

Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 1/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

1. ORIENTAÇÕES GERAIS

- Considerando as novas demandas impostas pela epidemia COVID-19;
- Considerando a interrupção dos serviços ambulatoriais e a redução de internamentos eletivos;
- Considerando a manutenção da dinâmica de atendimentos das terapias renais (Hemodiálise e Transplante); da assistência aos pacientes oncológicos (internamentos/quimioterapias) e do Centro Obstétrico e seus serviços satélites (Maternidade, Alojamento Conjunto, Unidade Neonatal), assim como a continuidade da assistência aos pacientes internados;
- Considerando a adequação do Serviço Social às normativas internas para evitar aglomerações, distribuição de sua equipe de trabalho de forma a racionalizar o uso de equipamentos de proteção individual, e priorização das atividades imprescindíveis dentro do plano de contingência para o COVID 19;

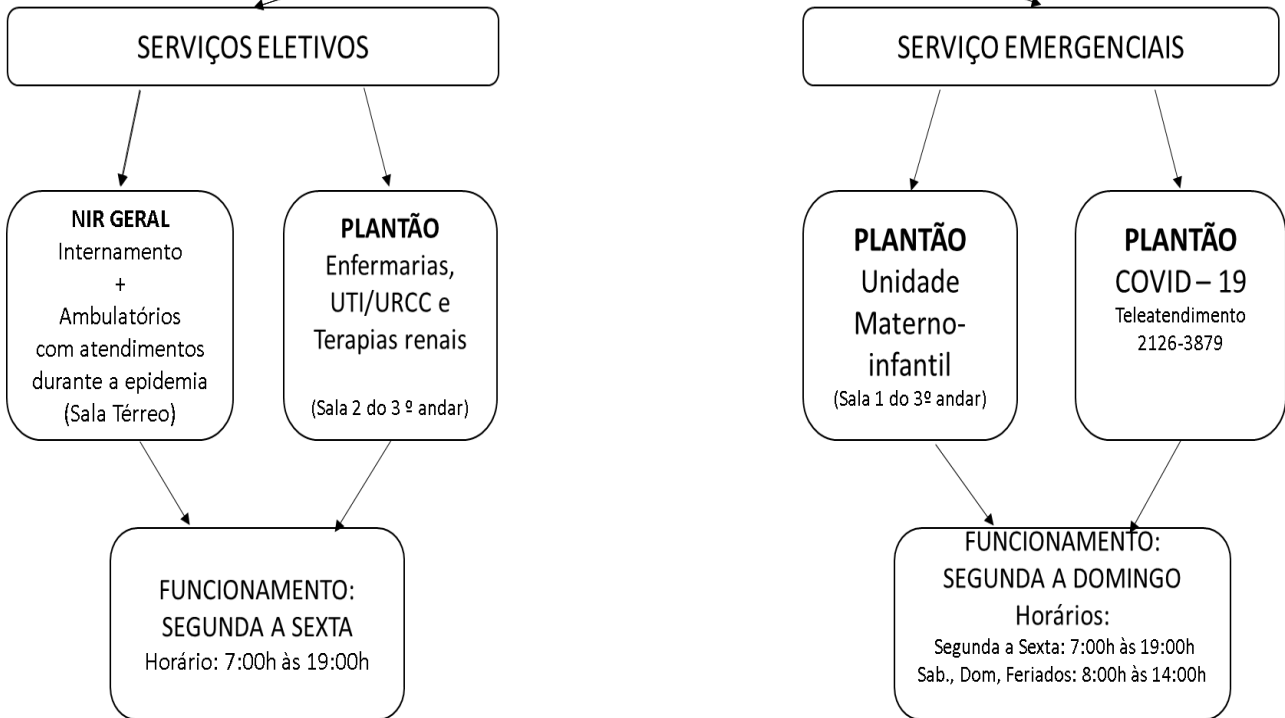
A unidade do Serviço Social informa os ajustes na organização e funcionamento do Serviço Social. Quais sejam:

1. Em TODAS as áreas de atuação do Serviço Social HC-UFPE Estão **SUSPENSAS**: visitas aos leitos, às atividades socioeducativas desenvolvidas em grupo, a participação das Assistentes Sociais nas Reuniões Clínicas e/ou a realização de visitas domiciliares.
2. A **Inter consulta** será adotada como principal estratégia de ação do Serviço Social, enquanto perdurar a pandemia do COVID-19
3. A Inter consulta em Serviço Social visa a apreensão de demandas sociais que interferem no plano de cuidado e a instituição de estratégias de enfrentamento para superação/mitigação das dificuldades circunscritas a assistência integral e a promoção da saúde do usuário em questão;
4. As ações assistenciais pertinentes ao plano de cuidado do paciente serão planejadas, desenvolvidas e avaliadas tendo como referência o banco de dados disponível no Master Tolls e/ou levantamento de informações junto aos acompanhantes dos respectivos pacientes.
5. Excepcionalmente, serão realizadas entrevistas, ou outro tipo de abordagem, com o paciente. Quando necessário, as mesmas devem ocorrer em total concordância com as normas e as orientações de biossegurança recomendadas pelos Ministério do Trabalho e da Saúde.

Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 2/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

FLUXO GERAL DE ATENDIMENTO ADAPTADO AO PERÍODO DA PANDEMIA COVID 19

• **AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS**



Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 3/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

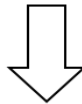
FLUXO DE ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS ELETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR

LOCAL DE ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL: Sala Plantão Geral dos Ambulatórios
RAMAL: 3584

USUÁRIOS ENCAMINHADOS PARA INTERNAMENTOS ELETIVOS +
USUÁRIOS DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS QUE MANTÊM ATENDIMENTO
NO PERÍODO DA PANDEMIA DO COVID-19 + DEMANDA ESPONTÂNEA



ATENDIMENTOS PRESENCIAIS



ORIENTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS SOCIAIS DIVERSOS

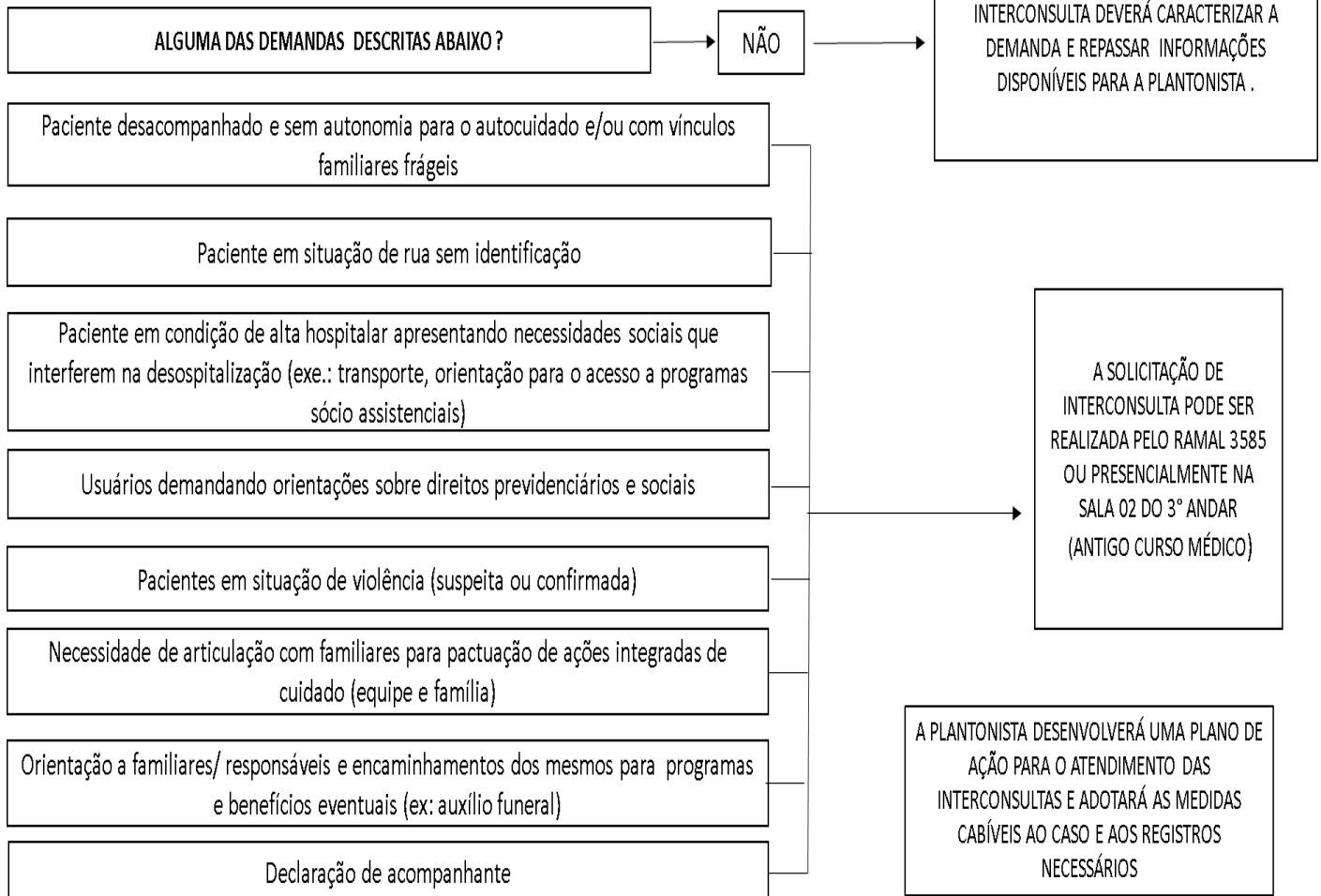
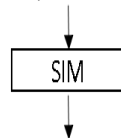
Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 4/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

FLUXO DE ATENDIMENTO DO PLANTÃO ENFERMARIAS – UTI – URCC – TERAPIAS RENAI

LOCAL DE ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL: Sala 2 – 3º andar
Ramal: 3585

PLANTÃO GERAL DAS ENFERMARIAS, UTI E TERAPIAS RENAI

EQUIPE MULTIPROFISSIONAL IDENTIFICA DEMANDAS DO SERVIÇO SOCIAL



Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 5/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

FLUXO DE ATENDIMENTO PLANTÃO NO CENTRO OBSTÉTRICO E ALOJAMENTO CONJUNTO

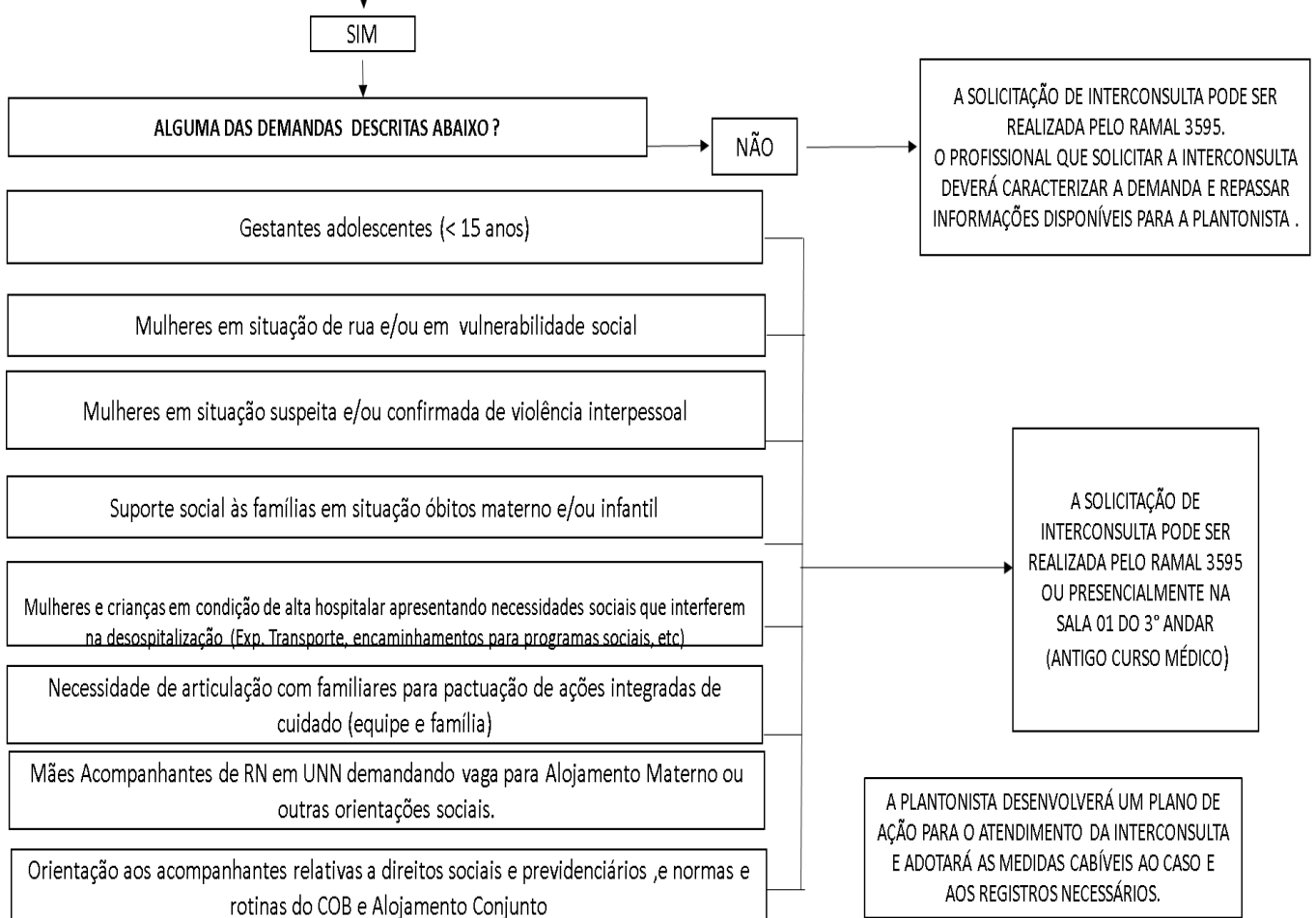
LOCAL DE ATENDIMENTO: 3º ANDAR - Sala 1 corredor do curso médico

RAMAL: 3595

PROFISSIONAIS DE REFERÊNCIA: Marina, Luciana, Izabel, Carmen

PLANTÃO UNIDADE MATERNO-INFANTIL (COB e Alojamento Conjunto)

EQUIPE MULTIPROFISSIONAL IDENTIFICA DEMANDAS PARA O SERVIÇO SOCIAL



Observação: Com a liberação da área de atendimento da triagem obstétrica no térreo, para o funcionamento do atendimento intensivo a pacientes COVID 19, o Serviço Social teve que ceder a sua sala, dentre outras, para a reorganização da triagem obstétrica no 4º andar. O atendimento do serviço social está temporária e excepcionalmente instalado no 3º andar, na sala de aula 1, local mais próximo disponibilizado para seu remanejamento.

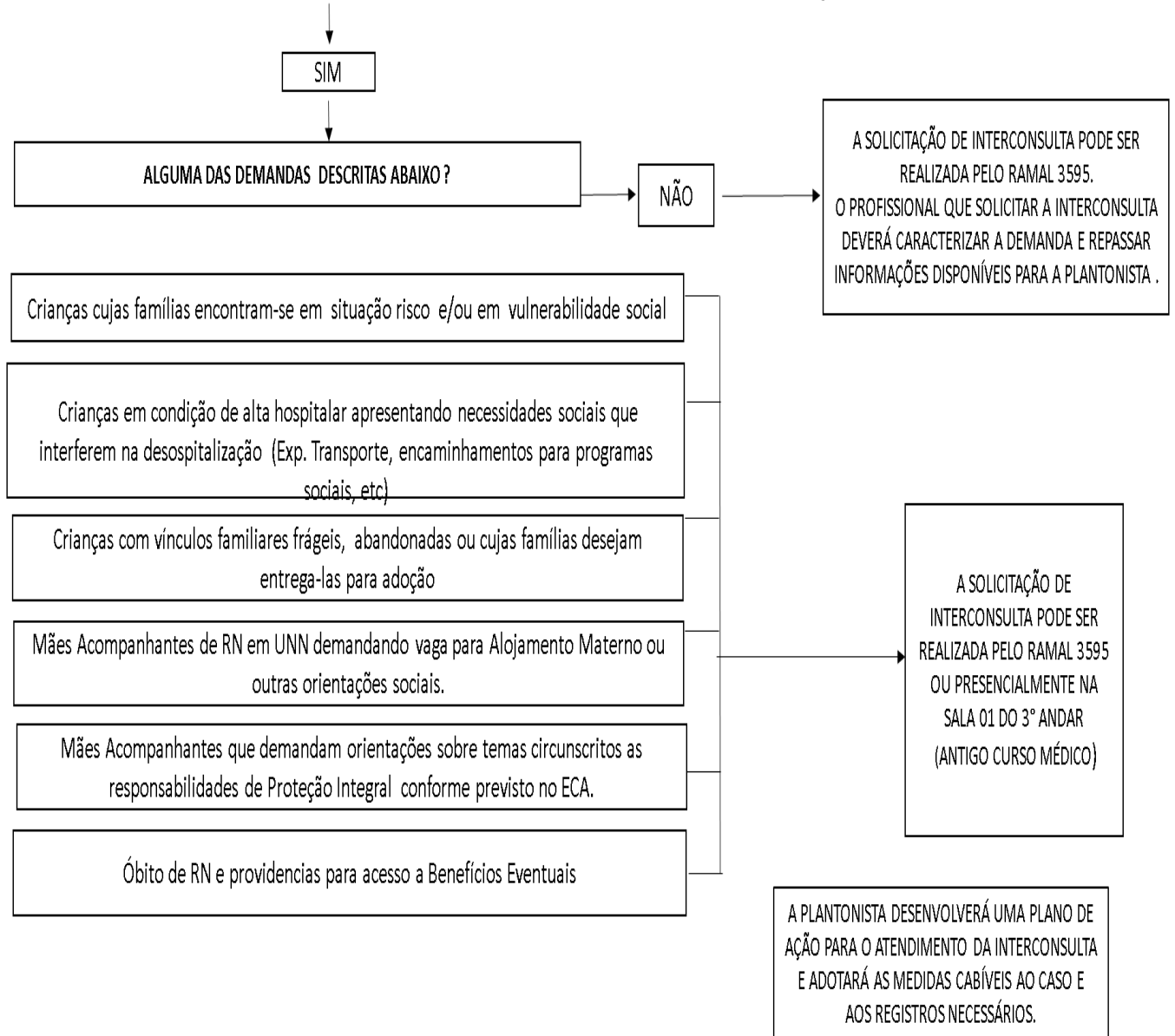
Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 6/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

FLUXO DE ATENDIMENTO PLANTÃO - UNIDADE NEONATAL E ALOJAMENTO MATERNO

LOCAL DE ATENDIMENTO: 3º ANDAR - Sala 1 corredor do curso médico
RAMAL: 3595
PROFISSIONAIS DE REFERÊNCIA: Marina, Luciana, Izabel, Carmen

PLANTÃO UNIDADE MATERNO-INFANTIL (UNN e Alojamento Materno)

EQUIPE MULTIPROFISSIONAL IDENTIFICA DEMANDAS PARA O SERVIÇO SOCIAL



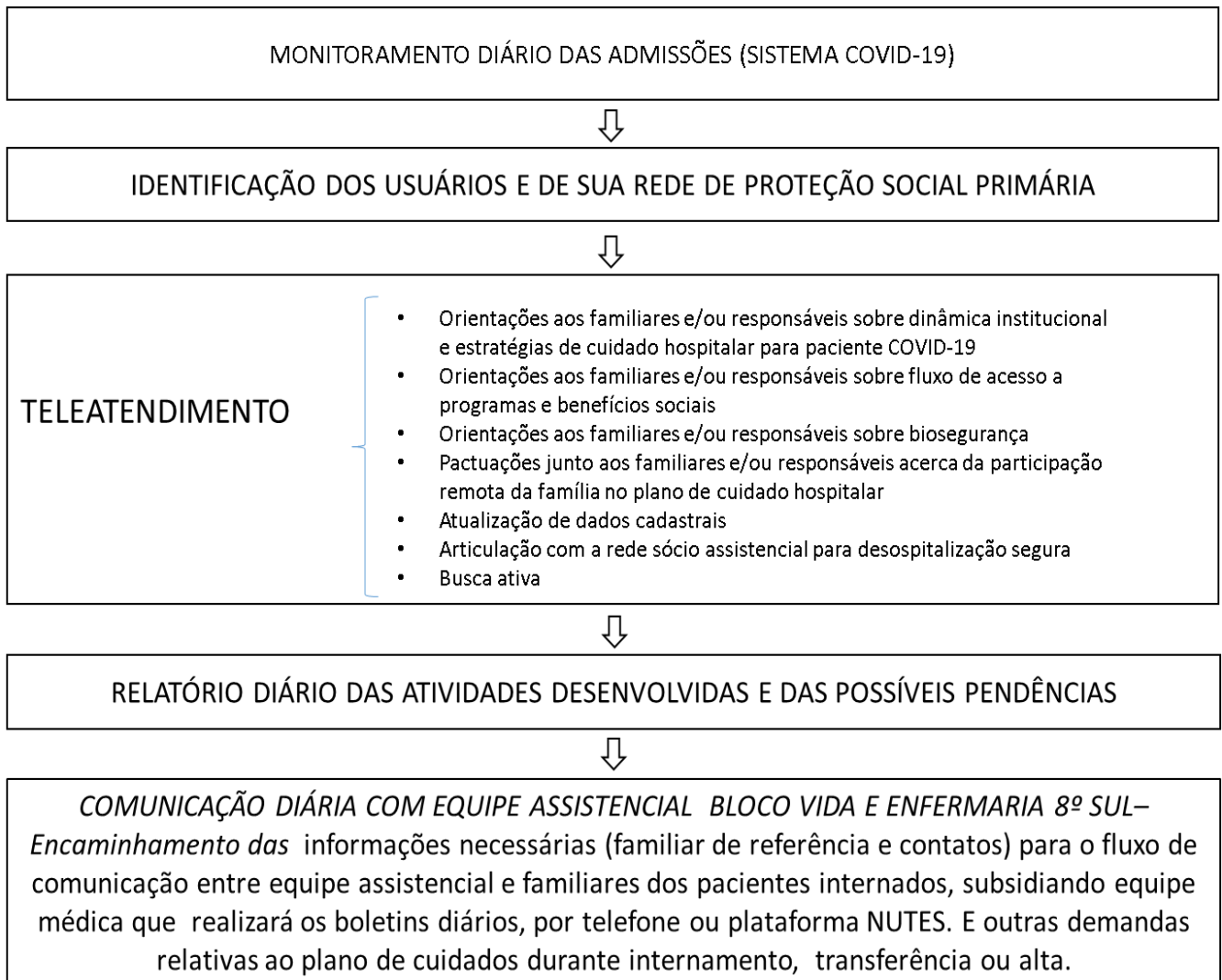
Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 7/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

FLUXO DE ATENDIMENTO PLANTÃO – COVID 19

OBJETIVO: Articular rede interna e externa para atendimento das demandas sociais relativas aos pacientes e familiares confirmados ou suspeitos de COVID 19, as ações serão desenvolvidas por teleatendimento. Teleatendimento aqui definido como: aquele realizado pelo trabalhador à distância, cuja comunicação entre assistente social e usuários será feita por intermédio de voz e/ou mensagem eletrônica, com a utilização simultânea de equipamentos de audição/escuta e fala telefônica.

Orientação e pactuação com a rede de proteção social primária dos pacientes, apoiando no fluxo de informações entre as equipes de assistência a saúde e familiares. Bem como orientação e agendamento com as famílias para acessar a plataforma Nutes, sala virtual que será utilizada para o contato da equipe médica com as famílias através dos boletins médicos e no projeto de visitas virtuais.

RAMAL: 3879





UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO



Universidade Federal de Pernambuco
Hospital das Clínicas
Prof. Romero Marques



Tipo do Documento	FLUXOGRAMA	FXG.SS.001 – Página 8/8	
Título do Documento	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19	Emissão: 06/05/2020	Próxima revisão: 06/05/2022
		Versão: 1	

Elaboração/Revisão Equipe do Serviço Social	Data 22/04/2020
Análise Verônica Medeiros – Chefe do Serviço Social Izabel Cristina cavalcanti da Silva – Chefe da Divisão Gestão Cuidado	Data 24/04/2020
Validação Renata Tenório de Barros Juliana Magalhães Bernardino Escritório da Qualidade	Data 06/05/2020
Aprovação Luiz Alberto Mattos Júnior Superintendente	Data 06/05/2020

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2019, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados
www.Ebserh.gov.br