*(O documento deveser estruturado em capítulos, seções, artigos e incisos; deve descrever minimamente o objetivo, funcionamento e organização e disposições gerais)*

**HISTÓRICO DE REVISÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSÃO** | **DATA** | **DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboração** | Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Revisão/Análise** | Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Validação** | Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Aprovação** (Nome, Função, Assinatura) | Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.*