



## FORMULÁRIO PARA RESERVA DE DATA SHOW

### AGENDA DO DATA SHOW E NOTEBOOK

MÊS: \_\_\_\_\_

Seção Solicitante:

\*Assinatura do gerente/carimbo:

Função/Matrícula:

Turno:

Data & Horário:

Fone/Ramal:

LOCAL DO EVENTO: \_\_\_\_\_

### **TERMO DE RESPONSABILIDADE:**

A PESSOA QUE SOLICITAR O DATA SHOW, FICARÁ RESPONSÁVEL PELA DEVOLUÇÃO DO MESMO. RESPEITANDO O AGENDAMENTO ATRAVÉS DO SITE DO H.C. [WWW.HC.UFG.BR/DATASHOW](http://WWW.HC.UFG.BR/DATASHOW).

OBRIGADO – Á GERÊNCIA.