

EDITAL			
<b>Pregão Eletrônico nº 42/2017</b>		<b>Data de abertura: 22/12/2017 às 09:30h</b> no sítio <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>	
Data de início do cadastramento da proposta:		Data limite para cadastramento da proposta:	
Nº do processo: 23542.000454/2017-13	SRP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Parcialmente Exclusivo ME/EPP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Reserva de quota ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Objeto Aquisição de Materiais de Expediente		Decreto 7.174? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Margem de preferência? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Valor total estimado: R\$ 951.904,17	Tipo de licitação: Menor preço unitário	Vistoria? <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	Amostra/Demonstração? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica
Prazo para envio da proposta/documentação de habilitação: 4 (quatro) horas contadas da convocação efetuada pelo Pregoeiro no "chat"			
Pedidos de esclarecimentos Até 19/12/2017 para o endereço <a href="mailto:licitacao.univasf@ebserh.gov.br">licitacao.univasf@ebserh.gov.br</a>		Impugnações Até 20/12/2017 para o endereço <a href="mailto:licitacao.univasf@ebserh.gov.br">licitacao.univasf@ebserh.gov.br</a>	
Documentação de habilitação			
<b>Requisitos básicos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sicaf ou documentos equivalentes</li> <li>2. Certidão CNJ</li> <li>3. Certidão Portal Transparência</li> <li>4. Certidão CNDT</li> </ol>		<b>Requisitos específicos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Índices LG, LC e SG superiores a 1</li> <li>6. Comprovação de PL não inferior a 10%</li> </ol>	
Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da EBSERH – HU-UNIVASF pelo endereço <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a> , selecionando as opções <b>Consultas &gt; Pregões &gt; Em andamento &gt; Cód. UASG "155180"</b> . O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Comprasnet e também no endereço <a href="http://www.ebserh.gov.br/web/hu-univasf">www.ebserh.gov.br/web/hu-univasf</a> , selecionando as opções <b>Acesso à informação &gt; Licitações e Contratações &gt; Editais</b> .			

Valores de referência para elaboração das propostas

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2017**

### **REGISTRO DE PREÇOS**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES  
HU-UNIVASF  
DIVISÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA  
UNIDADE DE LICITAÇÕES**

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH por meio do Hospital de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros – HU-UNIVASF e este Pregoeiro, designado pela Portaria n.º 39, de 06 de abril de 2017, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União de 18 de julho de 2002, pelo Decreto-lei 5.450 de 31 de maio de 2005, publicado no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2005, pelo Decreto nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, publicado no Diário oficial da União de 23 de Janeiro de 2013, Lei Complementar 123 de 2006, publicada em 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 147 de 2014, Decreto 8.538 de 06 de outubro de 2015, Decreto 7.746 de 5 de junho de 2012, Instrução Normativa 01/2010-MPLOG de 19 de janeiro de 2010 e demais normas correlatas, aplicando-se subsidiariamente o disposto na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA: 22/12/2017**

**HORÁRIO: 9:30h (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**CÓDIGO UASG: 155180**

## 1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto a compra de **Materiais de Expediente**, conforme especificações constantes no Termo de Referência em anexo.

1.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 2. DA DESPESA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ **R\$ 951.904,17 (novecentos e cinquenta e um mil, novecentos e quatro reais e dezessete centavos)**, conforme o orçamento anexo.

2.1.1 Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos de § 2º do art. 7º do dec. 7.892/13.

2.1.2 A dotação dos órgãos e entidades participantes e não participantes do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, correrá por conta dos orçamentos consignados para cada um deles.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste **Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2 O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não

cabendo ao provedor do sistema ou ao HU-UNIVASF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### 3.2 Não poderão participar deste **Pregão**:

3.2.1 Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o HU-UNIVASF, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 Empresário impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.5 Empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste **Pregão**;

3.2.6 Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

3.2.7 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.8 Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

## 4. DA VISTORIA

4.1 Não se exigirá que a **licitante** realize vistoria do local de entrega do bem.

## 5. DA PROPOSTA

5.1 A **licitante** deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 A **licitante** deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3 A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

5.4 A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.5 A **licitante** enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individuais ou sociedade cooperativa de consumo deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 e do Decreto 8.538/2015, para fazer jus aos benefícios previstos nos referidos regramentos.

5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte, **agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individuais ou sociedade cooperativa**, ou ao direito de preferência sujeitará a **licitante** às sanções previstas neste Edital.

5.7 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.8 Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

5.9 Até a abertura da sessão, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.10 **As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir do envio do anexo(via sistema compasnet.), na fase de aceitação.**

5.11 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Pregoeiro**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2 Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

8.3 Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.4 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

8.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.6 Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.7 Se ocorrer a desconexão do **Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8 No caso de a desconexão do **Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do **Pregão** será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

8.9 O encerramento da etapa de lances será decidido pelo **Pregoeiro**, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

8.10 Decorrido o prazo fixado pelo **Pregoeiro**, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

8.11 No caso de desconexão com o **Pregoeiro**, no decorrer da etapa competitiva do **Pregão**, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos **licitantes** para a recepção dos lances.

8.12 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

8.13 Caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.14 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.15 Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.16 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

## **9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, AGRICULTORES FAMILIARES, PRODUTORES RURAIS PESSOA FÍSICA, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO**

9.1 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa de consumo, e houver proposta de licitante que se enquadre nas referidas formas empresariais, até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.2 Microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado,

situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;

9.3 Não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

9.5 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e do Decreto 8.538/2015;

9.6 Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

9.7 Às microempresas e empresas de pequeno porte será reservada cota de 25% do quantitativo total descrito no anexo I deste edital (Termo de Referência, conforme dispõe o art. 48 da Lei Complementar 147).

## 10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1 O **Pregoeiro** poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

## 11 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1 A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo de 04 (quatro) horas, contado da convocação efetuada pelo **Pregoeiro** por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema “Compras governamentais”.

11.2 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema “Compras governamentais” poderão ser solicitados novamente pelo pregoeiro se o mesmo julgar necessário para aceite da proposta e/ou habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s). Para tal será considerado o prazo máximo de 04 (quatro) horas.

11.2.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Unidade de Licitações do HU-UNIVASF, situada na Avenida José de Sá Maniçoba s/nº, Centro, CEP 56.304-205, Petrolina-PE em até 48 (quarenta e oito) horas. O referido prazo refere-se à postagem dos documentos

11.2.2 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.3 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

11.3.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do HU-UNIVASF ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.6 Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

11.6.1 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

## 12 DA AMOSTRA

12.1 Conforme **ANEXO I** do Edital, item 6 do Termo de Referência.

## 13. DA HABILITAÇÃO

13.1 Após a análise e julgamento da (s) Proposta(s) será verificada “on-line” a situação da(s) licitante(s) vencedora(s) no COMPRASNET.

13.2 As licitantes deverão estar regularmente cadastradas no Sistema de Cadastro de Compras Públicas [COMPRASGOVERNAMENTAIS] (na situação de Habilitação Parcial), nos termos do Decreto nº 3.722/01, com redação dada pelo Decreto 4.485/02, e da IN nº 05/95–MARE.

13.3 Será assegurado à licitante o direito de apresentar, via sistema eletrônico, e-mail, qualquer documento exigido no “COMPRASGOVERNAMENTAIS” que, eventualmente, estiver vencido naquele sistema, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no prazo estabelecido no subitem 11.1.

13.4 Para fins de habilitação no certame, pertinente a licitante que teve sua proposta de preços aceita, deverá satisfazer os requisitos mais abaixo elencados.

13.4.1 A habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, bem como a qualificação econômico-financeira poderão ser comprovadas mediante regular cadastro e habilitação parcial no SICAF, na forma do artigo 4º, inciso XIV, da Lei nº 10.520/2002.

13.4.2 A comprovação do cadastro e habilitação parcial no SICAF dar-se-á mediante verificação da validade dos documentos necessários, por meio de consulta "online" ao sistema.

13.4.3 Se o licitante não estiver regular no SICAF e comprovar, exclusivamente, mediante apresentação do formulário de Recibo de Solicitação de Serviço - RSS, a entrega da documentação à sua Unidade Cadastradora, no prazo regulamentar, o pregoeiro suspenderá os trabalhos para proceder à diligência, na forma estabelecida no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666, de 1993 (art. 37 da Instituição Normativa SLTI/MPOG nº02, de 11 de outubro de 2010).

13.4.4 **De qualquer forma**, será consultado o Portal do CNJ e Portal da Transparência para a verificação de possíveis condenações cíveis por ato de improbidade administrativa impeditivas da participação no certame (art. 97, caput e parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 - SIASG - Comunica, Mensagem nº 068025, de 29/08/2011 e Acórdão TCU nº 1793/2011 - P item 9.5.1.5.2) \*

13.5 **Ressalta a questão relativa à qualificação técnica, que será exigida a despeito da habilitação no SICAF**, é assegurado ao licitante com algum documento vencido no SICAF o direito de apresentá-lo atualizado, exceto se o próprio cadastro estiver vencido, situação em que toda a documentação exigida deverá ser apresentada, na forma de abaixo. De toda forma, **documentos abaixo mencionados que não sejam abrangidos pelo SICAF também devem ser apresentados.**

### 13.5.1 **Habilitação Jurídica:**

13.5.1.1 A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação, exigida conforme a natureza jurídica do licitante:

- a) Cédula de identidade dos representantes legais;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em que se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações e outras que assim o exijam, acompanhado de documentação de eleição de seus administradores;

c.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de registro civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício, caso o licitante se enquadre como sociedade simples; e

e) Decreto de autorização, em que se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim exigir;

### 13.5.2 **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

13.5.2.1 Relativamente à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal ou distrital, conforme o caso, relativa à sede e domicílio do licitante pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade para a Fazenda Nacional;

c.1) A prova de regularidade para com a fazenda Nacional, conforme Decreto nº6.106, de 30/04/07, com as alterações do Decreto nº6.420, de 01/04/2008, será efetuada mediante a apresentação de:

I - Certidão específica, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/91, às contribuições instituídas a título de substituições e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em dívida ativa do Instituto Nacional de Seguro Social e da União, por ela administradas;

II - Certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por ela administrados.

d) Prova da regularidade perante as Fazendas estadual e Municipal, ou Distrital, de acordo com o disposto no artigo 29, inciso III, da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade;

e) prova de regularidade dos recolhimentos do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a", do artigo 27, da Lei nº 8.036/1990, devidamente atualizado;

f) Prova de regularidade trabalhista, por meio da certidão negativa de débitos trabalhistas ou certidão positivas de débitos trabalhistas com efeito de negativa, nos termos da regulamentação do Tribunal Superior do Trabalho, emitida no máximo a 180 (cento e oitenta) dias da data da abertura das propostas da presente licitação. \*

### 13.5.3 Qualificação Econômica Financeira:

13.5.3.1 A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovam a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preço -Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que venha a substituir.

a.1) São considerados aceitos na forma de lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

I - publicado em Diário Oficial; ou

II - publicado em jornal; ou

III - por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

IV - por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado da Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com Termos de Abertura e Encerramento.

b) A comprovação de boa situação financeira, avaliada automaticamente pelo SICAF, com base na obtenção de Índice de Liquidez Geral (LG) Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Serão inabilitadas as empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), em qualquer dos índices referidos na alínea anterior, salvo se apresentarem comprovação de capital social ou patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, considerando o **valor total do item ou lote para o qual o licitante formulou proposta(s)**;

c. 1) Enquadra-se nesta exigência do capital mínimo, a sociedade criada no exercício em curso.

**Obs.: No caso de licitação por itens, as exigências de habilitação devem adequar-se a essa divisibilidade (súmula 247 do TCU). Assim a comprovação de boa situação financeira, exigida nas alíneas "c" e "c.1" a exigência de capital mínimo devem ser compatíveis com cada um dos itens licitados, e não com o valor total da licitação. \***

d) Certidão negativa de pedido de Falência e Concordata ou Recuperação, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo a 90 (noventa) dias da data da abertura das propostas da presente licitação;

13.6 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura de Contrato.

13.6.1 As empresas que pretenderem se beneficiar do regime previsto na Lei Complementar nº123/06, deverão apresentar Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, via sistema, nos termos da instrução normativa nº103, de 30 de abril de 2007, do Departamento nacional de Registro de Comércio.

13.7 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no presente certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período quando requerido pelo licitante e a critério da Administração, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.

13.7.2 A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará na decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitante remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

13.8 Todos os licitantes deverão apresentar, ainda, as seguintes declarações abaixo relacionadas, na forma virtual, ou seja, no momento da elaboração e envio da proposta de preços:

- a) declaração de que inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93;
- b) declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14(quatorze) anos, em cumprimento ao estabelecido no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93 e ao inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal; e
- c) declaração de elaboração independente da proposta, na forma da IN/SLTI/MPOG nº 02, de 16 de setembro de 2009;
- d) **Formulário de dados para o pagamento e outros atos (ANEXO III);**

e) **Declaração de Qualidade Ambiental e Sustentabilidade Sócio-Ambiental, (ANEXO IV);**

13.8.1 As declarações mencionadas nas alíneas "a", "b" e "c", deverão ser prestadas, exclusivamente, pela internet, no momento do cadastramento da proposta. As declarações previstas nas alíneas "d" e "e", deverão ser enviadas juntamente com a proposta escrita, a ser anexada no sistema, quando de sua convocação, logo após etapa de lances.

13.9 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

13.9.1 Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.9.2 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.10 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para Língua Portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

13.11 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em Língua Portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

13.12 Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de documentos para cumprimento de exigências deste Edital e seus Anexos.

13.13 O pregoeiro e a equipe de apoio poderão obter certidões nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras, constituindo-se em meio legal de prova, na forma do disposto no art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005.

13.14 Após a aceitação do(s) Item(ns) no sistema, o pregoeiro convocará o licitante para apresentar os documentos exigidos neste Edital, deverão ser enviados via sistema COMPRASNET para análise, e na impossibilidade deste, digitalizado por e-mail [licitacao.univasf@ebserh.gov.br](mailto:licitacao.univasf@ebserh.gov.br), no prazo definido no item 12.2 deste edital (04 horas) contadas a partir da convocação no sistemas.

13.15 Após análise da documentação enviada eletronicamente e quando convocado pelo pregoeiro, o licitante deverá enviar os documentos, nos originais ou em cópias autenticadas, exigidos nesse edital, juntamente com a proposta vencedora devidamente assinada, que deverão ser enviadas ao pregoeiro no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, podendo ser entregues em mãos ao pregoeiro/equipe de apoio, endereço abaixo:

**HOSPITAL DE ENSINO DOUTOR WASHINGTON ANTÔNIO DE BARROS – HU UNIVASF**  
**UNIDADE DE LICITAÇÕES - Ulic**  
**Av. José de Sá Maniçoba, S/N - Centro, Petrolina - PE, CEP: 56.304-205**  
**Referente: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2017**

13.15.1 **Habilitação técnica:**

13.15.2 Os Produtos, **novos e de primeira qualidade**, serão adquiridos em estrita obediência às especificações e **quantidades descritas nas planilhas**, não podendo, sob hipótese alguma, serem fornecidos em embalagens com quantidades superiores às especificadas e que dificultem sua distribuição para o demandante. Entende-se como item de primeira qualidade, aquele que atende às especificações do Termo de Referência, bem como a finalidade para qual a demandante requisita.

13.15.3 Prazo de entrega: no máximo **15 (quinze) dias** a contar da data do recebimento do empenho.

13.15.4 Cumprir as normativas contidas na IN 01 2010-MPLOG concernente à sustentabilidade ambiental.

13.15.5 Capítulo III dos bens e serviços, art. 5º e seus incisos:

- I. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- II. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- III. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- IV. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênil-polibromados (PBBs), éteres difênil-polibromados (PBDEs).

13.16 O licitante deverá apresentar como documentação relativa à Qualificação Técnica os seguintes documentos:

- a. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de UM atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## 14. DO RECURSO

14.1 Declarada a vencedora, o **Pregoeiro** abrirá prazo mínimo de 30 minutos, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção** de recurso.

14.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o **Pregoeiro** a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

14.1.2 O **Pregoeiro** examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.1.3 A **licitante** que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**,

desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

14.2 Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos franqueada aos interessados.

14.3 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo **Pregoeiro** serão apreciados pela autoridade competente.

14.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O objeto deste **Pregão** será adjudicado pelo **Pregoeiro**, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

15.2 A homologação deste **Pregão** compete ao Superintendente do HU-UNIVASF.

15.3 O objeto deste **Pregão** será adjudicado aos vencedores dos respectivos itens.

## 16. DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O HU-UNIVASF, UASG 155180 será o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

16.1.1 A Unidade de Contratos do HU-UNIVASF será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

16.2 São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública federal que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.

16.3 O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei n.º 8.666/1993, e da Lei n.º 10.520/2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte.

16.4 Para registro e divulgação dos itens a serem licitados e para realização dos atos previstos nos incisos II e V do *caput* do art. 5º e dos atos previstos no inciso II e *caput* do art. 6º do Decreto n.º 7.892/2013, será adotado o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP.

16.4.1 Cabe ao órgão gerenciador a divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP no sistema “Compras governamentais”.

16.4.2 O órgão participante deve manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório.

16.5 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da EBSERH – Órgão Gerenciador.

16.5.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

16.5.2 As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.5.3 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.5.4 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata. **O referido prazo poderá ser prorrogado desde que haja prévia autorização do órgão gerenciador, mediante justificativa plausível.**

16.5.5 Caberá ao **fornecedor registrado**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.6 Homologado o resultado deste **Pregão**, as **licitantes vencedoras**, observado o disposto no art. 11 do Decreto 7.892/2013, serão convocadas para assinatura e devolução da Ata de Registro de Preços no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de aplicação das sanções legais.

16.6.1 O prazo para que as **licitantes** classificadas compareçam após serem convocadas, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

16.6.2 É facultado à EBSERH, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as **licitantes remanescentes**, na ordem de

classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

16.7 Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

16.8 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao **fornecedor registrado** em igualdade de condições.

16.9 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 65 da Lei n.º 8.666/93, conforme §1º, art.12 do Decreto 7.892/2013.

16.10 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

16.11 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto n.º 7.892/2013.

16.11.1 Nessa hipótese, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

16.12 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os **fornecedores** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.12.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.12.2 A ordem de classificação dos **fornecedores** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.13 O **fornecedor** poderá ter seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.14 O cancelamento do registro ocorrerá, a pedido, quando:

16.14.1 O **fornecedor** comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior;

16.14.2 O **fornecedor** não puder cumprir o compromisso, em função de o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, desde que devidamente comprovado e a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

16.15 O cancelamento do registro ocorrerá, por iniciativa da EBSERH, quando:

16.15.1 O **fornecedor** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

16.15.2 O **fornecedor** deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

16.15.3 Houver razões de interesse público, devidamente comprovados e justificadas;

16.15.4 Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

16.15.5 O **fornecedor** não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da Ata de Registro de Preços.

16.16 Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, a EBSERH fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos **fornecedores registrados** a nova ordem de classificação.

16.17 A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

## 17. DA NOTA DE EMPENHO

17.1 Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o **fornecedor beneficiário** poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.1.1 Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento do objeto, alteração, rescisão, liquidação, pagamento e sanções contratuais constam do termo de referência em anexo a este Edital.

17.2 O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo **fornecedor beneficiário** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo HU-UNIVASF.

17.3 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o **fornecedor beneficiário** mantém as condições de habilitação.

## 18. DO CADASTRO DE RESERVA

18.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

18.1.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.2 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.3 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **19. DAS SANÇÕES**

19.1 Consoante o disposto no art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.2 Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no instrumento contratual e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei nº. 8.666/93, a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades sem o prejuízo de outras:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta definitiva, pela recusa injustificada do adjudicatário de aceitar a Nota de Empenho, sem prejuízo para as demais penalidades;
- c) Multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, até o 15º (décimo quinto) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, a partir do 15º dia, sem prejuízo das demais penalidades;

- e) Multa de 10%(dez por cento) calculada sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, pela recusa injustificada na entrega dos materiais nela relacionados, sem prejuízo das demais penalidades;
- f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por um período não superior a 02 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

19.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo HU-UNIVASF.

19.4 As penalidades previstas no presente Termo de Referência e seus anexos poderão ser relevadas, em todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado e comprovados pela licitante a ser contratada, por escrito no prazo máximo de 10 (dez) dias da ocorrência, em caso fortuito ou motivo de força maior.

19.5 Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta Única do Tesouro Nacional, através de Guia de Recolhimento fornecida pelo Divisão Administrativo e Financeiro do HU-UNIVASF, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração do HU-UNIVASF reter o valor correspondente de pagamento futuros devidos à contratada, ou ainda cobrá-las judicialmente, segundo a lei 6.830/80, com os encargos correspondentes.

19.6 As penalidades referidas no caput do artigo 81 da Lei 8.666/93 e suas alterações não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem fornecer os materiais.

19.7 Para as penalidades previstas neste Termo de Referência será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## 20. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao.univasf@ebserh.gov.br](mailto:licitacao.univasf@ebserh.gov.br) até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

20.2 O **Pregoeiro**, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

20.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.4 Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao **Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao.univasf@ebserh.gov.br](mailto:licitacao.univasf@ebserh.gov.br).

20.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

## 21. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

21.1 Figurará(ão) como órgão(s) participante(s):

21.1.1 INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA/CAMPUS GUARABIRA, UASG 154868, situado no endereço: RUA JOSÉ AMÉRICO DE ALMEIDA, S/N - NORDESTE 1, Município de Guarabira/PB.

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
25	Material	<a href="#">308167-CLIFE</a>	CAIXA 00000100,00 UN	Guarabira/PB 100	Aceita
26	Material	<a href="#">272378-CLIFE</a>	CAIXA 00000025,00 UN	Guarabira/PB 100	Aceita
31	Material	<a href="#">278617-COLCHETE FIXAÇÃO</a>	CAIXA 00000072,00 UN	Guarabira/PB 70	Aceita
32	Material	<a href="#">278610-COLCHETE FIXAÇÃO</a>	CAIXA 00000072,00 UN	Guarabira/PB 70	Aceita
36	Material	<a href="#">278611-COLCHETE FIXAÇÃO</a>	CAIXA 00000072,00 UN	Guarabira/PB 30	Aceita
51	Material	<a href="#">288921-GRAMPEADOR</a>	UNIDADE	Guarabira/PB 25	Aceita
56	Material	<a href="#">203144-GRAMPO GRAMPEADOR</a>	CAIXA 00005000,00 UN	Guarabira/PB 100	Aceita
66	Material	<a href="#">347498-PAPEL A4</a>	RESMA	Guarabira/PB 500	Aceita
81	Material	<a href="#">403984-PILHA</a>	EMBALAGEM 00000002,00 UN	Guarabira/PB 100	Aceita
83	Material	<a href="#">233845-PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO</a>	UNIDADE	Guarabira/PB 100	Aceita
96	Material	<a href="#">231948-COPO DESCARTÁVEL</a>	CAIXA 00002500,00 UN	Guarabira/PB 100	Aceita

21.1.2 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA BAHIA/CAMPUS SANTO AMARO, UASG 158406, Situado no endereço: PRIMEIRA TRAVESSA SÃO JOSÉ, S/N - BAIRRO BONFIM, Município de Santo Amaro/BA.

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
5	Material	<a href="#">289329-APAGADOR QUADRO BRANCO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 50	Aceita
7	Material	<a href="#">234354-BATERIA NÃO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100	Aceita

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
		<a href="#">RECARREGÁVEL</a>			
8	Material	<a href="#">269684-BLOCO RECADO</a>	BLOCO 00000100,00 FL	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita
10	Material	<a href="#">407370-BORRACHA APAGADORA ESCRITA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 300	Aceita
11	Material	<a href="#">244509-CAIXA ARQUIVO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 200 0	Aceita
12	Material	<a href="#">271023-CANETA ESFEROGRÁFICA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 200 0	Aceita
13	Material	<a href="#">271024-CANETA ESFEROGRÁFICA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 200 0	Aceita
14	Material	<a href="#">271836-CANETA ESFEROGRÁFICA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 200 0	Aceita
15	Material	<a href="#">335178-CANETA MARCA-TEXTO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
16	Material	<a href="#">285973-CANETA MARCA-TEXTO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
17	Material	<a href="#">285974-CANETA MARCA-TEXTO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
18	Material	<a href="#">295486-MARCADOR RETROPROJETOR</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 30	Aceita
19	Material	<a href="#">231890-MARCADOR RETROPROJETOR</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 30	Aceita
20	Material	<a href="#">231889-MARCADOR RETROPROJETOR</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 30	Aceita
22	Material	<a href="#">235224-CARTOLINA</a>	PACOTE 00000100,00 FL	Santo Amaro/BA 100	Aceita
29	Material	<a href="#">292447-COLA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
30	Material	<a href="#">303971-COLA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita
37	Material	<a href="#">201129-CORRETIVO LÍQUIDO</a>	FRASCO 00000018,00 ML	Santo Amaro/BA 200	Aceita
38	Material	<a href="#">246015-DISCO COMPACTO - CD/DVD</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita
40	Material	<a href="#">274299-ENVELOPE</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita
41	Material	<a href="#">276279-ENVELOPE</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita
42	Material	<a href="#">341896-ENVELOPE</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita
45	Material	<a href="#">397744-FITA ADESIVA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
46	Material	<a href="#">19178-FITA ADESIVA EMBALAGEM</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
47	Material	<a href="#">279108-FITA ADESIVA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
48	Material	<a href="#">278973-FITA ADESIVA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 300	Aceita
49	Material	<a href="#">354809-FITA ADESIVA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 500	Aceita
50	Material	<a href="#">278982-FITA ADESIVA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100 0	Aceita

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
51	Material	<a href="#">288921-GRAMPEADOR</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100	Aceita
52	Material	<a href="#">410442-GRAMPEADOR</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 20	Aceita
56	Material	<a href="#">203144-GRAMPO GRAMPEADOR</a>	CAIXA 00005000,00 UN	Santo Amaro/BA 300	Aceita
59	Material	<a href="#">272346-LÁPIS PRETO</a>	CAIXA 00000144,00 UN	Santo Amaro/BA 20	Aceita
63	Material	<a href="#">357390-PAPEL AUTO-ADESIVO</a>	ROLO	Santo Amaro/BA 100	Aceita
65	Material	<a href="#">200595-PAPEL KRAFT</a>	METRO	Santo Amaro/BA 1000	Aceita
66	Material	<a href="#">347498-PAPEL A4</a>	RESMA	Santo Amaro/BA 1500	Aceita
67	Material	<a href="#">138282-PASTA ARQUIVO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 600	Aceita
71	Material	<a href="#">396495-PASTA ARQUIVO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 1000	Aceita
72	Material	<a href="#">364617-PASTA EVENTOS</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 600	Aceita
73	Material	<a href="#">319372-PASTA ARQUIVO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 800	Aceita
74	Material	<a href="#">417023-PASTA ARQUIVO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 600	Aceita
75	Material	<a href="#">283603-PASTA ARQUIVO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 1000	Aceita
80	Material	<a href="#">403983-PILHA</a>	EMBALAGEM 00000002,00 UN	Santo Amaro/BA 300	Aceita
81	Material	<a href="#">403984-PILHA</a>	EMBALAGEM 00000002,00 UN	Santo Amaro/BA 300	Aceita
82	Material	<a href="#">374364-PILHA</a>	EMBALAGEM 00000002,00 UN	Santo Amaro/BA 100	Aceita
83	Material	<a href="#">233845-PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 1000	Aceita
84	Material	<a href="#">233847-PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 1000	Aceita
85	Material	<a href="#">233848-PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 1000	Aceita
86	Material	<a href="#">317358-PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100	Aceita
87	Material	<a href="#">315045-PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100	Aceita
88	Material	<a href="#">315046-PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100	Aceita
89	Material	<a href="#">278851-PRANCHETA PORTÁTIL</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 100	Aceita
90	Material	<a href="#">236471-RÉGUA COMUM</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 200	Aceita
91	Material	<a href="#">203181-RÉGUA ESCRITÓRIO</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 30	Aceita
92	Material	<a href="#">304451-TESOURA</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 50	Aceita
106	Material	<a href="#">286164-ESTILETE</a>	UNIDADE	Santo Amaro/BA 150	Aceita

## 22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 Ao Superintendente do HU-UNIVASF compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

22.2 A anulação do **Pregão** induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da nota de empenho.

22.3 As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.4 É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.5 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

22.6 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

22.7 Em caso de divergência entre outras normas internas e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

22.8 Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do HU-UNIVASF, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

## 23. DOS ANEXOS

23.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

23.1.1 Anexo I - Termo de Referência;

23.1.2 Anexo II – Ata de Registro de Preços;

23.1.3 Anexo III – Dados para pagamento e outros atos.

23.1.4 Anexo IV - Modelo de Declaração de qualidade e sustentabilidade sócio ambiental.

## 24 DO FORO

24.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Petrolina/PE, Seção Judiciária de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Petrolina, 08 de dezembro de 2017

Lucas Soares Souza  
Pregoeiro

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1. OBJETIVO:**

- 1.1. Objetiva-se a compra de **Materiais de Expediente**, visando suprir demandas do Hospital de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros – HU/UNIVASF.

- 1.2. Aquisição de material de expediente (escritório) conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, estabelecidas neste instrumento, de acordo com o anexo

## 2. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO:

- 2.1. A compra dos itens de **Materiais de Expediente**, especificados neste documento, visa atender às demandas ordinárias de materiais de expediente do Hospital de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros – HU-UNIVASF de produtos para o ano de 2017/18.
- 2.2. A necessidade do objeto deste Termo de Referência, decorre das ações usuais, rotineiras e específicas, cujo atendimento visa subsidiar atividades administrativas, assistenciais, de ensino, pesquisa e extensão, indispensáveis no HU-UNIVASF.
- 2.3. Será adotado o Pregão Eletrônico, Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, pelo Sistema de Registro de Preço, conforme preceitua o art. 15, Inciso II, da Lei 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 7.892/2013, haja vista a necessidade das entregas serem parceladas, obedecendo às quantidades mínimas estabelecidas no Termo de Referência e possibilitando futuras aquisições durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, em virtude do surgimento de novas demandas. Isso está em conformidade com as orientações do TCU, que estabelece que as compras públicas sejam planejadas e, sempre que possível, utilize-se o Sistema de Registro de Preço, evitando as aquisições emergenciais e fragmentadas.

## 3. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES ESTIMADAS E VALORES

- 3.1. Os itens a serem adquiridos têm suas especificações, unidades, quantidades e valores de mercado estimados no escopo das tabelas estipulada no **ANEXO I**. Essas tabelas foram elaboradas com base nas quantidades apresentadas de materiais de expedientes a serem utilizados no Hospital de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros – HU-UNIVASF, solicitados de acordo com a estimativa média estimada de consumo.
- 3.2. O preço unitário considerado como estimativa para esses itens foi determinado com base da média aritmética simples das propostas comerciais obtidas junto a fornecedores do ramo, atas de registro de preços de instituições públicas federais e site: [paineldeprecos.planejamento.gov.br](http://paineldeprecos.planejamento.gov.br).

## 4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 4.1. Os critérios de aceitação dos produtos obedecerão, no mínimo, às seguintes exigências:
- 4.1.1. Dever-se-á fornecer produtos conforme descrição neste termo, devendo sempre ser **NOVOS** e de "**PRIMEIRA QUALIDADE**".

- 4.1.2. Caso os produtos cotados sejam desconhecidos da contratante, eles serão avaliados pela equipe de apoio quanto à qualidade e rendimento, devendo ser iguais ou superiores aos que sejam considerados de renome no mercado nacional.
- 4.1.3. Para os itens controlados com data de validade, apresentar mercadorias recém fabricadas, com vida útil de no mínimo 80%, caso estejam com vida útil menor, apresentar carta compromisso realizando a troca das mercadorias com validade a vencer.
- 4.2. As propostas deverão conter indicação do fabricante do material proposto.
- 4.2.1. O pregoeiro analisará o objeto e o preço ofertado e avaliará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital. Caso constate irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, o pregoeiro fará a divulgação das propostas aceitas, devendo ser:
- 4.2.2. Descrição detalhada dos **produtos cotados**, com **menção expressa do FABRICANTE/MARCA** atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, e demais características necessárias à sua identificação, a fim de permitir que, no recebimento, a Administração possa aferir a necessária e perfeita compatibilidade entre o que foi descrito e o efetivamente fornecido.
- 4.2.3. Obedecer rigorosamente ao termo de referência e seus anexos quanto às especificações, sendo desclassificada a proposta que contemplar mais de uma alternativa de cotação, contiver preço condicionado a prazo de entrega dos produtos, descontos ou vantagens de qualquer natureza não previstos neste instrumento convocatório, inclusive preço ou vantagem baseados em propostas dos concorrentes ou que sejam considerados incompatíveis com a realidade de mercado. No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas para seu fornecimento, como: transportes, carregadores, tributos etc.

## 5. MÉTODOS E DA ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- 5.1. Os Produtos, **novos e de primeira qualidade**, serão adquiridos em estrita obediência às especificações e **quantidades descritas nas planilhas**, não podendo, sob hipótese alguma, serem fornecidos em embalagens com quantidades superiores às especificadas e que dificultem sua distribuição para o demandante. Entende-se como item de primeira qualidade, aquele que atende às especificações do Termo de Referência, bem como a finalidade para qual a demandante requisita.
- 5.2. Prazo de entrega: no máximo **15 (quinze) dias** a contar da data do recebimento do empenho.
- 5.3. Cumprir as normativas contidas na IN 01 2010-MPLOG concernente à sustentabilidade ambiental.
- 5.3.1. Capítulo III dos bens e serviços, art. 5º e seus incisos:
- I. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

- II. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- III. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- IV. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5.4.O licitante deverá apresentar como documentação relativa à Qualificação Técnica os seguintes documentos:

- a. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de UM atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## 6. DAS AMOSTRAS

- 6.1.O HU-Univasf se reserva ao direito de solicitar amostras dos produtos ofertados para avaliação.
- 6.2.A avaliação será realizada pela Unidade de Abastecimento, podendo ainda, solicitar a participação da comissão de padronização de materiais.
- 6.3.Dispensa-se a solicitação de amostra quando a marca do produto já for de conhecimento da equipe do almoxarifado ou for de uso rotineiro do HU-Univasf sem que existam queixas comprovadas.
- 6.4.As amostras deverão ser apresentadas juntamente com os catálogos e/ou prospectos que contenham a descrição detalhada, em português, do produto ofertado.
- 6.5.Quando solicitadas, as amostras deverão ser apresentadas na quantidade solicitada no prazo máximo de 5 dias corridos contados do recebimento da solicitação, sob pena de desclassificação. Caso não cheguem nesse prazo, deverá ser comprovado o envio do material através do código de rastreamento com data dentro do limite previsto.
- 6.6.A quantidade das amostras deverá ser de no mínimo duas unidades por item, apresentada na embalagem original, conforme comercializada.

- 6.7. A critério do demandante a área técnica poderá solicitar mais amostras.
- 6.8. Cada amostra deverá ser identificada com uma etiqueta contendo as seguintes informações: **Amostra**: descrição da amostra enviada; **Licitação**: número da licitação e do item a que se refere; **Fornecedor**: nome, telefone e e-mail; **Representante**: nome, telefone e e-mail;
- 6.9. A(s) amostra(s) deverá(ão) estar na embalagem original do(s) produto(s).
- 6.10. As amostras deverão ser entregues em embalagens individuais contendo: data, número do lote de fabricação, prazo de validade e informações de acordo com a legislação pertinente, quando for o caso.
- 6.11. Os proponentes deverão constar em suas propostas as especificações dos itens cotados, com atenção especial para as marcas.
- 6.12. A marca poderá ser rejeitada, imediatamente e dispensado o pedido de amostra, quando a marca proposta já tenha sido avaliada pelo HU-Univasf. Desde que a análise retro tenha ocorrido em no máximo 12 meses da realização do certame e esteja devidamente arquivada na Unidade de Abastecimento do HU-Univasf.
- 6.13. Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis a aceitação do material, esses poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item/grupo.
- 6.14. Para critério de aceite/negação das amostras, poderão ser utilizados pareceres de outras unidades filiadas à EBSEH no quesito avaliação das marcas ofertadas.
- 6.15. A amostra colocada à disposição será tratada como protótipo, podendo ser manuseados ou desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como, submetidos aos testes necessários.
- 6.16. As amostras de itens repossessáveis poderão ser devolvidas às empresas, mediante solitação prévia. Todos os custos de processo serão de responsabilidade da licitante.
- 6.17. O prazo para avaliação da amostra, pela equipe técnica, será de no máximo 10 dias corridos do recebimento.

## 7. ESTIMATIVA DE CUSTOS

- 7.1. O valor estimado da aquisição é de **R\$ 951.904,17 (novecentos e cinquenta e um mil, novecentos e quatro reais e dezessete centavos)**, partindo-se das quantidades máximas registradas.

## 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. A classificação será estabelecida pela ordem crescente dos preços cotados, entre as licitantes que tiverem atendido às especificações do Edital e seus Anexos. Dessas, será declarada vencedora a licitante que oferecer o **menor valor unitário por item**, observadas as seguintes condições:

8.1.1. A licitante não deverá apresentar proposta com valores inexequíveis sob pena de desclassificação sumária da proposta;

8.1.2. Considerar-se-á preços inexequíveis aqueles em que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto licitado.

## 9. MODALIDADE SUGERIDA DE LICITAÇÃO

9.1. Como modalidade da licitação sugere-se o **PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** em conformidade com a Lei n.º 10.520/2000, com o Decreto n.º 5.450/2005 que regulamentam a licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico e Decreto 7.892/2013** que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, bem como aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 10. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E VIGÊNCIA CONTRATUAL

10.1. O interregno da ata de registro de preços e do contrato deve ser de **12 (doze) meses**, vigendo a partir do momento de sua efetiva assinatura.

## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. A empresa vencedora da licitação apresentará ao HU-Univasf a Nota Fiscal da própria empresa, em 02 (duas) vias, a qual será encaminhada para pagamento após o recebimento e o aceite completo do material.

11.2. Após a devida conferência pelo setor competente, o **pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias** a contar da apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada à Divisão Administrativa Financeira (DAF) do HU UNIVASF.

11.3. Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

## 12. ENTREGAS E DEMAIS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 12.1. **Entregar os materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Termo de Referência, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinente;**
- 12.2. **Realizar a entrega dos materiais no Depósito da Unidade de Abastecimento do Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco sito à Avenida Sete de Setembro, Lote N. 06, s/nº – Vila Eulália – 56320-000 – Petrolina/PE, de segunda a sexta-feira, devendo prever, quando for o caso, carregadores sob sua exclusiva responsabilidade para descarregamento e entrega dos materiais até sua conferência preliminar pela equipe do almoxarifado. Dúvidas e marcação, ligar para o almoxarifado no telefone 087-2101.6534.**
- 12.3. Fornecer **os materiais nas embalagens originais** e adotar todas as medidas preventivas no sentido de se minimizar acidentes ou danos que venham a comprometer a qualidade e a quantidade fornecida.
- 12.4. Disponibilizar para os profissionais da área da saúde, capacitação sobre a correta utilização do dispositivo de segurança dos perfuroscortantes, conforme o Item 32.2.4.16.1 da Norma Regulamentadora 32 do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 12.5. Disponibilizar FISPQ (ficha de informação de segurança de produtos químicos).
- 12.6. Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição de bens e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;
- 12.7. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 12.8. Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 12.9. Não se valer da ata de registro de preços para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante;

### **13. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 13.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos bens, por servidor especialmente designado pelo HU-UNIVASF, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- 13.2. Efetuar o pagamento dos materiais fornecidos pela CONTRATADA até 30 (trinta) dias após a apresentação das respectivas notas fiscais com o devido “atesto” ao recebimento dos produtos / bens;

- 13.3. Observar para que durante a vigência da ata de registro de preços sejam cumpridas as obrigações assumidas pela empresa contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1. Consoante o disposto no art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 14.2. Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no instrumento contratual e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei nº. 8.666/93, a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades sem o prejuízo de outras:
- a. Advertência;
  - b. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta definitiva, pela recusa injustificada do adjudicatário de aceitar a Nota de Empenho, sem prejuízo para as demais penalidades;
  - c. Multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, até o 15º (décimo quinto) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
  - d. Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, a partir do 15º dia, sem prejuízo das demais penalidades;
  - e. Multa de 10%(dez por cento) calculada sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, pela recusa injustificada na entrega dos materiais nela relacionados, sem prejuízo das demais penalidades;
  - f. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por um período não superior a 02 (dois) anos;
  - g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.
- 14.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo HU-UNIVASF.
- 14.4. As penalidades previstas no presente Termo de Referência e seus anexos poderão ser relevadas, em todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado e comprovados pela licitante a ser contratada, por escrito no prazo máximo de 10 (dez) dias da ocorrência, em caso fortuito ou motivo de força maior.

- 14.5. Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta Única do Tesouro Nacional, através de Guia de Recolhimento fornecida pelo Divisão Administrativo e Financeiro do HU-UNIVASF, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração do HU-UNIVASF reter o valor correspondente de pagamento futuros devidos à contratada, ou ainda cobrá-las judicialmente, segundo a lei 6.830/80, com os encargos correspondentes.
- 14.6. As penalidades referidas no caput do artigo 81 da Lei 8.666/93 e suas alterações não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem fornecer os materiais.
- 14.7. Para as penalidades previstas neste Termo de Referência será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## 15. DA FISCALIZAÇÃO

- 15.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida por representante do **CONTRATANTE**, neste ato denominado **FISCAL** e **GESTOR**, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (Art. 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).
- 15.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

## 16. DECLARAÇÃO DE BENS/SERVIÇOS DE USO COMUM

- 16.1. Declaro que os **materiais** especificados no **anexo I**, referidos do presente termo de referência integram a lista de **BENS/SERVIÇOS DE USO COMUM**, sendo, portanto, cabível a licitação, por Pregão Eletrônico na modalidade Ata de Registro de Preço.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 18. DO FORO

- 18.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária da cidade Petrolina no Estado de Pernambuco, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Petrolina-PE, 24 de agosto de 2017.

### ANEXO I – DESCRITIVO DE MATERIAIS E QUANTIDADES

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	316632	<b>ALFINETE CABEÇA REDONDA. ENTRE 2,0 E 3,0 CM DE COMPRIMENTO TOTAL (CX C/ 100 UND)</b>	CAIXA	100
2	203287	<b>ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO MÉDIO, COR VERMELHA</b>	UNIDADE	100
3	389278	<b>ALMOFADA P/ CARIMBO, EM TECIDO, NA COR AZUL, ESTOJO PLÁSTICO, DIM. 13X84X123MM</b>	UNIDADE	100
4	394481	<b>ALMOFADA P/ CARIMBO, ENTINTADA PRETA, Nº3</b>	UNIDADE	100
5	289329	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO, FELTRO MACIO E RESISTENTE MEDIDA 15X6CM, REFIL SUBSTITUÍVEL, MODELO 150N</b>	UNIDADE	50
6	230828	<b>APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES METÁLICO COM DEPÓSITO</b>	UNIDADE	200
7	234354	<b>BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, VOLTAGEM 9V, COMUM</b>	UNIDADE	200
8	269684	<b>BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO 38 X 51MM, COR AMARELA. COM 100 FOLHAS</b>	BLOCO	2000
9	229395	<b>BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, EM PAPEL OFF - SET, MEDINDO 76 X 102MM, COR AMARELA. COM 100 FOLHAS</b>	BLOCO	3000
10	407370	<b>BORRACHA APAGADORA C/ CAPA PLÁSTICA</b>	UNIDADE	500
11	244509	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA, CORES VARIADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 250 X 130 X 350 MM</b>	UNIDADE	10000

12	271023	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGA 1 UN, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, <b>COR DE TINTA PRETA</b> , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	<b>3000</b>
13	271024	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGA 1 UN, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, <b>COR DE TINTA VERMELHA</b> , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	<b>2000</b>
14	271836	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGA 1 UN, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, <b>COR DE TINTA AZUL</b> , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	<b>3000</b>
15	335178	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, TINTA EM COMPOSIÇÃO ESPECIAL, FLUORESCENTE NA <b>COR ROSA</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
16	285973	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, TINTA EM COMPOSIÇÃO ESPECIAL, FLUORESCENTE NA <b>COR VERDE</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
17	285974	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA 3 A 5MM, TINTA EM COMPOSIÇÃO ESPECIAL, FLUORESCENTE NA <b>COR AMARELA</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
18	295486	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR NA COR AZUL</b> , PONTA EM 2MM, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO	UNIDADE	<b>500</b>
19	231890	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR NA COR PRETA</b> , PONTA EM 2MM, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO	UNIDADE	<b>500</b>

20	231889	<b>CANETA PARA RETROPROJETOR, NA COR VERMELHA, PONTA DE 2MM, CARGA NÃO TOXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE</b>	UNIDADE	<b>500</b>
21	386242	<b>CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO COM 6 DÍGITOS</b>	UNIDADE	<b>5</b>
22	235224	<b>CARTOLINA 50 X 66CM PACOTE COM 100FLS MULTICOLORIDAS</b>	PACOTE	<b>100</b>
23	228486	<b>CD REGRAVÁVEL CD-RW – 700 MB – COM CAPA EM POLIPROPILENO TRANSLÚCIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VIRGEM</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
24	289422	<b>CESTO PLÁSTICO PARA LIXO TELADO, CAPACID. PARA 10 LITROS</b>	UNIDADE	<b>200</b>
25	308167	<b>CLIP AÇO, PARALELO NIQUELADO Nº 3 (CAIXA COM 100 UNIDADES)</b>	CAIXA	<b>200</b>
26	273378	<b>CLIP AÇO, PARALELO NIQUELADO Nº 8 (CX C/ 25 UND)</b>	CAIXA	<b>200</b>
27	272501	<b>CLIP AÇO, PARALELO, NIQUELADO Nº 2, CX C/100 UND</b>	CAIXA	<b>200</b>
28	296201	<b>CLIPES NIQUELADOS Nº. 0, CX C/100 UND</b>	CAIXA	<b>200</b>
29	292447	<b>COLA EM BASTÃO, 20GR LAVÁVEL, NÃO TÓXICA</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
30	303971	<b>COLA LÍQUIDA BRANCA, ADESIVO À BASE DE PVC P/ USO EM PAPEL, CERÂMICO, TECIDOS, ARTESANATO, EMBALAGEM: PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR, PESO LÍQUIDO: 90GR</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
31	278617	<b>COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 05, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO CARBONO REVESTIDO, CAIXA C/72 UND.</b>	CAIXA	<b>300</b>
32	278610	<b>COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 10, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO CARBONO REVESTIDO, CAIXA C/72 UND</b>	CAIXA	<b>300</b>
33	278612	<b>COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº14, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO CARBONO REVESTIDO, CAIXA C/72 UND</b>	CAIXA	<b>300</b>

34	278615	<b>COLCHETE EM AÇO METÁLICO Nº 3</b> PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO CARBONO REVESTIDO, CX COM 72 UND	CAIXA	<b>300</b>
35	279430	<b>COLCHETE EM AÇO METÁLICO Nº 08,</b> PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO CARBONO REVESTIDO, CX C/72 UND	CAIXA	<b>300</b>
36	278611	<b>COLCHETE EM AÇO METÁLICO</b> PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO CARBONO REVESTIDO Nº12, CX C/72 UND	CAIXA	<b>200</b>
37	201129	<b>CORRETIVO LÍQUIDO,</b> A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO COM 18 ML	UNIDADE	<b>300</b>
38	246015	<b>DVD-R VIRGEM,</b> GRAVAÇÃO 4,7 GB – COM CAPA EM POLIPROPILENO TRANSLÚCIDA	UNIDADE	<b>1000</b>
39	150573	<b>ELÁSTICO DE BORRACHA LÁTEX, Nº18,</b> PCT, C/ 100 GR	PACOTE	<b>200</b>
40	274299	<b>ENVELOPE GRANDE PAPEL OFÍCIO BRANCO:</b> 75G OU 90G. <b>DIMENSÕES: 31,00 X 43,00 CM.</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
41	276279	<b>ENVELOPE MÉDIO PAPEL OFÍCIO BRANCO:</b> 75G OU 90G. <b>DIMENSÕES: 22,5 X 31,00 CM.</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
42	341896	<b>ENVELOPE PEQUENO PAPEL OFÍCIO BRANCO:</b> 75G OU 90G. <b>DIMENSÕES: 9,0 X 22,0 CM.</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
43	294011	<b>ETIQUETAS BRANCAS AUTOADESIVAS,</b> FORMATO 26,00MM X 15,00 MM, 126 <b>ETIQUETAS POR FOLHA, PAPEL A4. (CAIXA COM 100 FOLHAS)</b>	CAIXA	<b>1000</b>
44	278812	<b>EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO</b>	UNIDADE	<b>200</b>
45	397744	<b>FITA ADESIVA CREPE</b> MEDINDO 18MM X 50MT, NA COR BRANCA	UNIDADE	<b>1000</b>
46	19178	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE. MEDIDAS: 12 MM X 30 M (A X L).</b> PARA: FIXAÇÃO DE ESPELHOS, ADORNOS E PEQUENOS DETALHES EM ESTOJOS DE COSMÉTICOS, SUBSTITUIÇÃO À COSTURA OU À COLA NA INDÚSTRIA DE COURO, PARA EMENDAS DE PAPÉIS, PAPELÃO, CARTÃO E FOLHAS DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	<b>1000</b>
47	279108	<b>FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO</b> TRANSPARENTE, 12MM X 30M (DUREX)	UNIDADE	<b>800</b>

48	278973	<b>FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50M, COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO</b>	UNIDADE	300
49	354809	<b>FITA ADESIVA, POLIPROPILENO, 50 MM X 50 M, COR MARROM.</b>	UNIDADE	1000
50	278982	<b>FITA ADESIVA, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 50MM X 50MT</b>	UNIDADE	2000
51	288921	<b>GRAMPEADOR MESA, EM AÇO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS, MEDINDO 16 CM, PARA GRAMPO 26/6</b>	UNIDADE	200
52	410442	<b>GRAMPEADOR, CAP. 100 FOLHAS, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13</b>	UNIDADE	50
53	332121	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO 23/13, CAIXA COM 1000 UNID.</b>	CAIXA	100
54	300536	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO 23/10, CAIXA COM 1000 UNID.</b>	CAIXA	100
55	321521	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO 23/8, CAIXA COM 1000 UNID.</b>	CAIXA	100
56	203144	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, Nº 26/6, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UND.</b>	CAIXA	2000
57	300949	<b>LACRES DE SEGURANÇA PARA MALOTE, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, DO TIPO “ESPINHA DE PEIXE”, MEDINDO 23 CM. PACOTE COM 100 UND</b>	PACOTE	2000
58	150572	<b>LÂMINA PARA ESTILETE 15,2 MM EM AÇO CARBONO, CX C/ 10 UNIDADES</b>	CAIXA	50
59	272346	<b>LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2MM, DUREZA CARGA 2B, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, SEM BORRACHA APAGADORA, MATERIAL CARGA GRAFITE. CAIXA COM 144 UNIDADES.</b>	CAIXA	200

60	332609	<b>LIVRO ATA PAUTADO, SEM MARGEM, CAPA DURA, COR PRETA, 100 FOLHAS, DIMENSÕES 320X 220MM, NUMERADO TIPO GRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2</b>	UNIDADE	500
61	339332	<b>LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA, COR PRETA, C/100 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE, DIMENSÕES 155 X 230MM</b>	UNIDADE	500
62	245461	<b>MOLHA DEDO CREME LIGEIRAMENTE, INDICADO PARA MANUSEIO DE PAPEIS, NÃO TÓXICO, PESANDO 12GR</b>	UNIDADE	500
63	357390	<b>PAPEL ADESIVO CONTACTO, 45CM X 25M CONTACTO (METRO)</b>	ROLO	100
64	203550	<b>PAPEL CARBONO, FORMATO A4, PRETO, FACE ÚNICA, CAIXA COM 100 FLS.</b>	CAIXA	100
65	200595	<b>PAPEL KRAFT NATURAL PAPEL PARA EMBALAGEM PESO 80G, DIMENSÕES 66X96CM, CADA FOLHA</b>	METRO	2000
66	347498	<b>PAPEL XEROGRÁFICO, MATERIAL PAPEL ALCALINO, LARGURA 210MM, COR BRANCA, APLICAÇÃO MÁQUINA COPIADORA, TAMANHO A4 (RESMA C/ 500 FOLHAS) GRAMATURA 75G/M<sup>2</sup>, COMPRIMENTO 297MM, obs. RECICLADO</b>	RESMA	5000
67	138282	<b>PASTA C/ ELÁSTICO TRANSPARENTE. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES. ESPESSURA 0,70MM TEXTURA: SUPER LINE</b>	UNIDADE	1200
68	356684	<b>PASTA CANALETA 219 X 31, A4 COR CRISTAL</b>	UNIDADE	1000
69	283074	<b>PASTA CATÁLOGO C/50 PLÁSTICOS</b>	UNIDADE	500
70	292608	<b>PASTA EM POLIPROPILENO (245 X 335 X 40MM), CORES VARIADAS.</b>	UNIDADE	500
71	396495	<b>PASTA L P/ DOCUMENTO, EM PVC, TRANSLÚCIDA E/OU TRANSPARENTE, DIMENSÕES 210 X 297MM, TAMANHO OFÍCIO A4</b>	UNIDADE	1500
72	364617	<b>PASTA POLIONDA, COR AZUL COM ELÁSTICO MEDINDO 24,5 X 4,0 X 34,0 CM.</b>	UNIDADE	800
73	319372	<b>PASTA SANFONADA A4, C/12 DIVISÓRIAS, COR CRISTAL</b>	UNIDADE	800

74	417023	<b>PASTA SUSPensa C/ 12 DIVISÓRIAS PLÁSTICA EM POLIPROPILENO FOSCO, COM VISOR, ETIQUETA E HASTE PLÁSTICA BRANCA, COR AZUL</b>	UNIDADE	<b>600</b>
75	283603	<b>PASTA SUSPensa CARTÃO MARMORIZADO, PLASTIFICADO, RESISTENTE, TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE, 350GR/M- NO TAMANHO OFICIAL, PRENDEDORES INTERNOS GRAMPO MOLA VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE C/ ETIQUETA BRANCA P/ IDENTIFICAÇÃO, NA COR PARDA</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
76	316604	<b>PASTA SUSPensa PLÁSTICA AZUL EM POLIPROPILENO, GRAMATURA 0,18 COR AZUL</b>	UNIDADE	<b>1500</b>
77	138282	<b>PASTA TIPO AZ, LOMBO LARGO, COM CAPA EXTERNA METÁLICA INTEIRA CROMADA E SISTEMA DE ENCAIXE TIPO MACHO FÊMEA METÁLICA INTEIRA CROMADA E SISTEMA DE ENCAIXE TIPO MACHO FÊMEA</b>	UNIDADE	<b>1000</b>
78	320678	<b>PERFURADOR P/ PAPEL, EM AÇO, COM CAP. DE ATÉ 100 FOLHAS, 75G/M², C/2 VAZADORES, NA COR PRETA</b>	UNIDADE	<b>50</b>
79	230433	<b>PERFURADOR PARA PAPEL EM AÇO, CAPACIDADE PARA ATÉ 30 FOLHAS, COM 75G/M², C/2 VAZADORES, COR PRETA</b>	UNIDADE	<b>500</b>
80	403983	<b>PILHA PEQUENA ALCALINA AA - CARTELA COM 2 UNIDADES, NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5. TIPO: DURACELL, PANASONIC, SANYO, ENERGIZER, EVEREDY, BIC COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	<b>300</b>
81	403984	<b>PILHA PEQUENA ALCALINA AAA - CARTELA COM 2 UNIDADES, NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5. TIPO: DURACELL, PANASONIC, SANYO, ENERGIZER, EVEREDY, BIC COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.</b>	EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	<b>300</b>

82	374364	<b>PILHA, TAMANHO MÉDIA ALCALINA, MODELO C, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5</b>	EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	300
83	233845	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL	UNIDADE	1000
84	233847	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETA	UNIDADE	1000
85	233848	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHA	UNIDADE	1000
86	317358	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA POROSA, COR VERDE	UNIDADE	600
87	315045	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, PONTA POROSA COR VERMELHA	UNIDADE	1000
88	315046	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, PONTA POROSA, COR PRETA	UNIDADE	1000
89	278851	<b>PRANCHETA OFÍCIO - MATERIAL EM ACRÍLICO, PORTÁTIL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 233MMX320MMX3MM, COR FUMÊ, COM PRENDEDOR INOXIDÁVEL OU PLÁSTICO, LATERAIS ARREDONDAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RÉGUA LATERAL DE 30CM. TIPO: ACRIMET, ARANYI, MENNO, DELLO COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SUPERIOR.)</b>	UNIDADE	1000
90	236471	<b>RÉGUA EM MATERIAL PLÁSTICA INCOLOR, GRADUADA EM 30CM, SUBDIVISÃO EM (MM), COM NO MÍNIMO 3MM DE ESPESSURA E 35MM DE LARGURA.</b>	UNIDADE	500
91	203181	RÉGUA PLÁSTICA EM MATERIAL PLÁSTICA INCOLOR 50 CM	UNIDADE	100
92	304451	<b>TESOURA MULTIUSO 8" C/ LÂMINA EM AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENO, COR PRETA</b>	UNIDADE	500
93	284286	<b>TINTA CARIMBO, S/ ÓLEO, NA COR AZUL, EMBALAGEM COM 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA E FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE</b>	UNIDADE	100

94	283589	<b>TINTA CARIMBO, S/ ÓLEO, NA COR PRETA, EMBALAGEM COM 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA E FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE</b>	UNIDADE	<b>100</b>
95	408667	<b>EXPOSITOR FABRICADO EM POLIESTIRENO. ALTA QUALIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. IDEAL PARA EXPOR CATÁLOGOS, FOLHETOS, REVISTAS ENTRE OUTROS.PERFEITO PARA EMPRESAS, HOTÉIS, HOSPITAIS, AGÊNCIAS DE TURISMO, RESTAURANTES, CONCESSIONÁRIAS, FEIRAS E EXPOSIÇÕES ETC. DIMENSÕES: 22,1CM ALTURA X 33CM LARGURA X 4CM DE PROFUNDIDADE, CORES: AZUL CLEAR, CRISTAL, FUMÊ, VERDE CLEAR,SUPORTE PARA MESAS E OUTRAS SUPERFÍCIES.</b>	UNIDADE	<b>100</b>
96	231948	<b>COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 180ML, PS, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO. DEVERÁ OBEDECER À NBR 14865:</b>	CAIXA C/ 2.500 UNS	<b>300</b>
97	352995	<b>CAIXA GAVETEIRO PLÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA: 230 X 390 X 575 MM</b>	UNIDADE	<b>200</b>
98	422779	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 a 30 X 54 a 30 X 38 a 56 CM, COR BRANCA.	UN	<b>500</b>
99	422779	<b>CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X48X33 CM, COR BRANCA.</b>	UN	<b>500</b>
100	314497	<b>CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8X26X17 CM, COR BRANCA</b>	UN	<b>500</b>
101	406830	<b>CAIXA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO (130 L) COM MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS: 78 X 56 X 41 CM (LARG X COMP X ALT) COM TAMPA E NA COR PRETA.</b>	UNIDADE	<b>200</b>
102	364754	<b>CAIXA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO (15 L) COM MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS: 145 X 340 X 425 MM (A X L X C) COM TAMPA E NA COR PRETA.</b>	UNIDADE	<b>200</b>

103	386516	CAIXA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO COM, APROXIMADAMENTE, 70 CM DE COMPRIMENTO X 50 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA. COR BRANCA.	UM	200
104	315821	CAIXA TÉRMICA 15 L- FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO COM ISOLAMENTO TÉRMICO EM ESPUMA DE ESPUMA DE POLIURETANO PRÁTICO, PEQUENA E FÁCIL LIMPAR. CARACTERÍSTICAS GERAIS: DEVE POSSUIR ALÇA CONFORTÁVEL PARA FACILITAR O TRANSPORTE; POSSUIR TAMPA ARTICULADA; ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE 15 LITROS, COR VERMELHA; DIMENSÕES: 32 CM X 29 CM X 24 CM.	UN	50
105	315819	CAIXA TÉRMICA 5 L - FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO COM ISOLAMENTO TÉRMICO EM ESPUMA DE POLIURETANO PRÁTICO, PEQUENA E FÁCIL DE LIMPAR. CARACTERÍSTICAS GERAIS: DEVE POSSUIR ALÇA CONFORTÁVEL PARA FACILITAR O TRANSPORTE; POSSUIR TAMPA ARTICULADA; ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE DE 5 LITROS; COR: VERMELHA.	UN	50
106	286164	ESTILETE EMBORRACHADO DE 6 POL. DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA, ESTRUTURA INTERNA DE METAL, COMPARTIMENTO PARA GUARDAR LÂMINAS EXTRAS, DUAS LÂMINAS EXTRAS, EMPUNHADURA EMBORRACHADA, TAMANHO: 6"	UNIDADE	300
107	232227	PAPEL PARA IMPRESSORA, ACABAMENTO: BRILHO ( GLOSSY), FORMATO A3, BRANCO, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> , PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT. C/ 100 FLS.	400
108	232227	PAPEL COUCHÊ, COR BRANCA, GRAMATURA 170, TIPO BRILHANTE, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO A4	PCT. C/ 50 FLS.	400

<b>109</b>	294408	<b>COLA</b> , COMPOSIÇÃO POLÍMERO DE ACETATO DE POLIVINILA E ADITIVOS, COR VARIADA, APLICAÇÃO PINTURA TERAPIA OCUPACIONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM APLICADOR, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, TIPO GLITTER,	UNIDADE	<b>24</b>
<b>110</b>	223233	<b>TESOURA COSTURA</b> , MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 8, COMPRIMENTO 20	UNIDADE	<b>4</b>
<b>111</b>	235609	<b>JOGO DOMINÓ</b> , MATERIAL MARFIM SINTÉTICO, APLICAÇÃO LAZER E ENTRETENIMENTO	UNIDADE	<b>6</b>
<b>112</b>	333439	<b>VELCRO</b> , COR PRETA, APLICAÇÃO FIXAÇÃO DE CABOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MÍNIMO 2 CM, DUPLA FACE	UNIDADE	<b>6</b>
<b>113</b>	75981	<b>TINTA GUACHE</b> , NOME TINTA DE PINTURA ARTISTICA	CAIXA C/ 6 CORES	<b>8</b>
<b>114</b>	424123	<b>TELA DE PINTURA</b> , MATERIAL TECIDO ALGODÃO, COMPRIMENTO 50, LARGURA 50, USO ARTÍSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MOLDURA EM MADEIRA	UNIDADE	<b>30</b>
<b>115</b>	320489	<b>PAPEL PARDO</b> , MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 96, LARGURA 66, GRAMATURA 80	UNIDADE	<b>20</b>
<b>116</b>	382072	<b>COLA</b> , COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO - PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, VALIDADE MÍNIMA 18 MESES, TIPO LÍQUIDO	UNIDADE	<b>10</b>
<b>117</b>	263333	<b>LÁPIS DE COR</b> , MATERIAL MADEIRA, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	CAIXA C/ 12	<b>10</b>
<b>118</b>	338538	<b>GIZ CERA</b> , MATERIAL CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, COR VARIADAS, TAMANHO GRANDE, ESPESSURA FINA	CAIXA C/ 12	<b>10</b>
<b>119</b>	223670	<b>AGULHA CROCHÊ</b> , MATERIAL AÇO NIQUELADO, TIPO AGULHA 1	UNIDADE	<b>6</b>
<b>120</b>	223742	<b>LINHA CROCHÊ</b> , MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR AMARELA	UNIDADE	<b>2</b>

121	223740	<b>LINHA CROCHÊ</b> , MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR BRANCA	UNIDADE	2
122	223739	<b>LINHA CROCHÊ</b> , MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR VERDE	UNIDADE	2
123	303470	<b>LINHA CROCHÊ</b> , MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR LARANJA	UNIDADE	2
124	223743	<b>LINHA CROCHÊ</b> , MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 1.000, COR VERMELHA	UNIDADE	2
125	232826	<b>PAPEL FILME</b> , MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, COMPRIMENTO 30, LARGURA 29, APRESENTAÇÃO ROLO, APLICAÇÃO DOMÉSTICA	UNIDADE	5
126	304984	<b>PAPEL EMBORRACHADO</b> , MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 60, LARGURA 40, ESPESSURA 2, PADRÃO LISO, COR VARIADA	FOLHA	14
127	342832	<b>TNT</b> , GRAMATURA 100, COR PRETO, LARGURA 1,40	METRO	5
128	71650	<b>PREGADOR DE ROUPAS</b>	PCT 12 UNID.	10
129	300805	<b>TNT</b> , GRAMATURA 100, COR BRANCA, LARGURA 1,40	METRO	5
130	342829	<b>TNT</b> , GRAMATURA 100, COR VERDE ESCURO, LARGURA 1,40	METRO	5
131	342827	<b>TNT</b> , GRAMATURA 100, COR VERMELHO, LARGURA 1,40	METRO	5
132	342836	<b>TNT</b> , GRAMATURA 100, COR AMARELO, LARGURA 1,40	METRO	5
133	204792	<b>PINCEL DESENHO</b> , MATERIAL CABO MADEIRA, TIPO PONTA CHATO, MATERIAL CERDA PELO ANIMAL, TAMANHO 08	UNIDADE	6
134	204779	<b>PINCEL DESENHO</b> , MATERIAL CABO MADEIRA, TIPO PONTA CHATO, MATERIAL CERDA NÁILON, TAMANHO 02	UNIDADE	6
135	204791	<b>PINCEL DESENHO</b> , MATERIAL CABO MADEIRA, TIPO PONTA CHATO, MATERIAL CERDA PELO ANIMAL, TAMANHO 06	UNIDADE	6

**ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS HU-UNIVASF**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 42/2017**

**PROCESSO Nº. xxxxx/xxxxx**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. xxxxx/2017**

**VALIDADE: 12 (doze) meses**

**CONTRATANTE: A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, através do HOSPITAL DE ENSINO DR WASHINGTON ANTONIO DE BARROS.** doravante denominado HU-UNIVASF, com Sede Administrativa na Av. Jose de Sá Maniçoba, S/Nº, Centro, Petrolina – PE, inscrita no CNPJ-MF sob nº. 15.126.437/0021-97, representada neste ato por meio do seu representante legal, o Superintendente **RONALD JUENYR MENDES**, designado através da Portaria 60/2016.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_,

As CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram avença na presente ata de registro de preço, instruído no Processo n.º xxxxx/xxxx, Pregão Eletrônico 0xxxxx/2017, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

O presente instrumento será regido pelos seguintes regramentos legais: será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União de 18 de julho de 2002, pelo Decreto-lei 5.450 de 31 de maio de 2005, publicado no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2005, pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, demais leis correlatas e aplicando ainda subsidiariamente a Lei 8.666/93

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Trata a presente Ata de Registro de Preços **Eventual aquisição de material de expediente, para suprir as demandas do Hospital de Ensino Doutor Washington Antônio de Barros – HU UNIVASF**, conforme especificações, quantidades e condições constantes do Edital do Pregão nº 0XXX/2017- HU UNIVASF e seus Anexos.

**1.2 RELAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA COM SEU RESPECTIVO ITEM:**

EMPRESA (S) VENCEDORA (S)				CNPJ Nº	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Global
1					
2					
<b>Total do Fornecedor:</b>					<b>R\$,</b>

**1.3 RELAÇÃO DO ORGÃOS PARTICIPANTES SEU RESPECTIVO ITEM:**

1.2.1 *São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

Item	Órgãos

--	--

**Parágrafo Único: O valor total da ata de registro de preço para o órgão gerenciador e órgãos participantes é de R\$**

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1 Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços, são os **constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº XXXXX/2017-HU UNIVASF.**

2.2 Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº **0XXXXXX/2017-HU UNIVASF**, que a precedeu e integra o presente instrumento de vinculativo, com características de compromisso.

2.3 Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão nº **XXXXXX/2017-HU UNIVASF**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

2.4 A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

2.5 A existência de preços registrados não obriga o HU UNIVASF a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas vencedoras, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 Além do HU UNIVASF como gerenciador, poderão aderir aos preços registrados nesta ata órgãos não participantes, nos termos propostos pelos subitens que se seguem.

3.2 Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preços, além do HU UNIVASF, quaisquer órgãos ou entidades da Administração, mediante prévia consulta ao HU UNIVASF, limitado para cada órgão o quantitativo máximo de 100% dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata, não excedendo, independente do número de órgãos não participantes, a 5 (cinco) vezes o quantitativo registrado para cada item, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013.

3.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a órgãos não participantes, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4 Cabe ao (s) órgão (s) participante (s) e não participante (s) da Ata de Registro de Preços, aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes dos descumprimentos do pactuado na ata de registro de preço ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciado.

3.5 O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**3.7 O HU UNIVASF realizará periodicamente, através de setor competente, pesquisa de mercado a fim de verificar a vantajosidade dos preços praticados na ata de registro de preços.**

3.8 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

#### **4 CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA**

**4.1 Realizar a entrega dos materiais no Depósito da Unidade de Abastecimento do Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco sito à Avenida Sete de Setembro, Lote N. 06, s/nº – Vila Eulália – 56320-000 – Petrolina/PE, de segunda a sexta-feira, devendo prever, quando for o caso, carregadores sob sua exclusiva responsabilidade para descarregamento e entrega dos materiais até sua conferência preliminar pela equipe do almoxarifado. Dúvidas e marcação, ligar para o almoxarifado no telefone 087-2101.6534.**

4.1.1 O prazo de entrega dos materiais a serem adquiridos em decorrência desta Ata será de no máximo **15(Quinze) dias** a contar da data do recebimento do empenho, levando em conta os descritos na clausula 1º.

4.2 Os materiais a serem adquiridos serão recebidos pelo HU-UNIVASF conforme Termo de Referência, e poderão ser submetidos à perícia e comprovação de que os mesmos atendem as exigências editalícias.

4.2.1 Os casos de entrega de materiais à órgãos não participantes desta Ata serão acordados entres os respectivos órgãos e fornecedores, conforme a logística e conveniência de cada Unidade Administrativa.

4.3 A recusa da entrega dos materiais por divergência com a proposta apresentada e/ou a Nota de Empenho, ou irregularidade na documentação fiscal não acarretará a suspensão do prazo de entrega, ficando a adjudicatária obrigada à substituição ou reparação no prazo que lhe for estabelecido.

Parágrafo único; O endereço de entrega é o citado abaixo:

<b>HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DOUTOR WASHINGTON ANTÔNIO BARROS</b>
<b>Av. José de Sá Maniçoba, S/N. Centro. Petrolina-PE. CEP: 56.304-205</b>

#### 4.4 DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

4.4.1 **Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto será da seguinte forma:**

a) Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho ou outro instrumento hábil. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

b) Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições.

4.4.2 Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no fornecimento do objeto, fica o fornecedor obrigado a efetuar as correções necessárias, sem ônus para a CONTRATANTE.

4.4.3 Se a qualidade dos materiais fornecidos não corresponder às especificações exigidas no Edital que precedeu a presente Ata, os mesmos deverão ser melhorados/adequados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, Independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo único** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal do fornecedor.

## 5 CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado pelo órgão solicitante em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancária, e ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de recebimento da nota fiscal ou fatura devidamente atestada pela fiscalização.

5.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aquelas de filiais ou da matriz. As Notas Fiscais deverão conter discriminação idêntica à contida na respectiva Nota de Empenho.

5.3 Antes da emissão da Ordem Bancária, será feita consulta “on line” ao COMPRASNET, para verificação da regularidade da empresa, e só em caso de regularidade ela será emitida.

5.4 Conforme Instrução Normativa conjunta SRF/STN/SFC nº 04, de 18 de agosto de 1997, serão retidos os percentuais referentes a tributos e contribuições federais, exceto no caso de pessoas jurídicas optantes pelo “SIMPLES”.

5.5 Demais disposições contidas no edital.

## **6 CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1 A entrega do material estará vinculada à solicitação do pedido do item pelo HU/UNIVASF, ou pelos órgãos “participantes” e os “não participantes” autorizados.

6.2 A empresa vencedora é obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles esteja prevista para data posterior ao seu vencimento.

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Comunicar à (s) empresa (s) vencedora (s) toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos materiais.

7.2 Efetuar o pagamento da entrega dos materiais recebido (s), conforme Cláusula Quinta.

7.3 Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) materiais entregues fora das especificações do Edital.

7.4 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

7.5 Designar servidor para gerir a presente Ata de Registro de Preço.

7.1 Fiscalizar, o exato cumprimento das cláusulas e condições contratadas, registrando as deficiências porventura existentes, devendo comunicá-las, por escrito, à Contratada para correção das irregularidades apontadas.

7.2 Comunicar, por escrito, diretamente à Contratada, todas e quaisquer irregularidades ocorrida com relação à execução do serviço objeto deste instrumento, a fim de que sejam tomadas as devidas providências.

7.8 Receber Nota Fiscal e atestar conformidade com as solicitações.

## **8 CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA (S) EMPRESA (S) VENCEDORA (S)**

8.1 Efetuar a entrega dos materiais de acordo com os prazos previstos no termo de referência a partir da notificação do empenho.

8.2 Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e nas postostas.

8.3 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação.

8.4 Manter as mesmas condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento de impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são de natureza *sine qua non* para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza.

8.1 Efetuar toda e qualquer correção imediata para a eficaz entrega dos materiais, objeto desta licitação, sem qualquer ônus para a adquirente.

8.2 Utilizar, exclusivamente, pessoal habilitado à prestação dos serviços para os quais se obrigou.

8.3 Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro

benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição de bens e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, respondendo ainda pelos danos causados diretamente aos equipamentos ou a outros bens de propriedade da **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante o fornecimento ou a prestação dos serviços;

**8.4** Todos os profissionais da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados e uniformizados.

**8.5** Em havendo cisão, incorporação, fusão ou mudança da razão social da empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, por esta administração contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

Parágrafo único: Para averiguação do disposto no item “**8.10.**” a empresa resultante de qualquer das operações comerciais ali descritas fica obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação.

**8.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**8.7** Responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

**8.13** A **CONTRATADA** adotará procedimentos de sustentabilidade ambiental na administração de seus recursos materiais e humanos, conforme Lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos nº 12.305/10 e a Resolução nº 307/02, do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA e art. 4º, §§ 2º e 5º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, no que for cabível.

**8.14** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (Lei 8.078/1990);

**PARÁGRAFO ÚNICO: a empresa vencedora obriga-se ainda a atender a todos os dispostos no edital e todos os anexos.**

## **9 CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Consoante o disposto no art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.2 Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no instrumento contratual e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei nº. 8.666/93, a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades sem o prejuízo de outras:

- h. Advertência;
- i. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta definitiva, pela recusa injustificada do adjudicatário de aceitar a Nota de Empenho, sem prejuízo para as demais penalidades;
- j. Multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, até o 15º (décimo quinto) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- k. Multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, a partir do 15º dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- l. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, pela recusa injustificada na entrega dos materiais nela relacionados, sem prejuízo das demais penalidades;
- m. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por um período não superior a 02 (dois) anos;
- n. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

9.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo HU-UNIVASF.

9.4 As penalidades previstas no presente Termo de Referência e seus anexos poderão ser relevadas, em todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado e comprovados pela licitante a ser contratada, por escrito no prazo máximo de 10 (dez) dias da ocorrência, em caso fortuito ou motivo de força maior.

9.5 Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta Única do Tesouro Nacional, através de Guia de Recolhimento fornecida pelo Divisão Administrativo e Financeiro do HU-UNIVASF, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração do HU-UNIVASF reter o valor correspondente de pagamento futuros devidos à contratada.

9.6 As penalidades referidas no caput do artigo 81 da Lei 8.666/93 e suas alterações não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem fornecer os materiais.

9.7 Para as penalidades previstas neste Termo de Referência será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DOS PREÇOS**

10.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

10.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.2.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3.1 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

11.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas cláusulas retro mencionadas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

11.4 Em quaisquer das hipóteses acima, concluído o processo, o HU UNIVASF, por intermédio do gestor da Ata, tomará as devidas providências informando às empresas vencedoras a nova ordem de registro.

11.5 A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por intermédio de comunicação oficial, mediante recibo, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

11.6 A solicitação das empresas vencedoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada ao HU UNIVASF a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA**

12.1 A (s) entrega (s) do objeto da presente Ata de Registro de Preços será (ão) autorizada (s), caso a caso, mediante a entrega da Nota de Empenho.

### 13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Integram esta Ata o Edital do Pregão nº **xxxxx/2017**-HU UNIVASF e seus anexos, e as propostas das empresas que apresentaram os menores preços na etapa de lances.

### 14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 O foro é o da Justiça Federal, Seção Judiciária da cidade Petrolina, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Petrolina – PE, xxx de xxx de 2017.

**RONALD JUENYR MENDES**

Superintendente

Hospital de Ensino Doutor Washington Antônio de Barros – HU UNIVASF

PELA BENEFICIÁRIA		
NOME/EMPRESA	CPF Nº	ASSINATURA
NOME: XXXXXXXXXXXX RAZÃO SOCIAL: XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

TESTEMUNHAS:

1º \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

2º \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

### ANEXO III – DADOS PARA PAGAMENTO E OUTROS ATOS

Processo Nº 23542.00XXX/2017-13

Pregão Eletrônico n.º 42/2017

#### ANEXO III

#### DADOS PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS

<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
ENDEREÇO:	
FONE/FAX:	E-MAIL:
<b>DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA (responsável pela assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato):</b>	
NOME:	CARGO:
NACIONALIDADE:	PROFISSÃO:
ENDEREÇO:	
FONE/FAX:	E-MAIL:
RG:	CPF:
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>	
BANCO:	AGÊNCIA:
CONTA:	

## ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL

**Processo Nº 23542.000454/2017-13**  
**Pregão Eletrônico n.º 42/2017**

### ANEXO IV MODELO DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL

#### DECLARAÇÃO DE QUALIDADE AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL

Para fins de participação na Licitação do Pregão Eletrônico SRP XX/2015, a empresa (NOME COMPLETO DA PROPONENTE)....., CNPJ n , (sediado(a)).....(ENDEREÇO COMPLETO , ..... DECLARA, sob as penas da Lei, notadamente a Instrução Normativa MPOG n.º 01/2010, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

A empresa reconhece seu compromisso sócio ambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

Local e Data:

---

Assinatura devidamente identificada do representante