

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY

BOLETIM de SERVIÇO

Nº 48, 16 de novembro de 2016

Ministério da
Educação

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY
Cidade Universitária - Campus I, S/N CEP: 58051-900 | João Pessoa-PB

JOSÉ MENDONÇA BEZERRA FILHO

Ministro de Estado da Educação

KLEBER DE MELO MORAIS

Presidente

LAEDSON BEZERRA SILVA

Diretor Vice-Presidente Executivo

CLÁUDIO WANDERLEY LUZ SAAB

Diretor de Atenção à Saúde

JAIME GREGÓRIO DOS SANTOS FILHO

Diretor de Administração e Infraestrutura

RENATO DOS SANTOS DE ALMEIDA

Diretor de Orçamento e Finanças

ANDERSON CHAVES DE SOUZA

Diretor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

ADEMAR PAULO GREGÓRIO

Diretor de Gestão de Pessoas – Interino

ARNALDO CORREIA DE MEDEIROS

Superintendente

FLÁVIA CRISTINA F. PIMENTA

Gerente de Atenção à Saúde

ÂNGELO BRITO PEREIRA DE MELO

Gerente de Ensino e Pesquisa

ALBERTO MAGNO DE ARRUDA PALMEIRA

Gerente Administrativo

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	04
TORNAR SEM EFEITO.....	04
Portaria nº 913 de 11 de novembro de 2016.....	04
Portaria nº 914 de 11 de novembro de 2016.....	04
AFASTAMENTO.....	04
Portaria nº 879 de 04 de novembro de 2016.....	04
Portaria nº 915 de 11 de novembro de 2016.....	05
Portaria nº 916 de 11 de novembro de 2016.....	05
Portaria nº 921 de 11 de novembro de 2016.....	05
Portaria nº 922 de 11 de novembro de 2016.....	05
Portaria nº 923 de 11 de novembro de 2016.....	06
Portaria nº 925 de 11 de novembro de 2016.....	06
Portaria nº 929 de 11 de novembro de 2016.....	06
DESIGNAÇÃO.....	06
Portaria nº 897 de 01 de novembro de 2016.....	07
Portaria nº 908 de 04 de novembro de 2016.....	07
Portaria nº 911 de 08 de novembro de 2016.....	07
Portaria nº 926 de 11 de novembro de 2016.....	08
SUBSTITUIÇÃO.....	11
Portaria nº 909 de 08 de novembro de 2016.....	11
Portaria nº 910 de 08 de novembro de 2016.....	11
PRORROGAÇÃO.....	12
Portaria nº 893 de 31 de outubro de 2016.....	12

SUPERINTENDÊNCIA

TORNAR SEM EFEITO

Portaria nº 913 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º **TORNAR SEM EFEITO** a Portaria nº 839 de 14 de outubro de 2016 que concedia afastamento à servidora **KENYA DE LIMA SILVA**, Enfermeira/Professora, Matrícula SIAPE nº 2380117, para participar do Curso de Aperfeiçoamento em Processos Educacionais, na data de 15 a 18 de novembro, que acontecerá na cidade de São Paulo – SP.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 914 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º **TORNAR SEM EFEITO** a Portaria nº 818 de 10 de outubro de 2016 que concedia afastamento ao funcionário **LUIZ GUSTAVO DE OLIVEIRA BARROS**, Médico, Matrícula SIAPE nº 1757495, para participar do Mestrado Profissional em Pesquisa Clínica, na data de 14 a 18 de outubro, que acontecerá na cidade de Porto Alegre – RS.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

AFASTAMENTO

Portaria nº 879 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento ao funcionário **FILIPE ESTRELA JOB E MEIRA**, Assistente Administrativo, Matrícula SIAPE nº 2242282, para participar do Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, na data de 23 a 25 de novembro, que acontecerá na cidade de João Pessoa – PB.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 915 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento ao funcionário **LUIZ GUSTAVO DE OLIVEIRA BARROS**, Médico, Matrícula SIAPE nº 1757495, para participar do Mestrado Profissional em Pesquisa Clínica, na data de 14 e 28 de outubro, que acontecerá na cidade de Porto Alegre – RS.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 916 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à servidora **VERONICA PACHECO DA SILVA**, Auxiliar Administrativa, Matrícula SIAPE nº 1115653, para participar do Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, na data de 23 a 25 de novembro, que acontecerá na cidade de João Pessoa – PB.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 921 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à servidora **HUTANIA DE MELLO FRANÇA**, Professora do Departamento de Enfermagem, para participar do Seminário Internacional sobre Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente dos Hospitais Universitários e de Ensino, na data de 17 e 18 de novembro, que acontecerá na cidade do Rio de Janeiro – RJ.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 922 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à servidora **MARIANI OLIVEIRA E SILVA**, Enfermeira, Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde, Matrícula SIAPE nº 334266, para participar do Seminário Internacional sobre Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente dos Hospitais Universitários e de Ensino, na data de 17 e 18 de novembro, que acontecerá na cidade do Rio de Janeiro – RJ.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 923 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **CRISTIANE BEZERRA DA CRUZ COSTA**, Médica, Matrícula SIAPE nº 2242153, para participar do 19º Congresso de Oftalmologia da USP, na data de 29 de novembro a 03 de dezembro, que acontecerá na cidade de São Paulo – SP.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 925 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento à funcionária **JACKELINE FERREIRA GOMES**, Enfermeira, Matrícula SIAPE nº 2255194, para participar do Seminário Internacional sobre Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente dos Hospitais Universitários e de Ensino, na data de 16 e 18 de novembro, que acontecerá na cidade do Rio de Janeiro – RJ.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

Portaria nº 929 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder afastamento ao Funcionário **ADRIANO AUGUSTO DA SILVA**, Assistente Administrativo, Matrícula SIAPE nº 2215856, para participar do Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, na data de 23 a 25 de novembro, que acontecerá na cidade de João Pessoa – PB.

Art. 2º Publique-se no boletim de serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

DESIGNAÇÃO

Portaria nº 897 de 01 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º. Designar os servidores ÁDILA ROBERTA ROCHA SAMPAIO, médica, Matrícula SIAPE nº 1778552, VERÔNICA MACEDO DE SOUSA NÓBREGA, Enfermeira, Matrícula SIAPE nº 3358344 e IVANA ARAÚJO PEREIRA, fisioterapeuta, Matrícula SIAPE nº 11155038, para compor a Comissão de Sindicância referente ao Processo nº 23539.002981/2016-22.

Art. 2º. A Comissão, ora constituída, estará sob a presidência da primeira acima referida.

Art. 3º. A presente Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria no Boletim de Serviços da EBSEH, para concluir a apuração dos fatos e elaborar relatório final.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSEH, em exercício

Portaria nº 908 de 04 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Designar ESTHER BASTOS PALITOT, Professora, Matrícula SIAPE nº 3145833, como Chefe do Serviço de Dermatologia do Hospital Universitário Lauro Wanderley em substituição a Dr. Professor MOHAMEDE ARBUQUI AZZOUZ.

Art.2º Dispensar, por ocasião de aposentadoria, o Professor MOHAMEDE ARBUQUI AZZOUZ da chefia do referido serviço.

Art. 2º A presente portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação até ulterior deliberação.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 911 de 08 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional do Hospital Universitário Lauro Wanderley:

IZAURA ODIR LIMA GOMES DA COSTA AZUES, Médica, Matrícula Siape nº 11345507, com carga horária integral;

ERICKA VILAR BOTTO TARGINO, Enfermeira, Matrícula Siape nº 1762886, com carga horária integral;

GIOVANNA GUSMÃO ZENAIDE NÓBREGA ALBUQUERQUE, Farmacêutica, Matrícula Siape nº 1217046, com carga horária disponibilizada de 6 horas;

ELISEUDA MARINHO DA SILVA, Nutricionista, Matrícula Siape nº 1450074, com carga horária integral.

Art. 2º Publique-se.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 926 de 11 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, **RESOLVE:**

Art. 1º - Constituir a Equipe de Trabalho responsável pela realização do Inventário Físico do Estoque do Hospital Universitário Lauro Wanderley-UFPB/EBSERH.

Art. 2º - Nomear os servidores abaixo relacionados:

Coordenador Geral:

01 Alberto Magno de Arruda Palmeira, Gerente Administrativo, Matrícula nº 3304639

Coordenado de Área:

02 Analyane Cibelle Medeiros Braga - Matrícula nº 1445721 – Chefe do Setor de Suprimentos

03 Antônio Luiz de Albuquerque Gomes - Matrícula nº 3319306 – Chefe da Unidade de Almoxarifado

04 Maria Betânia da Silva Cesário - Matrícula nº 335400 – Chefe da Unidade de Abastecimento e Dispensação Farmacêutica

05 Regina Maria Cardoso Monteiro - Matrícula nº 3360784 – Chefe da Unidade de Nutrição Clínica

06 Viviane Cristina Vieira da Silva - Matrícula nº 14600648 – Chefe da Unidade de Produtos para Saúde

Equipe de Primeira Contagem:

07 Adriana de Araújo Silva Alencar - Matrícula nº 2215872 – Técnica em Farmácia

08 Alessandra Estevam dos Santos - Matrícula nº 2215853 - Farmacêutica

09 Amanda de Souza Maciel - Matrícula nº 2191510 – Assistente Administrativo

10 Antônio Hermínio Gomes Neto - Matrícula nº 2238244 - Assistente Administrativo

11 Cláudio Lísias Ramos da Silva - Matrícula nº 2250053 -Técnico em Enfermagem

12 Egrinaldo da Costa Pereira - Matrícula nº 2261192 - Técnico em Enfermagem

13 Filipe Estrela Job e Meira - Matrícula nº 2242282 – Assistente Administrativo

14 Germano Soares da Silva, - Matrícula 2226799 - Assistente Administrativo

15 Giovanne Rodrigues de Freitas - Matrícula nº 1175585 - Assistente Administrativo

16 Ilsy Gisleany dos Santos Medeiros - Matrícula nº 18977681 - Nutricionista

17 Kaline da Silva Santana - Matrícula nº 2206939 - Assistente Administrativo

18 Marcos Rogério Alves dos Santos - Matrícula nº 9869 – Auxiliar de Cozinha

19 Maria Auxiliadora Cavalcante de Oliveira - Matrícula nº 9908 – Auxiliar de Serviço de Documentação

20 Maria Quinou da Conceição - Matrícula nº 2250232 - Técnico em Enfermagem

21 Marinalva Saturnino da Silva - Matrícula nº 9919 – Auxiliar de Serviço de Documentação

22 Meg Tatiany Torres Santos - Matrícula nº 2277412 - Assistente Administrativo

23 Raphael Apolinário da Silva- Matrícula nº 2238552 – Assistente Administrativo

24 Ravena Siqueira de Novaes Costa - Matrícula nº 9927 - Auxiliar de Serviço de Documentação

25 Renata Kely de Paulo Moura - Matrícula nº 2215893 - Farmacêutica

26 Rosângela Maria Batista, Matrícula nº 9931 - Auxiliar de Serviço de Documentação

Equipe de Segunda Contagem:

27 Alecssandro da Rocha - Matrícula nº 2254735 – Enfermeiro Assistencial

28 Antônio Gonçalves da Silva - Matrícula nº 3365921 - Copeiro

29 Bruna Gonçalves Araújo de Melo - Matrícula nº 10583 – Auxiliar de Serviço de Documentação

30 Cássia Kerlen Azevedo Bezerra - Matrícula nº 2288248 – Técnica em Farmácia

- 31 Chrystiann Machado de Araújo - Matrícula nº 2206982 - Assistente Administrativo
- 32 Érica Fernanda da Cunha - Matrícula nº 9807 - Auxiliar de Serviço de Documentação
- 33 Erika Cristina Máximo Ribas - Matrícula nº 1516319 - Enfermeira
- 34 Fabíola Lélis de Carvalho - Matrícula nº 2206969 - Técnico em Farmácia
- 35 Jarine Torres de Araújo- Matrícula nº 1164605 - Farmacêutica
- 36 João Andrade dos Santos - Matrícula nº 9894 – Auxiliar de Serviços Gerais
- 37 João Carlos Caziuk - Matrícula nº 2250141 - Técnico em Enfermagem
- 38 Lucivaldo Silva Vitor - Matrícula nº 9867 – Auxiliar de Cozinha
- 39 Márcia Fabrícia Mendes de Assis - Matrícula nº 2288921- Assistente Administrativo
- 40 Marcos Antônio de Medeiros - Matrícula nº 9917 – Estoquista
- 41 Pablo Henrique Rodrigues Souza - Matrícula nº 2226667 - Assistente Administrativo
- 42 Raquel Formozina Rodrigues de Lima -Matrícula nº 2226680 -Assistente Administrativo
- 43 Rômulo Gonçalves Renor Neto - Matrícula nº 9925 – Auxiliar de Serviço de Documentação
- 44 Suedja Bezerra Duarte - Matrícula nº 2226731 - Assistente Administrativo
- 45 Maria Uilsa Viana Xavier - Matrícula nº 334414 - Recepcionista
- 46 Uilton da Silva Araújo - Matrícula nº 1159668 - Técnico em Enfermagem

Equipe de Recontagem:

- 47 Antônio Ferreira Paulo - Matrícula nº 2191524 - Assistente Administrativo
- 48 Gerlânia Sarmiento da Silva - Matrícula nº 2206960 - Farmacêutica
- 49 Gilvana Patrícia Correia Porto - Matrícula nº 2250108 - Técnico em Enfermagem
- 50 Girleide Pires da Silva - Matrícula nº 9808 - Auxiliar de Serviço de Documentação
- 51 Lívia Maria Santos Soares - Matrícula nº 2215909 - Assistente Administrativo
- 52 Luís Carlos da Silva - Matrícula nº 9904 – Auxiliar de Serviço de Gerais
- 53 Maria Aparecida da Silva - Matrícula nº 1176551 - Técnico em Farmácia
- 54 Maria Betânia Vale - Matrícula nº 4131891 - Nutricionista
- 55 Roberta Franca Falcão Campos - Matrícula nº 2226684 - Assistente Administrativo
- 56 Sérgio Bezerra Cavalcanti - Matrícula nº 2226684 – Auxiliar de Documentação
- 57 Suelen Barbosa Gomes - Matrícula nº 2226733 - Assistente Administrativo
- 58 Suellida Manguera de Lima - Matrícula nº 2226739 - Assistente Administrativo

Equipe de Apoio:

- 59 Alípio Campos Montenegro - Matrícula nº 9877 – Auxiliar de Serviços Gerais
- 60 Elyvaldo Ferreira de Lima - Matrícula nº 9885 – Auxiliar de Serviço de Documentação
- 61 Valdemir Rodrigues da Silva - Matrícula nº 9938 – Auxiliar de Serviços Gerais

Equipe de Informática:

- 62 Cláudia Batista Melo - Matrícula nº 1214169 – Professora
- 63 Danilo Rangel Arruda Leite - Matrícula nº 1978134 - Analista de Tecnologia da Informação - Telecomunicações
- 64 Samyr Santos Delfino - Matrícula nº 1167673 - Analista de Tecnologia da Informação - Processos
- 65 Walter André Lima de Souza - Matrícula nº 1725349 – Técnico em Informática
- 66 Marcone Edson da Silva Gomes - Matrícula nº 2314422 – Técnico em Informática

Equipe de Apoio Contábil:

67 Francisca Norberto da Silva Oliveira - Matrícula nº 2191569 - Analista Administrativo - Contabilidade

68 Michelle Karine M. Roberto Medeiros - Matrícula nº 1326550 - Técnico em Contabilidade

69 Suzelena Oliveira de Lima - Matrícula nº 1865674 - Técnica em Contabilidade

Auditoria Interna:

70 José Ivanildo Primo - Matrícula nº 2104128 - Auditor

Art. 3º- Designar as atribuições dos membros da Equipe de Trabalho do Inventário Físico do Estoque do HULW:

Compete ao Coordenador Geral:

- Planejar, coordenar e realizar o Inventário;
- Decidir sobre situações especiais que vierem a ocorrer com a realização dos trabalhos.

Compete ao Coordenador de Área:

- Coordenar o trabalho das Equipes de Contagem e da Equipe de Recontagem;
- Dirimir dúvidas das Equipes de Contagem e de Recontagem surgidas no transcorrer do Inventário;
- Observar se as contagens estão sendo efetuadas de maneira adequada, principalmente quanto à proibição de consulta às fichas de controle quantitativo dos materiais;
- Receber das Equipes de 1ª e 2ª Contagem, as Fichas de Contagem (FC-1 e FC-2) ou lista de contagem e remetê-las para a equipe de informática para digitação;
- Receber das equipes de recontagem, quando for o caso, as Fichas de Contagem (FC-3), remetendo-as para a equipe de informática para digitação;
- Acompanhar a Equipe de Fiscalização por ocasião de recontagem dos itens (atividade necessária quando houver divergência entre as quantidades apontadas pelas Equipes de 1ª e 2ª Contagem).

Compete à Equipe de Primeira Contagem:

- Proceder a contagem dos itens;
- Anotar a quantidade apurada na Ficha de Contagem (FC-1) ou lista de contagem;
- Entregar ao Coordenador de Área a Ficha de Contagem (FC-1) ou lista de contagem destinada à digitação.

Compete à Equipe de Segunda Contagem:

- Proceder a segunda contagem dos itens;
- Anotar a quantidade apurada na Ficha de Contagem (FC-2) ou lista de segunda contagem;
- Entregar ao Coordenador de Área a Ficha de Contagem (FC-2) ou lista de segunda contagem destinada à digitação.

Compete à Equipe de Recontagem:

- Realizar a recontagem dos itens, na presença do Coordenador de Área e de funcionário integrante da Equipe de Fiscalização, quando houver divergência entre as quantidades apuradas pelas Equipes de 1ª e de 2ª Contagem;
- Anotar na Ficha de Contagem (FC-3) a quantidade apurada, e entregar ao Coordenador de Área.

Compete à Equipe de Apoio:

- Apoiar os trabalhos a serem executados (colocação do material nas balanças, transporte e movimentação de itens a serem inventariados, auxiliar na localização dos itens, entre outras atividades).

Compete à Equipe de Informática:

- Digitar toda documentação até a data do "corte" e de todo o processamento do Inventário, mediante a emissão dos relatórios e documentos necessários;

- Digitar as quantidades constantes nas Fichas ou Listas de contagem para possibilitar a identificação, mensuração e comparação dos itens inventariados; dar todo suporte técnico de rede e de sistemas.

Compete à Equipe de Apoio Contábil:

- Identificar a aplicabilidade do Pronunciamento Técnico CPC 16 (R1) - Estoque, de acordo com a peculiaridade do hospital, no que diz respeito a: Valor realizável líquido, Valor Justo, Mensuração de estoque, Custo de aquisição, Custo de transformação, entre outros;

- Realizar análise dos itens sem movimentos ou com baixa movimentação, para atualização da Provisão para Perdas no Estoque; dirimir as dúvidas ocorridas por ocasião do Inventário;

- Acompanhar as recontagens, quando for necessário, juntamente com os Coordenadores de Área, e com a Equipe de Fiscalização.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições contrárias, em especial a Portaria nº 896 de 31 de outubro de 2016.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Prof. Dr. Ângelo Brito Pereira de Melo

Superintendente do HULW-UFPB/EBSERH, em exercício

SUBSTITUIÇÃO

Portaria nº 909 de 08 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Designar a servidora **ERIKA MARTINS PAIVA BRITO DE MELO**, Matrícula SIAPE Nº 1448011, para substituir **REGINA MARIA CARDOSO MONTEIRO**, Matrícula SIAPE Nº 0336078, no período de 16/11/2016 a 25/11/2016, por ocasião de férias, na Unidade de Nutrição Clínica do Hospital Universitário Lauro Wanderley, filial da Ebserh.

Art. 2º Publique-se no Boletim de Serviço da EBSERH.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

Portaria nº 910 de 08 de novembro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições legais e estatutárias instituídas pela Portaria nº 75 – EBSERH, de 19 de dezembro de 2013, **RESOLVE:**

Art. 1º Designar a servidora **ROBERTA FRANCISCA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE Nº 2049095, para substituir **MARCOS ANTÔNIO LOPES O. DE SOUSA**, Matrícula SIAPE Nº 14578251, no período de 01/11/2016 a 10/11/2016, por ocasião de férias, na Unidade de Cirurgia/RPA/CME do Hospital Universitário Lauro Wanderley, filial da Ebserh.

Art. 2º. O presente ato é retroativo ao dia 01 de novembro de 2016.

Art. 3º Publique-se no Boletim de Serviço da EBSERH.

Nº 48, segunda-feira, 14 de novembro de 2016

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros

PRORROGAÇÃO

Portaria nº 893 de 31 de outubro de 2016

O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEY, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 1º da Portaria nº 75 de 19/12/2013, e tendo em vista a solicitação contida no Memorando CS nº 006/2016 da presidente da Comissão de Sindicância, **RESOLVE:**

Art. 1º - **Prorrogar** por 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, designada pela Portaria nº 651, de 20 de julho de 2016, referente ao Processo nº 23539.000692/2016-99.

Prof. Dr. Arnaldo Correia de Medeiros