



Atrasos, faltas e compensação de horas: como funcionam?

Seguindo orientações da Norma Operacional nº 05/2016, é feita a entrega mensal dos relatórios de frequência dos empregados EBSERH do hospital em todos os setores e é obrigatória a análise e justificativa dos chefes para as faltas e atrasos relacionados nas frequências. Tal análise é importante pois as **faltas e atrasos não justificados serão descontados em folha de pagamento**.

Os atrasos devem ser informados no verso do próprio relatório de frequência como serão compensadas as horas negativas, **indicando precisamente os dias de compensação**, que deverão respeitar o prazo máximo de 60 dias.



Baseado na mesma Norma Operacional, solicitamos a colaboração de todas as chefias no sentido de analisar cuidadosamente a autorização de liberação com compensação de horas dos funcionários do hospital. A liberação através de compensação de horas só deve ser autorizada em casos de calamidade pública decretadas oficialmente e situação excepcionais impeditivas de comparecimento.

Assim, requeremos que as chefias só autorizem a liberação em casos realmente necessários e extremos, uma vez que tal procedimento é imprescindível para o bom andamento das atividades no nosso hospital.

Se faz necessário que se comunique a liberação com, no mínimo, 24 horas de antecedência à DivGP para que seja feito o ajuste necessário nos pontos e esta comunicação deverá ser feita através de **memorando com o FORMULÁRIO DE COMPENSAÇÃO anexado** devidamente assinado pela chefia imediata e chefia da divisão à qual o funcionário faz parte.

- CIPA Gestão 2016/2017: Saiba quem é a nova equipe (Pág. 2)
- DivGP em Números #3 – Área Assistencial (Pág. 3)
- Dia do Servidor Público 2016 – Convite Festa HULW (Pág. 4)
- Avaliação de Desempenho 2016 – SERVIDORES RJU (Pág. 4)



Espaço livre

DivGP em Números #3



Trazemos mais uma edição no nosso DivGP em Números e, desta vez, apresentamos dados mais detalhados sobre os quantitativos de profissionais por categoria no nosso HULW da **ÁREA ASSISTENCIAL**. Confira:

CATEGORIA	RJU	EBSERH	TOTAL
ASSISTENTE SOCIAL	14	05	19
ASSISTENTE/AUXILIAR/TÉCNICO EM LABORATÓRIO	42	06	48
AUXILIAR DE ANATOMIA E NECROPSIA	01		01
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	186		186
AUXILIAR DE SAÚDE	01		01
AUXILIAR/TÉCNICO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	04		04
AUXILIAR/TÉCNICO EM FARMÁCIA	01	12	13
BIÓLOGO	01	01	02
BIOMÉDICO		07	07
CIRURGIÃO DENTISTA/ODONTÓLOGO	02	13	15
ENFERMEIRO ASSISTENCIAL	105	148	253
ENFERMEIRO ESPECIALIDADES		24	24
FARMACEUTICO/FARM. BIOQUÍMICO	22	15	37
FÍSICO		01	01
FISIOTERAPEUTA	10	39	49
FISIOTERAPEUTA TERAPIA INTENSIVA		06	06
FONOAUDIÓLOGO	02	07	09
NUTRICIONISTA	19	06	25
PEDAGOGO		02	02
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA		02	02
PSICÓLOGO HOSPITALAR	04	06	10
PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL		01	01
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	62	297	359
TÉCNICO EM EQUIPAMENTO MÉDICO E ODONTOLÓGICO	01		01
TÉCNICO EM HISTOLOGIA		02	02
TÉCNICO EM ÓPTICA		01	01
TÉCNICO EM RADIOLOGIA		08	08
TÉCNICO EM REABILITAÇÃO/FISIOTERAPIA	01		01
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL		04	04
TECNÓLOGO EM RADIOLOGIA	14	01	15
TERAPEUTA OCUPACIONAL		06	06



Quadro de Avisos



Divisão de Gestão de Pessoas
Serviço de Qualidade de Vida



Dia do Servidor Público 2016

Venha comemorar o Dia do Servidor Público conosco!

27/10/2016, às 9h

Auditório Lindbergh Farias (HULW)

HORÁRIO	EVENTO
9h	Abertura - Apresentação musical
9:10h	Apresentação da mesa de autoridades
9:15h	Discursos das autoridades
9:25h	Lançamento E-Book de servidores
9:40h	Homenagem a funcionários mais antigos do HULW:
9:45h	Entrega de Certificados de Tempo de Serviço a representantes das áreas administrativa, médica, assistencial, assistencial (enfermagem)
10h	Lançamento da Associação dos <i>Amigos do HULW</i>
10:20h	Sorteio de Brindes / Encerramento



Avaliação de Desempenho Anual 2016 - RJU

PROGEP DIVULGA PERÍODO DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação envolve a auto-avaliação e a avaliação do gestor da equipe em formulário eletrônico.

Participantes: servidores técnico-administrativos com exercício no Hospital Universitário Lauro Wanderley e gestores de equipes.

Período: 07 a 28 de novembro de 2016.

Formulário de avaliação: suporte.progep.ufpb.br/desempenho

Informações e esclarecimentos: avaliacao@progep.ufpb.br ou Solicitação Eletrônica no SIGRH.

Realização: PROGEP/CDP/DGD