1. **CONTROLE DOS DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tipo de Documento** | **Título do Documento** | **Setor Elaborador** | **Versão** | **Nome de quem fez o documento** | **Validade** | **Próxima Revisão** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **HISTÓRICO DE REVISÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSÃO** | **DATA** | **DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO** |
|  |  |  |

*(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão, avaliação e validação)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprovação** (Nome, Função, Assinatura) | Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |