

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1** Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de eventos, considerando as atividades de planejamento, organização e execução, incluindo o fornecimento de infraestrutura, locação de espaço físico e estruturas móveis, bem como serviços de hospedagem, alimentação e transporte, entre outros, necessários à realização dos eventos promovidos pela empresa.
- 1.2** O planejamento das atividades da EBSERH para o ano de 2013 prevê a realização de, aproximadamente, 97 eventos. Tal quantitativo representa uma previsão, podendo haver variação no quantitativo efetivamente realizado.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação do serviço tem como finalidade atender a demanda de realização dos eventos necessários à empresa no cumprimento de suas atividades.

A EBSERH tem como finalidade a prestação de serviços gratuitos de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade, assim como a prestação às instituições públicas federais de ensino ou instituições congêneres de serviços de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde pública. Considerando que a rede de hospitais universitários federais conta com 46 hospitais vinculados a 32 instituições federais de ensino superior e localizados em 22 unidades da Federação, serão frequentes as atividades promovidas pela empresa em diversas localidades do país.

Dessa maneira, objetiva-se com a contratação garantir unicidade, padronização e maior eficiência e racionalização dos custos nos eventos realizados pela EBSERH.

Entre os eventos previstos de serem realizados estão seminários, fóruns temáticos, reuniões técnicas e atividades de capacitação, ambientação e recepção, sendo estas de grande relevância e frequência considerando que uma das ações a serem empreendidas pela empresa é a contratação de pessoal para os hospitais universitários federais, conforme previsto na Lei 12.550/2011.

É importante, portanto, que a empresa a ser contratada demonstre capacidade técnica de atendimento, com o mesmo nível de qualidade exigido, em todas as unidades da Federação, considerando as atividades de planejamento, execução e desenvolvimento dos eventos, incluindo o fornecimento de equipamentos, infraestrutura física, serviços de alimentação, hospedagem e transporte, entre outros.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A contratação de pessoa *jurídica*, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, para execução dos serviços, objeto deste Termo, enquadra-se como serviço comum, de caráter contínuo, e encontra amparo legal na Lei nº 10.520, de 07 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e alterações; no Decreto nº 5.450 de 31 de Maio de 2005; no Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997; na Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, e suas alterações; e nas demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

4.1 A empresa contratada deverá ter condições de realizar de forma satisfatória os eventos demandados pela contratante, considerando as diversas categorias existentes, tais como: Fóruns, seminários, solenidades de inauguração, mesas-redondas, recepções, reuniões técnicas, workshops e atividades de capacitação, ambientação e recepção, sendo estas de grande relevância e frequência considerando que uma das ações a serem empreendidas pela empresa é a contratação de pessoal para os hospitais universitários federais.

4.2 O serviço a ser contratado deve prever:

Assessoria prévia à realização do evento – uma vez informada pela empresa sobre a necessidade de realização do evento, a contratada deverá prestar assessoria no planejamento do referido evento, até a sua data de realização, auxiliando no dimensionamento e especificações dos serviços e produtos necessários para contratação.

Coordenação e execução do evento – a realização dos eventos deve ocorrer sob a coordenação e supervisão de profissionais designados pela empresa contratada.

Finalização – após a realização dos eventos, a empresa contratada deverá acompanhar o encerramento do mesmo, fornecendo todas as informações solicitadas pela contratada para a certificação da efetiva prestação dos serviços contratados.

No quadro abaixo estão descritos os eventos previstos de realização pela EBSERH para o ano de 2013. Ressalta-se que a relação é apenas uma previsão.

Quadro 01 – Relação de Eventos Previstos

Diretoria de Gestão de Pessoas

Tipo de Evento	Nº de participantes	Nº de edições	Local
Atividade de ambientação e Integração dos novos empregados	500	92	Brasília (DF) Teresina (PI) Belo Horizonte (MG) São Luis (MA) Grande Dourados (MS) Vitória (ES) Santa Maria (MG) Uberaba (MG) Rio de Janeiro (RJ) Natal (RN) Manaus (AM) Cuiabá (MT) Pelotas (RS) Salvador (BA) Aracaju (SE)

Auditoria Interna

Tipo de Evento	Nº de participantes	Nº de edições	Local
Reunião Técnica com as equipes das Auditorias nos Hospitais Universitários Federais	até 50	01	Brasília (DF)
Capacitação da equipe técnica das Auditorias dos Hospitais Universitários	entre 50 e 200 participantes	01	Brasília (DF)

Ouvidoria

Tipo de Evento	Nº de participantes	Nº de edições	Local
Reunião Técnica com ouvidores dos hospitais Universitários Federais ou seus representantes	50	1	Brasília (DF)

Coordenadoria Jurídica

Tipo de Evento	Nº de participantes	Nº de Eventos	Local
-----------------------	----------------------------	----------------------	--------------

Reunião com equipes das coordenações jurídicas	até 50	1	Brasília (DF)
--	--------	---	---------------

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 A licitante deverá apresentar comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão, mediante apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado em seu nome, nos termos do inciso II e nos §§ 1º e 3º do art. 30 da Lei nº 8.666/1993.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas cabíveis.

7.2 Realizar as entregas dos serviços e produtos contratados de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3 Comunicar à contratante qualquer anormalidade que afete a prestação dos serviços contratados, prestando os esclarecimentos solicitados.

7.4 Acatar todas as orientações da contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

7.5 Manter, durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1** Fiscalizar o cumprimento dos serviços prestados, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 8.2** Efetuar o pagamento dos serviços prestados e entregues nas condições estabelecidas no Contrato.
- 8.3** Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário.
- 8.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Licitante.
- 8.5** Rejeitar no todo ou em parte, itens entregues fora das especificações técnicas estabelecidas.
- 8.6** Comunicar a contratada sobre eventuais irregularidades, imperfeições ou falhas observadas na prestação do serviço contratado para que sejam adotadas as providências para melhorias e medidas corretivas necessárias.
- 8.7** Receber a atestar os documentos das despesas, quando comprovada a execução dos serviços, em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 8.8** Fornecer à contratada as informações necessárias para a correta execução dos serviços contratados, inclusive os endereços eletrônicos dos dirigentes da Empresa para os quais deverão ser enviados os produtos constantes deste Termo de Referência.

9. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR À PROPOSTA DE PREÇOS

- 9.1** A Licitante deverá, na forma expressa do sistema eletrônico, consignar o valor unitário e global.
- 9.2** A licitação será julgada pelo critério de menor preço global, na forma prevista no art. 45, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- 9.3** As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital.
- 9.4** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10. DO CUSTO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

10.1 O custo estimado será obtido por meio de Pesquisa de Preços a ser realizada pela área de compras da EBSERH.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Projeto Básico correrão pelo Orçamento da EBSERH no exercício de 2013, e serão alocados pela Coordenação de Orçamento e Finanças.

11.2. As despesas para os exercícios futuros serão alocadas em recursos próprios do orçamento da União, em consonância ao descrito no § 4º, artigo 30, da IN MPOG nº 02/2008.

12. DO PLANO DE AQUISIÇÃO

12.1 O objeto será solicitado mediante emissão de Autorizações de Serviços pela CONTRATANTE, cujo modelo encontra-se no Anexo II deste termo de referência.

12.1.1 Anexo à referida autorização será encaminhada a Nota de Empenho, por meio de fax ou correspondência eletrônica, sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela Licitante.

12.2 A entrega dos itens solicitados deverá ser realizada no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da emissão da Autorização de Serviço, conforme abaixo:

12.2.2 Caso identificado inobservância quanto ao cumprimento das especificações técnicas estabelecidas em Edital, deve a Licitante realizar a substituição do objeto em desacordo, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, sob pena de incorrer em sanções legais cabíveis, sendo garantida a ampla defesa.

12.2.3 A CONTRATANTE não emitirá o TAP – Termo de Aceite Provisório conforme descrito no Anexo III enquanto não forem sanados todos os problemas identificados na entrega do objeto, de exclusiva responsabilidade da Licitante, e as suas expensas.

12.2.4 Concluída fielmente a entrega e instalação do produto, a CONTRATANTE emitirá no prazo de 10 (dez) dias úteis Termo de Aceite Definitivo - TAD, conforme Anexo IV deste Termo de Referência.

12.3 O fornecimento será executado conforme as condições previamente estabelecidas neste termo de referência.

12.4 As entregas ocorrerão em horário estabelecido pelo CONTRATANTE, indicados na Autorização de Serviço, conforme as condições, prazos e especificações técnicas dispostas neste termo de referência.

13. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Cabe à CONTRATANTE designar servidor para acompanhar e gerir o registro de preços, cabendo assim as responsabilidades abaixo descritas:

- I – Participar, quando necessário, de prévias reuniões com fornecedores, visando informá-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços e colaborar com a Coordenação de Contratos, com os órgãos que por ventura venham a aderir à Ata de Registro de Preços;
- II – Obedecer os quantitativos de contratação definidos na Ata de Registro de Preços, controlando as respectivas Autorizações de Serviço;
- III – Participar dos procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados na Ata de Registro de Preços;
- VI – Propor a aplicação de penalidades por descumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

13.2 O Gestor da Ata deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e atestará as notas fiscais/faturas de serviço para fins de pagamento.

13.3 A presença do Gestor da Ata não elide nem diminui a responsabilidade da Licitante.

14. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 O prazo de validade do Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme dispõe o art. 4º do Decreto nº 3.931/2001.

15. ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Em observação as recomendações do Tribunal de Contas da União, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

- anuência formal do Órgão Gerenciador;
- autorização de adesão somente ocorrerá até 100% dos itens registrados em Ata (§3º do art. 8º, do Decreto 3.931/2001);

Os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc., por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades.

Em caso de autorização de “Adesão” o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do Edital, da Ata, e da proposta do Licitante.

15.2 Solicitação de Adesão deverá ser manifestada por meio do endereço eletrônico pregao.ebserh@mec.gov.br, Fone: 61 (3255-8935).

16. DO CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

16.1 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

16.1.1 A pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

16.1.2 Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- g) em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/1993 (artigo 12 do Decreto 3.931/2001).

18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

18.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

18.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

18.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço máximo a ser pactuado pela Administração, o Licitante vencedor registrado será convocado pelo MEC para alteração do preço da Ata de Registro de Preços, mediante aditamento.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez dias) após apresentação da Fatura/Nota Fiscal, que deverá ser atestada pelo fiscal do contrato;

19.2. Será procedida consulta junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos.

20. DAS PENALIDADES

20.1. A recusa ou o não cumprimento do objeto contratado dentro do prazo estabelecido pela Administração sem motivo justificado caracteriza o descumprimento da obrigação assumida e sujeita a CONTRATADA à aplicação de advertência ou multa de até 10% do valor da obrigação inadimplida, que deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias contados da comunicação oficial.

20.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste instrumento será, obrigatoriamente registrada no SICAF e precedida de regular processo administrativo, no qual será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

21.1 Os itens a serem fornecidos deverão ter sido produzidos de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no que couber.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Dúvidas a respeito deste Termo de Referência poderão ser enviadas por meio do correio eletrônico: pregao.ebserh@mec.gov.br.

Brasília/DF, 1º de abril de 2014.

HELOISA CRISTALDO DOS SANTOS
Assessora de Comunicação Social

De acordo com a fundamentação apresentada. Aprovo o Projeto Básico. Encaminhe-se à Coordenadoria de Administração para seguir com os demais trâmites necessários.

Em 1º de abril de 2014..

JOSÉ RUBENS REBELATTO

Presidente

PROPOSTA COMERCIAL – BRASÍLIA E DEMAIS UNIDADES DA FEDERAÇÃO

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
1	Animador / Recriador	Pessoa responsável pela animação e/ou recreação dos participantes em eventos	Diária de 8h		
2	Apoio para serviços gerais (carregador)	Pessoa responsável pelo transporte de carga/materiais diversos e apoio em pequenos serviços como afixação de painel, ajuste de mobiliário em estandes etc.	Diária de 8h		
3	Arquiteto projetista	Arquiteto projetista especializado na área de eventos, criação e montagem de estandes. Domínio de ferramentas informatizadas, inclusive 3D e	diária de 6h		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		desenvolvimento de projetos personalizados. Responsável pela emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)			
4	Brigada de incêndio – até 500 pessoas	3 brigadistas	custo por brigadista / diária de 12h		
5	Cerimonialista	Pessoa responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, preparação de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão da EBSERH - sujeito a aprovação.	diária de 8h		
6	Copeiro (a)	Profissional uniformizado (a) com as seguintes atribuições: preparar e distribuir café, água mineral; zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros de alimentação, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, esterilização ou outros, elétricos ou não;	diária de 8h		
7	Desenhista	Profissional com experiência em programação visual de peças institucionais, promocionais.	diária de 8h		
8	Designer gráfico	Designer gráfico que domine as versões de programas específicos da área de produção gráfica.	diária de 8h		
9	Eletricista	Profissional devidamente capacitado e munido de	diária de 8h		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		ferramentas e equipamentos de proteção individual.			
10	Enfermeiro	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de enfermagem .	diária de 6h		
11	Engenheiro Civil.	Profissional devidamente capacitado, com experiência em construção e montagem de estandes de acordo com normatizações vigentes. Responsável pela Anotação de Responsabilidade Técnica.	diária de 6h		
12	Garçom	Profissional devidamente qualificado para realizar todo o serviço correspondente a função de garçom, independente do tamanho do evento. Considerar 1 garçom a cada 15 participantes.	diária de 8h		
13	Médico	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de médico com equipamento próprio.-	diária de 6h		
14	Mensageiro	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de mensageiro.	diária de 8h		
15	Mestre de cerimônia com experiência comprovada em eventos de grande porte (até 500 participantes).	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de condução do cerimonial - sujeito a aprovação.	diária de 8h		
16	Organização e Coordenação de evento - até 100 pessoas	Organização e Coordenação de evento - até 100 pessoas	Global		
17	Coordenação de evento - até 300 pessoas	Coordenação de evento - até 300 pessoas	Global		
18	Coordenação de evento - até 500	Coordenação de evento - até 500 pessoas	Global		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
	peessoas				
19	Serviço de <i>motoboy</i>	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de <i>motoboy</i> com sua própria moto.	diária de 8h		
20	Operador de equipamentos audiovisuais e som.	Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos	diária de 8h		
21	Operador de iluminação	Profissional capacitado para a realização de serviços de iluminação a serem utilizados em eventos.	diária de 8h		
22	Produtor de conteúdo conceitual especializado	Profissional apto à criação de textos com a finalidade de subsidiar materiais institucionais diversos e ao desenvolvimento de trabalhos de curadoria.	custo p/ hora		
23	Programador visual	Profissional de programação visual capacitado para a realização de serviços de criação de identidade visual para aplicações diversas e de material gráfico (convites, folders, revistas, folhetos, <i>flyers</i> , <i>banners</i> etc)	diária de 8h		
24	Recepcionista	Profissional capacitado para a realização de serviços de recepção.	diária de 8h		
25	Revisor de texto	Profissional capacitado para a realização de serviços de revisão de texto.	lauda (1000 caracteres)		
26	Segurança diurno – uniformizado.	Profissional preparado para realização de segurança	diária de 12h		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		desarmada diurna, uniformizada e com apresentação de nada consta da Polícia Federal...			
27	Segurança noturno – uniformizado.	Disponibilização de profissional capacitado para realização de segurança desarmada noturna, uniformizada e com apresentação de nada consta da Polícia Federal..	diária de 12h		
28	Serviço de credenciamento eletrônico (até 500 convidados)	Serviço de credenciamento eletrônico (até 500 convidados)	por convidado		
29	Serviço de <i>Mailing List</i>	Confecção do <i>mailing</i> , impressão de etiquetas auto-adesivas, manuseio (colagem, envelopamento e triagem) e distribuição com protocolo de recebimento em todo o território nacional utilizando motociclistas ou ciclistas próprios, devidamente treinados para oferecer a maior velocidade e qualidade na entrega.	por nome		
30	Serviço de Receptivo	Serviço de receptivo em aeroporto ou em locação para evento.	diária		
31	Serviço de Edição	Entrega do produto final com a matriz em Betacam e uma cópia em DVD, com edição por computador e, quando solicitado, com efeitos especiais digitais, fundo musical, menu personalizado. Identificar em cada DVD com as seguintes informações: nome do evento, local, cidade, estado e data. Elaboração de trilha sonora.	por hora		
32	Serviço de filmagem em DV com técnico - saída de até 3 horas	Serviço de captação de áudio e vídeo com camera Betacam SP; iluminação; mesa de corte para	diária		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		transmissão ao vivo para telão. Direito de cessão de imagem incluso.			
33	Serviço de filmagem em DV com técnico - saída de 3h1min até 5 horas	Serviço de captação de áudio e vídeo com camera Betacam SP; iluminação; mesa de corte para transmissão ao vivo para telão. Direito de cessão de imagem incluso.	Diária		
34	Serviço de fotografia profissional digital com equipamento - saída de 3 horas (até 50 fotos entregues).	Entrega de CD com 11 a 20 fotos digitais (tamanho 26 x 17 cm resolução de 300 dpi e identificação de cada foto no arquivo com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo). Cópias no tamanho 15 x 21 cm colorida - Essas fotos serão selecionadas de um contato digital com, no mínimo, 50 fotos. Direito de cessão de imagem incluso.	serviço		
35	Serviço de fotografia profissional digital com equipamento - saída de 3 horas (de 51 a 100 fotos entregues)	Entrega de CD com 21 a 30 fotos digitais (tamanho 26 x 17 cm resolução de 300 dpi e identificação de cada foto no arquivo com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo). Cópias no tamanho 15 x 21 cm colorida. Essas fotos serão selecionadas de um contato digital com, no mínimo, 80 fotos. Direito de cessão de imagem incluso.	serviço		
36	Serviço de fotografia profissional digital com equipamento - saída de 5 horas (até 50 fotos entregues)	Entrega de CD com 11 a 20 fotos digitais (tamanho 26 x 17 cm resolução de 300 dpi e identificação de cada foto no arquivo com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do	serviço		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		fotógrafo). Cópias no tamanho 15 x 21 cm colorida. Essas fotos serão selecionadas de um contato digital com, no mínimo, 60 fotos. Direito de cessão de imagem incluso.			
37	Serviço de fotografia profissional digital com equipamento - saída de 5 horas (de 51 a 100 fotos entregues)	Entrega de CD com 21 a 30 fotos digitais (tamanho 26 x 17 cm resolução de 300 dpi e identificação de cada foto no arquivo com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo). Cópias no tamanho 15 x 21 cm colorida - Essas fotos serão selecionadas de um contato digital com, no mínimo, 120 fotos. Direito de cessão de imagem incluso.	serviço		
38	Serviço de fotografia profissional digital com equipamento - saída de 7 horas (até 50 fotos entregues)	Entrega de CD com até 10 fotos digitais (tamanho 26 x 17 cm resolução de 300 dpi; tamanho 18 mega e identificação de cada foto na informação de arquivo (file info) com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo). Cópias no tamanho 15 x 21 cm colorida - Essas fotos serão selecionadas de um contato digital com, no mínimo, 60 fotos. Direito de cessão de imagem incluso.	serviço		
39	Serviço de fotografia profissional digital com equipamento - saída de 7 horas (de 51 a 100 fotos entregues)	Entrega de CD com 11 a 20 fotos digitais (tamanho 26 x 17 cm resolução de 300 dpi e identificação de cada foto no arquivo com as seguintes informações: assunto, local, cidade, estado, data e crédito do fotógrafo). Cópias no tamanho 15 x 21 cm colorida	serviço		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		- Essas fotos serão selecionadas de um contato digital com, no mínimo, 120 fotos. Direito de cessão de imagem incluso.			
40	Serviço de gravação do evento em áudio.	Com fornecimento de fitas cassete de 60 min e técnico especializado em gravação de eventos em áudio.	diária de 8h		
41	Serviço de degravação de fitas com revisão do texto.	Entrega do trabalho em disquete, CD R, CD RW e impresso (encadernado com capa dura e espiral). O prazo de entrega deverá ser combinado com a EBSERH logo após o término do evento.	hora		
42	Serviço de limpeza e conservação.	Profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação, com material de limpeza incluído como (panos de chão, aspirador, vassouras, baldes, papel higiênico de boa qualidade, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos, protetores descartáveis para assento sanitário, álcool em gel desinfetante para as mãos, desodorizador de ambientes em aerossol e embalagem não reutilizável, sacos de lixo, demais produtos químicos necessários à limpeza, desinfecção e desodorização do ambiente).	diária de 8h		
43	Técnico de computação gráfica	profissional capacitado para a realização de serviços de computação gráfica e desenvolvimento de	hora		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		website.			
44	Técnico para computador	Responsável pela manutenção e suporte.	Diária de 8h		
45	Técnico de equipamentos audiovisuais e som	Profissional devidamente capacitado para realização de montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	diária de 8h		
46	Técnico de iluminação	Disponibilização de profissional capacitado para a instalação de iluminação e manutenção de serviços de iluminação.	diária de 8h		
47	Telemarketing	Realização de telemarketing com pessoal e equipamento próprio, em local próprio, incluindo tarifa telefônica local.	ligação		
48	Telemarketing	Realização de telemarketing com pessoal e equipamento próprio, em local próprio, incluindo tarifa telefônica interurbana nacional.	ligação		
49	Tradutor de texto	Profissional capacitado para a realização de serviços de tradução de texto. Idiomas: Inglês, Espanhol, Francês, Alemão, Mandarim e Japonês.	lauda (1000 caracteres)		
50	Tradutor simultâneo	Disponibilização de DUPLA de profissionais capacitados para a realização de serviços de tradução simultânea, com experiência comprovada em eventos. Idiomas: Inglês, Espanhol, Francês, Alemão, Mandarim, Japonês e Linguagem Brasileira de Sinais - Libras.	diária de 6h		
51	UTI móvel	UTI - Móvel no local do evento, equipada com	diária de 6h		

Item	SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	Descrição	Unidade	Preços - Brasília (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		todos os aparelhos e toda medicação necessária para enfrentar as emergências clínicas e de traumas, liderada por Médico Intensivista, com apoio de Técnico de Enfermagem e Motorista treinado em primeiros socorros. Os serviços devem compreender a Assistência de Pronto Socorro Móvel de Emergências e Urgências Médicas aos participantes do evento, e eventuais deslocamentos de paciente até um centro hospitalar.			
SUBTOTAL SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS (Itens 1 a 75)					

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
52	Amplificador	Amplificador compatível com o ambiente e a estrutura do evento.	diária		
53	Aparelho de Blu-ray	Aparelho de Blu- Ray, com player 3D, entrada USB e controle remoto	diária		
54	Aparelho de DVD	Aparelho de DVD com controle remoto.	diária		
55	Aparelho de Fac-símile	Com papel e tinta e/ou cartucho	diária		
56	Aparelho telefônico	Com fio	diária		
57	Aparelho telefônico	Sem fio	diária		
58	Bebedouro	Bebedouro vertical com duas torneiras de pressão	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		(saída de água natural e gelada), sistema para resfriamento da bebida. Capacidade para suportar garrafão de água de vinte (20) litros, tensão 110ve suporte para copo descartável			
59	Box Truss	Box Truss (estrutura pesada)	metro linear/diária		
60	Cabine para tradução simultânea.	Com isolamento acústico.	diária		
61	Cadeira de rodas	Especial para deficientes e portadores de necessidades especiais.	diária		
62	CD com hino nacional	CD com hino nacional do Brasil e/ou outros países. Versão cantada e/ou orquestrada de acordo com a necessidade de cada evento.	unidade		
63	CD Player	Player Carrossel (capacidade para 5 CDs) ou similar superior.	diária		
64	Carro de som	Serviço de carro de som, incluindo sonorização, motorista e combustível	diária		
65	Climatização tipo 1	Feita por aspersores com bicos aspersores de água de 1mm e ventiladores tipo <i>breasty</i> para umidificação de ambiente	m ² /diária		
66	Climatização tipo 2	Feita por refrigeração com máquinas de ar condicionado tipo TR com dutos metálicos para distribuição de ar frio nos ambientes	m ² /diária		
67	Condicionador de ar	Ar condicionado de 10.000 BTUs, com Selo Procel de Eficiência Energética.	diária		
68	Computador - <i>desktop</i>	Intel Core 2 Duo 2Ghz ou superior, 2 GB de memória RAM, disco rígido de 120 GB, teclado,	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		mouse com ou sem fio, com <i>mouse pad</i> , leitor/gravador de cd/dvd, placa de rede, fax, som, vídeo <i>on board</i> e placa de <i>wireless</i> ; Monitor LCD de 17” ou superior; <i>Softwares – Windows XP e Office 2007</i> completo, aplicativos <i>ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point</i> , <i>drivers</i> dos equipamentos e acessórios disponíveis para reinstalação em caso de problemas.			
69	Console	Console para intérpretes	diária		
70	Distribuidor VGA / Vídeo e Áudio	VGA 4 saídas (MP3, MP4, MP5, DVD, CD, RRW)	diária		
71	Distribuidor de vídeo	Distribuidor de Vídeo (3 saídas)	diária		
72	Distribuidor de vídeo e áudio	Distribuidor de Vídeo e Áudio Estéreo (10 saídas)	diária		
73	<i>Display</i> dinâmico interativo	<i>Display</i> dinâmico interativo, com sistema de som embutido.	diária		
74	DVD Player	Compatível com MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R RW.	diária		
75	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - até 100 participantes	Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 200WRMS; 2 caixas acústicas de 100 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone.	diária		
76	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - até 300 participantes	Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 200WRMS; 2 caixas acústicas de 100 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone.	diária		
77	Equipamento de som/sonorização - Sistema de retorno 2 caixas	Sistema de retorno de som com 02 caixas	diária		
78	Equipamento para tradução simultânea c/ 2 canais de transmissão	Cabine, rádio e fones para até 50 pessoas	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
79	Equipamento para tradução simultânea c/ 2 canais de transmissão	Cabine, rádio e fones para atender de 51 até 150 pessoas	diária		
80	Equipamento para tradução simultânea c/ 2 canais de transmissão	Cabine, rádio e fones para atender de 151 até 250 pessoas	diária		
81	Equipamento para tradução simultânea c/ 2 canais de transmissão	Cabine, rádio e fones para atender de 251 até 500 pessoas	diária		
82	Estabilizador	Estabilizador para microcomputador para 300 VA	diária		
83	Extintor de incêndio	Extintor de incêndio para classes ABC - 6 kg	diária		
84	Fotocopiadora	Fotocopiadora com tonner e papel. Preto e Branco. Velocidade: 55 a 75ppm	unidade/dia		
85	<i>Flip Chart</i>	Cavelete, bloco com 50 folhas e duas cores de caneta própria para <i>flip chart</i>	diária		
86	Gerador	80 KVA	diária		
87	Gerador	150 KVA	diária		
88	Gravador de CD	Gravador de CD R e CD RW	diária		
89	Gravador em DVD	Gravador em DVD	diária		
90	Grua para filmagem	Com capacidade de carga de até 12 quilogramas, cabeça remota eletrônica, controle de ajuste de PAN/TILT e zoom. Inclui operador.	Unidade/diária		
91	Guarda-volumes	Em formato estante, com divisórias, aberto, sem portas	m ² /diária		
92	Guarda-volumes	Em formato estante, com divisórias, fechado com portas com fechadura ou cadeado	m ² /diária		
93	Iluminação eficiente – Lâmpada fluorescente	Lâmpada fluorescente compacta com Selo Procel de Eficiência Energética.	diária		
94	Iluminação eficiente – Led	Led – cores diversas	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
95	Iluminação - Mesa de luz digital - acima de 12 canais	Iluminação - Mesa de luz digital - acima de 12 canais	diária		
96	Iluminação - <i>Rack Dimmer</i> de luz digital - 12 canais	Iluminação - <i>Rack Dimmer</i> de luz digital - 12 canais	diária		
97	Iluminação - Refletor Elipsoidal	Iluminação - Refletor Elipsoidal	diária		
98	Iluminação - Refletor Fresnel	Iluminação - Refletor Fresnel	diária		
99	Iluminação - Refletor Impar Setlight	Iluminação - Refletor Impar Setlight	diária		
100	Iluminação - Refletor Optpar	Iluminação - Refletor Optpar	diária		
101	Iluminação - Refletor Par 64	Iluminação - Refletor Par 64	diária		
102	Impressora	Impressora jato de tinta - acima de 9 ppm (com cartucho)	diária		
103	Impressora	Impressora laser 15ppm + Estabilizador (com toner), com escaner e copiadora.	diária		
104	Instalação de linha telefônica para estande em feira, com aparelho.	Voz e dados (DDD, DDI)	diária		
105	Linha telefônica	Voz e dados, ligações locais	minuto		
106	Linha telefônica	Voz e dados, DDD	minuto		
107	Linha telefônica	Voz e dados, DDI	minuto		
108	Link de internet - 1MB	Link de internet 1MB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS	diária		
109	Link de internet - 2MB	Link de internet 2 MB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS	diária		
110	Link de internet - 3MB	Link de internet 3 MB dedicado Full Duplex de	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS			
111	Máquina de café – com contador de dosagem	Automática, 1/2 cafés. Demanda de 80 cafés diários. Saída de água quente. Preferencialmente certificada pelo INMETRO e obrigatoriamente com Selo Procel de Eficiência Energética	unidade/diária		
112	Máquina para café expresso	Com sachês de café, leite e demais complementos, além de louça própria.	diária		
113	Máquina de jogar papel picado	Capacidade por quilo. Duração programável. Papel prateado e colorido.	Unidade com capacidade para 2 KG por vez		
114	Microfone com fio (incluir pedestal de mesa ou de chão quando necessário)	Microfone com fio unidirecional profissional (com bateria 9V)	diária		
115	Microfone sem fio (incluir pedestal de mesa ou de chão quando necessário)	Microfone sem fio profissional (com bateria 9V)	diária		
116	Microfone auricular	Microfone auricular sem fio com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusos.	diária		
117	Microfone <i>Gooseneck</i>	Microfone modelo <i>gooseneck</i> para mesa ou púlpito	diária		
118	Microfone de lapela	Microfone de lapela sem fio com bateria ou pilha incluso	diária		
119	Microondas	Forno de microondas. Capacidade: 22L a 30L; Voltagem 110V ou 220V; Potência: 900W a 1000W.	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
120	Mouse sem fio	Mouse sem fio para apresentação com função passador automático de <i>slides</i> (distância de até 30 metros)	diária		
121	Notebook	Notebook de 3ª Geração, Processador Intel® Core™ 13-3110M (2.4 GHz, 4 Threads, 3Mb Cache), com Windows 8 64+bit em Português e antivírus eficiente.	diária		
122	Painel de Led	Painel de led em instalação capaz de captar os movimentos das pessoas e assim exibir iluminação ou imagens sincronizadas. O custo deve contemplar criação, tratamento de imagens e dados, transporte, montagem, desmontagem, operação do equipamento e seguro (se for o caso).	m ² /diária		
123	Pedestal para microfone	Pedestal tipo 8 Podium ou similar, para microfone.	diária		
124	Película interativa	Com tecnologia touch screen e revestimento com camada protetora em Pet. Formatos: 40”, 46”, 50”, 57”, 60”, 70”, 80”, 90” ou 103”. Película total contraste, para ambientes com alta incidência de iluminação. OBS: Custo deverá compreender criação, tratamento das imagens e conteúdo, transporte, montagem, desmontagem, operação e seguro (caso necessário).	diária		
125	Ponteira laser	Ponteiro luminoso para uso em projeção. Danger - 5 pontas/ tipo pointer	diária		
126	Ponto elétrico	Ponto elétrico para tomada e extensão.	unidade/diária		
127	Ponto lógico	Instalação de ponto de rede (com todo material	por		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		necessário - ex: conectores)	ponto/diária		
128	Projektor interativo de imagens animadas	Projektor interativo de imagens animadas, em superfícies planas.	diária		
129	Projektor de slides	Com zoom AF com 01 carrocel e controle remoto.	diária		
130	Projektor multimídia	Projektor multimídia até 3000 Ansi Lumens.	diária		
131	Projektor multimídia	Projektor multimídia a partir de 3000 Ansi Lumens.	diária		
132	Quadro Branco	Quadro branco (canetas de cores diversas e apagadores inclusos).	diária		
133	Rádio (tipo <i>walk talkie</i> ou similar)	Curto alcance (até 3 km)	diária		
134	Rádio (tipo <i>walk talkie</i> ou similar)	Longo alcance (até 8 km)	diária		
135	Receptor e fone auricular	Receptor e fone auricular	Unidade / diária		
136	Rede lógica	Rede lógica para acesso de rede	metro linear / diária		
137	Retropojektor	2.500 ansi lumens e 02 lâmpadas	diária		
138	Serviço de gravação de CD - gravadora de CD	Gravação de conteúdo digital para CD – ROM, incluindo a mídia DVD disco printable, 16x4.7 GB	unidade		
139	<i>Switch</i>	<i>Switch</i> 24 portas 10/100	diária		
140	<i>Switch</i>	<i>Switch</i> 8 portas	diária		
141	<i>Switch</i>	<i>Switch</i> 16 portas	diária		
142	Tela com tripe	Tela 90" retrátil (1,5 x 2,0 m) - com tripé	diária		
143	Tela com tripe	Tela 120" (1,80 x 2,40 m)	diária		
145	Tela com tripe	Tela 150" (2,25 x 3,00 m)	diária		
146	Tela com tripe	Tela 180" (2,75 x 3,65 m)	diária		
147	Tela com tripe	Tela 210" (3,15 x 4,20 m)	diária		
148	Tela com estrutura de Box truss	Tela 300" Cinefold (4,5 x 6,0 m) - com estrutura de	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		<i>box truss</i>			
149	TV - 29"	Tela plana; entrada para: UHF/VHF/CATV. Preferencialmente com Selo Procel de Eficiência Energética. Com e sem pedestal.	diária		
150	TV – 42"	Tela LCD; entrada para: UHF/VHF/CATV. Preferencialmente com Selo Procel de Eficiência Energética. Com e sem pedestal.	diária		
151	TV – 42"	Televisão de LED, entrada para UHF/VHF/CATV. Preferencialmente com Selo Procel de Eficiência Energética. Com e Sem pedestal.	diária		
152	TV de plasma 50"	Televisão de plasma com resolução FULL HD, com e sem pedestal e cabeamento para sua conexão. Preferencialmente com Selo Procel de Eficiência Energética.	diária		
153	Transmissão via web – streaming até 500 pessoas	Servidor privado e dedicado, licenciado Flash Media Server, alocado em data Center com banda de conexão garantida para até 500 conexões simultâneas. SLA 99% up time	diária		
154	Video Wall	Com tela de LCD, proporção 16:9 sem borda visível. Processador com entradas HDMI, SDI e VGA.	m ² /diária		
155	Videocassete	Videocassete VHS Stéreo Hi-Fi - 8 cabeças.	diária		
156	Vitrine interativa	Vitrine interativa composta por película <i>touch screen</i> acoplada a placa de vidro para projeção. Acionada pela manipulação, permite o deslocamento de imagens e interrupção da	diária		

Item	EQUIPAMENTOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		apresentação das imagens a qualquer tempo. O custo deverá contemplar a criação, tratamento das imagens e informações, transporte, instalação e operação do equipamento.			
157	Webcam Videocam	100K Pixels	diária		
158	Zip Drive	Zip Drive	diária		
SUBTOTAL EQUIPAMENTOS (itens 76 a 201)					

Item	MATERIAL DE CONSUMO	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
159	Bandeiras	Bandeiras países/estados/municípios – tamanho 2, 3 e 4 panos	unidade/diária		
160	Bandeiras de mesa	Bandeiras para mesa – países/estados/municípios – tamanho específico para mesa de trabalho, com suporte.	unidade/diária		
161	Bolinhas adesivas	Diversas cores e 19 mm	cartela com 350		
162	Bolinhas adesivas	Diversas cores e 13 mm	cartela com 350		
163	Certificado	Formato 21 cm x 29,7 cm x papel AP (ou similar) 180g/ m ² , impressão 4/0 cores e acabamento refilado.	unidade		

Item	MATERIAL DE CONSUMO	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
164	Crachá em papel	Formato 9cm x 13cm, papel AP ou similar 180g/m ² , impressão 4/0 cores, acabamento refilado.	unidade		
165	Crachá em PVC	Cartões em PVC branco para impressão térmica, qualidade gráfica 100% medindo 85mm x 55mm	unidade		
166	Etiqueta adesiva redonda	Cores e dizeres variáveis. Diâmetro 4 cm	valor por caixa		
167	Etiqueta adesiva retangular	Cores e dizeres variáveis. 7cm X 3,5 cm	valor por caixa		
168	Etiqueta para identificação de bagagem	Etiqueta para identificação de bagagem em guarda-volumes	unidade		
169	Fita de vídeo	VHS	unidade		
170	Livro com capa especial para registro de presença	Livro de capa dura, com folhas de linha.	unidade		
171	Mastro interno para bandeira	Mastro interno para bandeira com suporte e ponteira.	unidade/diária		
172	Mastro para estandarte	Adequado ao tamanho da bandeira, com bandeira.	unidade/diária		
173	Material de consumo a ser disponibilizado aos participantes do evento - até 50 pessoas.	Caneta esferográfica cores diversas, bloco para anotação, borracha, durex, fita adesiva/dupla fase, régua 30 cm ou 50 cm, tesoura, clips (pequenos e grandes), grampeador, furador, pincel atômico, cd e cd RW, cola, apontador, barbante, envelopes timbrados, papel ofício, cx de giz de cera, envelope pardos (P,M,G), elástico, etiquetas, extrator de cliques, fita crepe, grampos p/ grampeador, caneta marca texto, lápis, pincel atômico colorido, sacolas, porta crachá (garra), pranchetas.	por evento		
174	Material de consumo a ser disponibilizado aos participantes do	Caneta esferográfica cores diversas, bloco para anotação, borracha, durex, fita adesiva/dupla fase,	por evento		

Item	MATERIAL DE CONSUMO	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
	evento - de 51 a 100 pessoas.	régua 30 cm ou 50 cm, tesoura, clips (pequenos e grandes), grampeador, furador, pincel atômico, disquete, cola, apontador, barbante, envelopes timbrados, papel ofício, envelope pardos (P,M,G), elástico, etiquetas, extrator de cliques, fita crepe, grampos p/ grampeador, marca texto, cx de giz de cera, lápis, pincel atômico colorido, sacolas, porta crachá (garra), pranchetas.			
175	Material de consumo a ser disponibilizado aos participantes do evento - de 101 a 150 pessoas.	Caneta esferográfica cores diversas, bloco para anotação, borracha, durex, fita adesiva/dupla fase, régua 30 cm ou 50 cm, tesoura, clips (pequenos e grandes), grampeador, furador, pincel atômico, disquete, cola, apontador, barbante, envelopes timbrados, papel ofício, envelope pardos (P,M,G), elástico, etiquetas, extrator de cliques, fita crepe, grampos p/ grampeador, lumicolor, cx de giz de cera, lápis, pincel atômico colorido, sacolas, porta crachá (garra), pranchetas.	por evento		
176	Material de consumo a ser disponibilizado aos participantes do evento - de 151 a 200 pessoas.	Caneta esferográfica cores diversas, bloco para anotação, borracha, durex, fita adesiva/dupla fase, régua 30 cm ou 50 cm, tesoura, clips (pequenos e grandes), grampeador, furador, pincel atômico, disquete, cola, apontador, barbante, envelopes timbrados, papel ofício, envelope pardos (P,M,G), elástico, etiquetas, extrator de cliques, fita crepe, grampos p/ grampeador, lumicolor, cx de giz de	por evento		

Item	MATERIAL DE CONSUMO	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		cera , lápis, pincel atômico colorido, sacolas, porta crachá (garra), pranchetas.			
177	Material de consumo a ser disponibilizado aos participantes do evento - de 201 a 300 pessoas.	Caneta esferográfica, bloco para anotação, borracha, durex, fita adesiva/dupla fase, régua 30 cm e 50 cm, tesoura, clips (pequenos e grandes), grampeador, furador, pincel atômico, disquete, cola, apontador, barbante, envelopes timbrados, papel ofício, envelope pardos (P,M,G), elástico, etiquetas, extrator de cliques, fita crepe, grampos p/ grampeador, lumicolor, lápis, pincel atômico colorido, sacolas, porta crachá (garra), pranchetas.	por evento		
178	Pulseira – lacre plástico	Pulseira personalizável, com três camadas de vinil ultra-resistente, pino plástico não reutilizável, com 10 furos. Área de impressão: 1,8cm x 10cm Arte a ser fornecida pela Eletrobras. Cores diversas.	unidade		
179	Pulseira – lacre adesivo	Pulseira personalizável, papel sintético de alta qualidade, lacre picotado inviolável. Área de impressão: 1,8cm x 10cm. Arte a ser fornecida pela Eletrobras. Cores diversas.	unidade		
180	Prancheta	Em acrílico, tamanho padrão com pegador e personalização em 4 cores.	unidade		
SUBTOTAL MATERIAL DE CONSUMO (itens 202 a 225)					

Item	MATERIAL PROMOCIONAL	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
181	Banner	Banner em lona, de 280 a 340gr. Impressão em 4 cores, com acabamento em tubete e corda.	unidade/diária		
182	Pasta	Pasta em nylon 600, com zíper e alça curta de mão, em uma cor, com logotipos das atividades gravados no corpo do produto ou visor em PVC transparente para encaixe da identificação das atividades.	unidade		
SUBTOTAL MATERIAL PROMOCIONAL (itens 226 a 244)					

Item	ALIMENTOS E BEBIDAS (Catering)	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
183	Copo descartável para água, café e sobremesa.	Branco ou transparente, em material compatível com o uso a que se destina.	pacote com 50 unidades		
184	Copo descartável para água, café e sobremesa.	Transparente, em acrílico.	pacote com 50 unidades		
185	Kit alimentação (catering)	Almoço (02 saladas, 01 carne, 03 guarnições, 02 sobremesas, 01 bebida não alcoólica). OBS: Itens mantidos com temperatura adequada para consumo.	unidade		
186	Kit alimentação (catering)	Café da manhã (01 bebida achocolatada, 01 suco de fruta em caixinha (versão comum e diet/light), 01 fruta, 01 sanduíche, 01 iogurte) acondicionado em embalagem de acetato transparente ou similar. OBS: Itens mantidos com temperatura adequada	unidade		

Item	ALIMENTOS E BEBIDAS (Catering)	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		para consumo.			
187	Kit alimentação (catering)	Lanche (01 suco de fruta em caixinha versão comum e <i>diet/light</i> , 01 fruta, 01 sanduíche, 01 barra de cereais, 01 mini-pacote de biscoito doce ou salgado) acondicionado em embalagem de acetato transparente ou similar.	unidade		
188	Kit alimentação (catering)	Jantar (02 saladas, 01 carne, 03 guarnições, 02 sobremesas, 01 suco de fruta em caixinha versão comum e <i>diet/light</i>).	unidade		
SUBTOTAL ALIMENTOS E BEBIDAS (Itens 245 a 250)					

Item	DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
189	Arranjo de flores	Elaboração de arranjos tipo jardineira para mesa plenária e arranjos com tripés com flores nobres naturais.	unidade		
190	Arranjo de flores - bufê	Arranjos florais naturais, acondicionados em cachepôs, para utilização em mesas de centro ou de canto	unidade		
191	Blimp	Balão promocional confeccionado em PVC pneumático, 0,30mm, medindo 3m de diâmetro. Inflado com gás não inflamável. Iluminação interna.	diária/unidade		

Item	DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		Possibilidade de impressão com arte a ser fornecida pela EBSERH.			
192	Cobre manchas	Cobre manchas quadrado branco ou colorido para ser disposto sobre toalha de mesa quadrada com 1m40cm de lado.	Unidade/diária		
193	Cobre manchas	Cobre manchas retangular, branco ou colorido, para ser disposto sobre toalha de mesa retangular com aproximadamente 5metros de lado.	Unidade/diária		
194	Cobre manchas	Cobre manchas redondo, branco ou colorido, para ser disposto sobre toalha de mesa redonda com 2 metros de diâmetro.	Unidade/diária		
195	Faixa	Criação, impressão em lona tipo Night & Day ou similar – 4 cores e colocação + retirada no local do evento.	m ² /diária		
196	Faixa	Criação, impressão e colocação e retirada de faixa impressa em kanvas ou material similar, 4 cores, no local do evento.	m ² /diária		
197	Frigobar	Refrigerador (com maior eficiência energética) para pequenos ambientes com capacidade de armazenamento de 135 litros. Com Selo Procel de Eficiência Energética.	diária		
198	Geladeira	Refrigerador (com maior eficiência energética) com capacidade de armazenamento de 150 litros. Com Selo Procel de Eficiência Energética.	diária		
199	Guardanapo de papel	30 x 30 cm (branco e colorido)	pacote com		

Item	DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
			50 unidades		
200	Guardanapo de pano (algodão com linho)	30 x 30 cm (branco e colorido)	Unidade/diária		
201	Jardineira	Flores tropicais e/ou plantas naturais decorativas acondicionadas em recipientes próprios.	Unidade/diária		
202	Lycra tensionada	Lycra tensionada para revestimento de mesas, fundo de palco e ornamentação em geral. Medidas a serem submetidas à aprovação da contratante. Cores diversas	m ² /diária		
203	Pratos de plástico	Branco ou transparente, aproximadamente 18 cm de diâmetro..	pacote com 10 unidades		
204	Pratos laminados	Descartáveis.	pacote com 15 unidades		
205	Talheres de plástico	Garfos, facas e colheres de plástico branco com, aproximadamente, 15 cm.	pacote com 10 unidades		
206	Toalha de mesa	Branca ou colorida - quadrada (1,40 m/ 1,40).	unidade		
207	Toalha de mesa	Branca ou colorida - retangular - 4 a 5 metros.	unidade		
208	Toalha de mesa	Branca ou colorida - redonda - 2 metros de diâmetro.	unidade		
209	Vasos ornamentais, grandes palmeiras ou outras plantas para decoração das áreas de circulação	Flores tropicais e/ou vegetação ornamental natural.	unidade		

Item	DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
SUBTOTAL DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS (Itens 251 a 271)					

210	Extintor	Extintor de incêndio, sendo sua carga (CO2, água ou pó químico seco) compatível com os itens em exposição e com os materiais utilizados para confecção do estande ou composição do espaço do evento, quando necessário.	diária		
211	Cenografia	Cenografia para palco e ambiente do evento	m ² /diária		
212	Forração de brita	Utilizando brita tipo 3 para forração de áreas externas sem pavimentação, possibilitando a circulação humana e de veículos.	M ³ /diária		
213	Grades em ferro	Grades em ferro para segurança e separação dos espaços em eventos	m ²		
214	Lixeira	Lixeira em papelão, com saco de lixo e identificação externa para segregação de tipos diferentes de resíduos, capacidade 5, 15 ou 30 litros. Cores diversas.	diária		
215	Lixeira	Lixeira Plástica, com saco de lixo e identificação externa para segregação de tipos diferentes de	diária		

		resíduos, capacidade 5, 15 ou 30 litros. Cores diversas.			
216	Lixeira	Lixeira alumínio capacidade 5, 15 ou 30 litros.	diária		
217	Mesa	Redonda, com tampo de vidro.	diária		
218	Mesa	Mesa de centro em madeira.	diária		
219	Mesa	Mesa de canto em madeira, preferencialmente oriunda de reuso.	diária		
220	Mesa	Reunião para, no mínimo, 4 (quatro) pessoas.	diária		
221	Mesa	Mesa de material reciclado.	diária		
222	Mesa	Mesa plástica de polipropileno, para ambiente interno e externo, suportando carga de até 120 kg. Comporta até 4 pessoas.			
223	Mesa tipo bistrô	Mesa tipo bistrô, tampo redondo com aproximadamente 50 cm de diâmetro. Tampo em vidro ou metal, estrutura tubular em aço carbono c/ tratamento anti-corrosivo (fosfato), pintura eletrostática (cores diversas). Altura aproximada: 1m05cm.	diária		
224	Mesa tipo bistrô - rústica	Mesa tipo bistrô rústica em madeira preferencialmente oriunda de reuso, tampo redondo com aproximadamente 50 cm de diâmetro. Altura aproximada: 1m05cm.	diária		
225	Mesa tipo bistrô – material reciclado	Mesas bistrô de material reciclado como papel/papelão revestido com papel de cana ou equivalente e/ou tecido de algodão;	diária		
226	Montagem de cobertura	Em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica.	m ² /diária		
227	Montagem de piso	Piso em madeira ao nível do solo, revestido com fibras naturais. Prever acesso a cadeirante devidamente sinalizado.	m ² /diária		

228	Montagem de piso	Piso em madeira ao nível do solo, revestido com revestido com Laminado Decorativo de Alta Pressão (tipo formipiso ou equivalente) de textura antiderrapante. Prever acesso a cadeirante devidamente sinalizado.	m ² /diária		
229	Montagem de piso	Piso ao nível do solo, revestido com carpete tipo forração (cores diversas). Prevendo acesso a cadeirante devidamente sinalizado.	m ² /diária		
230	Montagem de piso	Piso de madeira (tipo tablado) preferencialmente de compensado naval antiderrapante, elevado a aproximadamente 10 cm, revestido com fibras naturais (com fibra de coco, por exemplo), com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada. Cores diversas.	m ² /diária		
231	Montagem de piso	Piso ao nível do solo, revestido com carpete agulhado, com aproximadamente 3 mm de altura (cores diversas), aplicado sobre o piso existente no local. Prever acesso a cadeirante devidamente sinalizado.	m ² /diária		
232	Montagem de piso	Piso ao nível do solo, estilo passarela, revestido com carpete tipo forração. Cores diversas.	m ² /diária		
233	Montagem de piso	Piso de madeira, elevado a aproximadamente 10 cm, revestido com Ecoplacas (Chapas fabricadas a partir da reciclagem pós-consumo de plásticos diversos), com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada. Cores diversas.	m ² /diária		
234	Montagem de piso	Piso de madeira, elevado a aproximadamente 10 cm, revestido com pisos de pneu (Antiderrapante. Elaborado a partir de borracha reciclada, em processo totalmente não poluente.), com	m ² /diária		

		nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada. Cores diversas.			
235	Montagem de piso	Piso, preferencialmente de compensado naval antiderrapante, elevado a aproximadamente 10 cm, revestido com placas de Laminado Decorativo de Alta Pressão (tipo formipiso ou equivalente); com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada.	m ² /diária		
236	Montagem de piso	Piso de madeira, elevado a aproximadamente 10 cm, revestido com Oriented Strand Board com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada.	m ² /diária		
237	Montagem de piso	Piso, elevado a aproximadamente 10 cm, revestido com chapas metálicas antiderrapantes; com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada.	m ² /diária		
238	Montagem de piso	Piso de madeira elevado a 10 cm aproximadamente, com revestimento tipo linóleo, antiderrapante (cores diversas) prevendo rampa para cadeirante devidamente sinalizada.	m ² /diária		
239	Montagem de piso com nivelamento	Piso de madeira elevado a 10 cm com revestimento em carpete (cores diversas), com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante.	m ² /diária		
240	Montagem de piso	Piso de vidro temperado laminado com alta resistência mecânica ao cálculo de carga previsto. Tipo a ser definido conforme projeto do estande/evento. Tratamento anti derrapante. Montado conforme os critérios estabelecidos pela ABNT para envidraçamentos em geral. Prever rampa para cadeirante, devidamente sinalizada.	m ² /diária		

241	Painel em tecido 100% algodão rústico (tipo canvas) para sinalização e/ou aplicação em estandes	Painel impresso em tecido 100% algodão rústico (tipo canvas) para sinalização e/ou aplicação em estandes - Cores diversas. Impressão quatro cores, preferencialmente com tinta a base de água.	m ² /diária		
242	Painéis em TS para sinalização externa	Em estrutura de material padronizado octanorm com painéis TS na cor branca, (sem iluminação). Impressão ou adesivagem em policromia.	m ² /diária		
243	Painéis em TS para sinalização externa	Em estrutura de material padronizado octanorm com painéis TS na cor branca, (com iluminação). Impressão ou adesivagem em policromia.	m ² /diária		
244	Painel octanorm	Em sistema padronizado octanorm.	m ² /diária		
245	Painel vidro	Painel para composição de parede de vidro, com respectivos encaixes metálicos e base metálica.	m ² /diária		
246	Parede interna	Parede interna em estrutura metálica e chapas Oriented Strand Board	m ² /diária		
247	Palco Concha	Cobertura estruturada em alumínio em formato curvo, tablado em estrutura tubular modulada de aço. O acabamento do tablado em compensado pintado com tinta PVA Latéx preta, medindo 18m x 14m de fundo.	diária		
248	Placa de visual interno - metálica	Placa de visual interno confeccionada em estrutura metálica, cantoneiras com pintura betumada e impressão (4 cores) em lona fosca.	m ² /diária		
249	Placa de sinalização	Confeccionada em metal galvanizado.	m ² /diária		
250	Poltrona	Poltrona com estrutura em madeira, revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético (cor a ser definida pela Eletrobras).	Unidade/diária		
251	Poltrona plástica	Poltrona produzida em polipropileno, para ambiente interno e externo, com capacidade para suportar até	Unidade/diária		

		140 kg.			
252	Porta folder	Porta folder em Oriented Strand Board	diária		
253	Porta folder	Porta folder em acrílico	diária		
254	Porta folder	Porta folder em metal	diária		
255	Portal	Portal em eucalipto de reflorestamento, com placa e estrutura de ferro e chapa Oriented Strand Board.	m ² /diária		
256	Pórtico	Em bambu ou material similar, acabamento especial e base. Com testeira contendo recorte e aplicação de programação visual (Adesivos ou recortes) em quatro cores ou relevo.	m ² /diária		
257	Praticável	Em madeira, com altura mínima 10cm. Forrado. Fino acabamento. Cores diversas.	m ² /diária		
258	Praticável	Em madeira, com altura mínima 10 cm. Pintado, acabamento em cores diversas.	m ² /diária		
259	Pufe gigante redondo	Pufe gigante redondo (1m60cm de diâmetro e altura aproximada de 50) revestido em couro, com encosto central.	diária		
260	Pufe em material reciclado	Puff de material reciclado (papelão ou equivalente) revestido com papel de cana ou tecido de algodão.	diária		
261	Pufe redondo	Pufe redondo com aproximadamente 40 cm de diâmetro, revestimento em couro. Cores diversas.	diária		
262	Pufe quadrado	Pufe quadrado com aproximadamente 40 cm de lado, revestimento em couro. Cores diversas.	diária		
263	Púlpito	Púlpito em acrílico com suporte para microfone e água.	diária		
264	Sofá	Em couro ecológico ou equivalente, de 3 lugares.	diária		
265	Sofá	Em couro ecológico ou equivalente, de 2 lugares.	diária		
266	Suporte para bânner	Em metalon galvanizado ou similar. 2m X 1,10m	diária		
267	Suporte para galhardete	Em metalon galvanizado ou similar. 1m X 0,50m	diária		
268	Tablado forrado com carpete (com	Em estrutura de madeira revestido com carpete	m ² /diária		

	20 cm de altura)	4mm e rampa para acesso de cadeirante, devidamente sinalizada.			
269	Tablado para piso de túnel	Piso elevado a 10 cm com revestimento em carpete (sem nivelamento) e rampa para acesso de cadeirante, devidamente sinalizada.	m ² /diária		
270	Tablado (estilo <i>deck</i>)	Tablado estilo <i>deck</i> em estrutura metálica e pranchas de madeira de reflorestamento.	m ² /diária		
271	Torretas cromadas	Torretas para isolamento (pedestais com cordão de isolamento retrátil)	Unidade / diária		
272	Torretas em ferro preto	Torretas de isolamento usadas em eventos (pedestais com cordão de isolamento retrátil).	Unidade / diária		
273	Tótem - acrílico	Criação, confecção, impressão, transporte, montagem e retirada de tótem acrílico em quatro cores.	m ² /diária		
274	Tótem - vinil	Criação, confecção, impressão, transporte, montagem e retirada de totem acrílico em quatro cores, com estrutura.	m ² /diária		
275	Tótems de identificação	Tótems retro iluminados no formato mínimo de 0,70 x 0,70m x 2,20m de altura, para identificação.	Unidade/diária		
276	Túnel	Estrutura em madeira, funcionando como túnel ou passarela, coberto com lona impermeável e fechamento lateral com plástico transparente	m ² /diária		
277	Vitrine sem iluminação	Vitrine interna/externa com, no mínimo uma prateleira, sem iluminação.	m ² /diária		
278	Vitrine com iluminação	Vitrine interna/externa com, no mínimo uma prateleira, estrutura metálica ou em madeira. Com iluminação, preferencialmente eficiente, interna embutida.	m ² /diária		
SUBTOTAL COMPOSIÇÃO/AMBIENTAÇÃO DE ESPAÇOS DIVERSOS (Itens 272 a 367)					

Item	TRANSPORTE	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
279	Micro ônibus tipo executivo - 18 pax	Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo.	diária de 8h e/ou franquia de 100 km		
280	Ônibus tipo executivo – mínimo 35 pax	Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo, sistema de sonorização.	diária de 8h e/ou franquia de 100 km		
281	VAN - 15 pax	Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo.	diária de 8h e/ou franquia de 100 km		
282	VAN - 17 pax	Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo, sistema de sonorização.	diária de 8h e/ou franquia de 100 km		
283	Veículo utilitário, tipo Doblô, ou similar.	Com motorista e combustível.	diária de 8h e/ou franquia de 100 km		
284	Veículo executivo c/ 4 portas	Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo.	diária de 8h e/ou franquia de 100 km		
SUBTOTAL TRANSPORTE (Itens 368 a 373)					

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
	Fora do Ambiente Hoteleiro	Espaço Físico (salas, auditórios etc.) e serviços vinculados (Alimentação, bebidas etc) - Todas as salas deverão ter ar condicionado e espaço adequado para a instalação de equipamentos de áudio e vídeo.			
285	Fotocópia - (fora do ambiente hoteleiro)	Em papel tamanho A4 - preto e branco	por cópia		
286	Fotocópia - (fora do ambiente hoteleiro)	Em papel tamanho A4 – colorida	por cópia		
287	Ponto de internet - (fora do ambiente hoteleiro)	Serviço de internet já incluindo os serviços do provedor e cabeamento.	por ponto/diária		
288	Espaço físico (auditório e/ou sala) - capacidade p atender até 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro).	Espaço físico para comportar até 100 pax, com conforto, em diversos formatos, e em condições adequadas para a instalação de equipamentos de audio e vídeo.	diária		
289	Espaço físico (auditório e/ou sala) - capacidade p atender 100 a 300 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro).	Espaço físico para comportar de 101 a 300 pax, com conforto, em diversos formatos.	diária		
290	Água - (fora do ambiente hoteleiro)	Disponibilização de água em garrafa de 500 ml (servido em copo de vidro).	garrafa		
291	Água - (fora do ambiente hoteleiro)	Disponibilização de água em garrafa de 300 ml (servido em copo de vidro).	garrafa		
292	Água - (fora do ambiente hoteleiro)	Disponibilização de água em garrafão de 20 litros, base com torneira e copo plásticos descartáveis.	garrafão		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
293	Almoço até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições;	custo p/ pessoa		
294	Almoço até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	A francesa - Entrada: 02 opções de pratos frios; Prato principal: 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições;	custo p/ pessoa		
295	Almoço de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições;	custo p/ pessoa		
296	Almoço de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	A francesa - Entrada: 02 opções de pratos frios; Prato principal: 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições;	custo p/ pessoa		
297	Almoço de 101 a 300 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições;	custo p/ pessoa		
298	Almoço de 101 a 300 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	A francesa - Entrada: 02 opções de pratos frios; Prato principal: 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições;	custo p/ pessoa		
299	Bolo decorado	Bolo recheado, com aplicação de arte, a ser fornecida pela Eletrobras, sobre cobertura comestível. Sabores: a) massa – bolo branco, bolo de chocolate, bolo de nozes, bolo colorido, bolo xadrez; b) recheios – abacaxi, abacaxi com coco, ameixa com leite condensado, baba de moça, baba de moça de maracujá, beijinho, bombom, brigadeiro, brigadeiro com morango, castanhas,	custo p/ KG		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		chantily com frutas, creme com coco, damasco, doce de leite com ameixa, doce de leite com coco, doce de leite com nozes; c) cobertura – chantily, ganache, marshmallow, pasta americana, papel de arroz. Inclui suporte, se necessário.			
300	Bombons de chocolate grande (incluir bandeja descartável)	Finos (nozes, flocos, cereja, castanha ou trufas)	Custo por centena		
301	Bombons de chocolate pequenos (incluir bandeja descartável)	Finos (nozes, flocos, cereja, castanha ou trufas)	Custo por centena		
302	Brunch até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos) e refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) prosseco; pães (03 tipos) frios; geléia de frutas; crepes/ panquecas/ suflês/ quiches/ bolos (2 tipos). Sobremesa: 02 tipos de mousses e tortas;	custo p/ pessoa		
303	Brunch de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos) e refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) prosseco; pães (03 tipos) frios; geléia de frutas; crepes/ panquecas/ suflês/ quiches/ bolos (2 tipos). Sobremesa: 02 tipos de mousses e tortas;	custo p/ pessoa		
304	Brunch de 101 a 300 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos) e refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) prosseco; pães (03	custo p/ pessoa		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
		tipos) frios; geléia de frutas; crepes/ panquecas/ suflês/ quiches/ bolos (2 tipos). Sobremesa: 02 tipos de mousses e tortas;			
305	Café - (fora do ambiente hoteleiro)	Disponibilização de garrafa de café com capacidade para 1 litro, base e xícaras de louça.	garrafa		
306	Café - (fora do ambiente hoteleiro)	Disponibilização de garrafa de café com capacidade para 2 litros, base e xícaras de louça.	garrafa		
307	Café da manhã até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); pães (três tipos); frios; geléia de frutas; bolo (2 tipos);	custo p/ pessoa		
308	Café da manhã de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); pães (três tipos); frios; geléia de frutas; bolo (2 tipos);	custo p/ pessoa		
309	Café da manhã de 101 a 300 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); pães (três tipos); frios; geléia de frutas; bolo (2 tipos);	custo p/ pessoa		
310	Coffee Break até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) e salgados/doces/mix de frutas secas/petit fours (10 tipos);	custo p/ pessoa		
311	Coffee Break de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) e salgados/doces/mix de frutas secas/petit fours (10 tipos);	custo p/ pessoa		
312	Coffee Break de 101 a 300 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou	custo p/ pessoa		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
	hoteleiro)	light); água (com e sem gás) e salgados/doces/mix de frutas secas/petit fours (10 tipos);			
313	Coffee Break de 301 a 500 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) e salgados/doces/mix de frutas secas/petit fours (10 tipos);	custo p/ pessoa		
314	Coquetel até 25 pessoas (fora do ambiente hoteleiro)	Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light), whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool); salgados (10 tipos) e doces (03 tipos); canapés; pães e patês;	custo p/ pessoa		
315	Coquetel de 26 a 100 pessoas (fora do ambiente hoteleiro)	Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light), whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool); salgados (10 tipos) e doces (03 tipos); canapés; pães e patês;	custo p/ pessoa		
316	Coquetel de 101 a 300 pessoas (fora do ambiente hoteleiro)	Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light), whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool); salgados (10 tipos) e doces (03 tipos); canapés; pães e patês;	custo p/ pessoa		
317	Coquetel de 301 a 500 pessoas (fora do ambiente hoteleiro)	Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light), whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool); salgados (10 tipos) e doces (03 tipos); canapés; pães e patês;	custo p/ pessoa		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
318	Jantar até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light). whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool)	custo p/ pessoa		
319	Jantar até 25 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	A francesa - Entrada: 02 opções de pratos frios; Prato principal: 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light). whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool).	custo p/ pessoa		
320	Jantar de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light). whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool)	custo p/ pessoa		
321	Jantar de 26 a 100 pessoas - (fora do ambiente hoteleiro)	A francesa - Entrada: 02 opções de pratos frios;	custo p/ pessoa		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
	do ambiente hoteleiro)	Prato principal: 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light). whisky (8 anos), vinhos tinto e branco, cerveja, prosecco, coquetel de frutas (sem álcool).			
322	Mini bolo decorado	Mini bolo recheado, com aplicação de arte, a ser fornecida pela Eletrobras, sobre cobertura comestível. Sabores: a) massa – bolo branco, bolo de chocolate, bolo de nozes, bolo colorido, bolo xadrez; b) recheios – abacaxi, abacaxi com coco, ameixa com leite condensado, baba de moça, baba de moça de maracujá, beijinho, bombom, brigadeiro, brigadeiro com morango, castanhas, chantily com frutas, creme com coco, damasco, doce de leite com ameixa, doce de leite com coco, doce de leite com nozes; c) cobertura – chantily, ganache, marshmallow, pasta americana, papel de arroz. Inclui embalagem transparente. Peso: 250 a 300g	custo p/unidade		
323	<i>Petit four</i>	Variados, doces (exemplo: mini pão de mel, financier, palmier) e salgados diversos. Incluir bandejas e descartáveis.	kg		
324	Refrigerante Diet, de reconhecida	Diversos sabores, servido em temperatura adequada	Garrafa de 2		

Item	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS	Descrição	Unidade	Preços - RJ (R\$ unidade)	Preços – demais estados (R\$ unidade)
	qualidade no mercado.	para consumo.	litros		
325	Refrigerante Light, de reconhecida qualidade no mercado.	Diversos sabores, servido em temperature adequada para consumo.	Garrafa de 2 litros		
326	Refrigerante Normal, de reconhecida qualidade no mercado.	Diversos sabores, servido em temperature adequada para consumo.	Garrafa de 2 litros		
327	Suco de fruta natural	Diversos sabores (adoçado à parte).	litro		
328	Suco de fruta light - artificial	Sem adição de açúcar.	litro		
SUBTOTAL LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS					

**Essa descrição entra em caráter de sugestão, podendo haver modificações de acordo com as opções oferecidas pelo hotel do evento.

DESCRIÇÃO	ITENS	SUBTOTAL UNITÁRIO – RJ (R\$)	SUBTOTAL UNITÁRIO – Demais estados (R\$)
SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS			
EQUIPAMENTOS			

MATERIAL DE CONSUMO			
MATERIAL PROMOCIONAL			
ALIMENTOS E BEBIDAS			
DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS			
COMPOSIÇÃO / AMBIENTAÇÃO DE ESPAÇOS DIVERSOS			
TRANSPORTE			
LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E OUTROS			
TOTAL UNITÁRIO			