1. **OBJETIVO(S)**

Normatizar procedimentos a serem adotados com relação à dispensação dos medicamentos armazenados na Farmácia do CEROF às clínicas.

1. **MATERIAL**
* Computador
1. **DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS**
	1. **Ambulatório**
2. A requisição deve ser feita via sistema intranet (samnet) e permanecerá para ser atendida em: Estoque > Requisição de Materiais > Pesquisar/Alterar/Efetivar > selecionar “Material Farmacológico” > Pesquisar.
3. Após seleção da requisição a ser atendida deve-se cliclar na opção “Autorizar Requisição” e aparecerá uma lista com os medicamentos solicitados para serem atentidos, na sequência deve-se selecionar os medicamentos e autorizar sua eventual dispensação de acordo com o prazo de validade mais próximo. Deve-se imprimir duas vias da requisição atendida, uma via será assinada, confirmando recebimento pelo solicitante e posteriormente arquivada em sua devida pasta na farmácia do CEROF, a outra via ficará em posse do solicitante.
4. Para a solicitação de medicamentos vinculados à portaria 344/98 deve-se apresentar “Controle Psicotrópico” contendo as seguinte informações: Nome do paciente, Prontuário, Data, Nome do princípio ativo do medicamento, Concentração/unidade, Quantidade, Assinatura e Carimbo médico. Todos os dados supracitados preenchidos com a mesma letra e cor de caneta. (Modelo Figura I).
5. Para a solicitação de medicamentos de auto custo faz-se necessário apresentar “Laudo Médico Para a Solicitação de Medicamentos Especiais” completamente preenchido de acordo com Modelo na Figura II.
6. Os medicamentos armazenados sob refrigeração são separados apenas no momento da entrega a cada clínica.
7. Os medicamentos requisitados serão entregues no mesmo dia eventualmento no período vespertino.



Figura 2 – Laudo médico para solicitação de medicamentos especiais

o dia.

Figura 1 – Controle de psicotrópico

o dia.



* 1. **Centro Cirúrgico**
1. Processo para requisição via sistema intranet segue as mesmas etapas supracitadas no Ambulatório.
2. Para reposição dos medicamentos controlados é necessário apresentação do “Controle Psicotrópico” devidamente preenchido (Anexo I).
	1. **Banco de Olhos**
3. Processo para requisição de medicamentos via sistema intranet segue as mesmas etapas descritas para os demais Centros de Custo.
4. **REFERÊNCIAS:**

Procedimento Operacional Padrão da Farmácia e Almoxarifado do CEROF. Abril 2010.

1. **HISTÓRICO DE REVISÃO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSÃO** | **DATA** | **DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO** | **RESPONSÁVEIS** |
| 1 | 02/2018 | Elaboração do Documento | Lucas Augusto Rocha Lima |
| 2 | 10/2019 | Atualização da formatação conforme normas da EBSERH 2019, revisão do texto e dos formulários anexos. | Lucas Augusto Rocha Lima |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboração/Revisão**Lucas Augusto Rocha Lima – Farmacêutico | Data: 28/10/2019 |
| **Análise**Renato Rocha Martins – Farmacêutico Chefe da Unidade de Farmácia Clínica | Data: 31/10/2019 |
| **Validação**Bianca Cristina de Oliveira Borges – EnfermeiraSetor de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente | Data: 13/07/2020 |
| **Aprovação** Dra. Maria Conceição de C. Antonelli de Queiroz - MédicaGerência de Atenção à Saúde | Data: 20/07/2020 |

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte*