Fluxograma para Cadastro de Ligas Acadêmicas no HC

Coordenador da Liga

Documentação prévia:

a) Ata de fundação;

b) Estatuto;

c) Plano Anual de atividades (de ensino, pesquisa e extensão);

d) Anuência do Pleno da instância a que o coordenador está vinculado;

e) Anuência do Colegiado de Curso a que o coordenador está vinculado (quando houver);

f) Anuência (s) da (s) unidade (s) onde serão desenvolvidas as atividades;

g) Anuência da Gerência de Ensino e Pesquisa do HC-UFPE (mediante apresentação das anuências onde ocorrerão as práticas);

h) Comprovante de matrícula dos membros discentes.

Coordenador da Liga

Preenchimento do formulário *online* e submissão da proposta de Liga Acadêmica no Sistema SIGProj http://sigproj.ufrj.br/

Anexar a documentação prévia

Comissão de avaliação:

- **PROACAD/PROPESQ/PROEXC**
- **GEP-HC e/ou Coord. Setorial**

Análise da Proposta:

a) Do mérito;

b) Das documentações anexas;

c) Da viabilidade financeira (se for o caso);

PROEXC

Ação a Reformular

Ação Não- Recomendada

Coordenador da Liga

Ajuste e Ressubmissão online da Proposta no Sistema SIGProj

Não poderá haver EXECUÇÃO

PROEXC

Ação Recomendada

Coordenador da Liga

EXECUÇÃO
das
Atividades da Liga Acadêmica

Coordenador da Liga

1. Realização de Relatório Parcial (após 6 meses de atividades);
2. Realização de Relatório Final (após sua conclusão no ano vigente).

Anexar ao Relatório Final:

1. Ata de aprovação do Pleno do Depto./Núcleo ou Centro e do Colegiado de curso (se houver).
2. Declaração da UGAEXT (emitida mediante apresentação da versão prévia do Relatório Final à GEP).

PROEXC

1. Análise do Relatório Final no Sistema SIGProj
2. Emissão de certificado ou declaração das ações de extensão