

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA
SETOR COMERCIAL SUL - SCS, QUADRA 09, LOTE C,
EDIFÍCIO PARQUE CIDADE CORPORATE, TORRE C, 1º ANDAR,
TEL: (61) 3255-8633 – CEP: 70.308-200 - BRASÍLIA/DF.

AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2017

A **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH**, com sede no Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º, 2º e 3º andares, CEP: 70308-200 - Brasília/DF. Telefone: (61) 3255-8900, inscrita no CNPJ sob o nº 15.126.437.0001-43, em conformidade com o que dispõe o artigo 39 da Lei Federal nº 8.666/93, torna público que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para deflagração de procedimento licitatório – Pregão Eletrônico, **objetivando a aquisição de solução integrada de controle eletrônico de frequência dos empregados da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, na Sede e filiais, contendo relógios de ponto com leitor biométrico, software de gestão da frequência e gerenciamento dos relógios, instalação, configuração, suporte técnico, treinamento e bobinas de papel para impressão do comprovante de registro de ponto eletrônico.**

A abertura da sessão da Audiência Pública está marcada para o dia **17 de maio de 2017** das **09:30 às 12:30**, no seguinte endereço: Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, sala B 23, 2º andar, CEP: 70308-200 - Brasília/DF. Telefone: (61) 3255-8633 ou 3255-8634. Mais informações estarão à disposição dos interessados no endereço <http://www.ebserh.gov.br>.

1. Do Objetivo:

Levantar subsídios para o processo de licitação, objetivando a aquisição de solução integrada de controle eletrônico de frequência dos empregados da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, na Sede e filiais.

Conhecer as características técnicas, mercadológicas e ainda tornar pública o objeto para a referida aquisição, conforme estabelecido no §5º do art. 14 da IN SLTI/MP 04 de setembro de 2014.

2. Da Agenda da Audiência:

09h30	Registro de presença e identificação.
09h45	Abertura pelo Presidente da Audiência e formação da Mesa Diretora
10h00	Apresentação da Mesa
10h15	Apresentação do Especificação da Demanda
11h00	Debate sobre os aspectos técnicos e mercadológicos que impactam os custos do serviço.

12h15	Considerações finais
12h30	Encerramento.

Obs. Os horários e a dinâmica da Audiência poderão ser modificados pelo Presidente, segundo a conveniência e o andamento do evento, sobretudo para atingir o seu objetivo e o recebimento de contribuições.

3. Forma de participação:

3.1. A Audiência Pública será aberta a todos os interessados.

3.2. A relação resumida das especificações prévias será disponibilizada para consulta em Pregões e Licitações/Audiências Públicas no site <http://www.ebserh.gov.br>.

3.3. As contribuições e/ou questionamentos poderão ser encaminhados previamente, com a devida identificação do postulante, até o dia 15/05/2017 para audienciapublica@ebserh.gov.br, sem qualquer prejuízo da formulação de nova manifestação escrita durante a Audiência.

3.4. As inscrições de interessados para manifestação escrita serão recebidas durante a realização da Audiência Pública.

3.5. Cada inscrito, obedecendo à ordem de inscrição, disporá de 05 (cinco) minutos para se manifestar, podendo reformular ou complementar sua manifestação no tempo adicional de 02 (dois) minutos. Não serão permitidos apartes. O Presidente e demais integrantes da Mesa Diretora poderão fazer perguntas aos inscritos para obtenção de esclarecimentos adicionais, eventualmente necessários.

3.6. O Presidente da Audiência poderá retirar a palavra quando o expositor extrapolar o tempo estabelecido, bem como nos casos em que o tema abordado diferir da matéria em pauta.

3.7. As contribuições e/ou questionamentos recebidos por escrito serão apresentados durante a Audiência, na medida da disponibilidade de tempo.

3.8. Quaisquer interessados, inscritos ou não, poderão trazer suas contribuições ao processo, em face dos trabalhos realizados na Audiência Pública, desde que as encaminhe, até o final da sessão e por escrito, ao Presidente da Mesa Diretora. Essas contribuições serão avaliadas e constarão, igualmente, da Ata da Audiência Pública, que será disponibilizada a todos os interessados no endereço eletrônico: <http://www.ebserh.gov.br>.

4. Da formulação geral das contribuições e questionamentos:

4.1. As manifestações, sempre escritas, deverão ser encaminhadas no idioma português, de forma concisa e objetiva, com a devida identificação do postulante, empresa, telefone e endereço eletrônico.

4.2. As solicitações de questionamentos sobre a matéria formulada durante a Audiência serão elucidadas quando de sua leitura, desde que o autor ou seu representante tenha registrado sua participação.

4.3. As respostas aos questionamentos e contribuições ocorrerão na seguinte ordem:

- a) Manifestações encaminhadas previamente para o e-mail audienciapublica@ebserh.gov.br;
- b) Manifestações por escrito, apresentadas durante a Audiência;
- c) Manifestações orais, desde que o postulante esteja inscrito, observando-se a ordem de inscrição.

4.4. As manifestações orais e escritas serão registradas de forma a preservar a integridade de seus conteúdos e servirão de subsídio ao aprimoramento do procedimento licitatório.

5. Da Mesa Diretora:

5.1. A Audiência será constituída por uma Mesa Diretora e um Plenário.

5.2. A Mesa Diretora será composta pelo Presidente da Audiência Pública e demais membros.

5.3. Ao Presidente competirá dirimir as questões de ordem e decidir conclusivamente sobre os procedimentos adotados na Audiência.

6. Disposições Gerais:

6.1. Para facilitar a realização da Audiência Pública, serão adotadas as medidas necessárias para acesso ao ambiente e para participação dos interessados.

6.2. Serão coibidas as condutas desrespeitosas ou com o fim de protelar ou desvirtuar o objetivo da Audiência.

Brasília, 02 de maio de 2017.

JAIME GREGÓRIO DOS SANTOS FILHO
Diretor de Administração e Infraestrutura/DAI
EBSERH