constar, do processo administrativo correspondente, a devida exposição de motivos acerca de eventuais necessidades excepcionais cujos custos adicionais resultem na extrapolação dos valores limite fixados na mencionada portaria;<br>-Dar ciência desta deliberação, bem como do relatório e do voto que a integram, aos interessados. | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Administração | | | | | 25063 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | | | |
| Enviado o OF UFPR 482/11-R, de 02/05/2011, contendo em anexo memorando 060/2011-PRA, da Pró-Reitoria de Administração da UFPR, com o ciente daquela unidade. As próximas licitações estarão adequadas. O contrato em questão, referenciado pelo Acórdão, continua vigente. | | | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | | | |
| ---- | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 59 | 002.566/2010-9 | 994/2011-TCU/2ªCAM | ---- | ---- | Of. 28.190-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Considerada prejudicada, por perda de objeto, a apreciação de mérito do ato de concessão de pensão civil de Conda Klesiowski. | | | | | |

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| Encaminhado o OF UFPR 326/11-R, de 11 de abril de 2011, informando sobre o falecimento da interessada, bem como sobre a efetivação do registro dos referidos atos. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| ---- | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| ---- | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 60 | 021.340/2006-3 | 2.142/2010-TCU/Plenário | ---- | DE | Of. 882/2010-TCU/SECEX-PR |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | | | | | 25079 |

**Descrição da Deliberação:**

-Realize a gestão dos valores de receitas próprias, decorrentes de ajustes celebrados com a ANP para a execução do Programa de Monitoramento da Qualidade dos Combustíveis, por meio da Conta Única do Tesouro Nacional, em respeito aos artigos 56, da Lei 4.320/1964; 1º e 2º, do Decreto 93.872/1986; e 1º, do Decreto 4.950/2004, bem como nos termos do item 9.1, do Acórdão 2.731/2008-TCU - Plenário;

-Se abstenha de destinar os recursos recebidos pelos serviços prestados à ANP ao pagamento mensal de servidores dessa IFES, a título de trabalho autônomo ou bolsa auxílio, por afrontar o disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício, as quais têm, reiteradamente, vedado a destinação de tais recursos para "[...] pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, inclusive custeados com recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais;...", além de extrapolar orientação da própria Procuradoria da UFPR, confirmada através do Parecer n.º 194.21/2004-CPJ;

-Se abstenha-se de celebrar contratos com outras instituições participantes do PMQC, bem como de emitir boletins de medição para a ANP, com o único objetivo de justificar a emissão de notas fiscais/faturas por serviços já prestados por outra contratada da Agência Nacional do Petróleo;

-Oriente suas fundações de apoio para que procedam em conformidade à determinação descrita no subitem anterior;

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | 25079 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| -Quanto ao item 9.17.1, do referido acórdão, foram tomadas as seguintes medidas: a) em relação ao Oficio 882/2010 TCU-SECEX-PR, houve encaminhamento para as providencias cabíveis; b) atuação do Oficio 882/2010 TCU-SECEX-PR dando origem ao processo administrativo nº 23.075.039585/2010-60: c) encaminhamento via AUDIN/UFPR, do Oficio 356/2010, para providencias quanto ao cumprimento do item 9.17.1, do referido acórdão; d) encaminhado Oficio nº 380/2010 AUDIN/UFPR, informando que o valor de R$ 800.000,00 oitocentos mil reais) sem os acréscimos legais foi recolhido a conta única da UFPR; e) Emitido Parecer 856/2010-PF/UFPR, observando o caráter mandamental da determinação do TCU, sugerindo-se busca de solução amigável, tendo em vista que o principal sem os acréscimos já foram devolvidos pelo LACTEC, bem como elaborado modelo de notificação extrajudicial a ser assinada pelo Magnífico Reitor; f) Elaboração do Parecer Técnico nº 3514/2010-1 pela AGU, atualizando os valores devidos cujo calculo é de R$ 862;225,55 oitocentos sessenta e dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e cinqüenta e cinco centavos); g) Notificação Extrajudicial do Lactec para pagamento do valor de R$ 862;225,55 oitocentos sessenta e dois mil, duzentos e | |

| |
|---|
| vinte e cinco reais e cinqüenta e cinco centavos) nos termos do Parecer 856/2010-PF/UFPR; h) Encaminhamento da contra notificação do LACTEC, para Procuradoria Federal na UFPR; para orientação quanto as medidas a serem adotadas pela administração da UFPR;<br>-Quanto ao item 9.17.2, do referido acórdão: A administração vem observando o procedimento nos ajustes firmados;<br>-Quanto ao item 9.17.3, do referido acórdão: O contrato vigente segue as condições editalicias e sujeito as medidas de controle e acompanhamento nos termos da Lei nº 8995/94 em conformidade com os termos do item 9.1 do Acórdão 2731/2008-TCU - Plenário;<br>-Quanto ao item 9.17.4, do referido acórdão: As autorizações para pagamento de bolsas a servidores da UFPR em projetos desenvolvidos com base na Lei 8958/94, foram concedidas nos termos do Decreto 5205/04 resolução 02/04-COPLAD/UFPR, sendo que a partir do Decreto 7.423/2010, foram readequados os pagamentos e procedimentos internos na UFPR.<br>-Quanto ao item 9.17.5, do referido acórdão: O procedimento vem sendo observado no contrato referente ao PMQC.<br>-Quanto ao item 9.17.6, do referido acórdão: O procedimento vem sendo observado no contrato referente ao PMQC. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| ---- |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

## 15.2 Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do exercício

O Quadro 66 abaixo contém as justificativas para o não atendimento às deliberações do TCU e possui a mesma estrutura informacional contemplada no Quadro 65 descrito anteriormente, com exceção dos campos Síntese da providência adotada e Síntese dos Resultados Obtidos que são substituídos pelo campo Justificativa para o seu não cumprimento, que compreende as justificativas do setor responsável pelo não cumprimento da deliberação expedida pelo Tribunal.

**Quadro 66: A.15.2 UFPR - Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício**

| **Unidade Jurisdicionada** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 01 | 012.849/2011-1 | 5.801/2011-TCU/2ªCAM | 9.3.-9.4. | DE | Of. 34.711-TCU/SEFIP |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | 25067 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| Acordam os Ministro do Tribunal de Contas da União em:<br>9.1. considerar ilegal o ato de interesse da senhora Ortenila Tereza Paza e, por consequência, negar-lhe registro;<br>9.2. dispensar o recolhimento das quantias indevidamente recebidas, de boa-fé, pela interessada, consoante o enunciado n.º 106 das Súmulas de Jurisprudência deste Tribunal;<br>9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:<br>9.3.1. com fundamento no artigo 262, caput do Regimento Interno deste Tribunal, faça cessar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes do ato impugnado, contados a partir da ciência da deliberação do Tribunal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa;<br>9.3.2. dê ciência à interessada da deliberação deste Tribunal, alertando-a que a imposição de eventuais recursos não a eximirá da devolução dos valores recebidos indevidamente após a notificação desta deliberação, no caso de os recursos não serem providos;<br>9.3.3. no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da ciência desta deliberação, envie a este Tribunal documento comprobatório de que a interessada tomou ciência deste julgamento;<br>9.4. orientar a unidade de origem de que a concessão considerada ilegal poderá prosperar mediante a emissão e encaminhamento a este Tribunal de novo ato concessório, escoimado da irregularidade verificada, nos termos do artigo 262, § 2º do Regimento Interno do TCU. | | | | | |
| **Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação:** | | | | | **Código SIORG** |
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | | | | | 48812 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | | | |
| Encaminhado o Ofício n.º 224/2011 – PROGEPE/GPR, de 05.09.2011 comunicando a servidora Ortenila Tereza Paza do Acórdão, em atendimento ao determinado no item 9.3.2., e oportunizando o prazo legal de 30 dias para manifestação. AR de 15.09.2011.<br>Encaminhado o Ofício n.º 260/2011 – PROGEPE/GPR, de 18.10.2011 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao solicitado no item 9.3.3 do Acórdão.<br>Através do processo n.º 104717/2011-12 a servidora, através de seu advogado, solicita reexame com efeito suspensivo da decisão exarada no Acórdão. Encaminhado em 10.11.11 o referido processo para a Direção do Departamento de Pessoal para que seja submetido a apreciação da Pró-Reitora. Indeferido o pedido em 17.11.2011 pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas. Encaminhado o Ofício n.º 2030/2011 – DAP/DIR, de 14.12.2011 para ciência da interessada do indeferimento do seu pedido pela Pró-Reitora e comunicação da alteração do ato. AR de 17.12.2011.<br>Ofício n.º 1/2012 – TCU/SERUR, de 02.01.2012 comunica o efeito suspensivo ao Acórdão até a apreciação de mérito pelo Colegiado. Em virtude do recebimento deste Ofício a alteração do ato de aposentadoria da servidora não foi efetivada. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:** | | | | | |

---

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | 022.105/2010-7 | 8.235/2011-TCU | 9.1.-9.5. | DE | Of. 39.578-TCU/SEFIP |

| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação: | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Acordam os Ministros do Tribunal de Contas da União em:
9.1. considerar legais os atos de interesse de Edna Carmo dos Santos e Sônia Maria Fadel Gobbo, concedendo-lhes os respectivos registros;
9.2. considerar ilegal o ato de Laércio Dias, negando-lhe o respectivo registro;
9.3. dispensar o ressarcimento das quantias indevidamente recebidas, em boa-fé, consoante o disposto no Enunciado n.º 106 da Súmula de Jurisprudência do TCU;
9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:
9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato ora impugnado, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos artigo 71, inciso IX da Constituição Federal e 262, caput do Regimento Interno do TCU;
9.4.2. dê ciência, em igual prazo de 15 (quinze) dias, do inteiro teor desta deliberação, ao interessado cujo ato foi considerado ilegal, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;
9.4.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que o interessado teve ciência desta deliberação;
9.5. com supedâneo no artigo 262, § 2º do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novo ato, livre das irregularidades apontadas nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do artigo 260, caput também do Regimento Interno do TCU.

**Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento**

| Setor responsável pela implementação: | Código SIORG |
|---|---|
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

**Justificativa para o seu não cumprimento:**

Efetuados os registros dos atos considerados legais nas pastas funcionais dos servidores.
Encaminhado o Ofício n.º 270/2011 – PROGEPE/GPR, de 27.10.2011 comunicando o servidor Laércio Dias do Acórdão, em atendimento ao item 9.4.2., e oportunizando o prazo legal de 30 dias para manifestação. AR de 29.10.2011.
Encaminhado o Ofício n.º 282/2011 – PROGEPE/GPR, de 10.11.2011 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao solicitado no item 9.4.3.
Através do processo n.º 109475/2011-53 aberto em 22.11.2011 o servidor solicita a manutenção do pagamento regular da aposentadoria até a apreciação da liminar a ser requerida em sede de ação ordinária ou até o julgamento do requerimento. Encaminhado em 15.12.2011 o processo n.º 109475/2011-53 para a Direção do Departamento de Administração de Pessoal. O requerimento está no aguardo da apreciação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas.
Processo n.º 001920/2012-19 – Ofício/PF-PR/PGF/AGU n.º 60/2012, de 25.01.2012 comunica o deferimento da antecipação de tutela pleiteada pelo servidor. O Juízo da 4ª Vara Federal de Curitiba através dos Autos n.º 5001715-72.2012.404.7000 determina à UFPR que se abstenha de alterar os proventos de aposentadoria do servidor com base no quanto estabelecido pelo Acórdão, devendo continuar a proceder ao pagamento dos proventos na forma em que calculados por ocasião da aposentadoria. Desta forma, esta Divisão de Benefícios não efetuou a alteração do ato de aposentadoria em virtude do deferimento da tutela antecipada.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:**

---

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Deliberações do TCU**

**Deliberações expedidas pelo TCU**

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 026.351/2009-4 | 10.970/2011-TCU | 9.4.- 9.5. | DE | Of. 43.542-TCU/SEFIP |

| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação:** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Deliberação:**

Acordam os Ministros do Tribunal de Contas da União em:
9.1. considerar legais os atos de concessão de pensão civil relativos aos instituidores Afonso Pereira e Maria dos Anjos Souza dos Santos, concedendo-lhes os respectivos registros;
9.2. considerar ilegais os atos de concessão de pensão civil referentes aos instituidores Carlos Fehlauer, Giocondo Villanova Artigas e Otto Hildebrando Doetzer, negando-lhes os correspondentes registros;
9.3. dispensar o ressarcimento das quantias indevidamente recebidas, em boa-fé, pelos interessados de que trata o subitem precedente, consoante o disposto no Enunciado n.º 106 da Súmula de Jurisprudência do TCU;
9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:
9.4.1. com fundamento nos artigo 71, inciso IX da Constituição Federal e 262, caput do Regimento Interno/TCU, faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da ciência da deliberação deste Tribunal, todo e qualquer pagamento decorrente dos atos impugnados (subitem 9.2., precedente), sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, quanto aos pagamentos processados após essa data;
9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;
9.4.3. no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da presente decisão, envie a este Tribunal documentos comprobatórios de que os inativos tomaram ciência do julgamento desta Corte;
9.4.4. ajuste o valor das parcelas pagas aos interessados com base em decisão judicial, a exemplo da denominada URV (3,17%), conforme determina o subitem 9.2.1.2 do Acórdão n.º 2.161/2005 – TCU – Plenário;
9.5. com supedâneo no artigo 262, § 2º do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do artigo 260, caput do Regimento Interno do TCU.

**Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento**

| **Setor responsável pela implementação:** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Divisão de Benefícios/PROGEPE | 48812 |

**Justificativa para o seu não cumprimento:**

Efetuados os registros dos atos considerados legais.
Enviados os Ofícios aos interessados para ciência do Acórdão, em atendimento ao determinado no item 9.4.2., oportunizando-lhes, em nome dos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, o prazo legal de 30 (trinta) dias para manifestação.
Carolina Fehlauer: Ofício n.º 01/2012 – PROGEPE/GPR, de 02.01.2012 – AR de 05.01.2012.
Maria de Lourdes Rocha Artigas: Ofício n.º 02/2012 – PROGEPE/GPR, de 02.01.2012 – AR de 05.01.2012.
Ella Ursula Doetzer: Ofício n.º 03/2012 – PROGEPE/GPR, de 02.01.2012 – AR de 05.01.2012.
Encaminhado o Ofício n.º 09/2012 – PROGEPE/GPR, de 12.01.2012 com cópias de documentos à Sefip/TCU informando do atendimento ao solicitado no item 9.4.3.
Os atos de pensão civil ainda não foram alterados, pois foi oportunizado às beneficiárias de pensão, em nome dos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, o prazo legal de 30 (trinta) dias para manifestação, a partir da data da ciência firmada em Aviso de Recebimento. Assim que findar o prazo, esta Divisão de Benefícios adotará as medidas cabíveis para o cumprimento ao determinado no Acórdão.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:**

---

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 04 | 014.017/2003-4 | 528/2011-TCU/2ªCAM | 9.7.4 | DE | Of. 82/2011-TCU/SECEX-PR |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Administração | | | | | 25063 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| 9.7. determinar à UFPR que:<br>9.7.4. providencie a imediata regularização do espaço cedido ao Diretório Acadêmico Nilo Cairo dos estudantes do Curso de Medicina e à Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba (processo administrativo UFPR 042859/2006-11). | | | | | |
| **Providências Adotadas** | | | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Administração | | | | | 25063 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | | | |
| Esta Administração está envidando esforços para regularização no âmbito administrativo. O prédio encontra-se sem condições de habitação. Necessita de reforma geral. Estima-se um montante de, em torno de, R$10.000.000,00 para reforma. Alunos (representantes) do DANC se recusam a desocupar o prédio, além de exigirem a recuperação do mesmo. Reinvidicam a doação do prédio para o DANC, o que não é possível, por impositivo legal. A Reitoria da Universidade encaminhou processo ao Setor de Ciências da Saúde, no início do exercício de 2011, para estudo e apresentar proposta de regularização, uma vez que a secretaria municipal de saúde de Curitiba desistiu do projeto. | | | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | | | |
| ---- | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | | | 428 |
| **Deliberações do TCU** | | | | | |
| **Deliberações expedidas pelo TCU** | | | | | |
| **Ordem** | **Processo** | **Acórdão** | **Item** | **Tipo** | **Comunicação Expedida** |
| 05 | 017.876/2005-9 | 808/2011/TCU/PLEN | ---- | ---- | Of. 110/2007-TCU/SECEX-PR<br>Of. 133/2007-TCU/SECEX-PR<br>Of. 175/2009-TCU/SECEX-PR<br>Of. 436/2010-TCU/SECEX-PR<br>Of. 1.000/2011-TCU/SECEX-PR |
| **Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação** | | | | | **Código SIORG** |
| Direção do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral | | | | | 103224 |
| **Descrição da Deliberação:** | | | | | |
| *Determinar o apensamento definitivo dos presentes no Processo TC-017.876/2005-9 (Relatório de Monitoramento do cumprimento do Acórdão 3125/2006-1ª.camara/TCU) ao processo TC-016.954/2009-5 (de interesse do Ministério Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG), e que fosse dada ciência desta deliberação à Universidade Federal do Paraná, acompanhada de cópia da instrução de fls. 264/269, de acordo com os pareceres emitidos nos autos.*<br>*Esta determinação se vincula ao ACÓRDÃO Nº 3125/2006-1ª CÂMARA e ao Acordão Nº 2681/2011 – TCU – Plenário*<br>Acórdão nº 3125/2006-1ª Câmara:<br>com fundamento no art. 71, inciso IX, da Constituição Federal, c/c o art. 45 da Lei nº 8.443/92, determinar à Universi- | | | | | |

dade Federal do Paraná que adote as providências necessárias ao exato cumprimento do disposto no § 3º do art. 4º da Lei nº 8.958/94, após o provimento, mediante concurso público, dos cargos necessários ao seu quadro de servidores, para atuação no Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral, conforme requerido junto ao Ministério da Educação e ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, mediante o Ofício nº 023/05-PRHAE/GAB, de 31/1/2005, da UFPR;

Acordão Nº 2681/2011 – TCU – Plenário

*prorrogar até 31/12/2012 o prazo para que órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional apresentem ao Tribunal o resultado final do processo de substituição de terceirizados irregulares;*
*9.2. alertar os órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional de que o cumprimento da obrigação objeto do Acórdão 1520/2006 - Plenário será acompanhado pelo Tribunal mediante a realização de fiscalizações periódicas, podendo resultar, inclusive, em responsabilização do agente público quando caracterizado ato omissivo ou comissivo a ele imputável, que tenha contribuído para que o processo de substituição de terceirizados irregulares se estenda além do termo estabelecido no subitem 9.1 acima.*

| **Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento** | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação:** | **Código SIORG** |
| Direção do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral - HMVFA | 103224 |

**Justificativa para o seu não cumprimento:**

O pleno atendimento ao Acordão 3125/2006-1ª CÂMARA, que determinou o provimento, mediante concurso público, dos cargos necessários ao quadro de servidores para o HMVFA, depende de prévia autorização do MEC e MPOG. E, por sua vez, estes ministérios dependem da ativação efetiva da recém criada EBSERH, para atendimento às determinações do Acórdão 2681/2011 – TCU – Plenário de substituição de terceirizados irregulares nos Hospitais Universitários nas Universidades Federais, o que inclui a situação do HMVFA.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor:**

O cumprimento da determinação contida no Acórdão 3125/2006-1ª Câmara não pode ser levado a termo unilateralmente pela UFPR pois depende de encaminhamentos do MEC e MPOG para a solução de contratações irregulares nos Hospitais Universitários Federais. O prazo para atendimento ao determinado em 2006 foi estendido através do Nº 2681/2011 – TCU – Plenário para 31 de dezembro de 2012.

## 15.3 Recomendações do OCI atendidas no exercício

Os Quadros 67 e 68 a seguir contêm as informações sobre as providências adotadas pelos órgãos e entidades jurisdicionados para atender às recomendações expedidas pelo OCI que as fiscaliza, estando estruturadas em dois (2) blocos de informação: Unidade Jurisdicionada e Recomendações do OCI, dividido o segundo bloco em duas partes complementares, quais sejam: Recomendações expedidas pelo OCI, que identifica a recomendação expedida pelo OCI, e Providências Adotadas, que apresenta as informações do gestor sobre as providências adotadas para dar cumprimento à recomendação.

**Quadro 67: A.15.3 UFPR - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI**

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 01 | 201108940 | 4.1.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que os procedam à reposição dos valores pagos indevidamente aos servidores a título de adicionais de insalubridade e/ou periculosidade que não estejam suportados por laudo de concessão específico, principalmente dos servidores relacionados na Solicitação de Auditoria nº 201108940/002, com ressarcimento dos valores a partir de 07/05/2010, data da emissão do Ofício nº 391/10-DAP/DIR, por meio do qual foi informado que "*esclarecemos que, vários dos laudos originais dos servidores citados não foram localizados... Os demais laudos faltantes não foram localizados*". | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Abertura dos processos administrativos para a confirmação de direito de concessão de adicional e encaminhamento para a suspensão, se for o caso, e ressarcimento a partir da ciência do servidor, considerando o direito de contraditório e ampla defesa. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Tramitação dos processos, confirmação de existência de laudos ou não, encaminhamento para ciência do servidor. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| ---- | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 02 | 201108940 | 4.1.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |

| **Descrição da Recomendação:** |
|---|
| Que a UFPR Promova imediatamente o ressarcimento de R$ 11.899,69 referentes aos pagamentos indevidos a título de adicional de periculosidade efetuados ao servidor de matrícula nº 1205676 e promova a apuração de responsabilidade pelos pagamentos indevidos, bem como a continuação dos pagamentos despendidos após a recomendação da CGU no relatório de contas de 2010. |
| **Providências Adotadas** |
| **Setor responsável pela implementação** / **Código SIORG**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas / 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** |
| Abertura do processo administrativo nº 23075.078134/2011-29 para a confirmação de não caracterização de recebimento de adicional. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| Encaminhamento ao servidor para conhecimento do resultado do laudo pericial e encaminhamento do processo a Divisão de Implantação de Pagamento – DAP para os ressarcimentos necessários. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 03 | 201108940 | 4.1.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR apure as responsabilidades pela continuação dos pagamentos indevidos a título de adicionais de insalubridade e periculosidade aos servidores que não estejam suportados por laudo de concessão específico, principalmente aos servidores relacionados na Solicitação de Auditoria nº 201108940/002, após a recomendação da CGU contida no Relatório nº 243910, referente à Auditoria de Contas de 2009, em observância ao art. 9º da Orientação Normativa nº 2, de 19/02/2010: *A execução dos pagamentos das vantagens pecuniárias presentes nesta Orientação Normativa será feita pela unidade de recursos humanos do órgão, com base no laudo técnico expedido por autoridade competente.* | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** / **Código SIORG**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas / 25067 | | | |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Aberturas de processos administrativos para a confirmação de não caracterização de recebimento de adicional e para a ciência dos servidores interessados. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Tramitação dos processos, confirmação de existência de laudos ou não, encaminhamento para ciência do servidor para conhecimento do resultado do laudo pericial e encaminhamento do processo a Divisão de Implantação de Pagamento – DAP para os ressarcimentos necessários, a partir da ciência do servidor. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| Equipe reduzida somada a greve dos servidores técnico-administrativos nesta IFES, resultou na demora na notificação dos servidores relatados. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 04 | 201108940 | 4.1.2.2 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR promova as providências necessárias para que haja o atendimento ao limite de jornada de trabalho de 60 horas semanais por parte do servidor de matrícula nº 2205674, em observância ao Parecer AGU GQ 145/1998 e à jurisprudência oriunda do Tribunal de Contas da União, utilizando as medidas cabíveis na forma do art. 133 da Lei nº 8.112/90, se for preciso. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Abertura do processo administrativo nº 23075.101203/2011-13 para as providências cabíveis. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Ciência do teor da sentença da Ação Ordinária nº 5007830-46.2011.404.7000/PR e do disposto em decisão do STF nº ADIN nº 3126 que possibilita ao docente acumular cargos. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| ---- | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 05 | 201108940 | 4.1.2.3 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR adote as providências necessárias para que haja o acompanhamento e a cobrança tempestiva do reembolso referente ao ônus da remuneração de servidores cedidos e promova a cobrança dos órgãos cessionários que se encontram inadimplentes referentes aos servidores citados. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| A UFPR já adotou as providências para o devido acompanhamento e a cobrança tempestiva do reembolso, encaminhando as faturas junto aos órgãos cessionários. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Encaminhamento das faturas cobrando os órgãos cessionários que se encontram inadimplentes. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| ---- | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 06 | 201108940 | 4.1.2.3 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR adote as rotinas de conciliação dos valores reembolsados e os pendentes por meio de consulta ao SIAFI, com a elaboração de planilhas que trazem saldos de exercícios anteriores e que demonstrem a situação de inadimplência por parte dos órgãos cessionários e que tenham seus valores baixados com base em comprovante identificável a que servidor se refere. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Treinamento de servidores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em parceria com a AUDIN – Auditoria Interna para acompanhamento dos reembolsos via SIAFI. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Abertura do processo administrativo nº 23075.101250/2011-59 solicitando treinamento junto ao sistema SIAFI dos servidores de matrícula nº 1651713 e 1808847. Solicitação atendida pela Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| ---- | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 07 | 201108940 | 4.1.2.3 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR solicite o retorno imediato dos servidores cujos órgãos cessionários encontram-se inadimplentes, conforme determina o § 2º do art. 4º e o art. 10 do Decreto nº 4.050, de 12/12/2001, sem prejuízo da suspensão do pagamento da remuneração, a partir do mês subsequente, quando não atendida a notificação de que trata este dispositivo. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| A UFPR está convocando o retorno imediato dos servidores cedidos cujo órgão cessionário não estiver efetuando o reembolso devido. | | | |

| **Síntese dos resultados obtidos** |
|---|
| Encaminhamento de ofícios aos órgãos cessionários solicitando o pagamento das faturas em débito ou o retorno imediato dos servidores cedidos cujo órgão cessionário. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 08 | 201108940 | 4.1.2.4 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR adote as providências necessárias para que a obrigação estabelecida na Lei nº 8.730, de 10/11/1993 seja cumprida pelos servidores que deixaram de entregar as declarações referentes ao exercício de 2010. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas por meio do Departamento de Administração de Pessoas encaminhou ofício-circular aos servidores que entregaram as declarações referentes ao exercício de 2010, bem como divulgou no site da citada Pró-Reitoria a necessidade de cumprimento do estabelecido na Lei nº 8.730, de 10/11/2003. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Comparecimento de servidores para entrega de declarações referentes ao exercício de 2010. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| ---- | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 09 | 201108940 | 4.1.2.5 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR apure as responsabilidades no tocante às irregularidades nos controles das freqüências e em relação à situação das servidoras em licença médica para tratamento da própria saúde concomitantemente com o desempenho de atividade de instrutoria no período licenciado. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Implementação de rotinas de controle de freqüência, junto a UCAP – Unidade de Capacitação da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, dos instrutores, no exercício de 2011, com orientação dos Auditores da CGU. A servidora de matrícula 1161220, atuou como instrutora com liberação de laudo pericial de saúde emitido por Junta Medica oficial. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| Controle de freqüência dos instrutores. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 10 | 201108940 | 4.1.2.5 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR promova juntos aos servidores envolvidos o ressarcimento dos pagamentos da gratificação e/ou de serviços extraordinários referentes a horários coincidentes, e do valor de R$ 2.253,60 referentes ao pagamento da gratificação pela realização de treinamento em serviço sem amparo legal e vedado pelo § 2º do art. 2º do Decreto nº 6.114/2007. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| O ressarcimento de valores referente ao servidor de matrícula 0341466, foi efetuado em folha de pagamento. Com relação ao pagamento da gratificação pela realização em treinamento, a constatação foi encaminhada ao Tribunal de Contas da União através de Nota de Auditoria, sendo esta Pró-Reitoria já notificada por aquele órgão e encaminhada justificativa. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Ressarcimento de valores efetuado em um dos casos e após ser oficiado, para prestar esclarecimentos, pelo Tribunal de contas da união a justificativa foi encaminhada aquele Tribunal. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 11 | 201108940 | 4.1.3.1<br>4.1.3.2 | Ofício CGU nº 22.547/2011<br>Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | | | 25079 |

| **Descrição da Recomendação:** |
|---|
| Que a UFPR ao contratar fundações de apoio observe as restrições impostas pela Lei nº 12.349/2010, ou seja, limitar a atuação das fundações a projetos de desenvolvimento institucional para melhoria de infraestrutura, às obras laboratoriais e à aquisição de materiais, equipamentos e outros insumos diretamente relacionados às atividades de inovação e pesquisa científica e tecnológica. |
| **Providências Adotadas** |
| **Setor responsável pela implementação** / **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças / 25079 |
| **Síntese da providência adotada:** |
| Além de procurar observar as recomendações expedidas pela CGU a UJ conduziu ao longo de 2011 uma discussão interna visando estabelecer normativo interno que atendesse o disposto na Lei 8958/94, com a redação dada na Lei nº 12.349/2010, assim como o disposto no Decreto 7423/10. Em novembro de 2011 foi aprovada a Resolução 17/11-COPLAD. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| A UJ tem procurado atender as recomendações expedida pela CGU. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| A edição do Decreto 7423/10 trouxe melhor disciplinamento ao relacionamento das Universidades federais com suas fundações de apoio. |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 12 | 201108940 | 4.1.4.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | | | 25079 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que os gestores promovam o ressarcimento à UFPR pela utilização de seus bens, serviços e instalações, por parte da FUNPAR, com base em estudo, a partir de plano de trabalho e projeto suficientemente detalhados, do custo dos bens utilizados, de forma a efetuar o devido ressarcimento sem o risco de prejuízo ao erário. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | | | 25079 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| O plano de trabalho e projeto suficientemente detalhados como recomentado pela CGU, para que a UJ possa adequadamente auferir o valor de ressarcimento pela utilização de seus bens por parte de suas fundações de apoio, está sendo requisitado em conformidade ao estabelecido na Resolução 17/11-COPLAD. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| A recomendação foi atendida na redação da Resolução 17/11-COPLAD. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| A edição do Decreto 7423/10 trouxe melhor disciplinamento ao relacionamento das Universidades federais com suas fundações de apoio. | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |
| **Recomendações do OCI** | |

| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 13 | 201108940 | 4.1.4.1<br>4.2.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011<br>Ofício CGU nº 22.547/2011 |

| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Universidade Federal do Paraná/ Conselho Universitário - COUN | 428 |

**Descrição da Recomendação:**

Que a UFPR reveja as Resoluções nº 36/04 e 42/03-COUN, de forma a prever a obrigatoriedade de ressarcimento pela utilização de bens, serviços e instalações da UFPR, notadamente recursos públicos, conforme determinado pela Lei nº 8.958/94, Decreto 99.509/90 e Decisão nº 404/2002 - TCU/ 1ª Câmara.

**Providências Adotadas**

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Universidade Federal do Paraná/ Conselho Universitário - COUN | 428 |

**Síntese da providência adotada:**

Nos encaminhamentos do Conselho de Planejamento e Administração – COPLAD, o qual integra o COUN, quando da aprovação da Resolução 17/11-COPLAD, foi apontada a necessidade dea revisão de um conjunto de Resoluções vigentes, entre elas as Resoluções nº 36/04 e 42/03-COUN.

**Síntese dos resultados obtidos**

A revisão de resoluções vigentes já está prevista junto aos órgãos colegiados superiores, compatibilizando aos novos dispositivos legais.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Recomendações do OCI**

**Recomendações expedidas pelo OCI**

| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
|---|---|---|---|
| 14 | 253112 | 3.1.1.1 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Na hipótese de extrapolação do limite de 120 horas de trabalhos anuais com pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, a Unidade deve apresentar justificava e anexar a aprovação pela autoridade máxima da entidade, nos termos do art. 6º do Decreto nº 6.114/2007.

**Providências Adotadas**

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Implantação de controle de horas de trabalho por servidor, visando assim controlar os pagamentos da Gratificação, dentro dos limites impostos pelo Decreto nº 6.114, de 15/05/2007 e as compensações de carga horária, quando as atividades referidas nesta norma forem desempenhadas durante a jornada de trabalho.

**Síntese dos resultados obtidos**

Ao ser comunicada da Constatação 5.2.1.8 (029) - Recomendação 001 a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas já está mantendo controle das horas de trabalho na Gratificação por Encargo de Curso e Concurso por servidor, com vistas nos pagamentos realizados nos limites impostos pelo Decreto nº 6.114, de 15/05/2007, bem como nos casos excepcionais estão sendo apresentados as justificativas e autorizações necessárias.

| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |
|---|
| |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 15 | 253112 | 3.1.1.1 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR adote mapas de compensação das horas referentes às atividades desenvolvidas durante a jornada de trabalho, atestados pelos chefes imediatos dos servidores. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Implantação de procedimentos internos para notificação das chefias imediatas para o controle de compensação das horas referentes às atividades desenvolvidas pelos servidores como tutores durante a jornada de trabalho. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Foram implantados procedimentos internos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE juntamente com o Departamento de Administração de Pessoal, para o efetivo controle da carga horária dos servidores que atuam como instrutores, bem como foram desenvolvidos formulários e termos de responsabilidades a serem assinados pelos servidores e suas chefias imediatas responsabilizando-se pela compensação da carga horária, quando forem ministrados cursos durante sua jornada de trabalho. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 16 | 253112 | 3.1.1.2 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR aprimore os controles das concessões e pagamentos da Gratificação de Cursos e Concursos a fim de identificar a data em que as atividades foram realizadas pelos servidores e os respectivos horários em que foram desempenhadas, observando, para os servidores lotados no Núcleo de Concursos ou a ele vinculado, a vedação contida na parte final do inciso III do art. 2º do Decreto nº 6.114/2007, que veda o pagamento da gratificação quando as atividades estiverem incluídas entre as atribuições permanentes do servidor. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Núcleo de Concursos/PROGRAD | | | 102926 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Implantação de controle das concessões e pagamento da Gratificação de Curso e concursos dos servidores lotados no Núcleo de Concursos. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| As atividades de aplicação, elaboração, estruturação, resolução, correção de provas, planejamento e/ou coordenação de concursos institucionais, não são desempenhadas durante a jornada de trabalho dos servidores do Núcleo de Concursos, a realização de tais atividades são concentradas em finais de semana, atendendo ao ANEXO I, tabelas de percentuais máximos da gratificação por encargo de curso ou concurso por hora trabalhada, incidentes sobre o maior vencimento básico da Administração Pública Federal, do Decreto nº 6.114 de 15/05/2007. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 17 | 253112 | 3.1.1.3 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Recomenda-se à UFPR que implante um mecanismo de pagamento da gratificação com base nas horas efetivamente trabalhadas em observância ao Decreto nº 6.114/2007. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Implantação de mecanismos de controle de pagamento e alteração na forma de informações nos processos de pagamento de Gratificação de Curso e Concurso. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Procedimentos internos forma implantados pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE para o efetivo controle da carga horária dos servidores que atuam como instrutores. Para o ano de 2011 foram providenciadas pastas individuais para cada instrutor(a) onde consta sua frequência dos cursos ministrados, cópias da frequência do referido(a) servidor(a) do seu horário de trabalho na sua lotação (com entrega mensal na Unidade). Tais procedimentos foram adotados conforme orientações após reuniões com a Equipe de Auditoria da Controladoria-Geral da União, que esteve instalada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em outubro de 2010. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 18 | 253112 | 3.1.1.5 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Recomenda-se à UFPR que implante rotinas de conferência dos documentos que subsidiam os pagamentos.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Revisão de rotinas e formulários no utilizados no âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**Síntese dos resultados obtidos**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas instituiu no ano de 2010 uma Comissão de Revisão de Rotinas e Formulários Administrativos utilizados pelas Unidades Administrativas desta Pró-Reitoria que visa uniformizar a utilização dos formulários no âmbito desta IFES. A citada Comissão efetuou a mudança geral de todos os formulários e rotinas, bem como a conscientização dos servidores do uso dos novos formulários e a não utilização dos formulários antigos sob pena de devolução do processo administrativo. Este procedimento visa uma padronização de trâmites nos processos administrativos, bem como um fluxo dinâmico e coerente com melhor controle dos processos e atividades relativas a Administração de Pessoal.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

**Unidade Jurisdicionada**

| Denominação completa: | Código SIORG |
|---|---|
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Recomendações do OCI**

**Recomendações expedidas pelo OCI**

| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|
| 19 | 253112 | 3.1.1.6 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Recomenda-se à UFPR que adote mapas de compensação das horas referentes às atividades desenvolvidas durante a jornada de trabalho, atestados pelos chefes imediatos dos servidores.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Implantação de procedimentos internos para notificação das chefias imediatas para o controle de compensação das horas referentes às atividades desenvolvidas pelos servidores como tutores durante a jornada de trabalho.

**Síntese dos resultados obtidos**

Conforme informado no Plano de Providências Permanente referente ao Relatório de auditoria nº 253112, Nº de Constatação (002), Recomendação nº 02, foram implantados procedimentos internos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE juntamente com o Departamento de Administração de Pessoal para o efetivo controle da carga horária dos servidores que atuam como instrutores, bem como foram desenvolvidos formulários e termos de responsabilidades a serem assinados pelos servidores e suas chefias imediatas responsabilizando-se pela compensação da carga horária, quando forem ministrados cursos durante sua jornada de trabalho.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 20 | 253112 | 3.1.1.6 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que implante rotinas de conferência dos registros de frequência dos servidores que desempenham atividades relacionadas ao pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Implantação de mecanismos de controle de pagamento e de atuação como instrutor ou tutor. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Conforme informado no Plano de Providências Permanente referente ao Relatório de Auditoria nº 253112, Nº da Constatação (004), Recomendação nº 01, procedimentos internos forma implantados pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE para o efetivo controle da carga horária dos servidores que atuam como instrutores. Para o ano de 2011 foram providenciadas pastas individuais para cada instrutor(a) onde consta a frequência dos cursos ministrados, cópias da frequência do referido(a) servidor(a) do seu horário de trabalho na sua lotação (com entrega mensal na Unidade). Tais procedimentos foram adotados conforme orientações após reuniões com a Equipe de Auditoria da Controladoria-Geral da União, que esteve instalada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em outubro de 2010. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 21 | 253112 | 3.1.1.6 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que verifique a situação das servidoras em licença médica para tratamento da própria saúde concomitantemente com o desempenho de atividade de instrutoria no período licenciado, apurando a responsabilidade, se for o caso. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Adoção de procedimentos para que sejam evitados atividades de instrutoria no mesmo período em que o servidor esteja licenciado. | | | |

| **Síntese dos resultados obtidos** |
|---|
| Foram providenciadas, pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE, pastas individuais para cada instrutor(a) onde consta a frequência dos cursos ministrados, cópias da frequência do referido(a) servidor(a) do seu horário de trabalho na sua lotação (com entrega mensal na Unidade), visando assim a verificação de suas licenças e afastamentos.<br>Salientamos ainda que a servidora de matrícula 1161220, citada anteriormente, atuou como instrutora com liberação de laudo pericial de saúde emitido por Junta Médica oficial. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 22 | 253112 | 3.1.1.6 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que promova o ressarcimento dos pagamentos da gratificação e/ou de serviços extraordinários referentes a horários coincidentes, *visto* a impossibilidade de um mesmo servidor estar desempenhando ambas as atividades concomitantemente, sem prejuízo da apuração de responsabilidade. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Levantamento dos valores a serem ressarcidos pelo servidor de matrícula 0341466. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| O ressarcimento de valores referente ao servidor de matrícula 0341466, já foi efetuado em folha de pagamento. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 23 | 253112 | 3.1.1.6 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que observe se o desempenho de atividades relacionadas ao pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso não está ocorrendo com prejuízo das atribuições dos servidores, promovendo a compensação das horas desempenhadas durante a jornada de trabalho ao invés do pagamento de serviços extraordinários. | | | |

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | |
| Implantação de procedimentos internos para notificação das chefias imediatas para o controle de compensação das horas referentes às atividades desenvolvidas pelos servidores como tutores durante a jornada de trabalho. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| Conforme informado no Plano de Providências Permanente referente ao Relatório de Auditoria nº 253112, Nº da Constatação (002), Recomendação nº 02, foram implantados procedimentos internos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE juntamente com o Departamento de Administração de Pessoal, para o efetivo controle da carga horária dos servidores que atuam como instrutores, bem como foram desenvolvidos formulários e termos de responsabilidades a serem assinados pelos servidores e suas chefias imediatas responsabilizando-se pela compensação da carga horária, quando forem ministrados cursos durante sua jornada de trabalho, uma vez que conforme o Decreto 1.590/95, a frequência do servidor é acompanhada pela chefia imediata do mesmo. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 24 | 253112 | 3.1.1.7 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Recomenda-se à UFPR que se abstenha de conceder a Gratificação por Encargos de Cursos ou Concursos pela realização de treinamentos em serviço ou por eventos de disseminação de conteúdos relativos às competências das unidades organizacionais, mesmo que o treinamento extrapole competências meramente administrativas. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas tomará as medidas necessárias, para o cumprimento da Recomendação estabelecida dentro dos critérios do Decreto nº 6.114/2007. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Ciência e cumprimento da Recomendação nº 253112, Nº da Constatação (008), Recomendação nº 01 dentro dos critérios do Decreto nº 6.114/2007. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Recomendações do OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 25 | 253112 | 3.1.1.7 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Recomenda-se à UFPR que promova o ressarcimento de R$ 2.253,60 referentes ao pagamento da gratificação pela realização de treinamento em serviço sem amparo legal e vedado pelo § 2º do art. 2º do Decreto nº 6.114/2007.

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Considerando que está Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas manteve a defesa com relação ao pagamento referente a este caso específico, conforme informado no Plano de Providências Permanente referente ao Relatório de Auditoria nº 201108940, Nº da constatação (083), Recomendação nº 02 a constatação foi encaminhada ao Tribunal de Contas da União através de Nota de auditoria, sendo esta Pró-Reitoria já notificada por aquele órgão e encaminhada justificativa. Diante do exposto esta IFES aguarda resposta para manifestação.

**Síntese dos resultados obtidos**

Após ser oficiado, para prestar esclarecimentos, pelo Tribunal de Contas da União a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas encaminhou justificativa aquele Tribunal, aguardando manifestação.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Recomendações do OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 26 | 253112 | 3.1.1.8 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Recomenda-se à UFPR que se atenha à exata interpretação e cumprimento dos dispositivos legais contidos no Decreto nº 6.114/2007 ao conceder Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, bem como quanto à fixação dos limites nele especificados relativamente ao valor máximo da hora trabalhada, evitando a sua utilização como forma de pagamento de atividades administrativas de caráter permanente.

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Implantação de controle das horas de trabalho na Gratificação por Encargo de Curso e Concurso por servidor, com vistas nos pagamentos realizados nos limites impostos pelo Decreto nº 6.114, de 15/05/2007 e suas devidas justificativas e autorizações nos casos específicos.

| **Síntese dos resultados obtidos** |
|---|
| A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE está mantendo controle das horas de trabalho na Gratificação por Encargo de Curso e Concurso por servidor, com vistas nos pagamentos realizados nos limites impostos pelo Decreto nº 6.114, de 15/05/2007, bem como nos casos excepcionais estão sendo apresentadas as justificativas e autorizações necessárias. Esclarecemos também, que os valores são pagos conforme estipulado na tabela de valores máximos das gratificações por encargos de curso/concurso por hora trabalhada conforme Portaria 1.084, de 02/09/2008 e Portaria 298, de 22/02/2011. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 27 | 253112 | 3.1.2.2 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Recomenda-se à UFPR que adote mecanismos para que os laudos de avaliação ambiental emitidos pelo setor competente atendam às exigências das normas pertinentes, principalmente, quanto: i) ao tempo da efetiva exposição dos servidores aos agentes insalubres e da sua intensidade, quando for o caso; ii) à especificação dos produtos químicos e inflamáveis; iii) ao índice de contaminação e/ou concentração dos produtos; e iv) ao estabelecimento de limites de tolerância por avaliação quantitativa, quando for o caso. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| O Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional irá realizar a revisão paulatina dos mencionados laudos. Assim a medida que há solicitações novas ou de revisão do adicional, esses documentos já são emitidos em conformidade com a Orientação Normativa nº 2/2010. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Desde fevereiro de 2010 a Unidade de Segurança e Saúde Ocupacional (SESAO) passou a adotar novo layout em seus pareceres de modo a atender não só o anexo III da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 2, mas também a outros requisitos legais, além de conter os dados necessários à inclusão do laudo no Módulo de Adicionais do SIAPE.<br>Desse modo, os pareceres emitidos passaram a ser compostos por duas páginas, sendo a segunda, parte nova e integrante do parecer que não pode ser deste desassociado, o "Reconhecimento de Riscos Ambientais".<br>Essa nova página dos pareceres traz informações, entre outras, referentes a: 1) solicitante; 2) cargo do solicitante; 3) lotação do solicitante; 4) adicional ocupacional caracterizado; 5) grau do adicional; 6) descrição das atividades executadas pelo solicitante; 7) local de trabalho; 8) agente ambiental gerador do risco; 9) fonte do risco; 10) equipamentos de proteção coletiva existentes; 11) equipamentos de proteção individual disponíveis e 12) observações.<br>Rotineiramente, no campo de observações, é citada a forma como se deu a caracterização do adicional, ou seja, se através de avaliação quantitativa ou qualitativa e os procedimentos empregados, bem como outras informações pertinentes.<br>Como grande parte dos adicionais ocupacionais concedidos no Hospital de Clínicas da UFPR se deve a exposição a agentes biológicos e esta é caracterizada de forma qualitativa, não se costumava descrever os itens que não se aplicavam, como: "especificação de produtos químicos e inflamáveis"; "delimitação de área envolvida"; "índice de contaminação e/ou concentração dos produtos" e "aparelhos utilizados nas medições e metodologia aplicada", pois esses são itens pertinentes às análises quantitativas.<br>Entretanto, em setembro de 2011 encaminhou-se à SESAO sugestão para que a mesma explicitasse esses itens nos pareceres e utilizasse a indicação de "Não Aplicável – NA" quando fosse o caso. | | | |

| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |
|---|
| |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

| Recomendações do OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 28 | 253112 | 3.1.2.3 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| Descrição da Recomendação: |
|---|
| Recomenda-se à UFPR que adote mecanismos para que os laudos de avaliação ambiental emitidos pelo setor competente atendam às exigências das normas pertinentes, principalmente, quanto: i) ao tempo da efetiva exposição dos servidores aos agentes insalubres e da sua intensidade, quando for o caso; ii) à especificação dos produtos químicos e inflamáveis; iii) ao índice de contaminação e/ou concentração dos produtos; e iv) ao estabelecimento de limites de tolerância por avaliação quantitativa, quando for o caso. |

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| Síntese da providência adotada: |
|---|
| O Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional irá realizar a revisão paulatina dos mencionados laudos. Assim a medida que há solicitações novas ou de revisão do adicional, esses documentos já são emitidos em conformidade com a Orientação Normativa nº 2/2010. |

| Síntese dos resultados obtidos |
|---|
| Conforme citado no Relatório de Auditoria nº: 253112, Nº da Constatação (011), Recomendação 01, desde fevereiro de 2010 a Unidade de Segurança e Saúde Ocupacional (SESAO) passou a adotar novo layout em seus pareceres de modo a atender não só o anexo III da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 2, mas também a outros requisitos legais, além de conter os dados necessários à inclusão do laudo no Módulo de Adicionais do SIAPE.<br>Desse modo, os pareceres emitidos passaram a ser compostos por duas páginas, sendo a segunda, parte nova e integrante do parecer que não pode ser deste desassociado, o "Reconhecimento de Riscos Ambientais". Essa nova página dos pareceres traz informações, entre outras, referentes a: 1) solicitante; 2) cargo do solicitante; 3) lotação do solicitante; 4) adicional ocupacional caracterizado; 5) grau do adicional; 6) descrição das atividades executadas pelo solicitante; 7) local de trabalho; 8) agente ambiental gerador do risco; 9) fonte do risco; 10) equipamentos de proteção coletiva existentes; 11) equipamentos de proteção individual disponíveis e 12) observações.<br>Rotineiramente, no campo de observações, é citada a forma como se deu a caracterização do adicional, ou seja, se através de avaliação quantitativa ou qualitativa e os procedimentos empregados, bem como outras informações pertinentes. Como grande parte dos adicionais ocupacionais concedidos no Hospital de Clínicas da UFPR se deve a exposição a agentes biológicos e esta é caracterizada de forma qualitativa, não se costumava descrever os itens que não se aplicavam, como: "especificação de produtos químicos e inflamáveis"; "delimitação de área envolvida"; "índice de contaminação e/ou concentração dos produtos" e "aparelhos utilizados nas medições e metodologia aplicada", pois esses são itens pertinentes às análises quantitativas.<br>Entretanto, em setembro de 2011 encaminhou-se à SESAO sugestão para que a mesma explicitasse esses itens nos pareceres e utilizasse a indicação de "Não Aplicável – NA" quando fosse o caso. |

| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |
|---|
| |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 29 | 253112 | 3.1.2.4 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR promova a expedição e revisão da concessão dos adicionais de insalubridade e de periculosidade, sempre que for efetuada qualquer alteração no setor de trabalho do servidor e/ou quando houver a sua remoção. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Revisão das rotinas de remoção entre unidades e das rotinas de concessão de adicionais para um efetivo controle das concessões e cortes de adicionais. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas instituiu no ano de 2010 uma Comissão de Revisão de Rotinas e Formulários Administrativos utilizados pelas Unidades Administrativas desta Pró-Reitoria que visa uniformizar a utilização dos formulários no âmbito desta IFES. A citada Comissão tem como previsão no seu cronograma a mudança geral de todos os formulários e rotinas, bem como a conscientização dos servidores do uso dos novos formulários e a não utilização dos formulários antigos sob pena de devolução do processo administrativo, dentre estas revisões encontram-se as rotinas de remoção entre unidades e de concessão de adicionais.<br>Está sendo realizada no ano de 2011/2012 a inserção do organograma do Hospital de Clínicas, com as unidades específicas dentro do Sistema SIAPE, facilitando assim detectar a movimentação dos servidores dentro do Hospital, havendo o corte imediato dos adicionais no caso de remoção. Sendo realizada também a emissão de portaria de localização a partir de janeiro/2012 dentro de todo o âmbito desta IFES. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 30 | 253112 | 3.1.2.4 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR adote e mantenha um controle periódico no que tange à atualização das concessões dos adicionais de insalubridade e de periculosidade, objetivando, dessa forma, evitar a concessão indevida do benefício. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |

| **Síntese da providência adotada:** |
|---|
| Realização de revisão das rotinas de remoção entre unidades e das rotinas de concessão de adicionais para um efetivo controle das concessões e cortes de adicionais. |
| **Síntese dos resultados obtidos** |
| Conforme informado no Relatório de Auditoria nº: 253112, nº da Constatação (013), Recomendação nº 02, foi instituída uma Comissão de Revisão de Rotinas e Formulários Administrativos utilizados pelas Unidades Administrativas desta Pró-Reitoria que visa uniformizar a utilização dos formulários no âmbito desta IFES, dentre estas revisões encontram-se as rotinas de remoção entre unidades e de concessão de adicionais.<br>Está sendo realizada no ano de 2011/2012 a inserção do organograma do Hospital de Clínicas, com as unidades específicas dentro do Sistema SIAPE, facilitando assim detectar a movimentação dos servidores dentro do Hospital, havendo o corte imediato dos adicionais no caso de remoção. Sendo realizada também a emissão de portaria de localização a partir de janeiro/2012 dentro de todo o âmbito desta IFES. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 31 | 253112 | 3.1.2.4 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR promova as medidas necessárias à redução ou à eliminação das condições ou dos riscos que deram causa à concessão dos adicionais de insalubridade e de periculosidade. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Identificação de riscos passíveis de mitigação pela SESAO indicando assim as providências passíveis de serem adotadas no próprio corpo do documento “Reconhecimento de Riscos Ambientais”, que é parte integrante dos pareceres emitidos pela unidade. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Sempre que identificados riscos passíveis de mitigação a SESAO indica as providências passíveis de serem adotadas no próprio corpo do documento “Reconhecimento de Riscos Ambientais”, que é parte integrante dos pareceres emitidos pela unidade. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 32 | 253112 | 3.1.3.1 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Que a UFPR adote mecanismos de controle interno por ocasião da concessão do auxílio-transporte, com vistas a evitar as falhas mencionadas, observando o disposto no Decreto nº 2.880/1998, na Medida Provisória nº 2.165-36/2001 e nas orientações da Secretaria de Recursos Humanos/MPOG.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Revisão e alteração dos formulários de solicitação de auxílio-transporte e recadastramento de todos os servidores.

**Síntese dos resultados obtidos**

A Universidade Federal do Paraná por meio de novo formulário realizou o recadastramento de todos os servidores que tinham o benefício do auxílio-transporte e efetuou o corte daqueles que não se recadastraram, o novo formulário utilizado, traz em seu corpo além da linha pretendida, o detalhamento das informações a respeito das passagens pleiteadas e a necessidade de homologação do pedido pela chefia imediata, e para o efetivo cadastro, fez-se também obrigatória a juntada de comprovante de domicilio. O impacto das ações desta Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas referente ao recadastramento de auxílio-transporte pode ser visualizado na diferença dos valores da rubrica do mês de dezembro/2010 – R$ 235.296,28 e abril/2011 – R$ 134.371,99".

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

**Unidade Jurisdicionada**

| Denominação completa: | Código SIORG |
|---|---|
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Recomendações do OCI**

**Recomendações expedidas pelo OCI**

| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|
| 33 | 253112 | 3.1.3.1 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Descrição da Recomendação:**

Que na concessão do auxílio-transporte aos servidores, a UFPR verifique a existência de Terminais e Estações de Integração em Curitiba que possibilitam ao usuário a troca de linhas e observe se há no formulário o detalhamento de todas as linhas utilizadas e o valor diário da despesa realizada com transporte coletivo.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

**Síntese da providência adotada:**

Orientação da equipe para ciência da recomendação e conferência dos documentos anexados aos processos de concessão de auxílio-transporte.

**Síntese dos resultados obtidos**

Realizada reunião com a equipe operacional que procede ao pagamento do benefício de auxílio-transporte para que sejam analisados de forma mais criteriosa conforme recomendações dessa Controladoria.

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

**Quadro 68: A.15.3 HC - Relatório de cumprimento das recomendações do OCI**

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 1 | 201108981/001 | 1.1.2.1(44) | 22515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Prorrogação de contrato de aquisição de material (medicamento) por período de 60 meses, sem amparo legal. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Recomenda-se ao HC adotar providências para que contratos de aquisição de materiais, inclusive de medicamentos, não sejam prorrogados por mais de 12 meses. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Doravante os contratos para fornecimento de materiais médicos, medicamentos e outros insumos exclusivos não serão mais prorrogados e as próximas contratações não terão em seus contratos previsão de renovação e a vigência máxima será de 12 meses. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| Os contratos de fornecimento de materiais não tem clausulas que permitam sua renovação. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Recomendações do OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 2 | 201108981/001 | 1.2.2.1(47) | 22.515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Alteração do regime de repactuação de preços no contrato assinado (prestação de serviços de lavanderia) em relação à minuta de contrato anexa ao edital da licitação. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Recomenda-se ao HC adotar providências para adequar o regime de repactuação de preços do Contrato nº 10/2011 aos termos previstos no edital da licitação que lhe deu origem, sob pena de manter contratação anulável. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| O Hospital de Clínicas da UFPR celebrou termo aditivo de contrato corrigindo a cláusula de repactuação de preços, conforme instrumento convocatório | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| O termo aditivo já está vigente e foi publicado no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2011 | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Recomendações do OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 3 | 201108981/001 | 1.2.3.2(49) | 22.515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pagamento indevido de valores a título de "folguista", FGTS, insalubridade e respectivos reflexos no valor total de R$ 260.401,84, em contrato de terceirização de mão-de-obra da lavanderia hospitalar. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Recomenda-se ao HC adotar providências para que a empresa efetue o ressarcimento dos valores recebidos indevidamente à conta do Contrato nº 174/2010, R$ 260.401,84, mediante glosa de valores a receber pelos serviços objeto do Contrato nº 10/2010, vigente a partir de 01/02/2011. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Em reunião realizada com o Diretor Administrativo do Hospital de Clínicas da UFPR ,Gerente da Unidade de Hotelaria Hospitalar,Supervisor do Serviço de Gestão de Contratos e o representante da empresa Arnoldo Gonçalves de Araújo ,acordou-se que a empresa fará o ressarcimento integral no valor de R$ 260.401,84 ,por meio de glosas da notas fiscais emitidas pela prestação dos serviços ,objeto do contrato 10/11 ora vigente ,em 6 (seis)parcelas ,a partir da fatura emitida em agosto de 2011 ,no valor de R$ 43.400,31 cada parcela. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| O fornecedor Arnoldo Gonçalves de Araújo assinou a ata de reunião ,concordando com as condições de ressarcimento de valores .O Hospital de Clínicas de UFPR aguarda o fechamento do mês e a emissão da nota fiscal para iniciar a glosa de valores ,a partir de agosto /2011 até janeiro de 2012,prazo de atendimento 15 de fevereiro 2012 | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Recomendações do OCI | | | |
|---|---|---|---|
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 4 | 201108981/001 | 1.2.2.2(51) | 22.515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Coleta de orçamentos com empresas ligadas entre si, direta ou indiretamente, para contratação emergencial de empresa prestadora de serviços de lavanderia. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| *Recomenda-se a adoção de rotinas para verificar a existência de vínculos entre os fornecedores consultados em levantamentos de preços realizados para subsidiar contratações ou prorrogações de contratos. Nesse sentido, a utilização do SICAF para consultar o quadro societário das empresas é medida simples e eficaz.* | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Síntese da providência adotada:** | | | |
| Em reunião realizada com a Gerência da Unidade de Abastecimento ,Presidência da Comissão de Licitação, Supervisão do Serviço de Gestão de Contratos ,Supervisão do Serviço de Compras e representante da Comissão de Avaliação de Processos ,onde ficou definida a rotina de consulta da participação societária nos processos de licitação e nas dispensas de licitação e nas pesquisas de preços para prorrogações de contratos. | | | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | | | |
| A rotina já está implementada e em curso . | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |

## 15.4 Recomendações do OCI pendentes de atendimento ao final do exercício

Os Quadros 69 e 70 a seguir contêm as justificativas para o não atendimento às recomendações do OCI e possui a mesma estrutura informacional contemplada nos Quadros 67 e 68 descritos anteriormente, com exceção dos campos Síntese da providência adotada e Síntese dos Resultados Obtidos que são substituídos pelo campo Justificativa para o seu não cumprimento, que compreende as justificativas do setor responsável pelo não cumprimento da recomendação expedida pelo OCI.

**Quadro 69: A.15.4 UFPR - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício**

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 01 | 201108940 | 4.1.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que os gestores interrompam o pagamento dos adicionais de insalubridade e/ou periculosidade que não estejam suportados por laudo de concessão específico, principalmente dos servidores relacionados na Solicitação de Auditoria nº 201108940/002. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | |
| Ainda dentro do prazo para atendimento, porém os processos solicitando a regularização da situação dos servidores relacionados já se encontram em tramitação. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| ---- | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 02 | 201108940 | 4.1.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Promover o levantamento de todos os servidores da Universidade que estejam recebendo os adicionais de insalubridade e periculosidade, verificando se a existência de laudos em confronto com as portarias de lotações atuais dos servidores de modo a evitar pagamentos indevidos por ausência de laudos e/ou servidores em locais diversos dos laudos que amparam o pagamento dos adicionais, em observância ao art. 9º da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 02/2010: "*A execução dos pagamentos das vantagens pecuniárias presentes nesta Orientação Normativa será feita pela unidade de recursos humanos do órgão, com base no laudo técnico expedido por autoridade competente*." | | | |

| Providências Adotadas | |
|---|---|
| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | |
| Dentro do prazo para atendimento. Porém já foi realizada a inserção do organograma do Hospital de Clínicas dentro do Sistema SIAPE, facilitando assim detectar a movimentação dos servidores dentro do Hospital, havendo o corte imediato dos adicionais no caso de remoção. Já está sendo realizado também a emissão de portaria de localização a partir de janeiro/2012 dentro de todo o âmbito desta IFES. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| ---- | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 03 | 201108940 | 4.1.2.1 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR providencie a revisão dos laudos de avaliação ambiental de concessão dos adicionais de insalubridade e de periculosidade de seus servidores com base na Orientação Normativa nº 02/2010, de 19/02/2010, da Secretaria de Recursos Humanos do MPOG, que estabelece orientações sobre a concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade e outros. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | |
| Dentro do prazo para atendimento. Porém vale salientar que desde fevereiro de 2010 a Unidade de Segurança e Saúde Ocupacional (SESAO) passou a adotar novo layout em seus pareceres, dos laudos expedidos a partir desta data, de modo a atender não só o anexo III da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 2, mas também a outros requisitos legais, além de conter os dados necessários à inclusão do laudo no Módulo de Adicionais do SIAPE. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| Equipe reduzida na área de segurança do trabalho e grande número de laudos a serem revisados. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 04 | 201108940 | 4.1.2.4 | Ofício CGU nº 22.547/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a UFPR adote mecanismos de controle do cumprimento da obrigação estabelecida na Portaria Interministerial MP/CGU nº 298/2007, quanto à autorização de acesso por todos os agentes públicos, no âmbito do Poder Executivo | | | |

| |
|---|
| Federal, em cumprimento à exigência contida no § 4º do art. 13 da Lei nº 8.429/1992, tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.483/2005. |
| **Providências Adotadas** |
| **Setor responsável pela implementação** / **Código SIORG**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas / 25067 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** |
| Dentro do prazo para atendimento. Porém, os ocupantes de cargos de direção e função gratificada já iniciaram a entrega de autorização de acesso. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| ---- |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 05 | 253112 | 3.1.2.3 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Em havendo necessidade, promovam estudos a respeito da contratação de empresa terceirizada para auxiliar a avaliação dos locais que envolvam avaliação quantitativa dos agentes nocivos a serem periciados pelo pessoal do SESAO, observada a competência dos profissionais elencados na Orientação Normativa nº 2/2010, da SRH/MPOG para a emissão dos respectivos laudos. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | |
| O Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional - SESAO iniciou o diálogo com o Departamento de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Administração em agosto de 2011 para elaboração de estudos com a finalidade de lançamento de edital de licitação para as avaliações de agentes químicos quantitativas. Os parâmetros técnicos para a confecção do edital estão sendo levantados. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| **Unidade Jurisdicionada** | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | | | 428 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 06 | 253112 | 3.1.2.4 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | 25067 |

| **Descrição da Recomendação:** |
|---|
| Recomenda-se à UFPR que providencie a revisão do laudo de avaliação ambiental de concessão dos adicionais de insalubridade e de periculosidade dos servidores acima relacionados e dos demais servidores não relacionados na amostra e que recebem os referidos adicionais. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Justificativa para o seu não cumprimento:** |
|---|
| Tendo em vista a equipe reduzida na área de segurança do trabalho e o grande número de laudos a equipe do Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional – SESAO está revisando paulatinamente os mencionados laudos. Assim a medida que há solicitações novas ou de revisão do adicional, esses documentos já são emitidos, inclusive em conformidade com a Orientação Normativa nº 2/2010. Até o presente momento já foram emitidos mais de 1200 (mil e duzentos) Laudos já em conformidade com a mencionada Orientação Normativa. Além disso, está sendo providenciada a elaboração de uma licitação para a contratação de uma empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho que auxiliará na elaboração da mencionada revisão. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| |

| **Unidade Jurisdicionada** | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Universidade Federal do Paraná | 428 |

**Recomendações do OCI**

**Recomendações expedidas pelo OCI**

| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
|---|---|---|---|
| 07 | 253112 | 3.1.2.4 | Ofício CGU nº 2.641/2012 |

| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Descrição da Recomendação:** |
|---|
| Em havendo necessidade, promovam estudos a respeito da contratação de empresa terceirizada para auxiliar a avaliação dos locais que envolvam avaliação quantitativa dos agentes nocivos a serem periciados pelo pessoal do SESAO, observada a competência dos profissionais elencados na Orientação Normativa nº 2/2010, da SRH/MPOG para a emissão dos respectivos laudos. |
| **Providências Adotadas** |

| **Setor responsável pela implementação** | **Código SIORG** |
|---|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | 25067 |

| **Justificativa para o seu não cumprimento:** |
|---|
| Esta IFES está realizando os trâmites necessários para a licitação para contratação de empresa terceirizada com especialidade na aferição ambiental para emissão de laudos dos adicionais de insalubridade e periculosidade que deverão ser submetidos ao laudo técnico de nossos servidores.<br>O Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional - SESAO iniciou o diálogo com o Departamento de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Administração em agosto de 2011 para elaboração de estudos com a finalidade de lançamento de edital de licitação para as avaliações de agentes químicos quantitativas. Os parâmetros técnicos para a confecção do edital estão sendo levantados. |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** |
| |

**Quadro 70: A.15.4 HC - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício**

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná | | | 153808 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 1 | 201108981/001 | 1 | 22515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Constatação: Ausência de elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – TI do Hospital de Clínicas – HC, bem como do estabelecimento de comitê de TI. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Que a Unidade elabore o planejamento estratégico de TI e estabeleça um Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação que decida sobre a priorização das ações, investimentos e alocação de recursos no HC para otimização dos recursos existentes, bem como melhor dimensionamento das necessidades do órgão. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | |
| Neste ano será iniciada a elaboração de novo Planejamento Estratégico Institucional no qual será incluído o Planejamento de TI, sendo implantado também o Comitê Diretivo de TI que com as suas funções de priorização de investimentos para o HC dentro do que foi estabelecido no Planejamento Estratégico e de TI e Institucional.<br>Prazo 31/12/2011. | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Unidade Jurisdicionada | |
|---|---|
| **Denominação completa:** | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná | 153808 |

**Recomendações do OCI**

**Recomendações expedidas pelo OCI**

| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
|---|---|---|---|
| 2 | 201108981/001 | 2 | 22515/2011 |

| Órgão/entidade objeto da recomendação | Código SIORG |
|---|---|
| Terceirizados desempenhando atividades de gestão de Informação TI no Serviço de Informática do HC. | 153808 |

**Descrição da Recomendação:**

Recomendação: 001
Promova treinamento aos servidores concursados do quadro para desenvolver aptidões, especializações técnicas e gerenciais a fim de propiciar-lhes oportunidades gerenciais.
Recomendação: 002
Considerando a oportunidade da reestruturação dos hospitais universitários – Projeto REHUF, que a Direção do HC promova junto aos Ministérios do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Educação ações que se fazem necessárias para viabilizar a realização de concursos públicos para preenchimento de vagas na área de TI e/ou criação/readequação no número de cargos e vagas, se for o caso.

**Providências Adotadas**

| Setor responsável pela implementação | Código SIORG |
|---|---|
| Hospital de Clínicas da UFPR | 153808 |

**Justificativa para o seu não cumprimento:**

1-Neste sentido o Hospital de Clínicas tem realizado Cursos de Capacitação Gerencial sendo que no período de 1 de outubro de 2010 à 21 de junho de 2011 ,nas terças e sextas -feiras ,no horário das 14h às 17h ,totalizando 123 h/aula foi realizado o 6° Curso de Capacitação e Desenvolvimento Gerencial (sexta) turma ,contemplando 38 colaboradores entre eles 21 servidores .Este curso foi programado para proporcionar o desenvolvimento dos gestores em atuação e dos potenciais lideres ,através de orientação e compartilhamento de experiencias e dificuldades ,pensando no aumento da satisfação no trabalho,da produtividade ,bem como na integração e na melhoria no relacionamento pessoal de seus colaboradores. Sendo organizado um programa de desenvolvimento gerencial com o objetivo de orientar ,apoiar e respaldar a tomada de decisão ,facilitando o trabalho dos lideres no seu cotidiano.
2-Solicitar ao MEC abertura de concurso público para o preenchimento de 18 vagas na área de TI ,para a reposição das vagas ocupadas atualmente por funcionários terceirizados da FUNPAR -Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência da Tecnologia e da Cultura ,sendo 8 operadores de computador ,4 analistas de sistemas ,2 programadores ,1 técnico em manutenção inst.computador, 2 analistas de suporte técnico e 1 assistente administrativo.
Solicitar ao MEC abertura de concurso público para o preenchimento de 22 vagas na área de TI,conforme avaliação de investimento necessário para readequação no numero de cargos e vagas realizada pelo CGU sendo :4 técnicos de TI ,5 analistas de TI(desenvolvedor),3 analistas de TI(infraestrutura),5 programadores e 5 operadores,
Prazo 31/12/2011

**Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor**

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná | | | 153808 |
| **Recomendações do OCI** | | | |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 3 | 201108981/001 | 3 | 22515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Constatação: Número de funcionários terceirizados é maior que o número de servidores do quadro. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Considerando a oportunidade da reestruturação dos hospitais universitários -Projeto REHUF que a Direção do HC promova junto ao Ministérios : do Planejamento Orçamento e Gestão e da Educação ,ações que se fazem necessárias para viabilizar a realização de concursos públicos para preenchimento de vagas na área de TI e/ou criação/readequação no numero de cargos e vagas se for o caso | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | |
| -Solicitar ao MEC abertura de concurso público para o preenchimento de 18 vagas na área de TI ,para a reposição das vagas ocupadas atualmente por funcionários terceirizados da FUNPAR -Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência da Tecnologia e da Cultura ,sendo 8 operadores de computador ,4 analistas de sistemas ,2 programadores ,1 técnico em manutenção inst.computador, 2 analistas de suporte técnico e 1 assistente administrativo.<br>Solicitar ao MEC abertura de concurso público para o preenchimento de 22 vagas na área de TI, conforme avaliação de investimento necessário para readequação no numero de cargos e vagas realizada pelo CGU sendo: 4 técnicos de TI ,5 analistas de TI(desenvolvedor),3 analistas de TI(infraestrutura),5 programadores e 5 operadores,<br>Prazo 31/12/2011 | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|---|---|
| **Denominação completa:** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná | | | 153808 |
| **Recomendações expedidas pelo OCI** | | | |
| **Ordem** | **Identificação do Relatório de Auditoria** | **Item do RA** | **Comunicação Expedida** |
| 4 | 201108981/001 | 4 | 22515/2011 |
| **Órgão/entidade objeto da recomendação** | | | **Código SIORG** |
| Inexistência de Política de Segurança da Informação (PSI) formalmente instituída e aprovada. | | | 153808 |
| **Descrição da Recomendação:** | | | |
| Instituir formalmente e manter atualizada uma Política de Segurança da Informação (PSI), aprovada pelo corpo diretivo e de conhecimento de todos, que contemple os seguintes aspectos: definição de segurança da informação; importância da segurança da informação como mecanismo que habilita o compartilhamento de informação; declaração de comprometimento da direção, apoiando as metas e princípios da segurança da informação; definição das responsabilidades gerais e específicas; referências a documentações que possam apoiar a política e outros aspectos que a Unidade julgar importante. | | | |
| **Providências Adotadas** | | | |
| **Setor responsável pela implementação** | | | **Código SIORG** |
| Hospital de Clínicas da UFPR | | | 153808 |
| **Justificativa para o seu não cumprimento:** | | | |
| 1-1.1Instituição e nomeação de Comitê Gestor de Segurança da Informa.1.2-Estudo da situação atual das vulnerabilidades e soluções de segurança disponiveis 1.3-Elaboração da minuta do documento da PSI,pelo corpo diretivo da instituição.<br>2-2.1Estudo da situação atual e de possíveis ferramentas a serem utilizadas pela area de TI para auxilio no gerenciamento continuo da PSI ,2.2 Criar setor responsável pela segurança da TI ,dentro da área de TI da instituição,com no minimo duas pessoas responsáveis para tal ,a fim de subsidiar e apoiar o Comitê Gestor de Segurança da Informação;2.3 treinar os integrantes do Comitê Gestor de Segurança da Informação ,em boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura ,operação e manutenção de TI ,como por exemplo ITIL(Infomations Technology Infrastructure library),2.4 Capacitar equipe em segurança de TI;2.5-Implementar os aspectos definidos na PSI ,que ainda não estejal contemplados ;2.6 gerenciamento e manutenção continua da PSI.<br>Prazo 31/12/2011 | | | |
| **Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | | | |
| | | | |

# ITEM 16: INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO, CASO EXISTA NA ESTRUTURA DO ÓRGÃO, APRESENTANDO AS JUSTIFICATIVAS PARA OS CASOS DE NÃO ACATAMENTO

## 16.1 Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

O Quadro 71 a seguir pretende colher informações sobre as recomendações expedidas pela unidade de controle interno ou de auditoria interna que tenham sido atendidas no exercício de referência do relatório de gestão, independentemente da data de origem de tais recomendações. Esse Quadro se divide em duas partes: a primeira destina-se à identificação da recomendação; a segunda pretende conhecer as informações sobre o cumprimento da recomendação.

**Quadro 71: A.16.1 – Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício**

| **Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna** | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 09/2011-AUDIN/UFPR<br>Análise da utilização do art.24, IV da Lei nº 8.666/93 pela PCU/UFPR, em 2010 |
| **Data do Relatório de Auditoria** | 02/05/2011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | ---- |
| **Comunicação Expedida/Data** | ---- |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | Pró-Reitoria de Administração/Prefeitura da Cidade Universitária |
| **Descrição da Recomendação** | 1. devem estar presentes na instrução processual os pressupostos da dispensa de licitação por emergência, a saber: demonstração cabal e efetiva da potencialidade do dano e demonstração de que a contratação é via adequada e efetiva para eliminar o risco;<br>2. orçamentos (no mínimo 03) ou Projeto básico simplificado;<br>3. parecer jurídico (acima de R$ 8.000,00) ou parecer técnico;<br>4. termo de Dispensa de Licitação, contendo o ratifico datado e assinado pelo Pró-Reitor de Administração – art. 26 – Lei 8.666/93;<br>5. publicação no D.O.U;<br>6. não utilizar empenho com força de contrato quando o serviço realizado for um serviço que poderá resultar em obrigações futuras (art. 62 § 4º da Lei nº 8.666/93). Nestes casos, deverá ser utilizado um contrato para garantir melhor a execução dos serviços, inclusive com garantias. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| Pró-Reitoria de Administração/Prefeitura da Cidade Universitária | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| A PCU informou que a partir de 2011 todos os contratos emergenciais possuirão contratos com as empresas contratadas. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| A partir deste Relatório os processos de contratação direta realizados pela PCU tiveram uma melhor justificativa para suas contratações, bem como uma instrução processual mais fiel a legislação pertinente. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| Tendo em vista que a Conformidade de Gestão é realizada diariamente pela AUDIN, (IN/STN nº 06/2007) ficou mais fácil realizar um controle das contratações diretas realizadas pela PCU bem como solicitar sua correta instrução nas futuras contratações. | |

Cont. Quadro 71

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 010/2011-AUDIN/UFPR<br>Análise da instrução documental dos processos de contratação direta realizados pelo Hospital de Clínicas da UFPR com base no art.24, incisos II e IV da Lei nº 8.666/93 |
| **Data do Relatório de Auditoria** | 10/05/2011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | 01 e 02 |
| **Comunicação Expedida/Data** | Relatório de Auditoria nº 010/2011-AUDIN/UFPR |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | Comissão de Licitação do HC/UFPR |
| **Descrição da Recomendação** | 1. Elaboração de um edital para realização de licitação para aquisição de materiais hospitalares sempre que possível na modalidade de Registro de Preços, a fim de evitar contratações diretas através de dispensas de licitações;<br>2. Implementação de controle dos limites empenhados anualmente por rubrica ou subitem, quando da utilização de dispensas de licitação embasadas no inciso II do artigo 24 da lei nº 8.666/93, a fim de evitar o fracionamento de despesas bem como a estrapolação do limite de R$8.000,00(Oito mil reais) previstos na citada Lei;<br>3. Os processos de contratação direta, deverão ser instruídos com os seguintes itens: orçamentos;(no mínimo 03); projeto básico simplificado;(caso de serviços ou obras de engenharia); parecer jurídico (acima de R$ 8.000,00) ou parecer técnico; termo de Dispensa de licitação, contendo o ratifico datado e assinado – art. 26 – Lei 8.666/93; Publicação no DOU; Não utilizar empenho com força de contrato para serviços de engenharia, pois, geralmente poderá resultar em obrigações futuras. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| Comissão de Licitação do HC/UFPR | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| Ainda não foi implementado pelo HC um controle dos limites empenhados anualmente por rubrica. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| A partir deste Relatório os processos de contratação direta realizados pela Comissão de licitação do HC tiveram uma melhor justificativa para suas contratações, bem como uma instrução processual mais fiel a legislação pertinente. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| Quanto a Constatação de nº 01 que trata de indícios de FRACIONAMENTO DE DESPESA NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR, a Comissão de Licitação do HC argumentou que apesar de terem sido utilizados o mesmo sub-elemento 36 – material hospitalar para diversas aquisições que extrapolaram o limite de R$8.000,00 anuais, não se referiam ao mesmo tipo de objeto, visto que quando de seu cadastro no SIH vários itens são listados no sub-elemento 36. Porém, a AUDIN em consulta formulada a CGU e com base na doutrina de Marçal Justen Filho, diz que: "(...)os critérios utilizados para fins orçamentários podem ser diversos e mesmo, abranger diferentes objetos. Aplicar a regra poderia produzir resultados despropositados, tais como constranger a realização de concorrência, apenas porque a rubrica orçamentária seria a mesma". | |

Cont. Quadro 71

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 017/2011-AUDIN/UFPR<br>Análise dos processos licitatórios realizados pelo Hospital de Clínicas da UFPR referente ao primeiro semestre de 2011 |
| **Data do Relatório de Auditoria** | 05/07/2011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | Constatações 01 a 04 |
| **Comunicação Expedida/Data** | Relatório de Auditoria nº 017/2011-AUDIN/UFPR |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | Comissão de Licitação do HC/UFPR |
| **Descrição da Recomendação** | 1. elaboração de um edital para realização de licitação para aquisição de materiais hospitalares sempre que possível na modalidade de Registro de Preços, a fim de evitar contratações diretas através de dispensas de licitações;<br>2. implementação de controle dos limites empenhados anualmente por rubrica ou subitem, quando da utilização de dispensas de licitação embasadas no inciso II do artigo 24 da lei nº 8.666/93, a fim de evitar o fracionamento de despesas bem como a estrapolação do limite de R$8.000,00(Oito mil reais) previstos na citada Lei;<br>3. recomenda-se que o pregoeiro responsável pelo processo licitatório emita parecer sempre que ocorrerem as situações mencionadas no artigo 11 e incisos, do Decreto 5.450/05;<br>4. que sejam publicados os atos do processo que requerem a divulgação na imprensa oficial;<br>5. para a instrução processual das dispensas realizadas com base no art. 24, II, deverá ser utilizada a cotação eletrônica e sempre constar no mínimo 03 orçamentos para justificar a vantagem econômica da contratação direta. Devendo ainda, sempre verificar a hipótese primeira de se efetuar um procedimento licitatório a fim de evitar o fracionamento de despesas. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| Comissão de Licitação do HC/UFPR | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| Ainda não foi implementado pelo HC um controle dos limites empenhados anualmente por rubrica | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| A partir deste Relatório os processos licitatórios realizados pela Comissão de Licitação do HC tiveram uma melhor instrução processual, ou seja, mais fiel a legislação pertinente. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| O Hospital de Clínicas da UFPR está em fase de implantação da sua Unidade de Auditoria Interna o que facilitará ao gestor ter um assessoramento mais de perto para a Administração. Esta ação irá fortalecer a gestão através da racionalização das ações de controle. | |

Cont. Quadro 71

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 018/2011-AUDIN/UFPR<br>Auditoria preventiva nos processos de licitação realizados pela Comissão de licitação da UFPR através da CECOM e pela Comissão de licitação da PCU relativas ao 1º semestre de 2011 |
| **Data do Relatório de Auditoria** | 05/07/2011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | Constatações 01 a 04 |
| **Comunicação Expedida/Data** | Relatório de Auditoria nº 018/2011-AUDIN/UFPR |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | Comissão de Licitação da CECOM e da PCU |
| **Descrição da Recomendação** | 1. que o pregoeiro atenda expressamente o contido no artigo 11, incisos II e VII, do Decreto 5.450/2005, juntando ao processo as decisões referentes as impugnações e recursos interpostos pelos licitantes;<br>2. que sejam publicados no D.O.U. os resumos das Atas de Registro de Preços, conforme prevê Instrução Normativa nº 08 de 04/12/1998;<br>3. que sejam publicados na imprensa oficial os atos do processo que requerem divulgação;<br>4. que a Comissão de Licitação da UFPR continue (no sentido de cadastrá-los) a operar a funcionalidade "Intenção de Registro de Preços – IRP" nos pregões eletrônicos realizados através da modalidade de Registro de Preços junto ao site de compras do governo federal – COMPRASNET;<br>5. sempre juntar justificativa detalhada para a realização da obra ou serviço, ou seja, demonstrando claramente o interesse público na realização da mesma, bem como a comprovação se é oportuna e conveniente a realização do empreendimento;<br>6. juntar a comprovação da fonte da pesquisa de preços que orientou a estimativa da obra ou do serviço;<br>7. juntar os termos de aceitação provisórios e definitivos das obras realizadas;<br>8. cumprir fielmente o disposto no artigo 41, caput da Lei 8666/93, no sentido de não alterar cláusulas dos Contratos que fazem parte do Edital, geralmente constantes dos Anexos I, quando da assinatura do contrato entre a UFPR e as empresas vencedoras do certame. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| Comissão de Licitação da CECOM e da PCU | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| O Diretor da PCU através do ofício nº 042/12-PCU está adotando providências para finalização de um fluxograma para auxiliar na instrução dos processos licitatórios. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| A partir deste Relatório os processos licitatórios realizados pela Comissão de Licitação da CECOM e da PCU tiveram uma melhor instrução processual, ou seja, mais fiel a legislação pertinente. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| A realização da Auditoria preventiva contribuiu para o aperfeiçoamento da instrução processual . | |

Cont. Quadro 71

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 34/2011-AUDIN/UFPR<br>Análise dos processos licitatórios realizados pela Comissão de Licitação do Hospital de Clínicas da UFPR referentes ao 2º semestre de 2011 |
| **Data do Relatório de Auditoria** | 22/11/2011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | Constatação nº 001 |
| **Comunicação Expedida/Data** | Relatório de Auditoria nº 34/2011-AUDIN/UFPR |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | Comissão de Licitação do HC/UFPR |
| **Descrição da Recomendação** | 1. elaboração de um edital para realização de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças para as diversas unidades do HC/UFPR. Sugerimos ser realizado um pregão para cada Unidade, devido a diversidade de equipamentos medico hospitalares existentes e sempre que possível, na modalidade de Registro de Preços, a fim de evitar contratações diretas através de dispensas de licitações;<br>2. implementação de controle dos limites empenhados anualmente por rubrica ou subitem, quando da utilização de dispensas de licitação embasadas no inciso II do artigo 24 da lei nº 8.666/93, a fim de evitar o fracionamento de despesas bem como a estrapolação do limite de R$8.000,00(Oito mil reais) previstos na citada Lei;<br>3. evitar a utilização de empenho com força de contrato, visto que os serviços realizados poderiam resultar em obrigações futuras. Sendo assim, deveria ser utilizado um contrato para garantir melhor a execução dos serviços, inclusive com garantias. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| Comissão de Licitação do HC/UFPR | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| Ainda não foi implementado pelo HC um controle dos limites empenhados anualmente por rubrica | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| A partir deste Relatório os processos licitatórios realizados pela Comissão de Licitação do HC tiveram uma melhor instrução processual, ou seja, mais fiel a legislação pertinente. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| A Constatação de nº 01 que trata de indícios de FRACIONAMENTO DE DESPESA na contratação de serviços de conserto e ou/ reparo em equipamentos médico hospitalares, que por sua vez, resultaram em fracionamento de despesa no sub elemento 3390.30.17, que ultrapassaram o limite anual de R$ 8.000,00, ainda não foram corrigidas pelo HC. | |

Cont. Quadro 71

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 39/2011-AUDIN/UFPR<br>Avaliação do gerenciamento de concessões de Auxílio Transporte aos servidores da UFPR, através da verificação do atendimento aos apontamentos efetuados pela Controladoria Geral da União – CGU/PR, no Relatório de Auditoria Anual de Contas sob o nº 253112, referente ao exercício 2010. |
| **Data do Relatório de Auditoria** | 19/12/2011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | Constatações de "a" a "h" |
| **Comunicação Expedida/Data** | Relatório de Auditoria nº 39/2011-AUDIN/UFPR |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | PROGEPE/ Departamento de Administração de Pessoal -DAP |
| **Descrição da Recomendação** | Na análise dos 16 (dezesseis) processos que faziam parte da referida amostragem, concluímos que o RECADASTRAMENTO realizado pela PROGEPE em 2010, teve êxito, visto que aqueles servidores que deixaram de realizar o recadastramento tiveram seu benefício cancelado a partir de 2011.<br>1. sugerimos que esta PROGEPE continue a aprimorar seus controles internos a fim de não reincidir e ser passível de pena de multa por parte do Tibunal de Contas da União. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE /Departamento de Administração de Pessoal - DAP | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| Foi realizado o recadastramento para todos os servidores da UFPR que utilizam transporte coletivo municipal, estadual ou interestadual com o auxílio-transporte | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| Após a conclusão do recadastramento os servidores que não compareceram tiveram seu auxílio cancelado a partir de 2011. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| A PROGEPE/DAP cumpriu a solicitação efetuada pelo órgão de controle interno, conforme previamente estabelecido no Plano de Providências Permanente entregue à Controladoria-Geral da União. | |

Cont. Quadro 71

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatórios de Auditoria AUDIN/UFPR 1, 3, 4, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 32, 33, 36, 38, 42, 43, 44 e 45. Ainda, dos relatórios apresentados, nos quadros A.16.2, durante o exercício de 2011, foram emitidas diversas Solicitações de Auditoria, dentre as quais, foram selecionados os itens mais relevantes atendidos |
| **Data do Relatório de Auditoria** | De 01/01/2011 à 31/12/011 |
| **Item do Relatório de Auditoria** | ---- |
| **Comunicação Expedida/Data** | De 01/01/2011 à 31/12/2011 |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | CRI/PROPLAN |
| **Descrição da Recomendação** | 1. juntar autorização conforme anexo II do COPLAD para todos os bolsistas elencados na prestação de contas em questão;<br>2. juntar termo de doação da Funpar para todos os bens adquiridos nos processos em questão;<br>3. juntar termo de patrimoniamento de todos os bens doados ao projeto;<br>4. juntar termo de dispensa de licitação entre UFPR e FUNPAR, bem como a respectiva publicação em D.O.U.;<br>5. juntar devolução do saldo financeiro remanescente à UFPR, devidamente corrigido até a época da devolução;<br>6. juntar comprovante de devolução À UFPR, devidamente corrigido, referente a juros pagos;<br>7. juntar documentação comprobatória referente à adiantamento de despesas de viagem. Juntar maiores detalhes acerca do tipo de custo a que se referem tais valores, sob pena de devolução, devidamente corrigida, à UFPR, em razão de o presente processo tratar-se de convênio, nesse sentido, o artigo 8º, inciso I, da IN 01/97-STN veda tal prática. Juntar maiores detalhes acerca do tipo de custo a que se referem tais valores, sob pena de devolução, devidamente corrigida, à UFPR;<br>8. comprovar a origem do recurso Em caso de descentralização ou convênio com outro órgão, juntar cópia do documento que originou a transferência do recurso para a UFPR;<br>9. juntar relatório de cumprimento do objeto;<br>10. juntar cópia da publicação em D.O.U., referente ao termo de contrato;<br>11. juntar aprovação da prestação de contas entre UFPR e MEC (SESU);<br>12. juntar portaria de designação do fiscal do contrato;<br>13. juntar cópia do despacho adjudicatório e homologação da licitação realizada para Mauricio Ruthes;<br>14. juntar relatório de cumprimento do objeto devidamente assinado;<br>15. juntar relação assinada de todos os colaboradores que trabalharam no concurso;<br>16. juntar esclarecimentos acerca da locação das salas para a realização do concurso;<br>17. juntar cópia do Projeto Técnico, Memorial Descritivo e especificações técnicas;<br>18. juntar cópia do Projeto Técnico, Memorial Descritivo e especificações técnicas;<br>19. juntar cópia das Notas de Empenho, Ordens Bancárias e Notas de Débito;<br>20. juntar esclarecimentos acerca do valor apresentado em demonstrativo de execução de receita e despesa;<br>21. juntar esclarecimentos acerca da correlação da viagem realizada com o objeto do contrato. |
| **Providências adotadas pela unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| CRI/PROPLAN | |
| **Síntese das providências adotadas** | |
| Foram solicitadas providências por meio de solicitações de auditoria a fim de regularizar as pendências encontradas nos convênios/contratos. | |
| **Síntese dos resultados obtidos** | |
| Os itens foram atendidos, havendo, contudo várias solicitações de prorrogação de prazo. | |
| **Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor** | |
| Fatores positivos adotados a partir de dezembro/2011 – Esclarecimentos via e-mail para agilização de respostas. Fatores negativos – Greve dos servidores da UFPR. Acúmulo de projetos pelos Coordenadores, o que atrasa as respostas. Demanda elevada de prestações de contas na FUNPAR, ocasionando lentidão nas respostas. Demora no trâmite interno dos processos na CRI/PROPLAN. | |

16.2 Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento

O Quadro A.16.2 a seguir pretende colher informações sobre as recomendações expedidas pela unidade de controle interno ou de auditoria interna que, ao final do exercício de referência do relatório de gestão, se encontravam pendentes de atendimento, independentemente da data de origem de tais recomendações. Esse Quadro se divide em duas partes: a primeira destina-se à identificação da recomendação; a segunda pretende conhecer as justificativas para o não cumprimento da recomendação.

**Quadro 72: A.16.2 – Informações sobre recomendação de unidade de auditoria interna pendente de atendimento no final do exercício de referência**

| **Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna** | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatórios de Auditoria nº 01, 03, 04, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 32, 33, 36, 38, 42, 43, 44 e 45 de 2011-AUDIN/UFPR |
| **Item do Relatório de Auditoria** | ---- |
| **Comunicação Expedida** | Relatórios de Auditoria nº 01, 03, 04, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 32, 33, 36, 38, 42, 43, 44 e 45 de 2011-AUDIN/UFPR |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | CRI/PROPLAN - FUNPAR |
| **Descrição da Recomendação** | 1. que as prestações de contas sejam apresentadas tempestivamente;<br>2. que seja apresentada a cópia do termo de dispensa de licitação entre UFPR e FUNPAR e a respectiva publicação no D.O.U.;<br>3. que sejam apresentadas todas as cópias das publicações no D.O.U., referente às prorrogações do contrato;<br>4. que sejam feitos processos simplificados para a contratação de pessoas físicas;<br>5. que sejam respeitados os valores de repasse constantes nas cláusulas contratuais;<br>6. que seja realizado processo licitatório para a aquisição de bens e/ou serviços, e na ausência deste, que haja justificativa para a dispensa de licitação.;<br>7. que a publicação do extrato de contrato seja feita tempestivamente;<br>8. que coincidam as datas de execução do termo de cooperação original e o contrato entre FUNPAR e UFPR;<br>9. que não sejam feitos pagamentos de juros no decorrer do contrato;<br>10. que os pagamentos efetuados para colaboradores da FUNPAR conste da relação de pagamentos;<br>11. que todos os pagamentos efetuados sejam dentro do período da cobertura contratual;<br>12. que a movimentação dos recursos seja feita por meio de conta exclusiva;<br>13. seja juntada a cópia da Portaria de Designação do Fiscal do Contrato;<br>14. seja juntado o relatório de cumprimento do objeto;<br>15. que a partir do acórdão 2731/2008-TCU-Plenário, Sessão de 26/11/2008, as captações de recursos privados a UFPR figure obrigatoriamente no contrato como partícipe. |
| **Justificativas da unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| CRI/PROPLAN - FUNPAR | |
| **Justificativas para o não atendimento** | |
| **Os processos nos quais ocorreram tais faltas são de origem de exercícios passados, anteriores à implementação de um fluxograma e check-lists decorrentes das recomendações contidas no Acórdão nº 2731/2008 TCU - Plenário. Os procedimentos adotados desde então têm atendido aos dispositivos legais e recomendações da AUDIN/UFPR. Importante ponderar a mudança de entendimento na formalização de convênios e contratos firmados com a fundação de apoio da UFPR. No que se refere a contratos, o entendimento anterior ao referido acórdão era de que não havia necessidade de apresentação de prestação de contas. Contudo, esse entendimento alterou com o advento do Acórdão nº 2731/2008 TCU – Plenário, sendo que atualmente tanto contratos, quanto convênios estão instruídos com prestação de contas.** | |

| Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna | |
|---|---|
| **Identificação do Relatório de Auditoria** | Relatório de Auditoria nº 14/2011-AUDIN/UFPR |
| **Item do Relatório de Auditoria** | 1 |
| **Comunicação Expedida** | Relatório de Auditoria nº 14/2011-AUDIN/UFPR , de 20/05/2011 |
| **Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação** | CRI/PROPLAN |
| **Descrição da Recomendação** | 1. Fica claro na análise deste processo que a ACNAP não possui estrutura administrativa compatível com o atendimento de suas atribuições no Convênio 342/06. Desta forma sugerimos a administração da UFPR que, para evitar pareceres com abstenção de opinião e/ou prestações de contas que levem períodos tão longos para serem montados e analisados, observe as determinações do Acórdão 2066/2006 – Plenário no que couber, em especial:<br>9.4.4. de os registros a serem realizados na escrita contábil das entidades privadas em relação aos recursos transferidos por meio de convênios, termos de parceria, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres, observarem as Normas Brasileiras de Contabilidade, especialmente a NBC T 10.4 Fundações e a NBC T 10.19 Entidades sem finalidade de lucros, bem como o Manual de Procedimentos Contábeis para Fundações e Entidades de Interesse Social expedido pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC;<br>9.4.5. de declaração do profissional ou organização contábil quanto ao conhecimento das normas que regem a transferência dos recursos, especialmente as relativas à execução financeira, à prestação de contas e à guarda dos documentos e da sua ciência quanto a responder, solidariamente com o convenente, pelos atos dolosos, especialmente no que diz respeito à idoneidade da documentação fiscal, à fidedignidade dos registros contábeis e da prestação de contas dos recursos transferidos, nos termos do parágrafo único do art. 1.177, do Código Civil;<br>9.4.8. de a entidade beneficiada com os recursos reportar, tempestivamente, ao órgão/entidade responsável pela transferência voluntária, todas as ações a seu cargo no sistema a que se refere o item 9.1, inclusive a evolução da execução física, os processos licitatórios, a execução financeira e a prestação de contas, a partir do momento em que o sistema esteja homologado em cada órgão/entidade concedente. |
| **Justificativas da unidade interna responsável** | |
| **Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação** | |
| CRI/PROPLAN | |
| **Justificativas para o não atendimento** | |
| O convênio foi rescindido, devido aos apontamentos da AUDIN/UFPR, pela UFPR e encontra-se em pendência de apresentação de documentos pela ACNAP para relatório final. | |

PARTE B: INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO

ITEM 1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UJ

Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.

| Denominação completa (UJ) | Código da UG |
|---|---|
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | ÓRGÃO 26241 |

**DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) relativas ao exercício de 2011 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Curitiba, 05 de março de 2012.

Denise Maria Mansani Wolff dos Santos
Contador Responsável pela UFPR
CRC-PR-023848/O-4

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| INGRESSOS | | | DISPENDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| RECEITAS CORRENTES | 82.511.692,67 | 37.766.851,98 | DESPESAS CORRENTES | 1.151.000.575,42 | 1.022.537.677,12 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.618.969,70 | 3.284.759,64 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 724.186.537,24 | 663.255.693,29 |
| RECEITA DE SERVICOS | 60.574.894,98 | 23.194.077,96 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 309.371.833,24 | 255.281.644,71 |
| OUTRAS TRANSFERENCIAS | 19.326.800,18 | 10.096.499,85 | OUTRAS DESPESAS | 309.371.833,24 | 255.281.644,71 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 979.011,81 | 1.186.594,53 | DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 117.442.204,94 | 104.000.339,12 |
| RECEITA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 12.016,00 | 4.920,00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 114.426.538,03 | 101.048.101,21 |
| RECEITA DE SERVICOS | 12.016,00 | 1.000,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 3.015.666,91 | 2.952.237,91 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 3.920,00 | DESPESAS DE CAPITAL | 68.839.223,02 | 69.788.216,05 |
| RECEITA CAP. ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | | | INVESTIMENTOS | 68.839.223,02 | 59.467.216,05 |
| DEDUCOES DA RECEITA | -3.428.064,59 | -3.934.533,29 | INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 2.900.000,00 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 1.293.651.828,66 | 1.260.486.370,95 | DESPESAS ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 0,00 | 7.421.000,00 |
| TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS RECEBIDAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 | INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 7.421.000,00 |
| REPASSE RECEBIDO | 1.086.672.204,53 | 994.823.057,04 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 222.579.548,59 | 272.748.925,94 |
| SUB-REPASSE RECEBIDO | 172.677.700,71 | 164.973.695,39 | TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS CONCEDIDAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| SUB-REPASSE RECEBIDO NO EXERC. | 172.677.700,71 | 164.973.695,39 | REPASSE CONCEDIDO | 0,00 | 2.994,24 |
| VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 18.774.519,49 | 2.388.589,72 | SUB-REPASSE CONCEDIDO | 172.677.700,71 | 164.973.695,39 |
| TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS | 15.527.403,93 | 98.301.028,80 | SUB-REPASSE CONCEDIDO NO EXERC. | 172.677.700,71 | 164.973.695,39 |
| ORDEM DE TRANSFERENCIA RECEBIDA | 7.206.769,28 | 6.103.540,11 | VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 32.141.681,73 | 8.684.583,77 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 7.159.428,56 | 4.128.370,41 | TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS | 17.760.166,15 | 99.087.652,54 |
| RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 47.340,72 | 1.975.169,70 | ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA | 8.885.211,48 | 6.112.262,26 |
| TRANSFERENCIAS DIVERSAS RECEBIDAS | 8.320.634,65 | 92.197.488,69 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 8.070.414,21 | 4.128.370,41 |
| INGRESSOS EXTRA-ORCAMENTARIOS | 424.963.256,59 | 344.416.070,57 | DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 814.797,27 | 1.983.891,85 |
| VALORES EM CIRCULACAO | 84.630.300,05 | 95.569.492,35 | TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS | 8.874.954,67 | 92.975.390,28 |
| RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 84.603.016,90 | 95.542.209,20 | DISPENDIOS EXTRA-ORCAMENTARIOS | 339.722.207,69 | 266.979.425,46 |
| CREDITOS TRIBUTARIOS | 1.797,15 | 1.797,15 | VALORES EM CIRCULACAO | 155.604.180,06 | 84.630.300,05 |
| RECURSOS VINCULADOS | 25.486,00 | 25.486,00 | RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 155.576.896,91 | 84.603.016,90 |
| VALORES A CLASSIFICAR | 14.611.534,22 | 41.677.439,97 | CREDITOS TRIBUTARIOS | 1.797,15 | 1.797,15 |
| RECEITA A CLASSIFICAR | 14.611.534,22 | 41.677.439,97 | RECURSOS VINCULADOS | 25.486,00 | 25.486,00 |
| RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUIN | 14.611.534,22 | 41.677.439,97 | VALORES A CLASSIFICAR | 41.677.439,97 | 33.950.925,80 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 34.530.271,45 | 10.990.087,62 | RECEITA A CLASSIFICAR | 41.677.439,97 | 33.950.925,80 |
| VALORES DIFERIDOS | 34.530.271,45 | 10.990.087,62 | RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUIN | 41.677.439,97 | 33.950.925,80 |
| DEPOSITOS | 942.206,18 | 3.601.706,40 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 27.459.103,26 | 16.213.144,64 |
| CONSIGNACOES | 333.287,14 | 0,00 | VALORES DIFERIDOS | 27.459.103,26 | 16.213.144,64 |
| DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 44.014,92 | 3.253.660,60 | DEPOSITOS | 3.601.706,40 | 279.776,42 |
| RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 564.904,12 | 348.045,80 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 3.253.660,60 | 1.177,74 |
| OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 145.683.308,72 | 95.093.761,44 | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 348.045,80 | 278.598,68 |
| FORNECEDORES | 10.004.048,90 | 14.675.384,70 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 84.087.897,25 | 83.870.786,84 |
| DO EXERCICIO | 9.754.105,10 | 14.242.489,04 | FORNECEDORES | 14.675.384,70 | 11.303.549,46 |
| DE EXERCICIOS ANTERIORES | 249.943,80 | 432.895,66 | DE EXERCICIOS ANTERIORES | 14.675.384,70 | 11.303.549,46 |
| PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR | 10.932.889,88 | 18.376,09 | PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR | 18.376,09 | 7.230.909,76 |
| RESTOS A PAGAR | 119.857.039,13 | 76.967.698,19 | RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRICAO | 67.384.275,98 | 61.994.058,04 |
| NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 115.434.083,57 | 67.384.275,98 | RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA | 83.049,22 | 293.513,21 |

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 2 |

| INGRESSOS | | | DISPENDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| CANCELADO | 4.422.955,56 | 9.583.422,21 | RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 1.917.399,36 | 1.031.594,74 |
| RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA | 11.635,00 | 83.049,22 | OUTROS DEBITOS | 8.848,00 | 1.980.947,99 |
| RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 2.090.679,85 | 1.917.399,36 | OUTRAS OBRIGACOES | 563,90 | 36.213,64 |
| OUTROS DEBITOS | 33.883,86 | 8.848,00 | AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES | 27.291.880,75 | 48.034.491,71 |
| AJUSTES DO PATRIMONIO/CAPITAL | 2.753.132,10 | 1.422.441,98 | BAIXA DE DIREITOS | 20.660.299,56 | 39.075.555,42 |
| OUTRAS OBRIGACOES | 0,00 | 563,90 | CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 20.660.299,56 | 39.075.555,42 |
| AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES | 144.565.635,97 | 97.483.582,79 | INCORPORACAO DE OBRIGACOES | 2.242.260,72 | 4.069.515,08 |
| INCORPORACAO DE DIREITOS | 122.609.133,66 | 70.632.641,59 | RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR | 2.176.264,14 | 4.049.068,42 |
| CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 122.609.133,66 | 70.632.641,59 | OUTRAS INCORPORACOES DE OBRIGACOES | 65.996,58 | 20.446,66 |
| DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES | 13.271.918,54 | 13.026.386,28 | AJUSTES DE OBRIGACOES | 4.389.320,47 | 4.889.421,21 |
| EXERCICIOS ANTERIORES | 3.989.304,53 | 5.084.182,19 | AJUSTES FINANCEIROS A DEBITO | 4.389.320,47 | 4.889.421,21 |
| RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR | 9.282.614,01 | 7.942.204,09 | | | |
| AJUSTES DE CREDITOS | 8.684.583,77 | 13.824.554,92 | | | |
| AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO | 8.684.583,77 | 13.824.554,92 | | | |
| DISPONIBILIDADE DO PERIODO ANT | 49.109.634,13 | 42.429.118,49 | DISPONIBILIDADE P/O PERIODO SE | 64.666.792,74 | 49.109.634,13 |
| CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL | 46.541.465,63 | 38.946.200,81 | CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL | 64.622.953,42 | 46.541.465,63 |
| APLICACOES FINANCEIRAS | 2.534.575,76 | 3.482.917,68 | APLICACOES FINANCEIRAS | 0,00 | 2.534.575,76 |
| OUTRAS DISPONIBILIDADES | 33.592,74 | 0,00 | OUTRAS DISPONIBILIDADES | 43.839,32 | 33.592,74 |
| INGRESSOS | 1.846.808.347,46 | 1.681.163.878,70 | DISPENDIOS | 1.846.808.347,46 | 1.681.163.878,70 |

Zaki Akel Sobrinho
REITOR

Denise M. M. Wolff dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 881903-CRC-PR 23848

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | BALANCO PATRIMONIAL - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| ATIVO FINANCEIRO | 239.045.492,29 | 136.128.523,90 | PASSIVO FINANCEIRO | 186.202.643,19 | 138.051.627,39 |
| DISPONIVEL | 64.666.792,74 | 49.109.634,13 | DEPOSITOS | 942.206,18 | 3.601.706,40 |
| DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL | 64.666.792,74 | 49.109.634,13 | CONSIGNACOES | 333.287,14 | 0,00 |
| CREDITOS EM CIRCULACAO | 155.604.180,06 | 84.630.300,05 | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 564.904,12 | 348.045,80 |
| CREDITOS A RECEBER | 55.535.347,96 | 1.797,15 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 44.014,92 | 3.253.660,60 |
| LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO | 31.979.600,34 | 13.989.392,81 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 138.507.221,06 | 84.087.897,25 |
| RECURSOS A RECEBER DO TESOURO - FUNDOS | 0,00 | 26.594.644,01 | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 20.970.822,64 | 14.702.608,79 |
| RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP | 59.724.680,32 | 44.018.980,08 | FORNECEDORES - DO EXERCICIO | 9.754.105,10 | 14.242.489,04 |
| RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 8.339.065,44 | 0,00 | FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES | 249.943,80 | 432.895,66 |
| DEPOSITOS REALIZAVEIS A CURTO PRAZO | 25.486,00 | 25.486,00 | PESSOAL A PAGAR - DO EXERCICIO | 10.932.889,88 | 18.376,09 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 18.774.519,49 | 2.388.589,72 | ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER | 0,00 | 0,00 |
| VALORES DIFERIDOS | 18.774.519,49 | 2.388.589,72 | DEBITOS DIVERSOS A PAGAR | 33.883,86 | 8.848,00 |
| ATIVO NAO FINANCEIRO | 328.906.119,24 | 382.818.547,93 | RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS | 115.434.083,57 | 67.384.275,98 |
| REALIZAVEL A CURTO PRAZO | -9.677.571,87 | 91.801.298,73 | A LIQUIDAR | 115.434.083,57 | 67.384.275,98 |
| CREDITOS EM CIRCULACAO | -27.642.512,67 | 82.443.669,19 | RECURSOS ESPECIAIS A LIB.P/TRANSFERENCIA | 11.635,00 | 83.049,22 |
| RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC | -59.724.680,32 | -44.018.980,08 | RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 2.090.679,85 | 1.917.399,36 |
| RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER - RETIFICAD | -8.339.065,44 | 0,00 | OUTRAS OBRIGACOES A PAGAR | 0,00 | 563,90 |
| DIVERSOS RESPONSAVEIS | 1.359.708,29 | 1.359.708,29 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 46.753.215,95 | 50.362.023,74 |
| ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS | 38.833.110,49 | 124.883.514,12 | VALORES DIFERIDOS | 32.141.681,73 | 8.684.583,77 |
| OUTROS CREDITOS EM CIRCULACAO | 228.414,31 | 219.426,86 | RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUINTE | 14.611.534,22 | 41.677.439,97 |
| BENS E VALORES EM CIRCULACAO | 17.964.940,80 | 9.357.629,54 | PASSIVO NAO FINANCEIRO | -113.151.484,82 | -64.147.841,82 |
| ESTOQUES | 17.964.940,23 | 9.357.628,97 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | -113.869.501,73 | -64.865.858,73 |
| TITULOS E VALORES | 0,57 | 0,57 | ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER | 0,00 | 0,00 |
| REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 989.364,67 | 889.918,56 | PROVISOES | 3.655.261,69 | 4.435.816,61 |
| DEPOSITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO | 14.711,69 | 14.711,69 | RECURSOS A LIBERAR PARA RESTOS A PAGAR | -2.090.679,85 | -1.917.399,36 |
| DEPOSITOS COMPULSORIOS | 14.711,69 | 14.711,69 | RECURSOS A LIBERAR P/PAGTO DE RP-RETIFIC | -2.090.679,85 | -1.917.399,36 |
| CREDITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO | 974.652,98 | 875.206,87 | RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID | -115.434.083,57 | -67.384.275,98 |
| CREDITOS DA UNIAO, ESTADOS E MUNICIPIOS | 0,00 | 875.204,94 | EXIGIVEL A LONGO PRAZO | 718.016,91 | 718.016,91 |
| CREDITOS A RECEBER | 1,93 | 1,93 | OBRIGACOES EXIGIVEIS A LONGO PRAZO | 718.016,91 | 718.016,91 |
| DIVIDA ATIVA (LP) | 974.651,05 | 0,00 | OBRIGACOES A PAGAR | 718.016,91 | 718.016,91 |
| PERMANENTE | 337.594.326,44 | 290.127.330,64 | PASSIVO REAL | 73.051.158,37 | 73.903.785,57 |
| IMOBILIZADO | 337.404.280,04 | 290.078.373,23 | PATRIMONIO LIQUIDO | 494.900.453,16 | 445.043.286,26 |
| BENS MOVEIS E IMOVEIS | 343.167.139,59 | 291.296.750,94 | PATRIMONIO/CAPITAL | 444.814.018,23 | 338.505.373,05 |
| DEPRECIACOES, AMORTIZACOES E EXAUSTOES | -5.762.859,55 | -1.218.377,71 | PATRIMONIO | 444.814.018,23 | 338.505.373,05 |
| INTANGIVEL | 141.093,38 | 4,39 | AJUSTE DE EXERCICIOS ANTERIORES | -102.426.029,29 | 0,00 |
| DIFERIDO | 48.953,02 | 48.953,02 | RESERVAS | 229.268,03 | 229.268,03 |
| ATIVO REAL | 567.951.611,53 | 518.947.071,83 | RESULTADO DO PERIODO | 152.283.196,19 | 106.308.645,18 |
| | | | SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA | 567.951.611,53 | 518.947.071,83 |
| | | | SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA | -415.668.415,34 | -412.638.426,65 |
| ATIVO COMPENSADO | 467.162.849,89 | 389.170.078,24 | PASSIVO COMPENSADO | 467.162.849,89 | 389.170.078,24 |
| COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS | 467.162.849,89 | 389.170.078,24 | COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS | 467.162.849,89 | 389.170.078,24 |
| RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E B | 7.228.108,16 | 6.378.461,33 | VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA | 7.228.108,16 | 6.378.461,33 |

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | BALANCO PATRIMONIAL - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 2 |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| GARANTIAS DE VALORES | 1.677.110,21 | 107.703,39 | VALORES EM GARANTIA | 1.677.110,21 | 107.703,39 |
| DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS | 276.116.611,60 | 253.426.814,89 | DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS | 276.116.611,60 | 253.426.814,89 |
| DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS | 182.141.019,92 | 129.257.098,63 | DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS | 182.141.019,92 | 129.257.098,63 |
| ATIVO | 1.035.114.461,42 | 908.117.150,07 | PASSIVO | 1.035.114.461,42 | 908.117.150,07 |

Zaki Akel Sobrinho
REITOR

Denise M. M. Wolff dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 981902-CRC-PR 23948

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| VARIACOES ATIVAS | | | VARIACOES PASSIVAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| ORCAMENTARIAS | 1.590.099.555,23 | 1.397.005.355,58 | ORCAMENTARIAS | 1.424.689.487,50 | 1.266.026.264,08 |
| RECEITAS CORRENTES | 82.511.692,67 | 37.766.851,98 | DESPESAS CORRENTES | 1.151.000.575,42 | 1.022.537.677,12 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.618.969,70 | 3.284.759,64 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 724.186.537,24 | 663.255.693,29 |
| RECEITA DE SERVICOS | 60.574.894,98 | 23.194.077,96 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 309.371.833,24 | 255.281.644,71 |
| OUTRAS TRANSFERENCIAS CORRENTES | 19.326.800,18 | 10.096.499,85 | DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 117.442.204,94 | 104.000.339,12 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 979.011,81 | 1.186.594,53 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 114.426.538,03 | 101.048.101,21 |
| RECEITA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 12.016,00 | 4.920,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 3.015.666,91 | 2.952.237,91 |
| RECEITA DE SERVICOS | 12.016,00 | 1.000,00 | DESPESAS DE CAPITAL | 68.839.223,02 | 69.788.216,05 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 3.920,00 | INVESTIMENTOS | 68.839.223,02 | 59.467.216,05 |
| DEDUCOES DA RECEITA | -3.428.064,59 | -3.934.533,29 | INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 2.900.000,00 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 | DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 0,00 | 7.421.000,00 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 | INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 7.421.000,00 |
| REPASSE RECEBIDO | 1.086.672.204,53 | 994.823.057,04 | INTERFERENCIAS PASSIVAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| SUB-REPASSE RECEBIDO | 172.677.700,71 | 164.973.695,39 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 18.774.519,49 | 2.388.589,72 | REPASSE CONCEDIDO | 0,00 | 2.994,24 |
| MUTACOES ATIVAS | 232.891.502,42 | 200.987.694,74 | SUB-REPASSE CONCEDIDO | 172.677.700,71 | 164.973.695,39 |
| INCORPORACOES DE ATIVOS | 124.123.662,09 | 139.096.895,13 | VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 32.141.681,73 | 8.684.583,77 |
| AQUISICOES DE BENS | 58.612.481,05 | 76.613.330,86 | MUTACOES PASSIVAS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| INCORPORACAO DE CREDITOS | 65.511.181,04 | 62.483.564,27 | DESINCORPORACOES DE ATIVOS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 108.767.840,33 | 61.890.799,61 | LIQUIDACAO DE CREDITOS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO | 378.041.066,57 | 352.022.109,13 | RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO | 391.167.938,11 | 376.692.555,45 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 21.033.668,13 | 101.145.912,76 | INTERFERENCIAS PASSIVAS | 23.266.430,35 | 101.932.536,50 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 7.206.769,28 | 6.103.540,11 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 8.885.211,48 | 6.112.262,26 |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO | 13.826.898,85 | 95.042.372,65 | MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO | 14.381.218,87 | 95.820.274,24 |
| ACRESCIMOS PATRIMONIAIS | 357.007.398,44 | 250.876.196,37 | DECRESCIMOS PATRIMONIAIS | 367.901.507,76 | 274.760.018,95 |
| INCORPORACOES DE ATIVOS | 256.708.996,39 | 157.908.786,93 | DESINCORPORACOES DE ATIVOS | 227.709.992,29 | 151.059.561,07 |
| INCORPORACAO DE BENS IMOVEIS | 12.076.280,19 | 12.299.729,14 | BAIXA DE BENS MOVEIS | 79.444.530,87 | 61.329.955,13 |
| INCORPORACAO DE BENS MOVEIS | 69.377.400,92 | 31.435.110,37 | BAIXA DE DIREITOS | 148.265.461,42 | 89.729.605,94 |
| INCORPORACAO DE DIREITOS | 175.255.315,28 | 114.173.947,42 | AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS | 4.544.481,84 | 1.218.377,71 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 91.613.818,28 | 79.142.854,52 | DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO | 4.544.481,84 | 1.218.377,71 |
| AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES | 8.684.583,77 | 13.824.554,92 | INCORPORACAO DE PASSIVOS | 131.254.870,77 | 117.591.636,38 |
| AJUSTES FINANCEIROS | 8.684.583,77 | 13.824.554,92 | AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES | 4.392.162,86 | 4.890.443,79 |
| DEFICIT | | | AJUSTES FINANCEIROS | 4.389.320,47 | 4.889.421,21 |
| | | | AJUSTES NAO FINANCEIROS | 2.842,39 | 1.022,58 |
| | | | RESULTADO PATRIMONIAL | 152.283.196,19 | 106.308.645,18 |
| | | | SUPERAVIT | 152.283.196,19 | 106.308.645,18 |
| VARIACOES ATIVAS | 1.968.140.621,80 | 1.749.027.464,71 | VARIACOES PASSIVAS | 1.968.140.621,80 | 1.749.027.464,71 |

Zaki Akel Sobrinho
REITOR

Denise M. M. W. dos Santos
Denise M. M. Wolff dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 881902-CRC-PR 23848

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | BALANCO ORCAMENTARIO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| RECEITA | | | | | DESPESA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | PREVISAO INICIAL | PREVISAO ATUALIZADA | REALIZACAO | EXCESSO OU INSUFICIENCIA DE ARRECADACAO | TITULOS | DOTACAO INICIAL | DOTACAO ATUALIZADA | EXECUCAO | ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUCAO DE DESPESA |
| RECEITAS CORRENTES | 57.438.782,00 | 57.438.782,00 | 79.083.628,08 | -21.644.846,08 | CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT | 969.853.511,00 | 1.254.050.586,79 | 1.205.796.111,20 | 48.254.475,59 |
| RECEITAS PATRIMONIAIS | 4.713.690,00 | 4.713.690,00 | 1.574.753,63 | 3.138.936,37 | DESPESAS CORRENTES | 899.248.860,00 | 1.162.231.795,57 | 1.136.956.888,18 | 25.274.907,39 |
| RECEITAS DE SERVICOS | 45.013.932,00 | 45.013.932,00 | 57.594.638,64 | -12.580.706,64 | PESSOAL E ENCARGOS SOCI | 718.294.614,00 | 844.179.633,64 | 838.613.075,27 | 5.566.558,37 |
| TRANSFERENCIAS | 7.668.709,00 | 7.668.709,00 | 18.968.390,09 | -11.299.681,09 | OUTRAS DESPESAS CORREN | 180.954.246,00 | 318.052.161,93 | 298.343.812,91 | 19.708.349,02 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTE | 42.451,00 | 42.451,00 | 945.845,72 | -903.394,72 | DESPESAS DE CAPITAL | 70.604.651,00 | 91.818.791,22 | 68.839.223,02 | 22.979.568,20 |
| | | | | | INVESTIMENTOS | 70.604.651,00 | 91.818.791,22 | 68.839.223,02 | 22.979.568,20 |
| | | | | | CREDITOS EXTRAORDINARIOS | 0,00 | 14.043.687,24 | 14.043.687,24 | 0,00 |
| | | | | | DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 14.043.687,24 | 14.043.687,24 | 0,00 |
| | | | | | OUTRAS DESPESAS CORREN | 0,00 | 14.043.687,24 | 14.043.687,24 | 0,00 |
| SUBTOTAL I | 57.438.782,00 | 57.438.782,00 | 79.083.628,08 | -21.644.846,08 | SUBTOTAL I | 969.853.511,00 | 1.268.094.274,03 | 1.219.839.798,44 | 48.254.475,59 |
| EXCESSO DE ARRECADACAO | 0,00 | 2.229.465,00 | 0,00 | 2.229.465,00 | | | | | |
| TOTAL | 57.438.782,00 | 59.668.247,00 | 79.083.628,08 | -19.415.381,08 | TOTAL | 969.853.511,00 | 1.268.094.274,03 | 1.219.839.798,44 | 48.254.475,59 |
| DEFICIT TOTAL | 0,00 | 0,00 | 1.140.756.170,36 | -1.140.756.170,36 | SUPERAVIT TOTAL | | | | |
| TOTAL GERAL | 57.438.782,00 | 59.668.247,00 | 1.219.839.798,44 | -1.160.171.551,44 | TOTAL GERAL | 969.853.511,00 | 1.268.094.274,03 | 1.219.839.798,44 | 48.254.475,59 |

*Zaki Akel Sobrinho*
*REITOR*

Denise M. M. Woiff dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 881902-CRC-PR 23848

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS DISPONIBILIDADES - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | | | COMPOSICAO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL | 64.666.792,74 | 49.109.634,13 | CREDITOS EM CIRCULACAO | -155.604.180,06 | -84.630.300,05 |
| CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL | 64.622.953,42 | 46.541.465,63 | CREDITOS A RECEBER | -155.604.180,06 | -84.630.300,05 |
| OUTRAS CONTAS BANCARIAS | 43.839,32 | 33.592,74 | CREDITOS TRIBUTARIOS | -1.797,15 | -1.797,15 |
| APLICACOES FINANCEIRAS | 0,00 | 2.534.575,76 | RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | -155.576.896,91 | -84.603.016,90 |
| | | | RECURSOS A RECEBER POR TRANSFERENCIA | -55.533.550,81 | 0,00 |
| | | | LIMITE DE SAQUE C/VINCULACAO DE PAGAMENT | -31.979.600,34 | -13.989.392,81 |
| | | | RECURSOS A RECEBER DO TESOURO - FUNDOS | 0,00 | -26.594.644,01 |
| | | | RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP | -68.063.745,76 | -44.018.980,08 |
| | | | RECURSOS VINCULADOS | -25.486,00 | -25.486,00 |
| | | | DEPOSITOS TRANSFERIDOS | -25.486,00 | -25.486,00 |
| | | | VALORES DO ATIVO PENDENTES A CURTO PRAZO | -18.774.519,49 | -2.388.589,72 |
| | | | RECURSO DIFERIDO CONCEDIDO | -18.774.519,49 | -2.388.589,72 |
| | | | DEPOSITOS | 942.206,18 | 3.601.706,40 |
| | | | CONSIGNACOES | 333.287,14 | 0,00 |
| | | | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 564.904,12 | 348.045,80 |
| | | | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 44.014,92 | 3.253.660,60 |
| | | | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 153.118.755,28 | 125.765.337,22 |
| | | | OBRIGACOES A PAGAR | 138.473.337,20 | 84.078.485,35 |
| | | | FORNECEDORES | 10.004.048,90 | 14.675.384,70 |
| | | | DO EXERCICIO | 9.754.105,10 | 14.242.489,04 |
| | | | DE EXERCICIOS ANTERIORES | 249.943,80 | 432.895,66 |
| | | | PESSOAL A PAGAR | 10.932.889,88 | 18.376,09 |
| | | | DO EXERCICIO | 10.932.889,88 | 18.376,09 |
| | | | RECURSOS A LIBERAR P/ TRANSFERENCIA | 11.635,00 | 83.049,22 |
| | | | RESTOS A PAGAR | 115.434.083,57 | 67.384.275,98 |
| | | | NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 115.434.083,57 | 67.384.275,98 |
| | | | RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 2.090.679,85 | 1.917.399,36 |
| | | | CREDORES DIVERSOS | 33.883,86 | 8.848,00 |
| | | | DEBITOS DIVERSOS A PAGAR | 33.883,86 | 8.848,00 |
| | | | OUTRAS OBRIGACOES | 0,00 | 563,90 |
| | | | RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUINTE | 14.611.534,22 | 41.677.439,97 |
| | | | VALORES DO PASSIVO PENDENTES A CURTO PRAZO | 32.141.681,73 | 8.684.583,77 |
| | | | RECURSO DIFERIDO RECEBIDO | 32.141.681,73 | 8.684.583,77 |
| | | | SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO DO EXERCICIO | 52.842.849,10 | -1.923.103,49 |
| | | | DISPONIBILIDADES P/FONTE DE RECURSOS | 8.576.010,87 | -37.728.690,16 |
| | | | DISPONIBILIDADE DE RESTOS A PAGAR | 57.634.000,47 | 42.101.580,72 |
| | | | LIMITE DE RESTOS A PAGAR - CONCEDIDO | -2.090.679,85 | -1.917.399,36 |
| | | | LIMITE DE RESTOS A PAGAR - RECEBIDO | 59.724.680,32 | 44.018.980,08 |
| | | | DISPONIBILIDADE DE RECURSO DIFERIDO | -13.367.162,24 | -6.295.994,05 |
| | | | DISPONIBILIDADE DE REPASSE DIFERIDO RECEBI | -13.367.162,24 | -6.295.994,05 |
| | | | DISPONIBILIDADE SUBREPASSE DIFERIDO RECEBI | -18.774.519,49 | -2.388.589,72 |
| | | | DISPONIBILIDADE SUBREPASSE DIFERIDO CONCED | 18.774.519,49 | 2.388.589,72 |

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS DISPONIBILIDADES - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 2 |

| DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | | | COMPOSICAO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | 64.666.792,74 | 49.109.634,13 | COMPOSICAO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | 64.666.792,74 | 49.109.634,13 |

*Zaki Akel Sobrinho*
*REITOR*

Denise M. M. Wolff dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 881902-CRC-PR 23848

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| TITULOS | 2011 | 2010 |
|---|---|---|
| RECEITAS ORCAMENTARIAS | | |
| RECEITAS CORRENTES | 82.511.692,67 | 37.766.851,98 |
| RECEITAS NAO TRIBUTARIAS | 82.511.692,67 | 37.766.851,98 |
| DEDUCOES DA RECEITA | -3.428.064,59 | -3.934.533,29 |
| TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS | 79.083.628,08 | 33.832.318,69 |
| DESPESAS ORCAMENTARIAS | | |
| DESPESAS CORRENTES | 1.151.000.575,42 | 1.022.537.677,12 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 838.613.075,27 | 764.303.794,50 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 312.387.500,15 | 258.233.882,62 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 68.839.223,02 | 69.788.216,05 |
| INVESTIMENTOS | 68.839.223,02 | 59.467.216,05 |
| INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 10.321.000,00 |
| (-) TOTAL DAS DESPESAS ORCAMENTARIAS | 1.219.839.798,44 | 1.092.325.893,17 |
| RESULTADO ORCAMENTARIO | -1.140.756.170,36 | -1.058.493.574,48 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS ORCAMENTARIAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 |
| MUTACOES ATIVAS ORCAMENTARIAS | 232.891.502,42 | 200.987.694,74 |
| INCORPORACAO DE ATIVOS | 124.123.662,09 | 139.096.895,13 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 108.767.840,33 | 61.890.799,61 |
| (-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORCAMENTARIAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| (-) MUTACOES PASSIVAS ORCAMENTARIAS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| DESINCORPORACAO DE ATIVOS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| RESULTADO ORCAMENTARIO APOS INTERF/MUTACOES | 165.410.067,73 | 130.979.091,50 |
| RESULTADO APOS REC/DESP EXTRA-ORCAMENTARIAS | 165.410.067,73 | 130.979.091,50 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS EXTRA-ORCAMENTARIAS | 21.033.668,13 | 101.145.912,76 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 7.206.769,28 | 6.103.540,11 |
| OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS | 13.826.898,85 | 95.042.372,65 |
| ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORCAMENTARIOS | 357.007.398,44 | 250.876.196,37 |
| INCORPORACAO DE ATIVOS | 256.708.996,39 | 157.908.786,93 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 91.613.818,28 | 79.142.854,52 |
| OUTROS ACRESCIMOS PATRIMONIAIS | 8.684.583,77 | 13.824.554,92 |
| (-) INTERFERENCIAS PASS. EXTRA-ORCAMENTARIAS | 23.266.430,35 | 101.932.536,50 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 8.885.211,48 | 6.112.262,26 |
| OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS | 14.381.218,87 | 95.820.274,24 |
| (-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORCAMENTARIOS | 367.901.507,76 | 274.760.018,95 |
| DESINCORPORACAO DE ATIVOS | 227.709.992,29 | 151.059.561,07 |
| INCORPORACAO DE PASSIVOS | 131.254.870,77 | 117.591.636,38 |
| OUTROS DECRESCIMOS PATRIMONIAIS | 8.936.644,70 | 6.108.821,50 |
| RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT | 152.283.196,19 | 106.308.645,18 |

Zaki Akel Sobrinho
REITOR

Denise M. M. Wolff dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 881902-CRC-PR 23848

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA E FUNCAO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 1 |

| TITULOS | 2011 | 2010 |
|---|---|---|
| RECEITAS ORCAMENTARIAS | | |
| RECEITAS CORRENTES | 82.511.692,67 | 37.766.851,98 |
| RECEITAS NAO TRIBUTARIAS | 82.511.692,67 | 37.766.851,98 |
| DEDUCOES DA RECEITA | -3.428.064,59 | -3.934.533,29 |
| TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS | 79.083.628,08 | 33.832.318,69 |
| DESPESAS ORCAMENTARIAS | | |
| PREVIDENCIA SOCIAL | 272.221.394,95 | 253.483.413,81 |
| SAUDE | 128.491.287,71 | 94.700.850,32 |
| EDUCACAO | 812.831.663,57 | 736.207.294,05 |
| CULTURA | 599.877,11 | 0,00 |
| DIREITOS DA CIDADANIA | 234.417,22 | 1.185.386,50 |
| CIENCIA E TECNOLOGIA | 597.535,89 | 1.028.119,02 |
| AGRICULTURA | 256.000,00 | 0,00 |
| INDUSTRIA | 18.700,00 | 587.639,00 |
| TRANSPORTE | 4.506.671,99 | 4.895.845,61 |
| DESPORTO E LAZER | 82.250,00 | 237.344,86 |
| (-) TOTAL DAS DESPESAS ORCAMENTARIAS | 1.219.839.798,44 | 1.092.325.893,17 |
| RESULTADO ORCAMENTARIO | -1.140.756.170,36 | -1.058.493.574,48 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS ORCAMENTARIAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 1.278.124.424,73 | 1.162.185.342,15 |
| MUTACOES ATIVAS ORCAMENTARIAS | 232.891.502,42 | 200.987.694,74 |
| INCORPORACAO DE ATIVOS | 124.123.662,09 | 139.096.895,13 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 108.767.840,33 | 61.890.799,61 |
| (-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORCAMENTARIAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 204.819.382,44 | 173.661.273,40 |
| (-) MUTACOES PASSIVAS ORCAMENTARIAS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| DESINCORPORACAO DE ATIVOS | 30.306,62 | 39.097,51 |
| RESULTADO ORCAMENTARIO APOS INTERF/MUTACOES | 165.410.067,73 | 130.979.091,50 |
| RECEITAS DE INST. FINANC.,ENT. COMER. E IND. | | |
| RESULTADO APOS REC/DESP EXTRA-ORCAMENTARIAS | 165.410.067,73 | 130.979.091,50 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS EXTRA-ORCAMENTARIAS | 21.033.668,13 | 101.145.912,76 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 7.206.769,28 | 6.103.540,11 |
| OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS | 13.826.898,85 | 95.042.372,65 |
| ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORCAMENTARIOS | 359.010.382,09 | 250.876.196,37 |
| INCORPORACAO DE ATIVOS | 258.711.980,04 | 157.908.786,93 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 91.613.818,28 | 79.142.854,52 |
| OUTROS ACRESCIMOS PATRIMONIAIS | 8.684.583,77 | 13.824.554,92 |
| (-) INTERFERENCIAS PASS. EXTRA-ORCAMENTARIAS | 23.266.430,35 | 101.932.536,50 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 8.885.211,48 | 6.112.262,26 |
| OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS | 14.381.218,87 | 95.820.274,24 |
| (-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORCAMENTARIOS | 367.901.507,76 | 274.760.018,95 |
| DESINCORPORACAO DE ATIVOS | 227.709.992,29 | 151.059.561,07 |
| INCORPORACAO DE PASSIVOS | 131.254.870,77 | 117.591.636,38 |
| OUTROS DECRESCIMOS PATRIMONIAIS | 8.936.644,70 | 6.108.821,50 |

DWS

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

| | |
|---|---|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS POR NATUREZA E FUNCAO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 26241 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| EXERCICIO | MES |
|---|---|
| 2011 | DEZ(FECHADO) |
| **EMISSAO** | **PAGINA** |
| 13/02/2012 | 2 |

| TITULOS | 2011 | 2010 |
|---|---|---|
| RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT | 154.286.179,84 | 106.308.645,18 |

*Zaki Akel Sobrinho*
*REITOR*

Denise M. M. W. dos Santos
Diretora Div. Contabilidade/DCF.
Matr. 81902-CRC-PR 23848

# PARTE C: INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS

## ITEM 7 INFORMAÇÕES RELACIONADAS ÀS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – IFES

### 7.1 Indicadores de desempenho nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 – Plenário e modificações posteriores

**Quadro 73: C.7.1 - Resultados dos Indicadores Primários - Decisão TCU N.º 408/2002**

| Indicadores Primários | Exercícios | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 |
| Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários) | R$ 666.472.592,19 | R$ 583.966.620,57 (1) | R$ 513.698.479,97 | R$ 455.145.900,57 | R$ 397.090.729,06 |
| Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários) | R$ 555.742.540,15 | R$ 488.423.210,88 (1) | R$ 441.070.311,45 | R$ 427.664.841,31 | R$ 371.331.231,76 |
| Número de professores equivalentes | 2.197,50 | 1.989,00 | 1.902,50 | 1.847,00 | 1.723,50 |
| Número de funcionários equivalentes com HU (Hospitais Universitários) | 4.859,70 | 4.680,73 (2) | 3.092,00 | 3.456,75 | 3.812,75 |
| Número de funcionários equivalentes sem HU (Hospitais Universitários) | 3.120,70 | 3.002,48 | 2.430,50 | 2.790,75 | 2.636,25 |
| Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG) | 23.342 | 21.847 | 23.401 | 21.489 | 20.715 |
| Total de alunos na pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG) | 4.309 | 3.976 | 3.748 | 3.502 | 3.752 |
| Alunos de residência médica (AR) | 289 | 278 | 260 | 266 | 238 |
| Número de alunos da graduação em tempo integral (AG-TI) | 18.669,58 | 18.447,23 (3) | 18.825,05 | 18.036,21 | 17.334,85 |
| Número de alunos equivalentes da graduação (AGE) | 35.879,76 | 35.567,24 (3) | 35.888,47 | 34.235,46 | 33.393,09 |
| Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI) | 8.618 | 7.952 | 7.496 | 7.004 | 7.504 |
| Número de alunos tempo integral de residência médica (ARTI) | 578 | 556 | 520 | 532 | 476 |

FONTE: Relatório de Gestão 2011/ 2010/ 2009/ 2008/ 2007

NOTA:
(1) A partir de 2010, além das despesas do Hospital de Clínicas, incluíram-se no custo corrente da UFPR aquelas com o Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral.
(2) A partir de 2010 a UFPR utiliza no cálculo de funcionários equivalentes com HUs 100% daqueles que, formalmente vinculados à Universidade, prestam serviço em seu Hospital de Clínicas. Até 2009 utilizava-se apenas 35%, por orientação FORPLAD - Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das IFES, novembro/ 2003.

**Quadro 74: C.7.2 Resultados dos Indicadores da Decisão TCU N.º 408/2002**

| Indicadores Decisão TCU 408/2002 - P | Exercícios | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2010 | | 2009 | 2008 | 2007 |
| Custo Corrente com HU(1) / Aluno Equivalente | R$ 14.785,61 | R$ 13.249,31 | (2) | R$ 11.700,37 | R$ 10.896,10 | R$ 9.597,80 |
| Custo Corrente sem HU(1) / Aluno Equivalente | R$ 12.329,08 | R$ 11.081,58 | (2) | R$ 10.046,14 | R$ 10.238,21 | R$ 8.975,19 |
| Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente | 12,68 | 13,55 | | 14,11 | 13,85 | 14,69 |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU | 5,73 | 5,76 | (3) | 8,68 | 7,40 | 6,64 |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU | 8,93 | 8,98 | | 11,04 | 9,16 | 9,60 |
| Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente | 2,21 | 2,35 | (3) | 1,63 | 1,87 | 2,21 |
| Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente | 1,42 | 1,51 | | 1,28 | 1,51 | 1,53 |
| Grau de Participação Estudantil (GPE) | 0,80 | 0,84 | | 0,80 | 0,84 | 0,84 |
| Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) | 0,16 | 0,15 | | 0,14 | 0,14 | 0,15 |
| Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 4,26 | 4,26 | | 4,08 | 4,13 | 4,18 |
| Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) | 4,20 | 4,11 | | 4,04 | 4,02 | 4,01 |
| Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) | 0,6442 | 0,7715 | (4) | 0,5580 | 0,5775 | 0,5726 |

FONTE: Relatório de Gestão 2011/ 2010/ 2009/ 2008/ 2007

NOTA:
(1) Hospital Universitário
(2) A partir de 2010, além das despesas do Hospital de Clínicas, incluíram-se no custo corrente da UFPR aquelas com o Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral.

(3) A partir de 2010 a UFPR utiliza no cálculo de funcionários equivalentes com HUs 100% daqueles que, formalmente vinculados à Universidade, prestam serviço em seu Hospital de Clínicas. Até 2009 utilizava-se apenas 35%, por orientação FORPLAD - Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das IFES, novembro/ 2003.

(4) Para cálculo desse indicador, a partir de 2010 a UFPR considera como "ingressantes" apenas os alunos que, diplomados neste ano, ingressaram na Universidade via concurso vestibular.

### 7.1.1 Cálculo dos Indicadores de Desempenho 2011 - TCU

Apresentamos os Indicadores de Desempenho da Universidade Federal do Paraná, calculados de acordo com Decisão TCU nº 408/2002 - Plenário.

| Indicadores de Desempenho 2010 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| I.a | Custo Corrente com HU[(1)] / Aluno Equivalente | | | | |
| | Custo Corrente com HC e Maternidade | = | 666.472.592,2 | = R$ | 14.785,61 |
| | $A_GE + A_{PG}TI + A_RTI$ | | 35.879,76 + 8.618 + 578 | | |
| I.b | Custo Corrente sem HU[(1)] / Aluno Equivalente | | | | |
| | Custo Corrente sem HC e Maternidade | = | 555.742.540,2 | = R$ | 12.329,08 |
| | $A_GE + A_{PG}TI + A_RTI$ | | 35.879,76 + 8.618 + 578 | | |
| II. | Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente | | | | |
| | $A_GTI + A_{PG}TI + A_RTI$ | = | 18.669,58 + 8.618 + 578 | = | 12,68 |
| | N.º Professor Equivalente | | 2197,5 | | |
| III.a | Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU | | | | |
| | $A_GTI + A_{PG}TI + A_RTI$ | = | 18.669,58 + 8.618 + 578 | = | 5,73 |
| | N.º Funcionário Equivalente com HC e Maternidade | | 4859,7 | | |
| III.b | Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU | | | | |
| | $A_GTI + A_{PG}TI + A_RTI$ | = | 18.669,58 + 8.618 + 578 | = | 8,93 |
| | N.º Funcionário Equivalente sem HC e Maternidade | | 3120,7 | | |
| IV.a | Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente | | | | |
| | N.º Funcionário Equivalente com HC e Maternidade | = | 4.859,7 | = | 2,21 |
| | N.º Professor Equivalente | | 2.197,5 | | |
| IV.b | Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente | | | | |
| | N.º Funcionário Equivalente sem HC e Maternidade | = | 3.120,7 | = | 1,42 |
| | N.º Professor Equivalente | | 2.197,5 | | |
| V. | Grau de Participação Estudantil - GPE | | | | |
| | $A_GTI$ | = | 18.669,58 | = | 0,80 |
| | $A_G$ | | 23.342 | | |
| VI. | Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação - GEPG | | | | |
| | $A_{PG}$ | = | 4.309 | = | 0,16 |
| | $A_G + A_{PG}$ | | 23.342 + 4.309 | | |
| VII. | Conceito CAPES / MEC para a Pós-Graduação | | | | |
| | Σ conceito de todos os programas de Pós-Graduação | = | 435 | = | 4,26 |
| | N.º Programas Pós-Graduação | | 102 | | |
| VIII. | Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD | | | | |
| | (5D + 3M + 2E + G) | = | 9.992 | = | 4,20 |
| | (D + M + E + G) | | 2.378 | | |
| IX. | Taxa de Sucesso na Graduação - TSG | | | | |
| | N.º Diplomados | = | 2.786 | = | 0,64 |
| | N.º total de alunos ingressantes | | 4.325 | | |

Fonte: CPI/ PROPLAN

NOTA: (1) Hospital de Clínicas e Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral

### 7.1.1.1 Custo Corrente

| Custo Corrente com Hospital Universitário | | |
|---|---|---|
| (+) Despesas correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00) | R$ | 1.151.000.575,42 |
| (-) 65% das despesas correntes totais do Hospital Universitário e Maternidade | R$ | 205.641.525,21 |
| (-) Aposentadorias e Reformas (conta nº 3.31.90.01) | R$ | 208.297.183,62 |
| (-) Pensões (conta nº 3.31.90.03) | R$ | 46.041.610,34 |
| (-) Sentenças Judiciais (conta nº 3.31.90.91) | R$ | 21.055.784,06 |
| (-) Despesas com pessoal cedido - docente | R$ | 739.722,32 |
| (-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo | R$ | 1.188.019,25 |
| (-) Despesa com afastamento País/exterior - docente e técnico-administrativo | R$ | 1.564.138,43 |
| Custo corrente com HU | **R$** | **666.472.592,19** |

FONTE: DCF/ PROGEPE-GPR

| Custo Corrente sem Hospital Universitário | | |
|---|---|---|
| (+) Despesas correntes da Universidade (conta SIAFI nº 3.30.00.00) | R$ | 1.151.000.575,42 |
| (-) 100% das despesas correntes totais do Hospital Universitário e Maternidade | R$ | 316.371.577,25 |
| (-) Aposentadorias e Reformas (conta nº 3.31.90.01) | R$ | 208.297.183,62 |
| (-) Pensões (conta nº 3.31.90.03) | R$ | 46.041.610,34 |
| (-) Sentenças Judiciais (conta nº 3.31.90.91) | R$ | 21.055.784,06 |
| (-) Despesas com pessoal cedido - docente | R$ | 739.722,32 |
| (-) Despesas com pessoal cedido - técnico-administrativo | R$ | 1.188.019,25 |
| (-) Despesa com afastamento País/exterior - docente e técnico-administrativo | R$ | 1.564.138,43 |
| Custo corrente sem HU | **R$** | **555.742.540,15** |

FONTE: DCF/ PROGEPE-GPR

7.1.1.2 Número de alunos da Graduação em Tempo Integral e Equivalente

| Setor/Curso | Turno | Número de Diplomados ($N_{DI}$) | Duração Padrão ($D_{PC}$) | Número de Ingressantes em 2011 ($N_I$) | Fator de Retenção | Peso do Grupo | $A_G$TI | $A_G$E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Setor de Ciências Agrárias | | | | | | | | |
| Agronomia | D | 114 | 5 | 150 | 0,0500 | 2,0 | 643,50 | 1287,00 |
| Engenharia Florestal | D | 48 | 5 | 94 | 0,0820 | 2,0 | 317,18 | 634,36 |
| Engenharia Industrial Madeireira | D | 27 | 5 | 60 | 0,0820 | 2,0 | 187,32 | 374,64 |
| Engenharia Industrial Madeireira | N | - | 5 | 37 | 0,0820 | 2,0 | 46,25 | 92,50 |
| Medicina Veterinária - Curitiba | D | 43 | 5 | 72 | 0,0650 | 4,5 | 265,23 | 1193,51 |
| Zootecnia | D | 26 | 5 | 67 | 0,0650 | 4,5 | 189,70 | 853,65 |
| **Total** | | **258** | | **480** | | | **1.649,18** | **4.435,66** |
| Setor de Ciências Biológicas | | | | | | | | |
| Biomedicina | D | - | 4 | 41 | 0,1250 | 2,0 | 41,00 | 82,00 |
| Ciências Biológicas | D | 117 | 4 | 129 | 0,1250 | 2,0 | 538,50 | 1077,00 |
| Ciências Biológicas | N | - | 4 | 85 | 0,1250 | 2,0 | 85,00 | 170,00 |
| Educação Física | D | 96 | 5 | 221 | 0,0660 | 1,5 | 667,93 | 1001,90 |
| **Total** | | **213** | | **476** | | | **1.332,43** | **2.330,90** |
| Setor de Educação | | | | | | | | |
| Pedagogia | D | 63 | 4 | 88 | 0,1000 | 1,0 | 302,20 | 302,20 |
| Pedagogia | N | 77 | 4 | 124 | 0,1000 | 1,0 | 385,80 | 385,80 |
| **Total** | | **140** | | **212** | | | **688,00** | **688,00** |
| Setor de Ciências Exatas | | | | | | | | |
| Ciência da Computação | N | 34 | 4 | 87 | 0,1325 | 1,5 | 207,02 | 310,53 |
| Estatística | N | 33 | 4 | 49 | 0,1325 | 1,5 | 165,49 | 248,24 |
| Física | D | 17 | 4 | 81 | 0,1325 | 2,0 | 141,01 | 282,02 |
| Física | N | 18 | 4 | 120 | 0,1325 | 2,0 | 183,54 | 367,08 |
| Informática Biomédica | D | - | 4 | 33 | 0,1325 | 2,0 | 33,00 | 66,00 |
| Matemática | D | 11 | 4 | 40 | 0,1325 | 1,5 | 78,83 | 118,25 |
| Matemática | N | 26 | 4 | 43 | 0,1325 | 1,5 | 134,78 | 202,17 |
| Matemática Industrial | D | 9 | 4 | 18 | 0,1325 | 1,5 | 49,77 | 74,66 |
| Química | D | 36 | 4 | 92 | 0,1325 | 2,0 | 219,08 | 438,16 |
| Química | N | - | 4 | 43 | 0,1325 | 2,0 | 43,00 | 86,00 |
| **Total** | | **184** | | **606** | | | **1.255,52** | **2.193,10** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Setor de Ciências Jurídicas | | | | | | | | |
| Direito | D | 75 | 5 | 126 | 0,1200 | 1,0 | 483,75 | 483,75 |
| Direito | N | 77 | 5 | 136 | 0,1200 | 1,0 | 504,95 | 504,95 |
| **Total** | | **152** | | **262** | | | **988,70** | **988,70** |
| Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes | | | | | | | | |
| Artes Visuais - Bacharelado | D | - | 4 | 20 | 0,1150 | 1,5 | 20,00 | 30,00 |
| Artes Visuais - Licenciatura | D | - | 4 | 22 | 0,1150 | 1,5 | 22,00 | 33,00 |
| Ciências Sociais | D | 32 | 4 | 117 | 0,1200 | 1,0 | 228,36 | 228,36 |
| Comunicação Social - Jornalismo | D | 23 | 4 | 42 | 0,1200 | 1,0 | 122,04 | 122,04 |
| Comunicação Social - Publicidade e Propaganda | D | 17 | 4 | 33 | 0,1200 | 1,0 | 92,16 | 92,16 |
| Comunicação Social - Relações Públicas | D | 28 | 4 | 34 | 0,1200 | 1,0 | 131,44 | 131,44 |
| Design - Design do Produto | D | 34 | 4 | 32 | 0,1200 | 1,5 | 150,32 | 225,48 |
| Design - Design Gráfico | D | 7 | 4 | 35 | 0,1200 | 1,5 | 59,36 | 89,04 |
| Educação Artística (em extinção) | D | 30 | 4 | 2 | 0,1150 | 1,5 | 105,80 | 158,70 |
| Filosofia | D | 27 | 4 | 48 | 0,1000 | 1,0 | 139,80 | 139,80 |
| Filosofia | N | 12 | 4 | 79 | 0,1000 | 1,0 | 119,80 | 119,80 |
| História | D | - | 4 | 46 | 0,1000 | 1,0 | 46,00 | 46,00 |
| História | N | 10 | 4 | 49 | 0,1000 | 1,0 | 83,00 | 83,00 |
| Letras - Espanhol, Port.c/ Espanhol | D | 10 | 4 | 29 | 0,1150 | 1,0 | 63,60 | 63,60 |
| Letras - Inglês,Port.c/ Inglês | D | 16 | 4 | 21 | 0,1150 | 1,0 | 76,36 | 76,36 |
| Letras - Italiano, Port. c/ Italiano | D | 1 | 4 | 14 | 0,1150 | 1,0 | 17,46 | 17,46 |
| Letras - Port/Alem/Ital/Greg/Latim | D | 16 | 4 | 48 | 0,1150 | 1,0 | 103,36 | 103,36 |
| Letras - Francês | N | 4 | 4 | 29 | 0,1150 | 1,0 | 42,84 | 42,84 |
| Letras - Inglês | N | 14 | 4 | 27 | 0,1150 | 1,0 | 75,44 | 75,44 |
| Letras - Japonês | N | - | 4 | 21 | 0,1150 | 1,0 | 21,00 | 21,00 |
| Letras - Polonês | N | - | 4 | 11 | 0,1150 | 1,0 | 11,00 | 11,00 |
| Letras - Português | N | 22 | 4 | 54 | 0,1150 | 1,0 | 130,12 | 130,12 |
| Música - Produção Sonora | D | 11 | 4 | 20 | 0,1150 | 1,5 | 58,06 | 87,09 |
| Música - Educação Musical | D | 9 | 4 | 27 | 0,1150 | 1,5 | 58,14 | 87,21 |
| Psicologia | D | 66 | 5 | 110 | 0,1000 | 1,0 | 418,00 | 418,00 |
| Turismo | N | 4 | 4 | 56 | 0,1200 | 1,0 | 69,92 | 69,92 |
| **Total** | | **393** | | **1.026** | | | **2.465,38** | **2.702,22** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Setor de Ciências da Saúde | | | | | | | | |
| Enfermagem | D | 47 | 5 | 58 | 0,0660 | 1,5 | 264,26 | 396,39 |
| Farmácia | D | 46 | 5 | 124 | 0,0660 | 2,0 | 342,68 | 685,36 |
| Medicina | D | 167 | 6 | 186 | 0,0650 | 4,5 | 1095,63 | 4930,34 |
| Nutrição | D | 39 | 5 | 70 | 0,0660 | 2,0 | 246,62 | 493,24 |
| Odontologia | D | 82 | 5 | 102 | 0,0650 | 4,5 | 461,65 | 2077,43 |
| Terapia Ocupacional | D | 22 | 5 | 131 | 0,0660 | 1,5 | 253,51 | 380,27 |
| **Total** | | **403** | | **671** | | | **2.664,35** | **8.963,02** |
| Setor de Ciências Sociais Aplicadas | | | | | | | | |
| Administração | D | 28 | 4 | 67 | 0,1200 | 1,0 | 164,44 | 164,44 |
| Administração | N | 40 | 4 | 177 | 0,1200 | 1,0 | 316,20 | 316,20 |
| Ciências Contábeis | N | 82 | 4 | 150 | 0,1200 | 1,0 | 435,36 | 435,36 |
| Ciências Econômicas | D | 52 | 4 | 95 | 0,1200 | 1,0 | 275,96 | 275,96 |
| Ciências Econômicas | N | 75 | 4 | 137 | 0,1200 | 1,0 | 398,00 | 398,00 |
| Gestão da Informação | D | 17 | 4 | 75 | 0,1200 | 1,0 | 134,16 | 134,16 |
| **Total** | | **294** | | **701** | | | **1.724,12** | **1.724,12** |
| Setor de Ciências da Terra | | | | | | | | |
| Engenharia Cartográfica | D | 17 | 5 | 64 | 0,0820 | 2,0 | 150,72 | 301,44 |
| Geologia | D | 23 | 4 | 62 | 0,1325 | 2,0 | 143,19 | 286,38 |
| Geografia | D | 18 | 4 | 72 | 0,1325 | 2,0 | 135,54 | 271,08 |
| Geografia | N | 30 | 4 | 48 | 0,1325 | 2,0 | 153,90 | 307,80 |
| **Total** | | **88** | | **246** | | | **583,35** | **1.166,70** |
| Setor de Tecnologia | | | | | | | | |
| Arquitetura e Urbanismo | D | 37 | 4 | 70 | 0,1200 | 1,5 | 198,76 | 298,14 |
| Engenharia Civil | D | 35 | 5 | 63 | 0,0820 | 2,0 | 224,35 | 448,70 |
| Engenharia da Produção | D | 118 | 5 | 195 | 0,0820 | 2,0 | 734,63 | 1469,26 |
| Engenharia Elétrica | D | 22 | 5 | 40 | 0,0820 | 2,0 | 141,52 | 283,04 |
| Engenharia Elétrica | N | 2 | 5 | 72 | 0,0820 | 2,0 | 98,32 | 196,64 |
| Engenharia Mecânica | D | 89 | 5 | 111 | 0,0820 | 2,0 | 508,99 | 1017,98 |
| Engenharia Mecânica | N | - | 5 | 69 | 0,0820 | 2,0 | 86,25 | 172,50 |
| Engenharia Química | D | 74 | 5 | 126 | 0,0820 | 2,0 | 465,34 | 930,68 |
| Engenharia Ambiental | D | - | 5 | 100 | 0,0820 | 2,0 | 125,00 | 250,00 |
| Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia | D | 69 | 5 | 134 | 0,0820 | 2,0 | 454,54 | 909,08 |
| **Total** | | **446** | | **980** | | | **3.037,70** | **5.976,02** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Setor de Educação Profissional e Tecnológica | | | | | | | | |
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | D | 7 | 3 | 68 | 0,0820 | 2,0 | 68,47 | 136,94 |
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | N | 18 | 3 | 67 | 0,0820 | 2,0 | 95,18 | 190,36 |
| Tecnologia em Comunicação Institucional | D | - | 3 | 59 | 0,0820 | 2,0 | 44,25 | 88,50 |
| Tecnologia em Construção Instrumentos Musicais - Lutheria | D | - | 3 | 39 | 0,0820 | 2,0 | 29,25 | 58,50 |
| Tecnologia em Gestão da Qualidade | N | - | 3 | 47 | 0,0820 | 2,0 | 35,25 | 70,50 |
| Tecnologia em Gestão da Qualidade | N | - | 3 | 47 | 0,0820 | 2,0 | 35,25 | 70,50 |
| Tecnologia em Negócios Imobiliários | N | - | 3 | 62 | 0,0820 | 2,0 | 46,50 | 93,00 |
| Tecnologia em Produção Cênica | N | - | 3 | 54 | 0,0820 | 2,0 | 40,50 | 81,00 |
| Tecnologia em Secretariado Executivo | N | - | 3 | 57 | 0,0820 | 2,0 | 42,75 | 85,50 |
| **Total** | | **25** | **3** | **500** | | | **437,40** | **874,80** |
| Campus Centro de Estudos do Mar - CEM | | | | | | | | |
| Oceanografia | D | 2 | 4 | 53 | 0,1325 | 2,0 | 60,06 | 120,12 |
| Tecnologia em Aquicultura | N | - | 3 | 33 | 0,0820 | 2,0 | 24,75 | 49,50 |
| **Total** | | **2** | | **86** | | | **84,81** | **169,62** |
| Campus Palotina | | | | | | | | |
| Agronomia | D | | 5 | 99 | 0,0500 | 2,0 | 123,75 | 247,50 |
| Ciências Biológicas | D | - | 4 | 93 | 0,1250 | 2,0 | 93,00 | 186,00 |
| Medicina Veterinária - Palotina | D | 47 | 5 | 115 | 0,0650 | 4,5 | 335,28 | 1508,74 |
| Tecnologia em Aquicultura | N | - | 3 | 66 | 0,0820 | 2,0 | 49,50 | 99,00 |
| Tecnologia em Biocombustíveis | N | - | 3 | 99 | 0,0820 | 2,0 | 74,25 | 148,50 |
| Tecnologia em Biotecnologia | N | - | 3 | 104 | 0,0820 | 2,0 | 78,00 | 156,00 |
| **Total** | | **47** | | **576** | | | **753,78** | **2.345,74** |
| Campus Litoral | | | | | | | | |
| Artes - Licenciatura | D | - | 4 | 37 | 0,1150 | 1,5 | 37,00 | 55,50 |
| Ciências - Licenciatura | N | - | 4 | 34 | 0,1250 | 2,0 | 34,00 | 68,00 |
| Fisioterapia | D | 16 | 5 | 32 | 0,0660 | 1,5 | 105,28 | 157,92 |
| Gestão Ambiental | D | 37 | 4 | 37 | 0,1200 | 1,0 | 165,76 | 165,76 |
| Gestão Desportiva e do Lazer | N | - | 4 | 35 | 0,1200 | 1,0 | 35,00 | 35,00 |
| Gestão e Empreendedorismo | N | 29 | 4 | 36 | 0,1200 | 1,0 | 136,92 | 136,92 |
| Gestão Pública | N | - | 4 | 36 | 0,1200 | 1,0 | 36,00 | 36,00 |
| Informática e Cidadania | N | - | 4 | 34 | 0,1325 | 1,5 | 34,00 | 51,00 |
| Linguagem e Comunicação | N | - | 4 | 36 | 0,1150 | 1,0 | 36,00 | 36,00 |
| Saúde Coletiva | N | - | 5 | 36 | 0,0660 | 1,5 | 45,00 | 67,50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Serviço Social | N | 38 | 4 | 36 | 0,1200 | 1,0 | 168,24 | 168,24 |
| Tecnólogo em Agroecologia | D | 21 | 3 | 43 | 0,0820 | 2,0 | 84,67 | 169,33 |
| Tecnologia em Gestão Imobiliária | N | - | 3 | 38 | 0,0820 | 2,0 | 28,50 | 57,00 |
| Tecnologia em Gestão de Turismo | N | - | 3 | 39 | 0,0820 | 2,0 | 29,25 | 58,50 |
| Tecnologia em Orientação Comunitária | N | - | 3 | 39 | 0,0820 | 2,0 | 29,25 | 58,50 |
| **Total** | | **141** | | **548** | | | **1.004,87** | **1.321,17** |
| | | | | | | | | |
| **TOTAL UFPR** | | **2.786** | | **7.370** | | | **18.669,58** | **35.879,76** |

FONTE: COPAIE/ PROGRAD

NOTA: Duração Padrão do curso, Fator de Retenção e Peso do Grupo calculados de acordo com metodologia da SESu.

7.1.1.3 Número de alunos Tempo Integral de Pós-Graduação e Residência Médica

| Setor/Programa | Mestrado | | Doutorado | | Matriculados RM | $A_{PG}TI$ | $A_{R}TI$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Conceito CAPES | Matriculados | Conceito CAPES | Matriculados | | | |
| **Setor de Ciências Agrárias** | | | | | | | |
| Agronomia - Ciência do Solo | 4 | 45 | - | - | - | 90 | - |
| Agronomia - Produção Vegetal | 5 | 45 | 5 | 59 | - | 208 | - |
| Ciências Veterinárias | 4 | 178 | 4 | 11 | - | 378 | - |
| Engenharia Florestal | 4 | 228 | 4 | 98 | - | 652 | - |
| Meio Ambiente e Desenvolvimento | 4 | 14 | 3 | 29 | - | 86 | - |
| **Total** | | **510** | | **197** | **-** | **1.414** | **-** |
| **Setor de Ciências Biológicas** | | | | | | | |
| Biologia Celular e Molecular | 5 | 26 | 5 | 55 | - | 162 | - |
| Bioquímica | 5 | 40 | 5 | 48 | - | 176 | - |
| Botânica | 3 | 36 | - | - | - | 72 | - |
| Ciências Biológicas (Entomologia) | 5 | 32 | 5 | 47 | - | 158 | - |
| Ecologia e Conservação | 5 | 36 | 5 | 44 | - | 160 | - |
| Educação Física | 5 | 50 | 5 | 43 | - | 186 | - |
| Farmacologia | 4 | 26 | 4 | 21 | - | 94 | - |
| Fisiologia | 3 | 25 | - | - | - | 50 | - |
| Genética | 4 | 31 | 4 | 35 | - | 132 | - |
| Microbiologia, Parasitologia e Patologia Geral | 4 | 28 | 4 | 15 | - | 86 | - |
| Zoologia | 5 | 30 | 5 | 28 | - | 116 | - |
| **Total** | | **360** | | **336** | **-** | **1.392** | **-** |
| **Setor de Educação** | | | | | | | |
| Educação | 5 | 117 | 5 | 107 | - | 448 | - |
| **Total** | | **117** | | **107** | **-** | **448** | **-** |
| **Setor de Ciências Exatas** | | | | | | | |
| Educação em Ciências e Matemática | 3 | 28 | - | - | - | 56 | - |
| Física | 5 | 20 | 5 | 30 | - | 100 | - |
| Ciência da Computação | 4 | 140 | 4 | 46 | - | 372 | - |
| Química | 5 | 45 | 5 | 67 | - | 224 | - |
| Matemática Aplicada | 4 | 16 | 4 | 3 | - | 38 | - |
| **Total** | | **249** | | **146** | **-** | **790** | **-** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Setor de Ciências Jurídicas** | | | | | | | |
| Direito | 6 | 59 | 6 | 58 | - | 234 | - |
| **Total** | | **59** | | **58** | **-** | **234** | **-** |
| **Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes** | | | | | | | |
| Antropologia Social | 3 | 29 | - | - | - | 58 | - |
| Comunicação | 3 | 12 | - | - | - | 24 | |
| Design | 4 | 30 | - | - | - | 60 | - |
| Filosofia | 4 | 49 | - | - | - | 98 | - |
| História | 5 | 65 | 5 | 62 | - | 254 | - |
| Letras | 5 | 95 | 5 | 76 | - | 342 | - |
| Música | 4 | 48 | - | - | - | 96 | - |
| Sociologia | 5 | 40 | 5 | 55 | - | 190 | - |
| Psicologia | 3 | 44 | - | - | - | 88 | - |
| Ciência Política | 3 | 22 | - | - | - | 44 | - |
| **Total** | | **434** | | **193** | **-** | **1.254** | **-** |
| **Setor de Ciências da Saúde** | | | | | | | |
| Ciências Farmacêuticas | 4 | 52 | 4 | 52 | - | 208 | - |
| Medicina (Clínica Cirúrgica) | 4 | 47 | 4 | 30 | 43 | 154 | 86 |
| Clínica Médica | - | - | - | - | 139 | - | 278 |
| Enfermagem | 4 | 23 | 4 | 17 | - | 80 | - |
| Medicina Forense | - | - | - | - | 8 | - | 16 |
| Medicina Interna | 5 | 45 | 5 | 14 | - | 118 | - |
| Odontologia | 3 | 22 | - | - | - | 44 | - |
| Oftalmo-Otorrinolaringologia | - | - | - | - | 16 | - | 32 |
| Patologia Médica | - | - | - | - | 6 | - | 12 |
| Saúde Comunitária | - | - | - | - | 6 | - | 12 |
| Saúde da Criança e Adolescente (Pediatia) | 4 | 45 | 4 | 34 | 41 | 158 | 82 |
| Tocoginecologia | - | - | - | - | 30 | - | 60 |
| Segurança Alimentar e Nutricional | 3 | 11 | - | - | | 22 | |
| **Total** | | **245** | | **147** | **289** | **784** | **578** |
| **Setor de Ciências Sociais Aplicadas** | | | | | | | |
| Administração | 4 | 33 | 4 | 42 | - | 150 | - |
| Ciência, Gestão e Tec. da Informação | 3 | 33 | - | - | - | 66 | - |
| Contabilidade | 3 | 26 | - | - | - | 52 | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desenvolvimento Econômico | 5 | 29 | 5 | 17 | - | 92 | - |
| Políticas Públicas | 4 | 7 | 4 | 3 | | 20 | |
| **Total** | | **128** | | **62** | **-** | **380** | **-** |
| **Setor de Ciências da Terra** | | | | | | | |
| Ciências Geodésicas | 4 | 20 | 4 | 26 | - | 92 | - |
| Geografia | 5 | 42 | 5 | 76 | - | 236 | - |
| Geologia | 4 | 53 | 4 | 21 | - | 148 | - |
| Sistemas Costeiros e Oceânicos | 4 | 47 | 4 | 9 | - | 112 | - |
| **Total** | | **162** | | **132** | **-** | **588** | **-** |
| **Setor de Tecnologia** | | | | | | | |
| Construção Civil | 3 | 71 | - | - | - | 142 | - |
| Engenharia Ambiental | 3 | 10 | - | - | - | 20 | |
| Engenharia de Produção | 3 | 32 | - | - | - | 64 | |
| Engenharia e Ciências dos Materiais | 5 | 42 | 5 | 63 | - | 210 | |
| Engenharia Elétrica | 3 | 57 | - | - | - | 114 | - |
| Engenharia Mecânica | 5 | 24 | 5 | 28 | - | 104 | - |
| Engenharia Química | 3 | 34 | - | - | - | 68 | - |
| Eng. de Recursos Hídricos e Ambiental | 5 | 37 | 5 | 8 | - | 90 | - |
| Métodos Numéricos em Engenharia | 5 | 44 | 5 | 53 | - | 194 | - |
| Processos Biotecnológicos | 5 | 26 | 5 | 42 | - | 136 | - |
| Tecnologia de Alimentos | 4 | 24 | 4 | 43 | - | 134 | - |
| **Total** | | **401** | | **237** | **-** | **1.276** | **-** |
| **Setor de Educação Profissional e Tecnológica** | | | | | | | |
| Bioenergia | 3 | 2 | - | - | - | 4 | |
| Bioinformática | 3 | 27 | - | - | - | 54 | - |
| **Total** | | **29** | | **-** | **-** | **58** | **-** |
| | | | | | | | |
| **TOTAL UFPR** | | **2.694** | | **1.615** | **289** | **8.618** | **578** |

FONTE: PRPPG

### 7.1.1.4 Número de Alunos

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Matriculados - Graduação ($A_G$) + Pós-Graduação - stricto sensu ($A_{PG}$) + Residência Médica ($A_{RM}$) | **27.940** |
| **$A_G$** | Matriculados Graduação | **23.342** |
| **$A_{PG}$** | Matriculados em Programas de Pós-Graduação s*tricto sensu* | **4.309** |
| **$A_{RM}$** | Matriculados Residência Médica | **289** |
| **$A_G$TI** | Alunos de Graduação em Tempo Integral | **18.669,58** |
| **$A_G$E** | Alunos Equivalentes de Graduação | **35.879,76** |
| **$A_{PG}$TI** | Alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral | **8.618** |
| **$A_{RM}$TI** | Alunos de Residência Médica em Tempo Integral | **578** |
| **AE** | Total Aluno Equivalente | **45.076** |
| **ATI** | Total Aluno em Tempo Integral | **27.866** |
| **$N_{DI}$** | Número de alunos diplomados na Graduação | **2.786** |
| **-** | Nº de ingressantes relativos aos que se graduam no exercício | **4.325** |

FONTE: PROGRAD/ PRPPG/ PROPLAN

### 7.1.1.5 Professor Equivalente

| Regime de Trabalho | Docentes | Peso | Equivalência |
|---|---|---|---|
| Dedicação exclusiva | 1.746 | 1,00 | 1.746 |
| 40hs/semana | 271 | 1,00 | 271 |
| 20hs/semana | 361 | 0,50 | 181 |
| **Total** | **2.378** | | **2.198** |
| Excluídos docentes afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício. | | | 111 |

FONTE: PROGEPE/ UFPR Litoral/ Setor de Educação Profissional e Tecnológica

### 7.1.1.6 Funcionário Equivalente

Número de Funcionários Equivalentes com HU

| Regime de Trabalho | Funcionários | Peso | Equivalência |
|---|---|---|---|
| 44hs/semana | 1.081 | 1,10 | 1.189,10 |
| 40hs/semana | 3.378 | 1,00 | 3.378,00 |
| 36hs/semana | 29 | 0,90 | 26,10 |
| 33hs/semana | 1 | 0,83 | 0,83 |
| 30hs/semana | 129 | 0,75 | 96,75 |
| 24hs/semana | 1 | 0,60 | 0,60 |
| 22hs/semana | 1 | 0,55 | 0,55 |
| 20hs/semana | 334 | 0,50 | 167,00 |
| 15hs/semana | 1 | 0,38 | 0,38 |
| 8hs/semana | 2 | 0,20 | 0,40 |
| **Total** | **4.957** | | **4.859,70** |
| Excluídos técnicos afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício. | | | 108 |

FONTE: PROGEPE/ FUNPAR/ DSG

Número de Funcionários Equivalentes sem HU

| Regime de Trabalho | Funcionários | Peso | Equivalência |
|---|---|---|---|
| 44hs/semana | 1.081 | 1,10 | 1.189,10 |
| 40hs/semana | 1.789 | 1,00 | 1.789,00 |
| 36hs/semana | 29 | 0,90 | 26,10 |
| 33hs/semana | 1 | 0,83 | 0,83 |
| 30hs/semana | 95 | 0,75 | 71,25 |
| 24hs/semana | 1 | 0,60 | 0,60 |
| 22hs/semana | 1 | 0,55 | 0,55 |
| 20hs/semana | 85 | 0,50 | 42,50 |
| 15hs/semana | 1 | 0,38 | 0,38 |
| 8hs/semana | 2 | 0,20 | 0,40 |
| **Total** | **3.085** | | **3.120,70** |
| Excluídos técnicos afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício. | | | 46 |

FONTE: PROGEPE/ FUNPAR/ DSG

## 7.1.1.7 Conceito CAPES

| Conceito | Total Cursos | Total Ponderado |
|---|---|---|
| Conceito 6 | 2 | 12 |
| Conceito 5 | 42 | 210 |
| Conceito 4 | 39 | 156 |
| Conceito 3 | 19 | 57 |
| **Total** | **102** | **435** |

FONTE: PRPPG

## 7.1.1.8 Qualificação do Corpo Docente

| Regime de Trabalho | Número | Peso | Total Ponderado |
|---|---|---|---|
| Doutorado (D) | 1.639 | 5,00 | 8.195 |
| Mestrado (M) | 500 | 3,00 | 1.500 |
| Especialização (E) | 58 | 2,00 | 116 |
| Graduação (G) | 181 | 1,00 | 181 |
| **Total** | **2.378** | | **9.992** |
| Excluídos docentes afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício. | | | - |

FONTE: PROGEPE/ UFPR Litoral/ Setor de Educação Profissional e Tecnológica

## 7.1.1.9 Taxa de Sucesso na Graduação

| Duração Curso | | Ingressantes |
|---|---|---|
| 6 | Nº de ingressantes do exercício de 6 anos letivos atrás | 176 |
| 5 | Nº de ingressantes do exercício de 5 anos letivos atrás | 1.702 |
| 4 | Nº de ingressantes do exercício de 4 anos letivos atrás | 2.347 |
| 3 | Nº de ingressantes do exercício de 3 anos letivos atrás | 100 |
| **Número Total de Alunos Ingressantes** | | **4.325** |

| | |
|---|---|
| **Número Total de Diplomados** | **2.786** |

FONTE: COPAIE-PROGRAD/ Relatório de Atividades UFPR

### 7.1.2 Análise Crítica dos Indicadores de Desempenho do TCU

O crescente aporte de verbas governamentais para financiamento das Instituições Federais de Ensino Superior tem proporcionado, ano após ano, o crescimento no Custo Corrente nas IFES. Na UFPR a evolução positiva do Custo Corrente tem como aliado, além do maior aporte de recursos públicos, a também crescente arrecadação própria ou de outras fontes.

O valor do **Custo Corrente** na UFPR, quando comparado ao componente **Aluno Equivalente**, resulta num Indicador que aumentou, de 2010 para 2011, 12% e 11%, respectivamente com e sem HUs, ainda que todas as variáveis denominadores da fórmula – Alunos de Graduação Equivalente e Alunos Tempo Integral de Pós-Graduação e de Residência Médica – tenham igualmente aumentado. Isso de deve à variação do Custo Corrente ter sido proporcionalmente superior à de Alunos Tempo Integral, traduzindo os maiores investimentos realizados na UFPR nesse último ano.

O número de estudantes de Graduação cresceu em 2011, resultado direto do aumento no número de ingressantes. As variáveis Número de Alunos Equivalentes de Graduação e Alunos de Graduação em Tempo Integral, por sua vez, aumentaram apenas levemente, pois de 2010 para 2011 houve redução tanto no número total de Diplomados, como no número de Diplomados em Cursos de maior duração padrão. A redução no número total de Diplomados, juntamente ao aumento no número de ingressantes na Graduação, explica o decréscimo registrado na correspondente **Taxa de Sucesso na Graduação** – valor inferior ao de 2010 mas superior ao dos demais anos do quinquênio. Da mesma forma, a redução no número de Diplomados em Cursos de maior duração, associada à expressiva elevação do número de alunos matriculados na Graduação, provocou a redução em 5% do Indicador **Grau de Participação Estudantil**. Portanto, a redução registrada em dois Indicadores – Taxa de Sucesso na Graduação e Grau de Participação Estudantil – reflete, em grande parte, a positiva expansão registrada no Ensino em 2011.

O **Grau de Envolvimento Discente com a Pós-Graduação** atingiu seu maior valor no quinquênio, consequência do expressivo crescimento registrado no número de pós-graduandos (8,4%) relativamente a 2010, ainda maior que aquele ocorrido no número de graduandos (6,8%), idem.

No exercício o quantitativo de servidores docentes aumentou em relação a 2010, o que explica o acréscimo registrado no componente Professor Equivalente. O acréscimo do componente Funcionário Equivalente, embora com redução do número de servidores técnico-administrativos, foi motivado pelo acréscimo de funcionários de empresas prestadoras de serviço. Analisando em conjunto a evolução dos dois componentes, correspondentes a 10,5% (Professor Equivalente) e 3,8% (Funcionário Equivalente com HUs; ou 3,9% sem HUs), com o aumento do número de alunos, correspondente a 7%, observa-se que a forma de trabalho na UFPR, tanto docente como de apoio administrativo, acompanhou o crescimento de matriculados.

Por outro lado, considerando que em 2011 o número de professores aumentou mais que o de funcionários, o Indicador **Funcionário Equivalente / Professor Equivalente** sofreu redução, independentemente de quando se contabiliza, ou não, o contingente alocado nos Hospitais Universitários.

Embora tenha ocorrido um relativo equilíbrio na dinâmica de crescimento do número de Professores e Funcionários, frente ao número de alunos, quando se confronta os dois primeiros indicadores com a variável Aluno Tempo Integral os Indicadores **Aluno Tempo Integral / Professor** e **Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente** (com e sem HUs) sofrem redução.

Dentre os indicadores que refletem excelência acadêmica destacamos os relativos ao Conceito CAPES e o da Qualificação Docente. O **Conceito CAPES para a Pós-Graduação** no período 2010-2011 manteve-se estável, porém quando se confronta a métrica de 2011 com o ano de 2009 e precedentes se depara com a perene evolução deste conceito na Instituição.

Por derradeiro, merece destaque o crescimento do **Índice de Qualificação do Corpo Docente**, que em 2011 alcançou o maior valor no quinquênio, refletindo a política de qualificação e de contratações em prática na Instituição.

### 7.1.3 Indicadores de Desempenho Específicos FORPLAD 2011

Apresentamos os Indicadores de Desempenho Específicos, calculados de acordo com Cartilha FORPLAD- Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração, novembro/ 2003.

| **Graduação** | **2011** | **2010** | **2009** | **2008** | **2007** |
|---|---|---|---|---|---|
| **I.** Relação Diplomado / Docente - RDD | 1,38 | 1,69 | 1,69 | 1,63 | 1,97 |
| **II.** Relação Aluno / Docente | | | | | |
| **a.** Relação Aluno Tempo Integral / Docente - RGD | 9,26 | 10,16 | 10,91 | 10,16 | 11,65 |
| **b.** Relação Número de Matriculas / Docente - RMD | 11,57 | 12,03 | 13,57 | 12,98 | 13,92 |
| **III.** Índice de crescimento das Vagas oferecidas na Graduação - IVG | 162,88 | 172,51 | 686,65 | 630,55 | 607,83 |
| **IV.** Índice de crescimento das Matriculas na Graduação - IMG | 148,81 | 139,28 | 149,18 | 136,99 | 132,06 |
| **V.** Densidade Processo Seletivo de Ingresso - DPSI | 7,45 | 7,40 | 7,56 | 9,60 | 10,30 |
| **VI.** Taxa de Evasão no ano (a-1) - TEv | 12,84 | 20,30 | 9,53 | 10,47 | 18,05 |
| **VII.** Taxa de Matricula Noturna - TMN | 0,32 | 0,29 | 0,27 | 0,24 | 0,24 |
| **VIII.** Taxa de Matricula Fora de Sede - TMFS | 0,11 | 0,08 | 0,06 | 0,05 | 0,04 |
| **Pós-Graduação** | **2011** | **2010** | **2009** | **2008** | **2007** |
| **I.** Taxa de Excelência na PG - TEPG | 0,52 | 0,55 | 0,50 | 0,58 | 0,61 |
| **II.** Taxa de Matrícula da PG - TMPG | 0,16 | 0,15 | 0,14 | 0,14 | 0,15 |
| **III.** Taxa de cobertura das Bolsas de Mestrado - TBM | 0,53 | 0,54 | 0,39 | 0,33 | 0,22 |
| **IV.** Taxa de cobertura das Bolsas de Doutorado - TBD | 0,56 | 0,59 | 0,45 | 0,37 | 0,28 |
| **V.** Índice de crescimento das Matrículas na Pós-Graduação | | | | | |
| **a.** Índice de crescimento de Matrícula da PG Mestrado - IMPGM | 251,07 | 243,43 | 238,02 | 221,99 | 241,29 |
| **b.** Índice de crescimento de Matrícula da PG Doutorado - IMPGD | 413,04 | 348,85 | 305,37 | 286,45 | 297,44 |
| **VI.** Relação aluno de Pós-Graduação por Docente Doutor - APGDR | 2,63 | 2,76 | 2,83 | 2,68 | 3,36 |
| **VII.** Produtividade de Docente Doutor - PDR | 0,78 | 0,76 | 0,74 | 0,86 | 0,75 |
| **Pesquisa** | **2011** | **2010** | **2009** | **2008** | **2007** |
| **I.** Taxa de alunos com bolsa de pesquisa | | | | | |
| **a.** Taxa de alunos com Bolsa - TB | 0,12 | 0,11 | 0,08 | 0,05 | 0,07 |
| **b.** Taxa de alunos de Graduação com Bolsa - TBG | 0,04 | 0,03 | 0,03 | 0,01 | 0,01 |
| **c.** Taxa de alunos de Pós-Graduação com Bolsa - TBPG | 0,54 | 0,56 | 0,41 | 0,34 | 0,38 |
| **II.** Taxa da Produção Intelectual | | | | | |
| **a.** Taxa de Produção Intelectual Docente Dedicação Exclusiva - TPIDE | 14,88 | 18,07 | 2,92 | (1) | (1) |
| **b.** Taxa de Produção Intelectual de Grupos de Pesquisa - TPP | 57,59 | 69,09 | 11,00 | (1) | (1) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **III.** Taxa de Patenteamento | | | | | |
| **a.** Taxa de Patentes Licenciadas - TPL | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) |
| **b.** Taxa de Patentes Concedidas - TPC | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) |
| **IV.** Taxa de Docentes em grupos de Pesquisa - TDP | 0,71 | 0,69 | 0,57 | 0,28 | 0,53 |
| **Extensão** | **2011** | **2010(2)** | **2009** | **2008** | **2007** |
| **I.** Taxa de alunos executores de ação de Extensão | | | | | |
| **a.** Taxa de alunos executores de ação de Extensão - TE | 0,10 | 0,09 | 0,53 | 0,06 | 0,03 |
| **b.** Taxa de alunos de Graduação executores de ação de Extensão - TEG | 0,10 | 0,11 | 0,61 | 0,06 | 0,03 |
| **c.** Taxa de alunos de Pós-Graduação executores de ação de Extensão - TEPG | 0,09 | 0,04 | 0,01 | 0,02 | 0,004 |
| **II.** Taxa da Docentes executores de ação de Extensão - TDE | 0,67 | 0,48 | 0,76 | 0,24 | 0,36 |
| **III.** Número de Ações Equivalentes de Extensão - NAE | 2.290.423,67 | 1.792.682,60 | 2.479.722,40 | 1.430.797,40 | 1.715.250,53 |
| **IV.** Carga Horária Docente dedicada a ações de Extensão - CHDE | 48,55 | 69,89 | 57,50 | 196,50 | 125,02 |
| **Acervo** | **2011** | **2010** | **2009** | **2008** | **2007** |
| **I.a** Densidade de Livros por Matrícula - DLM | 19,42 | 19,61 | 18,57 | 18,11 | 17,02 |
| **I.b** Densidade de Livros (e-books) por Matrícula - DLM | 0,30 | 0,30 | - | - | - |
| **II.a** Densidade de Títulos por Matrícula - DTM | 12,72 | 13,06 | 12,42 | 11,53 | 10,63 |
| **II.b** Densidade de Títulos (e-books) por Matrícula - DTM | 0,30 | 0,30 | - | - | - |
| **III.** Densidade de Títulos de Periódicos por Programa de Pós-Graduação - DP | 240,39 | 157,46 | 156,16 | 164,34 | 175,12 |
| **IV.** Densidade de Consulta por Livro - DC | 0,43 | 0,43 | 0,72 | 0,77 | 1,12 |
| **Servidores** | **2011** | **2010** | **2009** | **2008** | **2007** |
| **I.** Taxa de Técnico-Administrativos (TA) com Curso Superior - TAS | 0,65 | 0,55 | 0,60 | 0,53 | 0,54 |
| **II.** Taxa de Técnico-Administrativos (TA) com Curso de Pós-Graduação - TAPG | 0,07 | 0,36 | 0,13 | 0,14 | 0,13 |
| **III.** Taxa de Docente em DE - TDDE | 0,78 | 0,78 | 0,74 | 0,73 | 0,76 |
| **IV.** Índice de crescimento do número de Docentes - ID | 35,65 | 22,24 | 17,58 | 12,99 | -1,69 |
| **V.** Índice de evolução do número de Docentes por Titulação | | | | | |
| **a.** Índice de crescimento de Docente com Mestrado - IDTM | -32,61 | -39,49 | -37,87 | -42,59 | -49,46 |
| **b.** Índice de crescimento de Docente com Doutorado - IDTD | 247,25 | 204,66 | 180,72 | 176,48 | 136,44 |
| **VI.** Índice de evolução do número de Técnico-Administrativos - ITA | 65,48 | 66,45 | -2,64 | -5,38 | 7,00 |
| **VII.** Índice de evolução do número de Técnico-Administrativos por Titulação | | | | | |
| **a.** Índice de Técnico-Administrativos com Mestrado - ITAM | 472,22 | 1711,11 | 455,56 | 500,00 | 811,11 |
| **b.** Índice de Técnico-Administrativos com Doutorado - ITAD | 1.060,00 | 1.780,00 | 540,00 | 320,00 | 400,00 |
| **VIII.** Taxa de Docentes Temporários - DT | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,08 | 0,17 |
| **IX.** Taxa de Técnico-Administrativos (TA) Temporários - TAT | (3) | (3) | (3) | (3) | (3) |

| Hospitais Universitários | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 |
|---|---|---|---|---|---|
| **I.** Densidade de Leito ativo por Médico Residente - DLR | 1,49 | 1,85 | 2,32 | 2,60 | 2,70 |
| **II.** Densidade de Internos (alunos) por Médico - DIM | 1,29 | 0,89 | 0,78 | 0,47 | 0,48 |
| **III.** Taxa de Infecção Hospitalar por período - TIH | 7,90 | 0,01 | 8,42 | 7,64 | 8,25 |
| **IV.** Taxa de Ocupação - TO | 56,27 | 72,31 | 66,19 | 73,71 | 69,71 |
| **V.** Média de Tempo de Permanência - MP | 7,17 | 7,73 | 7,63 | 7,92 | 7,52 |
| **VI.** Índice de Consultas por Médico - ICM | 2.682,59 | 2.958,76 | 2.977,90 | 2.769,71 | 2.730,74 |
| **VII.** Índice de Internação por Consulta - IIC | 2,70 | 1,99 | 1,73 | 2,11 | 2,38 |
| **VIII.** Taxa de Mortalidade Infantil - TMI | 2,12 | 5,74 | 4,90 | 5,57 | 4,85 |
| **IX.** Taxa de Partos cirúrgicos ou cesarianas - TP | 37,27 | 56,30 | 62,53 | 57,73 | 55,37 |
| **X.** Taxa de Intervenções Cirúrgicas - TIC | 48,13 | 60,60 | 56,76 | 56,19 | 50,65 |
| **XI.** Densidade de Exames Laboratoriais por Consulta - DELC | 4,63 | 4,76 | 4,27 | 3,92 | 3,55 |
| **XII.** Densidade de Exames Laboratoriais por Internação - DELI | 87,74 | 96,73 | 90,19 | 78,84 | 72,71 |

Fonte: CPI/PROPLAN

NOTA:
(1) Dados não disponibilizados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.
(2) Nenhuma carta patente foi ainda concedida pelo INPI, desta forma as taxas solicitadas não podem ser calculadas.
(3) Não existe TA temporário
Em 2011 foram incluídos nas fórmulas dos Hospitais Universitários os dados do Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral.
Em 2010 a Taxa de Infecção Hospitalar foi calculada de forma distinta, por isso não será objeto de comparação.

## 7.1.3.2 Cálculo dos Indicadores de Desempenho Específicos FORPLAD 2011

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Graduação 2011** | | | | | |
| 1.1 | Relação Diplomado / Docente - RDD | | | | |
| RDD = | N.º Diplomados na Graduação | = | 2.786 | = | 1,38 |
| | Docente em Tempo Integral (1) | | 2.017 | | |
| 1.2 | Relação Aluno / Docente | | | | |
| RGD = | Aluno Tempo Integral | = | 18.670 | = | 9,26 |
| | Docente em Tempo Integral | | 2.017 | | |
| RMD = | N.º de Matriculas | = | 23.342 | = | 11,57 |
| | N.º de Docentes em Tempo Integral | | 2.017 | | |
| 1.3 | Índice de crescimento das Vagas oferecidas na Graduação - IVG | | | | |
| IVG = | N.º de Vagas no ano x 100 | = | 5.551 * 100 | = | 162,88 |
| | N.º de Vagas em 1997 | | 3.408 | | |
| 1.4 | Índice de crescimento das Matriculas na Graduação - IMG | | | | |
| IMG = | N.º de Matriculas no ano x 100 | = | 23.342 * 100 | = | 148,81 |
| | N.º de Matriculas em 1997 | | 15.686 | | |
| 1.5 | Densidade Processo Seletivo de Ingresso - DPSI | | | | |
| DPSI = | N.º de Inscritos nos Processos Seletivos | = | 41.359 | = | 7,45 |
| | N.º de Vagas Oferecidas nos Processos Seletivos | | 5.551 | | |
| 1.6 | Taxa de Evasão no ano (a-1) - TEv | | | | |
| TEv = | $\{[matrícula_{a-1} - (matrícula_a - ingresso_a)] - Ndi_{a-1}\} \times 100$ | = | {[21.847-(23342-7370)]-3.069} x 100 | = | 12,84 |
| | $matrícula_{a-1}$ | | 21.847 | | |
| 1.7 | Taxa de Matricula Noturna - TMN | | | | |
| TMN = | N.º de Matriculas em Cursos Noturnos | = | 7.415 | = | 0,32 |
| | N.º Total de Matriculas | | 23.342 | | |
| 1.8 | Taxa de Matricula Fora de Sede - TMFS | | | | |
| TMFS = | N.º de Matriculas Fora de Sede | = | 2.507 | = | 0,11 |
| | N.º Total de Matriculas | | 23.342 | | |

FONTE: COPAIE-PROGRAD/ Relatório de Atividades 1997

NOTA: (1) Docente em Tempo Integral incluindo os temporários.

| **2. Pós-Graduação 2011** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Taxa de Excelência na PG - TEPG | | | | |
| TEPG = | [(Matrículas de Mestrado conceito ≥ 4) + (Matrículas de Doutorado conceito ≥ 6)] | = | 2173 + 58 | = | 0,52 |
| | N.º Matrículas na Pós-Graduação | | 4.309 | | |
| 2.2 | Taxa de Matricula da PG - TMPG | | | | |
| TMPG = | N.º de Matriculas na Pós-Graduação | = | 4.309 | = | 0,16 |
| | Matriculas na Graduação + Matriculas na Pós-Graduação | | 23.342 + 4.309 | | |
| 2.3 | Taxa de cobertura das Bolsas de Mestrado - TBM | | | | |
| TBM = | Total de Bolsas de Mestrado (CAPES, CNPq, outras) | = | 1.438 | = | 0,53 |
| | N.º de Matriculas nos cursos de Mestrado | | 2.694 | | |
| 2.4 | Taxa de cobertura das Bolsas de Doutorado - TBD | | | | |
| TBD = | Total de Bolsas de Doutorado (CAPES, CNPq, outras) | = | 899 | = | 0,56 |
| | N.º de Matriculas nos cursos de Doutorado | | 1.615 | | |
| 2.5 | Índice de crescimento das Matriculas na Pós-Graduação | | | | |
| IMPGM = | N.º de Matriculas em Mestrado no ano x 100 | = | 2.694 * 100 | = | 251,07 |
| | N.º de Matriculas nos cursos de Mestrado em 1997 | | 1.073 | | |
| IMPGD = | N.º de Matriculas em Doutorado no ano x 100 | = | 1.615 * 100 | = | 413,04 |
| | N.º de Matriculas nos cursos de Doutorado em 1997 | | 391 | | |
| 2.6 | Relação Aluno de Pós-Graduação por Docente Doutor - APGDR | | | | |
| APGDR = | N.º de Matriculas em Mestrado + N.º de Matrículas em Doutorado | = | 2.694 + 1.615 | = | 2,63 |
| | N.º de Docentes Doutores (1) | | 1.639 | | |
| 2.7 | Produtividade de Docente Doutor - PDR | | | | |
| PDR = | N.º de Diplomados de Pós-Graduação | = | 1.286 | = | 0,78 |
| | N.º de Docentes Doutores (1) | | 1.639 | | |

FONTE: PRPPG

NOTA: (1) Docentes efetivos excluindo aqueles afastados para capacitação ou cedidos.

| **3. Pesquisa 2011** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Taxa de alunos com Bolsa de pesquisa | | | | | |
| TB = | N.º de Alunos Bolsistas (PIBIC, PG, outras) | = | 3.200 | = | 0,12 |
| | Matrículas na Graduação + Matrículas na Pós-Graduação | | 23.342 + 4.309 | | |
| TBG = | N.º de Alunos Bolsistas na Graduação (PIBIC, outras) | = | 863 | = | 0,04 |
| | N.º de Matriculas na Graduação | | 23.342 | | |
| TBPG = | N.º de Alunos Bolsistas na Pós-Graduação (PG, outras) | = | 2.337 | = | 0,54 |
| | N.º de Matriculas na Pós-Graduação | | 4.309 | | |
| 3.2 | Taxa da Produção Intelectual | | | | | |
| TPIDE = | N.º de Produções Intelectuais (fonte: coleta CAPES) | = | 25.975 | = | 14,88 |
| | N.º de Docentes em Dedicação Exclusiva | | 1.746 | | |
| TPP = | N.º de Produções Intelectuais (fonte: coleta CAPES) | = | 25.975 | = | 57,59 |
| | N.º de Grupos de Pesquisa devidamente registrados/ cadastrados | | 451 | | |
| 3.3 | Taxa de Patenteamento | | | | | |
| TPL = | N.º de Patentes Licenciadas | = | 3 | = | (1) |
| | N.º de Patentes Concedidas | | 0 | | |
| TPC = | N.º de Patentes Concedidas | = | 0 | = | (1) |
| | N.º de Patentes Depositadas | | 35 | | |
| 3.4 | Taxa de Docentes em Grupos de Pesquisa - TDP | | | | | |
| TDP = | N.º de Docentes Efetivos pertencentes Grupos de Pesquisa | = | 1.601 | = | 0,71 |
| | N.º Docentes Efetivos | | 2.245 | | |

FONTE: PRPPG

(1) Nenhuma carta patente foi ainda concedida pelo INPI e o processo dessa concessão leva 7 anos. Desta forma as taxas solicitadas não podem ser calculadas, consequentemente poderão seguir a partir de 2011.

| 4. Extensão 2011 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | **Taxa de alunos executores de ação de Extensão** | | | | |
| TE = | N.º alunos executores de ações de Extensão (com ou sem percepção de bolsa de extensão) / Matrículas na Graduação + Matriculas na Pós-Graduação | = | 2.716 / 23.342 + 4.309 | = | 0,10 |
| TEG = | N.º alunos da Graduação executores de ações de Extensão (com ou sem percepção de bolsa de extensão) / Matrículas na Graduação | = | 2.324 / 23.342 | = | 0,10 |
| TEPG = | N.º alunos da Pós-Graduação executores de ações de Extensão / Matrículas na Pós-Graduação | = | 392 / 4.309 | = | 0,09 |
| **4.2** | **Taxa de Docentes executores de ações de Extensão - TDE** | | | | |
| TDE = | N.º de Docentes executores de ações de extensão / N.º total de Docentes (1) | = | 1.496 / 2.245 | = | 0,67 |
| **4.3** | **Número de Ações equivalentes de Extensão - NAE** | | | | |
| NAE = | ∑(Ação de extensão x CH) / 15 | = | 473 * 72635 / 15 | = | 2.290.423,67 |
| **4.4** | **Carga Horária Docente dedicada a ações de Extensão - CHDE** | | | | |
| CHDE = | Total de carga horária dedicada a ações de Extensão / N.º de Docentes executores de ações de Extensão | = | 72.635 / 1.496 | = | 48,55 |

FONTE: PROEC

NOTA: (1) Aqui são computados como Docentes todos aqueles que estejam em atividade, excluindo-se os temporários e afastados para capacitação ou cedidos.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5. Acervo 2011** | | | | | |
| 5.1 | Densidade de Livros por Matrícula - DLM | | | | |
| DLM = | N.º de Livros em papel | = | 536.884 | = | 19,42 |
| | Matrículas na Graduação + Matriculas na Pós-Graduação | | 23.342 + 4.309 | | |
| DLM = | N.º de Livros em meio digital (e-books) | = | 8.418 | = | 0,30 |
| | Matrículas na Graduação + Matriculas na Pós-Graduação | | 23.342 + 4.309 | | |
| 5.2 | Densidade de Títulos por Matrícula - DTM | | | | |
| DTM = | N.º de Títulos de Livros em papel | = | 351.591 | = | 12,72 |
| | Matrículas na Graduação + Matrículas na Pós-Graduação | | 23.342 + 4.309 | | |
| DTM = | N.º de Títulos de Livros em meio digital (e-books) | = | 8.418 | = | 0,30 |
| | Matrículas na Graduação + Matrículas na Pós-Graduação | | 23.342 + 4.309 | | |
| 5.3 | Densidade de Títulos de Periódicos por Programa de Pós-Graduação - DP | | | | |
| DP = | N.º de Títulos de Periódicos em papel | = | 24.279 | = | 240,39 |
| | N.º de Programas de Pós-Graduação | | 101 | | |
| 5.4 | Densidade de Consulta por Livro - DC | | | | |
| DC = | N.º de Consultas a Livros | = | 233.363 | = | 0,43 |
| | N.º de Livros em papel | | 536.884 | | |

FONTE: SiBi

| 6. Corpo de Servidores 2011 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Taxa de Técnico-Administrativos (TA) com Curso Superior - TAS | | | | |
| TAS = | N.º de Servidores TA´s com Curso Superior | = | 2.307 | = | 0,65 |
| | N.º Total de TA´s [1] | | 3.571 | | |
| 6.2 | Taxa de Técnico-Administrativos (TA) com Curso de Pós-Graduação (D+M+E) - TAPG | | | | |
| TAPG = | N.º de Servidores TA´s com Curso de Pós-Graduação | = | 260 | = | 0,07 |
| | N.º Total de TA´s [1] | | 3.571 | | |
| 6.3 | Taxa de Docentes em DE - TDDE | | | | |
| TDDE = | N.º de Docentes em Dedicação Exclusiva | = | 1.746 | = | 0,78 |
| | N.º de Docentes [2] | | 2.245 | | |
| 6.4 | Índice de crescimento do número de Docentes - ID | | | | |
| ID = | (N.º de Docentes no ano - N.º de Docentes em 1997) [2] * 100 | = | (2245 - 1655)*100 | = | 35,65 |
| | N.º de Docentes em 1997 [2] | | 1.655 | | |
| 6.5 | Índice de evolução do número de Docentes por Titulação | | | | |
| IDTM = | (N.º de Docentes com Mestrado no ano - N.º de Docentes com Mestrado em 1997) [2] * 100 | = | (500-742)*100 | = | (32,61) |
| | N.º de Docentes com Mestrado em 1997 [2] | | 742 | | |
| IDTD = | N.º de Docentes com Doutorado no ano x 100 [2] | = | (1.639-472) * 100 | = | 247,25 |
| | N.º de Docentes com Doutorado em 1997 [2] | | 472 | | |
| 6.6 | Índice de evolução do número de Técnico-Administrativos - ITA | | | | |
| ITA = | N.º de Técnico-Administrativos no ano - N.º de Técnico-Administrativos em 1997 x 100 [3] | = | (3.571-2158) * 100 | = | 65,48 |
| | N.º de Técnico-Administrativos em 1997 [3] | | 2.158 | | |
| 6.7 | Índice de evolução do número de Técnico-Administrativos por Titulação | | | | |
| ITAM = | (N.º de TA´s com Mestrado no ano - N.º de TA´s com Mestrado em 1997) x 100 [3] | = | (103-18) * 100 | = | 472,22 |
| | N.º de TA´s com Mestrado em 1997 [3] | | 18 | | |
| ITAD = | (N.º de TA´s com Doutorado no ano - N.º de TA´s com Doutorado em 1997) x 100 [3] | = | (58-5) * 100 | = | 1.060,00 |
| | N.º de TA´s com Doutorado em 1997 [3] | | 5 | | |
| 6.8 | Taxa de Docentes Temporários - DT | | | | |
| DT = | N.º de Docentes Temporários | = | 133 | = | 0,06 |
| | N.º de Docentes Efetivos + N.º de Docentes Temporários | | 2245 + 133 | | |
| 6.9 | Taxa de Técnico-Administrativos Temporários - TAT | | | | |
| TAT = | N.º de TA´s Temporários | = | - | = | (4) |
| | N.º de TA´s Efetivos + N.º de TA´s Temporários | | - | | |

FONTE: PROGEPE/ Relatório de Atividades 1997

NOTA: (1) No cálculo do número de servidores estão computados apenas aqueles que estão em atividade, do quadro efetivo.

(2) Docentes efetivos excluindo aqueles afastados para capacitação ou cedidos.

(3) Técnico-administrativos efetivos.

(4) Não existem TA’s temporários na UFPR.

| **7. Hospital Universitário 2011** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Densidade de Leito ativo por Médico Residente - DLR | | | | |
| DLR = | N.º de leitos ativos | = | 497 + 53 | = | 1,49 |
| | N.º de médicos residentes do Hospital Universitário | | 345 + 24 | | |
| 7.2 | Densidade de Internos (alunos) por Médico - DIM | | | | |
| DIM = | N.º de Internos | = | (359 + 192) | = | 1,29 |
| | N.º de médicos do quadro efetivo | | (353 + 74) | | |
| 7.3 | Taxa de Infecção Hospitalar por período - TIH | | | | |
| TIH = | Total de casos de infecção em determinado período x 100 | = | (1.472 + 131) * 100 | = | 7,90 |
| | Total de altas + Total de óbitos no mesmo período | | (15.039+ 4698) + (529 + 18) | | |
| 7.4 | Taxa de Ocupação - TO | | | | |
| TO = | Total de pacientes-dia no ano x 100 | = | (117.761 + 23.725) * 100 | = | 56,27 |
| | Total de leitos-dia no mesmo período | | (181.341 + 45.312) | | |
| 7.5 | Média de Tempo de Permanência - MP | | | | |
| MP = | Total de pacientes-dia no ano | = | (117.761 + 23725) | = | 7,17 |
| | Total de pacientes com alta + remanescentes | | (15.039 + 4.698) | | |
| 7.6 | Índice de Consultas por Médico - ICM | | | | |
| ICM = | N.º de consultas no ano | = | (367.291 + 16.320) | = | 2.682,59 |
| | N.º de médicos de ambulatório no mesmo período | | (137 + 6) | | |
| 7.7 | Índice de Internação por Consulta - IIC | | | | |
| IIC = | N.º de pacientes internados oriundos de emergência no ano x 100 | = | (4.488 + 4.481)* 100 | = | 2,70 |
| | N.º de consultas nos ambulatórios no mesmo período | | (329.134 + 3.017) | | |
| 7.8 | Taxa de Mortalidade Infantil - TMI | | | | |
| TMI = | Total de óbitos infantis no ano x 100 | = | (90 + 18) * 100 | = | 2,12 |
| | Total de nascidos vivos no mesmo período | | (1588 + 3499) | | |
| 7.9 | Taxa de Partos cirúrgicos ou cesarianas - TP | | | | |
| TP = | Total de cesarianas no ano x 100 | = | (929 + 946)* 100 | = | 37,27 |
| | Total de partos no mesmo período | | (1524 + 3507) | | |
| 7.10 | Taxa de Intervenções Cirúrgicas - TIC | | | | |
| TIC = | Total de intervenções cirúrgicas pelo centro cirúrgico no ano x 100 | = | (8.570 + 1.361)* 100 | = | 48,13 |
| | Total de internações no mesmo período | | (15.657 + 4.975) | | |
| 7.11 | Densidade de Exames Laboratoriais por Consulta - DELC | | | | |
| DELC = | N.º de exames laboratoriais | = | (1.779.543 + 30.628) | = | 4,63 |
| | Total de consultas no período | | (367.291 + 23.598) | | |

| 7.12 | Densidade de Exames Laboratoriais por Internação - DELI | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DELI = | N.º de exames laboratoriais | = | (1.779.543 + 30.628) | = | 87,74 |
| | Total de internações no período | | (15.657 + 4.975) | | |

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC

NOTA: Nos dados dos hospitais estão somadas informações do Hospital de Clínicas e Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral.

### 7.1.4 Análise Crítica dos Indicadores Específicos de Desempenho - FORPLAD / ANDIFES

O aumento havido na UFPR em 2011 no número de docentes provocou mudanças em alguns Indicadores: as Relações **Diplomado / Docente** e **Aluno Tempo Integral / Docente** diminuíram, também pelo fato de incorporarem a diminuição registrada no número de diplomados; e as Taxas de **Docentes em Grupos de Pesquisa** e **em Ações de Extensão** aumentaram, reflexo igualmente das políticas pró-ativas aplicadas pelas Pró-Reitorias afetas a esses temas. Com efeito, o **Índice de crescimento do número de Docentes** superou em 50% o valor de 2010, e em 100% o do ano anterior. Concomitantemente, os Indicadores que expressam proporção de docentes por titulação mostraram redução no crescimento de Mestres e aumento no de Doutores. A tal política de qualificação docente e contratação prioritária de doutores associam-se, de um lado, a diminuição na relação **Aluno de Pós-Graduação por Docente Doutor** (mesmo o quadro de pós-graduandos tendo-se expandido) e, de outro, o aumento na **Produtividade de Docente Doutor**, esta em retomada de crescimento. Não obstante, as **Taxas de Produção Intelectual por Docente DE** e **de Grupos de Pesquisa** diminuíram, resposta à política de agregação de docentes – muitos dos quais em processo de titulação – a Grupos de Pesquisa que estão em fase inicial de produção técnico-científica.

Também o número de alunos aumentou em 2011. O **Índice de Crescimento das Vagas oferecidas na Graduação** teve valor inferior a 2010, mas o de **Crescimento de Matrículas**, superior, o segundo maior valor do quinquênio. Isso foi influência direta da elevação nas Taxas de **Matrícula Noturna** (+16%) e **Matrícula Fora de Sede** (+27%), valores nunca antes alcançados e que refletem a expansão dos Cursos noturnos e dos *Campi* Palotina, Litoral e Centro de Estudos do Mar.

Igualmente na **Pós-Graduação** as **matrículas** cresceram, tendo alcançado o maior valor do quinquênio. A diminuição na **Taxa de Excelência na Pós-Graduação** sofreu a consequência do número de matriculados nos Programas melhor conceituados (Notas CAPES maior ou igual a 4 no Mestrado e a 6 no Doutorado) ter aumentado menos em relação ao total de Programas (2% e 8%, respectivamente).

Face à expansão do acervo bibliográfico, a **Densidade de Títulos de Periódicos por Programa de Pós-Graduação** aumentou 53%; mesmo assim, a **Densidade de Consulta por Livro** manteve o mesmo valor de 2010, face à interrupção das aulas e ao fechamento de bibliotecas por motivo de greve.

As políticas extensionistas, incluindo diligência para o devido registro formal das atividades na Pró-Reitoria específica, favoreceram que em 2011 mais docentes e pós-graduandos tenham-se identificado com a Extensão Universitária, levando ao aumento do **Número de Ações Equivalentes de Extensão**.

A **Taxa de Evasão** diminuiu sensivelmente no exercício, de 20,30 em 2010 para 12,84 em 2011. O valor ainda está superior aos de 2008 e 2009, mas sinaliza êxito nas políticas empregadas pela Instituição ao longo do ano. Elas incluíram investimentos em recursos humanos, em infraestrutura física e na assistência estudantil, inclusive mediante fortalecimento do Núcleo de Assistência Psicossocial e do contingente de bolsas e auxílios disponibilizados aos estudantes mais necessitados. De fato, o aumento de alunos matriculados vem sendo acompanhado pela oferta de bolsas num ritmo semelhante, o que levou as **Taxas de Alunos com Bolsa** de Pesquisa ou de Pós-Graduação e **de Cobertura das Bolsas de Mestrado ou Doutorado** a manterem, em 2011, o bom nível atingido no ano anterior.

A **Taxa de Servidores Técnico-Administrativos com Curso de Pós-Graduação** diminuiu, possivelmente face às aposentadorias de servidores mais titulados; por outro lado, a de **Servidores Técnico-Administrativos com Curso Superior** aumentou e alcançou o maior valor do quinquênio.

Por fim, na formação de recursos humanos e assistência à Saúde os Indicadores apresentaram comportamentos variados, alguns de declínio, outros de crescimento, conforme a natureza da atividade. Destaque-se que a **Densidade de Alunos Internos por Médico** alcançou o maior valor do quinquênio, e as **Taxas de Mortalidade Infantil**, **de Partos Cirúrgicos ou Cesarianas** e **de Leito Ativo por Médico Residente**, bem como a **Densidade de Leito Ativo por Médico Residente**, diminuíram. Esses resultados refletem, ao menos em parte, a agregação de dados do Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral, pois até os exercícios anteriores apenas o Hospital de Clínicas era considerado; e o crescimento da Residência Médica e o fortalecimento da Residência Multiprofissional na UFPR, por certo contribuindo à melhor formação de recursos humanos e prestação de serviços à Comunidade.

7.2 Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994

Contratos vigentes na UFPR no exercício de 2011*

*Firmados sob a égide da Lei 8.958/94 - UFPR x Fundação de Apoio - Lei 8.666/93 Art. 24 Inciso XIII

**Quadro 75: Relação dos projetos desenvolvidos pelas fundações sob a égide da Lei nº 8.958/1994**

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 033/07 | Captação de Recursos junto a Comunidade através do Projeto "HC Conta com Você" | 04/04/2007 | 03/04/2012 | 662.000,00 | Maria Matilde Zraik Baracat |
| CT | 103/08 | Especialização em Ortodontia | 17/06/2008 | 15/07/2011 | 466.500,00 | Marco Antonio L. Feres |
| CT | 121/08 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Medicina do Trabalho | 07/07/2008 | 07/01/2011 | 483.840,00 | João Carlos do Amaral Lozovey |
| CT | 144/08 | Curso de Especialização em Ciências Farmacêuticas - Microbiologia Aplicada | 18/08/2008 | 18/03/2012 | 214.920,00 | Tania N. Bordin Bonfim |
| CT | 194/08 | Curso de Especialização em Metrologia Legal. | 01/12/2008 | 30/06/2011 | 673.400,00 | Paulo Victor Prestes Marcondes |
| CT | 226/08 | Curso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família - Fundo Nacional da Saúde | 18/09/2008 | 17/12/2011 | 1.171.641,66 | Lilian Daisy Gonçalves Wolff |
| CT | 007/09 | Execução da gestão financeira do Curso de Especialização em Ergonomia | 18/02/2009 | 18/08/2011 | 10.000,00 | André Luiz Felix Rodacki |
| CT | 015/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Contabilidade e Finanças - B | 23/01/2009 | 22/01/2011 | 8.000,00 | Moises Prates Silveira |
| CT | 062/09 | Gestão financeira do Curso de Especialização MBA em Gestão Estratégica. | 31/03/2009 | 30/11/2011 | 279.203,30 | Acyr Seleme; Ana Paula Mussi S. Cherubim; Antonio Barbosa Lemes Jr; Cleverson Renan da Cunha; Freddy Jacques Kesselring; João Carlos da Cunha; José Henrique Faria; Paulo Henrique M. Prado; Pedro José Steiner Neto; Sérgio Bulgacov; Zaki Akel Sobrinho; José Amaro dos Santos; Miriam Palmeira |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 134/09 | Operacionalização e execução da Gestão Financeira do Curso de Especialização em Fisiologia do Exercício. | 22/07/2009 | 21/07/2012 | 116.200,00 | Iverson Ladeqing; Julimar Luiza Pereira; Maria Gisele dos Santos; Raul Osieck; Sergio Gregorio da Silva; Sergio Luiz Carlos dos Santos; Wagner de Campos |
| CT | 137/09 | Operacionalização e execução da Gestão Financeira do Curso de Especialização em Biologia Celular e Tecidual | 30/06/2009 | 30/12/2011 | 105.600,00 | Carla Wanderer |
| CT | 145/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Comunicação Política e Imagem | 06/08/2009 | 05/02/2012 | 116.653,00 | Nelson Rosário de Souza |
| CT | 149/09 | Apoio Técnico e Operacional para a elaboração de estudos ambientais para a pavimentação e implantação da BR-285/RS/SC. | 10/08/2009 | 10/10/2011 | 1.754.200,21 | Eduardo Ratton |
| CT | 158/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Segurança Pública - CSP 2009 | 18/08/2009 | 18/02/2011 | 90.000,00 | Ana Maria Machado Toaldo; Blênio César Severo Peixe; Fábio Doria Scatolin; Helena de Fátima Nunes Silva; Maria Tarcisa Silva Bega; José Simão de Paula Pinto |
| CT | 172/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Psiquiatria | 04/09/2009 | 03/09/2012 | 69.309,12 | Hélio Teive; Dirceu Zorzetto Filho; Élio Luiz Mauer; Osmar Ratzke; Roberto Andreatini; Roberto Ratzke; Roseli B. de Lacerda e Wanderlei Saraiva Madruga. |
| CT | 173/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Geotecnologias | 04/09/2009 | 03/03/2012 | 107.169,00 | Alzir Felippe Buffara Antunes; Antonio José Berutti Vieira; Álvaro Muriel Lima Machado; Carlos Aurélio Nadal; Claudia Robbi Sluter; Henrique Firkowski; Hideo Araki; Jorge Silva Centeno; Luiz Augusto Koenig Veiga; Luciene Stamato Delazari; Maria Aparecida Zehpfennig Zanetti e Pedro Luiz Faggion. |
| CT | 174/09 | Gestão Financeira do Projeto do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar no Paraná - CECANE/PR - 2009/2010 | 31/08/2009 | 31/01/2011 | 946.290,00 | Ivan Domingos Carvalho Santos |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 178/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em MBA - Auditoria Integral | 14/09/2009 | 13/09/2011 | 94.264,40 | Luis Rogério Farias |
| CT | 179/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Controladoria - turma 2009-A | 14/09/2009 | 13/09/2011 | 118.746,00 | Ademir Clemente; Blênio César Severo Peixe; Fábio Dória Scatolin; Jackson Ciro Sandrini; Márcia Maria dos Santos Bortolocci Espejo; Moisés Prates Silveira; Sérgio Bulgacov; Vicente Pacheco e Weslley Souza do Nascimento |
| CT | 181/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Contabilidade e Finanças - turma 2009-A | 15/09/2009 | 14/09/2011 | 128.124,22 | Moises Prates Silveira |
| CT | 194/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Endodontia | 24/09/2009 | 24/03/2012 | 217.307,50 | Gilson Blitzkow Sydney; Antonio Batista, Marili Dodo Deonízio, Angela Fernandes; Cleto M. Piazzetta, Sergio Guandali, Maria da Graça Kfouri Lopes, Delson Luiz da Costa, Cassius Carvalho Torres Pereira e Jaime Bordini Jr. |
| CT | 197/09 | Apoio administrativo, operacionalização e execução da gestão financeira do projeto Transformação de Biomassa de Cana de Açúcar em Etanol - CaneBioFuel. | 28/09/2009 | 28/09/2011 | 706.453,16 | Luiz Pereira Ramos |
| CT | 210/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Educação, Meio Ambiente e Desenvolvimento | 09/10/2009 | 08/04/2011 | 88.735,50 | Maria do Rosario Knechtel, Ademar Heemann,Sonia Maria Marchiorato Carneiro |
| CT | 211/09 | Gestão Financeira do Curso de Especialização em Informática 2009 | 09/10/2009 | 08/10/2011 | 397.317,50 | Aldri Luiz dos Santos, Andrey Ricardo Pimentel, Carmen Satie Hara, Daniel Weingaerther, Eduardo Todt, Elenice Mara Santos Novak, Elias P. Duarte Jr, Laura S. Garcia, Luis Carlos Erpen de Bona, Luiz Carlos Pessoa Albini, Nelson Suga, Renato do Carmo, Roberto André Hexsel, Antônio Edison Urban, Setembrino Soares Ferreira Junior. |
| CT | 213/09 | Projeto Unidade de Dança Moderna da UFPR | 13/10/2009 | 12/10/2014 | 110.773,00 | Rafael Pacheco, Cristiane do Rocio Wosniak |
| CT | 218/09 | Operacionalização financeira do ProJovem Urbano | 16/10/2009 | 16/10/2011 | 1.503.786,80 | Paulo Ricardo Bittencourt Guimarães |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 223/09 | Execução do Projeto "Programa de Formação em Educação das Relações Étnico-Raciais e História e Cultura Afro-brasileiras do NEAB" | 22/10/2009 | 21/10/2011 | 148.328,00 | Paulo Vinicius Baptista da Silva, Nadia G. Gonçalves. |
| CT | 224/09 | Operacionalização do Projeto CLARIS LPB | 23/10/2009 | 23/12/2013 | 310.389,00 | Miriam Rita Moro Mine |
| CT | 235/09 | Curso de Especialização em Análise Ambiental | 03/11/2009 | 03/11/2011 | 99.163,30 | Francisco Mendonça, Sylvio Fausto Gil Filho, Inês Moresco Danni Oliveira, Leonardo José Cordeiro Santos, Irani dos Santos, Olga Lúcia Castrghi de Freitas Firkowski, Luis Lopes Diniz Filho, Arnaldo Eugênio Ricobom, Everton Passos, Sony Cortese Caneparo, Ana Maria Muratoni, Marcos Aurélio T. da Silveira, Salete Kozel Teixeira. |
| CT | 241/09 | Operacionalização Curso de Especialização em Gestão de Negócios 2009 | 12/11/2009 | 12/11/2011 | 136.180,00 | Ana Paula Mussi Szabo Cherobin, Antonio Barbosa Lemes Junior, Blênio César Severo Peixe, Celsoda Rosa Filho, Jackson Ciro Sandrini, Lauro Brito de Almeirda, Luciano márcio Scherer, Luiz Carlos de Souza, Luiz Rogério Farias, Márcia Maria dos Santos Bortolocci Espejo, Vicente Pacheco, Weslley Souza do Nascimento. |
| CT | 245/09 | Operacionalização Curso de Especialização em MBA em Gerência de Sistemas Logísticos | 13/11/2009 | 12/11/2011 | 202.470,00 | Ana Paula Mussi Szabo Cherobim, Darli Rodrigues Vieira, Felipe Fontes Rodrigues, Guilherme Ernane Vieira, José Eduardo Pécora Junior, Paulo Herique Muller Prado, Paulo Roberto Kruger, Pedro José Steiner Neto |
| CT | 252/09 | Curso de Especialização em Gestão Empresarial | 16/11/2009 | 16/05/2011 | 172.540,64 | Ana Maria Machado Toaldo, Osmar Rocha, Joel Souza e Silva, João Carlos da Cunha, Paulo Henrique Muller Prado, Pedro José Steiner Neto, Claúdio Miessa Rigo, Darli Vieira Rodrigues, Sérgio Bulgacov, Carolina Toscani |
| CT | 257/09 | Curso de Especialização em Sociologia Política - Turma B | 17/11/2009 | 16/11/2011 | 123.805,67 | Adriano Nervo Codato, Emerson Cervi, Luciana Fernandes Veiga, Maria Tarcisa Silva Bega, Nelson Rosário de Souza, Paulo Roberto Neves Costa, Pedro Rodolfo Bodé de Moraes, Renato Monseft Perissinotto, Sérgio Soares Braga, Nádia Gaiofatto Gonçalves |
| CT | 261/09 | Curso de Especialização em Sociologia Política - Turma A | 18/11/2009 | 31/12/2011 | 117.729,12 | Adriano Nervo Codato, Emerson Cervi, Luciana Fernandes Veiga, Maria Tarcisa Silva Bega, Nelson Rosário de Souza, Paulo Roberto Neves Costa, Pedro Rodolfo Bodé de Moraes, Renato Monseft Perissinotto, Sérgio Soares Braga, Nádia Gaiofatto Gonçalves |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 262/09 | Curso de Especialização em Análises Clínicas | 18/11/2009 | 17/11/2012 | 124.587,00 | Almeriane Maria Welfort Santos, Cynthia Maria T. Fadel Picheth, Gisele Klassen, Maria Sueli Soares Leonart, Nilce Nazareno Caetano, Paulo Roberto Wunder, Railson Henneberg, Shirley Ramos da Rosa Utiyama, Grace Maria S. Bareta, Carlos Augusto Albini |
| CT | 266/09 | Curso de Especialização em Psicologia do Trabalho | 23/11/2009 | 22/11/2011 | 124.700,00 | Alessandra Sant´Anna Bianchi, Adriano Holanda, Elaine Schmitt, Iara Picchioni Thielen, Jamil Zugueib Neto, João Henrique Rossler, Jocelaine Silveira, João Carlos da Cunha, Luciana Albanese Valore, Márcio Ferraciolli, Miriam Palmeira, Nadja Nara Barbosa Pinheiro |
| CT | 276/09 | Projeto Rede Nacional de Formação Continuada de Professores de Educação Básica - CINFOP | 26/11/2009 | 26/02/2013 | 409.263,56 | Valdo José Cavallet |
| CT | 277/09 | Projeto Avaliação e gestão das práticas pedagógicas no contexto escolar -etapa 1 - CINFOP | 26/11/2009 | 26/02/2013 | 368.115,28 | Valdo José Cavallet |
| CT | 284/09 | Curso de Especialização em Gestão da Qualidade | 02/12/2009 | 02/12/2011 | 146.212,00 | João Carlos da Cunha |
| CT | 285/09 | Curso de Especialização em Economia e Meio Ambiente | 02/12/2009 | 02/12/2011 | 341.837,00 | Anadalvo Juazeiro dos Santos |
| CT | 286/09 | Curso de Especialização em Educação do Campo | 30/11/2009 | 30/11/2011 | 1.732.800,00 | Ana Elisa de Castro Freitas, Ângela Massumi Katuta, Cristiane Rocha Silva, Daniel Canavese de Oliveira, Diomar Augusto de Quadros, Edmilson Cezar Paglia, Eduardo Harder, Elsi do Rocio Cardoso Alano, Francéli Brizolla, Gabriela Schenato Bica, Helena Midori Kashiwagi, Inone Maria Aschidamini, Jussara Araújo, Lúcia Maria Gonçalves de Resende, Luiz Fernando de Carli, Lauret, Márcia Regina Ferreira, Margio Cesar Loss Klock, Mariana Pfeifer, Marisete Teresinha Hoffman Horochovski, Mauricio Cesar Vitória Fagundes, Mayra Taiza Sulzbach, Nadia Teresinha Covolan, Rodrigo Rossi Horochovski, Silvana Cassia Hoeller, Sirlandia Schappo, Valdir Frigo Demardin. |
| CT | 288/09 | Programa de Gestão Ambiental para a Construção de Pontes em Rodovias Federais | 04/12/2009 | 04/06/2012 | 6.196.039,00 | Eduardo Ratton |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 289/09 | Sistema de Monitoramento e Avaliação do ProJovem Urbano. | 04/12/2009 | 31/12/2011 | 1.144.977,16 | Carmen Sá Brito Sigwalt |
| CT | 290/09 | Curso de MBA em Gestão Ambiental | 07/12/2009 | 07/12/2011 | 298.200,00 | Paulo de Tarso Lara Pires |
| CT | 302/09 | Transplante de células mesenquimais da medula óssea para tratamento das doenças do coração | 30/11/2009 | 30/11/2012 | 169.360,00 | Danton Richlin da Rocha Loures |
| CT | 303/09 | Curso de Especialização em Contabilidade e Finanças 2009-B | 30/11/2009 | 30/11/2012 | 137.300,00 | Blênio César Severo Peixe; Fábio Dória Scatolin; Jackson Ciro Sandrini; Ana Paula Cherobim; Simone B. Voese; Luiz Carlos de Souza; Luciano Scherer; Marcia B. Espejo; Moisés Prates Silveira; Vicente Pacheco; Antonio C. Pitela |
| CT | 305/09 | Curso de Especialização em MBA Gestão do Agronegócio | 09/12/2009 | 09/12/2011 | 258.330,00 | João Batista Padilha Júnior |
| CT | 308/09 | Curso de Extensão intitulado "Atualização em Educação Infantil" | 10/12/2009 | 10/12/2011 | 121.821,66 | Marynelma Camargo Garanhani; Gizele de Souza; Catarina de Souza Moro; Paulo Vinícius Baptista da Silva. |
| CT | 312/09 | Curso Piloto de Graduação em Administração EAD | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 113.240,00 | Joel Souza e Silva; Carolina Valentini Toscani; Freddy Jacques Santos de Lima Kesseiring; Ana Maria Machado Toaldo; Felipe Fontes Rodrigues; Cleverson Renan da Cunha; Jorlene Maria Salome Kultchek; |
| CT | 313/09 | Mídias | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 108.205,00 | Marineli Joaquim Meier; Sandramara Scandelari K. de Paula Soares; Glaucia Brito; Fernanda de Mello Rios; Eduardo Klems Ribeiro; Carlos Alberto Moreira Roballo; Gerson Ferreira dos Santos. |
| CT | 314/09 | Ed. Do Campo | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 121.484,00 | Marineli Joaquim Meier; Sandramara Scandelari K. de Paula Soares; Glaucia Brito; Afonso Takão Murata; Cristiane Rocha Silva; Diomar Augusto de Quadros; Edmilson Cezar Paglia; Elsi do Rocio Cardoso Alano; Gabriela Schenato Bica; Lúcia maria Gonçalves de Resende; Marcia Margazão Ribeiro; Márcia Regina Ferreira; Maurício Cesar Vitória Fagundes; Silvana Cassia Hoeller; |
| CT | 315/09 | Genética | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 39.344,00 | Marineli Joaquim Meier; Remy Lessnau; Nina Pagnan; Lupe Alle; Marta Margarete Cestari; Valéria Roxo; Vanessa Kava Cordeiro; |
| CT | 316/09 | Saúde | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 39.044,00 | Leila Maria Mansano Sarquis; Hellen Roehrs; Luciana Schleder Gonçalves; Samanta Andrine Marschall Taube; Ainda Maris Peres; Elizabeth Bernandino; Shirley Boller; Paulo Cesar de Freitas; Marineli Joaquim Meier; |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 317/09 | Ed. Ambiental | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 37.510,00 | Marineli Joaquim Meier; Sandramara Scandelari K. de Paula Soares; Glaucia Brito |
| CT | 318/09 | Ed. Integral | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 39.760,00 | Marineli Joaquim Meier; Sandramara Scandelari K. de Paula Soares; Glaucia Brito |
| CT | 319/09 | Ed. Jovens e Adultos | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 39.760,00 | Marineli Joaquim Meier; Sandramara Scandelari K. de Paula Soares; Glaucia Brito |
| CT | 320/09 | Curso de aperfeiçoamento capacitação de tutores para EaD | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 38.830,00 | Vanessa do Rocio Godoi Garrett Belão; José Eduardo Klems Ribeiro; Carlos Alberto Moreira Roballo; Melissa Milleo Reichen; |
| CT | 321/09 | Pedagogia | 11/12/2009 | 11/12/2011 | 124.765,00 | Marineli Joaquim Meier; Sandramara Scandelari K. de Paula Soares; Glaucia Brito |
| CT | 329/09 | Curso de Gestão Florestal | 16/12/2009 | 16/12/2011 | 330.947,00 | Vitor Afonso Hoeflich; Ricardo Berger; Ghislaine Bonduelle; Carlos Alberto Sanquetta; Paulo de Tarso Lara Pires; Romano T. Junior; Ana-dalvo J. Santos; Julio Arce; João Carlos Garzel L. Silva. |
| CT | 330/09 | Curso de Especialização em Cirurgia e Traumato-logia Buco Maxilo Faciais e Convalidação | 15/12/2009 | 15/12/2011 | 360.500,00 | Nelson Luis Barbosa Rebellato |
| CT | 333/09 | Operacionalização do Programa Interdisciplinar em Engenharia do Petróleo e Gás Natural | 18/12/2009 | 18/12/2011 | 250.000,00 | Profª. Maria José Jerônimo de Santana Ponte |
| CT | 334/09 | Implantação do Sistema Conseleite para o Setor Lácteo de Mato Grosso do Sul | 18/12/2009 | 18/12/2011 | 168.000,00 | José Roberto Canziani; Vânia Di Addario Guimarães |
| CT | 342/09 | Curso de Especialização em Controladoria - Turma 2010 | 28/12/2009 | 28/12/2011 | 129.720,00 | Ademir Clemente |
| CT | 343/09 | Curso de Especialização em Marketing Empresari-al 2009 Turma A | 28/12/2009 | 28/06/2011 | 225.948,14 | Freddy-Jacques Santos Lima Kesserlring |
| CT | 344/09 | Curso de Especialização em Marketing Empresarial Turma B | 28/12/2009 | 28/06/2012 | 211.078,14 | Freddy-Jacques Santos Lima Kesserlring |
| CT | 347/09 | Apoio da FUNPAR na implementação da Prestação de Serviços de consultoria, assessoria, capacitação e aten-dimento informacional à Comunidade de usuários do Terceiro Setor pelo NITS | 30/12/2009 | 30/12/2014 | 10.149,84 | Ana Lúcia Jansen de Mello de Santana |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 349/09 | Especialização em Contabilidade e Finanças - 2010 | 29/12/2009 | 29/12/2011 | 175.300,00 | Moisés Prates Silveira |
| CT | 350/09 | Especialização em Odontopediatria | 29/12/2009 | 29/12/2011 | 163.720,00 | José Vitor Nogara Borges de Menezes |
| CT | 352/09 | Projeto Auditoria de Engenharia dos Projetos Complementares do Centro Judiciário de Curitiba. | 28/12/2009 | 28/06/2011 | 650.990,59 | Eduardo Dell Avanzi |
| CT | 010/10 | Curso de Especialização Ciência do Treinamento Desportivo | 21/01/2010 | 20/01/2012 | 44.460,00 | Fernando Renato Cavichiolli; Iverson Ladewig; Julimar Luiz Pereira; Maria Gisele Dos Santos; Paulo Cesar Barauce Bento; Raul Osiecki; Ricardo Weigert Coelho; Sergio Gregório Da Silva; Valdomiro De Oliveira; Wagner De Campos; Wanderley Marchi Junior |
| CT | 046/10 | Sinalização da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação e consolidação da imagem do SCHLA. | 04/03/2010 | 04/03/2012 | 42.100,00 | Dulce de Meira Albach |
| CT | 068/10 | Curso de Especialização em Gestão de Negócios - Turma 2010 | 09/04/2010 | 09/04/2012 | 168.800,00 | Luiz Carlos de Souza, Luciano Márcio Scherer, Márcia Maria dos Santos Espejo, Luiz Rogério Farias, Weslley Souza do Nascimento, Vicente Pacheco, Ana Paula Mussi Szabo Cherobim, Edelvino Razzolini Filho, Lauro Brito de Almeida, Jackson Ciro Sandrini |
| CT | 069/10 | Curso de Especialização em Engenharia de Software - 2010 | 09/04/2010 | 09/04/2012 | 110.160,00 | Jaime Wojciechowski, Paulo Vinicius Wolski Radtke, Jeroniza Nunes Marchaukoski |
| CT | 074/10 | Curso de Especialização em Gestão em Defesa Agropecuária - SEAB | 15/04/2010 | 15/12/2011 | 154.919,58 | Jair Alves Dionisio, Marco Aurelio de Mello Machado, Fabiane Machado Vezzani, Cristina Gonçalves de Mendonça, Helena Cristina da Silva de Assis, Lucimeri Ruaro, Cleusa Maria Barth, Jeferson Dieckow, Marcelo Ricardo de Lima, Francine Lorena Cuquel, Juareza Gabardo, Louise Larissa May de Mio, Lino Bittencourt Monteiro, Antonio Carlos Vargas Motta, Elda Nazare Leite Lubasinski, Marla Cristina Becker Motta, Mario Nieweglowski Filho. |
| CT | 075/10 | Curso de Especialização em Contabilidade e Finanças 2010-B | 15/04/2010 | 15/04/2012 | 175.350,00 | Moises Prates Silveira, Luciano Marcio Scherer, Antonio Cesar Pitela, Marcia Maria dos S. Espejo, Vicente Pacheco |
| CT | 076/10 | Curso de MBA em Gerenciamento de Projetos 2010 | 15/04/2010 | 15/04/2012 | 326.118,58 | Jose Amaro dos Santos, Miriam Palmeira, Paulo Henrique Muller Prado, Jackson Ciro Sandrini |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 088/10 | Especialização em Prótese Dentária | 12/05/2010 | 12/11/2012 | 239.980,00 | Marcio Jose Fraxino Bindo, Armin Weber, Angela Fernandes, Cleto Mariosvaldo Piazzetta, Delson João da Costa, Gilson Blitzkow Sydnei, Norma Suely Falcão de Oliveira Melo, Vânia Suely Maria, Jayme Bordini Junior, Juliana Saab Rahal, Hercules Jorge Almilhatti, Nerildo Luiz Ulbrich, Paulo Afonso Cunali |
| CT | 089/10 | CELIN: Extensão Universitária como espaço integrado para ensino e aprendizagem, pesquisa e formação de professores de Línguas e Culturas Diversas | 12/5/2010 | 12/01/2013 | 2.809.914,00 | Sandra Lopes Monteiro, Terumi Koto Bonnet Villalba, Luiz Maximiliano Santini Gardenal, Eduardo Nadalin, Lucia Sgobaro Zanette,Ruth Bohunovsky, Nathalie Anne Marie Dessartre, Francisco Carlos Fogaça, Guilherme Gontijo Flores, Alessandra Coutinho Fernandes, Roosevelt Araujo da Rocha Junior, Nylceia Thereza de Siqueira Pedra, Regina Amélia Darriba Rodrigues, Regina Celia Halu, Raquel Ilescas Bueno |
| CT | 091/10 | Especialização em Cirurgia Plástica e Reparadora 2010 | 12/5/2010 | 12/05/2013 | 28.410,00 | Gilvani Azor de Oliveira E Cruz, Elisabeth França |
| CT | 092/10 | Especialização em Agronegócio | 12/5/2010 | 12/05/2012 | 387.449,80 | Vânia Di Addario Guimarães |
| CT | 095/10 | MBA em Gestão do Agronegócio | 20/05/2010 | 20/05/2012 | 250.969,80 | João Batista Padilha Junior, João Carlos Garzel da Silva, Mauricio Vaz Bittencourt |
| CT | 096/10 | MBA em Gestão Estratégica 2009 | 20/05/2010 | 20/01/2012 | 199.838,20 | Cleverson Renan Cunha, Paulo Henrique Muller Prado, Mirian Palmeira, Ana Paula Musi Szabo Cherobim, Acyr Seleme, João Carlos da Cunha, Denise Maria Woranovicz Carvalho |
| CT | 098/10 | Curso MBA em Marketing for Business Advancement | 25/05/2010 | 25/11/2011 | 224.611,37 | Romeu Rossler Telma, João Carlos da Cunha, Aldemir Junglos, Darli Rodrigues Vieira, Freddy Jacques Santos Lima Kesselring, Paulo Henrique Muller Prado, Zaki Akel Sobrinho, Joel Souza e Silva, Acyr Seleme, Antonio Barbosa Leme Junior, Zabdra Balbinot, Valdo José Cavallet, Carolina Valentini Toscani |
| CT | 099/10 | Curso Especialização em Psiquiatria | 26/05/2010 | 26/05/2013 | 36.340,00 | Osmar Ratzke |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 101/10 | Consolidação das ações de extensão do Centro de Educação Física e Desportos do Setor de Ciências Biológicas da UFPR. | 31/05/2010 | 31/05/2012 | 302.725,00 | Ricardo Weigert Coelho |
| CT | 103/10 | Especialização em Desenvolvimento Regional - 2010 | 01/06/2010 | 01/06/2012 | 282.104,00 | Eugenio Libreloto Stefanelo, Ana Lucia Jansen de Mello de Santana |
| CT | 105/10 | Especialização em Gestão da Indústria Madeireira - 2010 | 09/06/2010 | 09/06/2012 | 345.887,00 | Romano Timofeiczyk Junior, Ricardo Berger, Ghislaine Mirande Bonduelle, Jose Wladimir Freitas da Fonseca, Sidon Keinert Junior, Marcio Pereira da Rocah, João Carlos Garzel da Silva |
| CT | 115/10 | Curso de Especialização em Economia e Meio Ambiente - 2010 | 16/06/2010 | 16/06/2012 | 340.887,00 | Anadalvo Juazeiro Dos Santos |
| CT | 126/10 | Recriando histórias de São José dos Pinhais | 07/07/2010 | 07/12/2011 | 164.250,00 | Tania Maria Figueiredo Braga Garcia, Maria Auxiliadora M. dos Santos Schmidt |
| CT | 127/10 | Curso MBA em Auditoria Integral 2010 | 07/07/2010 | 07/07/2012 | 117.995,50 | Mayla Cristina Costa, Fabio Doria Scatolin, Luiz Rogério Farias, Jackson Ciro Sandrini, Ademir Clemente, Luiz Carlos de Souza, Antonio Cesar Pitela, Luciano Márcio Scherer, Gelson João Tesser, Moises Prates Silveira |
| CT | 139/10 | Curso de Especialização em Educação, Meio Ambiente e Desenvolvimento. | 15/07/2010 | 14/01/2012 | 84.720,00 | Fabiano Antonio de Oliveira, Valdir Frigo Denardin, Francisco de Assis Mendonça, Dimas Floriani |
| CT | 150/10 | Curso de Especialização em Direito Ambiental - Meio Ambiente e Marcos Legais. | 20/07/2010 | 20/07/2012 | 396.304,00 | José Roberto Canziani |
| CT | 166/10 | Curso de especialização em Projeto e Paisagem Urbana | 12/08/2010 | 12/08/2012 | 24.656,00 | Alessandro Filla Rosaneli |
| CT | 167/10 | Curso de especialização em Medicina do Trabalho 2010 | 12/08/2010 | 12/08/2012 | 385.992,00 | João Carlos Do Amaral Lozovey |
| CT | 193/10 | Projeto Rede Paranaense para o Controle ao Tabagismo entre Mulheres | 10/09/2010 | 10/09/2013 | 139.600,00 | Maria Virginia Filomena Cremasco Grassi |
| CT | 195/10 | Programa de Formação Continuada para Professores do Ensino Básico do Município de São José dos Pinhais | 16/09/2010 | 16/09/2011 | 197.366,02 | Tania Teresinha Bruns Zimer |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **TERMO** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 197/10 | Curso Especialização em Engenharia da Produção 2010 | 22/09/2010 | 22/09/2012 | 141.300,00 | Walter Nikkel |
| CT | 201/10 | Curso Aperfeiçoamento em Implantodontia | 24/09/2010 | 24/07/2011 | 64.400,00 | Helio Jose Paiva Pereira |
| CT | 206/10 | Especialização em Administração de Pessoas | 01/10/2010 | 01/10/2013 | 166.839,40 | Mirian Palmeira |
| CT | 207/10 | Projeto Subsídios para o aprimoramento das políticas de ensino da disciplina de Geografia no ensino médio | 01/10/2010 | 01/03/2011 | 643.173,89 | Inês Moresco Danni Oliveira, Dulce machado Bueno |
| CT | 208/10 | Especialização em Marketing Empresarial - Turma A - 2010 | 04/10/2010 | 04/04/2013 | 246.006,25 | Freddy Jacques Kesselring |
| CT | 220/10 | Especialização em Geoprocessamento turma 2010-2012 | 15/10/2010 | 15/10/2012 | 127.910,90 | Lisana Katia Schmitz Santos |
| CT | 224/10 | Projeto Escola que Protege | 26/10/2010 | 26/04/2012 | 225.000,00 | Paulo Vinicius Baptista Da Silva |
| CT | 230/10 | Processo Seletivo da UFPR 2010/2011 - VESTIBULAR | 28/10/2010 | 28/10/2011 | 3.203.859,65 | Raul Von der Heyde |
| CT | 231/10 | Concurso Público PROGEPE | 03/11/2010 | 03/05/2011 | 92.005,00 | Raul Von der Heyde |
| CT | 244/10 | Curso de Extensão sobre Educação Integral | 17/11/2010 | 27/12/2011 | 70.000,00 | Verônica Branco |
| CT | 245/10 | Processo seletivo da Residência Médica do HC/UFPR - COREME | 05/11/2010 | 05/07/2011 | 127.000,00 | Raul Von der Heyde |
| CT | 252/10 | Execução do projeto "Eficiência Energética e Aproveitamento do Metano nos Processos da CAGECE" | 01/12/2010 | 01/08/2012 | 98.892,72 | Carlos Roberto Sanquetta |
| CT | 253/10 | Capacitação de profissionais de educação das escolas do campo multisseriadas municipais do Estado do Paraná na metodologia Escola Ativa - Adesão 2009 SECAD/MEC | 23/11/2010 | 23/07/2012 | 435.245,00 | Dartagnan Baggio Emerenciano |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 263/10 | Programa de adequação do projeto básico e elaboração do relatório de controle ambiental das obras da dragagem do passo do jacaré - Rodovia do Rio Paraguai | 17/12/2010 | 17/12/2011 | 1.850.176,40 | Eduardo Ratton |
| CT | 273/10 | Especialização em análise Ambiental | 13/12/2010 | 13/12/2012 | 96.006,50 | Marcos Aurélio Tarlombani Da Silveira |
| CT | 274/10 | Aperfeiçoamento em Prótese Dentária | 13/12/2010 | 13/06/2012 | 34.750,00 | Éderson Áureo Gonçalves Betiol |
| CT | 275/10 | Aperfeiçoamento em Dentística | 13/12/2010 | 13/06/2012 | 30.995,00 | João Luiz Neves Pereira |
| CT | 276/10 | Especialização em Projetos Empresariais | 13/12/2010 | 13/06/2012 | 153.300,00 | Jose Wladimir Freitas Da Fonseca |
| CT | 279/10 | Legados de megaeventos esportivos: descrição e análise das propostas governamentais para as múltiplas dimensões do esporte nos Jogos Olímpicos do Rio de 2016. | 17/12/2010 | 17/12/2015 | 190.000,00 | Fernando Marinho Mezzadri |
| CT | 285/10 | MBA Marketing for Business Advancement 2010 | 28/12/2010 | 28/12/2012 | 323.000,00 | Romeu Rossler Telma, João Carlos da Cunha, Aldemir Junglos, Darli Rodrigues Vieira, Freddy Jacques Santos Lima Kesselring, Paulo Henrique Muller Prado, Zaki Akel Sobrinho, Joel Souza e Silva, Acyr Seleme, Valdo José Cavallet |
| CT | 286/10 | Especialização em Contabilidade e Finanças - 2011 - A | 28/12/2010 | 28/12/2012 | 193.720,00 | Vicente Pacheco, Romualdo D. Colauto, Moises P. Silveira, Flavio D. Scatolin, Milton dos Santos Filho, Márcia M. S. Espejo, Luiz Carlos de Souza, Jamil Rodrigues, Jackson C. Sandrini, Ana Paula M. S. Cherobim, Antonio Cesar Pitela |
| CT | 287/10 | Especialização em Ortodontia - 10ª turma | 28/12/2010 | 28/09/2013 | 410.375,00 | Marco Antonio Lopes Feres, Luiz Fernando Boros, Santo Gentil Forone, Angela Fernandes, Roberto da Veiga Cavali, Alexandre Moro, Ademir Brunetto, Ricardo Moresco. |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 288/10 | MBA em Gestão do Agronegócio | 28/12/2010 | 28/12/2012 | 396.304,00 | João Batista Padilha Junior, João Carlos Garzel da Silva, Mauricio Vaz Bittencourt, Eugênio Stefanello, Romeu Telma, Henrique Koehler, Julio Arce, João Carlos Cunha, Luciano Almeida, Joel Souza e Silva. |
| CT | 011/11 | Curso de Especialização em Fisiologia do Exercício - turma 2011 | 12/01/2011 | 12/01/2013 | 149.220,00 | Sérgio Gregório da Silva |
| CT | 023/11 | Processo Seletivo específico para o ingresso no curso de Graduação em Pedagogia e Administração Pública a Distância | 26/01/2011 | 26/07/2011 | 106.485,37 | Raul Von Der Heyde |
| CT | 025/11 | Especialização em Informática 2010 | 26/01/2011 | 26/01/2013 | 381.802,96 | Andrey Ricardo Pimentel |
| CT | 030/11 | Curso de Diagnóstico por Imagem do Abdômen de Animais de Companhia - Radiografia e Ultrasonografia | 29/12/2010 | 29/12/2011 | 55.730,00 | João Batista Padilha Júnior |
| CT | 031/11 | Curso MBA em Auditoria Integral 2011 | 29/12/2010 | 29/12/2012 | 188.663,80 | Mayla Cristina Costa |
| CT | 032/11 | Curso de Sistemas de Informação Geográfica Aplicado aos Recursos Naturais | 29/12/2010 | 29/12/2011 | 55.730,00 | Romano Timofeiczyk Júnior |
| CT | 033/11 | Curso de Especialização em Engenharia da Produção | 29/12/2010 | 29/12/2012 | 143.830,00 | Marcelo Gechele Cleto |
| CT | 034/11 | Curso de Especialização em Mudanças Climáticas, Projetos Sustentáveis e Mercado de Carbono (E-AD) | 29/12/2010 | 29/12/2012 | 364.780,00 | Carlos Roberto Sanqueta |
| CT | 040/11 | Especialização em Controladoria 2011 | 09/02/2011 | 09/02/2013 | 175.903,80 | Jackson Ciro Sandrini |
| CT | 041/11 | Especialização em Treinamento Desportivo | 09/02/2011 | 09/02/2014 | 112.570,00 | Julimar Luiz Pereira |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 042/11 | Especialização em Gestão de Negócios 2011 | 29/12/2010 | 29/12/2012 | 171.000,00 | Luiz Carlos de Souza |
| CT | 046/11 | Especialização em Desenvolvimento de Software em Mercados Internacionais | 21/02/2011 | 21/02/2013 | 126.865,87 | Celso Yoshikazu Ishida |
| CT | 058/11 | Curso de Elaboração de Projeto para Crédito de Carbono | 10/02/2011 | 10/02/2012 | 55.730,00 | Romano Timofeiczyk Júnior |
| CT | 67/11 | Especialização em Engenharia de Software 2011 | 15/03/2011 | 15/03/2013 | 90.780,00 | Jaime Wojciechowski |
| CT | 68/11 | Especialização em Contabilidade e Finanças 2011 - B | 15/03/2011 | 15/03/2013 | 175.720,00 | Moisés Prates Silveira |
| CT | 73/11 | Especialização em Biologia Celular e Tecidual | 24/03/2011 | 24/09/2012 | 104.960,00 | Marco Antonio Ferreira Randi |
| CT | 74/11 | Especialização em Planejamento e Gestão do Turismo - Turma 2011 | 30/03/2011 | 30/03/2013 | 196.566,36 | Bruno Martins Augusto Gomes |
| CT | 82/11 | Especialização em Relações Internacionais | 08/04/2011 | 08/04/2013 | 91.900,00 | Pedro Bodê de Moraes |
| CT | 83/11 | Especialização em Comunicação Política e Imagem | 08/04/2011 | 08/04/2014 | 106.523,00 | Nelson Rosário de Souza |
| CT | 88/11 | Especialização em Sociologia Política - 2011 | 12/04/2011 | 12/10/2013 | 139.443,00 | Paulo Roberto Neves Costa |
| CT | 96/11 | Curso de Especialização em Professores de Matemática - Turma 2011 | 27/04/2011 | 27/04/2013 | 60.540,00 | José João Rosseto |
| CT | 106/11 | Curso de Aperfeiçoamento em Implantodontia - 2011 | 29/04/2011 | 29/04/2012 | 102.100,00 | Hélio José Paiva Pereira |
| CT | 107/11 | Curso de Especialização em Controladoria - Turma 2011-B | 29/04/2011 | 29/04/2013 | 175.903,80 | Ademir Clememte |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 108/11 | Curso de Especialização em Desenvolvimento Econômico - Turma 2011 | 29/04/2011 | 29/10/2012 | 248.013,00 | Armando João Dalla Costa |
| CT | 112/11 | Curso de Especialização MBA em Gerenciamento de Projetos 2011 | 09/05/2011 | 09/05/2013 | 331.268,75 | José Amaro dos Santos |
| CT | 114/11 | Curso de Especialização em Marketing Empresarial 2011 - Turma A | 10/05/2011 | 10/11/2013 | 297.262,50 | Freddy-Jacques Santos Lima Kesserlring |
| CT | 115/11 | Curso de Especialização em Marketing Empresarial 2011 - Turma B | 10/05/2011 | 10/11/2013 | 282.825,00 | Freddy-Jacques Santos Lima Kesserlring |
| CT | 116/11 | Curso de Especialização em Gestão Florestal EAD 2011 | 10/05/2011 | 10/05/2013 | 385.188,00 | João Carlos Garzel Leodoro da Silva |
| CT | 117/11 | Curso de Especialização em Gestão da Indústria Moveleira e Madeireira EAD 2011 | 10/05/2011 | 10/05/2013 | 347.774,00 | Romano Timofeiczyk Júnior |
| CT | 118/11 | Curso de MBA em Gestão do Agronegócio - Turma 2011 | 10/05/2011 | 10/05/2013 | 329.354,00 | Eugênio Stefanelo |
| CT | 121/11 | Curso de Especialização em Agronegócio - 2011 | 17/05/2011 | 17/05/2013 | 392.471,55 | Vania Di Addario Guimarães |
| CT | 128/11 | Curso de Especialização em Gestão de Centro Socioeducativo | 24/05/2011 | 24/05/2012 | 86.776,33 | Américo Agostinho Rodrigues Walger |
| CT | 139/11 | Processo Seletivo - Vestibular 2011 - Litoral | 20/05/2011 | 20/11/2011 | - | Raul Von Der Heyde |
| CT | 149/11 | Especialização em Cirurgia Plástica e Reparadora 2011 | 22/06/2011 | 22/06/2014 | 28.410,00 | Gilvani Azor de Oliveira e Cruz |
| CT | 150/11 | Especialização em Economia e Meio Ambiente 2011 | 22/06/2011 | 22/06/2013 | 357.110,00 | Anadalvo Juazeiro dos Santos |
| CT | 160/11 | Especialização MBA em Gestão Estratégica EAD - 2010 | 30/06/2011 | 30/12/2012 | 280.279,18 | Cleverson Renan da Cunha |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 165/11 | Concurso PROGEPE 2011 | 30/06/2011 | 30/12/2011 | 90.560,41 | Raul Von Der Heyde |
| CT | 168/11 | Estudos Ambientais da Estrada Boiadeira - BR 487/PR, 2011/2012. | 05/07/2011 | 05/07/2012 | 1.752.062,99 | Eduardo Ratton |
| CT | 174/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Especialização MBA em Gerência de Sistemas Logísticos - turma 2011 | 07/07/2011 | 07/01/2014 | 205.280,00 | Darli Rodrigues Vieira |
| CT | 190/11 | Execução do Programa de Formação Inicial para professores em Exercício na Educação Infantil - PROINFANTIL - Implementação do grupo 3 - Módulos III e IV - Produção/reprodução de material didático do módulo de Espanhol - Complemento de Ação. | 10/08/2010 | 10/02/2012 | 31.291,80 | Gizele de Souza |
| CT | 193/11 | Apoio ao LIGH | 03/08/2011 | 03/08/2016 | 1.522.715,29 | Maria da Graça Bicalho |
| CT | 194/11 | Apoio à execução do Programa de Formação Inicial para professores em Exercício na Educação Infantil - PROINFANTIL - no Estado do Paraná 2011. | 30/06/2011 | 30/04/2012 | 352.184,40 | Catarina de Souza Moro |
| CT | 196/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Extensão em Oftalmologia Veterinária - 2010. | 16/08/2011 | 16/08/2012 | 47.432,00 | Romano Timofeiczyk Júnior |
| CT | 201/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Especialização em Análise Ambiental - turma 2011. | 18/08/2011 | 18/02/2014 | 121.224,00 | Fabiano Antônio de Oliveira |
| CT | 202/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Especialização em Análises Clínicas - turma 2011. | 18/08/2011 | 18/08/2014 | 141.887,50 | Railson Henneberg |
| CT | 205/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira da execução dos Projetos de Educação à distância da UFPR | 05/09/2011 | 05/09/2013 | 613.219,95 | Marineli Joaquim Meier |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 222/11 | Especialização MBA em Gestão da Qualidade 2011 | 22/06/2011 | 22/06/2013 | 249.419,06 | Roberto Cervi |
| CT | 227/11 | Execução do projeto Elaboração do Plano de Recuperação de área degradada - PRAD - de trecho da ferrovia Bauru-Garça | 27/09/2011 | 27/03/2012 | 98.000,00 | Eduardo Ratton |
| CT | 235/11 | Processo de seleção dos candidatos à residência médica no Hospital de Clínicas da UFPR - COREME | 30/09/2011 | 30/05/2012 | 144.045,31 | Raul Von Der Heyde |
| CT | 241/11 | Realização de vestibular | 14/10/2011 | 14/10/2012 | 3.341.662,21 | Raul Von Der Heyde |
| CT | 247/11 | Implantação do Projeto CEPPA - Unidade de articulação entre ensino, pesquisa e extensão nos Campos da Tecnologia Alimentar, Ecotoxicologia e Meio Ambiente | 19/10/2011 | 19/10/2016 | 12.620.588,25 | Luiz Fernando de Lima Luz Júnior |
| CT | 248/11 | Especialização em Engenharia de Soldagem | 19/10/2011 | 19/10/2014 | 301.527,00 | Paulo Cesar Okimoto |
| CT | 250/11 | Pesquisa em sistemas Operacionais em Software Livre para Laboratórios Educacionais | 18/10/2011 | 31/05/2012 | 109.734,00 | Eduardo Todt |
| CT | 254/11 | Especialização em Defesa Agropecuária com ênfase em Defesa Sanitária Animal e Gestão em Defesa Agropecuária com ênfase em Inspeção de Produtos de Origem Animal | 25/10/2011 | 25/04/2012 | 256.132,26 | Antônio Waldir Cunha da Silva |
| CT | 268/11 | Prestação de serviços educacionais para o Curso de Especialização em Gestão Florestal EAD - Turma 2011 | 11/11/2011 | 11/11/2013 | 233.285,40 | João Carlos Garzel Leodoro da Silva |
| CT | 275/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do projeto Laboratório Móvel de Educação Científica da UFPR Litoral - LabMovel. | 22/11/2011 | 22/11/2013 | 80.000,00 | Rodrigo Arantes Reis |
| CT | 278/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do projeto Prospecção de Tecnologias Digitais para ambientes Educacionais: do software livre em computadores pessoais aos sistemas embarcados. | 24/11/2011 | 31/10/2012 | 233.660,00 | Marcos Alexandre Castilho |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 279/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do projeto Centro Colaborador em alimentação e Nutrição Escolar no Paraná - CECANE/PR - 2011. | 24/11/2011 | 24/11/2013 | 1.954.400,00 | Ivan Domingos Carvalho Santos |
| CT | 282/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira dos cursos na modalidade de Educação a Distância, oferecido CIPEAD/PROGRAD | 28/11/2011 | 28/11/2013 | 1.400.000,00 | Marineli Joaquim Meier |
| CT | 283/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Projeto de Pesquisa Programa Mais Educação: Impactos da Educação Integral/Integrada | 28/11/2011 | 28/05/2013 | 177.619,85 | Veronica Branco |
| CT | 284/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Especialização em Docência na Educação Infantil - Turma 2011 | 28/11/2011 | 28/11/2013 | 78.030,00 | Catarina Moro |
| CT | 285/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Projeto Implantação dos projetos-piloto em escolas públicas para o uso pedagógico do laptop educacional conectado | 28/11/2011 | 28/11/2012 | 32.750,00 | Alexandre Ibrahim Direne |
| CT | 286/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira para realização do concurso público para provimento de cargos de carreira de técnico administrativo | 28/11/2011 | 28/05/2012 | 60.688,43 | Raul Von Der Heyde |
| CT | 287/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de extensão em educação integrada | 30/11/2011 | 30/05/2013 | 77.003,15 | Veronica Branco |
| CT | 291/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira para realização do concurso público para realização do PROVAR | 30/11/2011 | 30/05/2012 | 36.698,35 | Raul Von Der Heyde |
| CT | 292/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira ao Projeto "Programa Mais Educação - Paraná em tempo integral" | 30/11/2011 | 30/11/2012 | 94.074,05 | Yvelise Freitas de Souza Arco-Verde |
| CT | 295/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Especialização em Educação das Relações Étnico-Raciais. | 30/11/2011 | 30/05/2013 | 149.882,70 | Paulo Vinicius de Baptista da Silva |

| Unidade Concedente ou Contratante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ** | | | | **UG/GESTÃO: 153079** | | |
| **CNPJ: 75.095.679/2001-49** | | | | | | |
| **TERMO** | **Nº UFPR** | **OBJETO** | **VIGENCIA** | | **VALOR (R$)** | **RECURSOS HUMANOS IFES** |
| | | | **Início** | **Fim** | **Total** | |
| CT | 299/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira das atividades que dizem respeito ao Projeto "Apoio técnico e operacional para o cálculo de valores de referência para a matéria-prima leite no Mato Grosso do Sul". | 30/11/2011 | 30/11/2013 | 256.000,00 | José Roberto Canziani |
| CT | 301/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Extensão em Educação das Relações Étnico-Raciais e História e Cultura Afro-Brasileiras. | 01/12/2011 | 01/07/2012 | 276.493,30 | Paulo Vinicius de Baptista da Silva |
| CT | 304/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do projeto "Capacitação de profissionais de educação das escolas do campo multisseriadas municipais do Estado do Paraná na metodologia escola ativa - SECADI/MEC - Adesão 2010" | 05/12/2011 | 05/12/2012 | 475.245,00 | Dieval Guizelini |
| CT | 305/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira Projeto "Rede Nacional de Formação de professores - Curso de avaliação e gestão das práticas pedagógicas no contexto escolar" | 08/12/2011 | 08/12/2013 | 902.596,90 | Valdo José Cavallet |
| CT | 306/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do projeto "Avaliação da Implantação do ensino Médio inovador" | 08/12/2011 | 08/12/2013 | 795.831,30 | Monica Ribeiro da Silva |
| CT | 307/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Projeto "Telessaúde no Paraná" | 08/12/2011 | 08/12/2012 | 1.149.600,00 | Greicy Cristina Ferraz |
| CT | 314/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Projeto "PST/Universitário" | 09/12/2011 | 09/02/2013 | 82.250,00 | Vidal Palacios Calderón |
| CT | 338/11 | Apoio na gestão administrativa e financeira do Curso de Especialização MBA em Gestão Estratégica - Turma 2011 | 15/12/2011 | 15/05/2013 | 298.415,44 | Cleverson Renan da Cunha |
| CT | 341/11 | Execução do projeto de “Efeito de Diferentes Níveis de Minerais Orgânicos sobre a Qualidade Seminal de Machos Suínos Submetidos a Estresse Térmico”. | 20/12/2011 | 20/12/2012 | 17.608,00 | Daiane Gullich Donin |