**CheckList Documental:** Este documento deverá ser preenchido assinado e enviado via PLATAFORMA BRASIL com o nome de arquivo: Checklist

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificação dos Pesquisadores | | | |
| Pesquisador principal:  Telefone fixo e celular:  Colaboradores:  Telefone fixo e celular: | | | |
| Tipo de Pesquisa | | | |
| Graduação: ( ) Especialização: ( ) Mestrado: ( ) Doutorado: ( ) Outro: ( )  Local, unidade ou serviço onde o estudo será realizado:  Instituição Coparticipante: [o nome da instituição, se houver] | | | |
| Considerações para Apresentação do Projeto | | | |
|  | sim | não | n/a |
| Folha de Rosto Plataforma Brasil/PB: preenchida e assinada? |  |  |  |
| Inseriu o nome dos colaboradores na equipe da pesquisa PB página 1, se houver? |  |  |  |
| Inseriu o nome da instituição coparticipante PB página 5, se houver? |  |  |  |
| O termo “**sujeito**” foi substituído por “**participante** **da pesquisa**”? |  |  |  |
| Todos os documentos obrigatórios estão preenchidos e assinados? |  |  |  |
| Todos os documentos estão em **arquivos separados** e nomeados de acordo com o **conteúdo** para a inserção na Plataforma Brasil em Word e PDF?  **(TODOS OS DOCUMENTOS POSTADOS NA PLATAFORMA BRASIL, DEVERÃO POSSIBILITAR A OPÇÃO “COPIAR” – “COLAR”, CONFORME DETERMINAÇÃO DA CONEP, NESTE CASO SUGERIMOS ANEXAR OS DOCUMENTOS “PDF” E “WORD”.)** |  |  |  |
| Documentos Obrigatórios | | | |
|  | sim | não | n/a |
| Mod.1 - Carta do pesquisador encaminhando o projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa/CHC (CEP/CHC) - Word e PDF |  |  |  |
| Mod. 2 - Declaração de concordância do orientador (graduação/pós-graduação) - Word e PDF |  |  |  |
| Mod. 3 - Concordância dos serviços envolvidos na pesquisa - Word e PDF |  |  |  |
| Mod. 4 - Declaração de Compromisso da Equipe da Pesquisa em Cumprimento das Normas CEP/CONEP - Word e PDF |  |  |  |
| Mod. 5 - Termo de guarda de material biológico: assinado pelo pesquisador  responsável ( se houver ) - Word e PDF |  |  |  |
| Mod. 6 - Concordância da instituição coparticipante ( se houver ) - Word e PDF |  |  |  |
| Termo de consentimento livre e esclarecido – TCLE - Word |  |  |  |
| Termo de assentimento – TALE, para menores e incapazes - Word |  |  |  |
| Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – Biorrepositório - Word |  |  |  |
| Dispensa do termo de consentimento livre e esclarecido - Word e PDF |  |  |  |

**CheckList do Projeto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeto de Pesquisa > incluir as informações na ordem descrita abaixo | | | |
|  | **sim** | **não** | **n/a** |
| Desenho do estudo |  |  |  |
| Resumo |  |  |  |
| Introdução |  |  |  |
| Hipóteses a serem testadas |  |  |  |
| Objetivo da pesquisa |  |  |  |
| Relevância social |  |  |  |
| Antecedentes científicos |  |  |  |
| Casuística ou material – Definição da casuística |  |  |  |
| Método proposto (Incluir a forma como será o processo de consentimento incluindo informações de como e onde o participante será abordado e convidado para participar) |  |  |  |
| Resultados esperados do estudo |  |  |  |
| Planos para recrutamento do participante da pesquisa |  |  |  |
| Critérios de inclusão |  |  |  |
| Critérios de exclusão |  |  |  |
| Análise crítica de mérito, benefícios e riscos |  |  |  |
| Método de análise dos dados |  |  |  |
| Desfecho primário |  |  |  |
| Desfecho secundário |  |  |  |
| Duração total da pesquisa e cronograma |  |  |  |
| Critérios para suspender ou encerrar a pesquisa |  |  |  |
| Local onde será realizada a pesquisa |  |  |  |
| Demonstrativo da existência da infra-estrutura |  |  |  |
| Propriedade das informações |  |  |  |
| Informações relativas ao participante da pesquisa e características da população a ser estudada |  |  |  |
| Grupos vulneráveis**\*** |  |  |  |
| Fontes do material de pesquisa |  |  |  |
| Medidas de proteção ou minimização de qualquer risco eventual |  |  |  |
| Previsão de ressarcimento de gastos aos participantes da pesquisa |  |  |  |
| Orçamento detalhado da pesquisa |  |  |  |
| Qualificação da equipe da pesquisa, nome completo e endereço eletrônico do Lattes |  |  |  |
| Referências bibliográficas |  |  |  |
| Anexos [instrumentos de coleta de dados, protocolos, etc] |  |  |  |

**Caso não se aplique à pesquisa, inserir o termo “não se aplica” no projeto. Os demais itens devem ser TODOS devidamente preenchidos.**

Curitiba,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome por Extenso e Assinatura do Pesquisador Principal