

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY

BOLETIM de SERVIÇO

Nº 47, 07 de novembro de 2016

Ministério da
Educação

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES– EBSERH
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY
Cidade Universitária - Campus I, S/N CEP: 58051-900 | João Pessoa-PB

JOSÉ MENDONÇA BEZERRA FILHO

Ministro de Estado da Educação

KLEBER DE MELO MORAIS

Presidente

LAEDSON BEZERRA SILVA

Diretor Vice-Presidente Executivo

CLÁUDIO WANDERLEY LUZ SAAB

Diretor de Atenção à Saúde

JAIME GREGÓRIO DOS SANTOS FILHO

Diretor de Administração e Infraestrutura

RENATO DOS SANTOS DE ALMEIDA

Diretor de Orçamento e Finanças

ANDERSON CHAVES DE SOUZA

Diretor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

ADEMAR PAULO GREGÓRIO

Diretor de Gestão de Pessoas – Interino

ARNALDO CORREIA DE MEDEIROS

Superintendente

FLÁVIA CRISTINA F. PIMENTA

Gerente de Atenção à Saúde

ÂNGELO BRITO PEREIRA DE MELO

Gerente de Ensino e Pesquisa

ALBERTO MAGNO DE ARRUDA PALMEIRA

Gerente Administrativo

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	04
AFASTAMENTO.....	04
Portaria nº 901 de 04 de novembro de 2016.....	04
Portaria nº 902 de 04 de novembro de 2016.....	04
Portaria nº 903 de 04 de novembro de 2016.....	04
Portaria nº 904 de 04 de novembro de 2016.....	04
Portaria nº 905 de 04 de novembro de 2016.....	05
Portaria nº 906 de 04 de novembro de 2016.....	05
Portaria nº 907 de 04 de novembro de 2016.....	05
LOTAÇÃO.....	05
Portaria nº 883 de 27 de outubro de 2016.....	05
Portaria nº 898 de 03 de novembro de 2016.....	06
Portaria nº 899 de 03 de novembro de 2016.....	06
Portaria nº 900 de 03 de novembro de 2016.....	06
DESIGNAÇÃO.....	07
Portaria nº 894 de 01 de novembro de 2016.....	07
Portaria nº 896 de 31 de outubro de 2016.....	07
SUBSTITUIÇÃO.....	10
Portaria nº 895 de 01 de novembro de 2016.....	10

SUPERINTENDÊNCIA

AFASTAMENTO

Portaria nº 901 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **HELENA CRISTINA C. DE FIGUEIREDO**, Técnica em Assuntos Educacionais, Matrícula SIAPE nº 333502, para participar do Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, na data de 23 a 25 de novembro, que acontecerá na cidade de João Pessoa – PB.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 902 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **FRANCISCA NOBERTO DA SILVA OLIVEIRA**, Analista Administrativo - Contabilidade, Matrícula SIAPE nº 2191569, para participar da XIII Semana Orçamentária, na data de 07 a 11 de novembro, que acontecerá na cidade de Salvador – BA.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 903 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **ADENILDE MARIA ALVES DE ATAÍDE**, Chefe da Unidade de Liquidação de Despesa, Matrícula SIAPE nº 1519563, para participar da XIII Semana Orçamentária, na data de 07 a 11 de novembro, que acontecerá na cidade de Salvador – BA.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 904 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **MARIA ELIANE MOREIRA FREIRE**, Enfermeira, Matrícula SIAPE nº 2226881, para participar do evento Reformulação do Código de Ética de Enfermagem, na data de 07 a 09 de novembro, que acontecerá na cidade de Brasília – DF.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 905 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **JANINE MACIEL BARBOSA**, Nutricionista, Matrícula SIAPE nº 2255278, para participar do Congresso Nacional de Saúde e Meio Ambiente/IV Econutri, na data de 02 a 03 de dezembro, que acontecerá na cidade de João Pessoa – PB.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 906 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à servidora **SANDRA CABRAL DE AZEVEDO MARINHO**, Enfermeira, Matrícula SIAPE nº 2331068, para participar do X Congresso Brasileiro de Queimaduras, na data de 02 a 06 de dezembro, que acontecerá na cidade de Salvador – BA.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 907 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **MONICA ISABEL ABRANTES LEITE**, Médica, Matrícula SIAPE nº 1145532, para participar do 63º CBA – Congresso Brasileiro de Anestesiologia, na data de 10 a 14 de novembro, que acontecerá na cidade de Brasília – DF.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

LOTAÇÃO

Portaria nº 883 de 27 de outubro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Nº 47, segunda-feira, 07 de novembro de 2016

Art. 1º Lotar o empregado público **JEFFERSON MACEDO DE SOUSA**, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE nº 2250129, na Unidade de Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Universitário Lauro Wanderley, a partir de 05 de outubro de 2016 até ulterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 898 de 03 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Lotar a servidora **MARINALVA TARGINO DA SILVA**, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE nº 03348357, no Núcleo Interno de Regulação – NIR do Hospital Universitário Lauro Wanderley, a partir de 21 de setembro de 2016 até ulterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 899 de 03 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Lotar a empregada pública **ANA CAROLINE ESCARIÃO DE OLIVEIRA**, Enfermeira, Matrícula SIAPE nº 2277658, na Unidade de Cuidados Intensivos e Semi - Intensivos - UTI PEDIÁTRICA do Hospital Universitário Lauro Wanderley, a partir de 27 de outubro de 2016 até ulterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 900 de 03 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Lotar a empregada pública **JACKELINE KERCIA DE SOUZA RIBEIRO**, Enfermeira, Matrícula SIAPE nº 2191585, na Unidade de Cuidados Intensivos e Semi - Intensivos - UTI PEDIÁTRICA do Hospital Universitário Lauro Wanderley, a partir de 27 de outubro de 2016 até ulterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

DESIGNAÇÃO

Portaria nº 894 de 01 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores para acompanhamento e fiscalização da execução da contratação supracitada, conforme a IN Nº 6/2013, art. 31, inciso 2º e a lei 8666/1993, art. 67.

Art. 2º Ficam designados os servidores abaixo indicados para exercerem as funções de gestor e fiscal de contrato:

1. Gestor do contrato: ANTONIO RÔMULO MELO DE ARAÚJO, Chefe do Setor Administrativo, Matrícula SIAPE nº 3324176;
2. Fiscal Técnico: EDMUNDO SOUZA BARROS JUNIOR, Chefe da Unidade de Contabilidade de Custos, Matrícula SIAPE nº 1516333;
3. Fiscal Administrativo: ANTÔNIO NUNES FILHO, Assistente Administrativo, Matrícula SIAPE nº 2226034.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria de n.º 799 de 30 de setembro de 2016.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 896 de 31 de outubro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º - Constituir a Equipe de Trabalho responsável pela realização do Inventário Físico do Estoque do Hospital Universitário Lauro Wanderley-UFPB/EBSERH.

Art. 2º - Nomear os servidores abaixo relacionados:

Coordenador Geral:

01 Alberto Magno de Arruda Palmeira, Gerente Administrativo, Matrícula nº 3304639

Coordenado de Área:

- 02 Analyane Cibelle Medeiros Braga - Matrícula nº 1445721 – Chefe do Setor de Suprimentos
- 03 Antônio Luiz de Albuquerque Gomes - Matrícula nº 3319306 – Chefe da Unidade de Almoxarifado
- 04 Maria Betânia da Silva Cesário - Matrícula nº 335400 – Chefe da Unidade de Abastecimento e Dispensação Farmacêutica
- 05 Regina Maria Cardoso Monteiro - Matrícula nº 3360784 – Chefe da Unidade de Nutrição Clínica
- 06 Viviane Cristina Vieira da Silva - Matrícula nº 14600648 – Chefe da Unidade de Produtos para Saúde

Equipe de Primeira Contagem:

- 07 Adriana de Araújo Silva Alencar - Matrícula nº 2215872 – Técnica em Farmácia
- 08 Alessandra Estevam dos Santos - Matrícula nº 2215853 - Farmacêutica
- 09 Amanda de Souza Maciel - Matrícula nº 2191510 – Assistente Administrativo
- 10 Antônio Hermínio Gomes Neto - Matrícula nº 2238244 - Assistente Administrativo
- 11 Cláudio Lísias Ramos da Silva - Matrícula nº 2250053 -Técnico em Enfermagem

- 12 Egrinaldo da Costa Pereira - Matrícula nº 2261192 - Técnico em Enfermagem
- 13 Filipe Estrela Job e Meira - Matrícula nº 2242282 – Assistente Administrativo
- 14 Germano Soares da Silva, - Matrícula 2226799 - Assistente Administrativo
- 15 Giovanne Rodrigues de Freitas - Matrícula nº 1175585 - Assistente Administrativo
- 16 Ilsy Gisleany dos Santos Medeiros - Matrícula nº 18977681 - Nutricionista
- 17 Kaline da Silva Santana - Matrícula nº 2206939 - Assistente Administrativo
- 18 Marcos Rogério Alves dos Santos - Matrícula nº 9869 – Auxiliar de Cozinha
- 19 Maria Auxiliadora Cavalcante da Costa - Matrícula nº 336140 - Técnico em Assuntos Educacionais
- 20 Maria Quinou da Conceição - Matrícula nº 2250232 - Técnico em Enfermagem
- 21 Marinalva Saturnino da Silva - Matrícula nº 9919 – Auxiliar de Documento
- 22 Meg Tatiany Torres Santos - Matrícula nº 2277412 - Assistente Administrativo
- 23 Rafael Apolinário da Silva- Matrícula nº 2238552 – Assistente Administrativo
- 24 Ravena Siqueira de Novaes Costa - Matrícula nº 9927 - Auxiliar de Documento
- 25 Renata Kely de Paulo Moura - Matrícula nº 2215893 - Farmacêutica
- 26 Ronaldo Cartaxo Filgueiras - Matrícula nº 335138 - Nutricionista

Equipe de Segunda Contagem:

- 27 Alecssandro da Rocha - Matrícula nº 2254735 – Enfermeiro Assistencial
- 28 Antônio Gonçalves da Silva - Matrícula nº 3365921 - Copeiro
- 29 Bruna Gonçalves Araújo de Melo - Matrícula nº 10583 – Auxiliar de Documentação
- 30 Cássia Kerlen Azevedo Bezerra - Matrícula nº 2288248 – Técnica em Farmácia
- 31 Chrystiann Machado de Araújo - Matrícula nº 2206982 - Assistente Administrativo
- 32 Érica Fernanda da Cunha - Matrícula nº 9807 - Secretária
- 33 Erika Cristina Máximo Ribas - Matrícula nº 1516319 - Enfermeira
- 34 Fabíola Lélis de Carvalho - Matrícula nº 2206969 - Técnico em Farmácia
- 35 Jarine Torres de Araújo- Matrícula nº 1164605 - Farmacêutica
- 36 João Andrade dos Santos - Matrícula nº 9894 – Auxiliar de Documentação
- 37 João Carlos Caziuk - Matrícula nº 2250141 - Técnico em Enfermagem
- 38 Lucivaldo Silva Vitor - Matrícula nº 9867 – Auxiliar de Cozinha
- 39 Márcia Fabrícia Mendes de Assis - Matrícula nº 2288921- Assistente Administrativo
- 40 Marcos Antônio de Medeiros - Matrícula nº 9917 – Auxiliar de Documentação
- 41 Pablo Henrique Rodrigues Souza - Matrícula nº 2226667 - Assistente Administrativo
- 42 Raquel Formozina Rodrigues de Lima -Matrícula nº 2226680 -Assistente Administrativo
- 43 Rômulo Gonçalves Renor Neto - Matrícula nº 9925 – Auxiliar de Documentação
- 44 Suedja Bezerra Duarte - Matrícula nº 2226731 - Assistente Administrativo
- 45 Uilsa Viana Xavier - Matrícula nº 334414 - Recepcionista
- 46 Uilton da Silva Araújo - Matrícula nº 1159668 - Técnico em Enfermagem

Equipe de Recontagem:

- 47 Antônio Ferreira Paulo - Matrícula nº 2191524 - Assistente Administrativo
- 48 Gerlânia Sarmiento da Silva - Matrícula nº 2206960 - Farmacêutica
- 49 Gilvana Patrícia Correia Porto - Matrícula nº 2250108 - Técnico em Enfermagem
- 50 Girleide Pires da Silva - Matrícula nº 9808 - Secretária

Nº 47, segunda-feira, 07 de novembro de 2016

- 51 Lívia Maria Santos Soares - Matrícula nº 2215909 - Assistente Administrativo
- 52 Luís Carlos da Silva - Matrícula nº 9904 – Auxiliar de Documentação
- 53 Maria Aparecida da Silva - Matrícula nº 1176551 - Técnico em Farmácia
- 54 Maria Betânia Vale - Matrícula nº 4131891 - Nutricionista
- 55 Roberta Franca Falcão Campos - Matrícula nº 2226684 - Assistente Administrativo
- 56 Sérgio Bezerra Cavalcanti - Matrícula nº 2226684 – Auxiliar de Documentação
- 57 Suelen Barbosa Gomes - Matrícula nº 2226733 - Assistente Administrativo
- 58 Suellida Mangueira de Lima - Matrícula nº 2226739 - Assistente Administrativo

Equipe de Apoio:

- 59 Alípio Campos - Matrícula nº 9877 – Auxiliar de Documentação
- 60 Elyvaldo Ferreira de Lima - Matrícula nº 9885 – Auxiliar de Documentação
- 61 Valdemir Rodrigues da Silva - Matrícula nº 9938 – Auxiliar de Documentação

Equipe de Informática:

- 62 Cláudia Batista Melo - Matrícula nº 1214169 – Professora
- 63 Danilo Rangel Arruda Leite - Matrícula nº 1978134 - Analista de Tecnologia da Informação - Telecomunicações
- 64 Samyr Santos Delfino - Matrícula nº 1167673 - Analista de Tecnologia da Informação - Processos
- 65 Bruno Brasileiro R. Lira - Matrícula nº 2314436 – Técnico em Informática
- 66 Marcone Edson da Silva Gomes - Matrícula nº 2314422 – Técnico em Informática

Equipe de Apoio Contábil:

- 67 Francisca Norberto da Silva Oliveira - Matrícula nº 2191569 - Analista Administrativo - Contabilidade
- 68 Michelle Karine M. Roberto Medeiros - Matrícula nº 1326550 - Técnico em Contabilidade
- 69 Suzelena Oliveira de Lima - Matrícula nº 1865674 - Técnica em Contabilidade

Auditoria Interna:

- 70 José Ivanildo Primo - Matrícula nº 2104128 - Auditor

Art. 3º- Designar as atribuições dos membros da Equipe de Trabalho do Inventário Físico do Estoque do HULW:

Compete ao Coordenador Geral:

- Planejar, coordenar e realizar o Inventário;
- Decidir sobre situações especiais que vierem a ocorrer com a realização dos trabalhos.

Compete ao Coordenador de Área:

- Coordenar o trabalho das Equipes de Contagem e da Equipe de Recontagem;
- Dirimir dúvidas das Equipes de Contagem e de Recontagem surgidas no transcorrer do Inventário;
- Observar se as contagens estão sendo efetuadas de maneira adequada, principalmente quanto à proibição de consulta às fichas de controle quantitativo dos materiais;
- Receber das Equipes de 1ª e 2ª Contagem, as Fichas de Contagem (FC-1 e FC-2) ou lista de contagem e remetê-las para a equipe de informática para digitação;
- Receber das equipes de recontagem, quando for o caso, as Fichas de Contagem (FC-3), remetendo-as para a equipe de informática para digitação;
- Acompanhar a Equipe de Fiscalização por ocasião de recontagem dos itens (atividade necessária quando houver divergência entre as quantidades apontadas pelas Equipes de 1ª e 2ª Contagem).

Compete à Equipe de Primeira Contagem:

- Proceder a contagem dos itens;
- Anotar a quantidade apurada na Ficha de Contagem (FC-1) ou lista de contagem;
- Entregar ao Coordenador de Área a Ficha de Contagem (FC-1) ou lista de contagem destinada à digitação.

Compete à Equipe de Segunda Contagem:

- Proceder a segunda contagem dos itens;
- Anotar a quantidade apurada na Ficha de Contagem (FC-2) ou lista de segunda contagem;
- Entregar ao Coordenador de Área a Ficha de Contagem (FC-2) ou lista de segunda contagem destinada à digitação.

Compete à Equipe de Recontagem:

- Realizar a recontagem dos itens, na presença do Coordenador de Área e de funcionário integrante da Equipe de Fiscalização, quando houver divergência entre as quantidades apuradas pelas Equipes de 1ª e de 2ª Contagem;
- Anotar na Ficha de Contagem (FC-3) a quantidade apurada, e entregar ao Coordenador de Área.

Compete à Equipe de Apoio:

- Apoiar os trabalhos a serem executados (colocação do material nas balanças, transporte e movimentação de itens a serem inventariados, auxiliar na localização dos itens, entre outras atividades).

Compete à Equipe de Informática:

- Digitar toda documentação até a data do "corte" e de todo o processamento do Inventário, mediante a emissão dos relatórios e documentos necessários;
- Digitar as quantidades constantes nas Fichas ou Listas de contagem para possibilitar a identificação, mensuração e comparação dos itens inventariados; dar todo suporte técnico de rede e de sistemas.

Compete à Equipe de Apoio Contábil:

- Identificar a aplicabilidade do Pronunciamento Técnico CPC 16 (R1) - Estoque, de acordo com a peculiaridade do hospital, no que diz respeito a: Valor realizável líquido, Valor Justo, Mensuração de estoque, Custo de aquisição, Custo de transformação, entre outros;
- Realizar análise dos itens sem movimentos ou com baixa movimentação, para atualização da Provisão para Perdas no Estoque; dirimir as dúvidas ocorridas por ocasião do Inventário;
- Acompanhar as recontagens, quando for necessário, juntamente com os Coordenadores de Área, e com a Equipe de Fiscalização.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

SUBSTITUIÇÃO

Portaria nº 895 de 01 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Tornar sem efeito a **Portaria nº 889 de 28 de outubro de 2016.**

Nº 47, segunda-feira, 07 de novembro de 2016

Art. 2º Designar o empregado público **MORISE DE GUSMÃO MALHEIROS**, Matrícula SIAPE Nº 2159124, para substituir **CLEITON ROBERTO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE Nº 1008191, no período de 07/11/2016 a 16/11/2016, por ocasião de férias, na Unidade de Diagnóstico por Imagem do Hospital Universitário Lauro Wanderley, filial da Ebserh.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros