

BOLETIM de SERVIÇO

Nº 216, 19 de outubro de 2018

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES**

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Bairro: Cidade Universitária

Maceió - AL | CEP: 57072-900 | (82) 3202-3800

Site: www.hupaa.ebserh.gov.br

ROSSIELI SOARES DA SILVA

Ministro de Estado da Educação

KLEBER DE MELO MORAIS

Presidente

REGINA MARIA DOS SANTOS

Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes

VALDENIZE DE LIMA PEIXOTO

Gerente Administrativo

SANDRA MARY LIMA VASCONCELOS

Gerente de Ensino e Pesquisa

MANOEL ÁLVARO DE FREITAS LINS NETO

Gerente de Atenção à Saúde

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA	4
DESIGNAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO	4
Portaria nº 288 de 15 de outubro de 2018	4
DESIGNAÇÃO	4
Portaria nº 289 de 16 de outubro de 2018	4
Portaria nº 290 de 16 de outubro de 2018	6
Portaria nº 293 de 18 de outubro de 2018	7
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	8
SUBSTITUIÇÃO	8
Portaria nº 355 de 19 de outubro de 2018	8
Portaria nº 356 de 19 de outubro de 2018	8
Portaria nº 357 de 19 de outubro de 2018	9

SUPERINTENDÊNCIA

DESIGNAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Portaria nº 288 de 15 de outubro de 2018

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (HUPAA-UFAL), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 143, de 13 de junho de 2017, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU em 14 de junho de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora abaixo relacionado como **PREGOEIRA**, para coordenar o **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 91/2018**, Processo Administrativo n.º 23540.014950/2018-47, deste Hospital:

MARIA VANÚZIA MELO MEDEIROS SILVA- Matrícula 2237905

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **EQUIPE DE APOIO** a Pregoeira, auxiliando nas fases do respectivo Pregão Eletrônico:

PABLO ANDRADE VALLADAS– Matrícula 2249858

FELIPE GOMES DE ALCÂNTARA - Matrícula 2232222

ANDRESSA SARAH LEANDRO DA SILVA – Matrícula 2203559

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na referida data.

REGINA MARIA DOS SANTOS

DESIGNAÇÃO

Portaria nº 289 de 16 de outubro de 2018

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (HUPAA-UFAL), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 143, de 13 de junho de 2017, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU em 14 de junho de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento, que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos da contratação do **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA**.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DOS ESTUDOS PRELIMINARES E O GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA, TIPO SUPORTE BÁSICO, AFERIDO POR QUILOMETRO RODADO, INCLUINDO RASTREAMENTO VIA SATÉLITE, MOTORISTA-SOCORRISTA, COMBUSTÍVEL, SEGURO TOTAL, MANUTENÇÃO VEICULAR E TODOS OS EQUIPAMENTOS DE SÉRIE EXIGIDOS POR LEI.			
NOME	SIAPE	LOTAÇÃO	REPRESENTATIVIDADE
EDITE JULIANA LINS BARROS	2224764	DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA HOSPITALAR	DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA HOSPITALAR
ALLAN DÊNISON SOARES SILVA	2215944	SETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA	SETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA
KLEINER TIAGO DO NASCIMENTO SILVA	2190035	UNIDADES DE COMPRAS	UNIDADES DE COMPRAS
STEPHANIE KAREN SANTOS FIGUEREDO	2232523	UNIDADE DE CUSTOS	UNIDADE DE CUSTOS

Art. 2º Cada integrante deverá colaborar com a Equipe considerando suas competências e habilidades, bem como observar as atividades e requisitos especificados no Documento de Designação da Equipe de Planejamento que previamente notificou sobre a designação e atribuições.

Art. 3º Ficam definidas as atribuições da Equipe de Planejamento:

- I. Elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, a serem formalizados por Relatório e pelo Mapa de Riscos, e entrega-los a unidade requisitante do serviço, dentro do prazo estipulado;
- II. Deliberar e estabelecer um cronograma de atividades, observando o prazo estipulado para entrega dos artefatos;
- III. Realizar reuniões técnicas, para o desenvolvimento dos Estudos Preliminares e análise de riscos, devendo formalizá-las por meio de Atas;
- IV. Informar, sempre que requisitados, sobre o andamento dos trabalhos;
- V. Observar a legislação vigente e os princípios que norteiam a Administração Pública.

Art. 4º Fica indicada a servidora **Edite Juliana Lins Barros** para coordenar os trabalhos, devendo:

- I. Agendar, sempre que necessário, as reuniões técnicas;
- II. Notificar aos demais designados sobre as datas, horários e locais das reuniões técnicas, observando as competências individuais;
- II. Guardar e registrar todos os documentos gerados durante a execução dos trabalhos;

IV. Zelar pelo cumprimento dos prazos.

Art. 5º O prazo para entrega do Relatório Final e do Mapa de Riscos à unidade requisitante será de 30 (trinta) dias após a publicação da presente Portaria.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

REGINA MARIA DOS SANTOS

Portaria nº 290 de 16 de outubro de 2018

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (HUPAA-UFAL), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 143, de 13 de junho de 2017, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU em 14 de junho de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento, que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos da contratação de **EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERADORES ELÉTRICOS, COM INCLUSÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS.**

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DOS ESTUDOS PRELIMINARES E O GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERADORES ELÉTRICOS, COM INCLUSÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS			
NOME	SIAPE	LOTAÇÃO	REPRESENTATIVIDADE
THIAGO BASTOS MADEIROS	2206214	SETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA	SETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA
ALLAN DÊNISON SOARES SILVA	2215944	SETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA	SETOR DE INFRAESTRUTURA FÍSICA
VALQUÍRIA LAISE DE MELO	2237975	UNIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE COMPRAS
FELIPE MACIELL SOARES PINHEIRO	1318821	SETOR DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA NO TRABALHO	SETOR DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA NO TRABALHO

Art. 2º Cada integrante deverá colaborar com a Equipe considerando suas competências e habilidades, bem como observar as atividades e requisitos especificados no Documento de Designação da Equipe de Planejamento que previamente notificou sobre a designação e atribuições.

Art. 3º Ficam definidas as atribuições da Equipe de Planejamento:

- I. Elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, a serem formalizados por Relatório e pelo Mapa de Riscos, e entrega-los a unidade requisitante do serviço, dentro do prazo estipulado;
- II. Deliberar e estabelecer um cronograma de atividades, observando o prazo estipulado para entrega dos artefatos;
- III. Realizar reuniões técnicas, para o desenvolvimento dos Estudos Preliminares e análise de riscos, devendo formalizá-las por meio de Atas;
- IV. Informar, sempre que requisitados, sobre o andamento dos trabalhos;
- V. Observar a legislação vigente e os princípios que norteiam a Administração Pública.

Art. 4º Fica indicado o servidor **Thiago Bastos Madeiros** para coordenar os trabalhos, devendo:

- I. Agendar, sempre que necessário, as reuniões técnicas;
- II. Notificar aos demais designados sobre as datas, horários e locais das reuniões técnicas, observando as competências individuais;
- II. Guardar e registrar todos os documentos gerados durante a execução dos trabalhos;
- IV. Zelar pelo cumprimento dos prazos.

Art. 5º O prazo para entrega do Relatório Final e do Mapa de Riscos à unidade requisitante será de 30 (trinta) dias após a publicação da presente Portaria.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

REGINA MARIA DOS SANTOS

Portaria nº 293 de 18 de outubro de 2018

A SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (HUPAA-UFAL), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 143, de 13 de junho de 2017, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU em 14 de junho de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **DANIELLE HONORATO BESERRA**, Assistente Administrativo, Matrícula Siape nº 1117776, para substituir **RISONILDA COSTA DA SILVA**, Siape nº 1424260, na fiscalização e acompanhamento dos termos de execução do **Contrato HUPAA nº 44/2015** – Conserg Serviços & Engenharia Ltda, Processo 23540.000450/2015-85.

Art. 2º - Convalidar os atos praticados pela Portaria anterior.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na referida data.

REGINA MARIA DOS SANTOS

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBSTITUIÇÃO

Portaria nº 355 de 19 de outubro de 2018

O CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, filial da EBSERH, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 137, de 10 de abril de 2017 – da Superintendência do Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes Da Universidade Federal de Alagoas, publicada no boletim de serviço nº 131, de 13 de abril de 2017, do HUPAA/UFAL/EBSERH, e

Considerando o que consta no processo de substituição nº. 23540.015578/2018-96;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **RHAISSA RAFAELLE LEON DE SOUZA**, matrícula SIAPE nº **2232365** para substituir **GISELLE DE SOUZA VICENTE**, matrícula SIAPE nº **1510406**, no exercício da função, como chefia da Ouvidoria, em virtude de férias, no período de 02/10/2018 a 31/10/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

THIAGO FELIPE SOARES DA SILVA

Portaria nº 356 de 19 de outubro de 2018

O CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, filial da EBSERH, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 137, de 10 de abril de 2017 – da Superintendência do Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes Da Universidade Federal de Alagoas, publicada no boletim de serviço nº 131, de 13 de abril de 2017, do HUPAA/UFAL/EBSERH, e

Considerando o que consta no processo de substituição nº. 23540.015600/2018-06;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **MIRELLA SHAYANNE BARBOSA VITAL**, matrícula SIAPE nº **2385373**, para substituir **PAULYNE SOUZA SILVA GUIMARAES**, matrícula SIAPE nº **1120618** no exercício da função, como chefia do Setor de Hotelaria Hospitalar, em virtude de férias, no período de 15/10/2018 a 02/11/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

THIAGO FELIPE SOARES DA SILVA

Portaria nº 357 de 19 de outubro de 2018

O CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, filial da EBSERH, no uso de suas atribuições conferidas pela delegação de competência na Portaria nº 137, de 10 de abril de 2017 – da Superintendência do Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes Da Universidade Federal de Alagoas, publicada no boletim de serviço nº 131, de 13 de abril de 2017, do HUPAA/UFAL/EBSERH, e

Considerando o que consta no processo de substituição nº. 23540.015213/2018-61;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **ANA CAROLINA PASTL PONTES**, matrícula SIAPE nº **1603844** para substituir **MANOEL ALVARO DE FREITAS LINS NETO**, matrícula SIAPE nº **530117** no exercício da função, como chefia da Gerência de Atenção à Saúde, em virtude de férias, no período de 15/10/2018 a 29/10/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

THIAGO FELIPE SOARES DA SILVA