

INFORMA DivGP

Hospital Universitário Lauro Wanderley - UFPB

Nº 002 / 2015

João Pessoa, 26 de novembro 2015

Com o objetivo de gerar maior proximidade com todo o corpo de profissionais do Hospital Universitário Lauro Wanderley – HULW, a Divisão de Gestão de Pessoas – DivGP apresenta o “Informa DivGP”, um periódico com linguagem simples, prática e objetiva a ser distribuído por todos os colaboradores do hospital.

BENEFÍCIOS

Saiba como requerer o AUXÍLIO TRANSPORTE: documentos necessários, períodos e todas as informações. (Página 2)

FIQUE SABENDO

Relembre como se cadastrar no SIGEPE e/ou ter acesso ao seu contracheque e outros serviços. (Página 3)

QUADRO DE AVISOS

Nova remessa de crachás; pesquisa de capacitação. (Página 4)

AUXÍLIO TRANSPORTE: COMO OBTER?

A EBSEERH disponibiliza para seus empregados o pagamento dos valores pagos com transporte feito nos trajetos entre a residência dos mesmos e o local de trabalho. O auxílio é dado através de pagamento em folha e mediante o desconto de 6% do vencimento básico do empregado que solicitar o auxílio.

Para solicitar, será necessário levar a seguinte documentação à DivGP:

- **Cópias e originais de:**
 - Comprovante de residência atual (no máximo 90 dias);
 - Passagens organizadas por data.
- Cópia da escala do funcionário do mês referente à solicitação;
- Formulário fornecido pela DivGP;
- Declaração escrita a próprio punho descrevendo detalhadamente o trajeto realizado, os valores e as linhas de ônibus utilizadas.



Esse benefício é devido àqueles que solicitarem o mesmo na Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP) e que utilizem transporte coletivo público, urbano ou intermunicipal e/ou interestadual com características semelhantes aos urbanos. A partir do segundo mês, será necessário apresentar apenas a cópia da escala e as passagens (cópias e originais), **sempre até o dia 05 de cada mês**.

Para os servidores estatutários (RJU), é necessário apresentar a seguinte documentação:

- Comprovante de residência atual;
- Comprovante das passagens utilizadas;
- Requerimento geral fornecido na DivGP.

Com essa documentação, será dada a entrada no processo no SIPAC e o mesmo será encaminhado para a reitoria para análise.

SIGEPE: COMO ACESSAR?



O SIGEPE é o Portal do Servidor Público Federal onde podemos acessar prévias de contracheque, consignações dentre outras opções.

Para realizar o cadastro inicial no sistema, siga os passos abaixo descritos.

- 1 – Acesse www.sigepe.gov.br;
- 2 – Clique em “Acesso SIGEPE”;
- 3 – Clique em “Precisa de Ajuda?”;
- 4 – Selecione “É o meu primeiro acesso ao SIGEPE” e clique em “Avançar”;
- 5 – Insira o seu CPF e clique em “Continuar”;
- 6 – Insira os dados que serão pedidos na tela seguinte e no campo “Código de Segurança” clique em “Clique aqui para obter o Código de Segurança”.

Um código de 4 dígitos será enviado para o seu email. Insira esse código no campo do código de segurança;

7 – Logo abaixo, existe uma imagem com um código de um campo nomeado “Conteúdo da imagem”. Insira o código que está apresentado na imagem e clique em “Continuar”;

8 – O SIGEPE enviará uma senha provisória para o seu email.

9 – Na tela principal do sistema insira o seu CPF e a senha que foi enviada para o seu email e clique em “Acessar”.

10 – Aparecerá uma mensagem informando que sua senha expirou e uma nova tela aparecerá;

11 – Finalmente, insira o seu CPF, a senha enviada para o seu email e, nos campos restantes, crie uma nova senha (que será a senha que você utilizará para acessar o sistema). Repita a nova senha no campo seguinte e clique em “Avançar”.

12 – Uma mensagem aparecerá informando que sua senha foi alterada com sucesso.

Após realizar todo esse processo, seu cadastro no SIGEPE está pronto e você poderá ter acesso a todos os serviços oferecidos no sistema como, por exemplo, o acesso à prévia e o contracheque definitivo, autorizações para consignações e outras coisas.

Qualquer dúvida ou dificuldade nesse cadastro, procurem a Unidade de Atendimento da DivGP que buscaremos a solução.

ACESSO AO SIGEPE COM CPF E SENHA

Selecione uma das opções:

Sou Servidor ou Pensionista
 Sou Gestor de Pessoas

CPF

Senha

[Dúvidas Frequentes de Acesso](#)
[Precisa de Ajuda?](#)

Acessar

ACESSO AO SIGEPE COM CERTIFICADO DIGITAL

Se já possui certificado digital, clique no botão “Certificado Digital” e informe o código PIN.

QUADRO DE AVISOS



ATENÇÃO

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Uma nova remessa de crachás está disponível para:

- servidores RJU; e
- empregados EBSERH (1ª à 9ª chamada).



ONDE: DivGP

QUANDO: 24/11 a 15/12

HORÁRIO: 07h às 17h

**EBSERH**
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Convidamos todos colaboradores a participarem da pesquisa cujo objetivo é o levantamento das necessidades de capacitação para o ano de 2016 do HULW-UFPA/EBSEH.

O prazo para acesso à pesquisa vai até **04/12/2015**.

Acesse a pesquisa em:

www.bit.ly/pesquisa-cap2016

Atenciosamente,
Equipe de Capacitação e Avaliação de Desempenho