

**Boletim de Serviço**  
**EXTRAORDINÁRIO**  
**Nº 48, 12 de setembro de 2018**

**Hospital de**  
**Doenças Tropicais -**  
**UFT**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES  
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
TOCANTINS (HDT-UFT)**

Av. José de Brito Soares, 1015 – Setor Anhanguera | CEP: 77 818-530  
Araguaína-TO | Telefone: (63) 3411-6009 | www.ebserh.gov.br

**ROSSIELE SOARES DA SILVA**

Ministro de Estado da Educação

**KLEBER DE MELO MORAIS**

Presidente

**ARNALDO CORREIA DE MEDEIROS**

Diretor Vice-Presidente Executivo – Substituto e  
Diretor de Atenção à Saúde

**JAIME GREGÓRIO DOS SANTOS FILHO**

Diretor de Administração e Infraestrutura

**MARA REGINA DE CARVALHO ANNUCIATO**

Diretora de Gestão de Pessoas-Substituta

**FLÁVIO FERREIRA DOS SANTOS**

Diretor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação-Substituto e Diretor de  
Controladoria e Finanças-Substituto

**JOSÉ PEREIRA GUIMARÃES NETO**

Superintendente / HDT-UFT

**HILÁRIO FÁBIO ARAÚJO NUNES**

Gerente de Atenção à Saúde / HDT-UFT

**MISSAEL ARAÚJO DE LIMA**

Gerente Administrativo / HDT-UFT

**WAGNER DOS SANTOS MARIANO**

Gerente de Ensino e Pesquisa Substituto / HDT-UFT

## SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA .....	4
SUBSTITUIÇÃO .....	4
Portaria nº 125, de 12 de setembro de 2018.....	4
Portaria nº 126, de 12 de setembro de 2018.....	4
Portaria nº 127, de 12 de setembro de 2018.....	4
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA .....	5
ATO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA Nº 01/2018 .....	5
Anexo I - Cronograma de Encerramento do Exercício Orçamentário, Financeiro e Contábil do HDT-UFT – 2018.....	5

## SUPERINTENDÊNCIA

### SUBSTITUIÇÃO

#### **Portaria nº 125, de 12 de setembro de 2018**

O Superintendente do Hospital de Doenças Tropicais da Universidade Federal do Tocantins (HDT-UFT), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 125, de 11 de dezembro de 2012, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU de 3 de agosto de 2015;

Art. 1º Designar LÍVIA BRAGA VIEIRA, matrícula Siape nº 2299922, substituta do cargo de Chefe do Setor de Regulação e Avaliação, ocupado atualmente por Milene Damous de Castro, no interstício de 15/10/2018 a 29/10/2018, em razão de gozo de férias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de 15 de outubro de 2018.

José Pereira Guimarães Neto

#### **Portaria nº 126, de 12 de setembro de 2018**

O Superintendente do Hospital de Doenças Tropicais da Universidade Federal do Tocantins (HDT-UFT), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 125, de 11 de dezembro de 2012, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU de 3 de agosto de 2015;

Art. 1º Designar ANA EMÍLIA AGUIAR VASCONCELOS, matrícula Siape nº 2301847, substituta do cargo de Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado, ocupado atualmente por Zilene do Socorro Santa Brígida da Silva, em todos os seus afastamentos e impedimentos legais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

José Pereira Guimarães Neto

#### **Portaria nº 127, de 12 de setembro de 2018**

O Superintendente do Hospital de Doenças Tropicais da Universidade Federal do Tocantins (HDT-UFT), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 125, de 11 de dezembro de 2012, da Presidência da Ebserh, posteriormente revisada e publicada no DOU de 3 de agosto de 2015;

Art. 1º Designar PATRÍCIA ALVES DE MENDONÇA CAVALCANTE, matrícula Siape nº 109542, substituta do cargo de Chefe da Unidade de Vigilância em Saúde, ocupado atualmente por Hedisônia de Jesus Brilhante Costa, no interstício de 02/10/2018 a 11/10/2018, em razão de gozo de férias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de 02 de outubro de 2018.

José Pereira Guimarães Neto

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**

**ATO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA Nº 01/2018**

O Gerente Administrativo do Hospital de Doenças Tropicais da Universidade Federal do Tocantins – HDT-UFT, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso de suas atribuições legais e em consonância com disposto na portaria SPO/MEC nº 01, de 05 de julho de 2018, resolve:

Art. 1º Publicar o Cronograma de Encerramento do Exercício Orçamentário, Financeiro e Contábil de 2018:

**Anexo I - Cronograma de Encerramento do Exercício Orçamentário, Financeiro e Contábil do HDT-UFT – 2018**

DATA LIMITE	PROVIDÊNCIAS
27/09/2018	<p>Último dia para encaminhamento das solicitações de compras com documentos obrigatórios (Termo de Referência, Orçamentos e Planilha de Formação de Preços) para realização de Pregão Eletrônico com emissão de notas de empenho no exercício de 2018.</p> <p>Obs: As solicitações de compras a serem concluídas no exercício de 2018/2019 deverão ser encaminhadas normalmente. A data 27.09.2018 é somente para as compras que terão notas de empenhos emitidas em 2018.</p>
17/10/2018	<p>Último dia para encaminhamento das solicitações de compras com documentos obrigatórios (Termo de Referência, Orçamentos e Planilha de Formação de Preços) para realização de Contratação Direta (Dispensa, Inexigibilidade) e para Adesão à Atas de Registro de Preços com emissão de notas de empenho no exercício de 2018. No caso de Dispensa, antes do envio da Solicitação ao Setor de Administração, este deverá ser consultado sobre o limite de fracionamento de despesa.</p> <p>Obs: As solicitações de compras a serem concluídas no exercício de 2018/2019 deverão ser encaminhadas normalmente. A data 17.10.2018 é</p>

	somente para as compras que terão notas de empenhos emitidas em 2018.
07/11/2018	Último dia para a Emissão/Reforço de Empenho dos créditos orçamentários recebidos por Provisão (Termo de Execução Descentralizada) da unidade orçamentária 26443 (Ebserh).
12/11/2018	Devolução dos saldos de créditos recebidos por Provisão (Termo de Execução Descentralizada), não utilizados, pertencentes à unidade orçamentária 26443 (Ebserh).
19/11/2018 a 23/11/2018	Prazo para a Comissão nomeada pelo Superintendente do HDT-UFT realizar o inventário dos Bens Móveis.
30/11/2018	Último dia para Emissão/Reforço de empenho de dotações orçamentárias dos créditos oriundos de destaque (Portarias) procedente de órgãos não vinculados ao Ministério da Educação (26000).
05/12/2018	Último dia para a Comissão nomeada pelo Superintendente apresentar o relatório final do inventário dos Bens Móveis e entregá-lo no Setor de Avaliação e Controladoria (Contabilidade) para conciliação contábil.
23/11/2018	Prazo máximo para aplicação de Suprimento de Fundos
14/12/2018	Prazo máximo para Prestação de Contas de Suprimento de Fundos.
14/12/2018	Último dia para entrada no SCDP de Solicitação de Diárias e Passagens para pagamento de viagens no exercício.
13/12/2018	Último dia para entrada e movimentação de materiais no almoxarifado/farmácia, em razão do inventário que ocorrerá nos dias 14 e 15/12/2018. Obs.: Após o inventário o sistema será reaberto para movimentação.
14/12/2018 e 15/12/2018	Prazo para a Comissão nomeada pela Superintendência do HDT-UFT realizar o inventário do Almoxarifado/Farmácia e entregar, no dia 18/12/2018, o resultado no Setor de Avaliação e Controladoria para procedimento de

	conciliação contábil.
20/12/2018	Último dia para entrada de documentos fiscais (Notas fiscais, Recibos, Faturas etc.) junto à Unidade de Pagamento da Despesa do Setor de Orçamento e Finanças/DAF para pagamento no exercício de 2018.
24/12/2018	Prazo máximo para emissão e vencimento de pagamentos de GRU no exercício de 2018.
24/12/2018	Último dia para emissão de ordens bancárias à conta do limite de saque.

Araguaína - TO, 05 de setembro de 2018.

Missael Araújo de Lima