RELATÓRIO GESTÃO DE HORÁRIOS

HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Lotação - UNIDADE DE COMPRAS - 6011201301 Mês/Ano 11/2019 Data Impressão 13/11/2019

Nome	Cargo Efetivo	Q H	CH.M	Férias	DIAS DO MÊS																																			
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
					SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB						
2390676 - DANIEL HENRIQUE SILVA MACHADO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -	0 0	160	5	560		DSR	560	560	560	560	560		DSR	560	560	560	560	F		DSR	F						DSR		560	560	560	560						
2418813 - FABIANA BATISTA DA LUZ	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -	0 0	160	0	556		DSR	556	556	556	556	556		DSR	556	556	556	556	F		DSR	556	556	556	556	556		DSR	556	556	556	556	556							
2348234 - MONICA LUCIANA PERDIGÃO VIEIRA TEIXEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -	0 0	160	0	552		DSR	552	552	552	552	552		DSR	552	552	552		F		DSR	552	552	552	552	552		DSR	552	552	552	552	552							
1661018 - RODRIGO SANTANA DE ASSIS TITONELI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -	0 0	160	0	556		DSR	556	556	556	556	556		DSR	556	556	556	556	F		DSR	556	556	556	556	556		DSR	556	556	556	556	556							
2238738 - WELLINGTON SILVA DIAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -	0 0	160	0	564		DSR	564	564	564	564	564		DSR	564	564	564	564	F		DSR	564	564	564	564	564		DSR	564	564	564	564	564							
2993116 - Clayton Ferreira Ribeiro	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -				552			552	552	552	552	552			552	552	552	552	F			552	552	552	552	552			552	552	552	552	552							
3086524 - Sandra Vieira da Silva	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -				556			556	556	556	556	556			556	556	556	556	F			556	556	556	556	556			556	556	556	556	556							
124907 - Gisele F. Pinto Siqueira Pereira	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -				560			560	560	560	560	560			560	560	560	560	F			560	560	560	560	560			560	560	560	560	560							

552	07:00 AS 16:00 - MT26 - ADMINISTRATIVO	556	08:00 AS 17:00 - MT28 - ADMINISTRATIVO	560	09:00 AS 18:00 - MT30 - ADMINISTRATIVO
564	10:00 AS 19:00 - MT32 - ADMINISTRATIVO				

Legenda:

DSR - Descanso Semanal Remunerado

F - FERIADO

Observação

Relatório para análise e gestão dos horários. Sujeito a alteração em decorrência de afastamentos, necessidade de serviço, dentre outros. Carga horária Mensal Considerada; refere-se ao somatório das jornadas, afastamentos e férias, previamente cadastrados.