

Lista de documentos OBRIGATÓRIOS para apresentação de projetos de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital das Clínicas da UFG/EBSERH

Não serão aceitos projetos sem os documentos abaixo listados.

<p>1. Folha de Rosto</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Folha de rosto gerada no sistema Plataforma Brasil (PB) completamente preenchida deverá ser impressa, assinada e datada pelo Pesquisador Responsável, pelo Responsável pela Instituição proponente e pelo patrocinador (se aplicável).✓ A mesma deve ser digitalizada e anexada na plataforma Brasil.
<p>2. Documento da Gerencia de Ensino e Pesquisa HC-UFG/EBSERH</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Em caso de estudos a serem realizados no Hospital das Clínicas da UFG/EBSERH.✓ O projeto deverá ser apresentado em via impressa para apreciação da Gerencia de Ensino e Pesquisa (GEP), Diretoria do HC.✓ O pesquisador deve postar na Plataforma Brasil o “Ofício de encaminhamento ao CEP” informando a aprovação da pesquisa por esta Gerencia.✓ Para mais informações sobre tramitação na GEP, o pesquisador deverá ligar no 3269 8406 ou acessar o link: http://www.ebserh.gov.br/web/hc-ufg/pesquisa-nova
<p>3. Autorização dos locais de realização da pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Projetos a serem realizados em CAIS, PSF, Escolas, CMEIS e afins, deve ser postada a autorização da Secretaria Municipal ou Estadual de Saúde e/ou Secretaria Municipal ou Estadual de Educação✓ Projetos realizados em Centros de Pesquisas, Clinicas e Hospitais Particulares, deve ser postada a autorização do responsável legal da instituição (diretor técnico ou diretor geral)✓ Projetos a serem realizados em Praças e vias públicas, é necessário solicitar autorização da Prefeitura do Município e Secretarias pertinentes.
<p>4. Instituições Coparticipantes</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Para pesquisas realizadas em várias Instituições✓ A declaração deve expressar a concordância da instituição e/ou organização por meio de seu responsável de maior competência.✓ Deverão constar declarações originais em papel timbrado, datadas e assinadas pelos Responsáveis de todos os locais, declarando que estão aptos ao desenvolvimento da pesquisa (ou etapa) bem para atender eventuais ocorrências dela resultantes.
<p>5. Projeto de Pesquisa completo e em português</p> <ul style="list-style-type: none">✓ O projeto completo deve ser anexado na PB em arquivo que permita o recurso de copiar e colar em qualquer parte do texto.
<p>6. Para pesquisas com aplicação de questionários, formulários e entrevistas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Devem ser postados na PB, questionários, formulários e roteiros de entrevista
<p>7. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) ou Justificativa para a dispensa do uso de TCLE/TALE</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ver o arquivo “Esclarecimentos para a elaboração do TCLE/TALE”✓ Para elaborar a justificativa ver o arquivo “Esclarecimentos para a elaboração de justificativa de dispensa de TCLE/TALE”